

库存管理系统







V1.0

辰达新胜

用户操作手册

二 0 二三年一月

第一章 系统运行环境

					
Edge	Firefox	Chrome	Safari	Opera	Electron
Edge	last 2 versions	last 2 versions	last 2 versions	last 2 versions	last 2 versions

Edge Edge、 Firefox last2versions、 Chrome last2vwrsions、 Safari last2versions、 Opera last2versions、 Electron last2versions

第二章 用户登录

登陆网址 <https://stock.qiantur.com> 进入系统登录界面如下图所示：



在登录界面“账号”与“密码”中输入操作员的用户名与密码后点击“登陆”进入系统功能界面。

第三章 工作台主界面

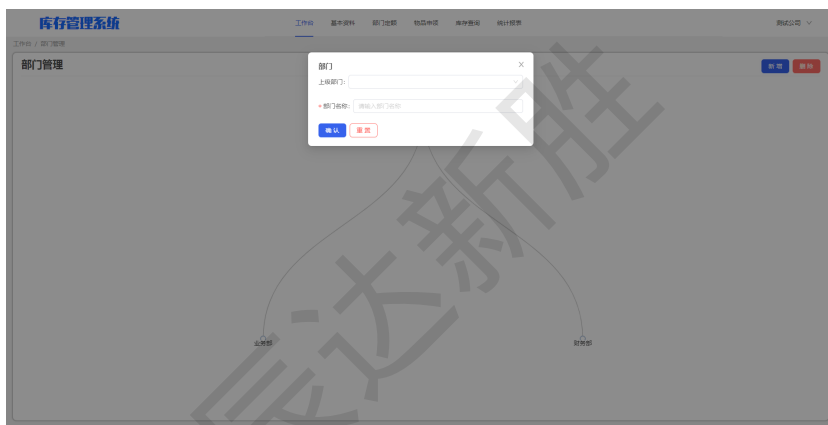
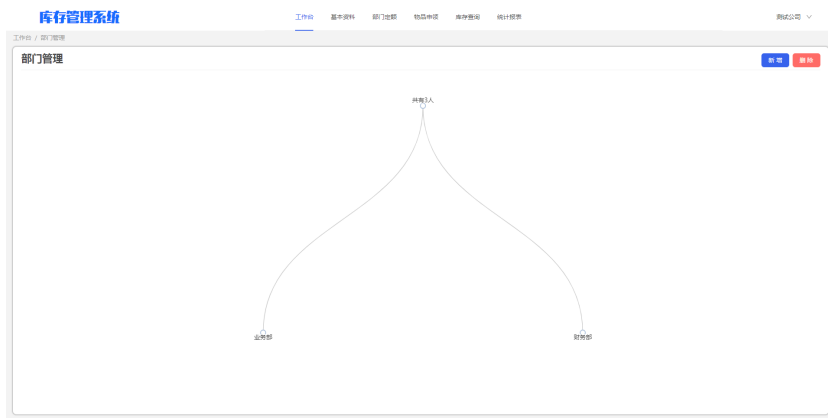


