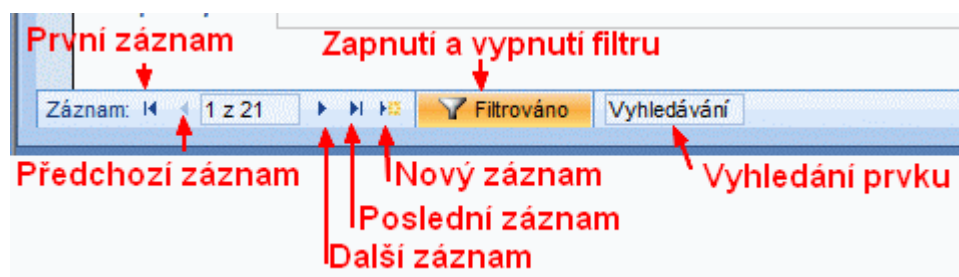


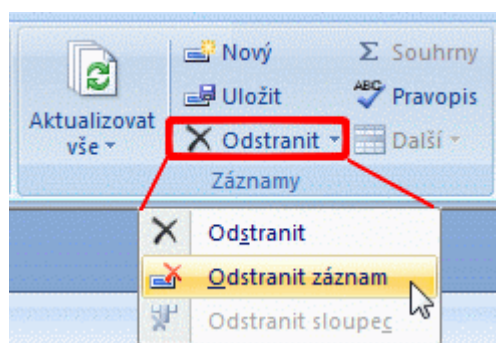
### Formuláře

V rámci programu Access můžeme data do tabulek vkládat přímo pomocí tabulek, ovšem tato činnost je poměrně nepohodlná. Daleko výhodnější je vkládání dat do tabulek pomocí „Formuláře“. Tento objekt databáze usnadní uživateli zobrazování, vkládání a úpravy dat v tabulkách. Pro usnadnění práce ve formuláři lze použít ovládací prvky, které mohou provádět akce s daty (např. mazání aj.) nebo zlepšují vzhled formuláře. Součástí formuláře mohou být také výpočty. Zdrojem dat pro formuláře mohou být tabulky a dotazy.

Ovládání je možné jednak pomocí klávesnice (PageDown, PageUp, Tab, Shift+Tab, kurzorové šipky, CTRL+End, CTRL+Home) je to podobné jako u všech aplikací Office. Ovládání pomocí myši je jasné z obrázku.



Pro odstranění záznamu je vhodné nejprve příslušný záznam vyhledat (je možné i použít filtr) následně příslušný záznam odstraníte volbou ve skupině záznamy.



### Jak vytvořit formulář

Formulář můžeme vytvořit několika způsoby:

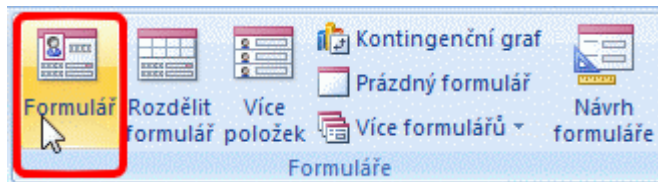
- Automatickým formulářem
- Pomocí průvodce formulářem
- V návrhovém zobrazení

Pozn. Nezapomeňte, že je vždy potřeba, aby byl formulář připojen k tabulce nebo dotazu. Bez tohoto propojení není možné, aby se zobrazovaly údaje.

### Vytvoření automatického formuláře

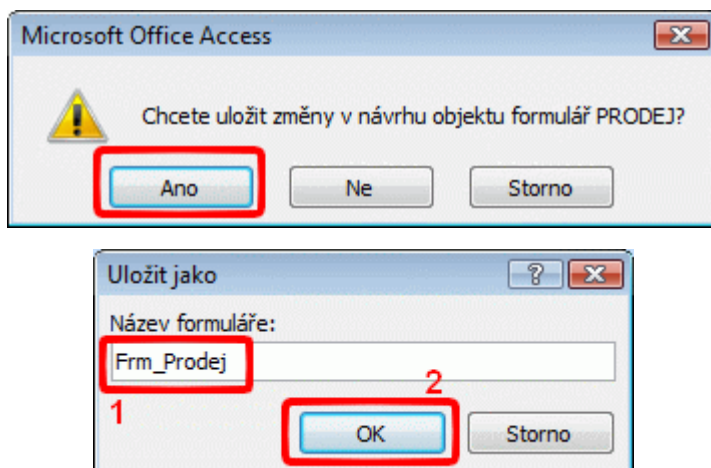
Úkol: Vytvořte automatický formulář pro práci se záznamem z tabulky „Prodej“ z databáze „Grily“.

Postup: Po otevření databáze a povolení potenciálně nebezpečného obsahu přepněte na záložku „Vytvořit“ a tam aktivujte volbu „Formulář“ ve skupině „Formuláře“.



Následně je vygenerován automatický formulář se standardním rozdělením prvků.

Pro uložení formuláře do databáze je třeba formulář uzavřít. V prvním okně souhlasit s uložením změn a v dalším pak vložit název formuláře.



Formulář je vytvořen a uložen do databáze.

