

Application pour la gestion des permanences

La page d'accueil

On peut accéder à la page d'accueil sur ordinateur, tablette ou téléphone dans n'importe quel navigateur (Chrome, Firefox, Safari, Edge,...) à l'adresse¹ <https://sio2.be/mdmoxfam>.

Sur cette page, on vous demandera de fournir :

1. votre nom d'utilisatrice/utilisateur personnel
2. votre mot de passe
3. vous entrerez dans l'application en cliquant le bouton « Connexion ».

Identification

Veuillez vous identifier

Nom d'utilisateur 1
En 7 lettres (max)

Mot de passe 2
Au moins 6 caractères

Annuler Connexion

Mot de passe perdu A M'inscrire B

3

Oxfam

Plateforme de gestion des horaires des bénévoles

Cette plateforme est privée et gère des informations confidentielles. Les tentatives d'intrusion seront poursuivies.

Votre adresse IP est enregistrée.

À la première utilisation, vous ne disposez pas encore d'un nom d'utilisatrice/utilisateur ni d'un mot de passe. Pour définir ces informations une fois pour toutes, la procédure d'inscription commence sur le bouton rouge « M'inscrire ».

Si vous perdiez/oubliiez votre mot de passe, le bouton « Mot de passe perdu » pourra vous aider.

La présentation de l'application est un peu différente, selon que vous la regarderez sur un téléphone ou une tablette ou un écran large d'ordinateur. Mais les informations et les procédures sont identiques.

La page d'inscription

Pour vous inscrire, cliquez sur le bouton rouge « M'inscrire » de la page d'accueil. Un certain nombre d'informations obligatoires vous sont demandées.

1. Nom de famille
2. Prénom
3. Une adresse mail fonctionnelle

¹ Cette adresse n'appartient pas à Oxfam. Il s'agit d'un serveur web géré par moi-même et dont j'assume la responsabilité, y compris la confidentialité (Yves M.)

4. Le mot de passe que vous souhaitez utiliser (à frapper deux fois). En cliquant sur le bouton qui figure un œil, vous faites apparaître votre frappe en clair.

The screenshot shows a registration form titled "Inscription à la plateforme des bénévoles". The form is enclosed in a dashed green border. It contains several input fields with labels and asterisks indicating required fields. The fields are: "Nom de famille *" (with a placeholder "Votre nom de famille" and label "Nom de famille"), "Prénom *" (with a placeholder "Votre prénom" and label "Prénom"), "Pseudo" (with a placeholder "Nom d'utilisateur" and a pink background), "Adresse mail *" (with a placeholder "Votre adresse mail"), "Mot de passe souhaité *" (with a placeholder "Le mot de passe que vous souhaitez utiliser" and an eye icon), "Mot de passe souhaité *" (with a placeholder "Répétez le mot de passe que vous souhaitez utiliser" and an eye icon), "Adresse postale (optionnel)" (with a placeholder "Rue et numéro"), "Code postal (optionnel)" (with a placeholder "Code Postal"), "Commune de résidence (optionnel)" (with a placeholder "Commune"), and "Téléphone (optionnel)" (with a placeholder "Numéro de téléphone"). At the bottom left, a note states "Les champs marqués d'une * sont obligatoires". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Je m'inscris".

Durant votre frappe au clavier, un nom d'utilisateur est forgé par le système dans la zone « pseudo ». Ce nom d'utilisateur sera formé des trois premières lettres de votre nom de famille et des trois premières lettres de votre prénom. IL NE PEUT PAS ÊTRE MODIFIÉ.

Certaines informations optionnelles pourraient également être fournies. En cas de difficulté, elles permettront éventuellement de vous contacter plus rapidement.

Si vous souhaitez vous désengager du bénévolat Oxfam, ces informations seront effacées. En aucun cas elles ne pourront être utilisées à d'autres fins que les usages internes pour le fonctionnement du magasin de Boitsfort. Elles ne sont jamais transmises à aucun tiers.

Ces informations peuvent être effacées ou ajoutées par vous-même ultérieurement.

Immédiatement après votre inscription, vous avez accès à l'ensemble de l'application.

Certaines bénévoles disposent d'un accès à des fonctions d'administration (non détaillées ici).

Inscriptions aux permanences

Dès l'entrée sur l'application, vous accédez à la page d'inscription aux permanences. Le principe est relativement simple : dans le calendrier du mois que vous souhaitez compléter, sélectionnez les périodes durant lesquelles vous êtes disponible.

Pour changer de mois, utiliser les flèches vers la gauche (« Mois précédent ») et la droite (« Mois suivant ») en haut de l'écran.

Oxfam Boitsfort

L'application présente le calendrier du mois en cours. Pour chaque journée, les trois périodes sont détaillées.

Chaque inscription de bénévole y est répertoriée, période par période. Sur un téléphone, seuls les noms d'utilisateurs (en 6 caractères) apparaissent.

Lorsque plusieurs bénévoles (le nombre n'est pas limité) se proposent pour une période donnée, leurs noms apparaissent dans l'ordre chronologique de leur inscription. Sans doute y aura-t-il une notion de priorité du type « premier arrivé, premier servi ». Il est toujours possible et utile de s'inscrire en troisième ou quatrième place afin d'assurer une réserve éventuelle.

À un moment défini par la personne responsable des horaires, les affectations seront définitivement clôturées et l'horaire sera réputé définitif.

Oxfam: Gestion des bénévoles

Calendrier	Profil	Mot de passe	Congés	Périodes	Quitter
← Mois précédent	Septembre 2022				Mois suivant →
N'oubliez pas d'Enregistrer		Annuler les modifications			
	10h00 - 12h30	12h30 - 15h00	15h00 - 18h00		
Je 01/09	10h00 Corinne Legrand	12h30	15h00		
Ve 02/09	10h00 Maya Wanner fabienne lefrancq	12h30 Corinne Legrand	15h00		
Sa 03/09	10h00 fabienne lefrancq	12h30	15h00		
Di 04/09	10h00 Yves Malresse	12h30	15h00		
Lu 05/09	10h00	12h30	15h00		
Ma 06/09	10h00 Joan Hughes	12h30	15h00 Yves Malresse		
Me	10h00	12h30	15h00		

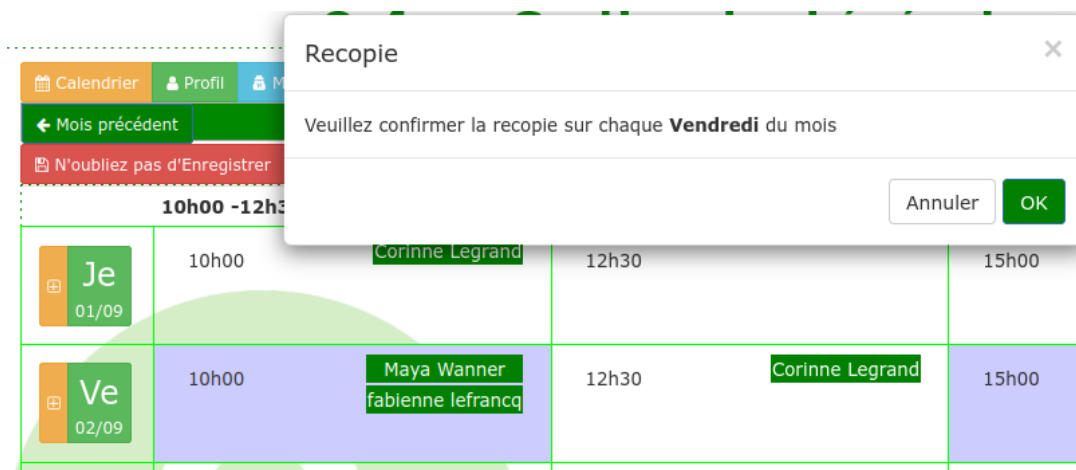
Pour s'inscrire à une période donnée, cliquer ou tapoter dans les cases des périodes correspondantes. Un voile bleu couvre, une après l'autre, les cases sélectionnées. Lorsque la sélection vous paraît correcte (ou à tout moment), cliquer sur le bouton rouge « N'oubliez pas d'enregistrer ». Dès ce moment, votre nom apparaît dans toutes les cases où vous vous êtes inscrite.

Toutes les modifications sont possibles tant que l'horaire n'a pas été validé par la personne responsable.

Il n'est pas possible de s'inscrire pour une période durant laquelle le magasin est fermé. Ces périodes sont mises en évidence par une coloration particulière (voir l'illustration ci-dessus pour les dimanche et lundi).

S'inscrire toutes les semaines

Certaines bénévoles se mettent à la disposition du magasin de manière régulière chaque semaine : par exemple, tous les jeudi matin et tous les vendredi après-midi. Il est possible de sélectionner toutes ses permanences en quelques clics.



1. Indiquer pour UN jour (disons le vendredi) les permanences souhaitées et cliquer sur le bouton figurant un signe [+] sur fond ocre dans la colonne de gauche.
2. Un popup vous demande de confirmer le report sur tous les vendredis (par exemple) de la semaine. En cas d'accord, tous les vendredis adopteront le même schéma
3. Il vous est encore possible de moduler ces inscriptions multiples (ajouter d'autres périodes, en supprimer) avant d'ENREGISTRER.

Il va de soi que chacun ne peut modifier que ses propres offres de permanences.

Modifier les informations de profil

Cliquer sur le bouton « Profil » en haut et à gauche de l'écran.

Modifier votre mot de passe

Cliquer sur le bouton « Mot de passe » en haut et à gauche de l'écran. En cas de perte du mot de passe, le bouton « Mot de passe perdu » sur la page d'accueil vous permettra d'en changer. Il faut toutefois vous souvenir de votre pseudo ou de votre adresse mail. Vous recevrez un mail qui vous permettra de changer le mot de passe oublié. Attention, **les majuscules et les minuscules sont des signes différents.**