

Application pour la gestion des permanences

La page d'accueil

On peut accéder à la page d'accueil sur ordinateur, tablette ou téléphone dans n'importe quel navigateur (Chrome, Firefox, Safari, Edge,...) à l'adresse¹ <https://sio2.be/mdmoxfam>.

Sur cette page, on vous demandera de fournir :

1. votre nom d'utilisatrice/utilisateur personnel
2. votre mot de passe
3. vous entrerez dans l'application en cliquant le bouton « Connexion ». Vous devrez fournir votre nom d'utilisateur/utilisatrice ou votre adresse mail indiqués durant la procédure d'inscription (voir plus loin)

The screenshot shows the 'Identification' section of the Oxfam application. It features a login form with the following elements:

- 1**: A text input field for 'Nom d'utilisateur ou adresse mail' (Username or email address). Below it, a note says 'Identifiant en 6 lettres OU adresse mail'.
- 2**: A password input field with an eye icon for toggling visibility. Below it, a link for 'Mot de passe perdu' (Forgot password) is labeled with **A**.
- 3**: Two buttons: a green 'Connexion' (Login) button and a red 'M'inscrire' (Sign up) button. The 'Connexion' button is labeled with **B**.
- An 'Annuler' (Cancel) button is located between the password field and the 'Connexion' button.

To the right of the form is the Oxfam logo and the text: 'Plateforme de gestion des horaires des bénévoles' (Volunteer shift management platform). Below this, a disclaimer states: 'Cette plateforme est privée et gère des informations confidentielles. Les tentatives d'intrusion seront poursuivies. Votre adresse IP est enregistrée.' (This platform is private and manages confidential information. Intrusion attempts will be pursued. Your IP address is recorded.)

À la première utilisation, vous ne disposez pas encore d'un nom d'utilisatrice/utilisateur ni d'un mot de passe. Pour définir ces informations une fois pour toutes, la procédure d'inscription commence sur le bouton rouge « M'inscrire ».

Si vous perdiez/oubliez votre mot de passe, le bouton « Mot de passe perdu » pourra vous aider.

La présentation de l'application est un peu différente, selon que vous la regarderez sur un téléphone ou une tablette ou un écran large d'ordinateur. Mais les informations et les procédures sont identiques.

La page d'inscription

Pour vous inscrire, cliquez sur le bouton rouge « M'inscrire » de la page d'accueil. Un certain nombre d'informations obligatoires vous sont demandées.

1. Nom de famille

¹ Cette adresse n'appartient pas à Oxfam. Il s'agit d'un serveur web géré par moi-même et dont j'assume la responsabilité, y compris la confidentialité (Yves M.)

2. Prénom
3. Une adresse mail fonctionnelle
4. Le mot de passe que vous souhaitez utiliser (à frapper deux fois). En cliquant sur le bouton qui figure un œil, vous faites apparaître votre frappe en clair.

Durant votre frappe au clavier, un nom d'utilisateur est forgé par le système dans la zone « pseudo ». Ce nom d'utilisateur sera formé des trois premières lettres de votre nom de famille et des trois premières lettres de votre prénom. IL NE PEUT PAS ÊTRE MODIFIÉ.

The screenshot shows a registration form titled "Inscription à la plateforme des bénévoles". The form is enclosed in a dashed border and contains several input fields. The fields are organized as follows: "Nom de famille *" (with a sub-label "Nom de famille"), "Prénom *" (with a sub-label "Prénom"), "Pseudo" (with a sub-label "Nom d'utilisateur" in a red box), "Adresse mail *" (with a sub-label "Votre adresse mail"), "Mot de passe souhaité *" (with a sub-label "Le mot de passe que vous souhaitez utiliser"), "Mot de passe souhaité *" (with a sub-label "Répétez le mot de passe que vous souhaitez"), "Adresse postale (optionnel)" (with a sub-label "Rue et numéro"), "Code postal (optionnel)" (with a sub-label "Code Postal"), "Commune de résidence (optionnel)" (with a sub-label "Commune"), and "Téléphone (optionnel)" (with a sub-label "Numéro de téléphone"). There are eye icons next to the password fields. At the bottom, there is a note "Les champs marqués d'une * sont obligatoires" and two buttons: "Annuler" and "Je m'inscris".

Certaines informations optionnelles pourraient également être fournies. En cas de difficulté, elles permettront éventuellement de vous contacter plus rapidement.