### Vytvoření formuláře pomocí průvodce formulářem

Úkol: S využitím průvodce formuláře vytvořte formulář „*Frm\_Prodej*“ v databázi „*Zbozi*“ pomocí tabulky „*Produkty*“. Formulář bude plnit následující vlatnosti:

- Zdrojem dat bude tabulka „**Produkty**“
- Zobrazte **všechny pole** záznamu
- Formulář bude typu **Sloupce** ve stylu **Elán**
- Formulář uložte pod názvem „**Frm\_Prodej**“

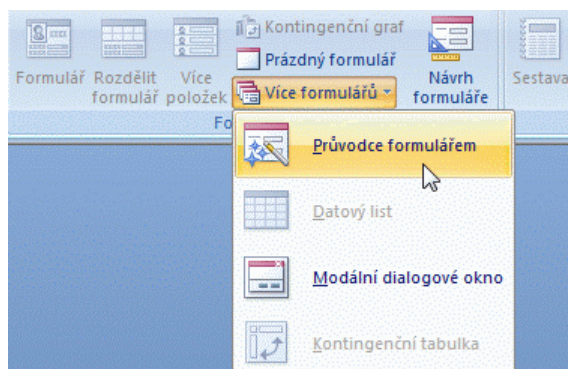
V rámci úkolu vymažte následující záznam. Pro určení záznamu použijte filtr.

Produkt	Výrobce	Měsíc	Cena	Město	Příjem	Prodej	splátky
TV	Sony	březen	10500	Brno	30	5	

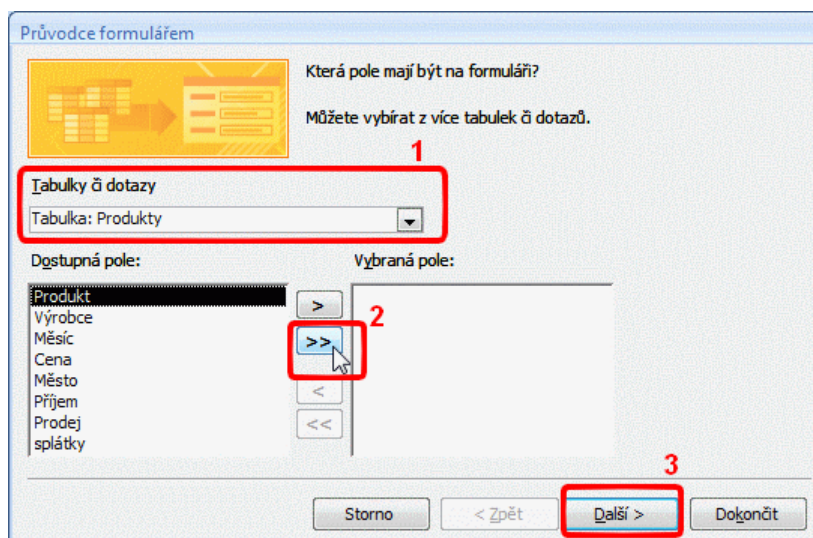
Poslední částí úkolu bude vložení nového záznamu s následujícími položkami.

Produkt	Výrobce	Měsíc	Cena	Město	Příjem	Prodej	splátky
TV	OTF	duben	12200	Jihlava	36	14	měsíční

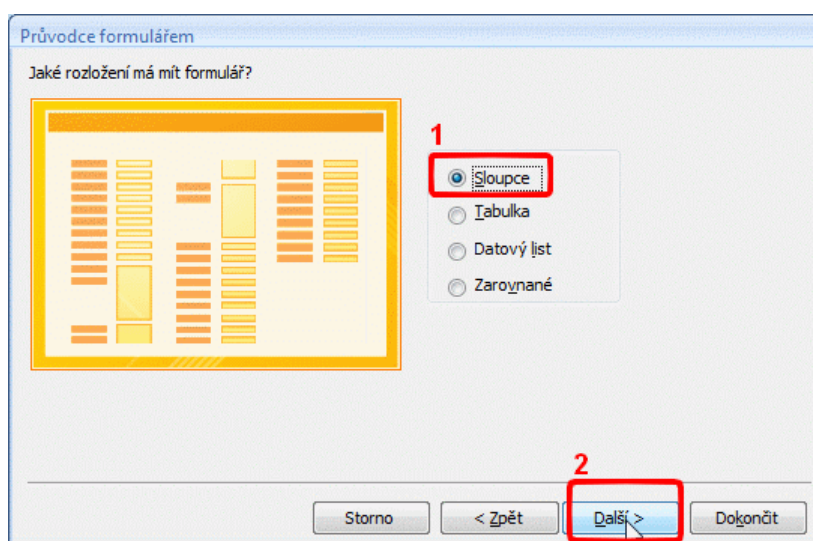
Postup: Po otevření databáze a povolení potenciálně nebezpečného obsahu přepněte na záložku „**Vytvořit**“ a tam aktivujte volbu „Více formulářů“ a v otevřeném menu pak aktivujte průvodce formulářem.



V následujícím formuláři určíte zdroj dat a příslušné pole z tabulky pro vytvářený formulář. Lze vybírat po jednotlivých polích nebo vybrat všechny položky jako v našem příkladě.