3.1 常用功能快捷区域

常用功能快捷区域位于工作台主界面左侧，常用功能中具有九个快捷使用功能模块，点击相关功能后直接进入功能界面。

3.1.1 部门管理



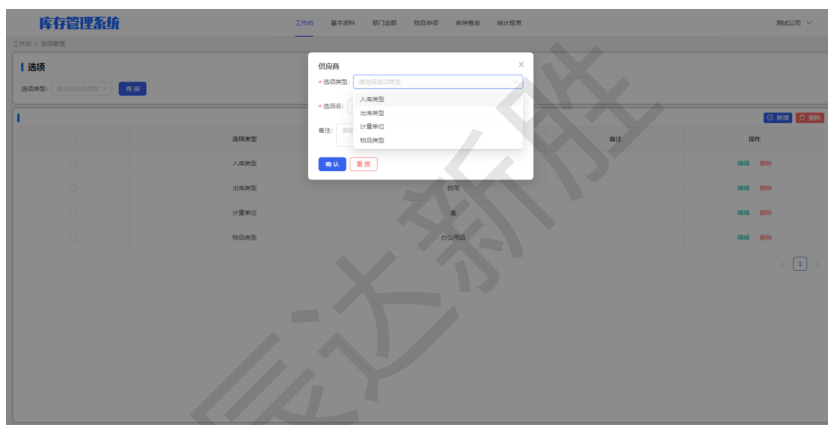
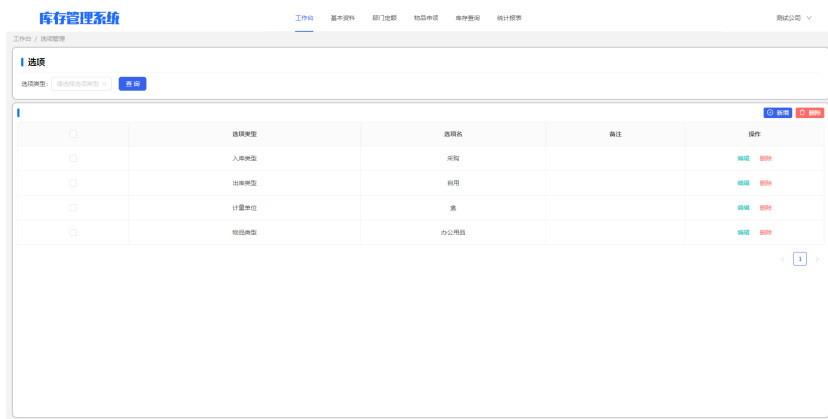


用户可在本界面进行部门设置。

3.1.2 选项设置



选项设置

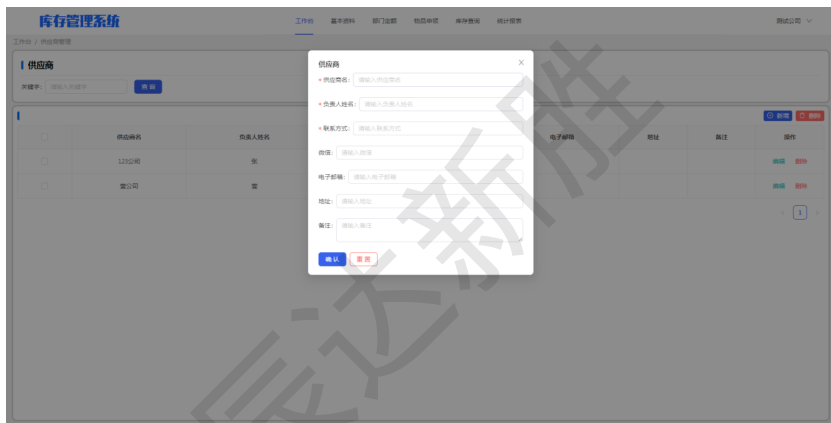
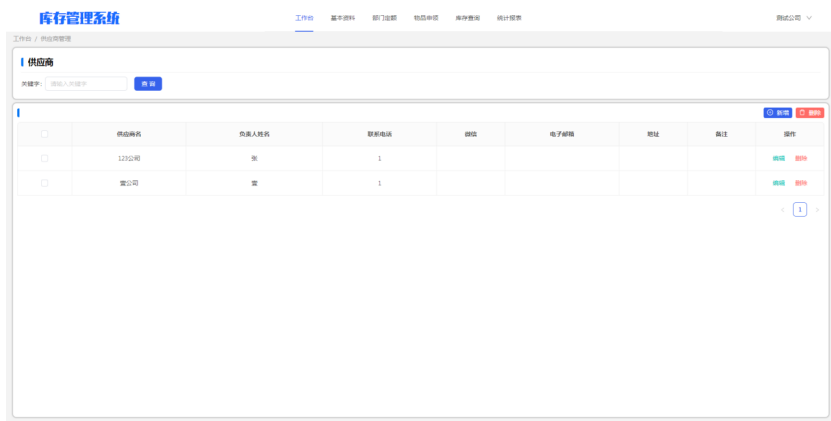


