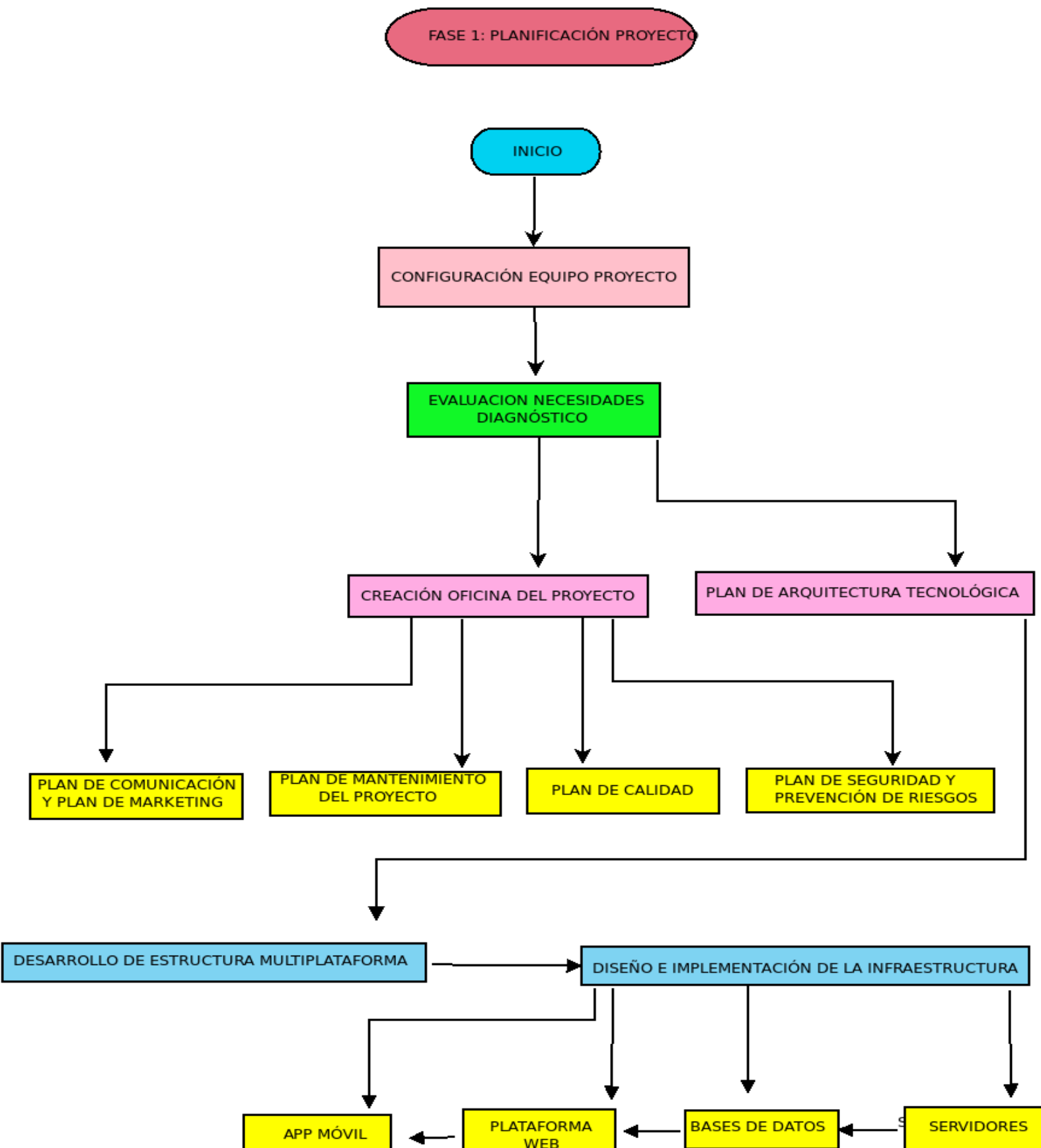