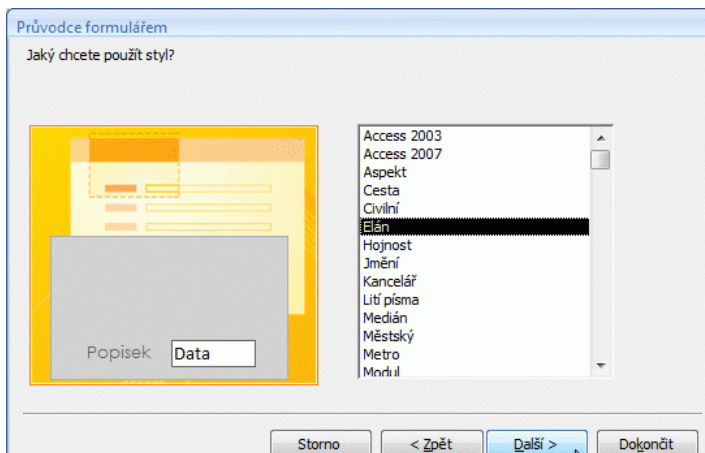


Máme vybrané všechny pole a pokračujeme v průvodci formulářem. Následuje výběr rozložení údajů ve formuláři. V našem případě se bude jednat o rozložení dat do sloupce.

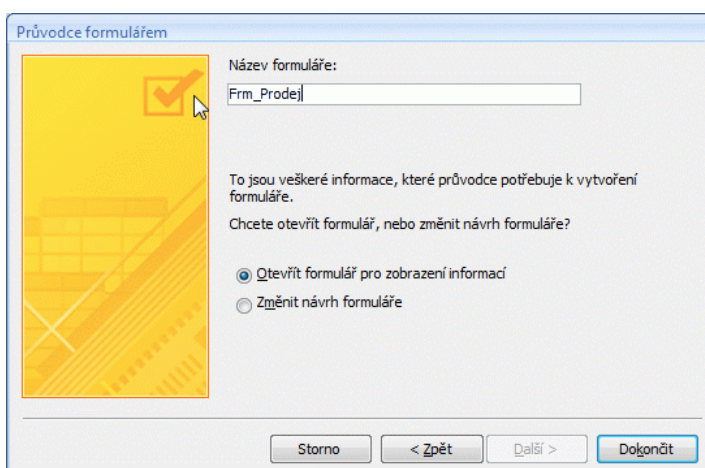


V dalším kroku průvodce určujeme styl zobrazení údajů na formuláři.

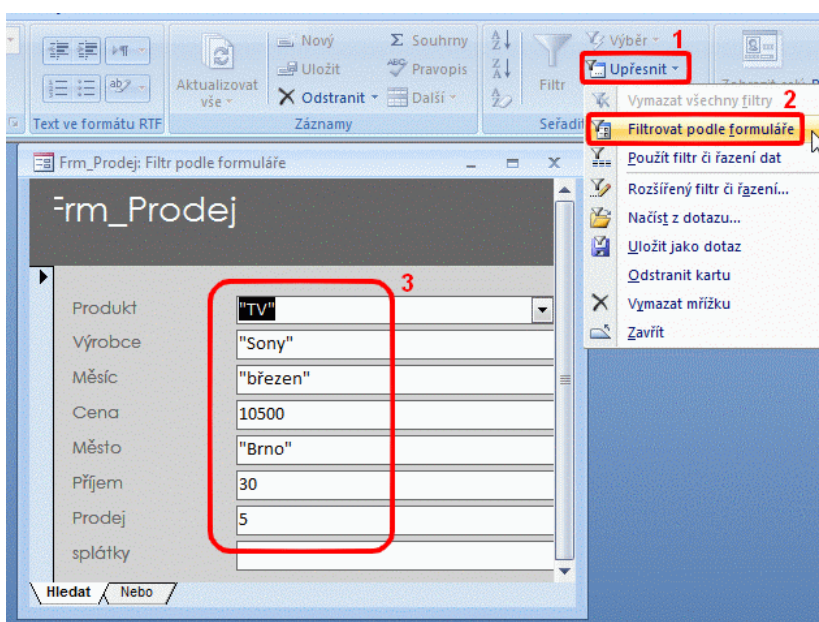


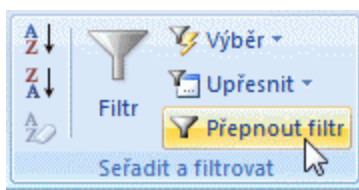


Následuje vložení názvu formuláře a dokončení průvodce tlačítkem „Dokončit“.



V dalším kroku je třeba najít záznam pomocí filtru a následné vymazání záznamu z tabulky. Nejprve aktivujeme upřesnění filtru a aktivujeme volbu Filtrovat podle formuláře (Viz cvičení 9) a vyplníme požadované informace do formuláře filtru a následně filtr aktivovat tlačítkem „**Přepnout filtr**“. Na vybraném záznamu Použijeme volbu „**odstranit**“ a „**odstranit záznam**“





Vložení záznamu je poměrně jednoduché. Nejprve aktivujeme na formuláři tlačítko pro nový záznam a pak jej vyplníme dle požadavků.

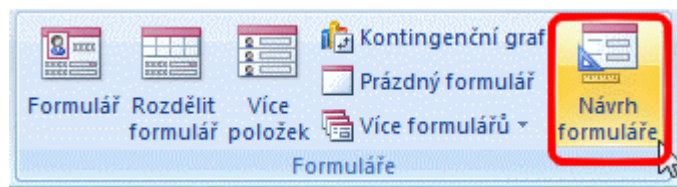
## Vytvoření formuláře pomocí návrhového zobrazení

Úkol: Pomocí databáze Koně a tabulky „Kone“ vytvořte pomocí návrhového zobrazení formulář pro přihlášení koní na dostihy. Formulář upravte dle následující předlohy.

