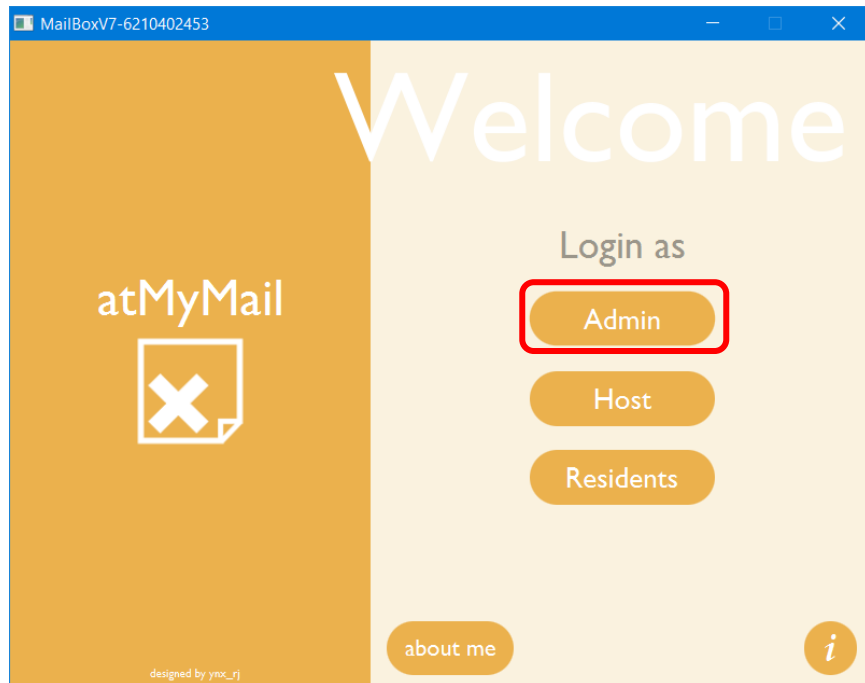


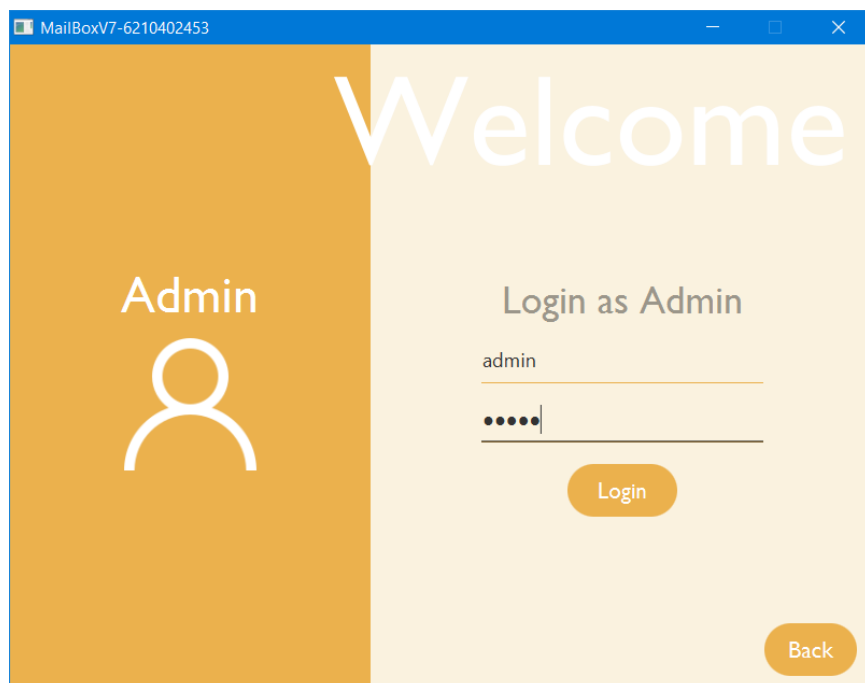
วิธีการใช้งาน atMyMail Application for Residence

วิธีการใช้งานผู้ใช้งานประเภทผู้ดูแลระบบ (Admin)

1. คลิกที่ Admin เพื่อเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ



2. กรอกข้อมูลของผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. ระบบต่างๆของผู้ดูแลระบบ (แถบข้างบนคือเมนูของผู้ดูแลระบบ)

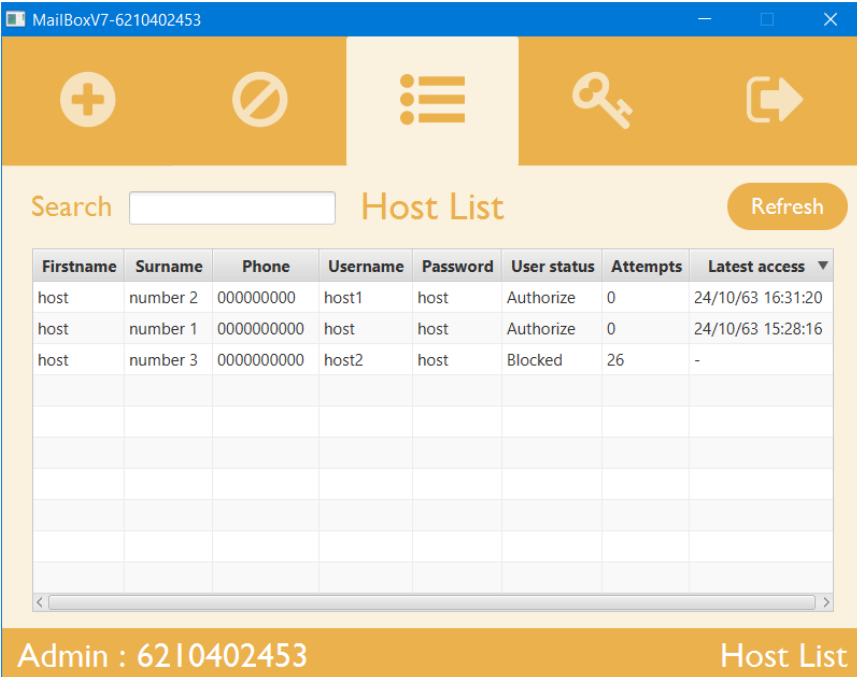
3.1 เพิ่มบัญชีของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host)

