



CORPORACIÓN
UNIVERSIDAD
DE LA COSTA
1970

UNIVERSIDAD DE LA COSTA

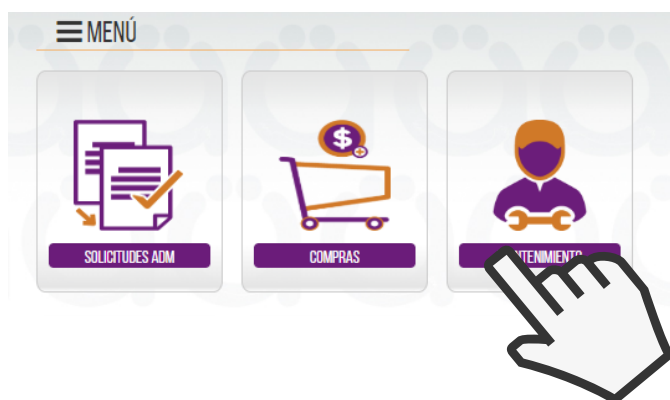
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA
lnavarro@cuc.edu.co
3362211



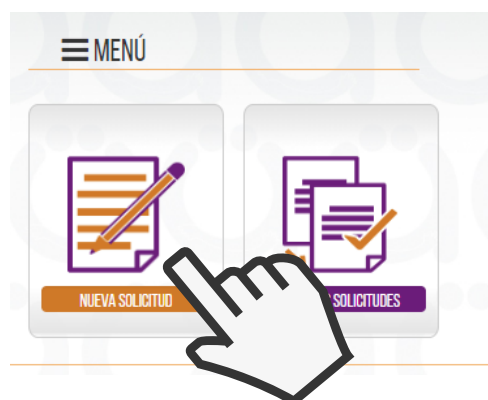
VICERRECTORIA
ADMINISTRATIVA



Mantenimiento es la opción donde puedes solicitar cualquier servicio ofrecido por el departamento de Mantenimiento. A continuación, se describe el paso a paso para realizar una solicitud de mantenimiento de manera exitosa, realizar seguimiento y explotar al máximo la funcionalidad que esta herramienta te brinda.



Cuando iniciemos sesión en AGIL, veremos inmediatamente nuestros módulos de solicitudes disponibles, debemos hacer click con el mouse en "MANTENIMIENTO"

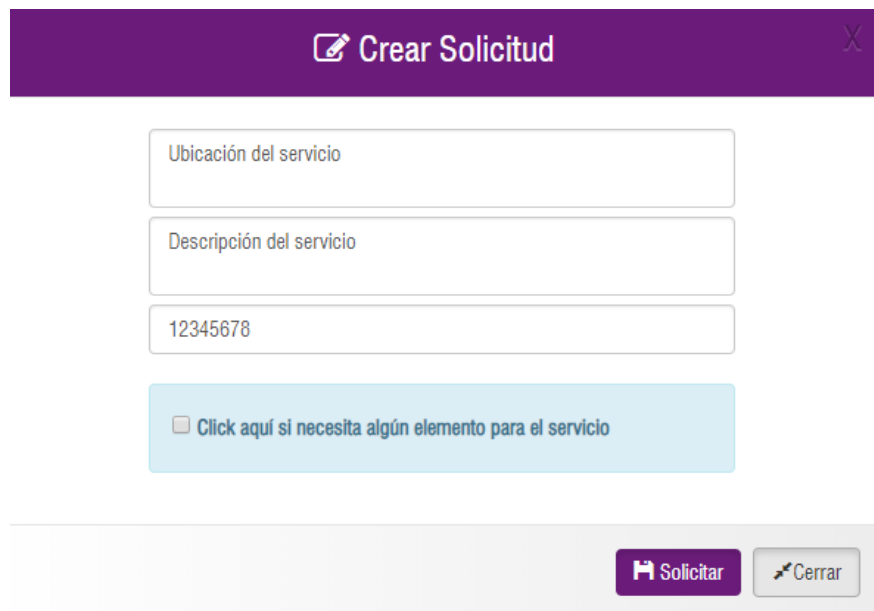


Una vez ingresado en Mantenimiento Para realizar una solicitud hacemos click en "NUEVA SOLICITUD".

*Todas las solicitudes deben hacerse con 2 días hábiles de anticipación.



