库存管理系统
V1.0

用户操作手册

二 0 二三年一月

第一章　系统运行环境

Edge	Firefox	Chrome	Safari	Opera	Electron
Edge	last 2 versions	last 2 versions	last 2 versions	last 2 versions	last 2 versions

Edge Edge、 Firefox last2versions、Chrome last2vwrsions、Safari last2versions、Opera last2versions、Electron last2versions

第二章　用户登录

登陆网址 https://stock.qiantur.com 进入系统登录界面如下图所示：

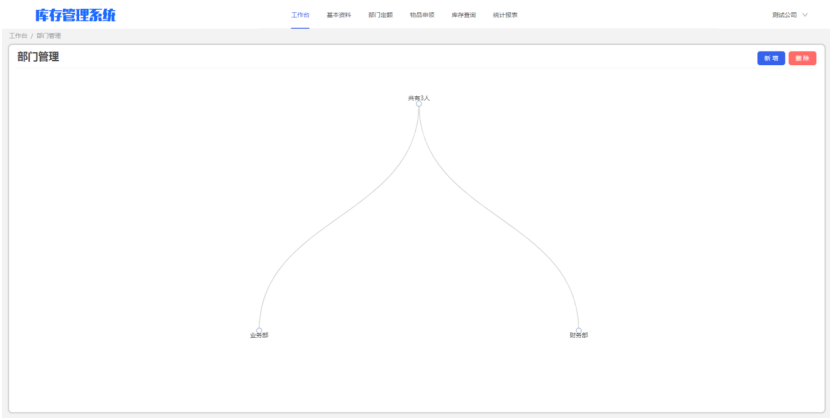
在登录界面“账号”与“密码”中输入操作员的用户名与密码后点击“登陆”进入系统功能界面。

