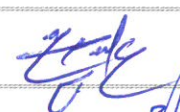

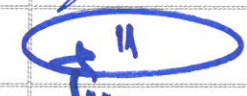

	PROCEDURE : Maitrise des documents et des enregistrements	Code : EN-PR-M01-01
		Version : 03
		Date : 24/06/2015

DEMANDE DE MISE A JOUR

Création ☒

Modification ☐

ORIGINAL SMQ

Processus concerné : Gestion Urbaine.....				
Intitulé de document à créer, à modifier ou à élaborer : Gestion des demandes de dérogation				
Date de Création : 23/12/2016		Date de Modification :		
Demande émanant de : Mme Sanae El Kadiri.....		Signalée le :31/10/2016.....		
Fonction : ... Chef du département de la Gestion Urbaine		Entité : la Gestion Urbaine		
Motif : Maîtriser l'activité de l'instruction des demandes de dérogation depuis la réception du dossier jusqu'à l'émission de l'avis définitif.				
	Fonction	Nom	Visa	Document modifié récupéré et détruit par le RD le : Signature :
Elaborée par	Cadre supérieur au département de la Gestion Urbaine	M. Abdelillah SERROUKH		
Vérifiée par	Chef du département de la Gestion Urbaine Directeur de la Planification et de la Gestion Urbaines	Mme Sanae El Kadiri M. Said WIRANE		
Validée par	RD	Mme Rachida KALLOUBI		
Approuvée par	Directrice Générale	Mme. Khaddouj GUENOU	 LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'AGENCE URBAINE RABAT-SALÉ	

RD : Représentant de la Direction

Khaddouj GUENOU