

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Yolanda Albo Ruiz

Tfnos: 944 747 848 / 636 411 161

email: yolanda@imval.com

FORMACION ACADEMICA

- **LICENCIADA EN PEDAGOGÍA.** UNIVERSIDAD DE DEUSTO 1996
- APRENDIZAJE EMOCIONAL Y SOCIAL 20 horas UPV 2006.
- EDUCACION SOCIAL 100 horas UNED 2006
- ACOMPAÑANDO EN EL DOLOR, LA ENFERMEDAD Y LA MUERTE 20 horas, BOLUNTA 2006
- MEDIACIÓN E INTERCULTURALIDAD 20 horas BOLUNTA 2006
- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE. PROGRAMAS DE MEJORA DE LA INTELIGENCIA, 30 horas, PSIKOLAN, 2005.
- CONDUCTA Y PERSONALIDAD PSICOPATICA: LOS MECANISMOS INTRINSECOS DE LA VIOLENCIA. 20 horas. UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. 2005.
- RECURSOS Y TECNICAS PARA LA CONVIVENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS, 15 horas UNIVERSIDAD DE DEUSTO 2005.
- SALUD PSIQUICA DEL ANCIANO. 20 horas CRUZ ROJA.. 1996.
- DROGAS: LA BELLA Y LA BESTIA, 6 horas. UNIVERSIDAD DE DEUSTO. 1994.
- ANALISIS PSICOSOCIOLOGICO DE LA 3ª EDAD, 20 horas. CRUZ ROJA 1993.
- EL VIDEO COMO MEDIO EDUCATIVO, 10 horas. UNIVERSIDAD DE DEUSTO 1992.

Idiomas:

Euskera, Nivel medio

Inglés, Nivel medio

Informática:

Uso de **Office**, **Internet** y **Correo Electrónico**

EXPERIENCIA LABORAL

- 2005 - 2006 COLEGIO PUBLICO HARTASTE. **Profesora**

Tareas: Alcanzar los objetivos de educación en valores para la mejora de la convivencia con alumnos de 3º, 4º, de Primaria de etnia gitana

- 1998 - 06 IMVAL, CENTRO DE ESTUDIOS AUDIOVISUALES. **Atención al Cliente**

Tareas: asesoramiento en planes de estudio y organización, atención e información al cliente, emisión y recepción de llamadas

- 1998 PAUSOKA. **Animadora Geriatrica**

Tareas: animación sociocultural de la Tercera Edad, dinamización de grupos, organizacion de actividades ludicas y culturales

Otra experiencia profesional: 1982-1996. Experiencia en diversos sectores desempeñando tareas de **secretaria, recepcionista, dependienta y mantenimiento**

OTROS DATOS

Disponibilidad inmediata

Flexibilidad horaria