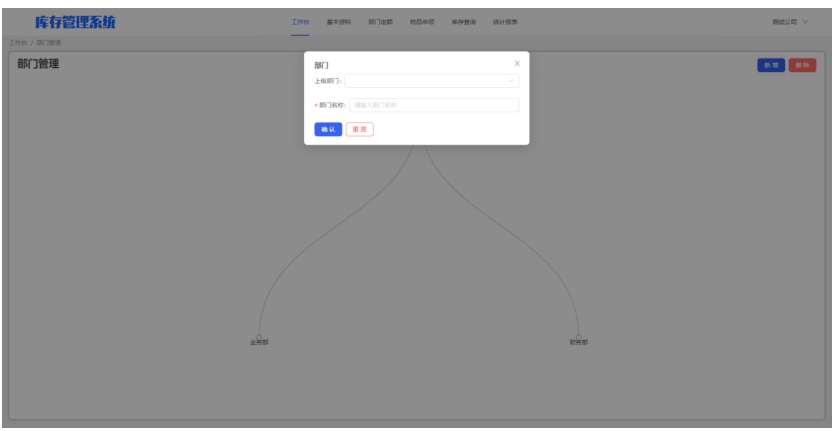
第三章　工作台主界面

3.1 常用功能快捷区域

常用功能快捷区域位于工作台主界面左侧，常用功能中具有九个快捷使用功能模块，点击相关功能后直接进入功能界面。

3.1.1 部门管理

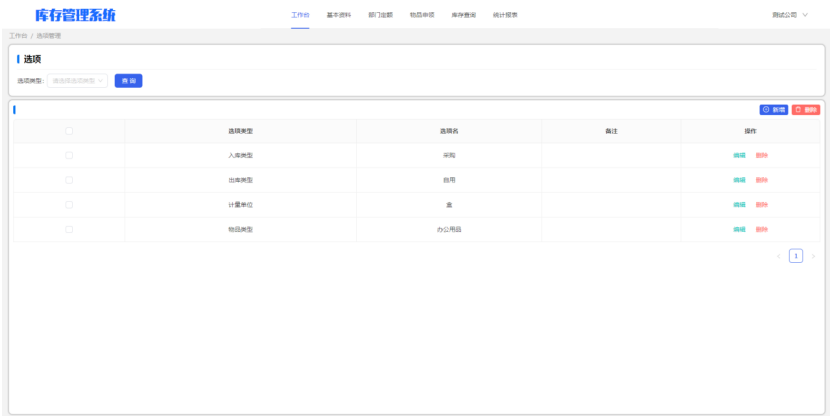


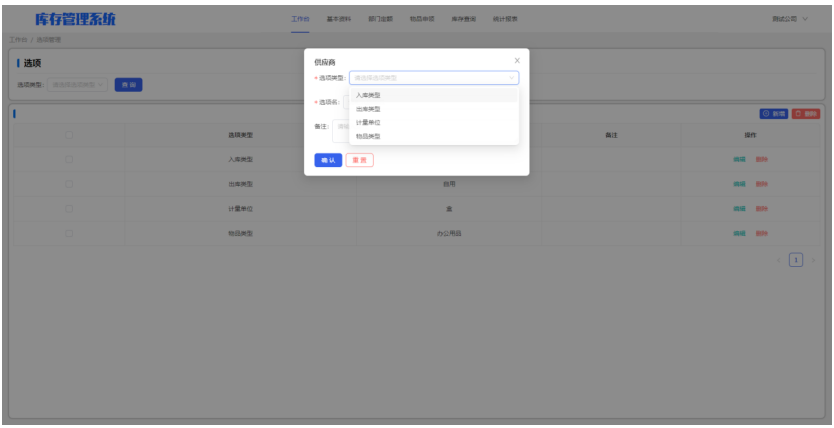


用户可在本界面进行部门设置。

3.1.2 选项设置

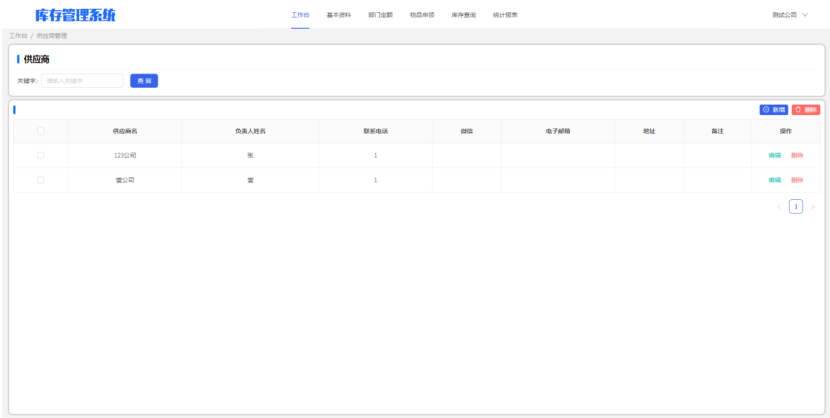
选项设置

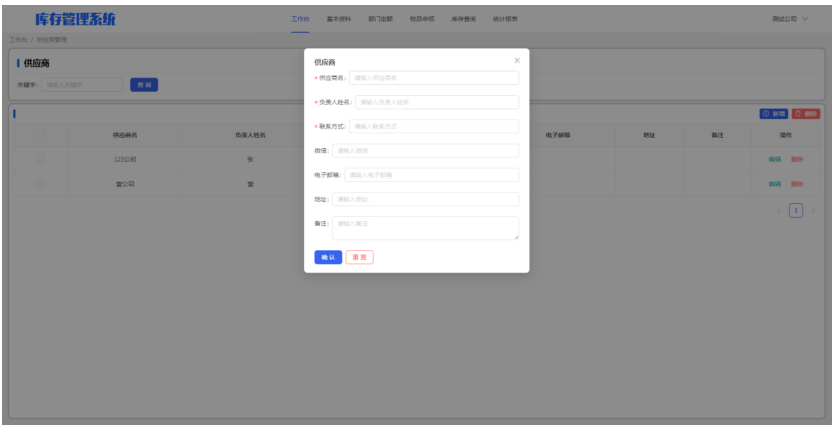




用户自定义入库类型、出库类型、计量单位、物品类型的界面。

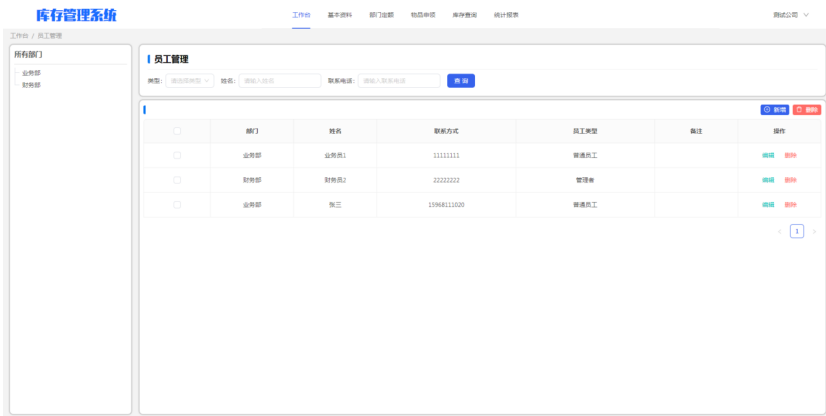
3.1.3 供应商

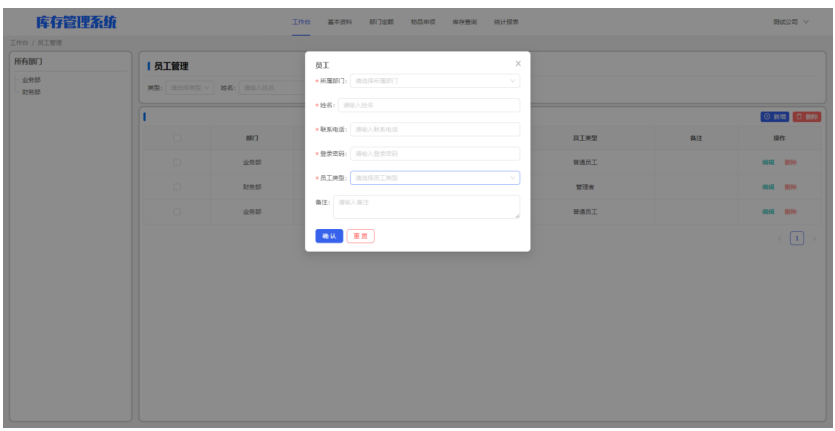

库存管理系统
工作台
基本资料
部门业绩
物品申领
库存查询
统计报表
测试公司
