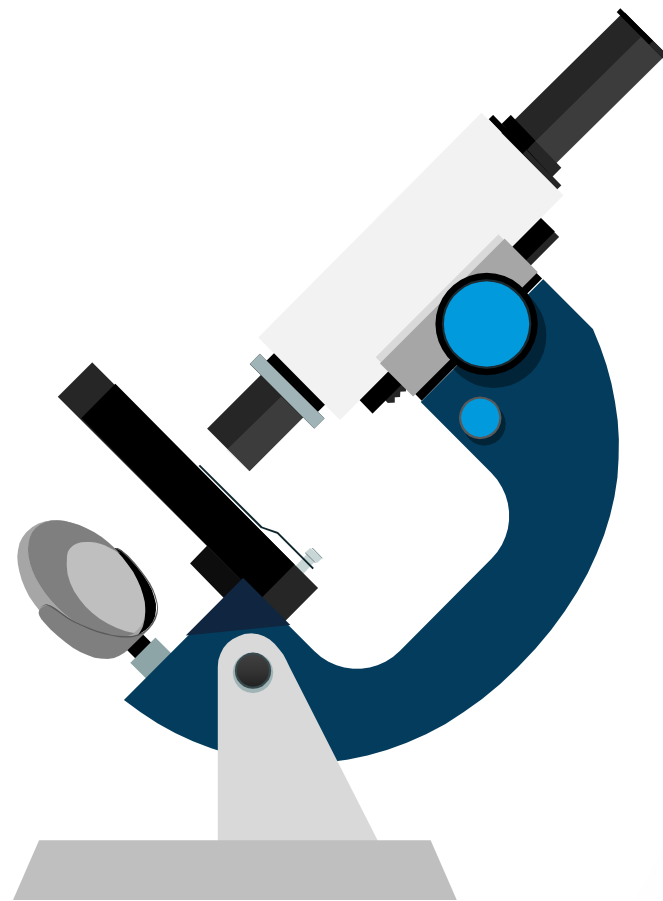


# 제품 RELEASE 프로세스

품질생산팀 황윤경



# 목차



1

개요

2

제품 Release 프로세스

3

제품의 산출물 관리 프로세스

# 1. 개요



새로운 버전의 제품 출시 준비 과정 중 QA 검증 완료 이후의 과정을 정의.



Minor이상 정식 버전의 제품을 대상으로 함.



SI 는 해당 프로세스의 고려 대상에서 제외함.

## 2. 목적



제품 출시 전 최종적으로 출시 여부를 판단하는 것이 목적



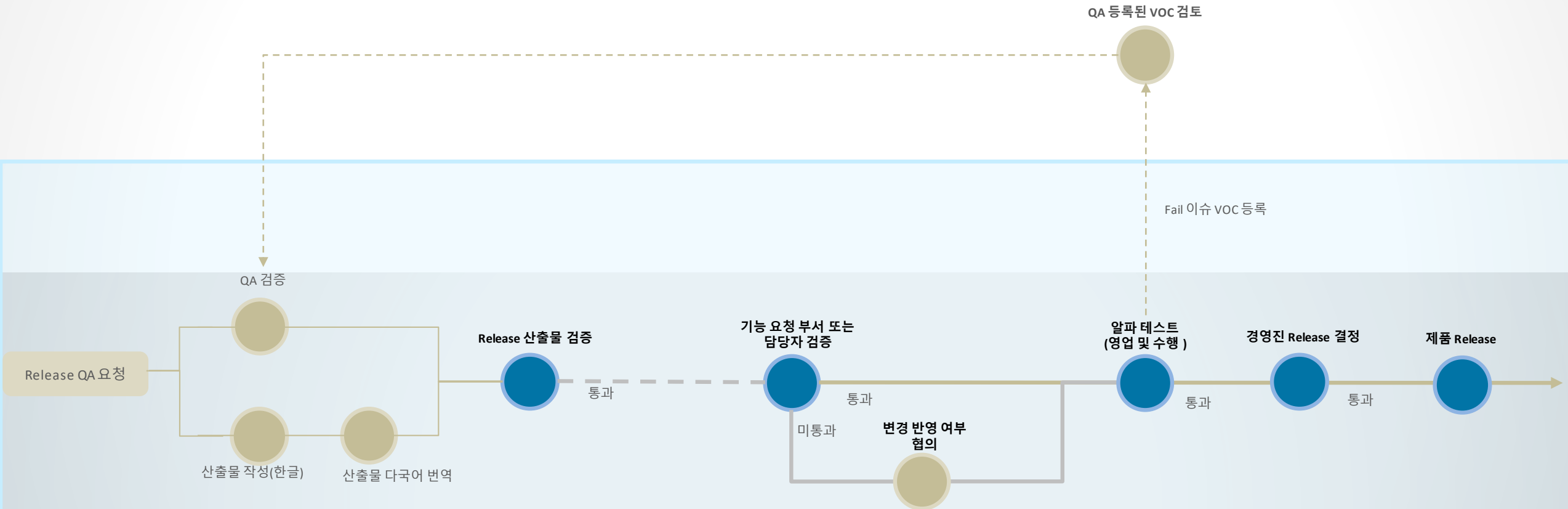
실 사용자(사내 사용자)를 대상으로 인수 테스트 수행함으로써 사용자 인터페이스에 대한 검증