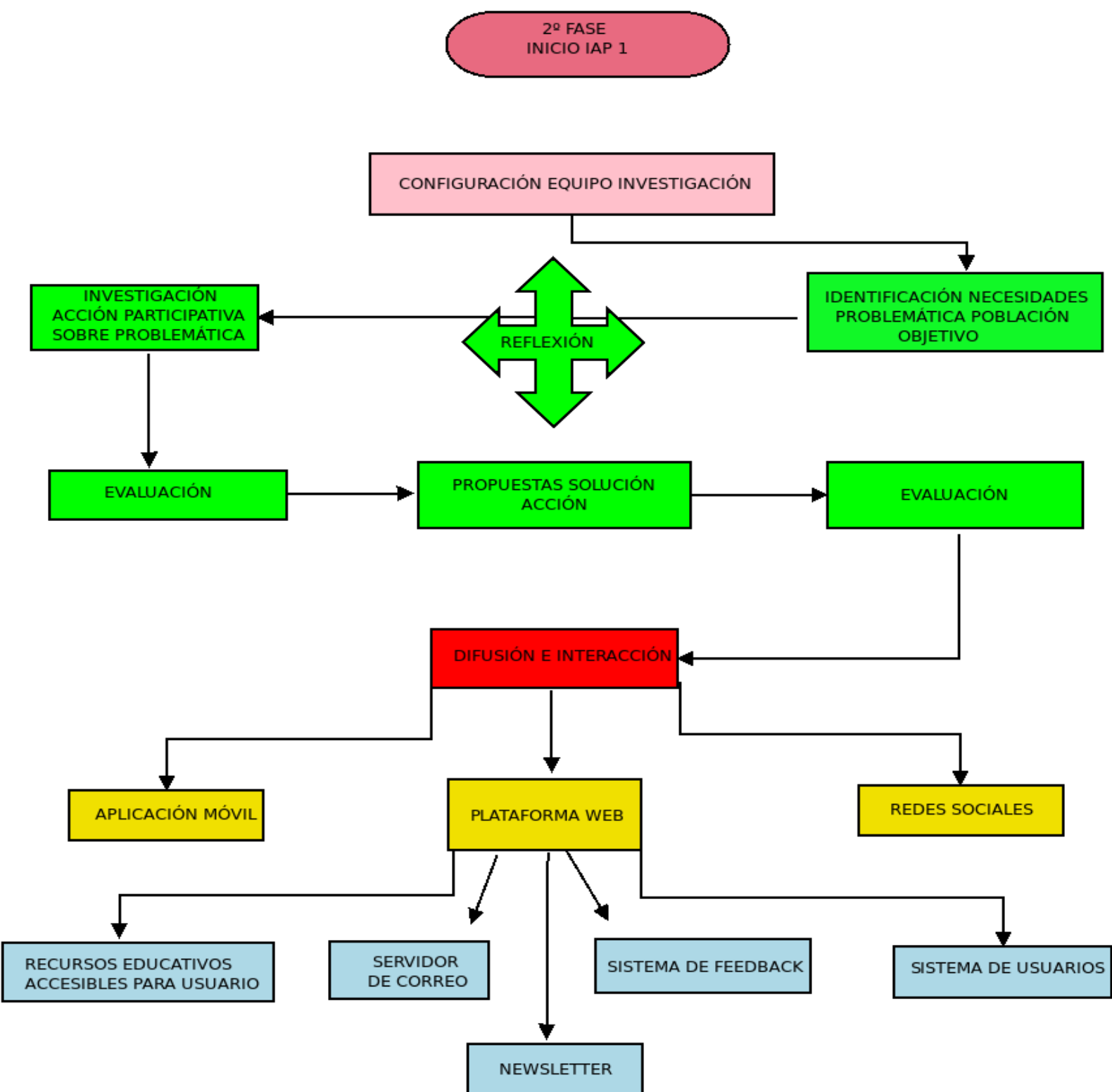