The screenshot shows a web application window titled "MailBoxV7-6210402453". The interface has a blue header bar with a minus, maximize, and close button. Below the header is an orange navigation bar with five icons: a plus sign, a circle with a diagonal line, a list icon, a key icon, and a right arrow icon. The main content area is light orange and titled "Adding Host User". It contains several input fields: "Name" and "Surname" (grouped), "Age" and "Phone" (grouped), "Username", "Password", and "Confirm Password". Below these fields is an orange "Add" button. At the bottom of the window, there is an orange status bar with the text "Admin : 6210402453" on the left and "Host Adding" on the right.

3.2 ระบุและยกเลิกการระบุของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host)

The screenshot shows the same web application window as before, but with a different layout. The orange navigation bar now has the plus icon in a separate box on the left, and the other four icons in a single box on the right. The main content area is light orange and titled "Blocking". It has a "Host Username" input field and a red "Block" button. Below this is another section titled "Unblocking" with another "Host Username" input field and a green "Unblock" button. At the bottom, the orange status bar shows "Admin : 6210402453" on the left and "Manage Blocking" on the right.

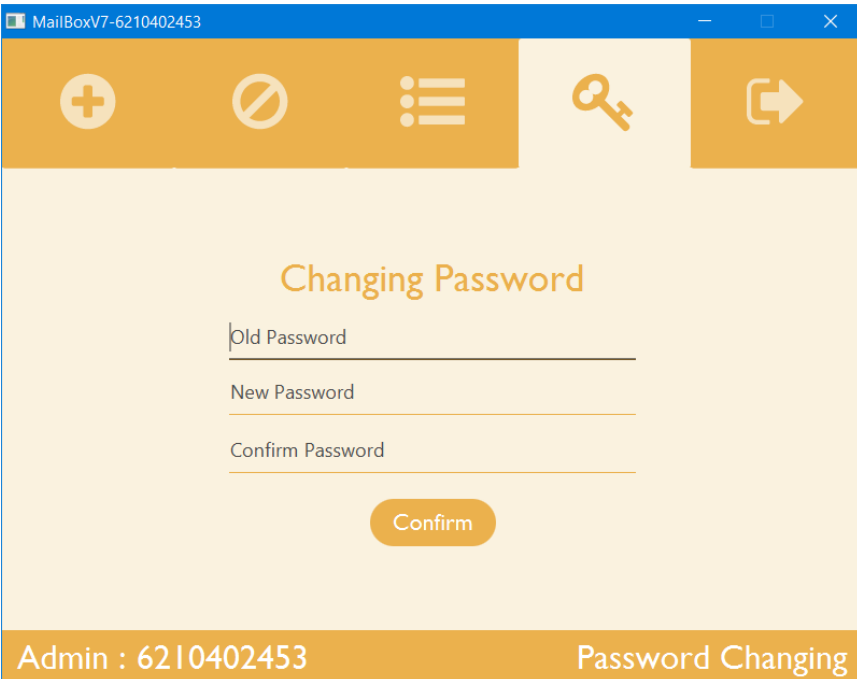
3.3 แสดงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host) เรียงลำดับตามเวลาที่เข้าใช้งาน
ล่าสุด และ แสดงจำนวนครั้งที่พยายามเข้าหากเจ้าหน้าที่คนนั้นถูกระงับ



Firstname	Surname	Phone	Username	Password	User status	Attempts	Latest access
host	number 2	000000000	host1	host	Authorize	0	24/10/63 16:31:20
host	number 1	000000000	host	host	Authorize	0	24/10/63 15:28:16
host	number 3	000000000	host2	host	Blocked	26	-

Admin : 6210402453 Host List

3.4 เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ (Admin)