用户自定义入库类型、出库类型、计量单位、物品类型的界面。

3.1.3 供应商



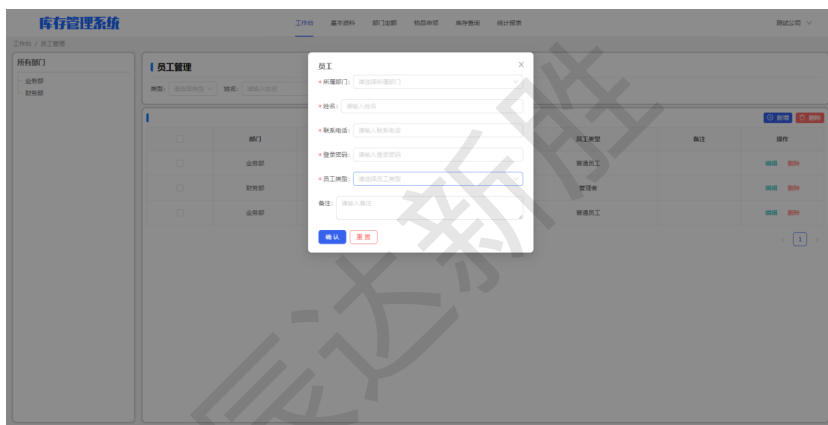
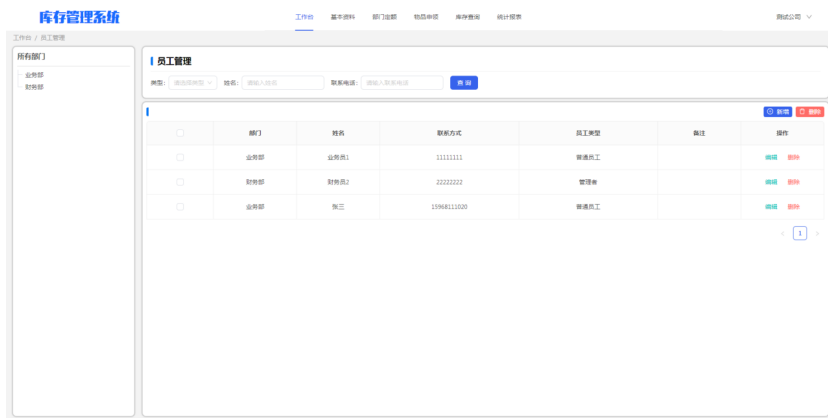
供应商



3.1.4 员工管理



员工管理



3.2 图表展示区域

图表展示区域位于工作台主界面中间，包括“查询库存”、“出库单”、“入库单”、“库存预警趋势”的展示，其中上方查询库存、出库单、入库单点击可直接进入相关功能界面，下方“查询库存”、“库存预警趋势”仅进行图表展示。

3.3 日历、今日事项区域

日历、今日事项区域位于工作台主界面右侧，可进行日历查询及今日事项登记。

第四章 基本资料

4.1 出库单

库存管理系统

工作流 基本资料 部门设置 物品申请 库存管理 统计报表

出库单

单据编号: 申请人: 审批人: 出库时间: 出库日期: 出库类型: 出库部门: 出库人: 出库审核人: 出库

<input type="checkbox"/>	出库单号	物品名称	数量合计	金额合计	出库类型	出库日期	状态	备注	操作
<input type="checkbox"/>	CK2021121227932	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121227932	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121227932	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228136	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228135	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228487	中位蟹	5	60	蟹元	2022年12月12日	完成		作废 查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228984	中位蟹	15	180	自销	2022年12月11日	完成		作废 查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021010194004	中位蟹	1	12	蟹元	蟹元	待审核		作废 查看出库单

1

库存管理系统

工作流 基本资料 部门设置 物品申请 库存管理 统计报表

出库单

单据编号: 申请人: 审批人: 出库时间: 出库日期: 出库类型: 出库部门: 出库人: 出库审核人: 出库

备注: 申请人: 审批人: 备注:

出库单号: CK2021010194004

出库时间: 2022年12月12日

出库日期: 2022年12月12日

出库类型: 蟹元

出库部门: 蟹元

出库人: 蟹元

出库审核人: 蟹元

确认 作废

<input type="checkbox"/>	出库单号	物品名称	数量合计	金额合计	出库类型	出库日期	状态	备注	操作
<input type="checkbox"/>	CK2021121227932	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121227932	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121227932	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228136	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228135	蟹元			蟹元	蟹元	申请取消		查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228487	中位蟹	5	60	蟹元	2022年12月12日	完成		作废 查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021121228984	中位蟹	15	180	自销	2022年12月11日	完成		作废 查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021010194004	中位蟹	1	12	蟹元	蟹元	待审核		作废 查看出库单
<input type="checkbox"/>	CK2021010194003	中位蟹	24	288	自销	2022年12月12日	完成		作废 查看出库单