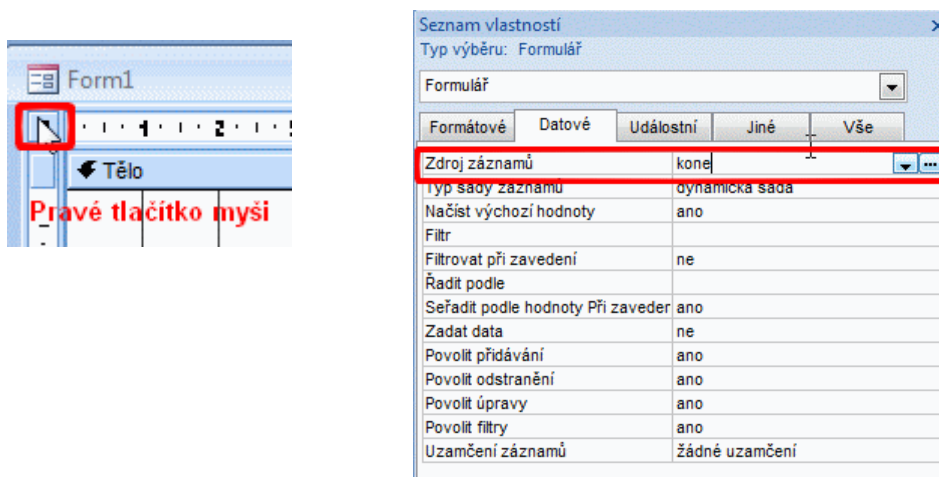
## Cvičení DSE část 10

Pro položky „Druh“ a „Barva“ upravte formulář tak, aby se zobrazovali všechny dosud použité obsahy příslušné položky jako rozbalovací seznam. Formulář doplňte o tlačítka, které budou aktivovat činnost „Přidání záznamu“ a „Odstranění záznamu“. Tlačítka oddělte silnější čarou. Soubor s obrázkem koně máte uložen v prostoru se zadáním. Formulář pojmenujte „**Frm\_Kun**“

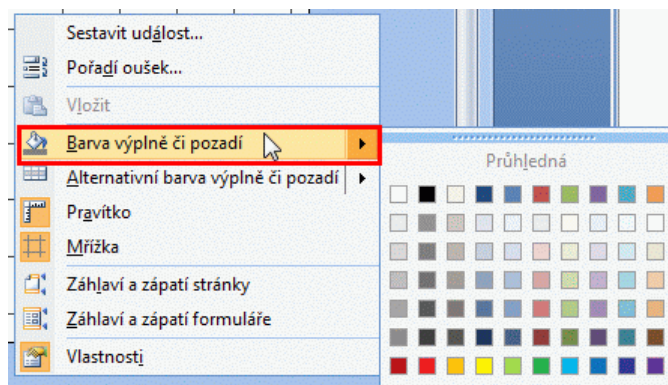
Postup: Po otevření databáze a povolení potenciálně nebezpečného obsahu přepněte na záložku „**Vytvořit**“ a tam aktivujte volbu „**Návrh formuláře**“



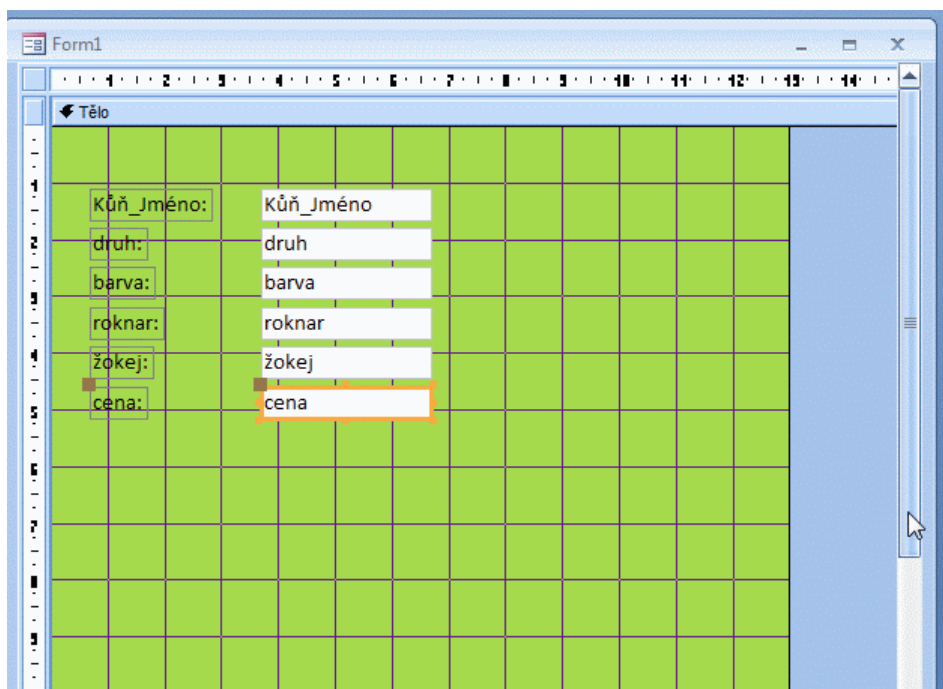
Následuje zobrazení formuláře v návrhovém zobrazení. Nezapomeňte propojit formulář s příslušnou tabulkou, aby bylo možné vkládat do tabulky příslušná data. Vyvoláním vlastností formuláře.



