

# DIGITAL LAW



ETDA  
एडीएटडा



## กฎหมายดิจิทัล

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

<b>ชื่อหนังสือ</b>	กฎหมายดิจิทัล
<b>รวมรวมโดย</b>	สำนักกฎหมาย ศูนย์กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
<b>อาคารเดอ:</b>	ในนิ ภาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น ๒๐-๒๒ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๗๐
<b>โทรศัพท์</b>	๐ ๒๗๒๗ ๑๒๓๔
<b>โทรสาร</b>	๐ ๒๗๒๗ ๑๒๐๐
<b>เว็บไซต์</b>	<a href="http://www.etda.or.th">www.etda.or.th</a> <a href="http://ictlawcenter.etda.or.th">http://ictlawcenter.etda.or.th</a> <a href="http://www.facebook.com/ictlawcenter">www.facebook.com/ictlawcenter</a>
<b>ISBN (e-Book)</b>	๙๗๘-๖๗๖-๗๙๕๖-๔๗-๓
<b>พิมพ์ครั้งที่</b>	๑ (สิงหาคม ๒๕๖๒) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
<b>แหล่งที่มา</b>	ราชกิจจานุเบกษา
<b>ราคา</b>	๓๐๐ บาท







# คำนำ

ปัจจุบันธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือธุกรรมทางออนไลน์มีความหมายครอบคลุมทั้งพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Government) ซึ่งนับวัน มีปริมาณการใช้งานเพิ่มมากขึ้นและมีบทบาทอย่างมากในการใช้ชีวิตประจำวัน ดังนั้น เพื่อผลักดันให้ ธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือธุกรรมทางออนไลน์เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน คณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในฐานะคณะกรรมการระดับชาติ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งและผลักดัน ให้การทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มั่นคงปลอดภัยภายใต้มาตรฐานที่น่าเชื่อถือ โดยมีสำนักงาน พัฒนาธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพธอ. (Electronic Transactions Development Agency : ETDA) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

ในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย สพธอ. ได้รวบรวม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีดิจิทัล นำมาจัดพิมพ์เป็น หนังสือ เพื่อให้เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับใช้ศึกษาทำความรู้ด้านกฎหมายดิจิทัล การจัดพิมพ์ครั้งนี้ ได้รวบรวมกฎหมายใหม่ ๆ โดยเฉพาะที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ผลักดันให้เกิดขึ้น ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงสร้างความเข้มแข็ง และ ความน่าเชื่อถือในการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับทุกภาคส่วน โดยเป็นส่วนช่วย ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในยุคดิจิทัลต่อไป

ศูนย์กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Law Center)  
ภายใต้สำนักงานพัฒนาธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



# สารบัญ

๑. พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	๒๗
๒.๑ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการจัดทำนานาโยบาย (Certificate Policy) และแนวปฏิบัติ (Certification Practice Statement) ของผู้ให้บริการ ออกใบบัตรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) พ.ศ. ๒๕๕๒	๔๙
๒.๒ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสาร และข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓	๘๓
๒.๓ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๗
๒.๔ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๐๗
๒.๕ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการใช้บริการคลาวด์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๑๑
๒.๖ พระราชบัญญัติกำหนดประเภทธุรกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ ที่ยกเว้นมิให้นำกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๒๑
๒.๗ พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๒๗
๒.๗.๑ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง นานาโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	๑๓๕
๒.๗.๒ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง นานาโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๔๕

๒.๔ พระราชบัญญัติการว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัย	๑๕๕
ในการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓	
๒.๔.๑ ประกาศคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ประเภทของธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักเกณฑ์ การประเมินระดับผลกระทบของธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๖๕
๒.๔.๒ ประกาศคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๗๑
๒.๔.๓ ประกาศคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงาน หรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศไทย ซึ่งต้องกระทำการตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องครัว พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๘๗
๓. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๙๗
๔. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๒๓
๕. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๔๓
๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการลดภาระค่าคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	๒๕๗
๖.๑ กฎกระทรวงกำหนดแบบหนังสือแสดงการยืด หรืออายักระยะบุคคลคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๒๗๕
๖.๒ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจากราชทางคุณคอมพิวเตอร์ ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๒๘๕
๖.๓ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำการลดภาระค่าคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	๓๐๑

๖.๔ ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำการมิจฉาชีพกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๓๓
๖.๕ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ลักษณะและวิธีการส่ง และลักษณะและปริมาณของข้อมูล ความถี่และวิธีการส่ง ซึ่งไม่เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๒๑
๖.๖ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร์ hely หรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๒๙
๖.๗ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำการมิจฉาชีพกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๓๗
๖.๘ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำการมิจฉาชีพกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๔๕
๖.๙ ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร์ hely ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๕๗
๖.๑๐ ระเบียบ ว่าด้วยการจับ ควบคุม ค้น การทำสำวนสอบสวนและดำเนินคดี กับผู้กระทำการมิจฉาชีพตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการมิจฉาชีพ กับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๖๗
๖.๑๑ ระเบียบกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๗๓
๗. พ率先ชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๗๙
๘. พ率先ชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๑๕



พระราชบัญญัติ  
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ / หน้า ๔๔ / วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๘

## ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



พระราชบัญญัติ  
ສໍານັກງານພັດນາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ  
ພ.ສ. ២៥៦២

ສມເຕັ້ງພຣະເຈົ້າອຸ່້ຫົວໜ້າວີຣາລົງກຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງກູຣ

ໃຫ້ວ່າ ຄ ວັນທີ ១២ ເມພາຍນ ພ.ສ. ២៥៦២  
ເປັນປີທີ ៤ ໃນຮັກກາລປ່ຈຸບັນ

ສມເຕັ້ງພຣະເຈົ້າອຸ່້ຫົວໜ້າວີຣາລົງກຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງກູຣ ມີພຣະຣາຊໂອງກຣໂປຣດເກລ້າຫ  
ໄທ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກຣມຄວາມມີກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍສໍານັກງານພັດນາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ

ຈຶ່ງທຽງພຣະກຣຸນາໂປຣດເກລ້າຫ ໃຫ້ຕຣາພຣະຣາຊບັນຍຸດື່ນໄວ້ໂດຍຄໍາແນະນຳແລະຍືນຍອມຂອງ  
ສການນິຕິບັນຍຸດື່ນແໜ່ງຫາຕິທໍາທຳທີ່ຮູ້ສກາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດຣາ ១ ພຣະຣາຊບັນຍຸດື່ນເວີກວ່າ “ພຣະຣາຊບັນຍຸດື່ນສໍານັກງານພັດນາຮູຮຽມທາງ  
ອີເລີກທຣອນິກສ ພ.ສ. ២៥៦២”

ມາດຣາ ២ ພຣະຣາຊບັນຍຸດື່ນໃຫ້ໃບໜັກຕັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຊີຈານຸບເກຍາ  
ເປັນດັ່ນໄປ

ມາດຣາ ៣ ໃນພຣະຣາຊບັນຍຸດື່ນ

“ຄະນະກຣມກາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກຣມກາຮູຮຽມທາງ  
ອີເລີກທຣອນິກສຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ

“ຄະນະກຣມກາ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກຣມກາກຳກັບສໍານັກງານພັດນາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ

“ກຣມກາ” ໝາຍຄວາມວ່າ ກຣມກາກຳກັບສໍານັກງານພັດນາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ

“ສໍານັກງານ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສໍານັກງານພັດນາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้มีสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายและแผนของรัฐด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานหรือกฎหมายที่ในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ

สำนักงานเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

กิจการของสำนักงานไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ให้สำนักงานเป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

มาตรา ๕ นอกจგาดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง ให้สำนักงานรับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีหน้าที่และ อำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอต่อกคณะกรรมการธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรฐานที่สอดคล้องกับนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีการดำเนินการ ด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อร่วมรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ทั้งทางการเงิน การค้า การลงทุน และการนำเข้าส่งออก รวมทั้งการให้บริการประชาชนของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(ຂ) ສຶກຊາ ວິຊຍ ແລະ ພັດທະນາເທິດໂລຍືດິຈິທຳລັບເຄີຍຮັບການທຳມະນຸຍາກົມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສຂອງໜ່າຍງານທັງການຮູ້ແກ່ງກັນ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ ຮົມທັ້ງສ່າງເສີມກາຮອກແບບສາປັຕິກຽມ ດ້ວຍເຫັນເວັບໄວ້ໃຫຍ້ທີ່ສຶກຊາ ເພື່ອເສັນອແນະຕ່ອຄະນະກຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສໃນການກຳນົດມາຕຽບຮູ້ ເຊິ່ງດັກລ່າວ

(ຜ) ຈັດທຳຂໍ້ອເສັນອແນະເຖິງກັບມາຕຽບຮູ້ ແລະ ມາທາກາຮ້ອງກຳນົດມາຕຽບຮູ້ ເຊິ່ງດັກລ່າວ ກັບການທຳມະນຸຍາກົມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ ເພື່ອໃຫ້ໜ່າຍງານທັງການຮູ້ແກ່ງກັນ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ ໄສໃຫ້ເຫັນເວັບໄວ້ໃຫຍ້ທີ່ສຶກຊາ ເພື່ອສອດຄລ້ອງແລະ ເຊື່ອມໂຢງກັນຍ່າງມີຄວາມມັນຄົງປລອດວັນແລະ ມີຄວາມນ່າເຊື່ອຄືອ

(ບ) ກຳນົດມາຕຽບຮູ້ ແລະ ປະກອບຮູ້ ກິຈບັນກຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ຕາມພຣະຮາກຄຸ້ງກົງກົດ ທີ່ອັກຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍທຳມະນຸຍາກົມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ຮັມຈຶ່ງກຽມໃຫ້ການສັບສົນການປະກອບຮູ້ ກິຈບັນກຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ກຳນົດມາຕຽບຮູ້ ດັກລ່າວ

(ຕ) ວິເຄາະທີ່ແລະ ຮັບຮອງຄວາມສອດຄລ້ອງ ແລະ ຄວາມຄຸກຕ້ອງຕາມມາຕຽບຮູ້ ອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ

(ං) ເປັນຄຸນຍົກລາງໃນການໃຫ້ບໍລິການທາງວິຊາກາຮ້ອງໃຫ້ບໍລິການທີ່ເຖິງກັບການພັດທະນາ ສັງເສີມ ແລະ ສັບສົນການທຳມະນຸຍາກົມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ ແກ່ໜ່າຍງານຮູ້ແກ່ງກັນ ແລະ ປະກົບປະກົບ ຮົມທັ້ງແພຍແພວ່ແລະ ໄທ້ຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການທຳມະນຸຍາກົມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ

(ආ) ທຳຄວາມຕະລອງ ແລະ ຮ່ວມມືອກນັກງານ ທີ່ມີຄວາມຮູ້ແກ່ງກັບມາຕຽບຮູ້ ແລະ ຖໍ່ມີຄວາມຮູ້ແກ່ງກັບມາຕຽບຮູ້ ຖໍ່ມີຄວາມມັນຄົງປລອດວັນ ແລະ ປະກົບປະກົບ ແລະ ສັບສົນການທຳມະນຸຍາກົມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ

(ඇ) ຜຶກອບຮົມເພື່ອຍກະດັບຂອງບຸດລາກຮອງສຳນັກງານ ແລະ ບຸດລາກພາບນອກໃຫ້ມີທັກະລຸກ ເຖິງກັບມາຕຽບຮູ້ ຄວາມມັນຄົງປລອດວັນ ແລະ ປະກົບປະກົບ ແລະ ສັບສົນການທີ່ເຊື່ອລື້ອນໃນຮະບບ ແລະ ການໃຫ້ບໍລິການທາງທຳມະນຸຍາກົມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ພານີ່ຍໍອີເລີກທຣອນິກສ

(ඈ) ປົງປົກທີ່ມີຄວາມຮູ້ແກ່ງກັບມາຕຽບຮູ້ ແລະ ຢົມທັ້ງສ່າງ ແລະ ຖໍ່ມີຄວາມຮູ້ແກ່ງກັບມາຕຽບຮູ້ ເຊິ່ງດັກລ່າວ

ມາຕຽບຮູ້ ៦ ໃນການດຳເນີນງານຂອງສຳນັກງານ ນອກຈາກໜ້າທີ່ ແລະ ຂໍານາຈຕາມທີ່ບໍ່ມີຄວາມຮູ້ແກ່ງກັບມາຕຽບຮູ້ ៥ ແລ້ວ ໄທ້ສຳນັກງານມີໜ້າທີ່ ແລະ ຂໍານາຈທີ່ໄປ ດັກຕ່ອໄປນີ້ດ້ວຍ

(ඉ) ຄືອກຮົມສີທີ່ ມີສີທີ່ອົບປະກອດ ແລະ ມີທັພຍສີທີ່ຕ່າງ ຖໍ່

(๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมทุกประเภทผูกพันทรัพย์สิน ตลอดจนทำนิติกรรมอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๓) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๔) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สำนักงานกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการควบคุม

มาตรา ๗ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงานของสำนักงานประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๓๕

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงาน

(๔) เงินบริจาคจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๕) ดอกผลและผลประโยชน์หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินงานของสำนักงาน

ทรัพย์สินของสำนักงานไม่อยู่ในความรับผิดชอบและการบังคับคดีและมาตรการบังคับทางปกครอง มาตรา ๘ รายได้ของสำนักงานไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๙ ให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้แทนสำนักงบประมาณ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนหกคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานของสำนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสองคน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างน้อยสามคน และ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน

มาตรา ๑๐ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีสัญชาติไทย และไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (១) เป็นບຸຄຄລໍ້ມະລາຍຫຼືເຄຍເປັນບຸຄຄລໍ້ມະລາຍທຸຈຣິຕ
- (២) ເປັນຄນໄຮ້ຄວາມສາມາດທີ່ຂອງຄນສົມເອົນໄຮ້ຄວາມສາມາດ
- (៣) ເຄຍໄດ້ຮັບໂທສໍາຈຳກຸດໄດ້ຄຳພິພາກຫາສິ່ງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳກຸດ ເວັນແຕ່ເປັນໂທສໍາຫວັບຄວາມຜິດທີ່ໄດ້ກະທຳໂດຍປະມາຫຼືຄວາມຜິດລຸ່ມໂທສໍາ
- (៤) ເປັນຫຼືເຄຍເປັນໜ້າຮາຍກາກກາກເມືອງ ຜູ້ດຳກັງທຳແໜ່ງທາງກາກເມືອງ ສາມາຊີກສາກຫ້ອງເຈິນ  
ຫຼືຜູ້ປິຮາກທ້ອງເຖິງ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ພັນຈາກທຳແໜ່ງມາແລ້ວໄມ່ນ້ອຍກວ່າໜຶ່ງປີ
- (៥) ເປັນຫຼືເຄຍເປັນກຽມກາກຫຼືຜູ້ດຳກັງທຳແໜ່ງອື່ນໃນພຽກກາກເມືອງຫຼືເຈົ້າຫ້າທີ່ຂອງ  
ພຽກກາກເມືອງ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ພັນຈາກທຳແໜ່ງມາແລ້ວໄມ່ນ້ອຍກວ່າໜຶ່ງປີ
- (៦) ເຄຍຄູກໄລ່ອອກ ປລດອອກ ທີ່ໄຫ້ອາກຈາກຮາຍກາກ ມ່ນ່ວຍງານຂອງຮັບ ທີ່ໄຫ້ຮັບວິສາຫະກິຈ  
ຫຼືຈາກໜ່ວຍງານຂອງເອກະນຸມ ເພຣະທຸຈຣິຕ່ອໜ້າທີ່ຫຼືປະພັດຕີ້ຂ່າວຍ່າງຮ້າຍແຮງ
- (៧) ປະກອບອາຊີພຫຼືວິຊາອົບປະກິດສະໝັ້ນໄດ້ ຫຼືເປັນກຽມກາກ ຜູ້ຈັດກາ ທີ່ໄລຸກຈ້າງຂອງ  
ອົງກົດເອກະນຸມໃຫ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍຫຼືມີປົລປະໂຍ່ນໜັດແຢ້ງໄມ່ວ່າໂດຍຕຽງຫຼືໂດຍອັນກັບການປົງປັບຕິຫ້າທີ່  
ໃນທຳແໜ່ງກຽມກາກແລະໜ້າທີ່ແລະອຳນາຈຂອງສຳນັກງານ
- ມາດرا ១១ ປະກາດກຽມກາກແລະກຽມກາກຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນມີວາຮະກາດດຳກັງທຳແໜ່ງກາວລະສົ່ງ
- ມາດرا ១២ ເມື່ອປະກາດກຽມກາກແລະກຽມກາກຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນພັນຈາກທຳແໜ່ງຕາມວາຮະ  
ເທິ່ງດຳເນີນການແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ໃໝ່ຢ່າງໃໝ່ສົບວັນ ໃນຮະຫວ່າທີ່ຍັງມີໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງປະກາດກຽມກາກແລະກຽມກາກ  
ຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນໃໝ່ໃໝ່ ໃຫ້ປະກາດກຽມກາກແລະກຽມກາກຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນໃໝ່ພັນຈາກທຳແໜ່ງຕາມວາຮະນັ້ນ  
ອູ້ນໃນທຳແໜ່ງທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ໃໝ່ຢ່າງໃໝ່ສົບວັນ ໃຫ້ປະກາດກຽມກາກແລະກຽມກາກຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນໃໝ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ໃໝ່  
ເຂົ້າຮັບໜ້າທີ່
- ມາດرا ១៣ ນອກຈາກການພັນຈາກທຳແໜ່ງຕາມວາຮະຕາມມາດра ១១ ປະກາດກຽມກາກແລະ  
ກຽມກາກຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນພັນຈາກທຳແໜ່ງ ເມື່ອ
- (១) ຕາຍ
- (២) ລາອອກ
- (៣) ຂາດຄຸນສົມບັດທີ່ຫຼືມີລັກຂະນະຕ້ອງໜ້າມຕາມມາດရາ ១០
- (៤) ຄະນະຮັບມືນຕົງໃໝ່ໃໝ່ ເພຣະມີຄວາມປະພັດຕີເສື່ອມເສີຍ ບກພຣອງຫຼືມີສຸຈົມຕ່ອໜ້າທີ່  
ຫຼືອໝຍ່ອນຄວາມສາມາດ

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่และให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนดวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง เว้นแต่ว่าวาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ในการวินิจฉัยข้อหาใดให้อีกเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้อหา

กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่มีการพิจารณาจะเข้าร่วมประชุมมิได้

การประชุมของคณะกรรมการอาจกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงาน
- (๒) ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดองค์กร การเงิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การพัสดุ การตรวจสอบภายใน รวมตลอดทั้งการ sang เคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ ของสำนักงาน
- (๓) อนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน
- (๔) ควบคุมการบริหารงานและการดำเนินการของสำนักงานและผู้อำนวยการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ
- (๖) วินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของผู้อำนวยการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงาน
- (๗) ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน และการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการร่วมกับสำนักงานฯ กำหนด

ຂ້ອບັນດັບຕາມ (๒) ຄໍາມີການຈຳກັດອຳນາຈຜູ້ອໍານວຍການໃນການທຳນິຕິກຽມກັບບຸຄຄລາຍນອກໃຫ້ປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານບໍລະກາ

ມາດຣາ ๑๗ ໃຫ້ຄະນະການກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີຕາມທີ່ຄະນະການກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີ ເພື່ອປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະທຳການອ່າງໜຶ່ງອ່າງໜຶ່ງໄດ້

ຄະນະການກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີຕາມທີ່ຄະນະການກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີ ເພື່ອປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະທຳການອ່າງໜຶ່ງອ່າງໜຶ່ງໄດ້

ການປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີຕາມທີ່ຄະນະການກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີ ເພື່ອປັບປຸງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະທຳການອ່າງໜຶ່ງອ່າງໜຶ່ງໄດ້

ໃຫ້ນໍາມາດຣາ ๑៥ ມາໃຊ້ບັນດັບແກ່ຄະນະອຸນຸກຽມການໂດຍອຸ່ນໂລມ

ມາດຣາ ๑៥ ໃຫ້ປະກາດກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະທຳການອ່າງໜຶ່ງອ່າງໜຶ່ງໄດ້

ມາດຣາ ๑៥ ໃຫ້ສໍານັກງານມີຜູ້ອໍານວຍການຄົນທີ່ຈຶ່ງຄະນະການກ່ຽວຂ້ອງມີຢ່າງດີຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະທຳການອ່າງໜຶ່ງອ່າງໜຶ່ງໄດ້

ມາດຣາ ๒០ ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ອໍານວຍການຕ້ອງມີຄຸນສມບັດແລະໄມ້ມີລັກຄະນະຕ້ອງໜ້າມ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ຮ) ມີສັນຍາທີ່ໄທ

(ໝ) ອາຍຸໄໝເກີນຫ້າສົບແປດປັບປຸງຮົມ

(ໜ) ສາມາດກຳທຳການໃຫ້ແກ່ສໍານັກງານໄດ້ເຕີມເວລາ

(ໝ) ເປັນຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະປັບການໃນດ້ານທີ່ເກີ່ມກັບການກິຈຈານສໍານັກງານ ແລະ ການບໍລະກິດ

(ໝ) ໄນເປັນບຸຄຄລົ້ມລະລາຍທີ່ໄດ້ເປັນບຸຄຄລົ້ມລະລາຍທຸຈິຕ

(ໝ) ໄນເປັນຄົນໄຮ້ຄວາມສາມາດທີ່ໄດ້ເປັນຄົນເສີມໄຮ້ຄວາມສາມາດ

(ໝ) ໄນເຄີຍໄດ້ຮັບໄທຈຳຄຸກໂດຍຄຳພິພາກຫາຄົງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກ ເວັ້ນແຕ່ເປັນໄທຈຳກຳທີ່ໄດ້ກະທຳໂດຍປະມາຫທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກະທຳການ

(ໝ) ໄນເຄີຍໄດ້ອຳນວຍການຂອງເອກະພາບ ເພື່ອໃຫ້ອຳນວຍການຂອງກະທຳການ ໜ່າງຍານຂອງຮັບຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຮູ້ວິສາຫຼິກ ແລະ ໄນເຄີຍໄດ້ອຳນວຍການຂອງເອກະພາບ ເພື່ອໃຫ້ອຳນວຍການຂອງກະທຳການ

(ໝ) ໄນເຄີຍໄດ້ອຳນວຍການຂອງກະທຳການ

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาพห้องถิน หรือผู้บริหารห้องถิน กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

(๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

มาตรา ๒๑ ผู้อำนวยการมีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งยืดได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองภาระติดต่อกันไม่ได้

ก่อนครบกำหนดตามภาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน แต่ไม่เกินหกสิบวัน หรือภายในสามสิบวันนับต่อวันที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนภาระ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาผู้อำนวยการคนใหม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอรายชื่อบุคคล ที่เหมาะสมไม่เกินสามคนต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๒๒ ในแต่ละปีให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามระยะเวลาและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามภาระตามมาตรา ๒๑ ผู้อำนวยการพ้นจาก ตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

(๓) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๔) คณะกรรมการให้ออก เพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๐ ยกเว้นกรณีมาตรา ๒๐ (๒)

มาตรา ๒๔ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงาน และตามนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านมาตรฐานที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนดังกล่าว โดยมีรายละเอียดที่แนบท้ายไว้ในกฎกระทรวง ที่ออกตามอำนาจหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ວາງຮະເບີຍບໍ່ເກີຍກັບກາດດຳເນີນງານຂອງສໍານັກງານໂດຍໄມ່ເຊັດຫຼືແປ່ງກັບກົງໝາຍ ມຕືຄະະຮັ້ນນົມຕີ ແລະຮະເບີຍບໍ່  
ຂ້ອງບັນຍັດ ຂ້ອງກຳຫັດ ນໂຍບາຍ ມຕີ ທີ່ອປະກາສຂອງຄະນະກຽມກາ

(๓) ເປັນຜູ້ບັນຍັດບັນຫາພັນການແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກງານ ແລະປະເມີນຜົດການປົງປັບປຸງຂອງພັນການແລະລູກຈ້າງ  
ຂອງສໍານັກງານຕາມຮະເບີຍບໍ່ເຊັດຫຼືແປ່ງກັບກຳຫັດ

(๔) ແຕ່ງທີ່ຮອງຜູ້ອໍານວຍການຫຼືວ່າຜູ້ຊ່າຍຜູ້ອໍານວຍການໂດຍຄວາມເຖິງຂອບຂອງຄະນະກຽມກາ  
ເພື່ອເປັນຜູ້ຊ່າຍປົງປັບປຸງຂອງຜູ້ອໍານວຍການຕາມທີ່ຜູ້ອໍານວຍການມອບໝາຍ

(៥) ບຣຈຸ ແຕ່ງທັງ ເລື່ອນ ລດ ຕັດເຈີນເດືອນຫຼືວ່າຄ່າຈ້າງ ລົງໂທໜທາງວິນຍັພັນການແລະລູກຈ້າງ  
ຂອງສໍານັກງານ ຕລອດຈົນໃຫ້ພັນການແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກງານອອກຈາກຕຳແໜ່ງ ທັງນີ້ ຕາມຂ້ອງບັນຍັດທີ່  
ຄະນະກຽມກາກຳຫັດ

(៦) ປົງປັບປຸງການອື່ນໄດ້ຕາມຮະເບີຍບໍ່ເຊັດຫຼືແປ່ງກັບກຳຫັດ ຂ້ອງກຳຫັດ ນໂຍບາຍ ມຕີ ທີ່ອປະກາສຂອງ  
ຄະນະກຽມກາ

ໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍການຮັບຜິດຂອບໃນການບຣິຫາງານຂອງສໍານັກງານຂຶ້ນຕຽງຕ່ອງຄະນະກຽມກາ

ມາතາຮ່າງ ២៥ ໃນກິຈກາຮອງສໍານັກງານທີ່ເກີຍກັບບຸກຄລກາຍນອກ ໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍການເປັນຜູ້ແທນ  
ຂອງສໍານັກງານ ເພື່ອການນີ້ ຜູ້ອໍານວຍການຈະມອບໝາຈໃຫ້ບຸກຄລໄດປົງປັບປຸງຂອງພາຍໃໝ່ແທນກີ່ເຕີ້ມ  
ແຕ່ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຂ້ອງບັນຍັດທີ່ຄະນະກຽມກາກຳຫັດ

ມາතາຮ່າງ ២៦ ໃຫ້ຄະນະກຽມກາເປັນຜູ້ກຳຫັດຂ້ອ້າງເຈີນເດືອນແລະປະໂຍ້ນຕອບແທນອື່ນຂອງ  
ຜູ້ອໍານວຍການຕາມຫລັກເກມທີ່ຄະນະຮັ້ນນົມຕີກຳຫັດ

ມາතາຮ່າງ ២៧ ເພື່ອປະໂຍ້ນໃນການບຣິຫາງານຂອງສໍານັກງານ ຜູ້ອໍານວຍການອາຈອ່າໃຫ້ໜ້າຮາກາຮ  
ພັນການ ຫຼືວ່າຜູ້ຈ້າງຂອງສ່ວນຮາກາຮ ຮັ້ງວິສາຫຼັກ ຮາຂາຮສ່ວນທົ່ວເລີນ ອົງກໍາມຫາໜານ ຫຼືວ່າ  
ທິ່ນວ່າງານອື່ນຂອງຮັ້ງ ມາປົງປັບປຸງຂອງພັນການຫຼືວ່າຜູ້ຈ້າງຂອງສໍານັກງານເປັນການຊ່ວຍກວາໄດ້ ທັງນີ້  
ເນື່ອໄດ້ຮັບອນຸມັດຈາກຜູ້ບັນຍັດບັນຫາຫຼືວ່ານາຍຈ້າງຂອງຜູ້ນັ້ນ ແລະມີຂ້ອຕກລົງທີ່ທຳໄວ້ໃນກາຮອນຸມັດ ແລະໃນກຣນີ  
ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮັ້ງໄດ້ຮັບອນຸມັດໃໝ່ມາປົງປັບປຸງຂອງພັນການຫຼືວ່າຜູ້ຈ້າງຂອງສໍານັກງານເປັນການຊ່ວຍກວາ  
ໃຫ້ເລື່ອວ່າເປັນການໄດ້ຮັບອນຸມັດໃໝ່ມາປົງປັບປຸງຂອງພັນການຫຼືວ່າຜູ້ຈ້າງຂອງສໍານັກງານໄປປົງປັບປຸງຂອງພັນການໄດ້

ເມື່ອສິ້ນສຸດຮະຍະເວລາທີ່ໄດ້ຮັບອນຸມັດໃໝ່ມາປົງປັບປຸງຂອງພັນການໃນສໍານັກງານ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮັ້ງຕາມວຽກນີ້  
ມີສິຫຼອງໄດ້ຮັບກາບບຣຈຸແລະແຕ່ງທັງໃຫ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງແລະຮັບເຈີນເດືອນໃນສ່ວນຮາກາຮຫຼືວ່າຍາງານເດີມ  
ໄຟ່ຕໍ່ກ່າວ່າຕຳແໜ່ງແລະເຈີນເດືອນເດີມຕາມຂ້ອງຕກລົງທີ່ທຳໄວ້ໃນກາຮອນຸມັດ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นกลับมาบรรจุและได้รับแต่งตั้งในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมตามวาระสองแล้ว ให้นับระยะเวลาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นระหว่างที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่นองเดียวกันเสมือนอยู่ปฏิบัตราราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๘ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้ยกยามาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด ให้อีกเป็นการชดใช้ทุนตามสัญญา และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นระยะเวลาในการชดใช้ทุน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะขอให้พนักงานของสำนักงานซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากสำนักงานไปเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการก่อน และให้อีกว่าการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเป็นการชดใช้ทุนตามสัญญา และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเป็นระยะเวลาในการชดใช้ทุน

มาตรา ๒๙ การบัญชีของสำนักงานให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๐ ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงินและบัญชี แล้วส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสำนักงาน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงานทุกรอบปีแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อรับรอง

มาตรา ๓๑ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีเสนอคณะกรรมการและรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และเผยแพร่รายงานนี้ต่อสาธารณะ

รายงานการดำเนินงานประจำปีตามวาระหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียดของงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นแล้ว พร้อมทั้งผลงานของสำนักงานและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตามวาระสอง จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ມາດຕະ ຕາມ ໃຫ້ຮູມນຕຣີມີອຳນາຈກຳບັດແດໂດຍທ່ວໄປສື່ກິຈກາຮອງສຳນັກງານໃຫ້ເປັນໄປຕາມໜ້າທີ່ແລະອຳນາຈ ແລະຕາມກຸ່ມາຍ ນໂຍບາຍຂອງຮູບາລ ແພນຍຸທອສາສຕ່ຣ ແລະມີຄົນຮູມນຕຣີທີ່ເກີ່ວຂ້ອງເພື່ອການນີ້ ຮູມນຕຣີມີອຳນາຈສ່ວນໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍກາຮື່ແຈງຂໍ້ເທົ່າຈີງ ແສດຄວາມຄິດເຫັນ ພຣີ້ອໍາທໍາຮາຍງານເສນອ ແລະມີອຳນາຈສ່ວນຢັ້ງກຳຮາຍຮ່າຍທ່ານີ້ທີ່ແລະອຳນາຈຂອງສຳນັກງານ ນໂຍບາຍຂອງຮູບາລ ແພນຍຸທອສາສຕ່ຣ ພຣີ້ອມຕົກນະຮູມນຕຣີທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ຕລອດຈານສ່ວນຮູມນຕຣີທີ່ຈີງເກີ່ວກັບການດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານໄດ້

ໃນການນີ້ທີ່ຜູ້ອຳນວຍກາຮື່ຝຶກື່ນທີ່ມີກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດການດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານທີ່ແລະອຳນາຈຕ່ອງໄປສ່ວນເຫັນໃຫ້ຄະນະການພິຈາລະນາດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານທີ່ແລະອຳນາຈຕ່ອງໄປ

ມາດຕະ ຕາມ ໃຫ້ຄະນະການບໍລິຫານສຳນັກງານພັມນາຊຸຮ່ຽມທາງອີເລີກທ່ອນິກສ (ອົງກະຕົມມາຫານ) ພ.ສ. 二五九四 ຈຶ່ງດຳກຳນົດການພິຈາລະນາດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານທີ່ແລະອຳນາຈຕ່ອງໄປສ່ວນເຫັນໃຫ້ພະຍານື້ນີ້ທີ່ຈີງເກີ່ວກັບ ປົງປົກກົດໜ້າທີ່ຄະນະການພິຈາລະນາດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານທີ່ແລະອຳນາຈຕ່ອງໄປສ່ວນເຫັນໃຫ້ພະຍານື້ນີ້ທີ່ຈີງເກີ່ວກັບ

ມາດຕະ ຕາມ ໃນວາງເຮັດແກຣກ ໃຫ້ຜູ້ດຳກຳນົດການພິຈາລະນາດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານພັມນາຊຸຮ່ຽມທາງອີເລີກທ່ອນິກສ (ອົງກະຕົມມາຫານ) ພ.ສ. 二五九四 ອູ້ໃນວັນກ່ອນວັນທີພະຍານື້ນີ້ທີ່ຈີງເກີ່ວກັບ ຈົນກວ່າຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການພິຈາລະນາດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານທີ່ແລະອຳນາຈຕ່ອງໄປສ່ວນເຫັນໃຫ້ພະຍານື້ນີ້ທີ່ຈີງເກີ່ວກັບ

ມາດຕະ ຕາມ ເມື່ອພະຍານື້ນີ້ມີຜົນໃຫ້ບັງຄັບແລ້ວ ໃຫ້ພະຍາກຸ່ມົງກົດໜ້າຈັດຕັ້ງສຳນັກງານພັມນາຊຸຮ່ຽມທາງອີເລີກທ່ອນິກສ (ອົງກະຕົມມາຫານ) ພ.ສ. 二五九四 ເປັນອັນຍາເລີກ ແລະໃຫ້ໂອນບຣດາກິຈກາຮື່ ທີ່ພະຍານື້ນີ້ແລະລູກຈ້າງ ແລະຈະປະມານຂອງສຳນັກງານພັມນາຊຸຮ່ຽມທາງອີເລີກທ່ອນິກສ (ອົງກະຕົມມາຫານ) ພ.ສ. 二五九四 ຕາມພະຍາກຸ່ມົງກົດໜ້າຈັດຕັ້ງສຳນັກງານພັມນາຊຸຮ່ຽມທາງອີເລີກທ່ອນິກສ (ອົງກະຕົມມາຫານ) ພ.ສ. 二五九四 ທີ່ມີອູ້ໃນວັນກ່ອນວັນທີພະຍານື້ນີ້ທີ່ຈີງເກີ່ວກັບ ໄປເປັນຂອງສຳນັກງານ

ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ແລະລູກຈ້າງທີ່ໂອນໄປຕາມວຽກທີ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ເງິນປະຈຳດຳແນ່ງ ພຣີ້ອໍາທໍາຈ້າງ ຮົມທັງສີທີ່ແລະປະໂຍ້ນຕ່າງໆ ເທົ່າກັບທີ່ເຄີຍໄດ້ຮັບອູ່ເດີມໄປພິຈາລະນາ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ບຣຈຸແລະແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳກຳນົດການພິຈາລະນາດຳເນີນກາຮອງສຳນັກງານທີ່ແລະອຳນາຈຕ່ອງໄປສ່ວນເຫັນໃຫ້ພະຍານື້ນີ້ທີ່ຈີງເກີ່ວກັບ

ໃນການນີ້ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພຣີ້ອໍາລູກຈ້າງຜູ້ໄດ້ອູ່ກາຍໃຕ້ຮະເປີຍບໍ່ທີ່ມີກ່ານດະຍະເວລາກ່າງຈ້າງ ມີເຫັນວ່າການຈ້າງໄດ້ຮັບເງິນເດືອນທີ່ມີກ່ານດະຍະເວລາດັ່ງກ່າວເປັນສີທີ່ແລະປະໂຍ້ນຕາມວຽກສອງ

ການປະຈຸບັນແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ຫຼືອລູກຈ້າງຕາມວຽກສອງໄຟເປັນກາວອອກຈາກການພະຈຸບັນສັກດີເດີມເລີກຈ້າງ

ມາດຣາ ๓๖ ໃຫ້ນຳບໍລິສັດໃກ່ຍາກັບຄຸນສົມບັດແລະລັກໝະນະຕ້ອງໜ້າມ ການພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງແລະກາປົງບັດຫຼັກທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກການພັດທະນາຮຽກຮ່ວມທາງອີເລີກທອນິກສ (ອົງກົດການມາຫຼານ) ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນພະຈຸບັນສົມບັດໃຈ້ດັ່ງສໍານັກການພັດທະນາຮຽກຮ່ວມທາງອີເລີກທອນິກສ (ອົງກົດການມາຫຼານ) ພ.ສ. ๒๕๕๔ ມາໃຊ້ກັບພັດທະນາແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກການ ຈົນກວ່າຈະມີຂໍ້ບັນດັບໃກ່ຍາກັບເຮື່ອດັ່ງກ່າວທີ່ອອກຕາມພະຈຸບັນສົມບັດນີ້

ມາດຣາ ๓๗ ໃນວະເຮົາເຮັດວຽກ ກຣນີທີ່ບປະມານີ້ໄດ້ຮັບໂອນມາຕາມມາດຣາ ๓๕ ວຽກທີ່ນີ້ໄຟເພີ່ມພວດແກ່ການດຳເນີນງານຂອງສໍານັກການ ໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍການເສັນອົດຕ່ອຄົນຮ້ຽມນົມຕີເພື່ອຂອຮັບເຈັນອຸດຫຼຸນທີ່ໄປເພື່ອເປັນຄ່າໃໝ່ຈ່າຍໃນການດຳເນີນງານໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງຂອງສໍານັກການ

ໃຫ້ຄະແນນຮ້ຽມນົມຕີພິຈາລະນາຈັດສຽງເງິນບໍລິສັດປະມານຮ່າຍຈ່າຍເປັນເຈັນອຸດຫຼຸນທີ່ໄປໄປຕາມວັດຖຸປະສົງຂອງສໍານັກການ

ມາດຣາ ๓๙ ການຮ້ຽມນົມຕີ ການຮູ້ຢືນເງິນ ແລະການດຳເນີນການໄດ້ທ່າທີ່ຈະເປັນຫຼືອຕ່ອນເນື່ອງພໍ່ໄວ້ໃຫ້ປະຈຸບັນສົມບັດສົມບັດໃຈ້ດັ່ງສໍານັກການພັດທະນາຮຽກຮ່ວມທາງອີເລີກທອນິກສ (ອົງກົດການມາຫຼານ) ຕາມພະຈຸບັນສົມບັດໃຈ້ດັ່ງສໍານັກການພັດທະນາຮຽກຮ່ວມທາງອີເລີກທອນິກສ (ອົງກົດການມາຫຼານ) ພ.ສ. ๒๕๕๔ ທີ່ໄດ້ກະທຳໄວ້ກ່ອນວັນທີພະຈຸບັນສົມບັດນີ້ໃຫ້ບັນດັບ ແລະຍັງໄມ່ສັ້ນສຸດ ໃຫ້ຍັງຄອງດຳເນີນການໄດ້ຕ່ອໄປຈົນກວ່າການດຳເນີນການດັ່ງກ່າວຈະສິ້ນສຸດລົງ

ມາດຣາ ๔๐ ບຽນດາຣະເບີຍບ ຂໍ້ບັນດັບ ແລະປະກາສທີ່ອອກຕາມພະຈຸບັນສົມບັດໃຈ້ດັ່ງສໍານັກການພັດທະນາຮຽກຮ່ວມທາງອີເລີກທອນິກສ (ອົງກົດການມາຫຼານ) ພ.ສ. ๒๕๕๔ ທີ່ໃຫ້ບັນດັບອູ້ໃນວັນກ່ອນວັນທີພະຈຸບັນສົມບັດນີ້ໃຫ້ບັນດັບ ໃຫ້ຍັງຄອງໃຫ້ບັນດັບໄດ້ຕ່ອໄປເພີ່ມເຫັນທ່າທີ່ໄມ່ຂັດຫຼືອແຍ້ງກັບພະຈຸບັນສົມບັດນີ້ຈົນກວ່າຈະມີຮະເບີຍບ ຂໍ້ບັນດັບ ຢີ້ປະກາສທີ່ອອກຕາມພະຈຸບັນສົມບັດນີ້

ມາດຣາ ๔០ ໃຫ້ຮ້ຽມນົມຕີວ່າການຮ່ວມທຳມະນຸດທຳທີ່ເພື່ອເສັນອຸດຫຼຸນທີ່ໄປໄປຕາມວັດຖຸປະສົງຂອງສໍານັກການ

ມາດຣາ ໤ ໃຫ້ຮ້ຽມນົມຕີນີ້

ຜູ້ຮ້ວມທຳມະນຸດທຳ  
ພລເອກ ປະຍຸທົ່ງ ຈັນທີ່ໄວ້  
ນາຍກະຮ້ຽມນົມຕີ

**หมายเหตູ** :- ເຫດຜລໃນການປະກາສໃໝ່ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົວບັນນີ້ ຄື້ອ ໂດຍທີ່ປ່ອຈຸບັນສໍານັກງານພັ້ນນາຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສ໌ (ອົງການມາຫານ) ຜຶ່ງມີສັດນະເປັນອົງການມາຫານ ຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍອົງການມາຫານມີໜ້າທີ່ແພະກາສ່າງເສີມແລະສັບສົນກາທໍາຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສ໌ຂອງໜ່ວຍງານຕ່າງໆ ເຖິງນັ້ນ ແຕ່ດ້ວຍຄວາມກ້ວ້າຫ້າທາງເທັກໂນໂລຢີແລະກາພັ້ນນາດີຈິລເພື່ອເສົ່າງສັນຕະກຳແລະສັງຄນຈະຕ້ອງມີການພັ້ນນາ ສ່າງເສີມ ແລະສັບສົນກາທໍາຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສ໌ຂອງປະເທດໃຫ້ເປັນໄປຕາມນໂຍບາຍແລະຍຸທອສາສົກຮ່ວມມືການຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສືນ້ານະຄົນະກຽມກາຮະດັບຫາດີແລະຕ້ອງມີການຄວບຄຸມດູແລກປະກອບຮູກຈິງເກີຍວັກບຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສ໌ຍ່າງເປັນຮບບແລະມີມາຕຽບຮານສາກລ ສາມາຮດແຂ່ງຂັນກັບນາມປະເທດ ຮວມທັ່ງຕ້ອງມີການບູຮານກາກການທໍາງານຮ່ວ່າງໜ່ວຍງານຂອງຮູກທີ່ເກີຍວັນກັບກາສ່າງເສີມກາຄເອກະນີນໃນການດຳເນີນການດ້ານຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສ໌ຂອງປະເທດ ຕລອດຈົນການດຳເນີນການໃນດ້ານພານີຍ້ອີເລັກທຣອນິກສ໌ແລະດ້ານອື່ນທີ່ເກີຍວັນກັບສົມຄວາມທີ່ຈະມີໜ່ວຍງານທີ່ມີການບົງຫາງານທີ່ຄລ່ອງຕັວແລະມີປະສິທິກາພເພື່ອຮັບຜິດຂອບໃນການດຳເນີນການດັກລ່າວ ໃນການນີ້ຈຶ່ງໄດ້ປັບປຸງສັດນະແລະອໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານພັ້ນນາຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສ໌ (ອົງການມາຫານ) ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຮອງຮັບກາປົງປັດຕິການຕາມກາງກິຈໄດ້ຢ່າງເໜາະສົມແລະສອດຄລ້ອງກັບນໂຍບາຍແລະຍຸທອສາສົກຮ່ວມມືການພັ້ນນາ ສ່າງເສີມແລະສັບສົນກາທໍາຮູຮຽມທາງອີເລັກທຣອນິກສ໌ຂອງປະເທດ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕໍ່ອງຕາພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົວນີ້



พระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๙๙ / ตอนที่ ๑๐๒ ก / หน้า ๒๖ / วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๔

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๕

### ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

### แก้ไขเพิ่มเติมโดย

- พระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๔๕
  - ประกาศในราชกิจจานุเบกษา : เล่ม ๑๙๙ / ตอนที่ ๑๐๒ ก / หน้า ๖๖ / วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๕
  - เริ่มบังคับใช้ : วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๕
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑
  - ประกาศในราชกิจจานุเบกษา : เล่ม ๑๗๕ / ตอนที่ ๓๓ ก / หน้า ๘๑ / วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑
  - เริ่มบังคับใช้ : วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

- พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิตบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา : เล่ม ๑๓๔ / ตอนที่ ๑๙ ก / หน้า ๑ / วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
  - เริ่มบังคับใช้ : วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ / ตอนที่ ๔๙ ก / หน้า ๑๒ / วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒
  - เริ่มบังคับใช้ : วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ / ตอนที่ ๖๗ ก / หน้า ๒๐๓ / วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
  - เริ่มบังคับใช้ : วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๔๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔  
เป็นปีที่ ๕๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พระราชบัญญัตินี้มีบังคับปฏิบัติทางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ  
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๔๔”

**มาตรา ๒** ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยปี สิบวันนับแต่วัน  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่ธุรกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ที่ดำเนินการ  
โดยใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ธุรกรรมที่มีพระราชบัญญัติกำหนดมิให้นำพระราชบัญญัตินี้  
หั้งหนดหรือแต่งส่วนมาใช้บังคับ

ความในวรคหนึ่งไม่มีผลกระทบกระเทือนถึงกฎหมายหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดขึ้นเพื่อ  
คุ้มครองผู้บริโภค

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่ธุรกรรมในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด ๔

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

“ธุรกรรม” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์  
หรือในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด ๔

---

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๘/ตอนที่ ๑๑๒ ก/หน้า ๒๖/๔ ธันวาคม ๒๕๔๔

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กtronon ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ข้อความ” หมายความว่า เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผู้อ่านวิธีการใด ๆ

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรศาร

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษร ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรุ้งบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบข้อมูล” หมายความว่า กระบวนการประมวลผลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“การพิสูจน์และยืนยันตัวตน”<sup>๒</sup> หมายความว่า กระบวนการพิสูจน์และยืนยันความถูกต้องของตัวบุคคล

“ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล”<sup>๓</sup> หมายความว่า เครื่อข่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างบุคคลได้ ๆ หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน และการทำธุรกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวนেื่องกับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน

“ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ”<sup>๔</sup> หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอัตโนมัติอื่น ที่ใช้เพื่อที่จะทำให้เกิดการกระทำหรือการตอบสนองต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการปฏิบัติการได้ ๆ ต่อระบบข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยปราศจากการตรวจสอบหรือการแทรกแซงโดยบุคคลธรรมดานั้นแต่ละครั้งที่มีการดำเนินการหรือแต่ละครั้งที่ระบบได้สร้างการตอบสนอง

“การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การส่งหรือรับข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้มาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

<sup>๒</sup> มาตรา ๔ นิยามคำว่า “การพิสูจน์และยืนยันตัวตน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๓</sup> มาตรา ๔ นิยามคำว่า “ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๔</sup> มาตรา ๔ นิยามคำว่า “ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

“ผู้ส่งข้อมูล” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นผู้ส่งหรือสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อนจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อส่งไปตามวิธีการที่ผู้นั้นกำหนด โดยบุคคลนั้นอาจจะส่งหรือสร้างข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง หรือมีการส่งหรือสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในนามหรือแทนบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลที่เป็นสื่อกลางสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ผู้รับข้อมูล” หมายความว่า บุคคลซึ่งผู้ส่งข้อมูลประสงค์จะส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ และได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลที่เป็นสื่อกลางสำหรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้น

“บุคคลที่เป็นสื่อกลาง” หมายความว่า บุคคลซึ่งกระทำการในนามผู้อื่นในการส่ง รับ หรือเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อันได้อันหนึ่งโดยเฉพาะ รวมถึงให้บริการอื่นที่เกี่ยวกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ใบรับรอง” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความ เชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ซึ่งอาจกระทำการใด ๆ โดยขึ้นอยู่กับใบรับรอง หรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“หน่วยงานของรัฐ”<sup>๔</sup> หมายความว่า

(๑) กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกว่าอ่องอ่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการ ส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(๓) องค์กรมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(๔) หน่วยงานของรัฐสภา

(๕) หน่วยงานของศาล ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิพากษาหรือคดี

(๖) องค์กรตามรัฐธรรมนูญ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการวินิจฉัยข้อพิพาท

(๗) องค์กรอิสระที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย

(๘) นิติบุคคล คณะบุคคล หรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานของรัฐ ไม่ว่าในการใด ๆ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้อำนวยการ”<sup>๕</sup> หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

<sup>๔</sup> มาตรา ๔ นิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๕</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้อำนวยการ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

“สำนักงาน”<sup>๗</sup> หมายความว่า สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้<sup>๘</sup>

มาตรา ๕ บทบัญญัตามาตรา ๓๓ ถึงมาตรา ๒๕ และบทบัญญัตามาตรา ๒๖ ถึงมาตรา ๓๑ จะตกลงกันเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๖<sup>๙</sup> ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

## หมวด ๑ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๗ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๘ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งมาตรา ๙ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การได้ต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีไม่ทำเป็นหนังสือ ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือไม่มีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดงตามที่กฎหมายกำหนด<sup>๑๐</sup>

ในกรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมีการปิดอาการแสดงมป หากได้มีการชำระเงินแทนหรือดำเนินการอื่นใดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องประกาศกำหนด ให้ถือว่าหนังสือ หลักฐานเป็นหนังสือ หรือเอกสาร ซึ่งมีลักษณะเป็นตราสารนั้นได้มีการปิดอาการแสดงมปและขิดข່າตามกฎหมายนั้นแล้ว ในการนี้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว คณะกรรมการจะกำหนดกรอบและแนวทางเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปไว้ด้วยก็ได้<sup>๑๑</sup>

<sup>๗</sup> มาตรา ๔ นิยามคำว่า “สำนักงาน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๘</sup> มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๙</sup> มาตรา ๘ วรรคแรก แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๑๐</sup> มาตรา ๘ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๙๑ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการลงลายมือชื่อ หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีที่ไม่มีการลงลายมือชื่อไว้ ให้ถือว่าได้มีการลงลายมือชื่อแล้ว ถ้า

(๑) ใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อเกี่ยวกับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ

(๒) ใช้วิธีการในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) วิธีการที่เชื่อถือได้โดยหมายสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมแวดล้อมทั้งปวง รวมถึงข้อตกลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ

(ข) วิธีการอื่นใดที่สามารถยืนยันตัวเจ้าของลายมือชื่อและสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อ ตาม (๑) ได้ด้วยวิธีการนั้นเองหรือประกอบกับพยานหลักฐานอื่น

