会 议 记 录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 项目计划任务安排 | 会议时间 | 2020.11.2 9:50~10:40 |
| 会议地点 | 理4大厅 | 记 录 人 | 罗丹妮 |
| 主持人 | 童鑫聪 | 会议时长 | 50min |
| 参会人员 | 童鑫聪，项伟铭，罗丹妮 | | |
| 请假人员 | 无 | 迟到人员 | 无 |
| 会议内容 | 1、上周总结：完成了项目计划相关文档。  2、完成不足：甘特图的制作有待后续改进（童鑫聪），ppt制作中swot分析不够完善（罗丹妮）。  3、解决方案：随着任务的进行，逐步完善细化甘特图，补充其余部分（如预算及后期任务分配）；进行可行性分析那一块时，细致化swot分析，系统地进行可行性分析。   1. 下周任务分配：   进行需求分析。  童鑫聪：需求分析ER图绘制，制作数据字典，进行配置管理，swot图补充和完善。  项伟铭：补充甘特图，分析可行性分析前提，分析技术可行性。  罗丹妮：经济可行性和操作可行性分析，绘制界面原型，会议记录。 | | |