

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Laboratório de Engenharia de Software

Ferramentas para a Gestão de Projetos



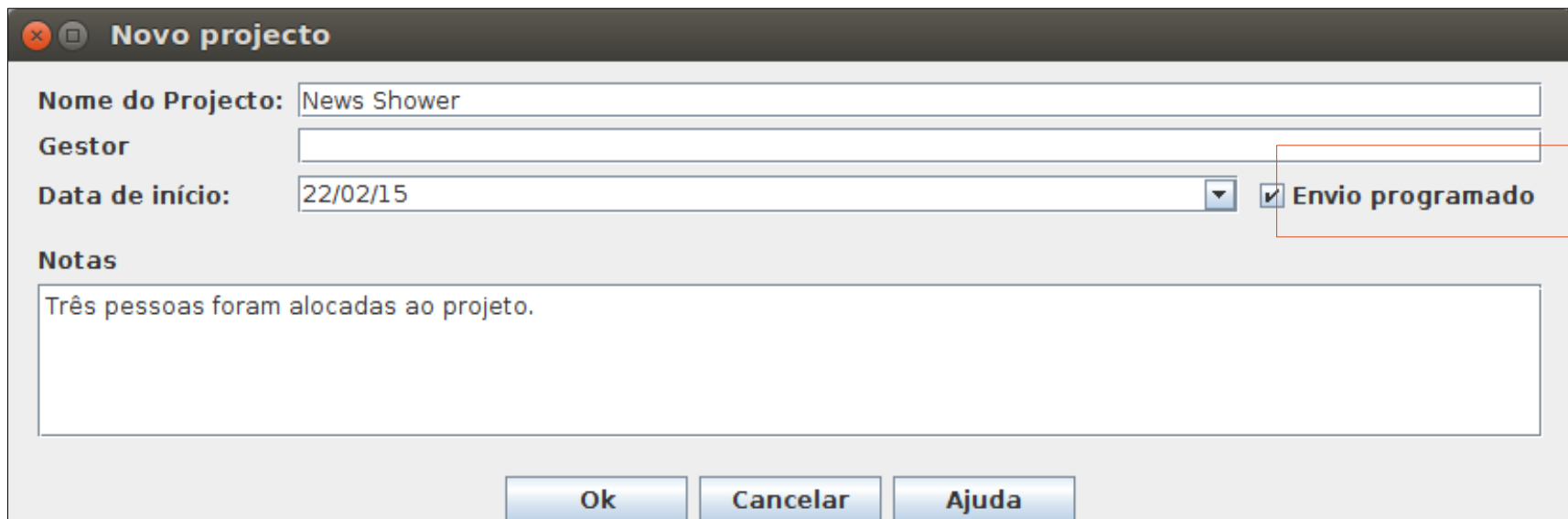
Algumas ferramentas

- **Tabela comparativa**
 - Da **Wikipedia**.
- **ProjectLibre**
 - <http://www.projectlibre.org/>
 - Vídeos no YouTube:
 - **Basics of Project Libre**
 - **Duration and Calendar Settings**

Tutorial para o ProjectLibre

■ Passo 1 – Criar o projeto

- Na inicialização do ProjectLibre ou com menu Projeto → Novo Projeto:



- Depois salvar o projeto com Projeto → Salvar.

- Se marcada, a data é de início e o término é “empurrado” para frente;
- Se desmarcada, a data é de término e o ProjectLibre trabalha de “trás para frente” quando as tarefas são inseridas.

Tutorial para o ProjectLibre

- Passo 2 – Identificar os recursos do projeto
 - Com Recursos → Recursos, abrir a planilha de recursos:

News Shower - /home/marco/Repository/FATEC/2015/1º Semestre/Disciplinas/Laboratório de Engenharia de Software

ProjectLibre™

OPENPROJ

Projeto Tarefas Recursos Ver

Recursos

Visões

Clipboard

Recurso

	Nome	RBS	Tipo	Endereço de E-mail	Rótulo do material	Iniciais
1	Tom Jones		Trabalho	tom.jones.advertise.c...		T
2	Kate Wilson		Trabalho	kate.wilson@advertis...		K
3	Sam Shipp		Trabalho	sam.shipp@advertise...		S

Alterar os campos indicados

News Shower - /home/marco/Repository/FATEC/2015/1º Semestre/Disciplinas/Laboratório de Engenharia de Software