วิธีการที่เชื่อถือได้ตามวรรคหนึ่ง (๒) (ก) ให้คำนึงถึง

(๑) ความมั่นคงและรักษาความปลอดภัยของการใช้วิธีการหรืออุปกรณ์ในการระบุตัวบุคคล สภาพร้อนใช้งานของทางเลือกในการระบุตัวบุคคล กฎเกณฑ์เกี่ยวกับลายมือชื่อที่กำหนดไว้ในกฎหมายระดับความมั่นคงปลอดภัยของการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การปฏิบัติตามกระบวนการในการระบุตัวบุคคลผู้เป็นสื่อกลาง ระดับของการยอมรับหรือไม่ยอมรับ วิธีการที่ใช้ในการระบุตัวบุคคลในการทำธุรกรรม วิธีการระบุตัวบุคคล ณ ช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรมและติดต่อสื่อสาร

(๒) ลักษณะ ประเภท หรือขนาดของธุรกรรมที่ทำ จำนวนครั้งหรือความสัมภានเมื่อ

ในการทำธุรกรรม ประเพณีทางการค้าหรือทางปฏิบัติ ความสำคัญ มูลค่าของธุรกรรมที่ทำ หรือ

(๓) ความรักษาของระบบการติดต่อสื่อสาร

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับการประทับตราของนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความ ตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และ

(๒) สามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลังได้

ความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิจารณาถึงความครบถ้วนและไม่มี การเปลี่ยนแปลงใดของข้อความ เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงข้อความซึ่งไม่มีผลต่อความถูกต้องของข้อความนั้น

<sup>๑๑</sup> มาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการวินิจฉัยความนำเชื่อถือของวิธีการรักษาความถูกต้องของข้อความตาม (๑) ให้พิเคราะห์ถึงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งปวง รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการสร้างข้อความนั้น

ในกรณีที่มีการทำสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งสำหรับใช้อ้างอิง ข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หากสิ่งพิมพ์ออกนั้นมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และมีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดแล้ว ให้ถือว่าสิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวใช้แทนต้นฉบับได้<sup>๑๒</sup>

**มาตรา ๑๑** <sup>๓๓</sup> ห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นพยานหลักฐาน ในกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายทั้งในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใด เพียง เพราะเหตุว่า เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ในการชี้นำหนักพยานหลักฐานว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเชื่อถือได้หรือไม่เพียงในนั้น ให้พิเคราะห์ถึงความนำเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง เก็บรักษา หรือสื่อสารข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการเก็บรักษา ความครบถ้วน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อความ ลักษณะ หรือวิธีการที่ใช้ในการระบุหรือแสดงตัวผู้ส่งข้อมูล รวมทั้งพฤติกรรมที่ เกี่ยวข้องทั้งปวง

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

**มาตรา ๑๒** ภายใต้บังคับบทบัญญัติตามมาตรา ๑๐ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บรักษา เอกสารหรือข้อความใด ถ้าได้เก็บรักษาในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความตามที่กฎหมายต้องการแล้ว

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมาย ไม่เปลี่ยนแปลง

(๒) ได้เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่สร้าง ส่ง หรือ ได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรืออยู่ในรูปแบบที่สามารถแสดงข้อความที่สร้าง ส่ง หรือได้รับ ให้ปรากฏอย่างถูกต้องได้ และ

(๓) ได้เก็บรักษาข้อความส่วนที่ระบุถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง และปลายทางของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวันและเวลาที่ส่งหรือได้รับข้อความดังกล่าว ถ้ามี

ความในวรรคหนึ่ง มิใช้บังคับข้อความที่ใช้เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งหรือ รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความใด อาจกำหนด หลักเกณฑ์รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารหรือข้อความนั้นได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือ แย้งกับบทบัญญัติตามมาตรานี้

<sup>๑๒</sup> มาตรา ๑๐ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๓๓</sup> มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๒/๑<sup>๑๔</sup> ให้นำบทบัญญัติในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ มาใช้บังคับ กับเอกสารหรือข้อความที่ได้มีการจัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในภายหลังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บรักษาเอกสารและข้อความดังกล่าวด้วย โดยอนุโลม

การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๓ คำเสนอหรือคำสนองในการทำสัญญาอาจทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ และห้ามมิให้ปฏิเสธการมีผลทางกฎหมายของสัญญาเพียงเพราเหตุที่สัญญานั้นได้ทำคำเสนอ หรือคำสนองเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๑๓/๑<sup>๑๕</sup> การเสนอเพื่อทำสัญญาผ่านการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ซึ่งไม่ได้ส่งถึงบุคคลโดยเฉพาะเจาะจง แต่บุคคลทั่วไปที่ระบบข้อมูลนั้น สามารถเข้าถึงได้ รวมถึงการเสนอโดยให้ระบบข้อมูลสามารถโต้ตอบได้โดยอัตโนมัติ ในการทำคำสั่ง ผ่านระบบข้อมูลให้ถือเป็นคำเชิญชวนเพื่อทำคำเสนอ เว้นแต่การเสนอเพื่อทำสัญญาจะได้ โดยแจ้งชัดถึงเจตนาของบุคคลที่ทำการเสนอที่จะผูกพันหากมีการสนองรับ

มาตรา ๑๓/๒<sup>๑๖</sup> ห้ามมิให้ปฏิเสธความสมบูรณ์หรือการบังคับใช้ของสัญญาที่ทำโดย การโดยต้องระหว่างระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติกับบุคคลธรรมด้า หรือ ระหว่างระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติด้วยกัน เพียงเพราเหตุที่ไม่มีบุคคล ธรรมด้าเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทำนิการในแต่ละครั้งที่กระทำโดยระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติหรือในผลแห่งสัญญา

มาตรา ๑๔ ในระหว่างผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูล การแสดงเจตนาหรือคำบอกกล่าว อาจทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้

มาตรา ๑๕ บุคคลใดเป็นผู้ส่งข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการส่งโดยวิธีใด ให้ถือว่าข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เป็นของผู้นั้น

ในระหว่างผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูล ให้ถือว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูล หากข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ส่งโดย

(๑) บุคคลผู้มีอำนาจจากราชทำการแทนผู้ส่งข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือ

(๒) ระบบข้อมูลที่ผู้ส่งข้อมูลหรือบุคคลผู้มีอำนาจจากราชทำการแทนผู้ส่งข้อมูลได้กำหนดไว้ ล่วงหน้าให้สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ

<sup>๑๔</sup> มาตรา ๑๒/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

<sup>๑๕</sup> มาตรา ๑๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

<sup>๑๖</sup> มาตรา ๑๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๖ ผู้รับข้อมูลชอบที่จะถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นของผู้ส่งข้อมูลและชอบที่จะดำเนินการไปตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ ถ้า

(๑) ๑๗ ผู้รับข้อมูลได้ตรวจสอบโดยสมควรตามวิธีการที่ผู้ส่งข้อมูลได้ตกลงหรือผูกพันตนไว้ว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นของผู้ส่งข้อมูล หรือ

(๒) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับนั้นเกิดจากการกราฟข้อมูลซึ่งบุคคลซึ่งใช้วิธีการที่ผู้ส่งข้อมูลใช้ในการแสดงว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นของผู้ส่งข้อมูล ซึ่งบุคคลนั้นได้ล่วงรู้โดยอาศัยความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลนั้นกับผู้ส่งข้อมูลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ส่งข้อมูล ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับ ถ้า

(๓) ในขณะนั้นผู้รับข้อมูลได้รับแจ้งจากผู้ส่งข้อมูลว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับนั้นไม่ใช่ของผู้ส่งข้อมูล และในขณะเดียวกันผู้รับข้อมูลมีเวลาพอสมควรที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งนั้น หรือ

(๔) กรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) เมื่อผู้รับข้อมูลได้รู้หรือควรจะได้รู้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ใช่ของผู้ส่งข้อมูล หากผู้รับข้อมูลได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควร หรือดำเนินการตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนแล้ว

มาตรา ๑๗ ในกรณีตามมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ในระหว่างผู้ส่งข้อมูล และผู้รับข้อมูล ผู้รับข้อมูลมีสิทธิถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับนั้นถูกต้องตามเจตนาของผู้ส่งข้อมูลและสามารถดำเนินการไปตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้ เว้นแต่ผู้รับข้อมูลได้รู้หรือควรจะได้รู้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับนั้นมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการส่ง หากผู้รับข้อมูลได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรหรือดำเนินการตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนแล้ว

มาตรา ๑๗/๑ ๑๘ ในกรณีที่มีการลงข้อมูลผิดพลาดโดยบุคคลธรรมดากลางระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติของผู้อื่น และระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัตินั้นไม่มีช่องทางให้บุคคลดังกล่าวแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น บุคคลดังกล่าวหรือผู้แทนมีสิทธิที่จะถอนการแสดงเจตนาในส่วนที่เกิดจากการลงข้อมูลผิดพลาดได้ หาก

(๑) บุคคลดังกล่าวหรือผู้แทนได้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงข้อผิดพลาดโดยพลันหลังจากที่ตนได้รู้ถึงข้อผิดพลาดนั้น และแสดงให้เห็นว่าได้ส่งข้อมูลผิดพลาดผ่านระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อัตโนมัติ และ

(๒) บุคคลดังกล่าวหรือผู้แทนไม่ได้ใช้หรือได้รับประโยชน์ใด ๆ จากสินค้า บริการ หรือสิ่งอื่นโดยย่างนัยสำคัญจากอีกฝ่ายหนึ่ง

๑๗ มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘ มาตรา ๑๗/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๙ ผู้รับข้อมูลขอบที่จะถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับแต่ละชุดเป็นข้อมูลที่แยกจากกัน และสามารถดำเนินการไปตามข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แต่ละชุดนั้นได้ เว้นแต่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ชุดนั้นจะซ้ำกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อีกชุดหนึ่ง และผู้รับข้อมูลได้รู้หรือควรจะได้รู้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ช้า หากผู้รับข้อมูลได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควร หรือดำเนินการตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้ก่อนแล้ว

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่ต้องมีการตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าผู้ส่งข้อมูลได้ร้องขอหรือตกลงกับผู้รับข้อมูลไว้ก่อนหรือขณะที่ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือปรากฏในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลมิได้ตกลงให้ตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบหรือวิธีการใดโดยเฉพาะ การตอบแจ้งการรับอาจทำได้ด้วยการติดต่อสื่อสารจากผู้รับข้อมูล ไม่ว่าโดยระบบข้อมูลที่ทำงานโดยอัตโนมัติหรือโดยวิธีอื่นใด หรือด้วยการกระทำใด ๆ ของผู้รับข้อมูล ซึ่งเพียงพอจะแสดงต่อผู้ส่งข้อมูลว่าผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว

(๒) ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลกำหนดเงื่อนไขว่าจะถือว่ามีการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อเมื่อได้รับการตอบแจ้งการรับจากผู้รับข้อมูล ให้ถือว่ายังไม่มีการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จนกว่าผู้ส่งข้อมูลจะได้รับการตอบแจ้งการรับแล้ว

(๓) ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลมิได้กำหนดเงื่อนไขตามความใน (๒) และผู้ส่งข้อมูลมิได้รับการตอบแจ้งการรับนั้นภายในเวลาที่กำหนดหรือตกลงกัน หรือภายในระยะเวลาอันสมควร ในกรณีที่มิได้กำหนดหรือตกลงเวลาไว้

(ก) ผู้ส่งข้อมูลอาจส่งคำบอกกล่าวไปยังผู้รับข้อมูลว่าตนยังมิได้รับการตอบแจ้งการรับและกำหนดระยะเวลาอันสมควรให้ผู้รับข้อมูลตอบแจ้งการรับ และ

(ข) หากผู้ส่งข้อมูลมิได้รับการตอบแจ้งการรับภายในระยะเวลาตาม (ก) เมื่อผู้ส่งข้อมูลบอกกล่าวแก่ผู้รับข้อมูลแล้ว ผู้ส่งข้อมูลขอบที่จะถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมิได้มีการส่งเลย หรือผู้ส่งข้อมูลอาจใช้สิทธิอื่นใดที่ผู้ส่งข้อมูลมือญได้

มาตรา ๒๑ ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลได้รับการตอบแจ้งการรับจากผู้รับข้อมูล ให้สันนิษฐานว่าผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ข้อสันนิษฐานดังกล่าวมิให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับนั้นถูกต้องตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ส่งข้อมูลได้ส่งมา

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏในการตอบแจ้งการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นเองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้รับข้อมูลได้รับเป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคที่ผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลได้ตกลงหรือระบุไว้ในมาตรฐานซึ่งใช้บังคับอยู่ ให้สันนิษฐานว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งไปนั้นได้เป็นไปตามข้อกำหนดทางเทคนิคทั้งหมดแล้ว

มาตรา ๒๓ การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าได้มีการส่งเมื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้ส่งข้อมูล

**มาตรา ๒๓ การรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่ามีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูล**

หากผู้รับข้อมูลได้กำหนดระยะเวลาที่ประสงค์จะใช้ในการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้โดยเฉพาะให้ถือว่าการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้กำหนดไว้ก่อน แต่ถ้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ส่งไปยังระบบข้อมูลอื่นของผู้รับข้อมูลซึ่งมิใช่ระบบข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลกำหนดไว้ ให้ถือว่าการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ได้เรียกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบข้อมูลนั้น

ความในมาตรานี้ให้ใช้บังคับเมื่อบาข้อมูลของผู้รับข้อมูลตั้งอยู่ในสถานที่อีกแห่งหนึ่งต่างหากจากสถานที่ที่ถือว่าผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๒๔

**มาตรา ๒๔ การส่งหรือการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าได้ส่ง ณ ที่ทำการงานของผู้ส่งข้อมูล หรือได้รับ ณ ที่ทำการงานของผู้รับข้อมูล แล้วแต่กรณี**

ในกรณีที่ผู้ส่งข้อมูลหรือผู้รับข้อมูลมิที่ทำการงานหลายแห่ง ให้ถือเอาที่ทำการงานที่เกี่ยวข้องมากที่สุดกับกรรมนั้นเป็นที่ทำการงานเพื่อประโยชน์ตามวรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่สามารถกำหนดได้ว่าธุกรรมนั้นเกี่ยวข้องกับที่ทำการงานแห่งใดมากที่สุด ให้ถือเอาสำนักงานใหญ่เป็นสถานที่ที่ได้รับหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

ในกรณีที่ไม่ปรากฏที่ทำการงานของผู้ส่งข้อมูลหรือผู้รับข้อมูล ให้ถือเอาที่ที่อยู่ปกติเป็นสถานที่ที่ส่งหรือได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ความในมาตรานี้มิให้ใช้บังคับกับการส่งและการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีการทางโทรศัพท์และโทรพิมพ์ หรือวิธีการสื่อสารอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

**มาตรา ๒๕ ธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ใดที่ได้กระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ให้สันนิษฐานว่าเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้**

## หมวด ๒ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

**มาตรา ๒๖ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้**

(๑) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้มโงไปยังเจ้าของลายมือชื่อด้วยไม่เข้มโงไปยังบุคคลอื่นภายใต้สภาพที่นำมาใช้

(๒) ในขณะสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของลายมือชื่อด้วยไม่มีการควบคุมของบุคคลอื่น

(๓) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดแก่ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับแต่เวลาที่ได้สร้างขึ้นสามารถจะตรวจพบได้ และ

(๔)๑๙ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การลงทะเบียนมือซื้อเป็นไปเพื่อรับรองความครบถ้วน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ การเปลี่ยนแปลงใดแก่ข้อความนั้นสามารถตรวจสอบได้ นับแต่เวลาที่ลงทะเบียนมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์

บทบัญญัตินี้ในวรคหนึ่ง ไม่เป็นการจำกัดว่าไม่มีวิธีการอื่นใดที่แสดงได้ว่าเป็นลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์ที่เขียนถือได้ หรือการแสดงพยานหลักฐานได้เกี่ยวกับความแน่นเชื่อถือของลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๒๗ ในกรณีมีการใช้ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์ที่จะมีผลตามกฎหมาย เจ้าของลายมือซื้อต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อมิให้มีการใช้ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒) แจ้งให้บุคคลที่คาดหมายได้โดยมิเหตุอันควรเชื่อว่าจะกระทำการใดโดยขึ้นอยู่กับลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์หรือให้บริการเกี่ยวกับลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์ ทราบโดยมิชักชา เมื่อ

(ก) เจ้าของลายมือซื้อรู้หรือครد้วยว่าข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์นั้น สูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเปลี่ยนโดยมิชอบ หรือถูกล่วงรู้โดยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(ข) เจ้าของลายมือซื้อรู้จากการสภาพการณ์ที่ปรากฏว่ากรณีมีความเสี่ยงมากพอที่ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์ สูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเปลี่ยนโดยมิชอบ หรือ ถูกล่วงรู้โดยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(๓) ในกรณีมีการออกใบรับรองสนับสนุนการใช้ลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องใช้ความระมัดระวังตามสมควรให้แน่ใจในความถูกต้องและสมบูรณ์ของการแสดงสาระสำคัญ ทั้งหมด ซึ่งกระทำโดยเจ้าของลายมือซื้อเกี่ยวกับใบรับรองนั้นตลอดอายุใบรับรอง หรือตามที่มีการกำหนดในใบรับรอง

มาตรา ๒๘ ในกรณีมีการให้บริการออกใบรับรองเพื่อสนับสนุนลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผลทางกฎหมายเสมือนหนึ่งลงทะเบียนมือซื้อ ผู้ให้บริการออกใบรับรองต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามแนวโน้มยาวยและแนวปฏิบัติที่ตนได้แสดงไว้

(๒) ใช้ความระมัดระวังตามสมควรให้แน่ใจในความถูกต้องและความสมบูรณ์ของการแสดงสาระสำคัญ ทั้งหมด ที่ตนได้กระทำเกี่ยวกับใบรับรองนั้นตลอดอายุใบรับรอง หรือตามที่มีการกำหนดในใบรับรอง

(๓) จัดให้มีวิธีการในการเข้าถึงโดยสมควร ให้คุกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบ ข้อเท็จจริงในการแสดงสาระสำคัญ ทั้งหมดจากใบรับรองได้ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การระบุผู้ให้บริการออกใบรับรอง

(ข) เจ้าของลายมือซื้อซึ่งระบุในใบรับรองได้ควบคุมข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือซื้ออิเล็กทรอนิกส์ในขณะมีการออกใบรับรอง

<sup>๑๙</sup> มาตรา ๒๖ วรคหนึ่ง (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

(ค) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกสมีผลใช้ได้ในขณะที่รือก่อนที่มีการออกใบรับรอง

(๔) จัดให้มีวิธีการเข้าถึงโดยสมควร ให้คู่กรณีที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบกรณีดังต่อไปนี้จากใบรับรองหรือจากวิธีอื่น

(ก) วิธีการที่ใช้ในการระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ

(ข) ข้อจำกัดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และคุณค่าที่มีการนำข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือใบรับรอง

(ค) ข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกสมีผลสมบูรณ์ใช้ได้และไม่สูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเปิดเผยโดยมิชอบ หรือถูกล่วงรู้โดยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(ง) ข้อจำกัดเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองได้ระบุไว้

(จ) การมีวิธีการให้เจ้าของลายมือชื่อส่งคำขอกล่าวเมื่อมีเหตุตามมาตรา ๒๗ (๒)

(ฉ) การมีบริการเกี่ยวกับการเพิกถอนใบรับรองที่ทันการ

(๕) ในกรณีที่มีบริการตาม (๔) (จ) บริการนั้นต้องมีวิธีการที่ให้เจ้าของลายมือชื่อสามารถแจ้งได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา ๒๗ (๒) และในกรณีที่มีบริการตาม (๔) (ฉ) บริการนั้นต้องสามารถเพิกถอนใบรับรองได้ทันการ

(๖) ใช้ระบบ วิธีการ และบุคลากรที่เชื่อถือได้ในการให้บริการ

**มาตรา ๒๙** ในการพิจารณาความเชื่อถือได้ของระบบ วิธีการ และบุคลากรตามมาตรา ๒๘ (๖) ให้คำนึงถึงกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สถานภาพทางการเงิน บุคลากร และสินทรัพย์ที่มีอยู่

(๒) คุณภาพของระบบ硬件และซอฟต์แวร์

(๓) วิธีการออกใบรับรอง การขอใบรับรอง และการเก็บรักษาข้อมูลการให้บริการนั้น

(๔) การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเจ้าของลายมือชื่อ ที่ระบุในใบรับรองและผู้ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะเป็นคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

(๕) ความสม่ำเสมอและขอบเขตในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ

(๖) องค์กรที่ให้การรับรองหรือให้บริการออกใบรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการมีอยู่ของสิ่งที่กล่าวมานะใน (๑) ถึง (๕)

(๗) กรณีใด ๆ ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

**มาตรา ๓๐** คู่กรณีที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามสมควรในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๒) ในกรณีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกสมีใบรับรอง ต้องมีการดำเนินการตามสมควร ดังนี้

(ก) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบรับรอง การพักใช้ หรือการเพิกถอนใบรับรอง และ

(ข) ปฏิบัติตามข้อจำกัดใด ๆ ที่เกี่ยวกับใบรับรอง

**มาตรา ๓๑** บริบูร่องหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่ามีผลทางกฎหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึง

(๑) สถานที่ออกใบบัตรองหรือสถานที่สร้างหรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๒) สถานที่ทำการงานของผู้ออกใบบัตรองหรือเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริบูร่องที่ออกในต่างประเทศให้มีผลตามกฎหมายในประเทศเช่นเดียวกับใบบัตรองที่ออกในประเทศไทย การออกใบบัตรองดังกล่าวได้ใช้ระบบที่เชื่อมต่อได้ไม่น้อยกว่าระบบที่เชื่อมต่อได้ตามพระราชบัญญัตินี้

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างหรือใช้ในต่างประเทศให้ถือว่ามีผลตามกฎหมายในประเทศ เช่นเดียวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างหรือใช้ในประเทศไทย หากการสร้างหรือใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ใช้ระบบที่เชื่อมต่อได้ไม่น้อยกว่าระบบที่เชื่อมต่อได้ตามพระราชบัญญัตินี้

ในการพิจารณาว่าใบบัตรองหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดมีความเชื่อมต่อได้ตามวรรคสอง หรือวรรคสาม ให้คำนึงถึงมาตรฐานระหว่างประเทศและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

### หมวด ๓

#### ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**มาตรา ๓๒<sup>๒๐</sup>** บุคคลย่อมมีสิทธิประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ในกรณีที่จำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินและการพาณิชย์ หรือเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและยอมรับในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสาธารณะ ให้มีการตราพระราชบัญญัติกำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นกิจการที่ต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาตก่อน แล้วแต่กรณี

ในการกำหนดให้กรณีใดต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาต ตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดโดยพิจารณาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจนั้น ประกอบกับความเหมาะสมสมในกระบวนการควบคุมดูแลและการป้องกันความเสียหายตามระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจดังกล่าว

ในการนี้ จะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลในพระราชบัญญัติที่ออกตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากไม่มีการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแห่งใดเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล ให้สำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติทั้งกล่าว ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลตามพระราชบัญญัติหรือสำนักงาน แล้วแต่กรณี แต่ตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติด้วย

<sup>๒๐</sup> มาตรา ๓๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ก่อนเสนอให้ตราพระราชบัญญัติตามวาระหนึ่ง ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามความเหมาะสม และนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการพิจารณา

**มาตรา ๓๓<sup>๑</sup>** ในกรณีที่มีพระราชบัญญัติกำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นกิจการที่ต้องแจ้งให้ทราบ ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจดังกล่าว ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มประกอบธุรกิจนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งในวันที่รับแจ้งนั้นและให้ผู้แจ้งประกอบธุรกิจนั้นได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้งดังกล่าว แต่ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในภายหลังว่าการแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้มีอำนาจสั่งผู้แจ้งแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนและนำผลการแก้ไขมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจไม่แก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้ผู้นั้นหยุดการให้บริการในส่วนที่เกี่ยวกับธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบธุรกิจนั้นนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามวาระสองจนกว่าจะแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่

ในการประกอบธุรกิจ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติและตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้กำหนดเรื่องการชดใช้หรือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการประกอบธุรกิจไว้ด้วย

ถ้าผู้แจ้งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจตามวาระสี่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งห้ามให้ผู้นั้นให้บริการในส่วนที่เกี่ยวกับธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบธุรกิจนั้น จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่แก้ไขตามวาระสามหรือไม่ปฏิบัติตามวาระห้าภายในระยะเวลาเดือนสิบวัน นับแต่วันที่หยุดหรือถูกห้ามการให้บริการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถอนการรับแจ้งของผู้นั้นออกจากสารบบการรับแจ้งและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้นั้นทราบโดยเร็ว

**มาตรา ๓๓/๑<sup>๒</sup>** ในกรณีที่พระราชบัญญัติกำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจดังกล่าว ต้องขอขึ้นทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มประกอบธุรกิจนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกใบรับการขอขึ้นทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการขอขึ้นทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น และหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขึ้นทะเบียนแล้วเห็นว่าครบถ้วนและถูกต้องตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ให้รับขึ้นทะเบียนและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบภายในสามสิบวัน

<sup>๑๑</sup> มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๒๒</sup> มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

นับแต่วันที่ได้รับคำขอขึ้นทะเบียนดังกล่าว และให้ผู้ขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจนั้นได้ตั้งแต่วันที่ได้รับขึ้นทะเบียน

หากพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาตามวาระสองให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนประกอบธุรกิจไปกลางก่อนได้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนการรับขึ้นทะเบียนตามวาระสอง หรือตรวจพบหลังจากที่ผู้นั้นได้ประกอบธุรกิจดังกล่าวแล้ว ว่าเอกสารและหลักฐานการขึ้นทะเบียนของผู้ขอขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนหรือผู้ขึ้นทะเบียนแล้วแต่กรณี เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ถ้าผู้ขอขึ้นทะเบียนหรือผู้ขึ้นทะเบียนไม่แก้ไขให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด หรือไม่ดำเนินการจนพ้นกำหนดระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้สิทธิในการประกอบธุรกิจของผู้ขอขึ้นทะเบียนตามวาระสามเป็นอันระงับและให้ถือว่าคำขอขึ้นทะเบียนนั้นตกไปหรือไม่มีค่าสั่งเพิกถอนการขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบธุรกิจนั้น แล้วแต่กรณี

ในการประกอบธุรกิจ ผู้ขึ้นทะเบียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติและการประชุมที่คณะกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าวให้กำหนดเรื่องการซื้อขายหรือเยี่ยวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการประกอบธุรกิจไว้ด้วย

ถ้าผู้ขึ้นทะเบียนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจตามวาระห้าให้คณะกรรมการพิจารณาเมื่อคำสั่งปรับผู้นั้นไม่เกินหนึ่งล้านบาท โดยคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งพฤติกรรมที่กระทำผิด หลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าปรับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และในกรณีที่เห็นสมควรคณะกรรมการอาจมีคำสั่งให้ผู้นั้นดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องหรือเหมาะสมได้

ถ้าผู้ถูกปรับตามวาระห้าไม่ชำระค่าปรับ ให้คณะกรรมการมีอำนาจฟ้องคดีต่อศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาคดีอาญาเพื่อบังคับชำระค่าปรับ ในกรณี ถ้าศาลพิพากษาให้ชำระค่าปรับ หากผู้นั้นไม่ชำระค่าปรับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาให้ยึดทรัพย์สินของผู้นั้นเพื่อชดใช้แทนค่าปรับ แต่เมื่อให้นำมาตรการกักขังแทนค่าปรับมาใช้แก่ผู้นั้น

ในกรณีที่ผู้กระทำผิดตามวาระห้าไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของคณะกรรมการ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจตามวาระห้าข้ออื่นภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่คณะกรรมการมีคำสั่งปรับครั้งแรก คณะกรรมการอาจมีคำสั่งเพิกถอนการขึ้นทะเบียนของผู้ขึ้นทะเบียนนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้นั้นทราบโดยเร็ว

**มาตรา ๓๔<sup>(๒)</sup>** ในกรณีที่พระราชบัญญัติกำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาต ให้ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจดังกล่าวยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

<sup>(๒)</sup> มาตรา ๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การคืนใบอนุญาต และการสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติ

ในการประกอบธุรกิจ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือเงื่อนไขในใบอนุญาต หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติดังกล่าวให้กำหนดเรื่องการชดใช้หรือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการประกอบธุรกิจไว้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจ ตามวรรคสาม ให้คณะกรรมการพิจารณาเมื่อคำสั่งปรับผู้นั้นไม่เกินสองล้านบาท และให้นำความในมาตรา ๓๓/๑ วรรคหกและวรรคเจ็ด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้กระทำผิดตามวรรคสี่ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของคณะกรรมการ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจตามวรรคสามซ้ำอีกภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่คณะกรรมการมีคำสั่งปรับครั้งแรก คณะกรรมการอาจมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตของผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้นั้นทราบโดยเร็ว

**มาตรา ๓๔/๑<sup>๒๔</sup>** เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ ให้คณะกรรมการ สำนักงานหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลตามมาตรา ๓๒ วรรคสาม ประกาศกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติตามมาตรา ๓๒ ได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติ ดังกล่าว

**มาตรา ๓๔/๒<sup>๒๕</sup>** เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลและการประกอบธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามพระราชบัญญัติ ตามมาตรา ๓๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือสำนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ หรือบุคคลใดมาให้ข้อมูล หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริการให้บริการนั้น

(๒) ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อรายงานต่อกองคณะกรรมการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้กระทำความผิดหรือทำให้เกิดความเสียหายเพราเหตุฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามพระราชบัญญัติ ประกาศของคณะกรรมการ หรือเงื่อนไขในใบอนุญาต

(๓) เข้าไปในสถานที่ของผู้ให้บริการในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นจนถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง และยึดหรืออายัด

<sup>๒๔</sup> มาตรา ๓๔/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๒๕</sup> มาตรา ๓๔/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารและหลักฐาน รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการให้บริการที่สงสัยว่ามีไว้เพื่อใช้หรือได้ใช้ในการกระทำความผิด

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา๙ ให้แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ห่วงงานของรัฐหรือสำนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลออกให้ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

### หมวด ๓/๑

#### ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล<sup>๒๒</sup>

**มาตรา ๓๔/๓<sup>๒๓</sup>** การพิสูจน์และยืนยันตัวตนของบุคคลอาจกระทำผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลได้

ผู้ใดประสงค์จะอาศัยการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของบุคคลอื่นผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลอาจแจ้งเงื่อนไขเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่ต้องใช้ให้บุคคลอื่นนั้นทราบเป็นการล่วงหน้า และเมื่อได้มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ให้สันนิษฐานว่าบุคคลที่ได้รับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนเป็นบุคคลนั้นจริง

เงื่อนไขเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลตามวรรคสอง ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตามมาตรา ๓๔/๔ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ประกาศกำหนด โดยมีหลักประกันการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ของประชาชนโดยสะดวกและไม่เสื่อมเสีย

**มาตรา ๓๔/๔<sup>๒๔</sup>** ในกรณีที่จำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงทางการเงินและการพาณิชย์ หรือเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและยอมรับในระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล หรือเพื่อป้องกันความเสียหายแก่สาธารณะ ให้มีการตราพระราชบัญญัติกำหนดให้การประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลได้เป็นการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องได้รับใบอนุญาตก่อน และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะกรรมการหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่ผู้ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลจะต้องปฏิบัติ และให้มีอำนาจพิจารณาเมื่อคำสั่งและดำเนินการอื่นได้ตาม

<sup>๒๒</sup> หมวด ๓/๑ ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล มาตรา ๓๔/๓ และมาตรา ๓๔/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๒๓</sup> มาตรา ๓๔/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๒๔</sup> มาตรา ๓๔/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจก็ได้

## หมวด ๕

### ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

---

มาตรา ๓๕ คำขอ การอนุญาต การจดทะเบียน คำสั่งทางปกครอง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติ ให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับและให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด ทั้งนี้ ในพระราชบัญญัติอาจกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยกระทำการใด ๆ หรือให้หน่วยงานของรัฐออกจะกระทำการใด ๆ เพื่อกำหนดรายละเอียดในบางกรณีด้วยก็ได้

ในการออกพระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติอาจกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องแจ้งให้ทราบ ต้องขึ้นทะเบียน หรือต้องได้รับใบอนุญาต แล้วแต่กรณี ก่อนประกอบกิจการก็ได้ ในกรณีนี้ ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ และบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อได้มีการตราพระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ศาลหรือองค์กรตามรัฐธรรมนูญอาจพิจารณานำหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับแก่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาพิพากษาดีของศาลหรือในการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาทแล้วแต่กรณี เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับหน้าที่และอำนาจของตนตามกฎหมายได้ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา<sup>๒๙</sup>

## หมวด ๖

### คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

---

มาตรา ๓๖<sup>๓๐</sup> ให้มีคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์คณะกรรมการ ประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งคณะกรรมการนั้นแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นรองประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นซึ่งคณะกรรมการนั้นแต่งตั้งจำนวนแปดคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งพนักงานของสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกินสองคน

<sup>๒๙</sup> มาตรา ๓๕ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๓๐</sup> มาตรา ๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเป็นที่ประจักษ์ด้านการเงิน ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านนิติศาสตร์ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องประกอบด้วยบุคคลซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

**มาตรา ๓๗<sup>(๓)</sup>** ให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานเสนอตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ตาม (๑)

(๓) กำหนดมาตรฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) กำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ตาม (๑) เพื่อรับรวมข้อมูล และปัญหาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการและพัฒนาทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๕) เสนอแนะต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการรัฐมนตรีในการจัดให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) เสนอแนะหรือให้คำปรึกษาต่อรัฐมนตรีในการตราพะราชกฤษฎีกิตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๘) กำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัตินี้

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

<sup>(๓)</sup> มาตรา ๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการ มีหนังสือเรียกหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใดมาชี้แจง ให้ข้อเท็จจริง หรือมาให้ถ้อยคำหรือ ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงานได้

ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้คณะกรรมการเป็นเจ้าพนักงานตาม ประมวลกฎหมายอาญา

**มาตรา ๓๙<sup>๓๒</sup>** ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีภาระการดำเนินการตามหนังสือปี เมื่อครบกำหนดควรตามวรรคหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการและ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปจนกว่าประธานกรรมการและ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น

**มาตรา ๓๙<sup>๓๓</sup>** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๘ ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

(๓) คณารசีมนตรีให้ออกเพระมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริต ต่อหน้าที่หรือหอย่อความสามารถ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**มาตรา ๔๐<sup>๓๔</sup>** ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง ก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ และให้ดำเนินการแต่งตั้ง ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่างภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ตำแหน่งว่างลง เว้นแต่ว่าระของกรรมการเหลือไม่น้อยกว่าห้าสิบวัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

**มาตรา ๔๑** การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือก กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้อีกเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด

<sup>๓๒</sup> มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๓๓</sup> มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๓๔</sup> มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

การประชุมของคณะกรรมการอาจกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้<sup>๓๔</sup>

มาตรา ๔๒ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา ๔๒/๑<sup>๓๕</sup> ให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประจำนัดตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา ๔๒ ให้ได้รับเบี้ยประชุมและประจำนัดตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๓<sup>๓๖</sup> ให้สำนักงานหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ

ให้สำนักงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๓๗ (๑) และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

มาตรา ๔๓/๑<sup>๓๗</sup> แผนยุทธศาสตร์ที่สำนักงานต้องจัดทำตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) กลไกและมาตรการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

(๒) มาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนการให้มีระบบการบริการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ

(๓) กระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนามาตรฐานและกฎเกณฑ์การใช้งานทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การทำงานของระบบมีการเชื่อมโยงกันอย่างมีความมั่นคงปลอดภัย พร้อมใช้งาน และมีความนำไปสู่ผลประโยชน์ในการให้บริการ

(๔) แนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ รวมทั้งการประยุกต์การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

<sup>๓๔</sup> มาตรา ๔๑ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๓๕</sup> มาตรา ๔๒/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓๖</sup> มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๓๗</sup> มาตรา ๔๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พัฒยศิลป์อิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนเพื่อใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดังกล่าว

## หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

**มาตรา ๔๔<sup>๓๙</sup>** ผู้ใดประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ตาม มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง โดยฝ่าฝืนคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้หยุดการให้บริการหรือคำสั่งห้ามให้ให้บริการในส่วนที่เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกอบธุรกิจตามมาตรา ๓๓ วรรคสาม หรือตามมาตรา ๓๓ วรรคห้า แล้วแต่กรณี หรือประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากพนักงานเจ้าหน้าที่ถอนการรับแจ้งตามมาตรา ๓๓ วรรคหก ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๔๔/๑<sup>๔๐</sup>** ผู้ใดประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ขึ้นทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ตาม/๑ วรรคหนึ่ง หรือประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภายหลังจากมีคำสั่งเพิกถอนการขึ้นทะเบียนตามมาตรา ๓๓/๑ วรรคสี่ หรือวรรคแปด แล้วแต่กรณี ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๔๕<sup>๔๑</sup>** ผู้ใดประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๗ หรือประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระหว่างที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือภายหลังจากมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตของคณะกรรมการ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๔๕/๑<sup>๔๒</sup>** ผู้ใดประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลโดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๔ หรือประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลในระหว่างที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือภายหลังจากมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตามมาตรา ๓๔/๔ วรรคสอง ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

<sup>๓๙</sup> มาตรา ๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๔๐</sup> มาตรา ๔๔/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๔๑</sup> มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

<sup>๔๒</sup> มาตรา ๔๕/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๖<sup>๔๓</sup> ในกรณีที่ผู้กระทำการผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำการผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำการของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและล่วงไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำการผิดผุนั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร  
นายกรัฐมนตรี

---

<sup>๔๓</sup> มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การทำธุรกรรมในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการในการติดต่อสื่อสารที่อาศัยการพัฒนาการเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากการทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีความแตกต่างจากวิธีการทำธุรกรรมซึ่งมีกฎหมายรองรับอยู่ใน ปัจจุบันเป็นอย่างมาก อันส่งผลให้ต้องมีการรองรับสถานะทางกฎหมายของข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสมอ กับการทำเป็นหนังสือ หรือหลักฐานเป็นหนังสือ การรับรองวิธีการ ส่ง และรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการรับฟังพยานหลักฐาน ที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้น่าเชื่อถือ และมีผลในทางกฎหมาย เช่นเดียวกับการทำธุรกรรมโดยวิธีการทำไปที่เคบปฏิบัติอยู่เดิม ควรกำหนดให้มีคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทำหน้าที่วางแผนนโยบายกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อส่งเสริมการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ติดตามดูแลการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการพัฒนาการทางเทคโนโลยีเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาศักยภาพตลอดเวลา ให้มีมาตรฐาน น่าเชื่อถือ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการส่งเสริม การใช้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ด้วยการมีกฎหมาย รองรับในลักษณะที่เป็นเอกสาร และสอดคล้องกับมาตรฐานที่นานาประเทศยอมรับ จึงจำเป็นต้อง ตราพระราชบัญญัตินี้

\*พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๔๕<sup>๑๑</sup>

มาตรา ๑๐๒ ในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้แก้ไข คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาก่อนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดํารงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ใน ส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่ โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ อำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่อยอนุรัตน์ให้เป็นไปตามหลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกาวิดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้สอดคล้องกับการโอน ส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหาในกฎหมาย

<sup>๑๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗/ตอนที่ ๑๐๖ ก/หน้า ๖๖/๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

โอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายได้โดยมีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดํารงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจหน้าที่ และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและพระราชบัญญัติฯ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

### พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑<sup>๔๔</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้เข้าบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๑ ในระหว่างที่จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ยังไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบทำหน้าที่หน่วยงานธุรกรรมของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปพลาang ก่อน

ให้ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแต่งตั้งข้าราชการซึ่งดํารงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับแปดหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปพลาang ก่อนจนกว่าการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จะแล้วเสร็จ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามวาระหนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะสั่งให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาปฏิบัติงานชั่วคราวในสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามความจำเป็นก็ได้

มาตรา ๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่มีบทบัญญัติรองรับในเรื่องตราประทับอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นสิ่งที่สามารถระบุถึงตัวผู้ดํารงตำแหน่งของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่นเดียวกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องมีการประทับตราในหนังสือเป็นสำคัญ รวมทั้งยังไม่มีบทบัญญัติที่กำหนดให้สามารถนำเอกสารซึ่งเป็นสิ่งพิมพ์ออก

<sup>๔๔</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๓๓ ก/หน้า ๘๑/๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนต้นฉบับหรือให้เป็นพยานหลักฐานในศาลได้ และโดยที่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างระบบราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และกำหนดให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน ส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบกับปัจจุบันธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มีการใช้อย่างแพร่หลาย จำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงานธุรการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสมควรจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นทำหน้าที่แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ แห่งชาติ อันจะเป็นการส่งเสริมความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศ สมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัตินี้แก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐<sup>๑๙</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยว่าพระราชบัญญัติข่ายตรงและตลาดแบบตริง พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๔ เนพะในส่วนที่สันนิษฐานให้กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ต้องรับโทษทางอาญาเรื่องกับการกระทำความผิดของนิติบุคคล โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำหรือเจตนาประการใดอันเกี่ยวกับการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ และต่อมาศาลรัฐธรรมนูญได้มีคำวินิจฉัยในลักษณะดังกล่าวท่านองเดียวกัน คือ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๔ พระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗๘ พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๓๘ มาตรา ๒๘/๔ และพระราชบัญญัติปุย พ.ศ. ๒๕๑๙ มาตรา ๗๒/๕ ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๓๙ วรรคสอง เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๖ ดังนั้น เพื่อแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและกฎหมายอื่นที่มีบทบัญญัติในลักษณะเดียวกันมิให้ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

<sup>๑๙</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๑๙ ก/หน้า ๑/๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

## พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙<sup>๔๗</sup>

มาตรา ๒๔ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๒๕ ให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๖ บรรดาการใด ๆ ที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังมีผลใช้บังคับอยู่ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไป และเมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ แล้ว การนั้นยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้การดำเนินการต่อไปเป็นไปตามที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นกำหนด

มาตรา ๒๗ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เนติผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มีข้อจำกัดหรืออุปสรรคบางประการในการบังคับใช้กฎหมาย ประกอบกับการทำสัญญาในรูปแบบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาที่อยู่คนละประเทศเป็นจำนวนมาก เพื่อให้กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งปรับปรุงกลไกในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

## พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙<sup>๔๘</sup>

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๗ ผู้ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ซึ่งประกอบธุรกิจอยู่ในวันก่อนที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินกิจการต่อไปได้ และเมื่อมีการตราพระราชบัญญัติตามมาตรา ๓๔/๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม

<sup>๔๗</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๔๙ ก/หน้า ๑๒/๑๔ เมษายน ๒๕๖๙

<sup>๔๘</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๖๗ ก/หน้า ๒๐๓/๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้เป็นธุรกิจบริการ เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องได้รับใบอนุญาต ให้ผู้ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลนั้นยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายใต้เง้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมาตรา ๑๖ ประกาศใช้ แล้ว เมื่อได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินกิจการต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

**มาตรา ๙** บรรดา率เบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติตัวด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบตามพระราชบัญญัติตัวด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

**มาตรา ๑๐** ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การยืนยันตัวตนของบุคคลเป็นขั้นตอนสำคัญในการทำธุรกรรมในระบบเศรษฐกิจ แต่ที่ผ่านมาผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการจากผู้ประกอบการหรือหน่วยงานใด ๆ จะต้องทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนโดยการแสดงตนต่อผู้ให้บริการพร้อมกับต้องส่งเอกสารหลักฐาน ซึ่งเป็นภาระต่อผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ สมควรกำหนดให้บุคคลสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลได้ โดยมีกลไกการควบคุมดูแลผู้ประกอบธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบดังกล่าวมีความน่าเชื่อถือและปลอดภัย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง แนวทางการจัดทำแนวโน้มนโยบาย (Certificate Policy)  
และแนวปฏิบัติ (Certification Practice Statement)  
ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์  
(Certification Authority) พ.ศ. ๒๕๕๗

## **ชื่อกฎหมาย**

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการจัดทำแนวโน้มนโยบาย (Certificate Policy) และแนวปฏิบัติ (Certification Practice Statement) ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) พ.ศ. ๒๕๕๒

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เล่ม ๑๒๖ / ตอนพิเศษ ๑๘๐ ง / หน้า ๒๗ / วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒

## **เริ่มบังคับใช้**

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

## ປະກາສຄຄະກຣມກາຮຽກກຣມທາງອີເລີກທຣອນິກສີ

ເຮື່ອງ ແນວທາງກາຈັດທໍາແນວໂຍບາຍ (Certificate Policy) ແລະ

ແນວປົງບັດ (Certification Practice Statement)

ຂອງຜູ້ໃຫ້ບັດກາອົກໃນຮັບຮອງອີເລີກທຣອນິກສີ (Certification Authority)

ພ.ກ. ແລ້ວ

ເພື່ອໄທ້ການໃຫ້ບັດກາຂອງຜູ້ໃຫ້ບັດກາອົກໃນຮັບຮອງອີເລີກທຣອນິກສີມີການນ່າເຊື້ອດືອນ  
ມີມາດຕະຖານເປັນທີ່ຍົມຮັນໃນຮະດັບສາກລ ຄະກຣມກາຮຽກກຣມທາງອີເລີກທຣອນິກສີ ຈຶ່ງເຫັນກວດກຳຫັດ  
ແນວທາງໃນກາຈັດທໍາແນວໂຍບາຍ (Certificate Policy) ແລະແນວປົງບັດ (Certification Practice Statement)  
ຂອງຜູ້ໃຫ້ບັດກາອົກໃນຮັບຮອງອີເລີກທຣອນິກສີ (Certification Authority)

ອາຫັນຈານຕາມການໃນມາດຕະຖານ (២៥) ມາດຕະຖານ (២៥) ແລະມາດຕະຖານ (៣៥) ແກ່ງພະພາບນັ້ນ  
ວ່າດ້ວຍກຣມທາງອີເລີກທຣອນິກສີ ພ.ກ. ແລ້ວ ຄະກຣມກາຮຽກກຣມທາງອີເລີກທຣອນິກສີຈຶ່ງອົກ  
ປະກາສໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂໍ້ ១ ໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບັດກາອົກໃນຮັບຮອງອີເລີກທຣອນິກສີ (Certification Authority) ຈັດທໍາ  
ແນວໂຍບາຍ (Certificate Policy) ແລະແນວປົງບັດ (Certification Practice Statement) ຕາມແນວທາງ  
ກາຈັດທໍາແນວໂຍບາຍ (Certificate Policy) ແລະແນວປົງບັດ (Certification Practice Statement)  
ຂອງຜູ້ໃຫ້ບັດກາອົກໃນຮັບຮອງອີເລີກທຣອນິກສີ (Certification Authority) ທ້າຍປະກາສນີ້

ຂໍ້ ២ ປະກາສນີ້ໃຫ້ໃຫ້ນັບກັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮັບຮອງອີເລີກທຣອນິກສີ

ປະກາສ ລ ວັນທີ ៤ ຕຸລາຄມ ພ.ກ. ແລ້ວ

ຮ້ອຍທີ່ໜູ້ງ ຮະນອງຮັກຍ໌ ສຸວະຮັນລວງ

ຮັບຮັນຕີ່ວ່າກາງກະທຽບໂຄນໂລຢີສາຮສນເທັກແລະກາສື່ອສາງ

ປະກາສຄຄະກຣມກາຮຽກກຣມທາງອີເລີກທຣອນິກສີ

**แนวทางการจัดทำแนวโน้มยานย (Certificate Policy) และ**  
**แนวปฏิบัติ (Certification Practice Statement)**  
**ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority)**

## ๑. บทนำ

ในการนำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate) ที่ออกโดยผู้ให้บริการ  
ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถนำไปใช้ในการรับรอง  
ตัวบุคคลผู้ก่อในรับรองสำหรับใช้ในการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) อันเป็นลายมือชื่อ<sup>1</sup>  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ประเกทหนึ่ง หรือสำหรับการรับรองความมีตัวตนของนิติบุคคล หรือรับรอง  
เครื่องให้บริการหรือเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือเอนทิตี้ (Entity) อื่นใดก็ตาม ด้วยการประยุกต์ใช้  
เทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานกุญแจสาธารณะ (Public Key Infrastructure หรือเทคโนโลยี PKI) นั้น  
ความน่าเชื่อถือของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ นับว่ามีส่วนสำคัญยิ่งต่อการให้บริการและ  
ก่อให้เกิดผลผูกพันทางกฎหมายในธุรกรรมต่างๆ ที่ทำขึ้นโดยมีการนำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้  
ยืนยันหรือรับรองตัวบุคคล นิติบุคคล เครื่องให้บริการหรือเซิร์ฟเวอร์ หรือเอนทิตี้ได้ก็ตาม ในการทำ  
ธุรกรรมแต่ละครั้ง

เพื่อให้การให้บริการของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มีความน่าเชื่อถือ<sup>2</sup>  
หน่วยงานที่เชื่อว่า Internet Engineering Task Force หรือ IETF ซึ่งทำการพัฒนาสถาปัตยกรรมทาง  
อินเทอร์เน็ต (Internet Architecture) จึงได้กำหนดกรอบหรือแนวทางในการทำแนวโน้มยานยและ  
แนวปฏิบัติของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เรียกว่า Internet X.509 Public Key  
Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework (RFC 3647) อันเป็น<sup>3</sup>  
มาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล จึงได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำประกาศฉบับนี้  
สำหรับใช้ปฏิบัติในการจัดทำแนวโน้มยานยและแนวปฏิบัติของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์  
ในประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

## ๒. คำนิยาม (Definition) และคำย่อ (Acronym)

ในส่วนนี้แสดงถึงคำนิยามและคำย่อเพื่อให้ความหมายกับคำที่ถูกใช้ในเอกสารนี้อย่างเข้าใจได้  
ถูกต้องตรงกัน

คำ/คำย่อ	คำนิยาม
RFC	"The Internet Request For Comments" เป็นชุดเอกสารที่เขียนเพื่อ定义หรือ <sup>4</sup> บรรยายความเป็นจริงปัจจุบันและแนะนำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกณฑ์วิธี (Protocol) และนโยบายของอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