1

该界面主要用于出库单的新增及作废、自定义条件查询。

4.2 入库单

库存管理系统

工作台 基本资料 部门设置 物品设置 库存管理 统计报表 测试公司

工作台 / 入库单

入库单

单据编号: 商品入库单编号 入库时间: 单据日期: 入库类型: 商品类型: 商品名称: 仓库: 操作人: 新增

	入库单号	物品名称	数量合计	金额合计	入库类型	入库日期	状态	备注	操作
<input type="checkbox"/>	RK2022121211908	中档笔	10	120	採購	2022年12月11日	作废		操作
<input type="checkbox"/>	RK2022121210408	中档笔	10	120	採購	2022年12月11日	正常		作废

1

库存管理系统

工作台 基本资料 部门设置 物品设置 库存管理 统计报表 测试公司

工作台 / 入库单

入库单

单据编号: 商品入库单编号 入库时间: 单据日期: 入库类型: 商品类型: 商品名称: 仓库: 操作人: 新增

备注: 新增/备注

同单据明细: 新增

+ 添加物品

确认 取消

该界面主要用于入库单的新增及作废、自定义条件查询。

4.3 出入库查询

工作台 / 库存总览

基础资料 库存总览 库存明细 库存统计 退出系统

库存总览

物资名称 部门 单位 数量

部门	物资名称	单位	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	操作
生产部	钢材	吨											20		新增 删除
销售部	电子产品	台												10	新增 删除

库存管理系统

工作台基础资料部门设置物品中心库存管理统计管理测试应用

工作台 / 出入库管理

出入库查询

单据类型: ☐ 出库单 ☒ 入库单

单据范围: 入库时间: → 日 入库类型: 供应商: 经手人:

查询

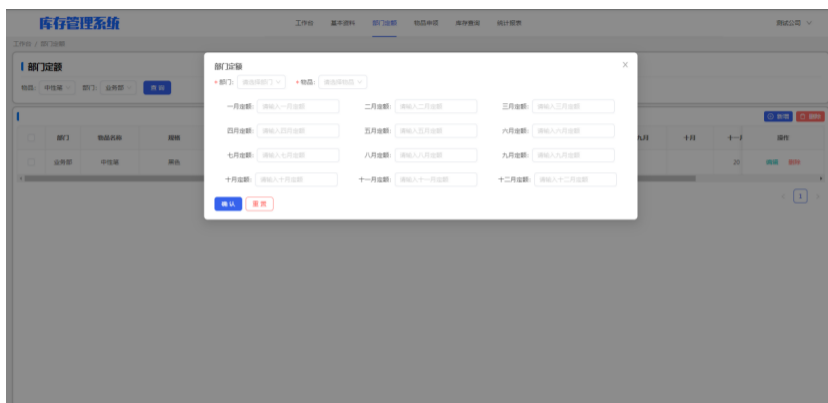
<input type="checkbox"/>	单据号	物品名称	数量合计	金额合计	入库类型	入库时间	状态	备注
<input type="checkbox"/>	FK002121213006	中包纸	10	120	采购	2022年12月11日	作废	
<input type="checkbox"/>	FK002121214006	中包纸	10	120	采购	2022年12月11日	正常	