Changing Password

Old Password

New Password

Confirm Password

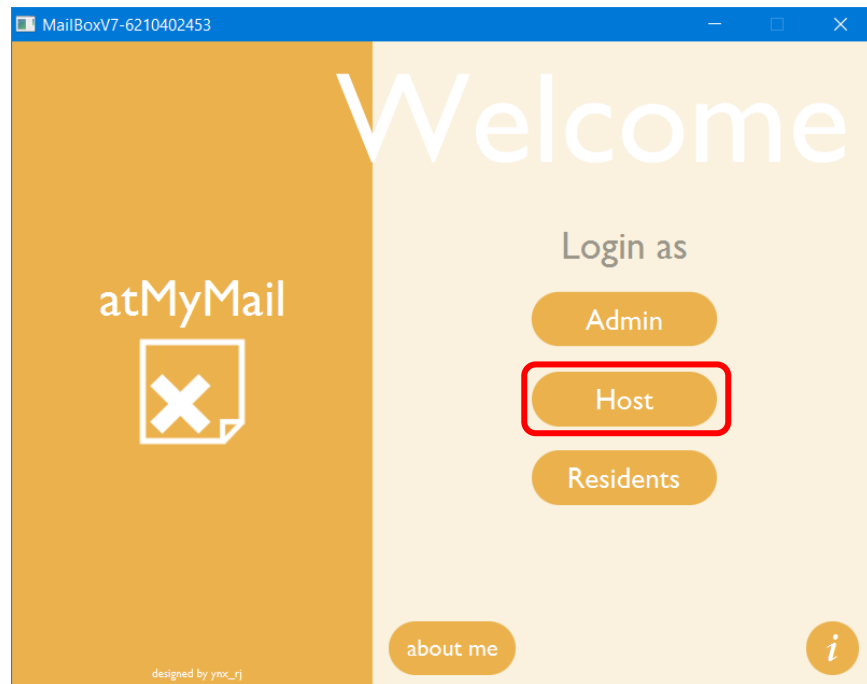
Confirm

Admin : 6210402453 Password Changing

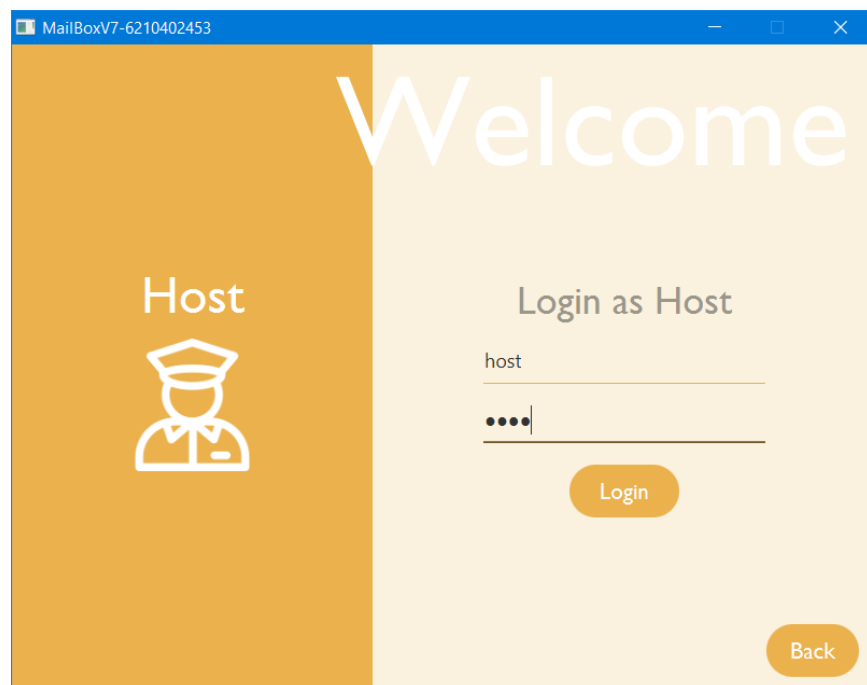
3.5 ออกจากระบบ (ปุ่มแถบด้านบน ทางขวาสุด)

วิธีการใช้งานผู้ใช้งานประเภทเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host)

1. คลิกที่ Host เพื่อเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ



2. กรอกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host) เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. ระบบต่างๆของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (แถบข้างบนคือเมนูของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

3.1 เพิ่มผู้พักเข้า (Resident) ห้องพัก (จำเป็นต้องเพิ่มห้องพักก่อน)

The screenshot shows a web application window titled 'MailBoxV7-6210402453'. The interface has a blue header bar with a navigation menu containing five icons: a group of people, a building, stacked boxes, a key, and a right-pointing arrow. The main content area is light orange and features a 'Residents List' button in the top right. The central heading is 'Adding Resident'. Below this, there are four input fields: 'Name' and 'Surname' (first and last names), 'Username' and 'Phone' (login and contact information), and a 'Room Number' dropdown menu. An 'Add' button is positioned at the bottom of the form. The footer consists of two orange bars: the left one says 'Host : host' and the right one says 'Residents Adding'.

3.2 การเพิ่มห้องพัก

The screenshot shows the same web application window. The navigation menu is identical. The main content area now displays a 'Room List' button in the top right. The central heading is 'Create Room'. Below this, there are four dropdown menus: 'Room Type', 'Building', 'Floor', and 'Room'. An 'Add' button is located at the bottom of the form. The footer is the same as the previous screenshot, with 'Host : host' on the left and 'Room Creating' on the right.

3.2.1 จาก 3.2 คลิกที่ Room List เพื่อดูรายการห้องพัก

MailBoxV7-6210402453

Refresh Room Lists Search Back

Building	Floor	Room	Number	Room Type	Capacity	Remaining
A	01	01	A0101	Standard	2	2
A	12	09	A1209	Family	4	4
B	02	01	B0201	Deluxe	2	2
C	05	07	C0507	Suite	3	3

Host : host Room List

3.3 เพิ่ม จดหมาย เอกสาร หรือ พัสดุ เข้าระบบ

MailBoxV7-6210402453

Letter Document Package

Letter

Sender Receiver

Size Transporter

Priority Tracking Number

Upload Add

Received Stock List

Host : host Stock Manage

3.3.1 จาก 3.3 คลิกที่ Stock List เพื่อดูรายการของที่อยู่ในระบบ

MailBoxV7-Beta

Letter Document Package

Sender	Receiver	Size	Host	Time
Sender	A0101 - Resident	M	host	26/10/63 21:29:29

Refresh Time Received

Host : host Letters List

หากต้องการรับของ ต้องใส่ชื่อและนามสกุลของผู้เข้าพัก (Resident) ให้ตรงเท่านั้น

3.3.2 จาก 3.3 คลิกที่ Received เพื่อดูรายการของรับแล้ว (จะไม่แสดงเอกสารที่ระดับความสำคัญ - ความลับ (Secret))

