

	MANUEL DES PROCEDURES		Code : PR-RI08
	PROCESSUS	: REALISATION « GESTION URBAINE »	Date : 23/12/2016
	PROCEDURE : Gestion des demandes de dérogation		Version : 01
			Page : 4 / 8

6-Définitions et abréviations :

Définition :

- **Document** : Support d'information et l'information qu'il contient.
- **Processus** : Ensemble d'activités corrélées ou interactives qui transforme des éléments d'entrée en éléments de sortie.
- **Procédure** : Manière spécifiée d'effectuer un processus.
- **Instruction** : Document ayant pour but de détailler certaines étapes d'une procédure.
- **Mode opératoire** : Document complétant les procédures ou les processus, il détaille les opérations de réalisation d'une activité
- **Vérification** : Opération de revue du contenu et de la forme du document.
- **Validation** : Opération d'évaluation de la conformité du document par rapport au SMQ.
- **Enregistrement** : Document faisant état de résultats obtenus ou apportant la preuve de la réalisation d'une activité.
- **Classement** : Action de rangement des documents et des enregistrements relatifs au SMQ.
- **Archivage** : Action de conservation des enregistrements selon des conditions déterminées.
- **Durée de vie** : Durée de conservation du document.

Abréviations :

- **AURS** : Agence Urbaine de Rabat-Salé.
- **BO** : Bureau d'ordre
- **CRI** : Centre régional d'investissement
- **DG** : Directrice Générale de l'AURS
- **DPGU** : Direction de la Planification et de la Gestion Urbaines
- **DAF** : Département Administratif et Financier
- **DAJT** : Département des Affaires Juridiques et Topographiques
- **DPU** : Département de la Planification Urbaine
- **DGU** : Département de la Gestion Urbaine
- **RQ** : Responsable Qualité.
- **RD** : Représentant de la Direction.
- **PV** : Procès-Verbal
- **SMQ** : Système de Management de la Qualité.
- **RGC** : Règlement Général de la Construction
- **GP** : Grands Projets
- Les autres abréviations sont définies au niveau des processus et procédures concernés.