工作台 / 供应商管理
供应商
关键字:
请输入关键字
查 询
新增
删除
供应商名
负责人姓名
联系电话
微信
电子邮箱
地址
备注
操作
123公司
张
1
雪公司
雪
1
编辑
删除
1


库存管理系统
工作台
基本资料
部门业绩
物品申领
库存查询
统计报表
测试公司
工作台 / 供应商管理
供应商
关键字:
请输入关键字
查 询
新增
删除
供应商名
负责人姓名
电子邮箱
地址
备注
操作
123公司
张
雪公司
雪
编辑
删除
1
供应商
* 供应商名:
请输入供应商名
* 负责人姓名:
请输入负责人姓名
* 联系方式:
请输入联系方式
微信:
请输入微信
电子邮箱:
请输入电子邮箱
地址:
请输入地址
备注:
请输入备注
确 认
重 置

3.1.4 员工管理

员工管理





3.2 图表展示区域

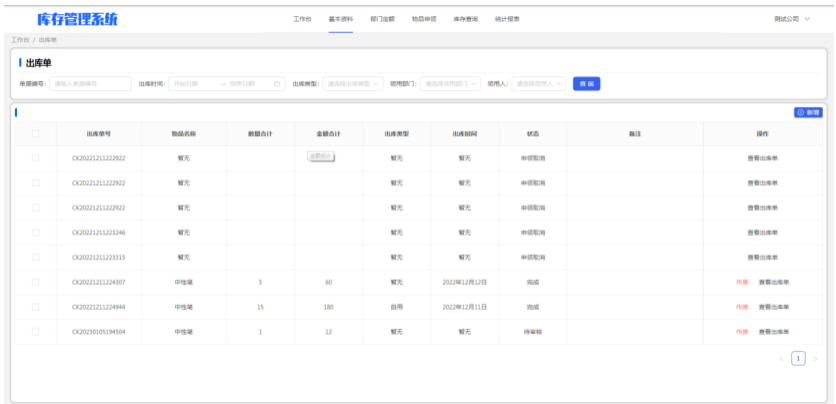
图表展示区域位于工作台主界面中间，包括“查询库存”、“出库单”、“入库单”、“库存预警趋势”的展示，其中上方查询库存、出库单、入库单点击可直接进入相关功能界面，下方“查询库存”、“库存预警趋势”仅进行图表展示。