MailBoxV7-6210402453

Letter Document Package

Sender	Receiver	Size	Transporter	Tracking Number
Sender	A0101 - Resident	M	ThaiPost	EM0000000000

Remove

Host : host Received Package

หากไม่ต้องเก็บข้อมูลสามารถกด Remove เพื่อลบประวัติการรับของได้

3.4 เปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host)

MailBoxV7-6210402453

Changing Password

Old Password

New Password

Confirm Password

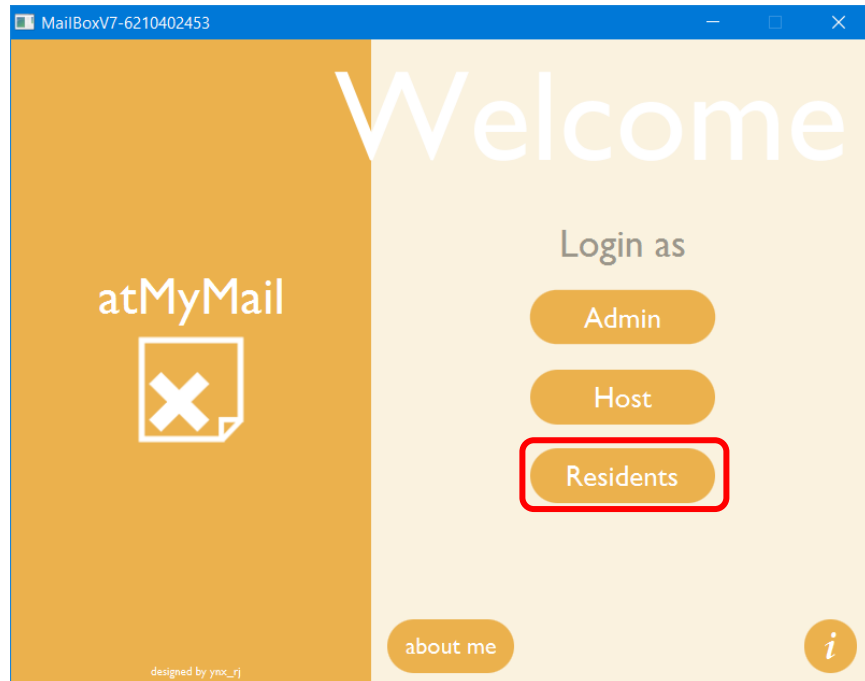
Confirm

Host : host Password Changing

3.5 ออกจากระบบ (ปุ่มแถบด้านบน ทางขวาสุด)

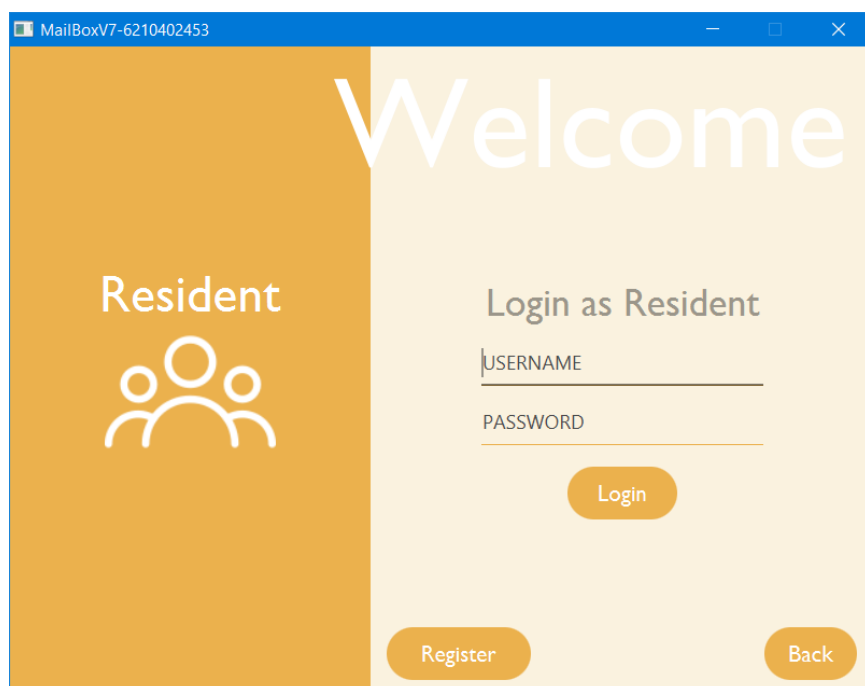
วิธีการใช้งานผู้ใช้งานประเภทผู้เข้าพัก (Resident)

1. คลิกที่ Resident เพื่อเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบ



2. หากยังไม่เคยเข้าสู่ระบบให้กดที่ Register(ต้องเป็นคนที่เข้าพักเท่านั้นถึงจะสมัครได้)

หากสมัครแล้วให้ข้ามไปข้อ 3



2.1 ใส่ข้อมูลเพื่อสมัคร (Username จะได้มาจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host))

The screenshot shows a web browser window with the title "MailBoxV7-6210402453". The page is split into two main sections. The left section has an orange background and contains the word "Resident" in white, followed by a white icon of three stylized people. The right section has a light beige background and contains the word "Register" in large white font. Below "Register" is the heading "Resident Register". There are four input fields: "NAME" and "SURNAME" (both with a vertical line on the left), "USERNAME FROM HOST", and "PASSWORD". Below these fields is a "CONFIRM PASSWORD" field. At the bottom right of the form area are two orange buttons: "Register" and "Back".

