

流感医疗服务监测系统  
(<https://flu.hqms.org.cn>)  
用户操作说明

国家卫生健康委医政医管局  
医院质量监测系统（HQMS）

目录

一、工作说明 ..... 1

二、总体操作流程 ..... 1

三、具体操作说明 ..... 2

    3.1 申请账号 ..... 2

    3.2 获取资料包 ..... 7

    3.3 准备数据文件 ..... 8

    3.4 上传 ICD 编码文件..... 9

    3.5 数据对接 ..... 10

        3.5.1 对接方式一：实时数据对接..... 10

        3.5.2 对接方式二：系统页面上传对接数据 ..... 10

    3.6 上传流感相关死亡记录附件 ..... 11

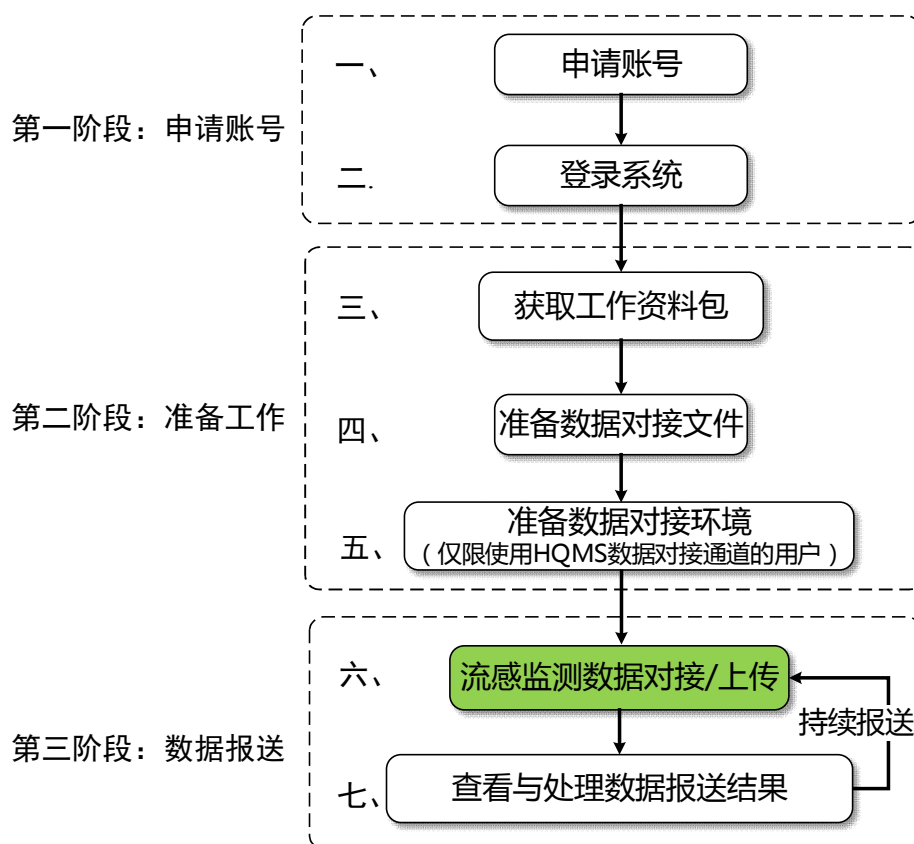
四、获取技术支持 .....14

## 一、工作说明

为进一步做好流感医疗救治工作，减轻医疗机构工作负担，国家卫生健康委医政医管局开展流感医疗服务监测工作，要求全国二级及以上医疗机构开展流感医疗服务监测工作。

## 二、总体操作流程

流感医疗服务监测工作数据报送总体操作流程如下：



医疗机构用户需要报送的数据包括：门急诊和在院（住院未出院）流感病例数据、出院流感病例数据、流感病例出院小结数据、流感病例死亡记录数据、流感病例用药记录数据及流感病例检验记录数据。

医疗机构用户可以采用以下两种方式报送数据，具体说明如下：

（一） 实时自动对接：信息化水平较好、已通过 HQMS 自动数据对接通道进行过病案首页数据自动报送的医疗机构，可以通过 HQMS 自动数据对接通道的前置机程序自动报送流感监测相关信息。

