# 论文的内容结构

论文属于议论文，其基本结构一般包括三部分：论题，论证和结论。

## 论题

指论文真实性需要证明的命题。

## 论证

即论述并证明。主要指引用论据来证明论题的真实性的论述过程，是由论据推出论题时所使用的推理形式。

## **结论**

即结束语，对文章所下的最后判断。其主要作用是：

1. 总结全文，点明主题。
2. 展望未来，增强信心。
3. 抒发感情，增强感染力。

# 论文的组成结构

一篇完整的论文应当包括以下内容：

## 标题名称(题目)

论文标题应以最恰当，最简明的语词来反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合，尽可能避免使用不常见的缩写省略词，字符，代号，符号和公式等。论文标题一般不超过30个字。

## 作者姓名和单位

论文的署名包括：参与选定研究课题和制定研究方案的人员，直接参与全部或主要部分研究工作并做出贡献的人员，参加撰写论文的人员。如果是两个或两个以上的人员联合完成的论文，应根据每个人员的贡献大小或根据约定排列名次。

## 论文摘要

摘要即摘录要点，是对论文内容的简短陈述，提示论文的主要观点，见解，论据或概括地简单介绍论文的主要内容。摘要文字要简明，确切。论文的中文摘要一般以200~400字为宜，重要的学术论文不超过1500字数

## 关键词(或主题词)

关键词是指用来表达论文全文主题内容信息的单词或术语，供资料查询之用。每篇论文的关键词一般选取3～5个词语。

## 提纲

提纲是指论文内容的要点。

## 引言(或称引论，前言，导言，绪论，序论和导论)

引言是论文的起始部分。内容复杂篇幅长的论文，称"绪论"，"序论"，要求讲清写作此文的动机，它的内容，意义，欲达之目的。主要是用来简要说明研究问题的内容，目的，方法和意义，阐明全文的主要观点(文章论点)，借鉴会计领域中前辈及他人的研究情况，知识布局和理论基础，提出作者本人对会计理论和实践的继承与发展的研究设想以及研究方法，达到的预期成果和现实意义等。如果是调查报告还可以交代背景，说明调查方法。这部分内容具有"提纲挈领"的作用，意在概括与领起全文，但文字以"少而精"为宜。在正文里，不用写"前言"二字，一般写1个段落，也有写2个，3个甚至4个段落的。写完后，在转入本论时，中间最好空1行。

## 正文

正文是论文的核心部分，也是论文的主体部分，其功能就是：展开论题，分析论证。正文的内容就是深入分析文章引言提出的问题，运用理论研究和实践操作相结合进行分析论证，揭示出各专业领域客观事物内部错综复杂的联系及其规律性。正文撰写的内容反映出文章的逻辑思维性和语言表达能力，决定了论文的可理解性和论证的说服力。正文撰写必须做到实事求是，客观真切，准备充分，思维逻辑清晰，层次分明，通俗易懂。

正文撰写时采用的层次结构方式有以下三种形式：

1. 直线推论方式。由文章中心论点出发层层深入地展开论述，由一点进行到另一点的逻辑推演，呈现出直线式的逻辑深入。
2. 并列分论方式。把从属于基本论题的若干个下位论点并列起来，分别进行论述。
3. 直线推论与并列分论相结合的方式。即直线分论中包含并列分论，而并列分论下又有直线推论，形成复杂的立体结构。

论文的正文部分通常采用第三种方式(即直线推论与并列推论相结合的方式)的结构层次。

## 结束语

结尾部分，文止而言尽，要照应开头，要体现全文的整体性。全文浑然一体，首尾呼应，既可以给人一种结构上完整的感觉，又可以收到概括全文，突出中心，加深读者印象的效果。结尾分总结式结尾，说明式结尾，号召式结尾等三种。

"结语"，"结束语"等字眼，在正文里不必写出，视论文体裁和内容而定，照应开头的，应是一个独立部分，应与上段之间空一行;若是上部分行文言尽而止的，则不用空一行，等于言尽即止，没有全文结束部分。

## 致谢语

致谢语可以作为"脚注"放在文章首页的最下面，也可以放在文章的最后。致谢的词语要诚恳，简洁恰当。

## 参考文献

参考文献(资料)附在论文的后面，较多的应加页列出，至少要离开文末四行。书写论文引用的文献资料方式，分为直接引用和间接引用两种。直接引用原文，需要加上引号;间接引用，只是转述大意，又称意引，不加引号。对于引用的文章内容，要忠实原文，不可断章取义，为我所用;不能前后矛盾，牵强附会;论文写作中， 作者应表明对引文的观点，立场即称赞或反对的态度。

1. 列举参考文献的作用

(1)是尊重原作者，避免掠人之美的嫌疑，同时也表明作者治学态度严谨。

(2)文中引文若有差错时便于及时查对。

(3)使指导教师能清楚地了解作者对问题的研究的深度和广度。

(4)反映了作者为撰写论文而进行阅读的材料的范围和水平。

(5)有利于研究相同或相近题目的读者从参考文献(资料)中了解情况或受到启发。

(6)便于在毕业论文答辩时进行审阅和评定成绩。

1. 列举参考文献(资料)的具体要求

(1)按毕业论文参考或引证文章和资料的先后顺序排列。

(2)列举的参考文献一般应为正式出版物(包括书籍，报纸，杂志等)。

(3)要标明序号，作者(编者，译者)姓名，书名或报纸杂志中的篇名，出版单位(或报纸，杂志名)，出版时间(杂志期数，报纸版数)等