3. กรอกข้อมูลของ ผู้เข้าพัก (Resident) เพื่อเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows a web browser window with the title "MailBoxV7-6210402453". The page is split into two main sections. The left section has an orange background and contains the word "Resident" in white, followed by a white icon of three stylized people. The right section has a light beige background and contains the word "Welcome" in large white font. Below "Welcome" is the heading "Login as Resident". There are two input fields: "USERNAME" and "PASSWORD", both with a vertical line on the left. Below these fields is an orange button labeled "Login". At the bottom of the page are two orange buttons: "Register" and "Back".

4. ระบบต่างๆของผู้เข้าพัก (แถบข้างบนคือเมนูของผู้เข้าพัก)

4.1 ดูรายการของยังอยู่ในระบบ

Sender	Receiver	Size	Host	Time
Sender	A0101 - Resident	M	host	26/10/63 21:29:29

Sender: Sender
Receiver: Resident
Add by: host
Size: M

Resident : Resident Letters List

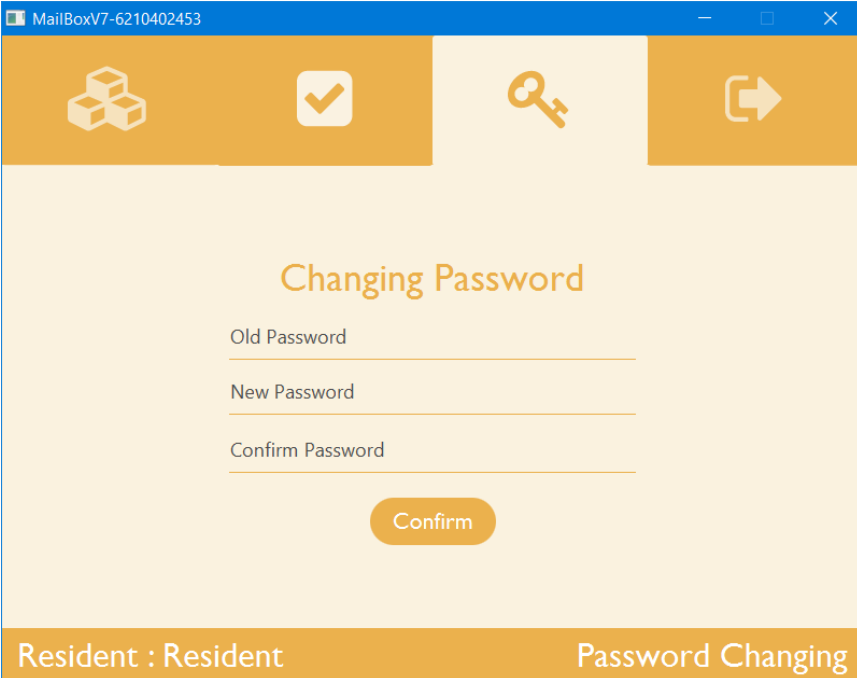
4.2 ดูประวัติรายการของที่ส่งมอบให้ผู้เข้าพักแล้ว (จะไม่แสดงเอกสารที่ระดับความสำคัญ - ความลับ (Secret))

Sender	Receiver	Size	Transporter	Tracking Number
Sender	A0101 - Resident	M	ThaiPost	EM0000000000

Sender: Sender
Receiver: Resident
From: host
Size: M

Resident : Resident Received Packages

4.3 เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้เข้าพัก (Resident)



The screenshot displays a web application window titled "MailBoxV7-6210402453". The interface features a top navigation bar with four icons: a 3D cube, a checkmark, a key, and a right-pointing arrow. The main content area is titled "Changing Password" and contains three input fields labeled "Old Password", "New Password", and "Confirm Password". Below these fields is a "Confirm" button. The bottom status bar shows "Resident : Resident" on the left and "Password Changing" on the right.

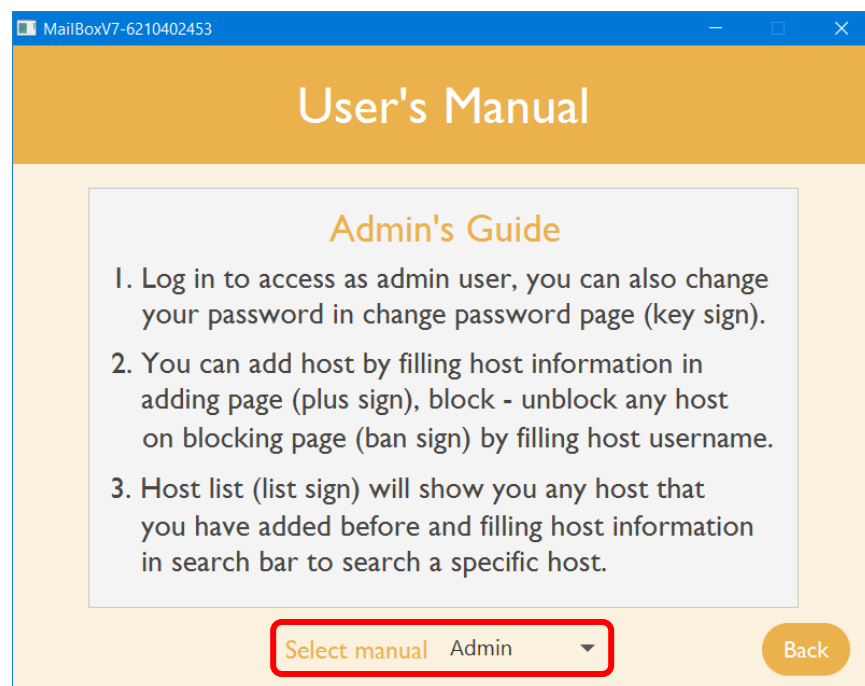
4.4 ออกจากระบบ (ปุ่มแถบด้านบน ทางขวาสุด)

