

令和 6 年 5 月 1 5 日

福島県国営追悼・祈念施設管理棟他新築設計業務
株式会社アール・アイ・エー・株式会社プレック
研究所設計共同体
代表者 株式会社アール・アイ・エー 殿

分任支出負担行為担当官 東北地方整備局
東北国営公園事務所長 澤田 大介

見 積 依 頼 書

下記について請負に付したいので、見積願います。

記

1. 件 名 福島国営追悼・祈念施設（仮称）管理棟外（24）設計その2業務
1. 完成又は納入期限 契約締結日の翌日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで
1. 工事又は納入場所 福島県双葉郡浪江町大字中浜地内
1. 見積方法
 - （1）電子入札システムにより提出すること。ただし、紙見積方式による場合は見積書を封筒に入れ、封緘をして持参、郵送、又は託送により下記期限までに担当部局に提出すること。
 - （2）見積の期限及び紙見積における見積書の提出場所は下記のとおりとする。
期 限・・・令和 6 年 5 月 2 9 日 1 4 時 0 0 分（紙見積も同様）
提出場所・・・東北国営公園事務所 総務課
 - （3）随意契約の相手方を決定するに当たっては、見積書に記載された金額に消費税及び地方消費税の税率を乗じて得た額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約価格とするので契約申込者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から、当該金額に係る消費税及び地方消費税に相当する額を減じた金額で見積すること。
1. 開札日時及び場所 令和 6 年 5 月 3 0 日 1 0 時 0 0 分
東北国営公園事務所 入札室
1. 入札保証金 免除
1. 契約保証金 納付又は免除
1. 図面（内訳書）及び仕様書
 - 1）交付期間
見積依頼の日から見積期限までの土曜日、日曜日及び休日を除く毎日、午前9時から午後5時（ただし、最終日は午後2時）まで。
 - 2）交付場所
電子入札システムにより交付する。（電子入札システムの調達案件一覧中、本案件の「登録文書一覧」欄から、ダウンロードすること。）ただし、やむを得ない事由により電子入札システムによる入手ができない場合は発注者の指定する方法（CD-R等による貸与等）で交付するので、その旨を下記に申し出ること。

担当部局 東北地方整備局 東北国営公園事務所

総務課 電話 0 2 2 4 - 8 4 - 6 2 1 1 (代表)

1. 見積心得及び契約書案 図面(内訳書)及び仕様書等とともに交付

1. 支 払 条 件 前 金 払 無
中間前金払 無
部分払 無

1. 火災保険付保の要否 不要

1. そ の 他

(1) 見積心得及び契約書案を熟読のこと。

(2) 見積に参加する者は、見積の提出前までに、本業務の見積に必要な図面(内訳書)及び仕様書等、電子入札システムの調達案件一覧中の「登録文書一覧」掲載の全ての資料(変更、追加配布されたものを含む)について、見積に参加する者の代表者又は代理権限のある名義人のＩＣカードにより、電子入札システムからダウンロードしていなければならない。ダウンロードを行わず見積行った場合には無効とする。なお、発注者の指定する方法(ＣＤ－Ｒ等による貸与等)での交付を受けている場合はこの限りではない。

(3) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

見積依頼書【補足】

入札手続における申請書等の押印の省略等について

今般、国土交通省における入札手続において、電子入札システムによるオンライン手続が困難な事業者が紙による手続を行う場合においても、押印の省略等を可能とすることとしました。

本案件に係る押印の省略等の実施については、下記のとおりとします。

記

1. 押印を省略する場合について

電子入札システムの利用が困難な場合（やむを得ない事情により紙入札方式参加承諾願を提出し契約担当官等から承諾を得た場合に限る）において、紙により提出する申請書等の書類については、押印の省略を可とする。

押印を省略する場合は、当該書類の真正性を担保するため、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先（各自別番号）を明記すること（記載例参照）。

2. 書類の提出方法

上記1. の場合（紙による書類提出で、かつ押印を省略する場合）は、持参、郵送又は託送のほか、電子メールによる提出も可とする。

電子メールの利用を希望する場合は、必ず提出前に下記4. に電話連絡すること。

3. 電子メールを利用する際の注意事項

- ・電子メールによる提出の場合は、送信する前に必ず下記4. に電話連絡し、指定されたメールアドレスあてに送信すること。メールを送信した後も必ず着信確認の電話連絡を行うこと。

- ・電子メールによる提出の場合は、一度に全てのファイルを添付して送信すること。

送信容量の上限（20 MB）を超える場合は、電子メールでの提出は認めない。

持参、郵送又は託送により提出すること。

- ・入札書及び工事費内訳書については、電子メールでの提出は認めない。

持参、郵送又は託送により提出すること。

4. 問合せ先

国土交通省 東北地方整備局 東北国営公園事務所

総務課 経理係

電話番号：0 2 2 4－8 4－6 2 1 1

「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載例

本件責任者	
所 属：	_____
氏 名：	_____
電 話：	_____
担当者	
所 属：	_____
氏 名：	_____
電 話：	_____

注 1) 押印を省略する文書の余白に記載すること。

押印を省略しない場合は、記載不要。

注 2) 電話は「代表番号＋内線」、「直通番号」等を記載すること。

個人事業主などで複数の電話番号がない場合は、1つのみでも可。

【別紙】

電子メールによる申請書等の送信先について

電子メールにより申請書等の提出を希望される場合は、下記メールアドレスに送信をお願いします。

記

送信先メールアドレス：thr-kouen-soumu@ki.mlit.go.jp

また、メールを送信する際は、以下の記載例を参考にタイトル、本文を作成してください。

《メール記載例》

タイトル：【〇〇株式会社】【〇〇（工事・業務名）】の■■送付について

本文：【〇〇（工事・業務名）】の■■について、別添のとおり送付します。

〇〇株式会社

所 属：〇〇〇〇

氏 名：〇〇〇〇

電 話：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

F A X：〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇

※『■■』には、送付する書類の名称を記載すること。

※ 一度に全てのファイルを添付して送信すること。なお、送信容量が2.0MBを超える場合は、電子メールによる提出は認めない
持参、郵送又は託送により提出すること。

※ 入札書及び工事費内訳書は、電子メールによる提出は認めない
持参、郵送又は託送により提出すること。

※ メールの送信前及び送信後に、必ず以下の問合せ先に確認の電話連絡を行うこと

（問合せ先）

国土交通省 東北地方整備局 東北国営公園事務所

総務課 経理係（内線222）

電話番号：0224－84－6211