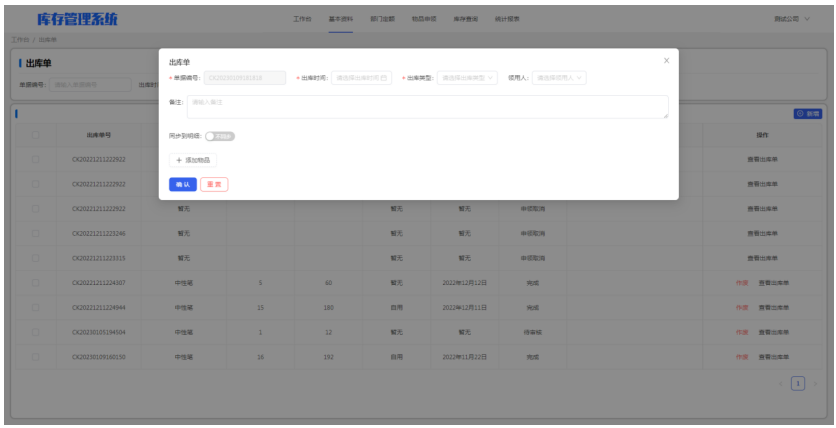
3.3 日历、今日事项区域

日历、今日事项区域位于工作台主界面右侧，可进行日历查询及今日事项登记。

第四章　基本资料

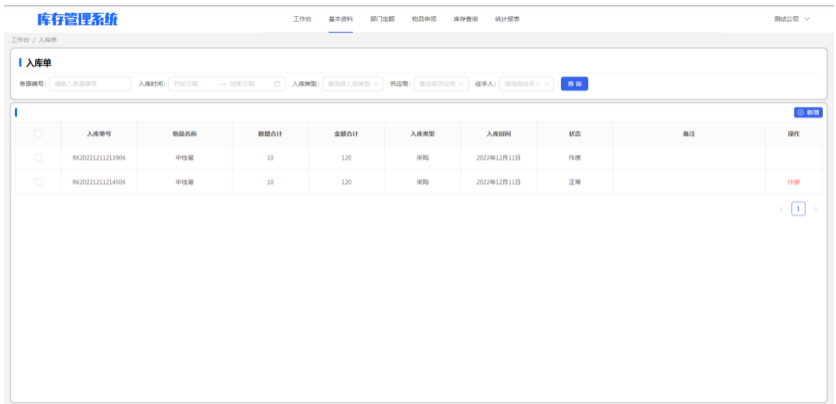
4.1 出库单

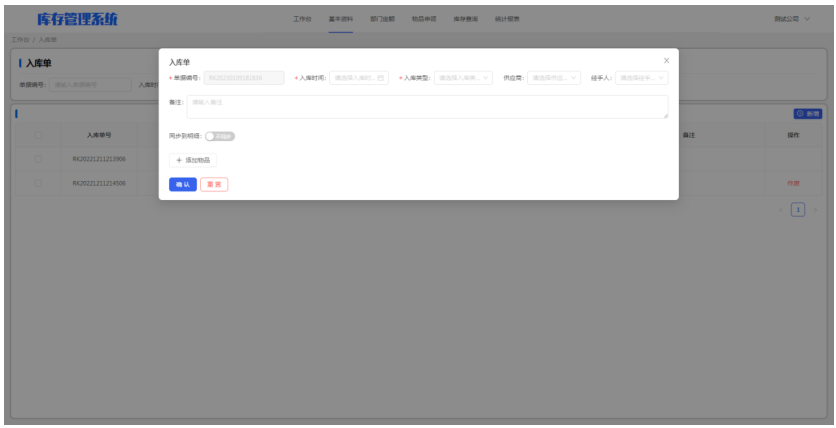




该界面主要用于出库单的新增及作废、自定义条件查询。

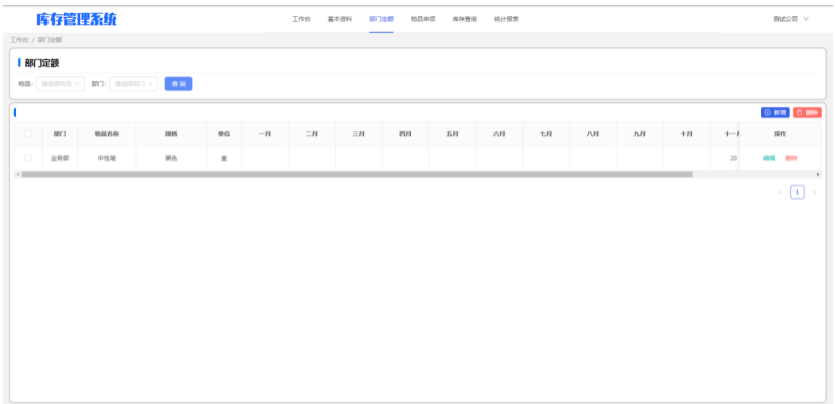
4.2 入库单