เนื้อหาเพิ่มเติม

1. About me



2. User's Manual (เลือกคำแนะนำการใช้งานได้ที่แถบด้านล่าง)



Extra Features

1. ะงับการใช้งานเจ้าหน้าที่ส่วนกลางผ่านระบบ ผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows a web application window titled "MailBoxV7-6210402453". The interface has a top navigation bar with five icons: a plus sign, a prohibition sign, a list icon, a key icon, and a right arrow icon. The main content area is divided into two sections: "Blocking" and "Unblocking". The "Blocking" section has a text input field labeled "Host Username" and a red "Block" button. The "Unblocking" section has a text input field labeled "Host Username" and a green "Unblock" button. At the bottom, there is a status bar with "Admin : 6210402453" on the left and "Manage Blocking" on the right.

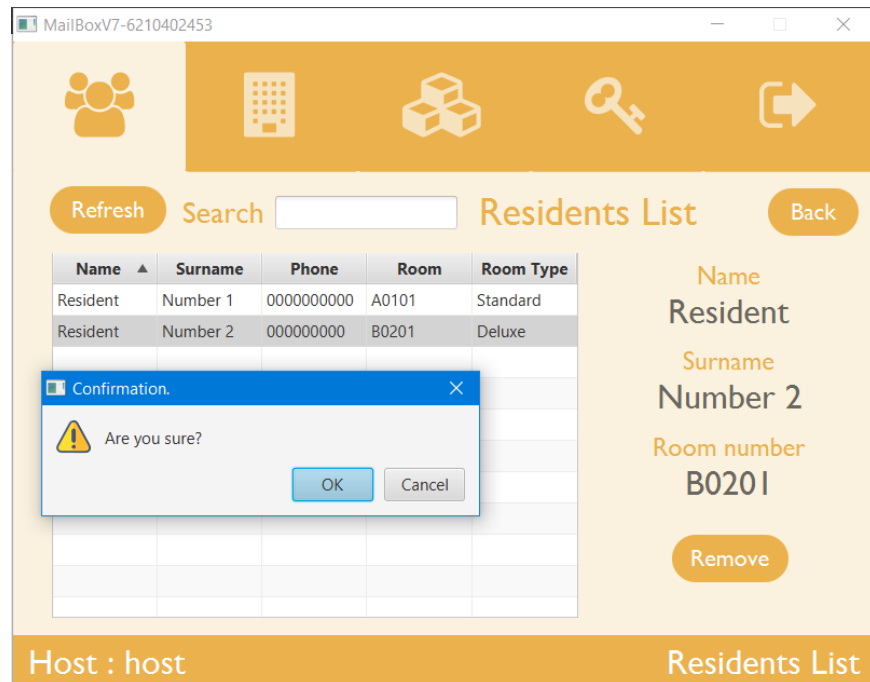
2. ส่วนค้นหาข้อมูล ทุกหน้าที่มีการแสดงรายการ

The screenshot shows a web application window titled "MailBoxV7-6210402453". The interface has a top navigation bar with five icons: a group of people, a building, a stack of boxes, a key icon, and a right arrow icon. The main content area is titled "Room Lists" and includes a "Refresh" button, a "Search" input field with the letter "A", and a "Back" button. Below the search bar is a table with the following data:

Building	Floor	Room	Number	Room Type	Capacity	Remaining
A	01	01	A0101	Standard	2	1
A	12	09	A1209	Family	4	4

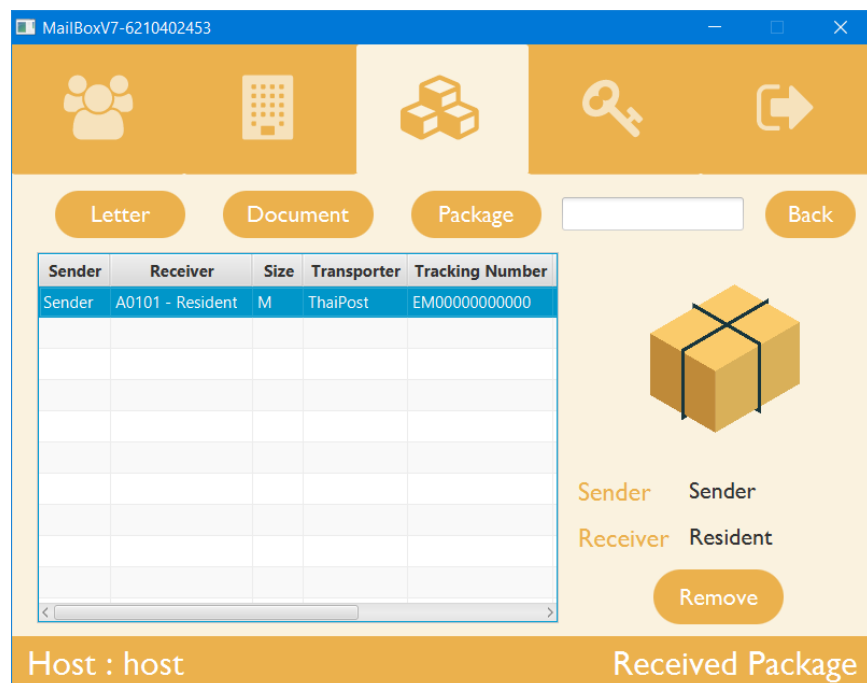
At the bottom, there is a status bar with "Host : host" on the left and "Room List" on the right.