คำ/คำย่อ	คำนิยาม
บุคคล	บุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคล
เอนทิตี้	บุคคลและรวมถึงเครื่องให้บริการ (Server) หรือเว็บไซต์ หรือหน่วยปฏิบัติงาน (Operating Unit/Site) หรือเครื่องมืออื่นใด (Device) ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบุคคล
Certificate Revocation List (CRL)	รายการเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คือ รายการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกเพิกถอนการใช้งาน
Online Certificate Status Protocol (OCSP)	เกณฑ์วิธี (Protocol) สำหรับตรวจสอบสถานะของการเพิกถอนใบรับรอง หรือวันเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการใช้ใบรับรอง
Object Identifier (OID)	ค่าสัมพันธ์ซึ่งบ่งบอกถึงข้อมูลสารสนเทศของวัตถุ (Information Object) ใดๆ โดยเป็นค่าที่สามารถบ่งชี้ได้ถึงความเป็นหนึ่งเดียวของ Object นั้นๆ
กุญแจสาธารณะ Public Key	กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ในการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมิให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
กุญแจส่วนตัว Private Key	กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับ เมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้
คู่กุญแจ Key Pair	กุญแจส่วนตัวและกุญแจสาธารณะในระบบการเข้ารหัสลับแบบสมมาตรที่ได้สร้างขึ้นโดยวิธีการที่ทำให้กุญแจส่วนตัวมีความสัมพันธ์ในทางคณิตศาสตร์กับกุญแจสาธารณะในลักษณะที่สามารถใช้กุญแจสาธารณะตรวจสอบได้ว่าลายมือชื่อดิจิทัลได้สร้างขึ้นโดยใช้กุญแจส่วนตัวนั้นหรือไม่ และสามารถนำกุญแจสาธารณะไปใช้ในการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้มิสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่บุคคลที่ถือกุญแจส่วนตัวซึ่งสามารถนำกุญแจส่วนตัวของตนใช้ในการถอดรหัสลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าของกุญแจส่วนตัวสามารถอ่านหรือเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้

คำ/คำย่อ	คำนิยาม
เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน Registration Authority (RA)	ผู้ซึ่งทำหน้าที่รับลงทะเบียนเมื่อมีการยื่นคำขอใช้บริการ แจ้งเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยทำการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้ใช้บริการให้ไว้
พฤติการณ์ที่กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Compromise)	หมายถึง การที่ข้อมูลลักลอบเข้ามา ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเปิดเผยโดยมิชอบ หรือถูกล่วงรู้โดยไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรักษาข้อมูลนั้น รวมทั้งกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีพฤติการณ์ดังกล่าว

### ๓. หัวข้อที่ต้องกำหนดไว้ในแนวทางนโยบาย และ แนวทางปฏิบัติ

บทที่ ๑ บทนำ (Introduction)

บทที่ ๒ ความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูล

(Publication and Repository Responsibilities)

บทที่ ๓ การระบุและการยืนยันตัวบุคคล (Identification and Authentication)

บทที่ ๔ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการตลอดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

(Certificate Life-Cycle Operation Requirements)

บทที่ ๕ การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องมืออุปกรณ์ การบริหารจัดการ และ

การดำเนินงาน (Facility, Management, and Operational Controls)

บทที่ ๖ การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคนิค (Technical Security Controls)

บทที่ ๗ การกำหนดรูปแบบของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ รายการเพิกถอน และสถานะของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate, CRL, and OCSP Profiles)

บทที่ ๘ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ และการประเมินความเสี่ยงอื่นๆ

(Compliance Audit and Other Assessment)

บทที่ ๙ ข้อกำหนดอื่นๆ และประเด็นกฎหมาย (Other Business and Legal Matters)

## ๔. เนื้อหาที่ต้องกำหนดไว้ในแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติ

### บทที่ ๑ บทนำ (Introduction)

เนื้อหาในบทนี้ จะกล่าวถึงประเภทของบุคคลหรือเอนทิตีที่เกี่ยวข้องและการนำแนวนโยบาย หรือแนวปฏิบัติไปใช้งาน

#### ๑. ข้อมูลเบื้องต้นทั่วไป (Overview)

สาระสำคัญของเนื้อหาในข้อนี้ คือ การกล่าวถึงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยทั่วๆ ไป และการนำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นไปปรับใช้เมื่อมีการประยุกต์ใช้ PKI เช่น กรณีที่มีการกำหนดระดับความน่าเชื่อถือของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่แตกต่างกัน ใบรับรองซึ่งแตกต่างกันนี้อาจมีความซับซ้อนหรืออาจมีการกำหนดขอบเขตการใช้ PKI ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของ PKI จึงมีประโยชน์ต่อการทำความเข้าใจเนื้อหาในส่วนนี้

#### ๒. ชื่อเอกสาร (Document Name and Identification)

เนื้อหาในส่วนนี้จะกำหนดเกี่ยวกับ “ชื่อ” สำหรับใช้เรียกแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ หรือเรียกสิ่งหนึ่งสิ่งใด (Other Identifier) ทั้งนี้ รวมถึงการเรียกชื่อเอกสารหรือสิ่งที่ระบุถึงชื่นวนันในการเทคนิคด้วย กล่าวคือ จำเป็นต้องมีการจดทะเบียนเลข OID ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการว่า “ASN.1 Object Identifier” ในทางปฏิบัติการกำหนดเลข OID ของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ หรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดนั้น ก็เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่าแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ หรือสิ่งอื่นที่ถูกระบุถึงและกำกับด้วยเลข OID นั้น มีอยู่จริง เมื่อจากเลข OID จะเป็นตัวเลขซึ่งมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงถึง Information Object ได้ๆ ลักษณะการกำหนดเลข OID จะมีการจัดเรียงลำดับตัวเลขกันและค้นตัวเลขด้วยจุด โดยมีหน่วยงานรับจดทะเบียนเลข OID จำนวนหลายหน่วยงานด้วยกัน ได้แก่ American National Standard Institute (ANSI) สหราชอาณาจักร, ISO เป็นต้น

#### ๓. บุคคลที่เกี่ยวข้อง (PKI Participants)

เนื้อหาในบทนี้ควรจะกำหนดลักษณะ (Identity) ประเภทของบุคคลหรือเอนทิตี (Entity) ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคคลหรือเอนทิตีเหล่านั้นด้วย

##### ๓.๑ ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority)

คือ ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสร้างและออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับรองถูกต้องเจ้าของให้กับผู้ใช้บริการ

##### ๓.๒ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority)

คือ บุคคลหรือเอนทิตี ที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบตัวบุคคลผู้สมัครขอใช้บริการ ทั้งในขั้นตอนที่มีการระบุตัวบุคคลผู้สมัครขอใช้บริการ (Identification) ว่าผู้สมัครขอใช้บริการเป็นใคร หรือเอนทิตีใด และขั้นตอนการยืนยันหรือพิสูจน์ตัวบุคคล (Authentication) ว่า ผู้สมัครขอใช้บริการหรือเอนทิตีอื่นใด

เป็นบุคคลหรือเอนทิตี้นั้นจริง นอกจากนั้นผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จะทำหน้าที่ทำหนังเดียวกันในการเพิกถอนใบรับรอง หรือต่ออายุใบรับรอง โดยทำการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้สมัครขอใช้บริการได้ให้ไว้ในขั้นตอนต่างๆ หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัครขอใช้บริการเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้ให้บริการออกใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ ออกใบรับรองให้กับผู้สมัครขอใช้บริการต่อไป ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน อาจเป็นบุคลากรของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจเป็นบุคลากรของผู้สมัครขอใช้บริการ หรืออาจเป็นหน่วยงานหรือเอนทิตี้อื่นที่ได้ทำข้อตกลงกับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

### ๓.๓ ผู้ใช้บริการ (Subscriber)

คือ บุคคล หรือเอนทิตี้ใดๆ ที่ได้รับใบรับรองจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

### ๓.๔ คู่กรณีที่เกี่ยวข้อง (Relying Party)

คือ บุคคล หรือเอนทิตี้อื่นใดที่เชื่อถือลายมือชื่อดิจิทัล อันเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ชนิดหนึ่ง หรือเชื่อถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น คู่กรณีที่เกี่ยวข้องอาจเป็นผู้ใช้บริการจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจไม่ใช่ผู้ใช้บริการจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่เป็นผู้ซึ่งกระทำการหรือองค์เว้นกระทำการใดๆ เพื่อเชื่อถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือลายมือชื่อดิจิทัล โดยการใช้กฎหมายสาธารณะที่อยู่ในใบรับรองนั้นในการตรวจสอบตัวตนที่แท้จริงของผู้ขอใช้บริการ ซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัลและมีชื่อปรากฏอยู่ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

### ๓.๕ บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอื่นๆ (Other Participants)

คือ บุคคล หรือเอนทิตี้อื่น นอกจากที่กล่าวถึงข้างต้น เช่น ผู้ให้บริการในการเก็บรักษาข้อมูล (Providers of Repository Services) หรือผู้ได้รับการว่าจ้างโดยการ Outsource ให้เป็นผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

### ๓.๖ การใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Usage)

เนื้อหาในส่วนนี้ควรกำหนดเกี่ยวกับลักษณะหรือประเภทของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ เช่น ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับรองตัวบุคคล ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับรองตัวนิติบุคคล ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับรองเว็บไซต์ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับรองเครื่องให้บริการหรือเซิร์ฟเวอร์ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้กับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล์ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้กับสัญญาหรือการทำข้อตกลง เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการนี้ที่มีข้อจำกัดการใช้งาน หรือกรณีที่มีการจัดระดับความน่าเชื่อถือของใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ ก็ควรระบุไว้ให้ชัดเจนด้วย และหากลักษณะการใช้งานหรือชนิดของใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์มีความแตกต่างกันจนจำเป็นต้องจัดทำแนวโน้มฯหรือแนวปฏิบัติสำหรับการใช้งาน แต่ละลักษณะหรือตามชนิดของใบรับรอง ก็จำเป็นต้องให้ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวเอาไว้ชัดเจนด้วยเช่นกัน

### ๓.๗ การบริหารจัดการเกี่ยวกับแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติ (Policy Administration)

เนื้อหาในส่วนนี้ คือการกล่าวถึงชื่อ ที่อยู่ของหน่วยงานที่ยกร่าง จดทะเบียน ดูแลและปรับปรุง เอกสารแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติ นอกจากนี้ยังรวมถึง ชื่อ ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ โดยอาจกำหนดเป็นตำแหน่ง ที่รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือติดต่อกับผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความนำไปใช้ได้ ให้กับการให้บริการของผู้ให้บริการออกใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์เอง ในกรณีที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดทำแนวโน้มนโยบายและ แนวปฏิบัติ ตามแนวทางที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ประกาศกำหนดแล้ว ควรระบุถึง คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และที่อยู่ของหน่วยงานธุรกรรมของคณะกรรมการไว้ในข้อนี้ด้วย

### ๓.๘ คำนิยามและคำย่อ (Definitions and Acronyms)

โดยที่ในการจัดทำแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติ จำเป็นต้องมีการกล่าวถึงคำศัพท์ และคำย่อเป็น จำนวนมาก ดังนั้น ในบทนี้จึงควรมีการให้ความหมายของคำศัพท์หรือคำย่อเหล่านี้ไว้ด้วย เช่น การให้ ความหมายของคำว่าผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้ใช้บริการ แนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติ ลายมือชื่อดิจิทัล ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คู่กัญแจ คุณแจส่วนตัว คุณแจ สาธารณะ เอ็นทีดี เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ใช้บริการต่อไป

## บทที่ ๒ ความรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูล (Publication and Repository Responsibilities)

สำหรับเนื้อหาในส่วนนี้ ควรจะต้องระบุเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูล (Repository) ใน การให้บริการของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าผู้ให้บริการออก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จะทำหน้าที่ดังกล่าวตนเอง หรือเป็นการใช้บริการจากผู้ให้บริการรายอื่น และความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มนโยบาย และ แนวปฏิบัติ รวมทั้งเนื้อหาที่จะมีการเผยแพร่ เช่น การควบคุมมาตรการในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย (Security Controls) การรักษาความลับทางการค้า (Trade Secret) สำหรับข้อมูลสำคัญที่มี ความอ่อนไหว เป็นต้น

นอกจากนี้ ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับความถี่หรือความบ่อยในการเผยแพร่ข้อมูล การควบคุม การเข้าถึงข้อมูลที่มีการเผยแพร่นั้น (Access Control) รวมทั้งแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานะของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

## บทที่ ๓ การระบุและการยืนยันตัวบุคคล ((Identification and Authentication (I&A))

สำหรับเนื้อหาในบทนี้ ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนในการยืนยันหรือพิสูจน์ตัวบุคคล หรือ เอ็นทีดีของผู้สมัครขอใช้บริการกับผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ก่อนที่จะมีการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนในการยืนยันหรือพิสูจน์บุคคลของ

ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน หรือเอนทิตี้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือร่วมให้บริการกับผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนั้น อาจให้ข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกันด้วย อย่างไรก็ตาม เนื้อหาที่พึงกำหนดไว้ในบทนี้นอกจากที่กล่าวถึงข้างต้น มีดังต่อไปนี้

### ๑. การกำหนดรูปแบบของชื่อ (Naming)

สำหรับการกำหนดรูปแบบของชื่อที่ใช้ (Naming Convention) เพื่อระบุถึงผู้ใช้บริการนั้น ควรกำหนดดังนี้

๑.๑ รูปแบบของชื่อ เช่น X.500 Distinguished Name หรือ RFC 822 Names สำหรับจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล์ (e-mail) และ X.400 สำหรับชื่อ

๑.๒ ชื่อนั้น จะมีความหมายหรือไม่มีก็ได้

๑.๓ การกำหนดชื่อของผู้ใช้บริการในกรณีที่มีการใช้ชื่อนิรนามหรือนามแฝงหรือปิดบังชื่อ ที่แท้จริง (Anonymous or Pseudonymous)

๑.๔ กฏในการแปลงชื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น มาตรฐาน X.500 และ RFC 822 เป็นต้น

๑.๕ ชื่อนั้นจะต้องมีลักษณะเฉพาะ (Unique Name)

### ๒. ความสมมูลนัยในการระบุตัวบุคคล (Initial Identity Validation)

ข้อมูลในส่วนนี้ ควรจะกำหนดเกี่ยวกับวิธีการระบุตัวบุคคล (Identification) และยืนยันหรือ พิสูจน์ตัวบุคคล (Authentication) เมื่อแรกเริ่มลงทะเบียนกับผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ผู้ใช้บริการ หรือคู่กรณีที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งนี้ โดย

๒.๑ การยืนยันหรือพิสูจน์ความสมพันธ์ของกุญแจส่วนตัวกับกุญแจสาธารณะที่ถือหรือ ครอบครองอยู่โดยผู้ใช้บริการ เช่น การใช้ในการพิสูจน์ลายมือชื่อดิจิทัลที่ปรากฏใน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการใช้ลายมือชื่อดิจิทัลในการส่ง Certificate Request Message many ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒.๒ การยืนยันหรือพิสูจน์เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบความมืออยู่ขององค์กรหรือหน่วยงาน เช่น การตรวจสอบจากหนังสือรับรองของบริษัทหรือนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น

๒.๓ การยืนยันหรือพิสูจน์เงื่อนไขสำหรับการตรวจสอบข้อมูลของบุคคลซึ่งกระทาการในนาม ขององค์กรหรือหน่วยงาน เช่น การตรวจสอบจากหนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น

### ๓. การระบุและยืนยันหรือพิสูจน์ตัวบุคคลเมื่อมีการขอออกกุญแจใหม่ (Identification and Authentication for Re-key Requests)

สำหรับขั้นตอนนี้ จะครอบคลุมทั้งในขั้นตอนที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุลงและการณ์มีการเพิกถอนการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงควรจะเป็นขั้นตอนที่มีรูปแบบการทำงานทำงานของเดียวกันกับการระบุและยืนยันหรือพิสูจน์ตัวบุคคลเมื่อนักบุคคลเหล่านี้ได้มีการขอใช้บริการ

### ๔. การระบุและยืนยันหรือพิสูจน์ตัวบุคคลเมื่อมีการขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Identification and Authentication for Revocation Requests)

เพื่อรับประทานของบุคคลที่สามารถทำการร้องขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และขั้นตอนในการยืนยันหรือพิสูจน์ข้อมูลที่แสดงตัวตนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งสิทธิ์ของบุคคลนั้น

## บทที่ ๔ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการตลอดอายุของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Life-Cycle Operation Requirements)

ข้อมูลในส่วนนี้ใช้ในการระบุข้อกำหนดในการดำเนินการเกี่ยวกับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ผู้ใช้บริการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของตน

### ๑. การยื่นคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Application)

ส่วนนี้ควรระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับการสมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้

๑.๑ บุคคลที่สามารถสมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น ผู้ที่จะมีชื่อในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Subject) หรือ RA เป็นต้น

๑.๒ กระบวนการยื่นคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างของกระบวนการยื่นขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ อาจเป็นดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ส่งคำขอใบรับรองสร้างคู่กุญแจและส่งคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน โดยผู้ส่งคำขอใบรับรองต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรวจสอบคำขอ และลงลายมือชื่อกำกับคำขอที่ผ่านการตรวจสอบแล้วไปให้ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ต้องกำหนดหลักการและวิธีการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

## ๒. การพิจารณาคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Application Processing)

เนื้อหาส่วนนี้ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างกระบวนการ เช่น

- ๒.๑ ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของผู้สมัคร เพื่อการระบุและยืนยันตัวบุคคล
- ๒.๒ ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจะพิจารณาว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๓ การกำหนดระยะเวลาที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนใช้ในการพิจารณาการยื่นคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

## ๓. การออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Issuance)

- เนื้อหาส่วนนี้ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
- ๓.๑ ข้อปฏิบัติของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ในการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การตรวจสอบลายมือชื่อและอำนาจจากราชการของ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ตลอดจน การสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
  - ๓.๒ วิธีการแจ้งผลการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ เช่น การแจ้งทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์

## ๔. การยอมรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Acceptance)

- ๔.๑ ข้อปฏิบัติของผู้สมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ถือเป็นการยอมรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ผู้สมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ยอมรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ออกให้ในกรณีที่
  - (๑) ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มิได้รับการแจ้งการได้ฯ จากผู้สมัครขอใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ภายในเวลาที่กำหนด
  - (๒) ผู้ใช้บริการลงลายมือชื่อกำกับข้อความแจ้งการยอมรับหรือไม่ยอมรับใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๒ การเผยแพร่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ยอมรับโดยผู้สมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ซึ่งอาจเผยแพร่โดยผ่านทาง X.500 Directory หรือ LDAP repository
- ๔.๓ การแจ้งให้บุคคลอื่นทราบถึงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ออกให้ผู้สมัครขอใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ อาจส่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ออกให้ผู้สมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ แก่เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เป็นต้น

## ๕. การใช้คู่กุญแจ และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Key Pair and Certificate Usage)

- ๕.๑ ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการในการใช้คู่กุญแจและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ผู้ใช้บริการจะต้องใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายที่กำหนดในแนวนโยบาย และสัญญาระหว่างผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถใช้กุญแจส่วนตัวหลังจากที่ผู้ใช้บริการได้ยอมรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว และไม่สามารถใช้งานกุญแจส่วนตัวและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้หลังจากใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวหมดอายุลงหรือถูกเพิกถอน
- ๕.๒ ความรับผิดชอบของคู่กรณีที่เกี่ยวข้องในการใช้กุญแจสาธารณะ หรือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ เช่น คู่กรณีที่เกี่ยวข้องจะต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามนโยบายที่กำหนดในแนวนโยบาย และต้องตรวจสอบสถานะของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่ระบุใน แนวนโยบายภายใต้เงื่อนไขเกี่ยวกับคู่กรณีที่เกี่ยวข้อง

## ๖. การต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Renewal)

การต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ให้ผู้ใช้บริการโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงกุญแจสาธารณะของผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ควรดำเนินดึงประจำต่อไปนี้

- ๖.๑ กรณีต่างๆ ที่อนุญาตให้มีการต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุแต่ในแนวนโยบายอนุญาตให้ใช้คู่กุญแจเดิมต่อไปได้ ให้สามารถต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๖.๒ บุคคลที่สามารถขอต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ อาจอนุญาตให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ขอต่ออายุแทนผู้ใช้บริการได้ หรือผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ อาจต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติเมื่อใบรับรองดังกล่าวหมดอายุลง
- ๖.๓ ควรมีการระบุกระบวนการในการขอต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน เช่น การใช้รหัสผ่าน (Password) ในการยืนยันตัวบุคคลอีกครั้งก่อนการต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๔ ควรมีวิธีการแจ้งว่าได้ต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ใช้บริการแล้ว
- ๖.๕ ควรระบุวิธีการยอมรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ต่ออายุให้แก่ผู้ใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๖ ควรอธิบายเกี่ยวกับการเผยแพร่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนวิธีการแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

#### ๗. การรับรองคู่กุญแจใหม่ (Certificate Re-key)

เนื้อหาส่วนนี้ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างคู่กุญแจใหม่ รวมถึงการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่เพื่อรับคู่กุญแจใหม่ โดยผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่น

๗.๑ กรณีต่างๆ ที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สามารถหรือต้องสร้างคู่กุญแจ และออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับคู่กุญแจใหม่นี้ เช่น กรณีของการเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือการหมดอายุการใช้งานของคู่กุญแจ

๗.๒ การกำหนดให้บุคคลใดสามารถขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับคู่กุญแจใหม่

๗.๓ ควรมีวิธีการแจ้งการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ให้ผู้ใช้บริการทราบ

๗.๔ ควรระบุวิธีการยอมรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับคู่กุญแจใหม่

๗.๕ ควรอธิบายเกี่ยวกับการเผยแพร่ใบบัตรองอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนวิธีการแจ้งบุคคล ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับคู่กุญแจใหม่

#### ๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Modification)

เนื้อหาส่วนนี้ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อันเนื่องมาจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช่กุญแจสาธารณะของผู้ใช้บริการ เช่น

๘.๑ กรณีต่างๆ ที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์อนุญาตให้ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนแปลง Distinguished Name และการเปลี่ยนบทบาทภาระหน้าที่ในที่ทำงาน

๘.๒ การกำหนดให้บุคคลใดสามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น ผู้ใช้บริการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เป็นต้น

๘.๓ ควรมีวิธีการแจ้งการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ให้ผู้ใช้บริการทราบ

๘.๔ ควรระบุวิธีการยอมรับใบบัตรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการออกให้ใหม่

๘.๕ ควรอธิบายเกี่ยวกับการเผยแพร่ใบบัตรองอิเล็กทรอนิกส์ตลอดจนวิธีการแจ้งบุคคล ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

#### ๙. การเพิกถอนและพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Revocation and Suspension)

เนื้อหาส่วนนี้ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเพิกถอนและการพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

๙.๑ กรณีต่างๆ ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการพักใช้หรือเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การเลิกจ้างงานผู้ใช้บริการ การสูญหายของอุปกรณ์เข้ารหัสลับ หรือ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการล่วงรั้กุญแจส่วนตัวโดยมิชอบ เป็นต้น

๙.๒ การกำหนดให้บุคคลได้สามารถขอเพิกถอนและพักใช้ในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการได้ เช่น ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เป็นต้น

๙.๓ ความมีการระบุกระบวนการขอเพิกถอนและพักใช้ในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การกำหนดให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน หรือผู้ใช้บริการต้องลงลายมือชื่อกำกับคำขอเพิกถอน ในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๙.๔ ความมีการกำหนดระยะเวลาที่ผู้ใช้บริการสามารถขอเพิกถอนในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้

๙.๕ ความมีการกำหนดดวีธีการที่คู่กรณีที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบสถานะของในรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ได้

๙.๖ ในกรณีที่มีการใช้ Certificate Revocation List (CRL) ในการเผยแพร่ในรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้เพิกถอนและพักใช้ ความมีการกำหนดความถี่ของการเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าว ระยะเวลาระหว่างการสร้าง CRL และเวลาที่เผยแพร่ CRL ให้สามารถทราบ และถ้ามีการให้บริการตรวจสอบสถานะของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ก็ควรแจ้ง ให้สามารถทราบถึงวิธีการใช้งาน เงื่อนไข และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้วย

๙.๗ ควรกำหนดระยะเวลาการพักใช้ในรับรองอิเล็กทรอนิกส์

## ๑๐. บริการตรวจสอบสถานะของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Status Services)

ข้อมูลส่วนนี้กล่าวถึงบริการตรวจสอบสถานะของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคู่กรณี ที่เกี่ยวข้อง และความมีประเดิมดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ลักษณะของบริการตรวจสอบสถานะของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และสภาพพร้อมใช้งาน ของระบบบริการ รวมถึงนโยบายของรับกรณีที่ระบบไม่สามารถให้บริการได้

๑๐.๒ ลักษณะของบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๑๑. การเลิกใช้บริการในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (End of Subscription)

ข้อมูลส่วนนี้กล่าวถึงขั้นตอนที่ผู้ใช้บริการปฏิบัติในการเลิกใช้ในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมี สาเหตุมาจาก การหมดอายุของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเลิกให้บริการโดยผู้ให้บริการ ออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์

## ๑๒. การเก็บรักษาและการกู้คืนกุญแจ (Key Escrow and Recovery)

ผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ควรระบุนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการกู้คืน กุญแจส่วนตัว และการป้องกัน Session Key (Session Key Encapsulation)

## บทที่ ๕ การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของเครื่องมืออุปกรณ์ การบริหารจัดการ และการดำเนินงาน (Facility, Management, and Operational Controls)

สำหรับเนื้อหาในบทนี้จะครอบคลุมการควบคุมและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ สำหรับกรณีที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้ในการสร้างกุญแจ (Key Generation) การยืนยันตัวบุคคล (Subject Authentication) การออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Issuance) การเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Revocation) การตรวจสอบระบบและเก็บรักษาข้อมูล (Auditing and Archiving) ให้มั่นคงปลอดภัย

ดังนั้น จึงควรมีการกำหนดวิธีการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และป้องกันมิให้มีการบุกรุก หรือเข้าถึงระบบ หรือล่วงรู้ข้อมูลในระบบการให้บริการของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งป้องกัน มิให้เกิดความผิดพลาดในข้อมูลที่ใช้ในการสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือรายการเพิกถอนใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการล่วงรู้กุญแจส่วนตัวของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์โดยมิชอบ