（二） 批量手动上传：信息化水平一般的医疗机构，从本院相关信息系统按要求批量导出相关信息，可以通过网页手动上传至流感医疗服务监测系统。

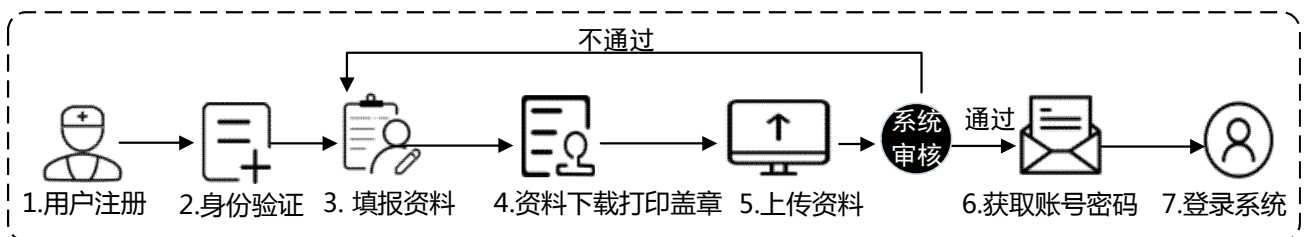
## 三、具体操作说明

### 3.1 申请账号

流感医疗服务监测系统和前置机程序均采用**同一套账号密码**。

- **已在 HQMS 系统对接过病案首页数据的医疗机构：**无需申请新账号，可沿用已有 HQMS 系统账号密码登录流感医疗服务监测系统，并下载使用新版前置机程序。
- **【未在】HQMS 系统对接过数据的医疗机构，需申请系统账号：**请按照如下的申请流程申请账号。

申请账号流程如下：



具体操作如下：

1. 医疗机构数据管理员在医院质量监测系统（HQMS）流感医疗服务监测系统（系统网址：<https://flu.hqms.org.cn/login.jsp>）页面的登录框中，点击“用户注册”按钮。



2. 身份验证：在“身份验证”页面，输入医疗机构数据管理员的手机号码、手机获取的短信验证码后，点击“下一步”。

国家卫生健康委员会医政医管局  
医院质量监测系统  
Hospital Quality Monitoring System

请使用以下浏览器以保证系统功能可以正常运行  
谷歌 (Chrome)、火狐 (FireFox)、IE9及以上版本浏览器

身份验证 填写资料 上传文件 审批状态

请填写手机号码  获取验证码

请填写验证码

用户身份验证

下一步

3. 填写资料：在“填写资料”页面，填写医疗机构基本信息，如医疗机构名称、医疗机构法定代表人、数据管理员等信息，然后点击“下一步”。

国家卫生健康委员会医政医管局  
医院质量监测系统  
Hospital Quality Monitoring System

请使用以下浏览器以保证系统功能可以正常运行  
谷歌 (Chrome)、火狐 (FireFox)、IE9及以上版本浏览器

身份验证 填写资料 上传文件 审批状态

医疗机构名称、诊疗科目以医疗机构执业许可证登记的内容为准，如不一致请与省卫生计生厅联系。  
医疗机构代码指卫生行业标准“卫生机构（组织）分类与代码”，代码由22位数字(或英文字母)组成,包括9位组织机构代码和13位机构属性代码。  
请正确填写以下所有项目，以下联系方式将用于接收系统发送的重要信息。标记为\*的内容为必填项。

医疗机构名称 \* 测试一测试三

开业日期 \* 2017 年 09 月

医疗机构代码 \* 12345678885555555

医疗机构地址 \* 天津市 省(自治区/直辖市)  
市辖区 市  
和平区 区(县)

填写医院信息

说明：

- “填写资料”页面内所有打星号的项，都是必填项，必须全部填写完成。
- 数据管理员邮箱用于接收系统发送的账号通知邮件，数据管理员手机号码可用于登录系统，请务必准确填写。