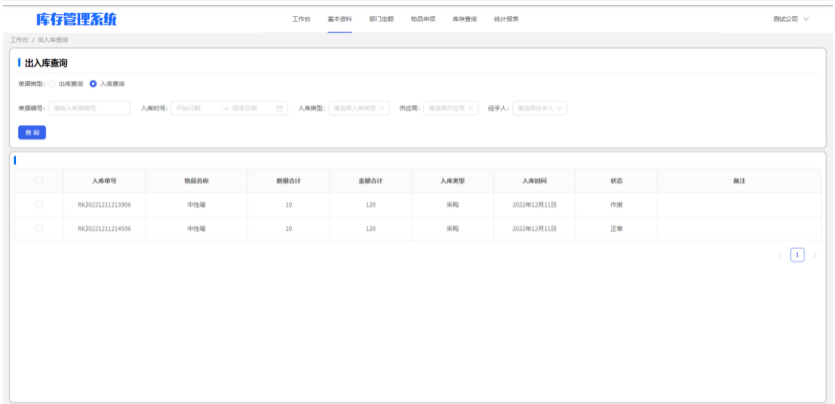




该界面主要用于入库单的新增及作废、自定义条件查询。

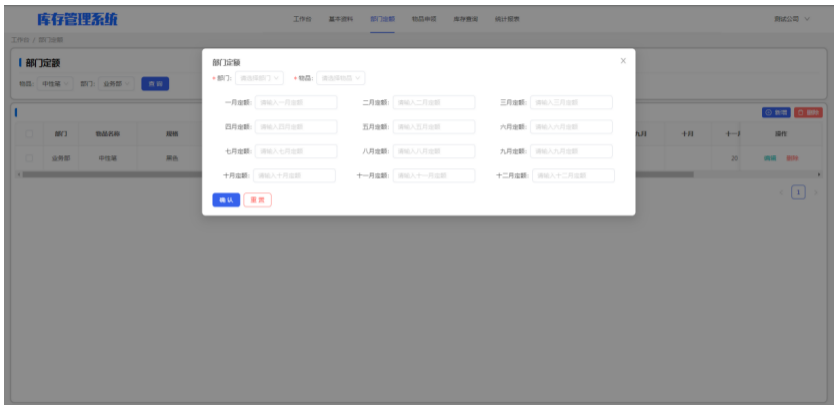
4.3 出入库查询





该界面主要用于出/入库单的自定义条件查询。

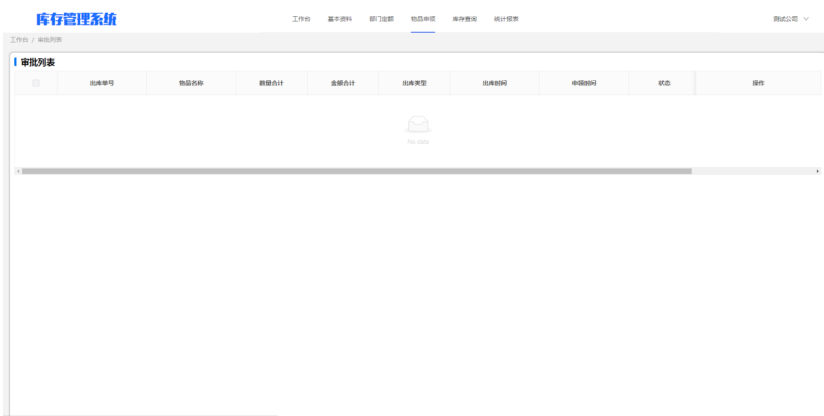
第五章　部门定额



该界面主要用于管理者设定各部门领用物品的额度，设定的额度可进行修改和删除。

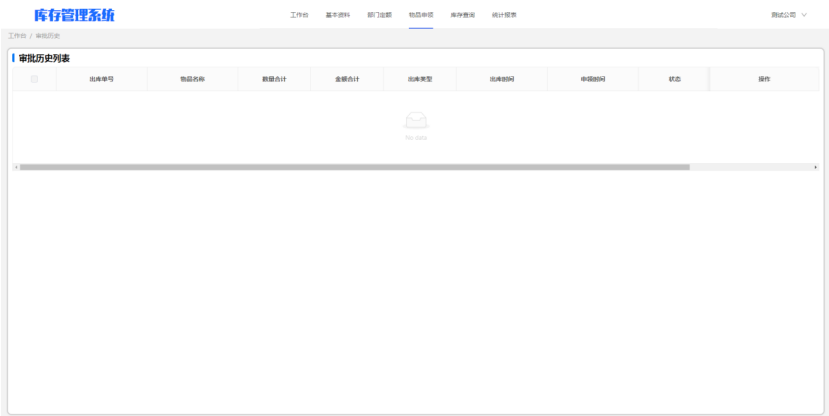
第六章　物品申领

6.1　审批列表