ทั้งนี้ ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security Controls) นั้น ครอบคลุมในเรื่อง ดังต่อไปนี้

### ๑. สถานที่ทั้งหรือการก่อสร้างสำนักงานในการให้บริการ (Site Location and Construction)

เนื้อหาในส่วนนี้ควรมีการกำหนดพื้นที่ที่มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นพิเศษ (High Security Zone) หรือการใช้ห้องและตู้นิรภัย การติดตั้งระบบโทรศัพท์ดิจิตอล และระบบตรวจจับ การบุกรุกทางกายภาพ เป็นต้น

### ๒. การเข้าถึงทางกายภาพ (Physical Access)

การกำหนดเกี่ยวกับการเข้าออกระหว่างพื้นที่สำนักงานกับพื้นที่ที่มีการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยเป็นพิเศษ การเคลื่อนย้ายจากพื้นที่หนึ่งไปยังอีกพื้นที่หนึ่ง ให้มีการป้องกันการเข้าถึงทาง กายภาพ เช่น การพิสูจน์ตัวบุคคลก่อนอนุญาตให้เข้าถึงระบบให้บริการได้ อาจทำได้โดยการใช้บัตรແบบ แม่เหล็ก และการตรวจสอบลายมือ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการคำนึงถึงการบริหารจัดการระบบ ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ การป้องกันภัยจากน้ำ การจัดเก็บ Backup Media ไว้ในสถานที่อื่น ที่ได้รับ การป้องกันการเข้าถึง ป้องกันภัยจากไฟและน้ำ

### ๓. การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ (Physical Security Controls)

ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ควรบรรยายวิธีการควบคุมด้านกายภาพของสถานที่ ประกอบการให้ข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๑ สถานที่ทั้งของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดแบ่งพื้นที่ตามระดับของ ความมั่นคงปลอดภัยที่ต้องการ

๓.๒ การควบคุมการเข้าถึงพื้นที่ที่ต้องการระดับความมั่นคงปลอดภัยที่ต่างกัน

๓.๓ การดูแลเรื่องพลังงานไฟฟ้า การไฟล์เรียนของน้ำ การควบคุมสภาพอากาศ อุณหภูมิและความชื้นสัมพัทธ์ การป้องกันการเกิดอัคคีภัย เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของการให้บริการจากเหตุเหล่านี้

๓.๔ การเก็บรักษาสื่อที่ใช้เก็บข้อมูลของผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้มั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการกำหนดให้มีการสำรองข้อมูลออกสถานที่ประกอบการเพื่อป้องกันการสูญเสีย หรือสูญหายของข้อมูล

#### ๔. การควบคุมกระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินการ (Procedural Controls)

ผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ควรมีการจัดทำบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรในองค์กรให้เหมาะสม และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำงานของบุคลากรในแต่ละบทบาท เช่น วิธีการระบุและยืนยันตัวบุคคล หรือวิธีการเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยบุคคลในบทบาทต่างๆ โดยการแบ่งแยกหน้าที่ซึ่งไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งรับหน้าที่ในหลายบทบาทด้วยเหตุผลด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

#### ๕. การกู้คืนระบบอันเกิดจากภัยธรรมชาติการณ์ที่ผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและภัยพิบัติอันเกิดแก่ระบบ (Compromise and Disaster Recovery)

ผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ควรมีนโยบายในการกู้คืนระบบอันเกิดจากภัยธรรมชาติการณ์ที่ผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและภัยพิบัติอันเกิดแก่ระบบ เช่น ข้อมูลถูกทำลายอันเนื่องมาจากการบุตtheadหรือสาเหตุอื่นใด เพื่อให้การให้บริการไม่หยุดชะงัก

#### ๖. การเลิกกิจการของผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (CA or RA Termination)

ในกรณีที่ผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์หรือเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเลิกกิจการ จะต้องมีการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงผู้ที่รับผิดชอบข้อมูลของผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการน้อยที่สุด

### บทที่ ๖ การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคนิค (Technical Security Controls)

สำหรับเนื้อหาในส่วนนี้เป็นการกำหนดมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกุญแจและข้อมูลสำคัญอันนุญาตให้ใช้กุญแจ เช่น PIN และ Password และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกุญแจ

#### ๑. การสร้างและติดตั้งคู่กุญแจ (Key Pair Generation and Installation)

การสร้างและการติดตั้งคู่กุญแจมีประเดิมที่ต้องพิจารณาและกำหนดเป็นนโยบาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ครอปเป็นผู้สร้างคู่กุญแจให้ผู้ใช้บริการ และสร้างโดยซอฟต์แวร์หรืออาร์ดแวร์

๑.๒ วิธีการที่ผู้ใช้บริการจะได้รับคุณแจส่วนตัวของตนแบบมั่นคงปลอดภัยเป็นไปได้อย่างไรบ้าง

- ๑.๓ วิธีการที่ผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จะได้รับกุญแจสาธารณะของผู้ใช้บริการแบบมั่นคงปลอดภัยเป็นไปได้อย่างไรบ้าง
- ๑.๔ คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องจะได้รับกุญแจสาธารณะของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แบบมั่นคงปลอดภัยเป็นไปได้อย่างไรบ้าง
- ๑.๕ ความยาวของกุญแจเป็นเท่าใด เช่น กุญแจอาจมีความยาว 1,024 บิต RSA และ 1,024 บิต DSA
- ๑.๖ โครงเป็นผู้ที่กำหนดพารามิเตอร์ของกุญแจสาธารณะ และมีการตรวจสอบคุณภาพของพารามิเตอร์ระหว่างการสร้างกุญแจหรือไม่
- ๑.๗ วัตถุประสงค์ที่อาจจะนำคุณูปะรังไปใช้ หรือวัตถุประสงค์ที่ควรจำกัดการใช้คุณูปะรังเพื่ออะไร สำหรับใบรับรองตาม X.509 นั้นวัตถุประสงค์เหล่านี้ควรจะสอดคล้องกับการใช้งานกุญแจตามมาตรฐาน X.509 เวร์ชัน 3

## ๒. การป้องกันกุญแจส่วนตัว (Private Key Protection) และการจัดการควบคุมชิ้นส่วนสำหรับการเข้ารหัสลับ (Cryptographic Module Engineering Control)

ในส่วนนี้ควรกำหนดวิธีการป้องกันกุญแจส่วนตัวและการใช้งานชิ้นส่วนสำหรับการเข้ารหัสลับของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยและความเสียหายอันเกิดจากการเก็บรักษาคุณูปะรังและส่วนตัว การสำรองกุญแจส่วนตัว และการบันทึกการรักษาคุณูปะรังและส่วนตัว หันนี้ให้พิจารณาค่าตาม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ถ้ามีการใช้งานชิ้นส่วนสำหรับการเข้ารหัสลับ (อาจเป็นซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ หรือ เฟิร์มแวร์) ควรจะอ้างอิงตามมาตรฐานใด
- ๒.๒ จำเป็นต้องมีการควบคุมการเข้าถึงกุญแจส่วนตัว โดยผู้มีสิทธิมากกว่า ๑ คนหรือไม่ (แบบ m out of n)
- ๒.๓ มีนโยบายในการเก็บรักษาคุณูปะรังและส่วนตัวหรือไม่ (Key Escrow)
- ๒.๔ มีนโยบายในการสำรองกุญแจส่วนตัวหรือไม่ (Private Key Backup)
- ๒.๕ มีนโยบายในการบันทึกการรักษาคุณูปะรังและส่วนตัวหรือไม่ (Private Key Archival)
- ๒.๖ ในกรณีได้บังทึกจะมีการถ่ายโอนกุญแจส่วนตัวเข้าไปในหรือออกจากชิ้นส่วนสำหรับเข้ารหัสลับ
- ๒.๗ การจัดเก็บกุญแจส่วนตัวในชิ้นส่วนสำหรับเข้ารหัสลับ (Private Key Storage in Cryptographic Module) จะทำด้วยวิธีใด เช่น เก็บในรูปแบบข้อมูลธรรมชาติที่อ่านเข้าใจได้ (Plaintext) รูปแบบของข้อมูลที่มีการเข้ารหัสลับ (Encrypted) หรือการแยกกุญแจ (Split Key) เป็นต้น
- ๒.๘ โครงเป็นผู้ที่มีสิทธิในการใช้งานกุญแจส่วนตัว ด้วยวิธีอย่างไร
- ๒.๙ โครงเป็นผู้มีสิทธิในการยกเลิกการใช้งานกุญแจส่วนตัว ด้วยวิธีอย่างไร
- ๒.๑๐ โครงมีสิทธิทำลายกุญแจส่วนตัว ด้วยวิธีอย่างไร

๒.๑ รายละเอียดความสามารถของชั้นส่วนสำหรับเข้ารหัสลับ เป็นอย่างไร (อาจอ้างถึง มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น FIPS 140-1)

### ๓. รายละเอียดอื่นเกี่ยวกับการจัดการและบริหารคู่กุญแจ (Other Aspects of Key Pair Management)

ในส่วนนี้ควรกำหนดวิธีการในการจัดการและบริหารคู่กุญแจของผู้ให้บริการออกใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ผู้ใช้บริการ และผู้ให้บริการเก็บข้อมูล โดยพิจารณาคำダメ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ควรมีการเก็บบันทึกถาวรสากลของกุญแจสาธารณะ (Public Key Archival) หรือไม่ ถ้ามีควร จะเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บบันทึกถาวร และการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบเก็บ บันทึกถาวร ทั้งในเรื่องความจำเป็นในการปกป้องซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้งานกุญแจสาธารณะอยู่ตลอดเวลา

๓.๒ ระยะเวลาใช้งานของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และคู่กุญแจของผู้ใช้บริการเป็นเท่าใด

### ๔. ข้อมูลที่ใช้ในการติดตั้งใบรับรองของผู้ใช้บริการ (Activation Data)

เนื้อหาในส่วนนี้ควรกำหนดวิธีการป้องกันข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการติดตั้งใบรับรองของผู้ใช้ บริการ (Activation Data) ซึ่งอาจหมายถึง รหัสอ้างอิง (Reference Code) และรหัสติดตั้ง (Installation Code) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวผู้ใช้บริการในขั้นตอนการติดตั้งใบรับรอง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้ใช้บริการได้รับ จากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงหรือจากเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

### ๕. การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Security Controls)

เนื้อหาในส่วนนี้ควรอธิบายการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิด ความนำเชื่อถือของระบบผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) มีการตรวจสอบ (Audit) ระบบของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันตัวบุคคล (Identification และ Authentication) การทดสอบระบบความมั่นคงปลอดภัย (Security testing) และ ทดสอบการบุกรุกระบบ (Penetration Testing) โดยที่ระบบการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยนั้นต้อง ได้รับการประเมินตามมาตรฐานสากล เช่น The Trusted System Evaluation Criteria (TCSEC)

### ๖. การควบคุมทางเทคโนโลยีของระบบให้บริการ (Life Cycle Technical Controls)

เนื้อหาในส่วนนี้ควรจะกล่าวถึงการควบคุมการพัฒนาระบบและการควบคุมการบริหารจัดการ ด้านความมั่นคงปลอดภัย การควบคุมการพัฒนาระบบนั้นรวมความถึงความมั่นคงปลอดภัยของ สภาพแวดล้อมในการพัฒนาระบบ บุคลากรที่พัฒนาระบบ และการออกแบบระบบ เป็นต้น

การควบคุมการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย หมายความถึง การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ (Tools) และกระบวนการ (procedure) เพื่อให้เกิดความมั่นใจด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบปฏิบัติการ (Operational Systems) และระบบเครือข่าย (Networks)

## ๗. การควบคุมความมั่นคงปลอดภัยทางเครือข่าย (Network Security Controls)

เนื้อหาในส่วนนี้ระบุการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยทางเครือข่ายของระบบผู้ให้บริการอุปกรณ์ในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยป้องกันมิให้เข้าถึงระบบได้โดยมิชอบด้วยกลไกของอุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยหลายส่วนหลายลำดับชั้น ได้แก่ อุปกรณ์เลือกเส้นทาง (Router) ตัวป้องกันการบุกรุก (Firewall) ระบบตรวจสอบผู้บุกรุก (Intrusion Detection System: IDS)

### ๘. ข้อกำหนดสำหรับการประทับเวลาในบันทึกต่างๆ (Time-stamping)

หากกำหนดให้มีการประทับเวลาในบันทึกต่างๆ ควรระบุไว้ในส่วนนี้ และกล่าวถึงแหล่งที่มาของเวลาและความน่าเชื่อถือประกอบด้วย

## บทที่ ๙ การกำหนดรูปแบบของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ รายการเพิกถอน และสถานะของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate, CRL, and OCSP Profiles)

### ๑. รูปแบบของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Profile)

เนื้อหาในส่วนนี้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ (อ้างอิงตาม IETF RFC 3280)

๑.๑ เวอร์ชันของในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุน

๑.๒ ข้อมูลใน Certificate Extensions และความสำคัญ (Criticality) ของข้อมูลดังกล่าว OID ของขั้นตอนวิธีการเข้ารหัสลับ (Cryptographic Algorithm Object Identifiers)

๑.๓ รูปแบบชื่อของผู้ให้บริการออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และผู้ใช้บริการ

๑.๔ OID ของแนวโน้มบายที่เกี่ยวข้อง

### ๒. รูปแบบรายการเพิกถอนในรับรอง (Certification Revocation List Profile)

๒.๑ เนื้อหาในส่วนนี้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นดังต่อไปนี้ (อ้างอิงตาม IETF RFC 3280) เวอร์ชันของรายการเพิกถอนในรับรองที่สนับสนุน และ

๒.๒ รายการเพิกถอนในรับรอง และข้อมูลใน CRL Entry Extensions และความสำคัญของข้อมูลดังกล่าว (Criticality)

### ๓. รูปแบบโปรโตคอล OCSP (OCSP Profile)

ในส่วนนี้แสดงถึงเนื้อหาและรูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบสถานะของในรับรองโดยใช้โปรโตคอล OCSP (Online Certificate Status Protocol) รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ เช่น เวอร์ชันของ OCSP และข้อมูลเพิ่มเติมที่สามารถระบุลงไว้ใน OCSP (อ้างอิงตาม IETF RFC 2560)

## บทที่ ๘ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ และการประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ (Compliance Audit and Other Assessment)

สำหรับเนื้อหาในส่วนนี้จะต้องกำหนดเกี่ยวกับรายการที่ต้องมีการประเมินความเสี่ยง หรือ ระเบียบวิธี (Methodology) ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง เช่น การประเมินความเสี่ยงตามแนวทางของ WebTrust เป็นต้น

นอกจากนั้น ก็อาจกำหนดความถี่ของการตรวจสอบหรือประเมินความเสี่ยง ทั้งนี้ ในการประเมินนั้น ก็ต้องประเมินตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และประเมินทั้งก่อนมีการให้บริการ เมื่อมีการให้บริการ และการตรวจสอบกรณีมีความเป็นไปได้ที่จะมีการล่วงรู้โดยมิชอบอันเป็นการกระทบถึงความมั่นคงปลอดภัย

ทั้งนี้ จำเป็นต้องระบุคุณสมบัติของบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง การดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมิน เช่น การระงับการดำเนินการชั่วคราว หรือการเพิกถอนใบอนุญาต ที่ออก เป็นต้น

## บทที่ ๙ ข้อกำหนดอื่น ๆ และประเด็นกฎหมาย (Other Business and Legal Matters)

สำหรับเนื้อหาในส่วนนี้ จะกำหนดเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียม (Fees) ความรับผิดชอบทางการเงิน (Financial Responsibility) ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการดำเนินการหรือกรณีมีการเรียกร้องค่าเสียหายจากการให้บริการเกิดขึ้น รวมทั้งประเด็นข้อกฎหมายต่าง ๆ

อย่างไรก็ตาม ใน การจัดทำแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติ นั้น หากผู้ให้บริการออกใบอนุญาต ให้เอกสารฉบับดังกล่าวถือเป็นสัญญาฉบับหนึ่งหรือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในการให้บริการ ก็อาจจำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับข้อจำกัดความรับผิด (Limitation of Liability) "ไว้ในแนวนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ด้วย แต่หากไม่ประสงค์ให้แนวนโยบายและแนวปฏิบัติ เป็นสัญญาหรือส่วนหนึ่งของสัญญานี้ในการให้บริการ ก็อาจจำเป็นต้องมีการจัดทำสัญญานี้ในการให้บริการ ผู้ใช้บริการ หรือคู่กรณีที่เกี่ยวข้องซึ่งมีข้อความกำหนดเกี่ยวกับข้อจำกัดความรับผิดของบุคคลดังกล่าว ในการให้บริการ เอาไว้ด้วย"

### ๑. ค่าธรรมเนียม (Fees)

สำหรับค่าธรรมเนียมในการให้บริการนั้น อาจกำหนดให้ผู้ให้บริการออกใบอนุญาต อเล็กทรอนิกส์ ซึ่งให้บริการออกใบอนุญาต อเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูล หรือผู้ให้บริการในฐานะเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จัดเก็บค่าธรรมเนียมได้จากการนัดที่มีการออกใบอนุญาต อเล็กทรอนิกส์ หรือต่ออายุใบอนุญาต (Certificate Issuance or Renewal Fees) ค่าธรรมเนียมในการเข้าถึงใบอนุญาต (Certificate Access Fees) การเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเพิกถอนหรือสถานะล่าสุดของใบอนุญาต อเล็กทรอนิกส์ ค่าธรรมเนียมสำหรับบริการอื่น ๆ เช่น การเข้าถึงแนวนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการออกใบอนุญาต อเล็กทรอนิกส์ อาจจัดทำนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียม (Refund Policy) ไว้ด้วย

## ๒. ความรับผิดชอบทางการเงิน (Financial Responsibility)

เนื้อหาในส่วนนี้かるกำหนดขึ้นเกี่ยวกับความรับผิดในการดำเนินการที่เกิดขึ้น (Operational PKI Responsibilities) การรักษาสถานะของผู้ให้บริการให้สามารถชำระหนี้และจ่ายค่าเสียหายในกรณีที่ต้องรับผิดได้ (to Remain Solvent and Pay Damages) ทั้งนี้ อาจมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เกี่ยวกับวงเงินประกันความเสียหายที่คุ้มครองความรับผิดที่เกิดขึ้น (Insurance Coverage for Liabilities) และความรับผิดในอนาคต (Contingencies) สินทรัพย์ที่ปรากฏในงบดุล (Assets on The Balance Sheet) หนังสือค้ำประกัน (Surety Bond) เลตเตอร์ อ็อฟ เครดิต (Letter of Credit) ค่าสินไหมทดแทน (Indemnity) และอาจให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมด้วยการกำหนดเกี่ยวกับการประกันภัย (Insurance) หรือการให้คำรับรอง (Warranty)

## ๓. การรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ (Confidentiality of Business Information)

ด้วยข้อมูลบางประเภทเป็นความลับทางธุรกิจที่จำเป็นต้องเก็บไว้เป็นความลับ เช่น แผนทางธุรกิจ (Business Plan) ข้อมูลการขาย (Sales Information) ความลับทางการค้า (Trade Secrets) และข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่สามภายใต้ข้อตกลงไม่เปิดเผยความลับ (Nondisclosure Agreement) จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตในการรักษาความลับ ข้อมูลที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลงว่าด้วยการรักษาความลับ และความรับผิดของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลลับนั้น ทั้งนี้ อาจต้องมีกลไกทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าจะมีการปกป้องมิให้เกิดพฤติกรรมที่กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Compromise)

## ๔. นโยบายในการรักษาความเป็นส่วนตัวหรือข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy of Personal Information)

ในการให้บริการของผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน หรือบุคคลอื่นๆ ซึ่งให้บริการที่เกี่ยวข้องนั้น จำเป็นต้องให้ความสำคัญสำหรับการรักษาความเป็นส่วนตัวหรือเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยได้เพียงข้อมูลบางอย่างเท่านั้น เช่น ข้อมูลที่ต้องเผยแพร่โดยการบันทึกไว้ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ใช้บริการ เป็นต้น

ดังนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจึงต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือกรณีที่ยังไม่มีการใช้บังคับกฎหมาย เช่นว่านั้น ก็อาจจำเป็นต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองในเรื่องดังกล่าวตามมาตรฐานสากล เช่น ตามแนวทางของ OECD Guidelines

ด้วยเหตุนี้ ในการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ ก่อนจะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ จะต้องกำหนดข้อจำกัดกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายฉบับต่างๆ หรือเมื่อมีคำสั่งศาล หรือเมื่อมีคำสั่งทางปกครอง เป็นต้น ไว้ด้วย

## ๕. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights)

ให้กำหนดเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้าซึ่งบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจมีหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามที่กำหนดไว้ในแนวนโยบาย

ແນວປົງປັດ ໃນຮັບຮອງອິເລັກທຣອນິກສ໌ ຂໍ້ອ ກຸ່ມແຈ ພຣີອກາຍໄຕກາຮອນໝາດຫຼືກໍທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນຂົດກລງໄດ້ ກັບນຸຄຄລ໌ທີ່ເກີຍຂ້ອງ

## ໬. ຄຳຮັບຮອງ (Representations and Warranties)

ໃນສ່ວນນີ້ຈະກຳຫັດໃຫ້ນຸຄຄລ໌ທີ່ເກີຍຂ້ອງທີ່ກຳຮັບຮອງໃນເຮືອງຕ່າງໆ ທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນແນວໂຍບາຍ ຢ່ອແນວປົງປັດ ເຊັ່ນ ການກຳຫັດໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບັນດາໃນຮັບຮອງອິເລັກທຣອນິກສ໌ ຕ້ອງໃຫ້ກາຮັບຮອງວ່າ ຂຸ່ມລຸ ຢ່ອຂ້ອງເທົ່າຈີງທີ່ບັນທຶກໄວ້ໃນຮັບຮອງອິເລັກທຣອນິກສ໌ນັ້ນຖຸກຕ້ອງ ດາມທີ່ໄດ້ມີການກຳຫັດໃຫ້ແນວປົງປັດເປັນ ຂົດກລັງໃນການໃຫ້ບັນດາ ຮ່ວມທັງກຳນີ້ມີການກຳຫັດໃຫ້ມີການໃຫ້ຄຳຮັບຮອງທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນສໝູ່ຢາຫ່ວົງ ຂ້ອດກລັງອື່ນໆ ເຊັ່ນ ຂົດກລັງໃນການໃຫ້ບັນດາກັບຜູ້ໃຫ້ບັນດາ (Subscriber Agreement) ແລະ ຂົດກລັງ ໃນການໃຫ້ບັນດາກັບຄູ່ກຣຳນີ້ທີ່ເກີຍຂ້ອງ

## ໭. ການປົງປັດຄວາມຮັບຜິດຕາມຄຳຮັບຮອງ (Disclaimers of Warranties)

ໃນເນື້ອຫາຂອງແນວໂຍບາຍຫ່ວົງ ແນວປົງປັດນັ້ນ ໄພມີການກຳຫັດເກີຍກັບການປົງປັດຄວາມຮັບຜິດ ຕາມຄຳຮັບຮອງຫ່ວົງກຳຫັດເນື້ອຫາເກີຍກັບເຮືອງດັກລ່າວ່າໄວ້ໃນສໝູ່ຢາໃນການໃຫ້ບັນດາຕ່າງໆ

## ໨. ຂ້ອຈຳກັດຄວາມຮັບຜິດ (Limitations of Liability)

ໃນການໃຫ້ບັນດານັ້ນ ຈາກມີການກຳຫັດເກີຍກັບຂ້ອຈຳກັດຄວາມຮັບຜິດໄວ້ດ້ວຍກີໄດ້ ໂດຍອາຈາພິຈານາ ຈາກລັກຂະນະຂອງການຈຳກັດຄວາມຮັບຜິດ ແລະ ຈຳນວນເງິນຄ່າເສີຍຫາຍ່າທີ່ຈຳກັດຄວາມຮັບຜິດ ເຊັ່ນ ຄ່າເສີຍຫາຍ່າ ອັນເນື່ອງມາຈາກການພິດສໝູ່ຢາ (Incidental Damages) ຄ່າເສີຍຫາຍ່າຈາກການສູ່ເສີຍກຳໄວ້ໃນອາຄາດ (Consequential Damages)

## ໩. ຄ່າສິນໄໝມທດແທນ (Indemnities)

ສໍາຫັບການຊັດໃຫ້ຄ່າສິນໄໝມທດແທນນັ້ນ ຈາກມີການກຳຫັດໃຫ້ຄູ່ສໝູ່ຢາຝ່າຍໄດ້ຕ້ອງຮັບຜິດ ທັງນີ້ ໂດຍອາຈາມີການກຳຫັດໄວ້ໃນແນວໂຍບາຍ ແນວປົງປັດ ຢ່ອສໝູ່ຢາ ຢ່ອຂ້ອດກລັງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ການກຳຫັດໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບັນທຶກໄວ້ໃນຮັບຮອງອິເລັກທຣອນິກສ໌ເປັນເທົ່າຈີງຫ່ວົງໄມ່ຕຽດກັບຄວາມຈີງ ຢ່ອກຣຳນີ້ທີ່ຄູ່ກຣຳນີ້ທີ່ເກີຍຂ້ອງຕ້ອງຮັບຜິດໃຫ້ຄ່າສິນໄໝມທດແທນທີ່ເກີດຂຶ້ນກັບຜູ້ໃຫ້ບັນດາອື່ນໆ ໃນກຣຳນີ້ທີ່ໄມ່ຕຽດກັບຄວາມຈີງໃນຮັບຮອງອິເລັກທຣອນິກສ໌

