

## 学科主催談話会

### 【事前準備】

開催日・講演会講師の決定

### 【担当者】

先生方

先生と相談のうえ、会場を予約

連事務

ポスター作製・案内状発送・メール周知

大池さん

講演会講師謝礼申請

連事務

先生と飲み物・お菓子の相談・手配（生協）

大池さん

おおよその参加者数の見積もり(大池さんと相談)

担当助教・助手

### 【当日】

お菓子等の買い物

担当助教・助手、大池さん

※立替は担当助教・助手が行う

部屋の鍵の受け取り・開錠

担当助教・助手

※鍵を受け取る際に必要な予約番号等は大池さんまたは姫嶋さんに確認

会場の準備（飲み物・お菓子、机等の移動）

大池さん、アジズさん、吉田さん、  
連事務、担当助教・助手

会場の準備（貼紙・マイク・PC 接続チェック等）

担当助教・助手

参加人数確認(概算で良い)

担当助教・助手

終了後、部屋の片付け・忘れ物等チェック・閉錠・鍵の返却

担当助教・助手

※講演会に使用する予算は数学科連事務で管理しているので、立替した領収書や生協伝票等は速やかに提出する（支払伝票に記載が必要なので忘れずに参加人数を確認する）

※ 大池さんには立替はさせない

※出席者名簿は作成しない

## 助教助手の組み合わせ(案)

※ 原則として専門分野に近いもの同士をペアにする

※ 講演者の専門分野に近い助教・助手を割り当てる

鈴木助教 石川助手

兼子助教 齋藤助教

関根助教 南畑助手

森倉助教 宮之原助手

劉助手 明石助手

大竹助教 三好助手

今井は業務の引き継ぎ、割りふり、折衝等のサポートを行う

2015 年度実績：年 6 回開催（うち 3 回（4・10・1 月）は外部講師）

2016 年度実績：

実施月 講師 担当助教・助手

5 月 柴田里程先生 劉、今井

6/30 松本幸生先生(依頼中)

7/14 薄葉先生