Si vous souhaitez vous désengager du bénévolat Oxfam, ces informations seront effacées. En aucun cas elles ne pourront être utilisées à d'autres fins que les usages internes pour le fonctionnement du magasin de Boitsfort. Elles ne sont jamais transmises à aucun tiers.

Ces informations peuvent être effacées ou ajoutées par vous-même ultérieurement.

Immédiatement après votre inscription, vous avez accès à l'ensemble de l'application.

Certaines bénévoles disposent d'un accès à des fonctions d'administration (non détaillées ici).

Inscriptions aux permanences

Dès l'entrée sur l'application, vous accédez à la page d'inscription aux permanences. Le principe est relativement simple : dans le calendrier du mois que vous souhaitez compléter, sélectionnez les périodes durant lesquelles vous êtes disponible.

Pour changer de mois, utiliser les flèches vers la gauche (« Mois précédent ») et la droite (« Mois suivant ») en haut de l'écran.

Oxfam Boitsfort

L'application présente le calendrier du mois en cours. Pour chaque journée, les trois périodes sont détaillées.

Chaque inscription de bénévole y est répertoriée, période par période. Sur un téléphone, seuls les noms d'utilisateurs (en 6 caractères) apparaissent.

Lorsque plusieurs bénévoles (le nombre n'est pas limité) se proposent pour une période donnée, leurs noms apparaissent dans l'ordre chronologique de leur inscription. Sans doute y aura-t-il une notion de priorité du type « premier arrivé, premier servi ». Il est toujours possible et utile de s'inscrire en troisième ou quatrième place afin d'assurer une réserve éventuelle.

À un moment défini par la personne responsable des horaires, les affectations seront définitivement

Oxfam: Gestion des bénévoles

Calendrier	Profil	Mot de passe	Gestion	Congés	Périodes	Quitter
Mois précédent Octobre 2022 Mois suivant						
N'oubliez pas d'Enregistrer Annuler les modifications						
	10h00 - 12h30	12h30 - 15h00	15h00 - 18h00			
Sa 01/10	10h00 Inscription	12h30 Inscription	15h00 Inscription	Cecilia Marples		
Di 02/10	10h00 Inscription	12h30	15h00			
Lu 03/10	10h00	12h30	15h00			
Ma 04/10	10h00 Désinscription	12h30 Désinscription	15h00 Désinscription	Yves Mairesse Maya Wanner Joan Hughes		
Me 05/10	10h00 Inscription	12h30 Désinscription	15h00 Inscription	Claude Leguerrier Nadine van Eetvelde Nathalie Van Herck		
Je 06/10	10h00	12h30 Inscription	15h00 Inscription	Cecilia Marples fabienne lefrancq		

clôturées et l'horaire sera réputé définitif.

Pour s'inscrire à une période donnée, cliquer ou tapoter sur le bouton « Inscription » de la période correspondante. Un rectangle de couleur rose incluant votre nom apparaît dans la case de la période.

En cas de regret, cliquer à nouveau sur le bouton marqué maintenant « Désinscription ».

Vous pouvez choisir les périodes qui vous conviennent. Lorsque la sélection vous paraît correcte (ou à tout moment), cliquer sur le bouton rouge « N'oubliez pas d'enregistrer ». Dès ce moment, votre nom apparaît **sur fond rouge** dans toutes les cases où vous vous êtes inscrite.

10h00 - 12h30	
10h00	Désinscription
Yves Mairesse (📄)	

TANT QUE VOS INSCRIPTIONS NE SONT PAS ENREGISTRÉES, ELLES NE SONT PAS VALIDÉES ! **Il faut impérativement encore enregistrer vos sélections.**

Toutes les modifications (Inscription ou Désinscription) sont possibles tant que l'horaire n'a pas été validé par la personne responsable. À partir de ce moment, il ne sera plus possible de se désinscrire sans l'intervention des personnes responsables des permanences.

Il n'est pas possible de s'inscrire pour une période durant laquelle le magasin est fermé. Ces périodes sont mises en évidence par un fond gris (voir l'illustration ci-dessus pour les dimanche et lundi, par exemple).

Si vous souhaitez une priorité, vous pouvez vous inscrire bien longtemps à l'avance pour les permanences que vous souhaitez assurer.

Il va de soi que chacun ne peut modifier que ses propres offres de permanences.

S'inscrire toutes les semaines

Certaines bénévoles se mettent à la disposition du magasin de manière régulière chaque semaine : par exemple, tous les jeudi matin et tous les vendredi après-midi. Il est possible de sélectionner toutes ses permanences en quelques clics.