ສໍາຫັບໃນບທທີ່ ៤ ນີ້ ນອກຈາກຫັກຂ້ອງຂ້າງຕັນແລ້ວ ຈາກມີການກຳຫັດເນື້ອຫາເກີຍກັບການເລີກສໝູ່ຢາ ກາරຕິດຕ່ອສ່ອສາຮະຫວ່າງຜູ້ໃຫ້ບັນດາ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບັນດາ ການແກ້ໄຂປັບປຸງແນວໂຍບາຍ ຢ່ອແນວປົງປັດ ກາຮັບຮອງຂອ້າພິພາຫ ກົງໝາຍທີ່ໃຫ້ບັນດາ ຮ່ວມທັງເນື້ອຫາອື່ນໆ ທີ່ຜູ້ໃຫ້ບັນດາອື່ນໆ ສໍາຫັບການຊັດໃຫ້ບັນດາອື່ນໆ ປະສົງຄົງຈະກຳຫັດເພີ່ມເຕີມໄດ້ອັກດ້ວຍ

## ເອກສານອ້າງອີງ

Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices

Framework (RFC 3647)



ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสาร  
และข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือ  
แปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๗ / ตอนพิเศษ ๑๒๔ ง / หน้า ๔๗ / วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๓

## ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของ  
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่พัฒนาการทางเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้รูปแบบและวิธีการในการติดต่อสื่อสาร การรับส่งเอกสารและข้อมูล ตลอดจนการทำธุรกรรมปรับเปลี่ยนไปเป็นรูปแบบของธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น รวมถึงเอกสารหรือข้อความที่ได้มีการจัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ในภายหลัง และโดยที่กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดให้การจัดทำ หรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒/๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”**

### ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ผู้จัดทำหรือแปลง” หมายความว่า บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้หมายความรวมถึง บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงข้อความเสียง หรือวิดีโอทัศน์ ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัสดุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแพนแนบอย่างอื่นจะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพหรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

“เมตadata” (Metadata) หมายความว่า ข้อมูลที่ใช้กำกับและอธิบายข้อมูลอื่น

**ข้อ ๓ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้**

(๑) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลงต้องมีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสาร และข้อความเดิมซึ่งนำมาจัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้จัดทำหรือแปลง จะต้องตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสาร และข้อความเดิม

(๒) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลงขึ้นด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตน ผู้จัดทำหรือแปลงที่รับผิดชอบในการจัดทำหรือแปลงนั้น

(๓) ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลงโดยมีเทคโนโลยีและมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดของวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ถึงข้อ ๘

**ข้อ ๔ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีกระบวนการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความอย่างน้อย ดังนี้**

(๑) กระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กระบวนการตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลงนั้น มีความหมายเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

(๓) กระบวนการบันทึกหลักฐานการดำเนินงานการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๔) กระบวนการบันทึกเมตาデータในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นข้อความบรรยายสาระสำคัญ ของเอกสารและข้อความ ซึ่งต้องครอบคลุมให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความนั้น ได้ถูกต้อง

**ข้อ ๕ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานในการจัดทำหรือแปลงในเรื่องของวิธีการดังกล่าวอย่างน้อยดังต่อไปนี้**

(๑) จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

(๓) ตรวจสอบกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

(๔) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเมตadata ตามข้อ ๔ (๔)

**ข้อ ๖ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการทำมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ อย่างน้อยดังต่อไปนี้**

(๑) การระบุตัวตน (Identification)

(๒) การยืนยันตัวตน (Authentication)

(๓) อนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)

(๔) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจัดทำหรือแปลงได้ดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น ผู้มีสิทธิในการเข้าถึงดังกล่าวให้หมายความรวมถึงผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดทำหรือแปลงและผู้ที่มีสิทธิตรวจสอบตามข้อ ๕ ด้วย ซึ่งจะเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่ก็ได้

**ข้อ ๗ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกสมีความละเอียดและความชัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม**

**ข้อ ๘ ให้ผู้จัดทำหรือแปลง มีหน้าที่รักษาและดำเนินสภาพของระบบการจัดทำหรือแปลงเอกสาร ไว้ให้สมบูรณ์เพื่อให้มีการกำกับดูแลหรือการตรวจสอบได้ตลอดเวลาจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มอบหมาย หรือหน่วยงานที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศฉบับนี้**

ខ້ອ ៥ ກາຣດໍາເນີນກາຣດາມຫຸ້ອ ៥ ປຶງ ຫຸ້ອ ៥ ໃຫ້ຜູ້ຈັດທໍາຫຼວງແປ່ງ ຈັດທໍາວິທີປົງບັດທີ່ສອດຄະດືອງກັນລັກຍະນະງານອົງຄໍກຣແລະປະເກທບອກກາຣທໍາຊູຮຽກຮ່ວມຍ່າງເໝາະສມ ໂດຍໃຫ້ໃຫ້ຫຸ້ອກຳການດວິທີປົງບັດທ່ວໄປຫຼວງຕາມຫຸ້ອກຳການດວິທີປົງບັດເລີ້ນພະຊູຮຽກຮ່ວມນາງປະເກທ ໃນກາຣຈັດທໍາຫຼວງແປ່ງເອກສາຣແລະຫຸ້ອກາວມໃຫ້ອຸ່ນໃນຮູ່ປອງຫຸ້ອນຸລືອີເລີກທ່ອນິກສົມຫຸ້ອກຳການແນບທ້າຍປະກາດນີ້ເປັນມາຕຽບຮູ້ນັ້ນຕໍ່ໃນກາຣດໍານິນງານແລ້ວແຕ່ກຣມີ

ខ້ອ ១០ ປະກາດນີ້ໃຫ້ໃຫ້ບັນກັບດັ່ງແຕ່ວັນດັ່ງຈາກວັນປະກາດໃນຮັບກິຈຈານຸບກຍາເປັນດັ່ນໄປ

ປະກາດ ແລ້ວ ວັນທີ ៣០ ກັນຍາຍີນ ພ.ສ. ២៥៥៣

ຈຸຕີ ໄກຣຖຸກຍື່ງ

ຮັບມືນຕີວິວກາຣກະທຽບທັກໂນໂລຢີສາຣສັນເທັບແລະກາຣສື່ອສາຣ

ປະການກຣມກາຣຊູຮຽກຮ່ວມທາງອີເລີກທ່ອນິກສົມ

ข้อกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ  
ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓  
ฉบับที่ ๑

ว่าด้วยข้อกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ  
ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์  
ให้ผู้จัดทำหรือแปลงปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ เว้นแต่มาตรฐานขั้นต่ำในบางเรื่องนั้น  
จะมีได้ถูกนำมาใช้

หมวด ๒  
วิธีจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ

ข้อ ๒ ผู้จัดทำหรือแปลงต้องตรวจสอบเอกสารและข้อความที่จะนำไปจัดทำหรือแปลงให้เป็น<sup>1</sup>  
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยพิจารณาความครบถ้วนของข้อความทั้งหมด จำนวนหน้า การจัดเรียงลำดับ  
เนื้อหา รูปแบบของการนำเสนอเอกสารและข้อความ และต้องบันทึกแหล่งที่มาของเอกสารและข้อความ  
นั้น ในการนี้ที่เอกสารหรือข้อความที่จัดทำหรือแปลงนั้นเป็นเอกสารตัวฉบับ หรือสำเนา ก็ให้บันทึกและ  
แสดงโดยชัดแจ้งถึงลักษณะเอกสารหรือข้อความนั้นด้วยว่าเป็นตัวฉบับหรือสำเนา

ข้อ ๓ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) คือ

- (๑) ภาพถ่ายสี หรือภาพขาวดำ อย่างน้อย 150 จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi)
- (๒) ภาพสีเทา อย่างน้อย 200 จุดต่อนิ้ว
- (๓) ภาพสี อย่างน้อย 300 จุดต่อนิ้ว
- (๔) ภาพสำหรับงานเว็บอย่างเดียว อย่างน้อย 72 จุดต่อนิ้ว

ข้อ ๔ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของสี (Bit Depth) คือ

- (๑) ภาพขาว-ดำ มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ 1 บิต (bit)
- (๒) ภาพสีเทา (grayscale) มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ 8 บิต
- (๓) ภาพสี มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ 24 บิต

ข้อ ๕ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการแปลงสัญญาณอนาล็อกเป็นสัญญาณดิจิทัล ในกรณีที่ข้อความ  
เป็นเสียงต้องมีอัตราสูงข้อมูลสัญญาณเสียงขั้นต่ำที่ 44.1 กิโลเอิร์ตซ์ (kHz) และจำนวนของข้อมูล  
สัญญาณเสียงที่สูงขึ้นต่ำที่ 16 บิต

ข้อ ๖ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการแปลงสัญญาณอนาล็อกเป็นสัญญาณดิจิทัล ในกรณีที่ข้อความ  
เป็นวิดีทัศน์ ต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำ ดังนี้

(๑) อัตราการสุ่มข้อมูลตัวอย่างความสว่างของแสง (Luminance) มีมาตรฐานขั้นต่ำที่ 13.5 เมกะเฮิร์ตซ (MHz)

(๒) จำนวนข้อมูลตัวอย่างความสว่างของแสง มีมาตรฐานขั้นต่ำที่ 8 บิตต่อจุดภาพ (bits per pixel: bpp)

(๓) จำนวนข้อมูลตัวอย่างความเข้มของสี (Chrominance) มีมาตรฐานขั้นต่ำที่ 4 บิตต่อจุดภาพ (bits per pixel: bpp)

(๔) ค่าความสว่างของแสง (Luminance Resolution) เท่ากับ 720 จุดต่อภาพ (pixel) x 485 เส้น (active line)

(๕) ค่าความละเอียดของสี (Chrominance Resolution) เท่ากับ 360 จุดต่อภาพ (pixel) x 485 เส้น (active line)

ข้อ ๘ ผู้จัดทำหรือแปลงต้องตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความหมายสื่อถึงเนื้อหาของข้อมูลเพื่อสามารถสืบค้นได้ ชื่อไฟล์ตั้งกล่าวจะต้องไม่ซ้ำกัน

ข้อ ๙ เมื่อดำเนินการแล้ว ผู้จัดทำหรือแปลงต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดทำหรือแปลงด้วย

### หมวด ๓

#### การตรวจสอบและรับรอง

ข้อ ๙ ผู้จัดทำหรือแปลงต้องจัดให้มีการตรวจสอบและการรับรองคุณภาพกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจสอบและการรับรองคุณภาพข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการรายงานการตรวจสอบและการรับรองคุณภาพ เพื่อใช้ในการยืนยันระบบการจัดการของตน

ข้อ ๑๐ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพต้องครอบคลุมถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

(๒) ขั้นตอนการดำเนินการ

(๓) คุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการจัดทำหรือแปลง

(๔) คุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการระบุตัวตนของผู้จัดทำหรือแปลง

ข้อ ๑๑ ในกรณีการดำเนินการสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีปริมาณมาก หรือการรวมข้อมูลจำนวนมากเป็นชุดเดียว การตรวจสอบและการรับรองอาจใช้การสุ่มตัวอย่างในเชิงสถิติ เพื่อตรวจสอบได้

### หมวด ๔

#### การบันทึก

ข้อ ๑๒ ผู้จัดทำหรือแปลงต้องจัดให้มีการบันทึกการดำเนินการไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องบันทึกรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อหรือรายการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลง

(๒) ชื่อผู้จัดทำหรือแปลง

- (๓) โปรแกรมและรูปแบบที่ใช้ในการจัดทำหรือแปลง
- (๔) วัน เดือน ปี และเวลาที่จัดทำหรือแปลง
- (๕) หลักฐานการตรวจสอบและรับรองคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ว่ามีความหมายเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๑๓ ผู้จัดทำหรือแปลงต้องจัดให้มีการบันทึกเมตาดาตา (Metadata) ที่แสดงสาระสำคัญ อันเป็นคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นๆ โดยจะต้องประกอบด้วย ส่วนประกอบสำคัญของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ เนื้อหา (เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ต้นฉบับ/แหล่งที่มา ข้อมูลนี้) บริบท (เช่น ทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิในงานนั้น ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ผู้มีส่วนร่วม ในผลงาน) และโครงสร้าง (เช่น วัน เดือน ปี ที่สร้างผลงาน ประเภทของเนื้อหา รูปแบบของการนำเสนอ ผลงาน ตัวบ่งชี้หรือตัวระบุถึงทรัพยากร) ซึ่งจะช่วยให้สามารถสืบค้นเอกสารและข้อความได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

#### หมวด ๕ ผู้รับผิดชอบ

- ข้อ ๑๔ ให้ผู้จัดทำหรือแปลงกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในเรื่องดังต่อไปนี้ ให้ชัดเจน
- (๑) ผู้จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
  - (๒) ผู้ตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการจัดทำหรือแปลง
  - (๓) ผู้ตรวจสอบและรับรองกระบวนการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๙
  - (๔) ผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเมตาดาตา ตามข้อ ๑๓

#### หมวด ๖ ความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้จัดทำหรือแปลงต้องกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ โดยให้ครอบคลุมมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- (๑) การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) โดยต้องกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อแสดงตัวตนเพื่อรับการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ การตัดออกจากการลงทะเบียนของผู้ใช้งานเมื่อมีการยกเลิกเพิกถอนการอนุญาตดังกล่าว
- (๒) การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (user management) โดยต้องจัดให้มีการควบคุม และจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แต่ละชนิดตามความเหมาะสม
- (๓) การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (user password management) โดยต้อง จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุม
- (๔) การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (review of user access rights) โดยต้องจัดให้ มีกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๕) การใช้รหัสผ่าน (password use) โดยต้องกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้ใช้งานในการกำหนดรหัสผ่าน การใช้งานรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

(๖) การป้องกันอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานที่อุปกรณ์ ต้องกำหนดข้อปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้มีมิสิทธิสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ดูแล

ข้อกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ  
ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๓  
ฉบับที่ ๒

ว่าด้วยข้อกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความ

ให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

หมวด ๑

การจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของตัวเช็คตามกฎหมาย และตรวจสอบการปลอมแปลงตัวเช็คโดยตรวจจากเนื้อกระดาษ ขนาดของตัวเช็ค และลายน้ำกากาง ก่อนที่จะนำเข้าระบบการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ เช็คที่จะนำเข้าระบบการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นตันฉบับเท่านั้น

ข้อ ๓ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จะส่งเข้าระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็คให้ประกอบด้วยข้อมูลเช็ค ภาพเช็ค และเมตาดาตา (Metadata) โดยต้องมีโครงสร้างและสารสำคัญของธุรกรรมครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

ทั้งนี้ เมตาดาตา (Metadata) ตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถแสดงสารสำคัญที่เป็นคุณลักษณะและรายละเอียดตามลักษณะเฉพาะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นๆ เช่น ค่าแสดงผลการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเช็คตันฉบับ (Physical Condition Tag) ค่าแสดงผลการตรวจสอบภาพเช็ค (IQATag)

ข้อ ๔ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องจัดให้มีระบบการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้ภาพเช็คตามมาตรฐานภาพเช็คตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค ซึ่งอย่างน้อยมาตรฐานดังกล่าว ต้องมีรูปแบบ ระดับสี และความละเอียด ดังนี้

ภาพที่ ๑ : ด้านหน้า กำหนดเป็น JPEG 8-bit Grayscale 100 dpi

ภาพที่ ๒ : ด้านหน้า กำหนดเป็น TIFF Black & White 200 dpi

ภาพที่ ๓ : ด้านหลัง กำหนดเป็น TIFF Black & White 200 dpi

ข้อ ๕ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงไว้ เป็นไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความหมายสื่อถึงเนื้อหาของข้อมูล มีรูปแบบและโครงสร้างของชื่อที่ช่วยให้สามารถติดตามหรือสืบค้นได้ง่าย และชื่อไฟล์จะต้องไม่ซ้ำกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

## หมวด ๒

### การตรวจสอบและรับรองกระบวนการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการรับรองคุณภาพข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบและรับรองกระบวนการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการรับรองคุณภาพข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการกระบวนการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าวสามารถจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ

ข้อ ๘ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องตรวจสอบกระบวนการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการไปตามขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานที่ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงจัดทำขึ้น โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบและรับรองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการตรวจสอบและรับรองเสนอผู้บริหารของธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงและธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้อ ๙ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องตรวจสอบคุณภาพเพื่อดูว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงนั้น สามารถอ่านได้ และมีความคมชัด ความสว่าง ขนาด รูปแบบ เป็นไปตามมาตรฐานภาพเช็คตามที่กำหนดในระเบียบธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค

ข้อ ๑๐ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องรับรองคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลง โดยลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงเข้าระบบการหักบัญชีเช็คด้วยภาพเช็คและระบบการจัดเก็บภาพเช็ค เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการจัดทำหรือแปลงมีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเช็คตันฉบับ

## หมวด ๓

### การบันทึกหลักฐานการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องบันทึกหลักฐานการดำเนินงานจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้อ้างอิงการดำเนินงานและสถานะการดำเนินงานที่เกิดขึ้น รวมทั้งเพื่อใช้ในการตรวจสอบประวัติการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอย่างน้อยต้องมีการบันทึกหลักฐานการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ชื่อผู้ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของระบบการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วัน เดือน ปีและเวลาที่ดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของระบบการจัดทำหรือแปลงเช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

## หมวด ๔

### มาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ ธนาคารผู้จัดทำหรือแปลงต้องจัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ อย่างน้อยต้องครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การระบุตัวตนผู้ดำเนินงาน (Identification) ในแต่ละขั้นตอนของระบบการจัดทำหรือแปลง เช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) การยืนยันตัวตนผู้ดำเนินงาน (Authentication) ในแต่ละขั้นตอนของระบบการจัดทำหรือแปลง เช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๓) การอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึงระบบการจัดทำหรือแปลง เช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Authorization) รวมทั้งจัดให้มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางภาษาเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าถึงระบบการจัดทำหรือแปลง เช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability) โดยมีการบันทึกหลักฐานการดำเนินงานจัดทำหรือแปลง เช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการปฏิเสธความรับผิด และใช้ในการตรวจสอบประวัติการจัดทำหรือแปลง เช็คตันฉบับให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบการหักบัญชี เช็คด้วยภาพ เช็ค และระบบการจัดเก็บภาพ เช็ค ได้มีการจัดทำหรือแปลงที่ดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น

## หมวด ๕

### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๓ ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นผู้ดูแลการดำเนินการตามข้อกำหนดวิธีปฏิบัติ และให้จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. ๒๕๕๕

## **ชื่อกฎหมาย**

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. ๒๕๕๕

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เดี่ยม ๑๖๙ / ตอนพิเศษ ๑๗ ง / หน้า ๘ / วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

## **เริ่มบังคับใช้**

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

## ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

### เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กำหนดให้มีหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สิ่งพิมพ์ออกสามารถใช้อ้างอิงแทนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลใช้แทนต้นฉบับได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง การรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. ๒๕๕๕”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบkaเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือเก็บรักษา เป็นเอกสารต้นฉบับ

“ระบบการพิมพ์ออก” หมายความว่า ระบบที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นต้นฉบับของสิ่งพิมพ์ออก และการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกสำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจรับรองสิ่งพิมพ์ออกตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

**ข้อ ๔** การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกและมีผลใช้แทนต้นฉบับได้

(๑) เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือบุคคลภายนอกได้บังคับของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๒) หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจในการเก็บรักษาหรือควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบุคคลอื่น หรือบุคคลภายนอกได้บังคับหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐนั้น

(๓) หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับหรือควบคุมดูแล หรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่มีมาตรฐานที่เทียบเท่าหรือมีความเหมาะสมกว่าหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

### หมวด ๑ หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

ข้อ ๕ หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางเทคนิคที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกในจำนวนที่เพียงพอ โดยอย่างน้อยต้องมีบุคลากรซึ่งมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้าน ดังต่อไปนี้

- (ก) ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
- (ข) ด้านเทคโนโลยีการระบุตัวตน (Identification) และการยืนยันตัวตน (Authentication)
- (ค) ด้านระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- (ง) ด้านการตรวจสอบและประเมินผลความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

(๒) ต้องจัดให้มีเครื่องมือหรือวิธีการที่เพียงพอและมีมาตรฐานสำหรับใช้ในการตรวจสอบว่าระบบการพิมพ์ออกและกระบวนการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถจัดทำสิ่งพิมพ์ออกที่มีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ไม่เคยถูกสั่งยกเลิกการเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกตามข้อ ๘ หรือเคยถูกสั่งยกเลิกแต่ยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกสั่งยกเลิกการเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

(๔) ต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการของผู้ขอให้รับรองระบบการพิมพ์ออก และจะต้องไม่มีเหตุที่ทำให้หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกขาดความเป็นอิสระและความเป็นกลางในการดำเนินงาน

(๕) ต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการของบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้พัฒนา ขาย จำหน่าย จัดทำ จัดซื้อ จัดหา หรือให้เช่าระบบhardtแวร์และซอฟต์แวร์ให้กับผู้ขอให้รับรองระบบการพิมพ์ออก

คณะกรรมการอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามประการอื่นของหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกเพิ่มเติมตามความเหมาะสมอีกได้

ข้อ ๖ ในกรณีหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด กรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลของหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบปีบริบูรณ์
- (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทเจจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทเจสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกที่เคยถูกสั่งยกเลิกการเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

คณะกรรมการอาจอကประกอบกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามประการอื่นของหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมตามความเหมาะสมอีกได้

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์จะเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑) คำขอให้ความเห็นชอบการเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

(๒) นโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่อง แนวโนบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) กระบวนการรับรองระบบการพิมพ์ออก

(๔) นโยบาย มาตรฐานและมาตรการในการตรวจสอบระบบการพิมพ์ออก

(๕) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีการระบุตัวตน (Identification) และการยืนยันตัวตน (Authentication) ด้านระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการตรวจสอบและประเมินผลความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ รวมทั้งด้านอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๖) เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ คณะกรรมการจะประกาศให้ผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๗ เป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก เมื่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ และข้อ ๖ และได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

คณะกรรมการอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดทำหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการรับรองระบบการพิมพ์ออกของผู้ยื่นคำขอเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการอาจยกเลิกการให้ความเห็นชอบการเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก เมื่อปรากฏว่าหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ หรือข้อ ๖

(๒) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งแนวปฏิบัติอื่นใดที่ออกโดยคณะกรรมการ

(๓) กระทำการใดจนเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการรับรองระบบการพิมพ์ออก

ข้อ ๑๐ เมื่อปรากฏเหตุแห่งการยกเลิกตามข้อ ๔ คณะกรรมการอาจสั่งให้หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกแก้ไขหรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมีคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งคณะกรรมการหรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำนั้นอีก คณะกรรมการอาจยกเลิกการให้ความเห็นชอบการเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานในการรับรองระบบการพิมพ์ออก และรายงานการดำเนินการแก้ไขคุณสมบัติหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในคุณสมบัติอันเป็นเงื่อนไขในการเป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายทุกหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการประกาศให้เป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายกำหนด

## หมวด ๒

### การรับรอง

ข้อ ๑๒ หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกจะรับรองระบบการพิมพ์ออกของผู้ขอให้รับรองระบบการพิมพ์ออก เมื่อตรวจสอบพบว่าระบบการพิมพ์ออกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้ โดยให้ถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ เว้นแต่มาตรฐานขั้นต่ำในบางเรื่องนั้นจะมิได้ถูกนำมาใช้

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกพิจารณาปรับปรุงระบบการพิมพ์ออก โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบการพิมพ์ออกมีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่าสิ่งพิมพ์ออกมีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ขอให้รับรองระบบการพิมพ์ออกต้องจัดให้มีกระบวนการในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของสิ่งพิมพ์ออก

(๒) คุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบการพิมพ์ออก

(๓) วิธีการที่ใช้ในการระบุตัวตนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการพิมพ์ออก

(๔) การดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อรับรองว่าระบบการพิมพ์ออกมีความสอดคล้องตรงตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานตามที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายประกาศกำหนดไว้

ข้อ ๑๔ หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกจะรับรองระบบการพิมพ์ออก เมื่อระบบการพิมพ์ออกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีกระบวนการที่มีความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวโน้มบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

(๒) มีระบบสำรองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Backup) และระบบการกู้คืนข้อมูล (Data recovery) ที่เหมาะสม

(๓) ได้จัดทำโดยมีเทคโนโลยีและมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติมโดยผู้ที่ได้รับอนุญาต ซึ่งไม่มีผลต่อความถูกต้องของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๔) มีกระบวนการบันทึกหลักฐานการรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๕) มีกระบวนการบันทึกหลักฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกเพื่อใช้ในการตรวจสอบประวัติการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก

(๖) มีวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตนผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบการพิมพ์ออก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การระบุตัวตน (Identification)

(ข) การยืนยันตัวตน (Authentication)

(ค) การอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง (Authorization)

(ง) ความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำ (Accountability)

ทั้งนี้ เพื่อให้ยืนยันได้ว่าการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกได้ดำเนินการโดยผู้มีสิทธิในการเข้าถึงเท่านั้น

(๗) มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และสิ่งพิมพ์ออกสามารถแสดงหรืออ้างอิงข้อมูลเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วันเดือนปีที่มีการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก เวลาที่มีการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกซึ่งอ้างอิงตามเวลามาตรฐานประเทศไทย ตำแหน่งของเว็บเพจ เป็นต้น