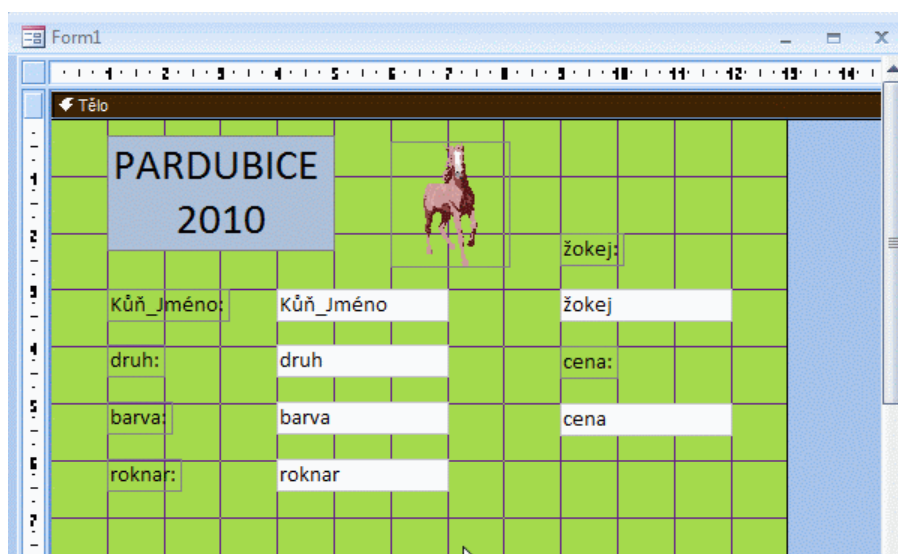
Máme zobrazeno návrhové okno formuláře, upravte výšku a šířku formuláře a změňte barvu pozadí tak, že vyvoláte kontextové menu na ploše formuláře (pravé tlačítko myši)



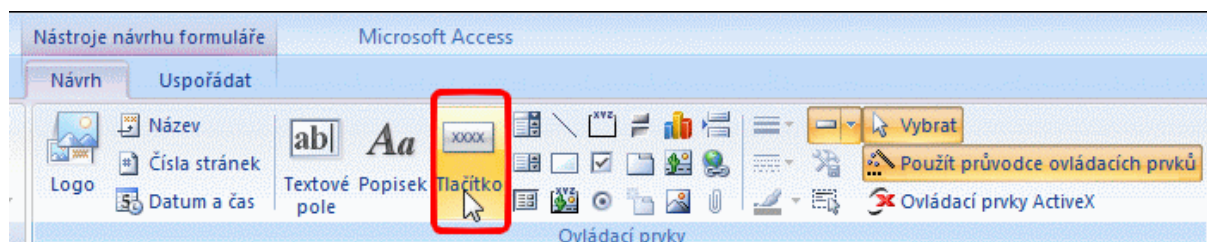
Následuje vložení příslušných polí z tabulky do formuláře. Práci si můžeme usnadnit pomocí seznamu polí, který vyvoláme tlačítkem „Přidat existující pole“ a dvojitým poklepáním na položku dostanete tuto položku do formuláře. Po vložení všech potřebných položek je přesuňte na požadované místo.



Po umístění položek přidáme do formuláře „Popisek“ s názvem Pardubice 2010. Upravíme velikost textu a barvu pozadí. Pomocí ovládacího tlačítka „**Obrázek**“ vložíme do formuláře obrázek koně, který je ve složce soubory. Po příslušných úpravách máme formulář upraven takto:



Následuje vložení funkčních tlačítek. Aktivujeme volbu „Tlačítko“ a pomocí kurzoru vygenerujeme prostor tlačítka na formuláři. Následně určíme tlačítku příslušnou činnost.





**Průvodce příkazovým tlačítkem**

**Ukázka:**

Jakou akci chcete spustit klepnutím na tlačítko?

Pro každou kategorii činností jsou dostupné různé akce.

Kategorie:	Akce:
Navigace mezi záznamy	Duplikovat záznam
Operace se záznamy	Odstranit záznam
Operace s formuláři	<b>Přidat nový záznam</b>
Operace se sestavami	Tisk záznamu
Aplikace	Uložit záznam
Různé	Zpět: Záznam

Storno < Zpět Další > Dokončit

**Průvodce příkazovým tlačítkem**

**Ukázka:**

Chcete vytvořit tlačítko s textem nebo s obrázkem?

Pokud zvolíte Text, můžete zadat text tlačítka. Pokud zvolíte Obrázek, klepnutím na tlačítko Procházet můžete vyhledat vhodný obrázek.

☒ Text: Přidat záznam

☐ Obrázek: Přejít na nový  
Tužka (úpravy)

☐ Zobrazit všechny obrázky

Storno < Zpět Další > Dokončit

**Průvodce příkazovým tlačítkem**

**Ukázka:**

Zadejte název tlačítka:

Vhodný název usnadní další používání tlačítka.