1. PROCESO CREACIÓN PROYECTO ITAKAR

Proyecto para la organización y divulgación de programas de Investigación Acción Participativa (IAP)

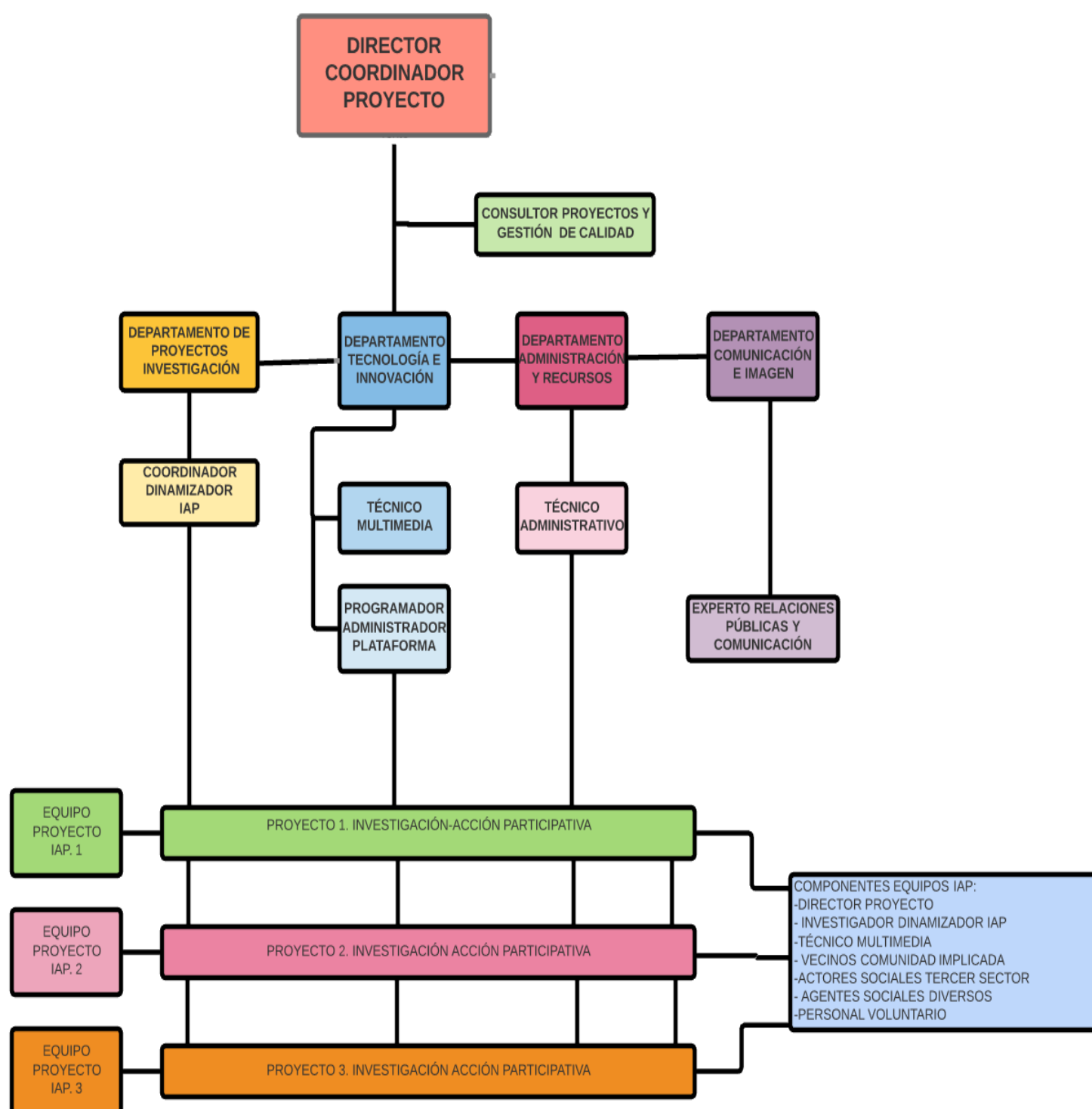




- Al finalizar la primera IAP, se irán sucediendo otras.
- Cada Investigación Acción Participativa aborda una temática diferente.
- Cada tema seleccionado requiere un equipo de investigación distinto, salvo los miembros del equipo de nuestro proyecto base.