요구 사항과 디자인 스펙에 대한 준수 여부도 검증

### 3. 제품 Release 프로세스

※ 해당 제품 Release 프로세스의 수행은 버전 정책에 따라 마이너 버전 이상을 대상으로 하며, SI Release는 제외 (SI는 기존 프로세스 그대로 진행)

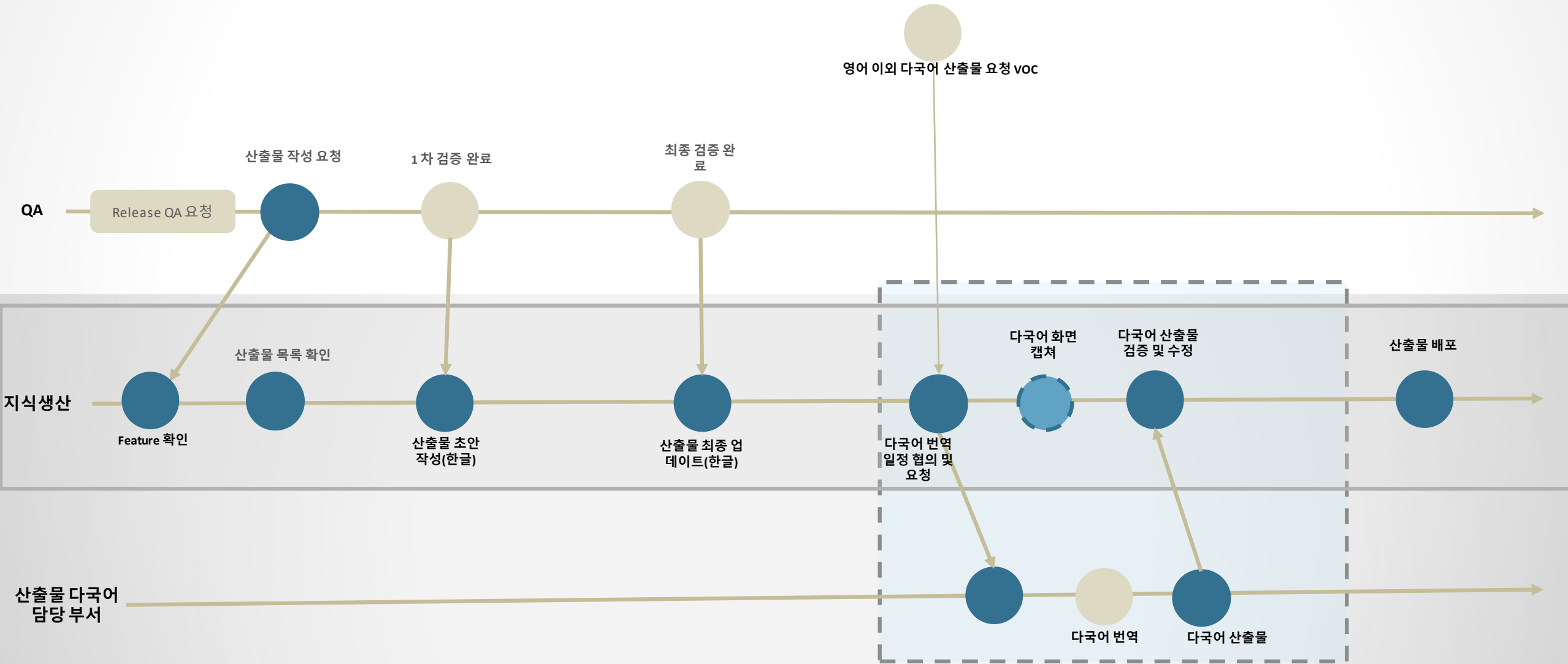


### 3.1. 제품 Release 프로세스 상세

Release 단계	상세
Release 산출물 검증(품질생산팀)	<ul style="list-style-type: none"><li>업데이트된 산출물에 대한 검증 완료 시 업데이트 요청이 들어 온 단계로 바로 이동</li><li>Release 산출물은 기본적으로 <a href="#">한글/영문 필수</a>, 이외 언어는 필요에 따라 추가</li><li><b>Release 산출물 목록</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ 가이드(설치, 사용자/관리자 가이드, 설정 가이드, API 가이드)</li><li>✓ 제품 Feature</li><li>✓ 용어집</li><li>✓ 교육(제품, 예제 따라 하기) 자료</li></ul></li><li><b>기타</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ 온라인 영상 매뉴얼 : 미정</li></ul></li></ul>
기능 요청 부서 또는 담당자 검증	<ul style="list-style-type: none"><li>요구 기능을 요청한 부서 또는 담당자에 의한 기능을 확인</li><li>개발이 완료된 기능이 요구 기능을 요청한 부서 또는 담당자가 요구 것과 일치 하는지 확인</li><li>하나의 릴리즈에 여러 요청한 부서 또는 담당자가 있을 수 있으며 각각 확인을 진행</li></ul>
변경 반영 여부 협의	<ul style="list-style-type: none"><li>개발이 완료된 기능이 요구 기능을 요청한 부서 또는 담당자가 요구한 기능과 다른 경우, 이를 반영할지 여부를 결정</li><li>반영이 결정된 경우 이에 대해 산출물에도 반영</li><li>협의 구성(다음 구성은 필수 이며, 필요에 따라 구성원 추가 가능)<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 기능 요청 부서 또는 담당자</li><li>✓ 연구소 관리자</li><li>✓ 경영진 또는 영업 관리자</li></ul></li></ul>
