

YEIMI PAOLA LIZARAZO RODRIGUEZ

ESTUDIANTE INGENIERÍA DE SISTEMAS

📞 (57) 313 874 2957

✉️ lizarazoyeimi26@gmail.com

PERFIL

Estudiante de Ingeniería de Sistemas con sólida formación en desarrollo de software, análisis de algoritmos, bases de datos e ingeniería de software. Experiencia laboral en entornos corporativos que ha fortalecido habilidades de análisis, documentación, gestión de información y trabajo interdisciplinario. Manejo de lenguajes como Java, Python y SQL, con interés en desarrollo backend, análisis funcional y soluciones tecnológicas orientadas a procesos organizacionales.

EDUCACIÓN

Ingeniería de Sistemas

Universidad Central

Agosto 2021 - En curso

Tecnólogo en Gestión Empresarial

Servicio Nacional de

Aprendizaje - SENA

2018 - 2020

Bachiller Académico

Colegio Distrital José Francisco

Socarrás

2007 - 2017

LOGROS ACADEMICOS

Mención de Honor Académico

Por su alto desempeño en el

Servicio Nacional de Aprendizaje -

SENA

REFERENCIAS

Susana García Gutiérrez

Abogada

Teléfono: (+57)312 5271130

Paola Andrea Ávila

Abogada

Teléfono: (+57)320 2696965

Nestor Cáceres Roso

Teléfono: (+57)310 2511046

EXPERIENCIA

Técnico Administrativo III - Vicepresidencia Jurídica

Aviatur S.A.S | Octubre 2023 - Actual

Desempeña funciones de apoyo, con énfasis en el control y seguimiento de contratos, trámites legales y documentación estratégica del área.

Realiza verificación y validación de información contractual, gestión de archivo físico y digital, y seguimiento a trámites ante entidades externas. Controla tiempos de procesos asignados a los profesionales jurídicos, apoya la elaboración de propuestas y coordina flujos de información entre diferentes áreas, contribuyendo a la trazabilidad y consistencia de la información.

Auxiliar Administrativo I - Vicepresidencia Jurídica

Aviatur S.A.S | Enero 2020 - Septiembre 2023

Participación en el control, seguimiento y legalización de trámites jurídicos. Seguimiento a procesos judiciales y trámites ante diferentes entidades. Gestión de permisos, procesos administrativos, junto con la organización, digitalización y archivo de la información, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los procesos del área.

Aprendiz Sena - Vicepresidencia Jurídica

Aviatur S.A.S | Julio 2019 - Enero 2020

Participación en labores administrativas orientadas a la organización, control y archivo de documentación, así como en la preparación y radicación de trámites ante entidades externas.

HABILIDADES

Programación: Java, Python

Bases de datos: SQL

Desarrollo web: HTML, CSS,

JavaScript

APIs RESTful (conceptos y desarrollo básico)

Control de versiones: Git / GitHub

Documentación técnica y UML

Análisis de requerimientos

Modelado de procesos

Resolución de problemas

Ánalysis funcional

Organización y gestión del tiempo

Trabajo en equipo

Atención al detalle