附件1

**云南大学网络与信息安全责任书**

责任单位： {department.name}   
签订日期： {signDate.year} 年 {signDate.month} 月 {signDate.day} 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位负责人 | | | | | | | | | | |
| 主要负责人 | 姓名： {department.zyfzr.name | rightPadding:6} 职务： {department.zyfzr.zw | rightPadding:10} 教工号： {department.zyfzr.id | rightPadding:10} 手机： {department.zyfzr.phone | rightPadding:12} | | | | | | | | | |
| 保密审查员 | 姓名： {department.bmscy.name | rightPadding:6} 教工号： {department.bmscy.id | rightPadding:10} 手机： {department.bmscy.phone | rightPadding:12} | | | | | | | | | |
| 网站及应用系统 | | | | | | | | | | |
| 名称 | | | 域名 | | | 类型 | | 用途 | | |
| {#websites}{name} | | | {domain} | | | { category == 1 ? '门户网站' : '应用系统'} | | {yt}{/websites} | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| 微信公众号 | | | | | | | | | | |
| 名称 | | 账号 | | | 类型 | | 认证情况 | | | 备注 |
| {#weixins}{name} | | {account} | | | {type} | | { certification.yrz ? '已认证' + '-' + certification.zt : '未认证'} | | | {/weixins} |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
| 微博 | | | | | | | | | | |
| 名称 | | 账号 | | | 网址 | | 认证情况 | | | 备注 |
| {#weibos}{name} | | {account} | | | {url} | | { certification.yrz ? '已认证' + '-' + certification.zt : '未认证'} | | | {/weibos} |
|  | |  | | |  | |  | | |  |
| 公共邮箱 | | | | | | | | | | |
| 邮箱地址 | | | | 用途 | | | | | 备注 | |
| {#emails}{account} | | | | {yt} | | | | | {/emails} | |
|  | | | |  | | | | |  | |
| 责任承诺 | 1. 严格遵守《网络安全法》等相关法律法规，以及学校相关规章制度； 2. 坚持“上网不涉密，涉密不上网”原则，做好保密工作； 3. 对利用网络所发布的一切内容的真实性、客观性负完全责任； 4. 未托管在站群系统上的网站，安全问题由网站开办单位自行负责，并负完全责任； 5. 若长时间未更新网站，学校可将网站视为僵尸网站进行处理。 | | | | | | | | | |
| 保密信息  审查结果 | **我单位已对以上互联网平台上发布的信息进行了检查，检查结果是：**  { aqzr.pre\_jcjg.wgxx.sfy ? '**□**' : '☑'} **没有发现涉及国家秘密、学校工作秘密、个人隐私及不宜公开的敏感信息和危及国家安全、社会稳定、学校秩序的信息**  { aqzr.pre\_jcjg.wgxx.sfy ? '☑' : '**□**'} **发现并清理违规发布的信息共计：**{ aqzr.pre\_jcjg.wgxx.qlsl ? aqzr.pre\_jcjg.wgxx.qlsl : '' } **条** | | | | | | | | | |
| 本单位  审批意见 | **我单位已知晓并将遵守网络安全相关法律法规，开通并管理网站，对网站内容负责，并承担与网站相关的一切风险和责任。**  单位党、政主要负责人签字：  单位（公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

**填表说明**：

1. 本责任书**一式2份**，申请单位、信息技术中心各保存1份；
2. 责任书**所有字段均必须填写**，除签字、审批意见外，**不得手写**；
3. 所有有下拉列表的字段必须从下拉列表中选择；
4. 以上表格不够可自行添加；
5. 相关信息如有变更，请及时联系信息技术中心及宣传部更改。