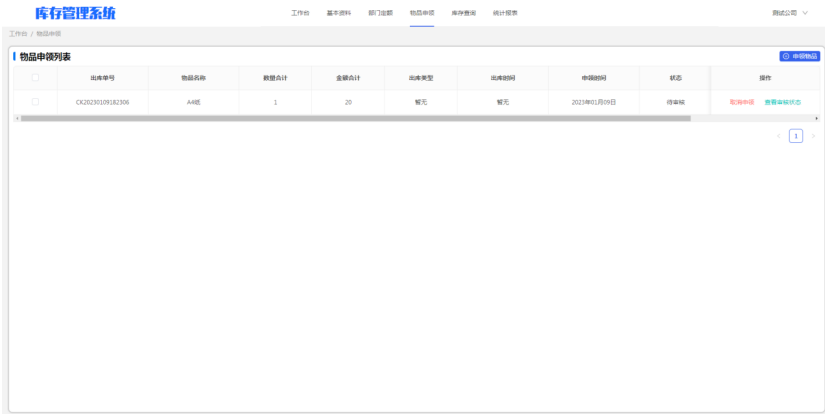
该界面用于管理者账号对员工账号提交的申请进行审批。

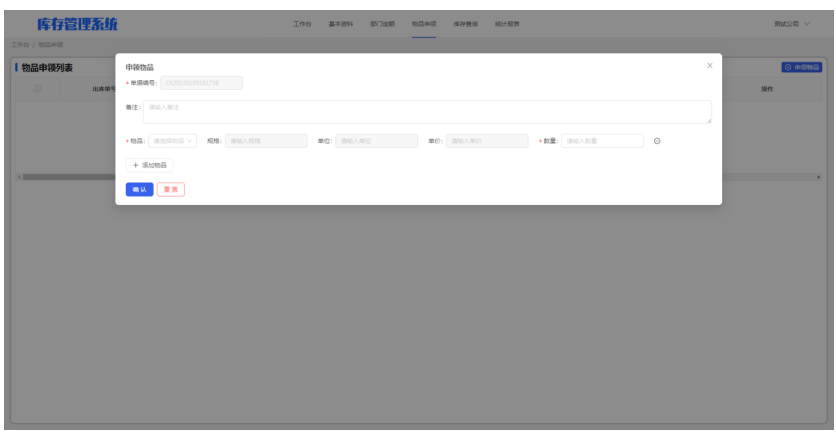
6.2 审批历史



该界面用于展示管理者账号的历史审批详情。

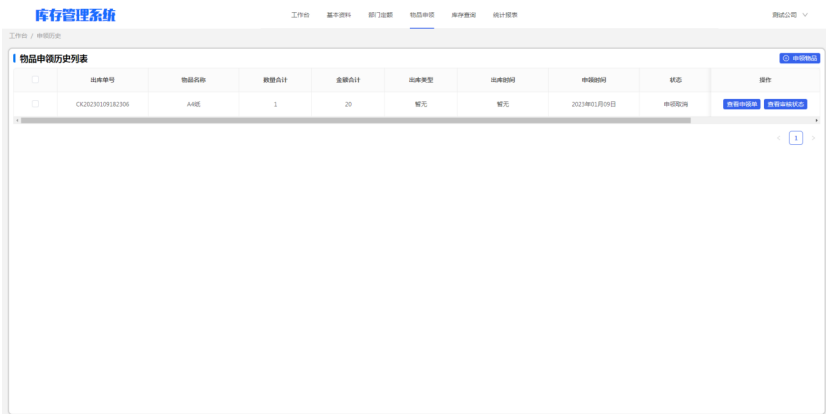
6.3 物品申领





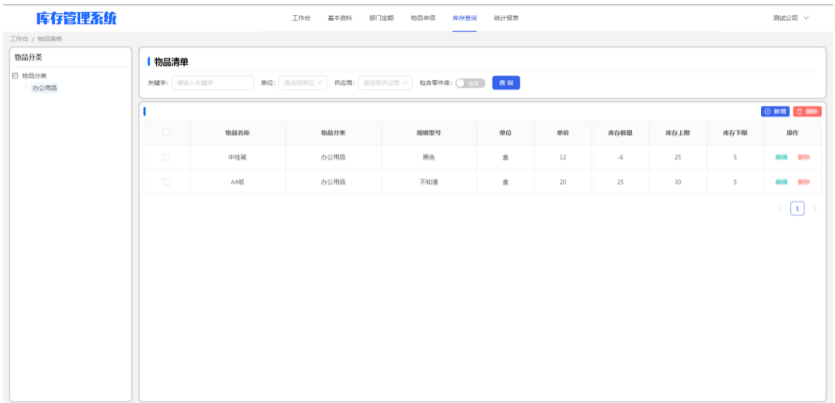
该界面用于物品申领的提交。

6.4 申领历史



该界面显示由员工账号提交的领用申请，管理员可点击申请单及审批状态进行查看详细情况。