2. EQUIPO PARA EL PROYECTO

- Se constituye un equipo base para la creación, desarrollo, mantenimiento y difusión del proyecto.
- Se crean otros equipos específicos para el desarrollo de cada IAP, según su temática.
- Hay miembros del equipo base que son parte estable de cada equipo de IAP.



3. RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS

- **Local**: En zona bien comunicada, de fácil acceso. Sin barreras arquitectónicas. Preferentemente integrado en o junto a casa de cultura municipal
 - Mínimo 200 m²
 - Sala polivalente (reuniones, zona de plató...)
 - 4 zonas de oficina, con mesa y dos sillas cada una
 - Sillas y mesa alargada para sala polivalente
 - Pequeño almacén para recursos materiales (dinámicas de grupo, materiales diversos usos)
- **Material fungible para dinámicas y talleres**
- **Material fungible oficina**
- **Estudio de producción audiovisual**
 - Material de sonido
 - Material de iluminación
 - Material de grabación
 - Impresora
 - Cámaras de vídeo y fotos
 - Sistemas informáticos capacitados (Tarjeta gráfica, tarjeta de sonido,..)
 - Software de edición y postproducción,...
- **Centro de recursos digitales**
 - Servidor NAS Local
 - Hardware para cada profesional del equipo y software para las diferentes tareas de cada uno.
 - Licencias y derechos
 - Creative Commons,...
 - Seguros responsabilidad civil

4. ORGANIZACIÓN TAREAS SEMANA TIPO

| Nombre de la tarea semanal | Inicio | Finalizar | Asignado a | Orden del día |
|---|----------|-----------|----------------------------|--|
| | | | | |
| Reunión táctica equipo | 08/01/18 | 08/01/18 | Director | Logros y bloqueos. Repaso métricas. Tácticas. |
| Reunión con consultor | 08/01/18 | 08/01/18 | Director-consultor | Valoración y estrategia procesos calidad y seguridad |
| Negociación agentes sociales, políticos | 09/01/18 | 11/01/18 | Director | Acordar participación y divulgación entrevistas IAP |
| Reunión director con equipo IAP | 12/01/18 | 12/01/18 | Director-equipo IAP | Análisis, reflexión y propuestas trabajo campo |
| Planificación investigación campo | 08/01/18 | 08/01/18 | Equipo IAP | Planificación y técnicas de entrevistas |
| Trabajo campo | 09/01/18 | 11/01/18 | Coordinador y equipo IAP | Entrevistas agentes sociales |
| BugFixing | 08/01/18 | 08/01/18 | Administrador plataforma | Corrección errores |
| Actualizaciones y mantenimiento | 08/01/18 | 08/01/18 | Administrador plataforma | Mantenimiento plataforma |
| Grabación entrevistas y dinámicas | 09/01/18 | 12/01/18 | Técnico multimedia | Grabación entrevista vídeo y edición |
| Tareas administrativas y atención público | 08/01/18 | 12/01/18 | Técnico administrativo | Actualización tesorería captación fondos, gestión administrativa reuniones, recursos |
| Búsqueda y contacto público objetivo | 08/01/18 | 10/01/18 | Relaciones públicas y comu | Asociaciones locales, regionales y nacionales relacionadas |
| Preparación información recogida IAP | 10/01/18 | 12/01/18 | Relaciones públicas y comu | Redacción contenidos trabajo de campo de IAP multiformato recursos |
| | | | | |

| Ene 7 | | | | | | | Ene 14 | | | | | | | Ene 21 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|
| D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S |
| <div> <div>Director</div> <div>Director-consultor</div> <div>Director</div> <div>Director-equipo IAP</div> <div>Equipo IAP</div> <div>Coordinador y equipo IAP</div> <div>Administrador plataforma</div> <div>Administrador plataforma</div> <div>Técnico multimedia</div> <div>Técnico administrativo</div> <div>Relaciones públicas y comunicación</div> <div>Relaciones públicas y comunicación</div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |