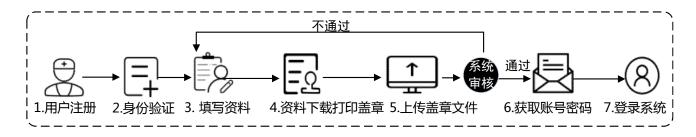
流感医疗服务监测工作 账号申请流程说明

一、账号申请说明

- 已在 HQMS 系统对接过病案首页数据的医疗机构:无需申请新账号,可 沿用已有 HQMS 系统账号密码登录流感医疗服务监测系统,并下载使用 新版前置机程序。
- 【未在】HQMS 系统对接过数据的医疗机构,需要申请系统账号:请按照 如下的申请流程申请账号。

二、账号申请流程



三、账号申请具体操作

1. 医疗机构数据管理员在医院质量监测系统(HQMS)流感医疗服务监测系统(网址: https://flu.hqms.org.cn/login.jsp)页面登录框中,点击"用户注册"。

国家卫生健康委员会医政	医管局医	院质量监测系统
		AND THE
	流感医疗服务监测系统	
	□ 用户名	
	魯園	
Acc	志记	密码?
	登录 用户注册	
	❷ 咨询QQ群 量 操作指	
 电话: 技术支	400 0030 686 邮箱: service@ 持服务时间:周一至周五8:30-17:30	Dhqms.org.cn (节假日除外)

2. 身份验证: 在"身份验证"页面,输入医疗机构数据管理员的手机号码、 手机获取的短信验证码,然后点击"下一步"。

国家卫生健康委员会医政医管局 医院质量监测系统 Hospital Quality Monitoring System	请使用以下浏览器以保证系统功能可以正常设 谷歌(Chrome)、火狐(FireFox)、IE9及以上版本浏览	
身份验证	写资料 上传文件 审批状态	
请填写手机号码		
请填写验证码	下一步	

3. 填写资料:在"填写资料"页面,填写医疗机构基本资料,如医疗机构 名称、医疗机构法定代表人信息、数据管理员信息等,然后点击"下一步"。



说明:

- "填写资料"页面内所有打星号的项,都是必填项,必须全部填写完成。
- 数据管理员邮箱用于接收系统发送的账号通知邮件以及找回密码,数据管理员手机号码可用于登录系统,请务必准确填写。
- 4. 资料下载并打印盖章: 在"上传文件"页面,点击"下载PDF文件"后,下载《医疗机构信息收集表.pdf》、《系统使用须知及同意书.pdf》,将上述文件以及《医疗机构执业许可证》文件打印后加盖医疗机构公章,扫描保存到本地电脑。



说明: 若文件内容有误,可点击"修改"返回"填写资料"页面修改数据。

5. **上传盖章文件:** 浏览选择盖章文件后,点击"上传文件"。上传文件如 需修改,可删除后重传。



注意:

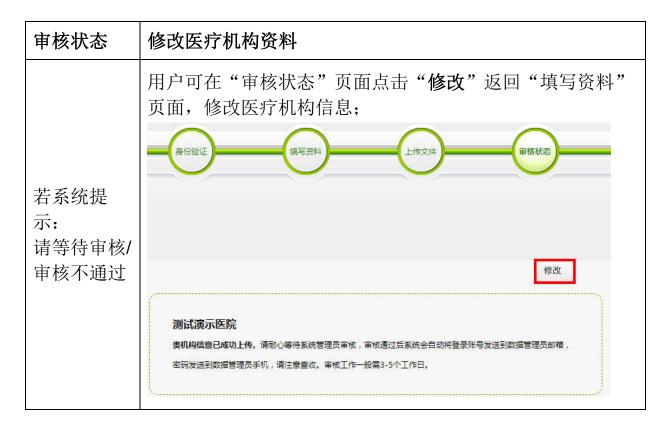
- 本页面还需上传医疗机构执业许可证盖章扫描件。
- 每份上传文件大小<mark>不能超过 5M</mark>。若文件大小超过 5M,请下载图片压缩

工具,对图片进行处理后再上传系统。

6. **提交审核:** 文件上传完成后,点击"下一步",提交审核。医疗机构信息上传成功,系统显示等待审核状态信息。



资料尚未提交时,用户可随时返回修改资料,若已提交申请,仍需返回修改资料,可以通过以下途径操作:





说明:

- 资料修改完毕后,需重新上传盖章文件并提交审核,修改后的医疗机构 信息将覆盖原有信息。
- 若修改资料时,变更了医疗机构数据管理员信息,系统审核通过后,将 重置医疗机构用户账号,并对变更后的数据管理员发送通知邮件及短信。
- 7. 获取账号密码:资料上传完成后,请等待系统审核资料。
- 系统审核通过:系统会自动给申请账号的数据管理员的邮箱发送邮件, 通知邮件内含登录名、手机号、初始密码和系统登录地址。
- 系统审核不通过:系统会自动给申请账号的数据管理员的邮箱发送邮件, 说明审核不通过的原因,医疗机构可以重新申请账号。
- 8. **登录系统:** 登录系统时,可使用系统通知邮件/短信中的登录名/手机号码+密码登录。

四、获取操作指导视频

说明:申请账号时,如有疑问,可在"填写资料"页面右侧,点击视频链接, 查看账号申请操作指导视频。

