수강신청 시스템 사용안내

- 수강신청과 관련된 내용은 교무과로 문의하시기 바랍니다. (☎ 901-8042~8046)
- O 시스템 관련 문의는 정보지원센터로 연락하시기 바랍니다. (☎ 901-8515)
- 1. 수강신청 로그인



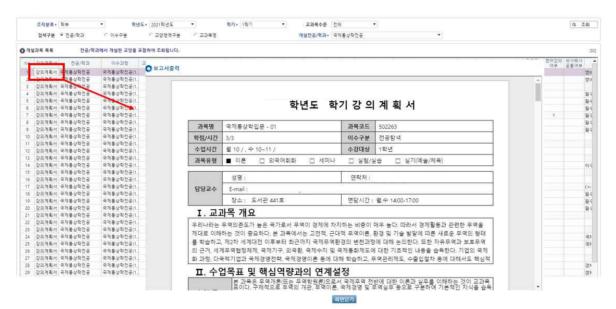
- ① 홈페이지 > 수강신청 배너 > 수강신청사이트로 접속하여 <u>학번과 포털 비밀번호</u>를 입력한 후 Login 클릭
- ② 수강신청 30분 전부터 로그인 가능
- ③ 재학생만 수강신청 가능
 - ※ 본 프로그램은 수강신청기간 내에만 사용 가능
 - ※ 동일 학번으로 중복 로그인은 불가함.
 - ※ 새로운 브라우저, 동일 브라우저의 새 탭에서 수강신청 로그인 화면으로 접속할 경우 중복 로그인 시도로 판단하여 모두 로그아웃 처리됨
 - ※ 컴퓨터 권장사양
 - OS: Windows7 이상
 - 브라우저 : Chrome(권장)
- 이외 브라우저 사용이 가능하나 일부 화면의 깨짐 현상이 발생할 수 있습니다.

2. 개설과목조회

- ① 메뉴 : 덕성포털 > 통합정보시스템 > 학생서비스 > 수업 > 개설과목조회
- ② 개설과목을 조회하여 개설과목정보를 미리 파악할 수 있음



③ [개설과목목록]에서 [강의계획서] 버튼을 클릭하여 해당 과목의 강의계획서 확인



3. 장바구니

- ① 메뉴 : 덕성포털 > 통합정보시스템 > 학생서비스 > 수강 > 장바구니
- ② [전공/학과검색, 영역구분, 교과목검색] 검색조건을 이용하여 조회
 - ※ 전공/학과검색 선택시 개설전공/학과에서 검색을 희망하는 전공/학과를 선택하여 조회
- ③ [개설과목목록]에 나타난 조회내역 중 원하는 과목을 선택하여 장바구니 [담기] 버튼(붉은 색)을 클릭하여 장바구니 담기를 완료함
- ④ 장바구니에 담을 수 있는 최대 신청과목수는 15과목을 초과할 수 없음
- ⑤ [장바구니 수강과목내역]에서 신청과목수, 신청학점, 과목명 등을 확인
- ⑥ [장바구니 수강과목내역]에서 과목별 우선순위에 따라 숫자를 입력한 다음 [작업저장] 버튼을 클릭하여 저장(장바구니 일괄신청 시 우선순위 지정 순서에 따라 신청 진행됨)



4. 수강신청

★ 빠른 수강신청을 위한 장바구니 이용 Tip!



: 수강신청 사이트 접속 > [조회] 클릭 > 장바구니 과목일괄선택 > [일괄수강신청] 버튼 클릭

⇒ 일괄수강신청 시 장바구니에서 설정한 우선순위 순서로 수강신청이 진행되며, 성공·실패(실패 사유) 결과를 팝업으로 확인함

가. 장바구니 이용 시

- ① 수강신청 사이트 로그인 시 장바구니 내역이 있을 경우, [장바구니]가 기본 검색조건으로 세팅되며 [조회] 버튼을 클릭하면 담아놓은 교과목들이 나타남
- ② [개설과목목록]에서 장바구니 교과목의 왼쪽 체크박스를 클릭한 다음 [일괄수강신청] 버튼을 눌러 수강신청
- ③ [개설과목목록]에서 일부 과목만 수강신청을 원할 경우, 수강신청을 희망하는 교과목의 [수 강신청] 버튼을 눌러 수강신청



나. 검색조건별 조회(전공/학과 검색)

- : 수강신청 화면에서 교과목검색조건 중 [전공/학과 검색]을 선택한 다음, [개설전공/학과]에서 검색을 희망하는 전공/학과를 선택하여 조회하고, 수강신청을 희망하는 교과목의 [수강신청] 버튼을 눌러 수강신청
- ※ 주전공, 복수전공, 부전공, 연계전공, 제1전공, 제2전공을 개별적으로 조회



다. 검색조건별조회(영역구분)

: 수강신청 화면에서 교과목검색조건 중 [영역구분]을 선택한 다음, [영역구분]에서 원하는 영역을 선택하여 조회 후 수강신청을 희망하는 교과목의 [수강신청] 버튼을 눌러 수강신청



라. 검색조건별 조회(교과목검색)

: 수강신청 화면에서 교과목검색조건 중 [교과목검색]을 선택한 다음, [교과목코드/명]을 입력한 후 개설과목을 조회하여 수강신청을 희망하는 교과목의 [수강신청] 버튼을 눌러 수강신청



5. 수강취소

- ① 수강신청 화면의 [수강과목내역]에서 수강신청 완료된 과목을 조회하여 확인
- ② [수강과목내역] 목록에서 취소를 원하는 과목에 대해 [수강취소] 버튼을 클릭
- ※ 버튼 클릭 시 즉시 취소처리 되므로 유의 바랍니다.



6. 수강신청내역 조회

- ① 메뉴 : 덕성포털 > 통합정보시스템 > 학생서비스 > 수강 > 수강신청내역조회
- ② [수강신청 목록]에서 수강신청 완료내역 조회
- ③ '수강취소포함'을 체크할 시 [수강신청 목록]에서 수강취소 내역을 포함하여 조회 가능



■ 수강신청 주의사항

- 1. **반드시 수강신청 버튼을 클릭**해야만 해당 과목에 대한 수강신청 내역이 저장됨
 - ※ 수강신청 인원은 저장 시에 체크되므로 수강하고자 하는 과목은 반드시 먼저 [수강신청] 버튼을 클릭하여 수강신청 완료해야 함.
- 2. 최대신청 가능학점 이상 수강신청 불가능