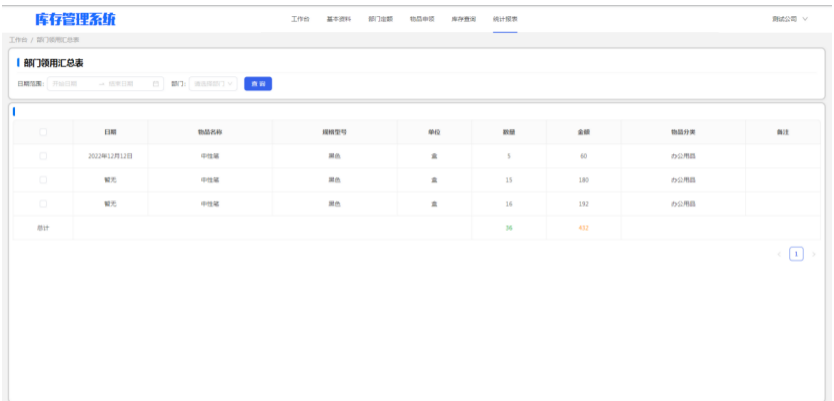
第七章　库存查询



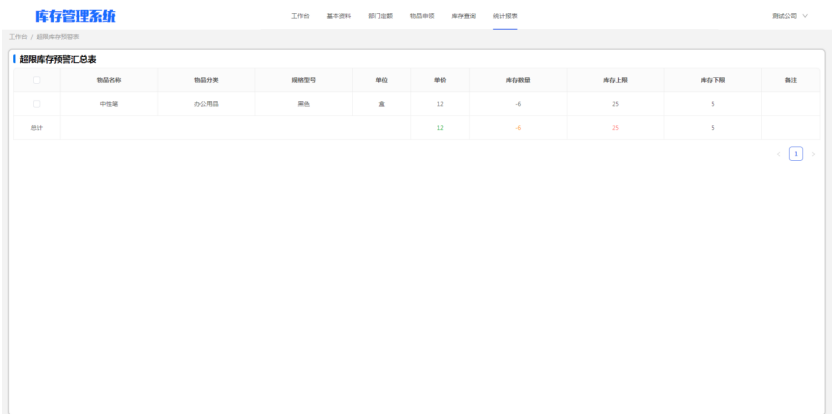
该界面用于进行物品的管理，新增物品及设置物品库存的上、下限。

第八章　统计报表

8.1 部门领用汇总表

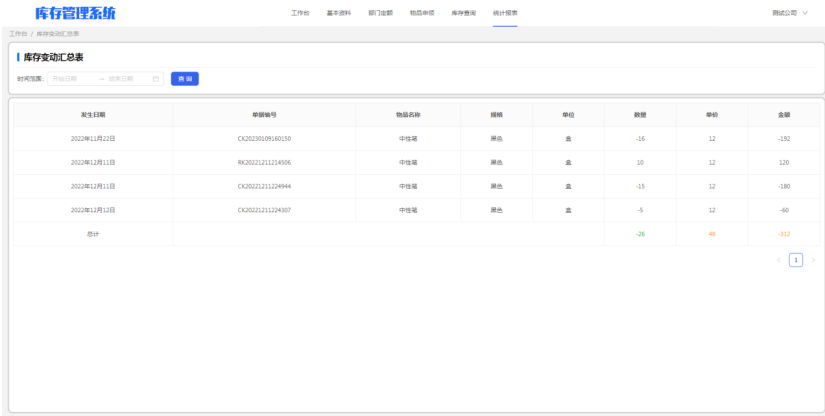


8.2 超限库存预警表

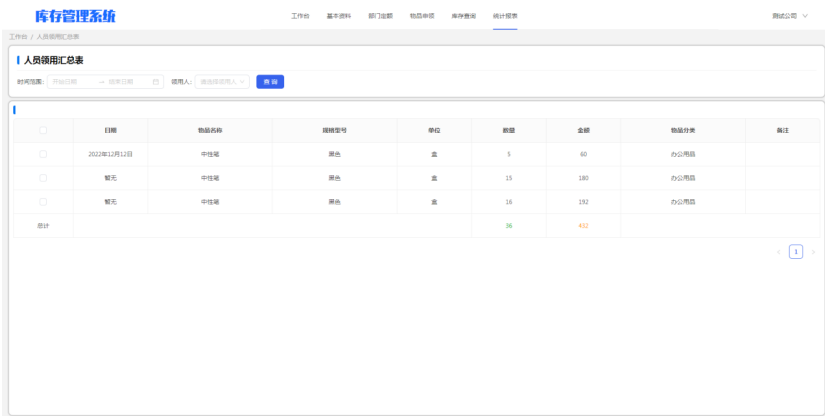


方便用户对库存数量与设置的上、下限进行比较，合理规划物品的采购数。