1

2

该界面主要用于出/入库单的自定义条件查询。

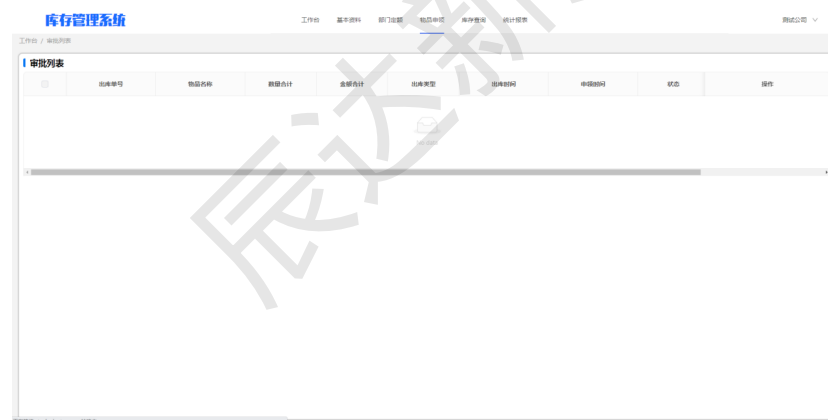
第五章 部门定额



该界面主要用于管理者设定各部门领用物品的额度，设定的额度可进行修改和删除。

第六章 物品申领

6.1 审批列表



该界面用于管理者账号对员工账号提交的申请进行审批。

6.2 审批历史

库存管理系统

工作台 基本资料 部门设置 物品申请 库存管理 统计报表

测试公司

审批历史列表

审批序号	物品名称	数量合计	金额合计	申请类型	申请时间	审批时间	状态	操作
No data								

该界面用于展示管理者账号的历史审批详情。

6.3 物品申领



该界面用于物品申领的提交。

6.4 申领历史

库存管理系统

工作台基本资料部门设置物品申领库存管理统计报表

测试公司

工作台 / 申领历史

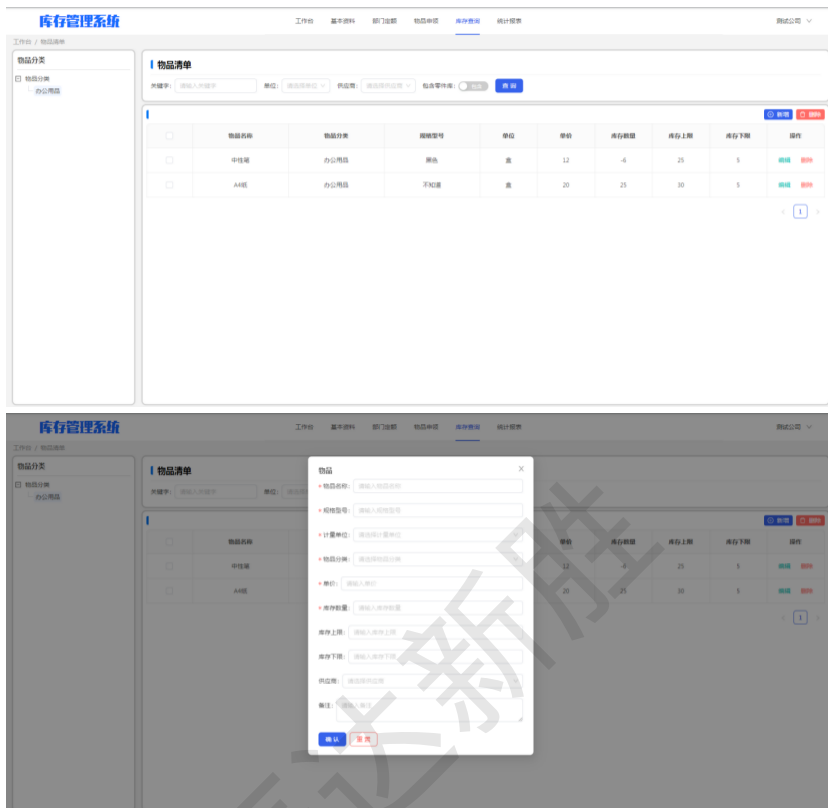
物品申领历史列表

新增物品

	单据序号	物品名称	数量合计	金额合计	出库类型	出库时间	申领时间	状态	操作
<input type="checkbox"/>	CKJ020101913C100	AA纸	1	20	暂无	暂无	2023年01月09日	申领取消	<div>申领申请单查看申领历史记录</div>

该界面显示由员工账号提交的领用申请，管理员可点击申请单及审批状态进行查看详细情况。

第七章 库存查询



该界面用于进行物品的管理，新增物品及设置物品库存的上、下限。

第八章 统计报表

8.1 部门领用汇总表

库存管理系统

工作台 最新资料 部门业绩 电话中心 海外推广 统计报表

部门业绩

工作台 / 部门领用汇总表

部门领用汇总表

日期范围: 开始日期 结束日期 部门: 请选择部门 统计

<input type="checkbox"/>	日期	物品名称	规格型号	单位	数量	金额	物品分类	备注
<input type="checkbox"/>	2022年12月11日	中性笔	黑色	支	5	60	办公用品	
<input type="checkbox"/>	暂无	中性笔	黑色	支	15	180	办公用品	
<input type="checkbox"/>	暂无	中性笔	黑色	支	16	192	办公用品	
总计					36	432		