알파 테스트(영업 및 수행 )	<ul style="list-style-type: none"><li>사내 알파 테스트는 영업 및 수행에서 진행하며, <b>기간은 1주일</b></li><li>발견 된 <b>오류는 VOC를 통해</b> 품질생산 팀(QA)에 전달</li><li>VOC는 발견된 오류 건당으로 생성</li><li><b>알파 테스트 VOC 등록 내용 포맷</b> <u>테스트 스텝</u> : 테스트를 진행한 각 단계를 명시 <u>테스트 데이터</u> : 각 단계별 입력한 데이터 명시 <u>기대 결과</u> : 동작되어야 하는 결과(정상 동작) 명시 <u>실제 결과</u> : 실제 결과(문제되는 현상) 명시</li></ul>
경영진 Release 결정	<ul style="list-style-type: none"><li>최종 Release 여부 및 시점에 대한 결정을 진행</li><li>필요에 따라(ex. 긴급 릴리즈) 중간 단계를 생략하고 패키징 후 바로 경영진에 의해 Release와 시점이 결정될 수 있음</li><li>Release 결정 요청은 기안으로 하며, 기안 주체는 개발 본부장 결제 라인인 CTO 또는 CEO, 필요한 경우 이해 관계자도 포함 가능</li><li><b>보고서</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ QA 테스트 보고서 및 담당자 의견</li><li>✓ 알파테스트 보고서 및 담당자 의견</li><li>✓ 변경 반영 여부 협의 결과 보고서 및 의견</li><li>✓ 산출물 목록</li></ul></li></ul>
제품 Release	<ul style="list-style-type: none"><li>제품 Release 시점이 결정되면, 이에 맞춰 산출물 파일을 산출물 배포사이트에 업로드</li><li>제품 Release 시점에 Release가 결정된 패키지(stable)와 Docker설치 스크립트(yml파일)를 QA 담당자가 <a href="#">다운로드 서버(FTP)에 업로드</a></li><li>AWS Prod의 경우도 다운로드 서버(FTP)에서 최신 Release 버전을 자동 다운로드 받을 수 있도록 설정</li><li>다운로드 서버(FTP)에 업로드 시 폴더를 Release 버전 명으로 새로 생성하고 해당 폴더에 해당 패키지를 업로드</li><li>업로드 방식은 수동으로 진행</li></ul>

