



Yayasan CARE Peduli

Jl. Taman Margasatwa No. 26 Blok D
Ragunan, Pasar Minggu. Jakarta Selatan, 12550
Telp: +62 021 780 5547 Fax: +62 021 780 5587
info@careind.or.id
www.careindonesia.or.id

Serang, 11 Februari 2021

No. : 0016/YCP/GOI/PROSPER II/II/2021

Hal : Pemberitahuan Pelatihan O&M dan Pelatihan Detail Konstruksi Program PROSPER II

Lamp. : Daftar Undangan dan Agenda Pelatihan O&M

Yth.

Kepala Dinas

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Serang

di tempat

Dengan hormat,

Promoting a Sustainable and Food Secure World (PROSPER) adalah program kerjasama antara Cargill dan Yayasan CARE Peduli (YCP) yang bertujuan untuk meningkatkan keamanan pangan dan gizi, serta ketahanan terhadap perubahan iklim. PROSPER Indonesia akan berkontribusi pada tujuan jangka panjang dari PROSPER Internasional yaitu mengurangi angka diare dan penyakit menular pada siswa sekolah dasar, guru, orang tua dan masyarakat, melalui beberapa kegiatan seperti membangun/merehabilitasi sarana sanitasi dan kantin sekolah, serta meningkatkan perilaku hidup bersih dan sehat, merehabilitasi kantin sekolah serta memperbaiki perilaku makan sehat, dan berkebun di sekolah.

Melalui surat ini, kami dari Program PROSPER II memberitahukan bahwa dalam rangka kegiatan program untuk peningkatan kapasitas para Kepala Sekolah dan guru Sekolah Dasar Replikasi (APBD 2020) Program PROSPER II dan Sekolah Dasar Mitra Program PROSPER II, direncanakan akan diadakan:

1. **Pelatihan Operasional dan Pemeliharaan Sarana Toilet Sekolah** kepada 14 Sekolah Dasar Replikasi (APBD 2020) Program PROSPER tahun 2020 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ tanggal : Selasa / 16 Februari 2021

Waktu : 09.00 – 16.00 WIB

Tempat : Hotel Ultima Ratu – Serang

2. **Pelatihan Detail Konstruksi** kepada 4 Sekolah Dasar mitra Program PROSPER II yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ tanggal : Selasa-Rabu / 23-24 Februari 2021
Waktu : 08.00 – 17.00 WIB
Tempat : Hotel Ultima Ratu – Serang

Terkait dengan Pelatihan Operasional dan Pemeliharaan Sarana Toilet Sekolah tersebut di atas, kami mohon kesediaan Bapak untuk menghadiri kegiatan dan membuka acara serta mengundang peserta (Daftar Undangan terlampir) tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediaan Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Lola Amelia
Project Manager

Lampiran

Daftar Undangan Pelatihan Operasional dan Pemeliharaan Sarana Toilet Sekolah

1. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Kareo Kecamatan Anyer
2. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Sidamukti 2 Kecamatan Baros
3. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Bojonegara 2 Kecamatan Bojonegara
4. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Gandayasa Kecamatan Cikeusal
5. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Lebak 2 Kecamatan Ciomas
6. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Cigelam 2 Kecamatan Ciruas
7. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Ciherang Kecamatan Gunung Sari
8. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Sentul 2 Kecamatan Kragilan
9. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Pasanggrahan Kecamatan Pabuaran
10. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Bugel Kecamatan Padarincang
11. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Tambak Baya Kecamatan Pontang
12. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Pulopanjang Kecamatan Pulo Ampel
13. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Pesisir Kecamatan Tanara
14. Kepala Sekolah dan 1 orang Guru SDN Tirtayasa 3 Kecamatan Tirtayasa

Agenda Operasional dan Pemeliharaan Sarana Toilet Sekolah

No.	Waktu	Kegiatan
1.	09.00 – 09.30	Pendaftaran Peserta
2.	09.30 – 10.00	Perkenalan
3.	10.00 – 10.15	Sesi 1. Tujuan dan Alur Pelatihan
4.	10.15 – 10.45	Sesi 2. Pengenalan dan Penyadaran Pentingnya Pemeliharaan Sarana Sanitasi dan Air Bersih
5.	10.45 – 11.00	Rehat Pagi
6.	11.00 – 12.00	Sesi 3. Permasalahan yang Dihadapi Dalam Penggunaan Sarana Sanitasi dan Air Bersih
7.	12.00 – 13.00	Ishoma
8.	13.00 – 13.15	Ice Breaking
9.	13.15 – 13.30	Sesi 4. Pengorganisasian Kegiatan Pemeliharaan Sarana Sanitasi dan Air Bersih Sekolah
10.	13.30 – 14.00	Sesi 5. Peran dan Tanggung Jawab Dalam Organisasi
11.	14.00 – 14.15	Sesi 6. Pemeliharaan Rutin dan Pemeliharaan Berkala
12.	14.15 – 14.30	Rehat Sore
13.	14.30 – 15.30	Sesi 7. Komponen, Pelaksana dan Kegiatan Dalam Pemeliharaan Rutin dan Pemeliharaan Berkala
14.	15.30 – 16.00	Sesi 8. Pembiasaan Kegiatan Pemeliharaan Sarana Sanitasi dan Air Bersih Sekolah

Daftar Undangan Pelatihan Detail Konstruksi

No.	Nama	Komite Sanitasi dan Nutrisi	Jabatan
1	Indar Yunari, S.Pd	SDN Ciwajik	Penanggung Jawab
2	Nurmin, S.Pd	SDN Ciwajik	Ketua
3	Kemin	SDN Ciwajik	Pj. Sanitasi
4	Hj. Juliaha, S.Pd	SDN Cibeureum	Penanggung Jawab
5	Agus Hasan, S.Pd. I	SDN Cibeureum	Ketua
6	Agus Hidayat, S.Pd. I	SDN Cibeureum	Pj. Sanitasi
7	Tati Nurhayati, S.Pd	SDN Saninten	Penanggung Jawab
8	Eha Yulaeha, S.Pd	SDN Saninten	Ketua
9	Jakaria	SDN Saninten	Pj. Sanitasi
10	Sadira, S.Pd	SDN Pasir Buyut 2	Penanggung Jawab
11	Erwis WS, S.Pd	SDN Pasir Buyut 2	Ketua
12	Kurniawati, S.Pd	SDN Pasir Buyut 2	Pj. Sanitasi