4. 资料下载并打印盖章：在“上传文件”页面，点击“下载 PDF 文件”后，下载《医疗机构信息收集

表.pdf》、《系统使用须知及同意书.pdf》，将上述文件以及《医疗机构执业许可证》文件打印后，加盖医疗机构公章，扫描保存到本地电脑。

说明：若文件内容有误，可点击“修改”按钮，返回“填写资料”页面，修改并保存数据。

5. 上传盖章文件：浏览选择盖章文件后，点击“上传文件”。上传文件如需修改，可删除后重传。

注意：


- 本页面还需要上传**医疗机构执业许可证盖章扫描件**。
- 每份上传文件大小**不能超过 5M**。若文件大小超过 5M，请下载图片压缩工具，处理图片后上传系统。



6. **提交审核：**文件上传完成后，点击“下一步”，提交审核。医疗机构信息上传成功，系统显示等待审核状态信息。



资料未提交审核时，可随时返回修改资料；若已提交申请，仍需修改资料，可通过以下途径操作：

审核状态	修改医疗机构资料
若系统提示： 请等待审核/ 审核不通过	<p>用户可在“审核状态”页点击“<b>修改</b>”返回“填写资料”页，修改医疗机构信息；</p>  <p>也可在“填写资料”或“上传文件”页面点击“<b>修改</b>”按钮返回“填写资料”。</p> 
若系统提示： 审核通过	<p>可在“审核状态”页点击“<b>变更资料</b>”返回“填写资料”页，修改医疗机构信息。</p>

**说明：**资料修改完毕后，需重新上传盖章文件并提交审核，修改后的医疗机构信息将覆盖原有信息。  
若修改资料时，变更了医疗机构数据管理员信息，则系统审核通过后，将重置该医疗机构用户账号，并对变更后的数据管理员发送变更通知邮件及短信。

7. **获取账号密码：**资料上传完成后，等待系统进行资料审核。

- **系统审核通过：**系统会自动发送邮件/短信给申请账号的数据管理员，通知邮件/短信内含登录名、手机号、初始密码和系统登录地址。
- **系统审核不通过：**系统会自动发邮件给申请账号的数据管理员的邮箱，说明审核不通过的原因，医疗机构可以重新申请账号。

8. **登录系统：**登录系统时，用户可使用系统通知邮件/短信中的登录名/手机号码+密码登录。

### 3.2 获取操作指导视频

申请账号时，如有疑问，可在“填写资料”页面右侧，点击视频链接，查看账号申请操作指导视频。

国家卫生和计划生育委员会医政医管局  
医院质量监测系统  
Hospital Quality Monitoring System

请使用以下浏览器以保证系统功能可以正常运行  
谷歌 (Chrome)、火狐 (FireFox)、IE7及以上版本浏览器

身份验证 填写资料 上传文件 审批状态

请正确填写以下所有项目，以下联系方式将用于接收系统发送的重要信息。标记为 \* 的内容为必填项。

医疗机构名称 \*

开业日期 \*  年  月

医疗机构代码 \*

医疗机构地址 \* 广东  省 (自治区/直辖市)

医疗机构代码指卫生行业标准“卫生机构 (组织) 分类与代码”，  
代码由22位数 (或英文字母) 组成，包括9位组织机构代码  
和13位机构属性代码。

申请账号  
操作指导视频

登录系统后，在系统主页面点击“资料下载-视频教程”菜单项，将显示流感医疗服务监测系统所有操作的视频集，如下图所示。请提前查看视频教程，了解操作细节和注意事项。





### 3.3 获取资料包

各医疗机构的数据管理员登录系统后，点击“资料下载-下载相关资料”菜单项，进入“下载相关资料”页面，“点击下载”按钮获取所需“流感医疗服务监测系统相关资料包.rar”压缩包。



技术资料压缩包下载成功后，压缩包内共含 8 项文件。请解压压缩包，获取所需技术资料与前置机程序安装包，资料内容包括：

1. 《流感医疗服务监测工作账号申请流程说明.pdf》；
2. 《流感医疗服务监测系统用户操作说明.pdf》；
3. 《流感医疗服务监测工作说明.pdf》；
4. 《前置机使用说明.pdf》；
5. 《流感医疗服务监测系统接口标准.pdf》；
6. 前置机程序；
7. 《流感医疗服务监测系统接口标准上传文件模板.rar》；
8. 《流感医疗服务监测系统 ICD 编码上传文件模板.rar》。