SOLICITUD



Crear Solicitud

Ubicación del servicio

Descripción del servicio

12345678

☐ Click aquí si necesita algún elemento para el servicio

Solicitar Cerrar

Luego de hacer click en Nueva Solicitud se nos abrirá la siguiente ventana la cual debemos especificar los detalles de la solicitud.

- **Ubicación del servicio:** Lugar donde se necesita al equipo de mantenimiento.
- **Descripción del servicio:** Se detalla el por qué se requiere los servicios de mantenimiento.
- **Teléfono:** Teléfono fijo de la dependencia al cual se encuentra adjunto el solicitante.



SOLICITUD

☒ Click aquí si necesita algún elemento para el servicio

2019-03-20 09:30



2019-03-20 18:00



TABLA ARTÍCULOS AGREGADOS

+ Agregar

Si la solicitud requiere algún elemento en específico se puede hacer click en el cuadro. Una vez hecho esto se desplegarán unos campos adicionales, donde se especifica: Fecha inicio y Fecha fin en la que se requiere el artículo adicional.



Para agregar un artículo hacemos click en agregar

TABLA ARTÍCULOS AGREGADOS

+ Agregar



Q Buscar Artículos



Aviso!

En caso de que el artículo que desea no se encuentre en el inventario, por favor solicitarlo por el campo de descripción de la solicitud.

bandera



TABLA ARTÍCULOS

No.	Nombre	Opciones
1	BANDERA CUC	+
2	BANDERA COLOMBIA	+
3	BANDERA DE BARRANQUILLA	+

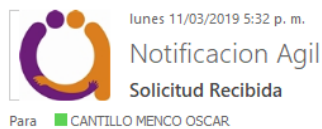
Se desplegará un menú de búsqueda donde buscamos y agregamos el artículo haciendo click en el símbolo "+"

Una vez se encuentre todo listo, hacemos click en "Solicitar". Inmediatamente después de guardar saldrá un mensaje indicando que el proceso terminó correctamente.

Solicitar

SOLICITUD

Luego de completar cada solicitud, recibiremos un mensaje en nuestro **correo institucional**, informando el ingreso exitoso de la solicitud



Cordial Saludo,

Señor(a)
OSCAR CANTILLO MENCO
CUC

Se informa que su solicitud fue **RECIBIDA** y se encuentra en espera a ser ejecutada. A partir de este momento puede ingresar al aplicativo **AGIL** para tener conocimiento del estado en que se encuentra su solicitud.

Nota: sss

Más información en: agil.cuc.edu.co

Estamos Atentos a Cualquier Inquietud o Sugerencia...

ESTADOS

Encontraremos la solicitud con un recuadro de color BLANCO indicando que la solicitud se encuentra en espera de estudio y tramitación. En este estado aún podemos hacer cualquier tipo de modificación.

Ver	No.	Solicitante	Ubicación	Categoría	Fecha Solicitud	Estado	Acción
ver	----	OSCAR CANTILLO MENCO	SISTEMAS	----	2019-03-14 08:32:07	Solicitado	

Al momento de recibir la solicitud por parte del departamento de mantenimiento, la solicitud cambiará al color AZUL

ver	18	OSCAR CANTILLO MENCO	SISTEMAS	Ebanistería	2019-03-13 11:06:48	Recibido	
-----	----	----------------------	----------	-------------	---------------------	----------	--

Al momento de ejecutarse la solicitud por parte del departamento de mantenimiento, la solicitud cambiará al color AMARILLO

ver	16	OSCAR CANTILLO MENCO	SISTEMAS	Eléctrico	2019-03-13 11:04:41	Ejecutado	
-----	----	----------------------	----------	-----------	---------------------	-----------	--

SOLICITUD

ESTADOS

Cuando la solicitud se encuentra ejecutada tendremos disponible la opción de calificar el servicio haciendo click en la estrella.



 Calificar Solicitud 

Nota: Tener en cuenta al momento de calificar que el Método de calificación se evalúa de la siguiente manera:

- 1 estrella: Muy malo
- 2 estrellas: Malo
- 3 estrellas: Regular
- 4 estrellas: Bueno
- 5 estrellas: Excelente

Si considera que la calidad del servicio es baja por favor dejenos una observación con los aspectos en los que podríamos mejorar.



★ Calificar

 Cerrar

Se abrirá una ventana donde calificaremos en una escala de 1 a 5 estrellas y con la opción de colocar cualquier comentario con respecto al servicio.



Al momento de finalizar la solicitud calificando el servicio, la solicitud cambiará al color VERDE