3. นำผู้เข้าพักออกโดยมีการยืนยันก่อนนำออกจริง ผ่านระบบเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



4. ภาพจดหมาย เอกสาร และ พัสดุ ทุกหน้าที่มีการแสดงรายการของ

5. รายการแสดง จดหมายเอกสาร พัสดุ ที่ผู้เข้าพักรับไปแล้ว



6. ระบบสมัครสมาชิกของผู้เข้าพัก



The image shows a web browser window with the title "MailBoxV7-6210402453". The page has a blue header bar. The main content area is split into two sections. The left section has an orange background and contains the word "Resident" in white, followed by a white icon of three people. The right section has a light beige background and contains the word "Register" in large white font. Below "Register" is the text "Resident Register". There are four input fields: "NAME" and "SURNAME" (split), "USERNAME FROM HOST", "PASSWORD", and "CONFIRM PASSWORD". Below the fields are two buttons: "Register" and "Back".

MailBoxV7-6210402453

Register

Resident Register

NAME SURNAME

USERNAME FROM HOST

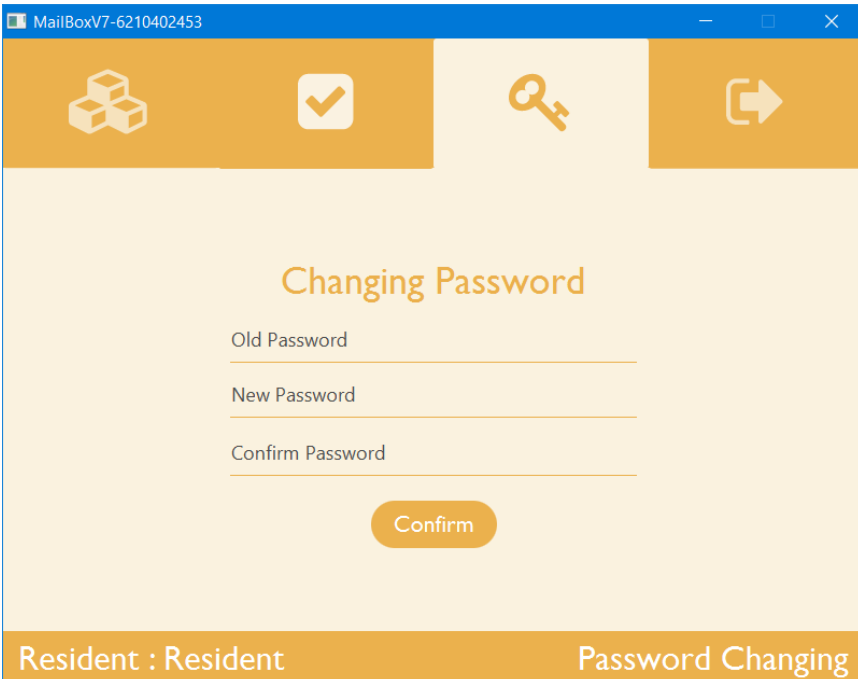
PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

Register

Back

7. เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้เข้าพัก



The image shows a web browser window with the title "MailBoxV7-6210402453". The page has a blue header bar. The main content area is split into two sections. The left section has an orange background and contains the word "Resident" in white, followed by a white icon of three people. The right section has a light beige background and contains the word "Register" in large white font. Below "Register" is the text "Resident Register". There are four input fields: "NAME" and "SURNAME" (split), "USERNAME FROM HOST", "PASSWORD", and "CONFIRM PASSWORD". Below the fields are two buttons: "Register" and "Back".

MailBoxV7-6210402453

Changing Password

Old Password

New Password

Confirm Password

Confirm

Resident : Resident

Password Changing

8. ผู้เข้าพักสามารถดูรายการจดหมาย เอกสาร และพัสดุ ได้ทั้ง ที่อยู่ในระบบและที่รับมาแล้ว

MailBoxV7-6210402453

Letter

Document

Package

Search

Sender	Receiver	Size	Transporter	Tracking Number
Sender	A0101 - Resident	M	ThaiPost	EM000000000000