ProjectLibre™

OPENPROJ

Projeto Tarefas Recursos Ver

Recursos

Visões

Clipboard

Recurso

	Unidades Max.	Taxa padrão	Taxa de horas extr...	Custo por uso	Acumular no	Calendário Base
1	100%	R\$ 150,00/hora	R\$ 0,00/hora	R\$ 0,00	Rateado	Padrão
2	100%	R\$ 100,00/hora	R\$ 0,00/hora	R\$ 0,00	Rateado	Padrão
3	100%	R\$ 85,00/hora	R\$ 170,00/hora	R\$ 0,00	Rateado	Padrão

Tutorial para o ProjectLibre

▪ Passo 2 – Identificar os recursos do projeto

– Explicação

- **Nome:** é o nome do recurso;
- **RBS:** identificador *Resource Breakdown Structure* – estrutura analítica de recursos – hierarquia de recursos do projeto;
- **Tipo:** pode ser “trabalho” ou “material”;
- **Endereço de e-mail:** e-mail do recurso;
- **Rótulo do material:** identificação do material;
- **Iniciais:** iniciais do recurso;
- **Grupo:** grupo que o recurso pertence;
- **Unidades Max.:** porcentagem máxima do tempo que o recurso pode ser utilizado.
- **Taxa padrão:** custo por hora para recurso tipo trabalho – pode-se definir até 5 diferentes taxas;
- **Taxa de horas extras:** é a taxa utilizada para o recurso quando este ultrapassa as horas convencionais;
- **Custo por uso:** custo de utilização do recurso;
- **Acumular no:** como a acumulação de custos será realizada;
- **Calendário Base:** pode ser “padrão”, “24 horas” ou “turno da noite”.

Tutorial para o ProjectLibre

- **Passo 3 – Identificar as tarefas de alto nível do projeto**
 - São as tarefas genéricas a partir das quais se criarão subtarefas, mais específicas;
 - Em Tarefas → Gantt, preencher a planilha, considerando apenas as estimativas das durações:

News Shower - /home/marco/Repository/FATEC/2015/1º Semestre/Disciplinas/Laboratório de Engenharia de Software/Aula

ProjectLibre™
OPENPROJ™

Tarefa de duração 0 = *milestone*

News Shower

Projeto Tarefas Recursos Ver

Rede EAP Gantt Utilização das tarefas

Aproximar Afastar

Colar Copiar Recortar Inserir Deletar Identar Desidentar Conectar Desconectar

Informação Calendário Anotações Associar Recursos Salvar a Baseline Apagar Baseline

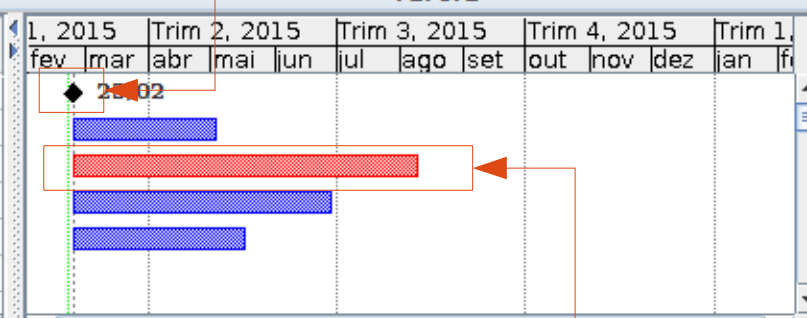
Visões Clipboard Tarefa

	Nome	Duração	Início	Fim
1	Reunião de lançamento	0 dias	23/02/15 09:00	23/02/15 09:00
2	Desenvolvimento do protótipo	50 dias?	23/02/15 09:00	04/05/15 09:00
3	Segurar contrato com redes de notícias	120 dias?	23/02/15 09:00	10/08/15 09:00
4	Beta testes	90 dias?	23/02/15 09:00	29/06/15 09:00
5	Disponibilização ao público	60 dias?	23/02/15 09:00	18/05/15 09:00

1, 2015 Trim 2, 2015 Trim 3, 2015 Trim 4, 2015 Trim 1, 2015

fev mar abr mai jun jul ago set out nov dez jan fev



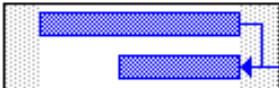

23/02



Caminho crítico – se atrasar, atrasa o projeto!