请仔细阅读相关说明文档，并参照模板格式要求，准备和对接/上传流感监测数据文件。

### 3.4 准备数据文件

医疗机构按照流感病例监测相关接口标准要求，完成流感病例数据准备工作。

需要准备的数据文件包括：

- 门急诊和在院（住院未出院）流感病例数据文件、出院（包括院内死亡）流感病例数据文件、流感病例出院小结数据文件、流感病例死亡记录数据文件、流感病例用药记录数据文件、流感病例检验记录数据文件。
- 院内流感相关死亡病例的全部病历扫描件。
- 本院 ICD 编码文件（可以上传疾病诊断 ICD 编码文件、肿瘤形态学 ICD 编码文件及手术操作 ICD 编码文件）。

### 3.5 上传 ICD 编码文件

医疗机构需在本系统页面，上传本院使用的 ICD 编码文件。ICD 编码文件的上传操作要求如下：

- 本页面可以上传的ICD编码类别包括：疾病诊断编码、手术操作编码、肿瘤形态学编码。
- 要求指定ICD编码使用时间段（即：ICD编码使用开始日期与结束日期）。

ICD 编码文件的上传操作方法如下：

1. 在系统页面左侧菜单栏中，选择“上传ICD编码—>ICD编码上传”菜单项，点击“编码类别”下拉框，选择ICD编码类别：

文件名	错误信息	编码类型	编码使用日期	操作
1 8 国家临床版2.0手术操作编码（ICD-9-CM3）3.5万	ICD编码文件头与模板不一致	手术编码	2019-11-01至2019-11-09	删除

- **疾病诊断编码：**选择该编码类别，上传本院疾病诊断编码文件；
- **肿瘤形态学编码：**选择该编码类别，上传本院肿瘤形态学编码文件；
- **手术操作编码：**选择该编码类别，上传本院手术操作编码文件。


说明：请根据本院实际情况选择所需上传的ICD编码类别。

2. 在“选择文件”栏，点击“选择”按钮，弹出文件选择框，选择按模板格式完成的编码文件，上传文件必须为csv、xls、xlsx格式的文件zip压缩包。
3. 选择编码使用日期范围，起始日期不能晚于结束日期。
4. 点击“上传”按钮，完成一个编码文件的上传。

注意：

- 若上传ICD编码文件不是csv、xls、xlsx格式，则文件无法上传成功，系统会提示用户“请上传csv、xls、xlsx格式的文件zip压缩包”。
- 若上传编码文件表头与选择的编码类别对应的模板表头不一致，则文件无法上传成功，系统将提示用户“请按照模板格式上传编码”。

**说明：**请根据上述操作步骤 1-4 的说明，依次上传各时间段的疾病诊断编码文件、肿瘤形态学编码文件、手术操作 ICD 编码文件。

5. 点击表格上方刷新图标, 刷新列表中的ICD编码上传记录。
6. 在“操作”列点击“删除”，可删除已上传的ICD编码文件。删除ICD编码文件后，请及时重新上传ICD编码文件。

## 3.6 数据对接

### 3.6.1 对接方式一：实时数据对接

信息化水平较好、已通过 HQMS 自动数据对接通道进行过数据自动对接的医疗机构，可以通过 HQMS 自动数据对接通道的前置机程序自动报送流感监测相关数据。

通过 HQMS 前置机程序进行自动数据对接，需要安装并配置前置机程序，完成前置机服务器软件、硬件、网络、安全配置，并完成测试。相关说明请参见《前置机使用说明.pdf》。