Sender

Receiver

From

Size

Sender

Resident

host

M

Resident : Resident

Received Packages

Package

Search

Time

26/10/63 21:29:29

Sender

Receiver

Add by

Size

Sender

Resident

host

M

Resident : Resident

Letters List

อยู่ในระบบ

รับมาแล้ว

9. การแสดงผลของปุ่มที่เปลี่ยนไปเมื่อนำเคอร์เซอร์มาวาง

MailBoxV7-6210402453

atMyMail

✕

designed by ymx_rj

Welcome

Login as

Admin

Host

Residents

about me

i

ข้อแนะนำเพิ่มเติม

1. ชื่อผู้ใช้งานของแต่ละบุคคลไม่สามารถซ้ำกันได้ แต่รหัสผ่านสามารถซ้ำได้
2. ผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่สามารถลบ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host) ได้ แต่สามารถระงับการใช้งานได้
3. ผู้ดูแลระบบ (Host) จำเป็นต้องสร้างห้องก่อนถึงจะสามารถเพิ่มผู้พัก (Resident) ได้
4. ผู้ดูแลระบบ (Host) จำเป็นต้องสร้างชื่อผู้ใช้งานให้ผู้พัก (Resident) เพื่อที่ผู้พักจะได้นำชื่อผู้ใช้นั้น ไปสร้างรหัสผ่านของตนเอง
5. หากเอกสาร มีระดับความสำคัญ - ความลับ (Secret) หากผู้พักรับไปแล้วจะไม่มีเก็บประวัติของเอกสารนั้น
5. การใส่รูปของสามารถใส่หรือไม่ใส่ก็ได้
6. การลบประวัติของที่รับแล้วออกจากระบบจะไม่สามารถกู้คืนได้
7. ในการรับของต้องใส่ชื่อและนามสกุลของผู้เข้าพักที่เจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องเท่านั้น (บุคคลอื่นนอกจากเจ้าของไม่สามารถรับแทนกันได้)
8. ในการเข้าครั้งแรกของผู้เข้าพัก (Resident) จำเป็นจะต้องสมัครก่อนและไม่สามารถสมัครซ้ำได้อีก
9. ผู้เข้าพักสามารถดูของที่อยู่ในระบบหรือของที่รับมาแล้วนั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
10. ผู้เข้าพักจะดูได้เฉพาะของที่มีการส่งมาที่ห้องของตนเท่านั้น ไม่สามารถดูของผู้เข้าพักคนอื่นได้

ตัวอย่างข้อมูลของผู้ใช้งานประเภทต่างๆ

ตัวอย่างการเข้าใช้งานผู้ใช้งานประเภท **ผู้ดูแลระบบ (Admin)** รหัสผู้ใช้งาน 01

Username : ***admin***

Password : ***admin*** (สามารถเปลี่ยนภายหลังได้)

ตัวอย่างการเข้าใช้งานผู้ใช้งานประเภท **เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (Host)** รหัสผู้ใช้งาน 02

Username : ***host***

Password : ***host*** (สามารถเปลี่ยนภายหลังได้)

ตัวอย่างการเข้าใช้งานผู้ใช้งานประเภท **ผู้พักอาศัย (Resident)** รหัสผู้ใช้งาน 03

Username : ***resident***

Password : ***resident*** (สามารถเปลี่ยนภายหลังได้)

รายละเอียดข้อมูลประเภทไฟล์ CSV (ไฟล์จะถูกสร้างที่ Directory Data)

1. **users.csv** เก็บข้อมูลของผู้ใช้ทั้งหมด มีการเรียงลำดับข้อมูลคั่นด้วย comma (,) ดังนี้

Admin - [รหัสผู้ใช้งาน (01) , ชื่อผู้ใช้, รหัสผ่าน, ชื่อ]

Host - [รหัสผู้ใช้งาน (02) , ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, อายุ, ชื่อผู้ใช้, รหัสผ่าน, สถานะ, จำนวนครั้งที่พยายามเข้าสู่ระบบ, เวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด]

Resident - [รหัสผู้ใช้งาน (03), ชื่อผู้พัก, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, เลขห้องพัก, ประเภทห้องพัก, ชื่อผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน]

2. **room.csv** เก็บข้อมูลของห้องพักทั้งหมด มีการเรียงลำดับข้อมูลคั่นด้วย comma (,) ดังนี้

[ประเภทห้องพัก, ตึก, ชั้นของตึก, ห้องในแต่ละชั้น, จำนวนคนที่สามารถเข้าพักได้ ณ ปัจจุบัน, จำนวนสูงสุดที่สามารถเข้าพักได้, เลขห้องพัก]

3. **stock.csv** เก็บข้อมูลของที่รับมาทั้งหมด มีการเรียงลำดับข้อมูลคั่นด้วย comma (,) ดังนี้

จดหมาย - [รหัสสิ่งของ (11), ชื่อผู้ส่ง, ชื่อผู้รับ, ขนาด, ที่อยู่รูปภาพ, รับพัสดุมาโดยใคร, เวลา, สถานะ , ส่งมอบให้ผู้พักโดยเจ้าหน้าที่คนใด]

เอกสาร - [รหัสสิ่งของ (12), ชื่อผู้ส่ง, ชื่อผู้รับ, ขนาด, ระดับความสำคัญ, ที่อยู่รูปภาพ, รับพัสดุมาโดยใคร, เวลา, สถานะ , ส่งมอบให้ผู้พักโดยเจ้าหน้าที่คนใด]

พัสดุ - [รหัสสิ่งของ (13), ชื่อผู้ส่ง, ชื่อผู้รับ, ขนาด, บริษัทที่จัดส่ง, เลขติดตามพัสดุ, ที่อยู่รูปภาพ, รับพัสดุมาโดยใคร, เวลา, สถานะ , ส่งมอบให้ผู้พักโดยเจ้าหน้าที่คนใด]

อ่านไฟล์ทุกครั้งที่จะมีนำข้อมูลภายในไฟล์มาใช้งานหรือแก้ไขเพื่อให้ทำงานได้ถูกต้อง.

โดยการอ่าน จะนำในข้อมูลในไฟล์ csv มาแยกแต่ละส่วนออกจากกันและเก็บข้อมูลลงในลิสเพื่อนำมาใช้งานในโปรแกรม

เขียนไฟล์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในลิสที่เก็บข้อมูลเพื่อกงสถานะให้ล่าสุดเสมอ.