会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 项目计划任务安排 | 会议时间 | 2020.10.21 19:00~20:00 |
| 会议地点 | 理4大厅 | 记 录 人 | 罗丹妮 |
| 主持人 | 童鑫聪 | 会议时长 | 1h |
| 参会人员 | 童鑫聪，项伟铭，罗丹妮 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 会议内容 | 1、上周总结：明确小组全体大致分工方向，确定项目方向，完成项目介绍。  2、完成不足：项目课题延迟确定，使得后续计划有一定滞后,全组成员都有一定责任;  3、解决方案：日后将会加强全组积极性，及时完成制定任务。如果有人任务完成不及时，采取一定的组内评分扣分制度（待细化）。  4、下周任务分配：  童鑫聪：进行甘特图的制作，WBS结构的确认，项目计划书的修改与完备,修改ppt。  项伟铭：撰写项目计划书，SWOT分析，修改ppt。  罗丹妮：ppt制作与会议记录。 | | |