Tutorial para o ProjectLibre

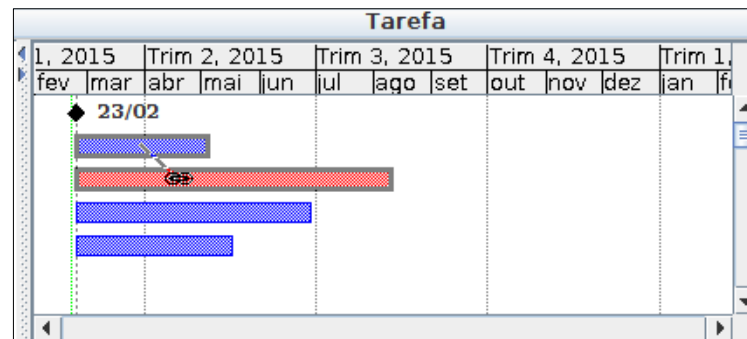
- **Passo 4 – Identificar dependências entre tarefas**
 - Consiste no encadeamento das tarefas do projeto;
 - Tipos de encadeamento:

Relações entre tarefas	Significado	Aparência no Gráfico de Gantt	Exemplo
Término-a-Início (TI)	A data de término da tarefa predecessora determina a data de início da tarefa sucessora.		Uma cena do filme deve ser filmada para poder ser editada.
Início-a-Início (II)	A data de início da tarefa predecessora determina a data de início da tarefa sucessora.		A revisão de um roteiro e o desenvolvimento da decupagem e do cronograma são tarefas diretamente relacionadas e devem ocorrer simultaneamente.
Término-a-Término (TT)	A data de término da tarefa predecessora determina a data de término da tarefa sucessora.		As tarefas que exigem equipamentos específicos devem ser finalizadas quando terminar o aluguel dos equipamentos.
Início-a-Término (IT)	A data de início da tarefa predecessora determina a data de término da tarefa sucessora.		O tempo de disponibilidade do laboratório de edição determina o momento em que uma tarefa de pré-edição deve terminar.

Tutorial para o ProjectLibre

■ Passo 4 – Identificar dependências entre tarefas (cont.)

- Clicar no centro de uma tarefa e arrastar sobre outra:

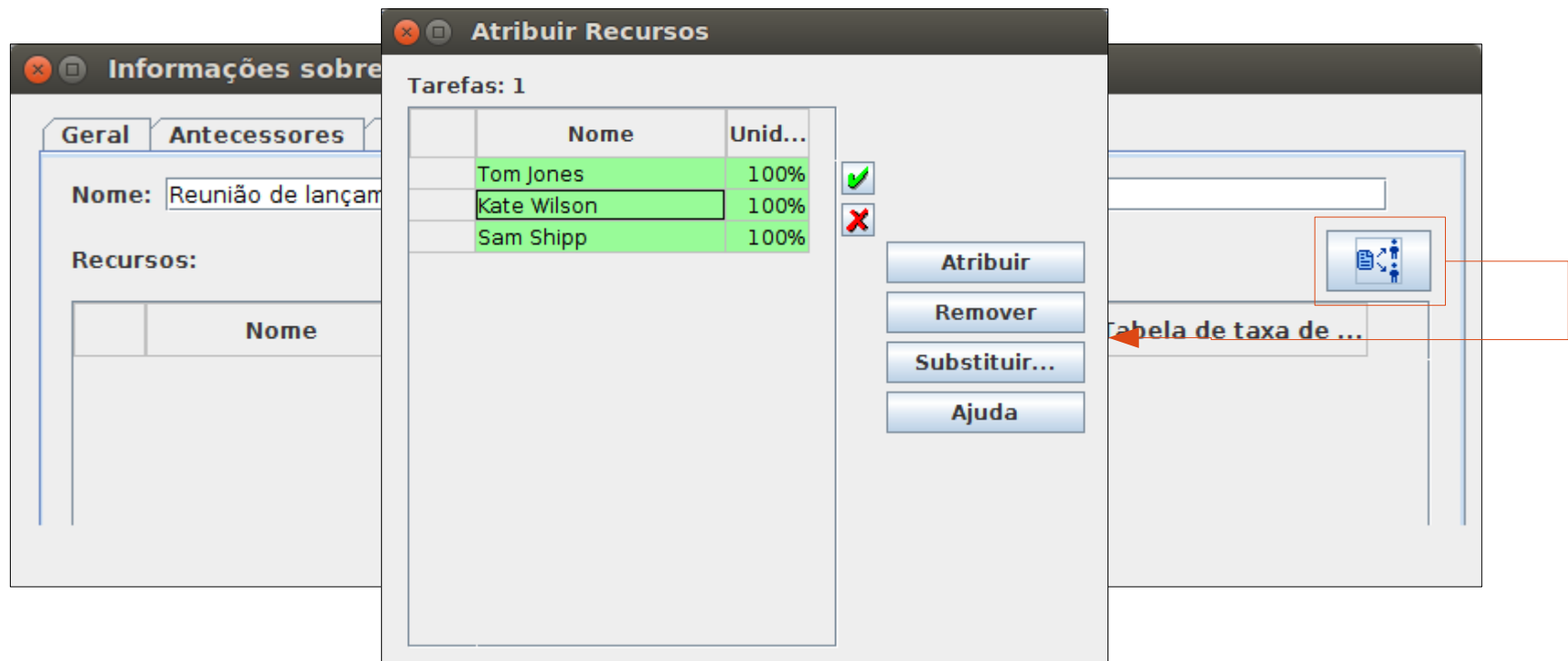


- Elaborar as seguintes dependências:

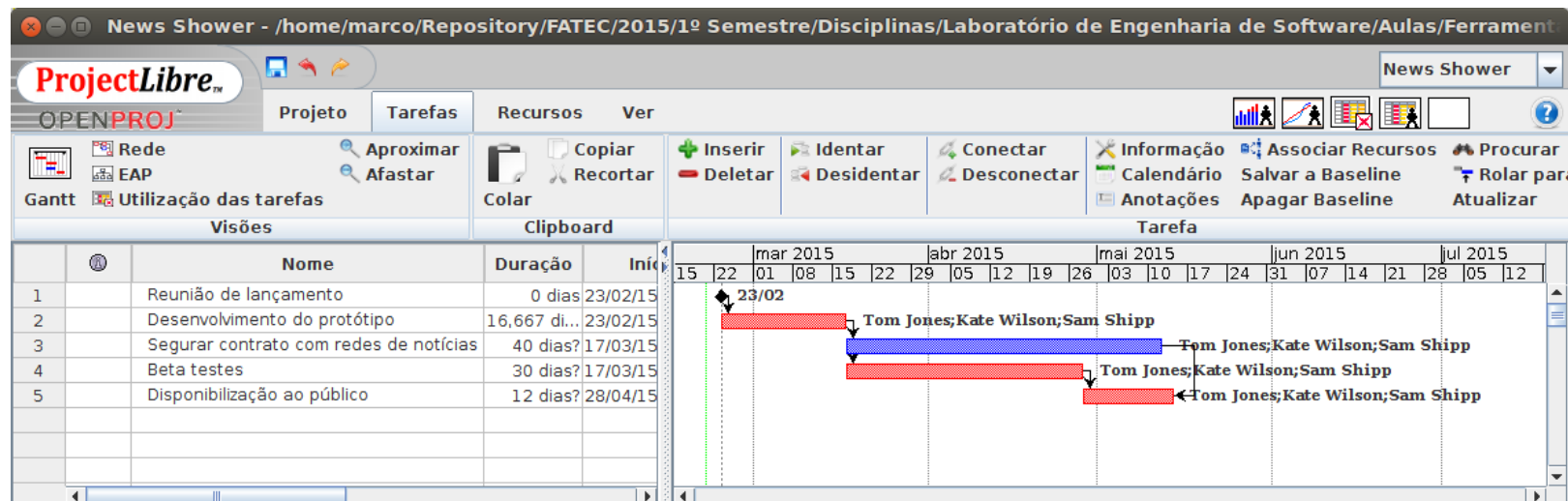
- Tarefa 1 → Tarefa 2 (FS)
- Tarefa 2 → Tarefa 3 (FS)
- Tarefa 2 → Tarefa 4 (FS)
- Tarefa 3 → Tarefa 5 (FS)
- Tarefa 4 → Tarefa 5 (FF)

Tutorial para o ProjectLibre

- **Passo 5 – Atribuir recursos às tarefas**
 - Com um duplo clique sobre uma tarefa, abrir a caixa de diálogo de informações sobre a tarefa e na aba de recursos, clicar sobre o botão de atribuição de recursos, realizar a atribuição e então atribuir:

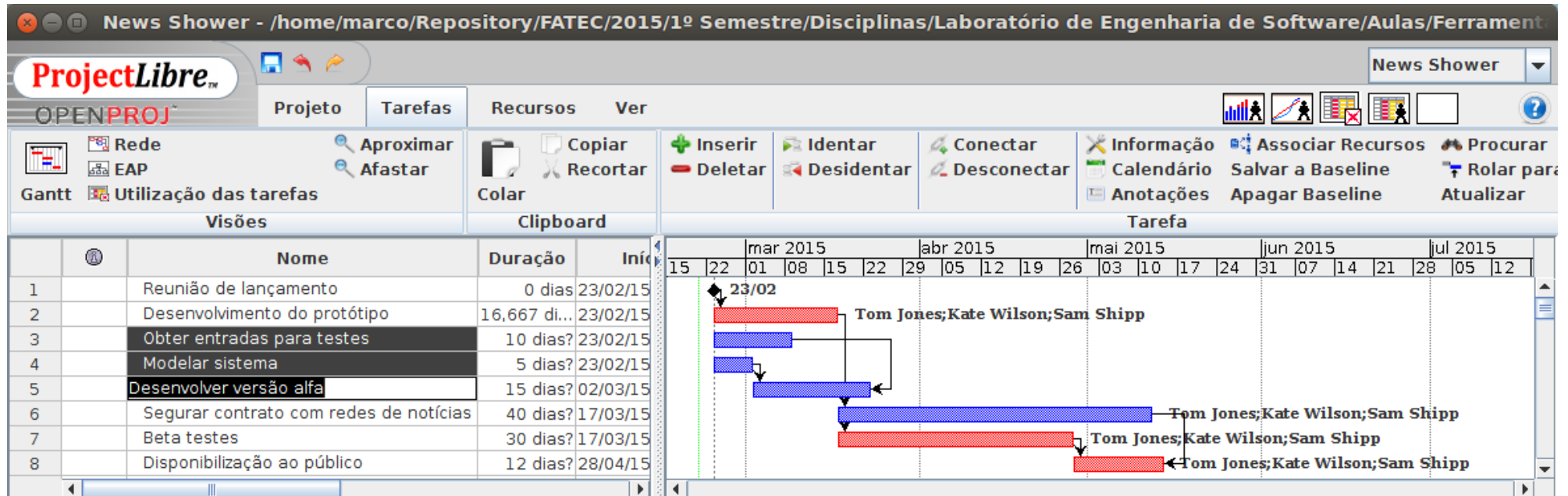


- Depois da atribuição, conferir em Ver → Utilização das Tarefas:



Tutorial para o ProjectLibre

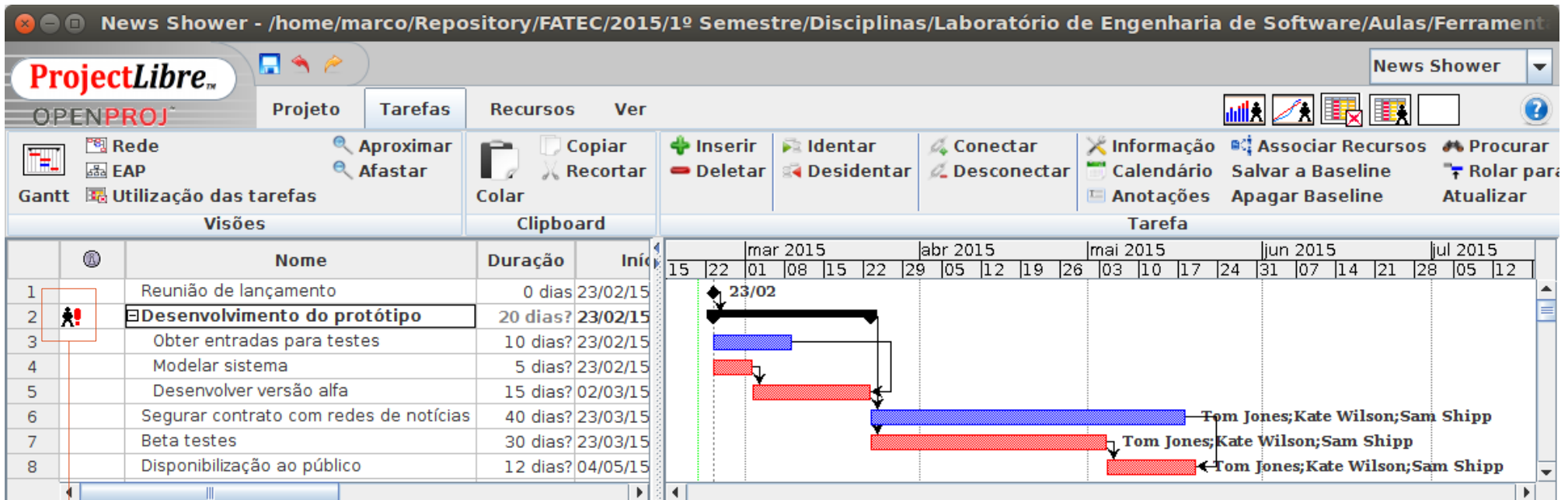
- **Passo 6 – Elaborar e decompor as tarefas**
 - Em Tarefas → Gantt, clicar na linha de baixo da tarefa 2 e então com a opção Inserir, inserir três tarefas:



- Encadeamento:
 - Tarefa 3 → 5 (FF)
 - Tarefa 4 → 5 (FS)

Tutorial para o ProjectLibre

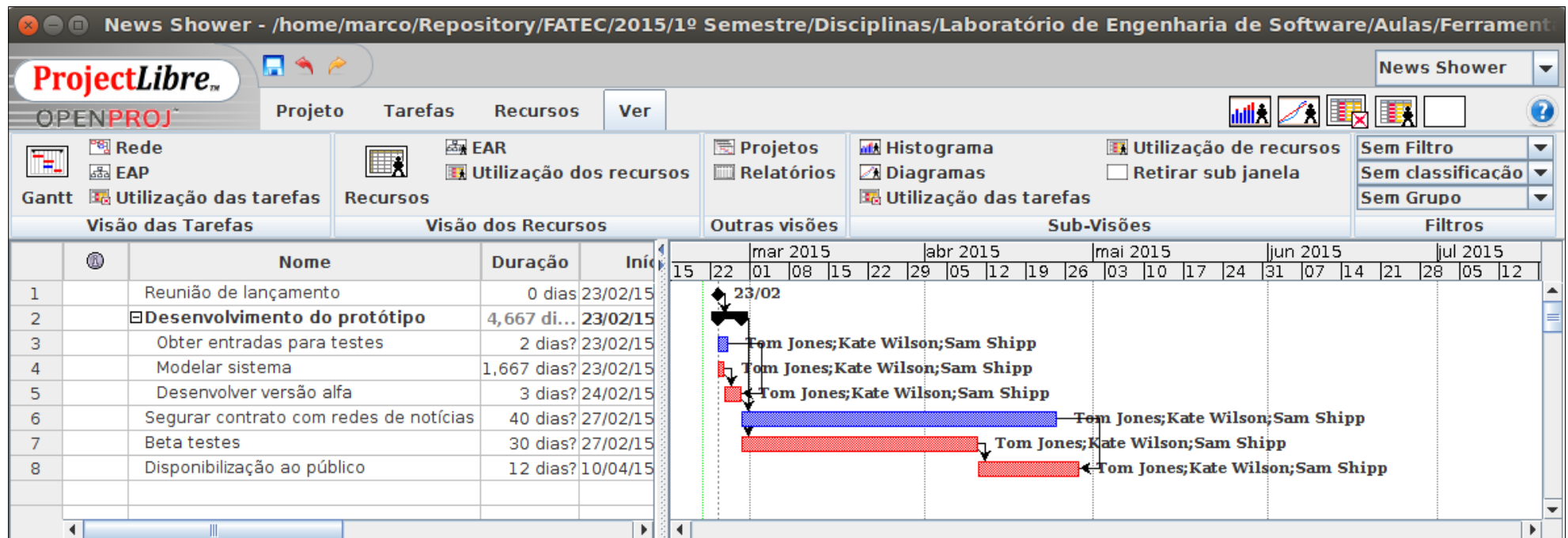
- **Passo 6 – Elaborar e decompor as tarefas (cont.)**
 - Com as três novas tarefas selecionadas, em Tarefas → Gantt, clicar em Identificar para tornar as três tarefas como subtarefas da tarefa 2:



Oops! A tarefa 2 agora é apenas uma tarefa “pai”. Os recursos a ela atribuídos devem ser realocados às subtarefas.

Tutorial para o ProjectLibre

- Passo 6 – Elaborar e decompor as tarefas (cont.)
 - Ajustando os recursos:



Tutorial para o ProjectLibre

- **Outras características do ProjectLibre**
 - Acompanhamento do projeto;
 - Alterar a visão atual;
 - Adicionar e remover colunas;
 - Visão de rede de tarefas;
 - Estrutura analítica do projeto.