# 4. 제품의 산출물 관리 프로세스

※ 해당 산출물 Release 프로세스의 수행은 버전 정책에 따라 마이너 버전 이상을 대상으로 하며, SI Release는 제외



## 4.1. 제품의 산출물 관리 프로세스

산출물 관리 프로세스 단계	상세
산출물 작성 요청	<ul style="list-style-type: none"><li>개발팀에서 <b>마이너 버전 이상의 Release 테스트 요청이 발생 할 경우에 한해서 산출물 작성</b> 및 업데이트 진행</li><li>산출물은 지식생산 파트에서 작성하며, QA 파트의 Release 테스트 요청은 지식 생산파트의 산출물 작성 요청과 동일 (QA 파트가 JIRA " Test Request " Project의 TASK(ISSUE)로 Release 테스트 요청을 받으면 지식 생산 파트로 해당 정보 전달)</li></ul>
Feature 확인	<ul style="list-style-type: none"><li>Release 버전의 Feature를 확인하고, 이에 대한 목록을 작성</li><li>Release 버전의 <b>Feature는 요구사항(Epic) 혹은 Sprint 묶음으로 확인.</b></li></ul>
산출물 목록 확인	<ul style="list-style-type: none"><li>해당 Release에 의해 영향을 받을 산출물 목록 확인</li><li>Feature 목록과 산출물 목록을 기준 산출물 작성 일정 및 우선 순위 산정</li><li>기본적으로 우선순위가 높은 산출물은 <b>가이드, 제품 Feature, 용어 정의</b>이며, 해당 산출물은 <b>파일형태의 out을 우선</b>으로 함.</li><li>가이드, 제품 Feature, 용어 정의는 <b>한글, 영어 버전은 필수 작성 목록</b>이며, 그 외 다국어 버전은 요청에 따라 추가</li></ul>
산출물 초안 작성	<ul style="list-style-type: none"><li>QA 파트에서 <b>1차 검증이 완료되면 산출물 초안 작성을 시작</b></li><li>산출물 작성 시 기능 등에 대한 확인을 위해 테스트 환경 필요( 검증이 완료된 버전으로 구성)</li><li>초안은 기획서, Feature와 TC를 참고 하여 작성하되, QA 검증이 통과된 기능만 화면 캡처하여 작성</li></ul>
산출물 최종 업데이트	<ul style="list-style-type: none"><li>QA 검증이 완료되면, 산출물 최종 업데이트(화면 캡처 추가, 변경 사항 반영 등)</li></ul>
다국어 번역 일정 협의 및 요청	<ul style="list-style-type: none"><li>산출물 최종 업데이트가 완료되면 다국어 번역을 위해 해당 담당 부서 또는 담당자와 일정 협의 후 다국어 번역 요청</li><li>영어 번역 기준으로 하루에 대략 15~20page 번역됨.</li></ul>
다국어 화면 캡처	<ul style="list-style-type: none"><li>다국어 버전에 해당 하는 화면 캡처 진행(솔루션에 다국어가 메뉴 명 등에 적용되어 있는 경우에 한함)</li></ul>
다국어 번역	<ul style="list-style-type: none"><li>다국어 번역 담당 부서 또는 담당자가 진행하며, 번역 중 문의 사항이나 이슈가 발생할 경우 지식생산파트에서 이에 대한 대응을 진행</li></ul>
문서 layout 검증 및 수정	<ul style="list-style-type: none"><li>최종 layout 점검 및 수정 작업은 지식 생산 파트에서 진행</li><li>내용에 대한 검증은 연구소 내 해당 언어에 대한 검증이 가능한 담당자에 요청 하여 진행하되, 검증을 거치지 않을 수 있음.</li></ul>
영어 이외 다국어 번역 voc 요청	<ul style="list-style-type: none"><li>Release 배포 이후 다국어 요청이 발생 할 경우 다국어 번역 단계를 진행.</li><li><b>솔루션에서 이미 해당 언어에 대한 지원이 가능하다고 전제함.</b></li></ul>
산출물 배포	<ul style="list-style-type: none"><li>Release에 대한 검증이 최종 완료되고, 배포 일정이 확정 되면 배포 사이트 담당자가 해당 일정에 맞추어 배포 사이트에 해당 산출물 파일들을 업로드함.</li></ul>

### \* 산출물 목록

- ✓ 가이드(설치, 사용자/관리자 가이드, 설정 가이드, API 가이드)
- ✓ 제품 Feature
- ✓ 용어집
- ✓ 교육 (제품, 예제 따라 하기) 자료

### \* Release 버전 산출물(개발 본부 정책 -> 버전 정책 참고)

- ✓ Release 버전의 경우, Release 노트 배포만 진행.
- ✓ Release 노트는 QA 테스트 보고서 항목을 참고 하여작성.

### \* SI 산출물 작성

- ✓ 산출물 작성 요청이 있을 경우에 작성을 진행하며, Master 버전의 산출물에 별첨으로 작성 및 배포.
- ✓ 산출물 작성 요청은 개발팀장 또는 해당 프로젝트 담당자로 부터 VOC를 통해 전달받음.