**Příkaz9**

To jsou všechny informace, které průvodce potřebuje k vytvoření příkazového tlačítka. Poznámka: Tento průvodce vytváří vložená makra, která nelze spustit ani upravit v aplikaci Access 2003 a starších.

Storno < Zpět Další > Dokončit

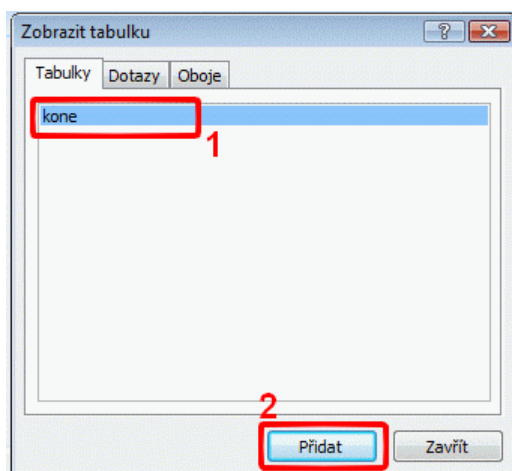
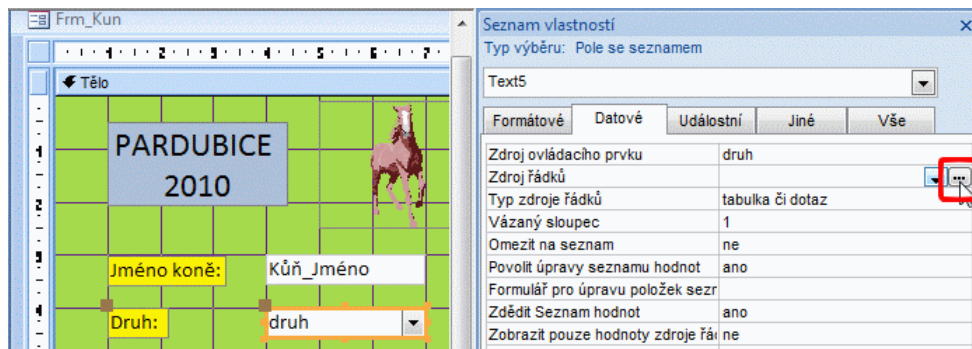
Obdobně přidáme i tlačítko, které bude záznam odstraňovat. Upravte parametry tlačítek a barevné provedení. Vložte ještě oddělovací čáru nad tlačítka aktivací tlačítka „Čára“ a upravte parametry této čáry. Úprava parametrů je možná po výběru příslušného prvku a aktivací kontextového menu. Nyní by bylo vhodné formulář uzavřít a uložit pod příslušným názvem „**Frm\_Kun**“.

Otevřením formuláře si můžeme ověřit základní funkci a to zda formulář zobrazuje příslušné položky tabulky.

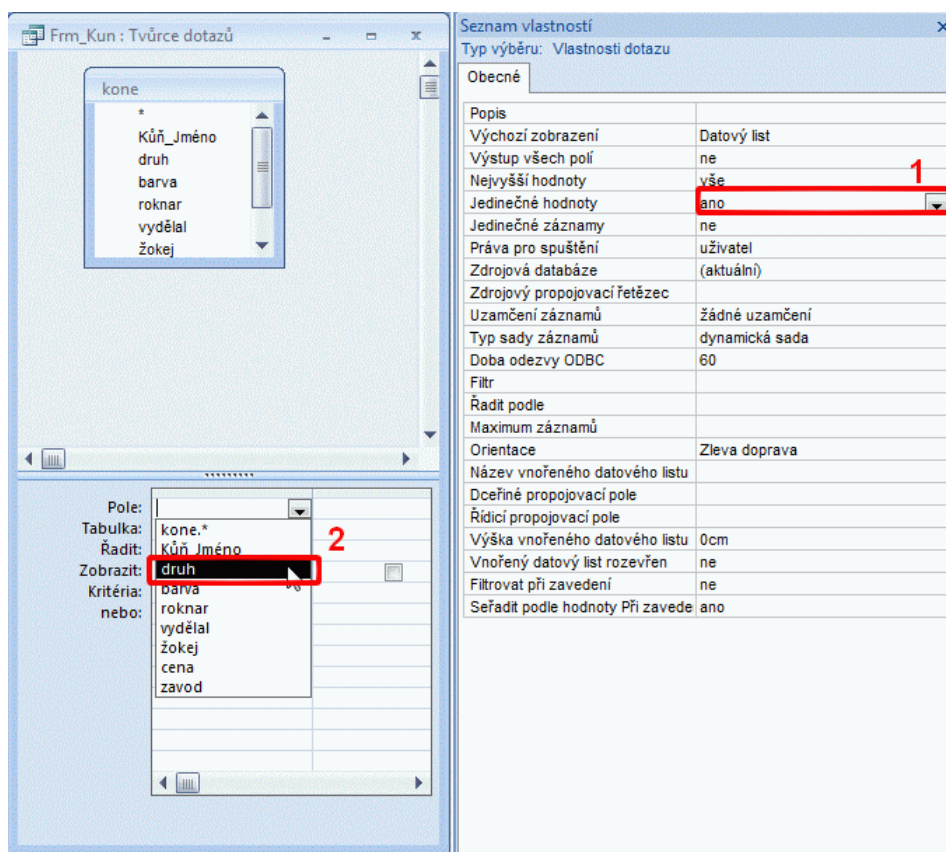
Poslední částí úkolu je vytvoření rozbalovacího seznamu pro položky „**Druh**“ a „**Barva**“. Aktivujeme „**zobrazení**“ a volbu „**Návrhové zobrazení**“ označíme textové pole „**Druh**“ a vyvoláme kontextové menu.