### 3.6.2 对接方式二：系统页面上传对接数据

未使用 HQMS 自动数据对接通道的医疗机构用户，可以进入流感医疗服务监测系统页面，批量手动上传流感病例数据文件。上传对接数据的操作方法如下：

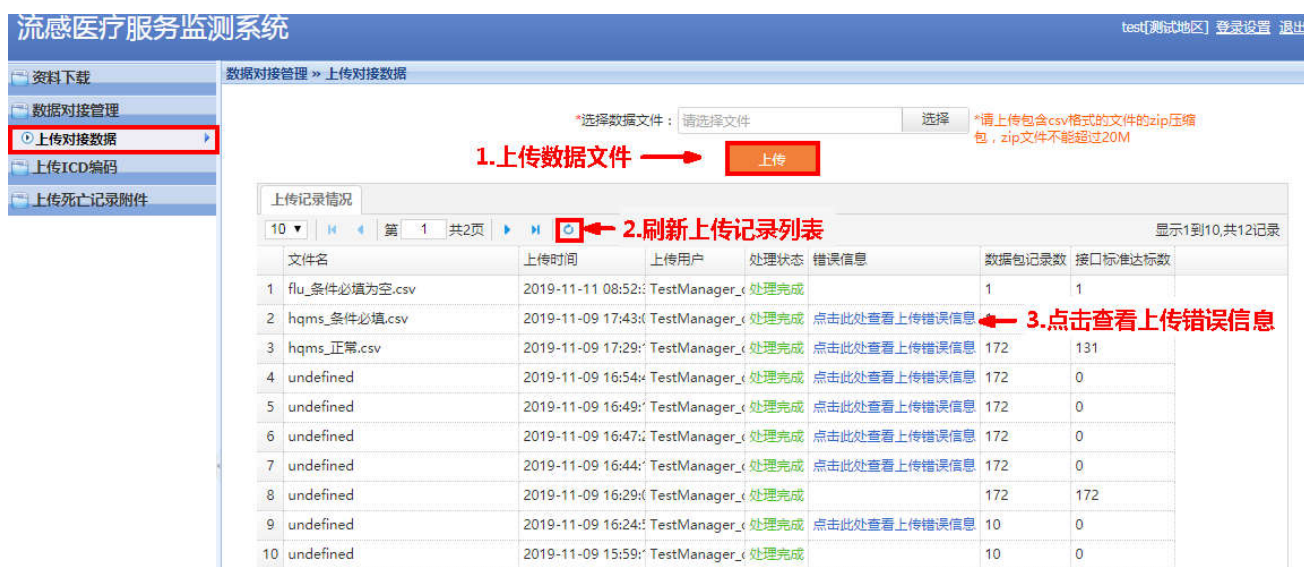
1. 在系统页面左侧菜单栏中，选择“**数据对接管理**—>**上传对接数据**”菜单项，在“选择数据文件”栏目后，点击“选择”按钮，选择需要上传的流感病例数据文件。

**说明：**本页面可以上传以下数据文件，数据文件必须按以下规则命名。

- 门急诊和在院（住院未出院）流感病例数据文件，文件命名方式为：**flu\_\*\*\*\*\*.csv**;
- 出院流感病例数据文件，文件命名方式为：**hqms\_\*\*\*\*\*.csv**;
- 出院小结流感病例数据文件，文件命名方式为：**hda\_\*\*\*\*\*.csv**;
- 死亡记录流感病例数据文件，文件命名方式为：**hdr\_\*\*\*\*\*.csv**;
- 用药记录流感病例数据文件，文件命名方式为：**pdr\_\*\*\*\*\*.csv**;

- **检验记录**流感病例数据文件，文件命名方式为：**lis\_\*\*\*\*\*.csv**。

上传数据文件必须为**包含 csv 格式的 zip 文件**，文件大小**不能超过 20M**，即上传文件扩展名为“.zip”，其内容文件扩展名为“.csv”。



2. 点击表格上方 刷新按钮，可刷新对接数据文件上传记录。
3. 数据对接处理完成后，若数据文件中接口达标数与数据包记录总数不一致，“错误信息”处显示“点击此处查看上传错误信息”超链接。点击该超链接，可打开详细错误列表，查看具体错误信息，包括错误数据点位置和具体错误原因。

**说明：**请根据错误信息，修订错误并重新对接流感监测相关数据。

### 3.7 上传流感相关死亡记录附件

流感相关死亡病例归档完成后一周内，医疗机构应在流感医疗服务监测系统，建立院内流感相关死亡病例记录，上传流感相关死亡病例全部病历附件扫描件。

操作方法如下：

1. 在系统页面左侧菜单栏中，选择“**上传死亡记录附件-新增死亡记录**”，输入流感相关死亡病例基本信息后，点击“保存并进入数据输入页面”，进入“病例信息”页面。