1

8.2 超限库存预警表

库存管理系统									
工作台 / 超限库存预警汇总表									
超限库存预警汇总表									
<input type="checkbox"/>	物品名称	物品分类	规格型号	单位	单位	库存数量	库存上限	库存下限	备注
<input type="checkbox"/>	中性笔	办公用品	黑色	支	12	-6	25	5	
总计					12	-6	25	5	
1									

方便用户对库存数量与设置的上、下限进行比较，合理规划物品的采购数。

8.3 库存变动汇总表

库存管理系统

工作台 基本资料 部门设置 物品申请 库存管理 统计报表

测试公司

工作台 / 库存变动汇总表

库存变动汇总表

时间范围: 开始日期 结束日期 查询

发生日期	单据编号	物品名称	规格	单位	数量	单价	金额
2022年11月22日	CK20221109180130	中性笔	黑色	盒	-15	12	-182
2022年12月11日	8K20221211214506	中性笔	黑色	盒	10	12	120
2022年12月11日	CK20221211229844	中性笔	黑色	盒	-15	12	-180
2022年12月12日	CK20221211224807	中性笔	黑色	盒	-5	12	-60
合计					-20	48	-102

1

8.4 人员领用汇总表

库存管理系统

工作台 基本资料 部门设置 物品申请 库存管理 统计报表

测试公司

工作台 / 人员领用汇总表

人员领用汇总表

时间范围: 开始日期 结束日期 领用人: 查询领用人 查询

<input type="checkbox"/>	日期	物品名称	规格型号	单位	数量	金额	物品分类	备注
<input type="checkbox"/>	2022年12月12日	中性笔	黑色	盒	5	60	办公用品	
<input type="checkbox"/>	笔无	中性笔	黑色	盒	15	180	办公用品	
<input type="checkbox"/>	笔无	中性笔	黑色	盒	16	192	办公用品	
合计					36	432		

1

8.5 商家供货汇总表

库存管理系统

工作台基本资料部门设置物品申请库存管理统计报表

测试公司

商家供货汇总表

时间范围: 开始日期 结束日期 筛选 刷新

<input type="checkbox"/>	日期	物品名称	规格	单位	数量	金额	物品分类	备注
<input type="checkbox"/>	2022年12月11日	中性笔	黑色	盒	10	120	办公用品	
总计					10	120		

8.6 收发结存汇总表

库存管理系统

工作台基本资料部门设置物品申请库存管理统计报表

测试公司

收发结存汇总表

时间范围: 开始日期 结束日期 刷新

物品名称	规格	单位	单位	期初库存		本期入库		本期出库		期末库存	
				数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
中性笔	黑色	盒	12	20	240	10	120	16	432	-6	-72
A4纸	不知道	盒	20	25	500	0	0	0	0	25	500
总计				45	740	10	120	16	432	19	428

8.7 物品分类汇总表

库存管理系统

工作台 基本资料 部门设置 物品设置 库存管理 统计报表

测试公司

工作台 / 物品分类汇总表

物品分类汇总表

物品分类: 按物品分类选择

新增

<input type="checkbox"/>	物品名称	物品分类	规格型号	单位	单位	库存数量	库存上限	库存下限
<input type="checkbox"/>	中性笔	办公用品	黑色	盒	12	4	25	5
<input type="checkbox"/>	A4纸	办公用品	不知道	盒	20	25	30	5
合计					32	29	55	10

1

第九章 账号管理

9.1 审核设置

库存管理系统

工作台 基本资料 部门设置 物品设置 库存管理 统计报表

测试公司

工作台 / 审核设置

审核设置

审核人1

审核人2

审核人3

审核人3: 业务员1

添加审核人 减少审核人 全部审核

用户可在本界面自定义审核人员及审批顺序。

9.2 退出登录