## Cvičení DSE část 10

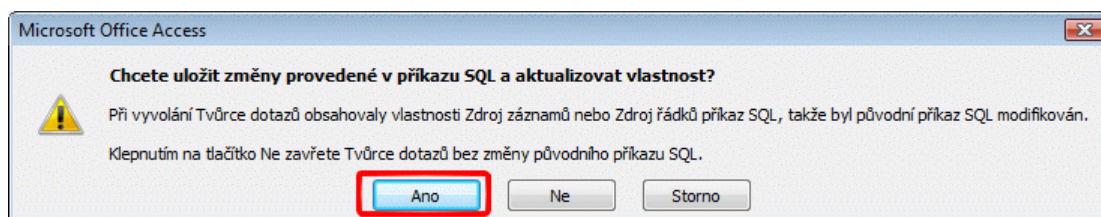
Následně vyvoláme kontextové menu a tam položku vlastnosti. Zde je třeba určit zdroj řádků pro seznam položky druh.



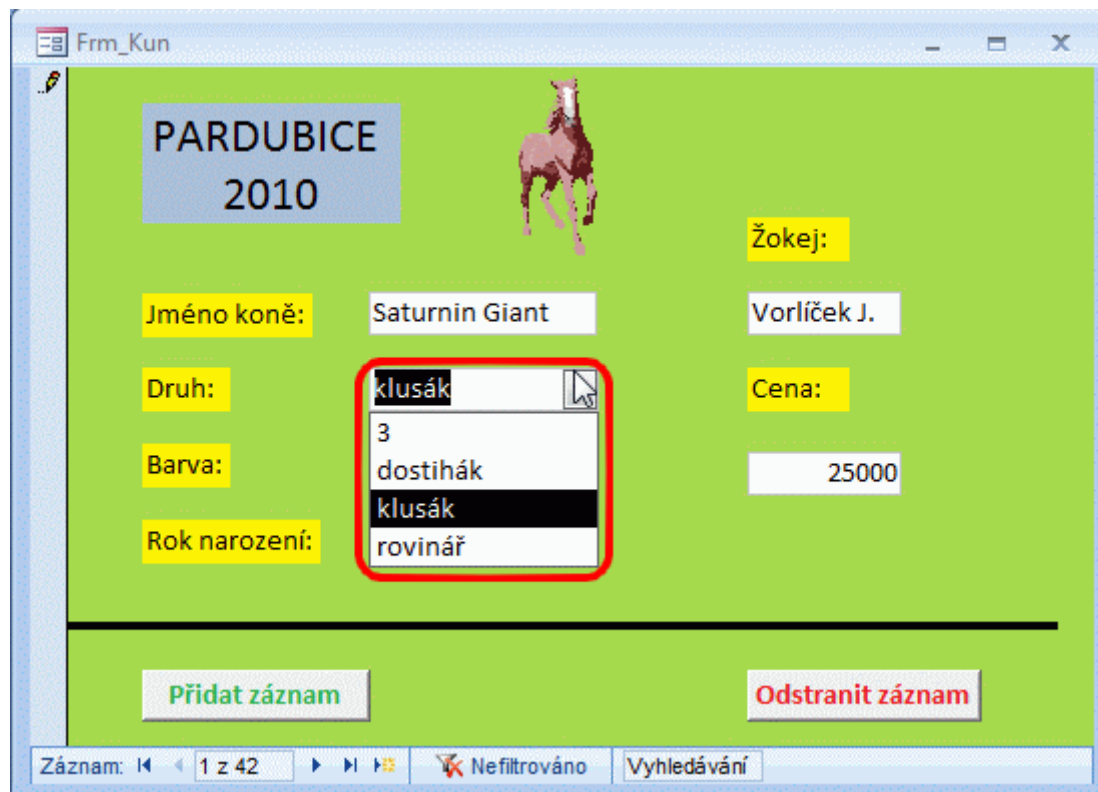
Přidejte tabulku koně a formulář zavřete. Nyní máte zobrazeno okno s tvorbou dotazu, ve kterém budeme vybírat příslušné pole seznamu. Nejprve je třeba zaručit jedinečnost položky v seznamu a následně určíme položku druh tak, jak je na obrázku. Ještě můžeme nastavit řazení zobrazovaných hodnot v seznamu.



Následně tvůrce dotazů uzavřete a potvrďte změny.



Aby se změny zapsaly i do formuláře, je třeba uložit i formulář. Pokud nyní spustíme formulář v programu je možné položku druh zapisovat jako výběr prvků ze seznamu.



Podobně pracujeme i položkou barva. Po těchto úpravách je úkol dokončen a stačí jej jen uložit.