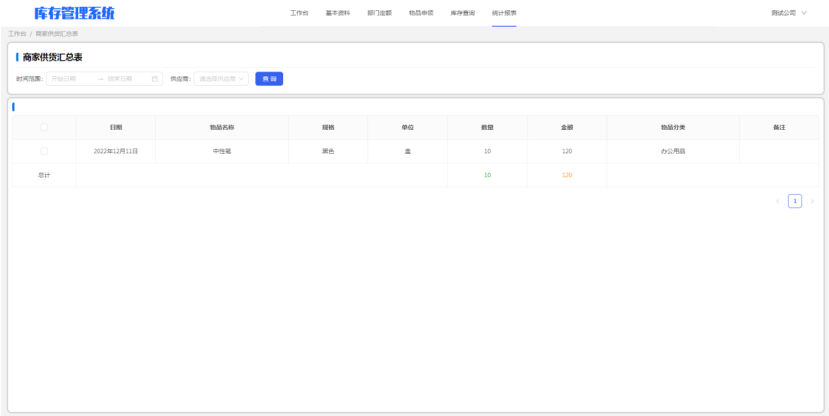
8.3 库存变动汇总表



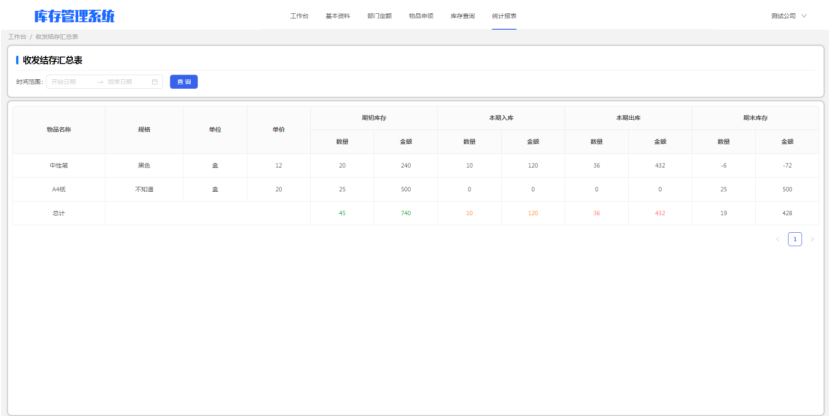
8.4 人员领用汇总表



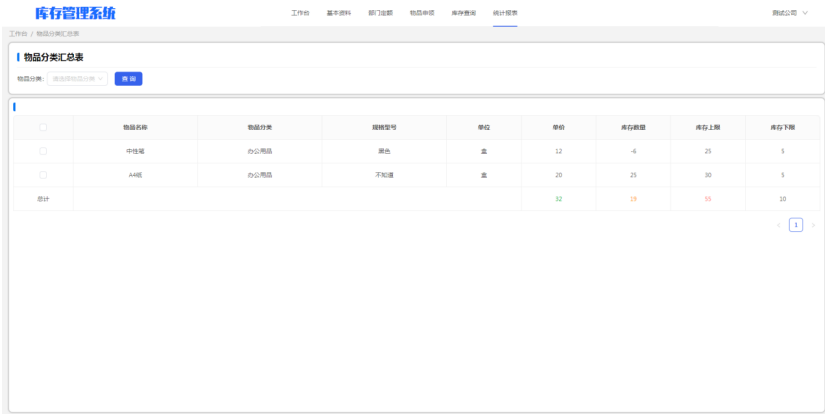
8.5 商家供货汇总表



8.6 收发结存汇总表

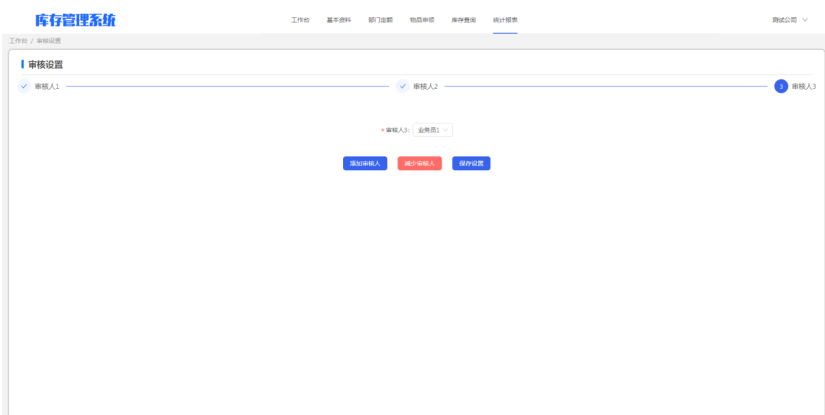


8.7 物品分类汇总表



第九章　账号管理

9.1 审核设置



用户可在本界面自定义审核人员及审批顺序。

9.2 退出登录