1. Indiquer pour UN jour (disons le vendredi) les permanences souhaitées et cliquer sur le bouton figurant un signe [+] sur fond ocre dans la colonne de gauche.



2. Un popup vous demande de confirmer le report sur tous les vendredis (par exemple) de la semaine. En cas d'accord, tous les vendredis adopteront le même schéma
3. Il vous est encore possible de moduler ces inscriptions multiples (ajouter d'autres périodes, en supprimer) avant d'ENREGISTRER.

Modifier les informations de profil

Cliquer sur le bouton « Profil » en haut et à gauche de l'écran.

Modifier votre mot de passe

Cliquer sur le bouton « Mot de passe » en haut et à gauche de l'écran. En cas de perte du mot de passe, le bouton « Mot de passe perdu » sur la page d'accueil vous permettra d'en changer. Il faut toutefois vous souvenir de votre pseudo ou de votre adresse mail. Vous recevrez un mail qui vous permettra de changer le mot de passe oublié. Attention, **les majuscules et les minuscules sont des signes différents**.

Mot de passe perdu

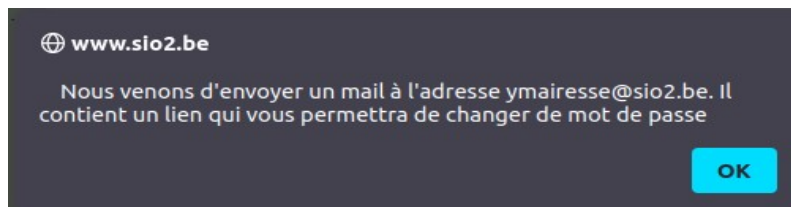
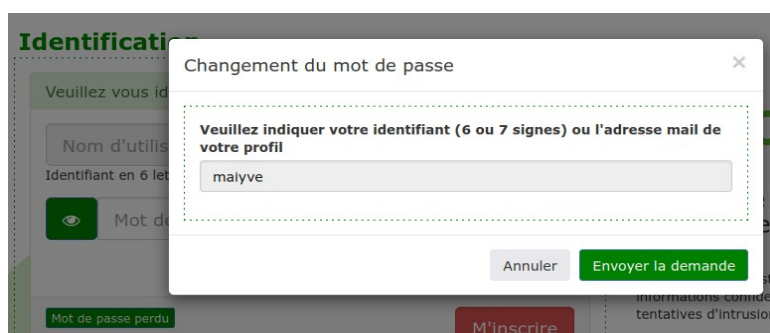
En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, cliquer sur le bouton « Mot de passe perdu » sur la page d'accueil.

Dans le popup qui apparaît, indiquez votre nom d'utilisateur / utilisatrice ou l'adresse mail indiquée pour vous inscrire. Cliquer sur le bouton « Envoyer la demande ».

Si votre identifiant ou votre adresse mail sont connus, un message est affiché vous indiquant que vous allez recevoir un mail sur l'adresse indiquée à votre inscription. Dans ce mail, un lien à cliquer vous permettra de changer de mot de passe.

Dès que le mot de passe est modifié, vous avez accès à l'application.

En cas de difficulté persistante, contactez une personne responsable de la gestion des permanences.



Sujet Réinitialisation du mot de passe
Chère/cher Yves Mairesse, Ce courriel vous est adressé par le système automatique d'envoi de mails de la plate-forme de gestion des bénévoles Oxfam de Boitsfort. Ce 11/10/2022 à 09:19, quelqu'un (sans doute vous) à l'adresse IP 109.89.189.20 (host-109-89-189-20.dynamic.voo.be) a demandé le changement de mot passe pour l'utilisateur malyve . Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande ou si vous n'avez rien demandé, négligez simplement ce mail. Si vous souhaitez, par contre, réellement pouvoir changer votre mot de passe, cliquez sur le lien suivant (ou recopiez la ligne dans la barre d'adresse de votre navigateur). http://sio2.be/mdmoxfam/index.php?action=renewPasswd&acronyme=malyve&token=a44f4995a4628e4ba5d72557c33322f8 Attention: ce lien ne fonctionnera que pendant 48h à dater du moment précis de la demande, soit le moment d'envoi du présent mail. Si vous n'avez pas changé le mot de passe dans ce délai, il faudra faire une nouvelle demande.

En cas de difficulté

N'hésitez pas à m'indiquer vos difficultés, à demander de l'aide, à proposer des fonctionnalités, à suggérer des modifications.

Yves Mairesse

yves@sio2.be

0474 75 46 96