Máte-li problém se zobrazením velikosti formuláře.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> V případě, že se vám formulář zobrazuje přes celou plochu obrazovky ačkoliv jste v návrhovém zobrazení změnili velikost formuláře je třeba nastavit vlastnost formuláře v záložce Jiné u volby Modální okno „Ano“



## Zadání úkolů

Pomocí databáze Firma vytvořte následující formuláře:

1. Vytvořte formulář „**Frm\_Dotaznik**“ pomocí průvodce a následně jej upravte dle zadání.
  - a) Pomocí průvodce vytvořte formulář s těmito vlastnostmi:
    - Zdrojem dat bude tabulka PRACOVNICI.
    - Formulář bude zobrazovat pole TITUL, JMENO, PRIJMENI, MUZ, DATUM NAROZENI, DELKA PRAXE a VZDELANI.
    - Formulář bude typu **Sloupce**.
    - Styl formuláře (barevné provedení) bude **Technický**.
    - Formulář nazvěte **FrmDotaznik**.
  - b) Upravte v návrhovém zobrazení formulář frmDotaznik:
    - Vložte nadpis **Vstupní dotazník** do záhlaví formuláře (velikost písma 18, tučně, modré písmo, zarovnání doprostřed, barva čáry modrá, šířky čar 2).
    - Pole TITUL upravte na pole se seznamem.
    - Vložte příkazové tlačítko **Zavřít formulář**, po jehož stisknutí se formulář zavře.
    - Upravte šířky textových polí JMÉNO, PŘÍJMENÍ, VZDĚLÁNÍ a DÉLKA PRAXE na potřebnou velikost.
    - Vložte do záhlaví formuláře obrázek loga firmy o přiměřené velikosti (název obrázku LOGO\_KIA.GIF).
    - Vložte do formuláře nové pole VĚK, jež bude vypočítáno z data narození. Toto pole zároveň zabezpečte proti změnám. (=Year(Date())-Year([Datum narození]))
    - Seříd'te záznamy podle DÉLKY PRAXE sestupně.
    - Použijte podmíněné formátování pro pole VZDĚLÁNÍ (Z – zelená barva, SŠ – červená barva, VŠ – modrá barva, VYUČ – hnědá barva).

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Vstupní dotazník" (Input Query) with the KIA logo. The form is designed in a columnar style. It includes the following fields and controls:

- titul:** A dropdown menu with "Ing." selected.
- Příjmení:** A text box containing "Kovářová".
- Jméno:** A text box containing "Markéta".
- muž:** A checkbox that is currently unchecked.
- Datum narození:** A date picker showing "11.1.1978".
- Věk:** A text box showing "32", which is calculated based on the birth date.
- Délka praxe:** A text box showing "2".
- vzdělání:** A text box showing "VYUČ" in red text, indicating conditional formatting.
- Zavřít formulář:** A button at the bottom right to close the form.

The status bar at the bottom indicates "Záznam: 1 z 99", "Nefiltrováno", and "Vyhledávání".

2. Vytvořte formulář dle předlohy pomocí tabulky bazar. Uložte formulář pod názvem

### Frm\_Nabidka

- a) Upravte v návrhovém zobrazení formulář frmNabidka:
  - Šířka formuláře bude 16 cm.
  - Do záhlaví formuláře vložte nadpis **Nabídka vozů**, velikost písma bude 14 bodů, barva písma modrá, umístění vlevo, efekt vystouplý.
  - Pole BARVA a ZNAČKA upravte na pole se seznamem.
  - Upravte umístění jednotlivých polí na celou šířku formuláře, u pole CENA zobrazte pouze celá čísla.
  - Všechny popisky v záhlaví formuláře budou mít žluté pozadí.
- b) Do formuláře
  - Vložte příkazové tlačítko **Tisk formuláře** do zápatí formuláře.
  - Vložte do zápatí formuláře nové textové pole s výpočtem počtu aut v databázi.  
(=Count([čísloauta]))
  - Seříd'te záznamy podle CENY vzestupně.
  - Použijte podmíněné formátování pro pole SPLÁTKY (měsíčně – modrá výplň, pololetně – červená výplň, ročně – zelená výplň, bez splátek – žlutá výplň).

čísloauta	typ	znacka	okvyroby	barva	airbag	km	cena	splátky
	Forman	Škoda	1999	modrá		45890	3 000 Kč	
31	Mazda323	Mazda	1995	černá	✓	256214	13 000 Kč	ročně
49	Marea	Fiat	1997	žlutá		320256	18 000 Kč	
37	Bravo	Fiat	1995	modrá	✓	205022	25 000 Kč	měsíčně
58	Punto	Fiat	1999	žlutá		102450	31 000 Kč	ročně
8	Punto	Fiat	1999	žlutá		90856	32 000 Kč	pololetně
32	Bravo	Fiat	1996	červená		269822	32 000 Kč	ročně
33	Bravo	Fiat	1998	červená	✓	588546	32 000 Kč	ročně
45	Punto	Fiat	1994	zelená	✓	140500	35 000 Kč	ročně
14	Favorit	Škoda	2000	modrá	✓	102502	36 000 Kč	
30	Fabie	Škoda	1997	černá		59612	36 000 Kč	pololetně
38	Corrola	Toyota	1994	modrá		165140	36 000 Kč	měsíčně
44	Octavie	Škoda	1999	zelená		590324	37 000 Kč	pololetně
9	Octavie	Škoda	1999	zelená	✓	60000	37 000 Kč	

Počet aut: 60

**Tisk formuláře**

Záznam: 1 z 60 Nefiltrováno Vyhledávání

3. Databázi uložte či odešlete vyučujícímu dle jeho pokynů. (DSE\_login\_10)