**流感医疗服务监测系统**

资料下载  
数据对接管理  
上传ICD编码  
上传死亡记录附件  
**新增死亡记录**  
死亡记录列表

上传死亡记录附件 » 新增死亡记录

请输入患者的基本信息以建立相应的病例记录：

病案号 \* 123  
姓名 \* 张三  
入院日期 \* 2019-10-23 16:19:09  
出院日期 \* 2019-11-11 16:19:11  
死亡时间 \* 2019-11-11 16:19:26

输入流感相关死亡病例基本信息后，保存数据

保存并进入数据输入页

2. 新建死亡病例记录：在病例信息“数据输入”页面，输入死亡病例的详细信息后，点击“保存”。

检查项目名称 保存 上传/管理资料

病例信息

病案号	123
姓名	张三
入院日期	2019-11-04 11:01:02
出院日期	2019-11-06 11:01:06

参数分类导航

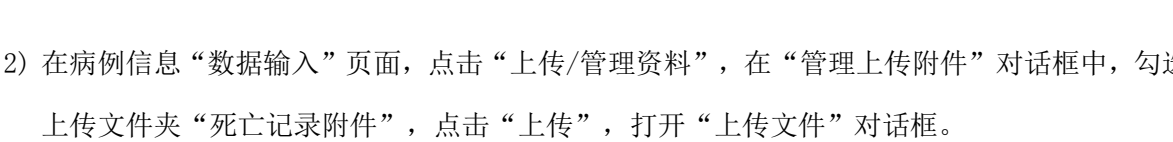
病历信息表

病案号	123
姓名	张三
性别	男
年龄	40
入院日期	2019-11-04 19:01:02
入院科别	呼吸内科
转科科别	重症科
出院日期	2019-11-06 19:01:06
出院科别	重症科
实际住院天数	30


3. 上传/管理死亡病例记录全部病历附件：

- 1) 在系统页面左侧菜单栏中，选择“上传死亡记录附件-死亡记录列表”，双击某条病例记录或勾选某条病例记录后，点击“打开”，打开病例记录“数据输入”页面。





- 
- The screenshot shows the 'Management of Uploaded Attachments' dialog box. The 'Path' is set to 'Root'. The 'Upload' button is highlighted with a red box. The file list shows a folder named 'Death Record Attachment' (死亡记录附件) which is also highlighted with a red box. Red arrows and text annotations indicate the steps: '1. Click "Upload/Manage Materials"' points to the top right button, and '2. Check the upload file folder' points to the 'Death Record Attachment' folder. A third annotation '3. Click "Upload"' points to the 'Upload' button.
1. 点击“上传/管理资料”
2. 勾选上传文件夹
3. 点击“上传”

- 
- 上传文件
- 姓名: 张三 记录编号: 127
- 文件上传位置: 死亡记录附件 ▾
- 死亡证明扫描件.pdf
- 浏览 上传
- 请将各类检查结果上传至相应文件夹中, 大小控制在15M以内。
  - 请上传类型 .jpg, .pdf 的文件。
- 取消

- 4) 如需下载或删除文件，可在“管理上传附件”对话框中，点击进入文件夹，勾选所需下载或删除的文件后，点击“下载”或“删除”即可。

删除文件后，请及时重新上传相应文件，确保流感相关死亡病例记录所有病历附件已全部上传。

## 四、获取技术支持

关于账号申请、登录系统、数据对接/上传等系统操作问题，可以通过如下方式获取技术支持帮助：

服务电话：400-0030-686

服务邮箱：service@hqms.org.cn

服务时间：周一至周五 8:30-17:30（节假日除外）

QQ 群：流感监测华北地区 QQ 群：903279825

流感监测华东地区 QQ 群：902419751

流感监测华南和华中地区 QQ 群：927464362

流感监测东北和西北地区 QQ 群：894736586

流感监测西南地区 QQ 群：616841924