ข้อ ๑๕ หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกอาจจัดให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ปรากฏในสิ่งพิมพ์ออก เพื่อยืนยันว่าสิ่งพิมพ์ออกได้จัดทำผ่านระบบการพิมพ์ออกที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

ข้อ ๑๖ สิ่งพิมพ์ออกที่ออกจากระบบการพิมพ์ออกซึ่งได้รับการรับรองโดยหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก เป็นสิ่งพิมพ์ออกที่สามารถใช้แทนต้นฉบับได้

ข้อ ๑๗ ให้ผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก เพื่อให้มั่นใจได้ว่า เครื่องมือหรืออุปกรณ์ดังกล่าว สามารถจัดทำสิ่งพิมพ์ออกที่มีข้อความถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

(๒) ตรวจทานความถูกต้องครบถ้วนของสิ่งพิมพ์ออกที่ได้จัดทำกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่ระบบการพิมพ์ออกกำหนดไว้

ข้อ ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลความน่าเชื่อถือของระบบการพิมพ์ออก หน่วยงาน รับรองสิ่งพิมพ์ออกอาจเรียกให้ผู้ขอให้รับรองระบบการพิมพ์ออกมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการพิมพ์ออก รวมทั้งให้สามารถตรวจสอบระบบการพิมพ์ออกได้อย่างน้อยทุกสองปี

ข้อ ๑๙ หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกอาจยกเลิกการรับรองระบบการพิมพ์ออก เมื่อปรากฏว่า ระบบการพิมพ์ออกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

เมื่อปรากฏเหตุแห่งการยกเลิกตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกอาจสั่งให้ผู้ที่ได้รับ การรับรองระบบการพิมพ์ออกแก้ไขหรือดำเนินการอื่นใดตามที่หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออกกำหนด

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการรับรองระบบการพิมพ์ออกไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำสั่งของหน่วยงาน รับรองสิ่งพิมพ์ออกหรือกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำการนั้นอีก หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก อาจยกเลิกการรับรองระบบการพิมพ์ออกก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นางสาวอาภาศเอก อนุดิษฐ์ นครทรรพ  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์





ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. ๒๕๕๕

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก พ.ศ. ๒๕๕๕

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๙ / ตอนพิเศษ ๑๘ ๑ / หน้า ๑๕ / วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๙ ๑

ราชกิจจานุเบka

๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

## ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง หน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้มีหน่วยงานที่มีอำนาจในการรับรองสิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถใช้อ้างอิงแทนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลใช้แทนด้านฉบับได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงประกาศให้ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับรองสิ่งพิมพ์ออก

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

นายอาทิตย์ อนุติชัย นาราธรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง แนวทางการใช้บริการคลาวด์ พ.ศ. ๒๕๖๒

## **ชื่อกฎหมาย**

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการใช้บริการคลาวด์ พ.ศ. ๒๕๖๗

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## **เริ่มบังคับใช้**

วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ປະກາສຄນະກຽມກາຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍ

ເຮືອງ ແນວທາງກາໃຊ້ບໍລິການຄລາວດ

ພ.ສ. ๒๕๖๒

ໂດຍທີ່ໃນປັຈຸບັນກາໃຫ້ບໍລິກາຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍກາໃຊ້ບໍລິການຄລາວດ (Cloud Computing) ອຳຍ່າງແພ່່ທ່າຍ ອາຫຍ່າກາໃຫ້ບໍລິການຄລາວດຈາກຜູ້ປະກອບກາຣາຍຸ້ນ ເພື່ອໃຫ້ບໍລິກາຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍທີ່ໃຊ້ບໍລິການຄລາວດ ມີຄວາມມື່ນຄົງປລອດກັຍ ຄວາມນໍາເຂົ້າຄື ແລະມາතຮຽນໃນກາໃຫ້ບໍລິກາ

ຊື່ເປັນທີ່ຍອມຮັບໃນຮະດັບສາກົນ

ອາຫຍ່າວຳຈາມຄວາມໃນມາຕຣາ ๓๗ (၇) ແທ່ງພຣະຮາບບຸນຍຸດີວ່າດ້ວຍຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍພ.ສ. ๒๕๔๔ ຂຶ້ນແກ້ໄຂພິເຕີມໂດຍພຣະຮາບບຸນຍຸດີວ່າດ້ວຍຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍ (ຈັບປັບທີ ၃) ພ.ສ. ๒๕๖๒ ຄະນະກຽມກາຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍກຳຫັດແນວທາງກາໃຊ້ບໍລິການຄລາວດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂ້ອ ១ ກຽມທີ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິກາຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍກາໃຊ້ບໍລິການຄລາວດ ໄນວ່າຈະເປັນກາຣດານີກາໃຫ້ບໍລິການຄລາວດ ໂດຍຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຄລາວດອື່ນຫຼືໄມ້ກົດຕາມ ເພື່ວນມາතຮຽນໃນກາໃຫ້ບໍລິການແລະເປັນຂ້ອມູລອ້າງອີງ ກາຣປະລັດດັ່ງກ່າວຈາດໍາເນີນກາຣດານີກາໃຊ້ບໍລິການຄລາວດທີ່ກຳຫັດຕາມເອກສາຣແນບທ້າຍປະກາສນີ້ໄດ້

ຂ້ອ ២ ກາຣນຳແນວທາງກາໃຊ້ບໍລິການຄລາວດຕາມທີ່ກຳຫັດໃນຂ້ອ ១ ມາໃຊ້ໃນກາໃຫ້ບໍລິກາຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍນັ້ນ ໃຫ້ຄຳນິ່ງລົງຫັກເກີນທີ່ບັນພື້ນຮູນຊື່ເປັນມາຕຣາກຳຫັດໃນກາຣດານີກາໃຫ້ບໍລິການແສ່ຍິງຈາກກັບຄຸກຄາມຂອງບໍລິການ ໂດຍຈະຕ້ອງຕຽບສອບແລະປະເມີນຄວາມເສື່ອຍ່າງສົ່ມເສົ່ມອ ຮົວທັງປັບປຸງມາຕຣາກຳເພື່ອຮັກຫາຄວາມມື່ນຄົງປລອດກັຍອ່າງເໜັງສົມແລະສອດຄລ້ອງກັບສະກວາກາຣນີ້ທີ່ເປັນປັບປຸງໄປ

ຂ້ອ ៣ ປະກາສນີ້ໃຫ້ບັນຄັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາກົງຈານຸບກາເປັນດັ່ນໄປ

ປະກາສ ຄນ ວັນທີ ۲۸ ພຸດັກຄມ ພ.ສ. ๒๕๖๒

ພິເສດ ດຸຮງຄວໂຮງຈົນ

ຮັບມູນທີ່ວ່າກາຣກະທຽບທີ່ຈີ້ກຳເປື່ອເຫັນສັນຍາກົງຈົບແລະສັງຄມ

ປະກາສຄນະກຽມກາຮຽກກຽມທາງອີເລັກທອນິກສໍ

# แบบท้าย ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางการใช้บริการคลาวด์ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๑. บทนำ

เนื่องจากปัจจุบันผู้ให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน มีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์อย่างแพร่หลาย โดยใช้บริการคลาวด์ (Cloud Computing) เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานในการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการแบบคลาวด์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการใช้บริการคลาวด์

แนวทางการใช้บริการคลาวด์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้อ้างอิงประกอบการพิจารณาบริการของผู้ให้บริการคลาวด์ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นมาตรการขั้นต่ำในการลดความเสี่ยงจากภัยคุกคาม โดยจะต้องตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งปรับปรุงมาตรการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามความเหมาะสม

## ๒. คำนิยาม

“บริการคลาวด์ (Cloud Computing)” หมายถึง บริการประมวลผลด้วยการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ร่วมกันผ่านเครือข่ายตามความต้องการได้อย่างสะดวก โดยมีรูปแบบ ดังนี้

๑. การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานหลัก (Infrastructure as a Service: IaaS) ประกอบด้วยระบบประมวลผลข้อมูล ระบบการจัดเก็บข้อมูล ระบบเครือข่าย และทรัพยากรพื้นฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประมวลผล ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานซอฟต์แวร์บนโครงสร้างพื้นฐาน และทรัพยากรที่ผู้ให้บริการจัดหาให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นด้วยตนเอง หรือ
๒. การให้บริการแพลตฟอร์ม (Platform as a Service: PaaS) ประกอบด้วย ระบบโปรแกรมงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล และระบบจัดการหรืองานบริการจากคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้บริการสามารถพัฒนา ติดตั้ง และปรับแต่งซอฟต์แวร์ได้ โดยไม่ต้องบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย ระบบปฏิบัติการ และระบบจัดการฐานข้อมูล หรือ
๓. การให้บริการซอฟต์แวร์ (Software as a Service: SaaS) ผู้ให้บริการจัดเตรียมซอฟต์แวร์สำเร็จรูปแล้ว โดยผู้ใช้บริการสามารถกำหนดค่าความต้องการ พารามิเตอร์ บริมาณหน่วยประมวลผลข้อมูล หน่วยเก็บข้อมูล และบริหารจัดการเพื่อให้ได้บริการตามวัตถุประสงค์ หรือ
๔. การให้บริการใดที่เป็นการรวมกันของสองบริการข้างไป จาก ข้อ ๑ ถึง ๓ หรือ
๕. การให้บริการอื่นที่ประกาศกำหนด

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง ผู้ให้บริการคลาวด์

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการใช้บริการคลาวด์

## ๓. หลักเกณฑ์การให้บริการ

เพื่อให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บริการคลาวด์ มีความมั่นคงปลอดภัย เสื่อมถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ผู้ใช้บริการควรพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

### **๓.๑ นโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์กร**

ผู้ใช้บริการควรพิจารณานโยบายและแนวทางปฏิบัติในองค์กรของผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการทำงาน มาตรการป้องกันทางกายภาพ และมาตรการป้องกันทางเทคนิค ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### **๓.๑.๑ กระบวนการการทำงาน**

นโยบายและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลการให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล นโยบายการจัดการลินทรัพย์ นโยบายการจัดการเปลี่ยนแปลง นโยบายการบริหารความเสี่ยง กระบวนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน การจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน การติดตามดูแลและการให้บริการ กระบวนการจ้างซ่อมต่อสัญญา และการปฏิบัติอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

#### **๓.๑.๒ มาตรการป้องกันทางกายภาพ**

มาตรการป้องกันเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยแก่สินทรัพย์ทางกายภาพ เช่น การกำหนดควบคุมพื้นที่ ความปลอดภัยในพื้นที่ห้องห้าม การควบคุมการเข้าออกพื้นที่

#### **๓.๑.๓ มาตรการป้องกันทางเทคนิค**

มาตรการป้องกันสำหรับความมั่นคงปลอดภัยและความน่าเชื่อถือทางเทคนิค เช่น โครงสร้างระบบเสมือน (Virtual Infrastructure) และสภาพแวดล้อมของระบบ การควบคุมการเข้าถึง การยืนยันตัวตน การตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ระบบความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย การคุ้มครองข้อมูล การเข้ารหัส การวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบตามวัฏจักรการพัฒนาระบบงาน (System Development Life Cycle : SDLC) แนวทางการรักษาความปลอดภัยในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และ Application Programming Interface (API) และแนวทางในการรักษาความปลอดภัยในการจ้างบุคคลภายนอก (Outsourcing)

#### **๓.๒ ประสิทธิภาพการให้บริการ**

ผู้ใช้บริการควรพิจารณาข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่เกี่ยวข้องกับสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาการตอบสนอง ความสามารถรองรับปริมาณงาน บริการสนับสนุน และกระบวนการยุติสัญญา ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### **๓.๒.๑ สภาพพร้อมใช้งาน (Availability)**

ความพร้อมใช้งานของบริการครอบคลุมร้อยละของเวลาที่พร้อมให้บริการต่อปี (Uptime) เช่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๙.๙ เป็นต้น

#### **๓.๒.๒ ระยะเวลาการตอบสนอง (Response Time)**

ระยะเวลาการตอบสนองต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นระยะเวลาหนาแน่นผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ และผู้ให้บริการได้ดำเนินการต่อความประสงค์นั้น โดยระยะเวลาการตอบสนองเป็นหลักการพิจารณาที่สำคัญของผู้ใช้บริการ การตอบสนองล่าช้ากว่ากำหนดอาจส่งผลให้เกิดความเสียหาย

#### **๓.๒.๓ ความสามารถรองรับปริมาณงาน (Capacity)**

จำนวนปริมาณการเชื่อมต่อสูงสุดพร้อมกัน (Maximum Simultaneous Connections) ปริมาณการใช้งานของผู้ใช้บริการพร้อมกัน (Maximum Simultaneous Users) ปริมาณความจุของระบบที่รองรับการใช้งาน (Resource Capacity) และปริมาณงาน (Throughput)

### ๓.๒.๔ การบริการสนับสนุน

ช่องทางและช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งปัญหา หรือติดต่อสอบถามจากผู้ให้บริการ เช่น การกำหนดให้ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อผู้ให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การใช้งานตั้งแต่เริ่มต้นจนปัญหานั้นสิ้นสุด

### ๓.๒.๕ กระบวนการยุติสัญญา

แนวทางกระบวนการยุติสัญญาล่วงหน้า กรณีผู้ใช้บริการ หรือผู้ให้บริการต้องการยุติสัญญา โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินการ เช่น ระยะเวลาสำหรับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการ และระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้บริการ และการกำหนดแผนการเลิกใช้บริการ (Exit Plan)

### ๓.๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ผู้ใช้บริการควรพิจารณาต่อไปนี้ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่เกี่ยวข้องกับความน่าเชื่อถือของบริการ การพิสูจน์ตัวตนและการอนุญาต การเข้ารหัส การรายงานเหตุการณ์และการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การบันทึกและการตรวจสอบข้อมูลการใช้งานระบบ การตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการทำงานและความปลอดภัย การจัดการช่องโหว่ และธรรมาภิบาล ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### ๓.๓.๑ ความน่าเชื่อถือของบริการ

การควบคุมความมั่นคงปลอดภัย การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการจัดให้มีระบบฉุกเฉินสำรอง โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากล เช่น

##### - ISO

- . ISO/IEC 20000-1 (Information Technology Service Management System: ITSMs)
- . ISO/IEC 27001 (Information Security Management System)
- . ISO/IEC 27017 (Information technology – Security techniques – Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for Cloud Service)
- . ISO/IEC 27018 (Information technology – Security techniques – Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors)

##### - CSA STAR

- . CSA STAR Self-Assessment
- . CSA STAR Certification
- . CSA STAR Attestation

##### - NIST

- . SP 800-171 Protecting Controlled Unclassified Information in Nonfederal Information Systems and Organizations

### ๓.๓.๒ การพิสูจน์ตัวตนและการอนุญาต

กระบวนการพิสูจน์ตัวตนเพื่อเป็นการตรวจสอบความมีตัวตนของผู้มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน ระยะเวลาเวลาในการดำเนินการเพิ่มหรือถอนสิทธิ์ผู้ใช้บริการที่เหมาะสม การป้องกันการเข้าใช้งานจากผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ การกำหนดระดับการยืนยันตัวตน (Authentication Level) และการควบคุมการเข้าถึงการใช้งานจากบุคคลภายนอกที่สนับสนุนการให้บริการ (Outsourcing)

### **๓.๓.๓ การเข้ารหัส**

การเข้ารหัสในการแปลงข้อมูลเพื่อปกปิดข้อมูลป้องกันการเข้าถึง การแก้ไข และการใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาต การกำหนดการเข้ารหัสให้สอดคล้องกับประเภทข้อมูล (Data Classification) และจัดให้มีนโยบายการควบคุมคุณูปแบบห้ามการเข้ารหัส (Key Access Control Policy) ตามความเหมาะสม

### **๓.๓.๔ การรายงานเหตุการณ์และการจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัย**

การจัดการเหตุการณ์และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เริ่มตั้งแต่กระบวนการตรวจพบเหตุการณ์ การรายงานเหตุการณ์ การประเมิน การตอบสนอง การแก้ปัญหา และการเรียนรู้จากเหตุการณ์ความปลอดภัยที่เกิดขึ้น

### **๓.๓.๕ การบันทึกและการตรวจสอบข้อมูลการใช้งานระบบ**

การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการใช้บริการเพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้

### **๓.๓.๖ การตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการทำงานและความปลอดภัย**

การตรวจสอบกระบวนการทำงานและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ อ้างอิงมาตรฐาน สถาบัน มีความเป็นอิสระ มีขั้นตอนการทำงานที่มีเอกสารหลักฐาน และกำหนดสิทธิของผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอก เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย สามารถเข้าตรวจสอบได้

### **๓.๓.๗ การจัดการช่องโหว่**

การตรวจสอบ ประเมิน และบริหารจัดการช่องโหว่ หรือจุดเสียในระบบ กระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การควบคุมภัยใน หรือการใช้งานที่อาจถูกนำไปใช้หรือถูกเรียกใช้โดยภัยคุกคาม กรณีบริการที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอาจมีการทดสอบระบบความปลอดภัย Vulnerability Assessments และ Penetration Testing โดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการ และวิธีการที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหาย

### **๓.๓.๘ ธรรมาภิบาล**

การแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม กรณีการเปลี่ยนแปลง การให้บริการอันเนื่องมาจากการปรับปรุง อัพเดตซอฟต์แวร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน ซ่องทาง การให้บริการหรือรายละเอียดในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

### **๓.๔ การจัดการข้อมูล**

ผู้ใช้บริการควรพิจารณาข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประมวลข้อมูล การสำรองข้อมูลและการเรียกคืนข้อมูล วงจรชีวิตของข้อมูล และ การโอนย้ายข้อมูล ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### **๓.๔.๑ การจัดประมวลข้อมูล**

ประมวลความเป็นเจ้าของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลของผู้ใช้บริการ ข้อมูลของผู้ให้บริการ และ ข้อมูลที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลของผู้ใช้บริการ (Derived Data) ผู้ให้บริการควรจัดให้มีนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ การกำหนดขอบเขตและแนวปฏิบัติ รวมถึงกำหนดสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูล ที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลของผู้ใช้บริการ

### **๓.๔.๒ การสำรองข้อมูล และการเรียกคืนข้อมูล**

การสำรองข้อมูลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยกำหนดระยะเวลา ความลึกในการดำเนินการ วิธีการ และการเก็บรักษาที่เหมาะสม ในกรณีที่ข้อมูลปัจจุบันถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายส่งผลกระทบให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้บริการควรดำเนินการเรียกคืนข้อมูลเพื่อให้เกิดความพร้อมในการใช้งานตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

### **๓.๔.๓ วงศ์ชีวิตของข้อมูล**

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม กระบวนการสร้าง การเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และการทำลายข้อมูล

### **๓.๔.๔ การโอนย้ายข้อมูล**

นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งออกข้อมูล โดยกำหนดรูปแบบ หรือกระบวนการ ส่งออก ตามความเหมาะสมในกรณีดังข้อตกลงการให้บริการ

### **๓.๕ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้ใช้บริการควรพิจารณาข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การระบุวัตถุประสงค์การเก็บข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลเท่าที่จำเป็น การใช้ เก็บรักษาและการเปิดเผย ความโปร่งใสและการแจ้งเตือน ความรับผิดชอบต่อข้อมูล สถานที่จัดเก็บข้อมูล และการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

#### **๓.๕.๑ แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล**

นโยบาย แนวทางปฏิบัติ มาตรการ หรือมาตรฐานที่สอดคล้องตามกฎหมายทั่วโลก ข้อมูลส่วนบุคคล

#### **๓.๕.๒ การระบุวัตถุประสงค์**

ระบุวัตถุประสงค์และความยินยอมในการรวบรวม เก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการควรระมัดระวังในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล

#### **๓.๕.๓ การเก็บรักษาข้อมูลเท่าที่จำเป็น**

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลที่เหมาะสม และการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษา ข้อมูลหลังจากมีการแจ้งให้ทำลายข้อมูล

#### **๓.๕.๔ การใช้ เก็บรักษา และการเปิดเผย**

การแจ้งผู้ใช้บริการทราบว่า ผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ รวบรวมไว้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือเป็นการเปิดเผยแก่ หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล

#### **๓.๕.๕ ความโปร่งใส และการแจ้งเตือน**

การแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับความโปร่งใส ในการดำเนินการ กับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

#### **๓.๕.๖ ความรับผิดชอบต่อข้อมูล**

นโยบายและแนวปฏิบัติในกรณีการละเมิดข้อมูล และความมีกระบวนการ เอกสารหลักฐาน ที่ได้ดำเนินการที่สอดคล้องกับแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากความรับผิดชอบด้านสารสนเทศ จะเป็นส่วนสำคัญในการตรวจสอบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

#### **๓.๕.๗ สถานที่จัดเก็บข้อมูล**

การแสดงให้ผู้ใช้บริการทราบสถานที่ในการจัดเก็บข้อมูล หรือกำหนดให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกสถานที่จัดเก็บข้อมูลได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการถูกละเมิดเนื่องจากการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะถูกโอนย้ายข้อมูลไปยังต่างประเทศ ซึ่งอาจจะมีกฎหมาย กฎหมายเบียบหรือระดับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน

#### **๓.๕.๘ การคำนวณความเสี่ยงของการเข้าถึงข้อมูล**

การคำนวณความเสี่ยงแก่ผู้ใช้บริการในระยะเวลาที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ให้บริการใช้ข้อกำหนดทางเทคนิคหรือข้อกำหนดขององค์กรเป็นอุปสรรคในการปฏิเสธสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล

---



พระราชกฤษฎีกา

กำหนดประเภทธุกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ที่ยกเว้น  
มิให้นำกฎหมายว่าด้วยธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับ

พ.ศ. ๒๕๗๙

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติกำหนดประเพณีและพิธีกรรมในทางแพ่งและพาณิชย์ที่ยกเว้นมิให้นำกฎหมายว่าด้วย  
ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้บังคับ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๓ / ตอนที่ ๒๖ ก / หน้า ๑๙ / วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

## ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



## พระราชนຸມົງກົດ

ກໍາທັນດັບປະເທດທີ່  
ກູ້ມາຂ່າຍຫຼຸກຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສໍາໄຊບັນດັບ

ພ.ສ. ແກ້ວ

ກູ້ມືພລອດຸລຍເດ໇ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ພ. ວັນທີ ៣ ມິນາຄມ ພ.ສ. ແກ້ວ  
ເປັນປີທີ ៦១ ໃນຮັກາລປ່າງຈຸບັນ

พระบาทສາມເຈົ້າພະປ່າມີນາຄມຫາກູ້ມືພລອດຸລຍເດ໇ ມີພະບານຮາຈໂອງກາຣໂປຣດເກລ້າ ၅  
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມກັນກຳທັນດັບປະເທດທີ່  
ກູ້ມືພລອດຸລຍເດ໇ທີ່  
ກູ້ມາຂ່າຍຫຼຸກຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສໍາໄຊບັນດັບ

ອາຄີຍໆຈຳຕາມຄວາມໃນມາດຮາ ២២១ ຂອງຮັບຮົມນູ້ຜູ້ແໜ່ງຮາຈານຈັກ ຖະໄາ ແລະມາດຮາ ៣  
ວຽກໜຶ່ງ ແໜ່ງພະຮາບນູ້ຜູ້ຕົວວ່າດ້ວຍຫຼຸກຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສໍ. ພ.ສ. ແກ້ວ ອັນເປັນກູ້ມາຂ່າຍທີ່  
ນັບນູ້ຜູ້ຕົບປະປະການທີ່ຍັກກັນກຳຈັດສີທີ່ແລະເສົ່າກາພຂອງບຸກຄຸລ ຊົ່ວໂມງມາດຮາ ២៥  
ປະກອບກັນມາດຮາ ៥០ ຂອງຮັບຮົມນູ້ຜູ້ແໜ່ງຮາຈານຈັກ ຖະໄາ ນູ້ຜູ້ຕົດໃຫ້ກະທ່າໄດ້ໂດຍອາຄີຍໆຈຳຕາມນັບນູ້ຜູ້ຕົດແໜ່ງກູ້ມາຂ່າຍ  
ຈຶ່ງທຽງພະກຽມໄປປະດັບ ၅ ໃຫ້ຕາມພະຮາກຖຸມົງກົດກາຈົ້ນໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດຮາ ១ ພະຮາກຖຸມົງກົດນີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ພະຮາກຖຸມົງກົດກຳທັນດັບປະເທດທີ່  
ກູ້ມືພລອດຸລຍເດ໇ທີ່  
ກູ້ມາຂ່າຍຫຼຸກຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສໍາໄຊບັນດັບ ພ.ສ. ແກ້ວ”

ມາດຮາ ២ ພະຮາກຖຸມົງກົດນີ້ໃຫ້ໃຊ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນດັບຈາກວັນປະກາສໃນຮາຈກິຈຈານຸບແກຍາ  
ເປັນຕົ້ນໄປ

ມາດຕາ ៣ ມີໃຫ້ນຳນັບທບໍ່ຢູ່ຕົມກູ້ຫາຍວ່າດ້ວຍຊູຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສົ່ມໄຊ້ບັນກັນແກ່ຊູຮຽນທີ່ຕ່າງໆຕ່ອໄປນີ້

(១) ຊູຮຽນທີ່ເກີ່ວກັນຄຣອບຄຣ້ວ

(២) ຊູຮຽນທີ່ເກີ່ວກັນມຣດກ

ມາດຕາ ៤ ໃຫ້ນາຍກັ້ມນທີ່ວັກຍາການຕາມພະພາຊາດຖາຍຸດີການີ້

ຜູ້ຮັບສົນອງພະບານມາຮ່ວມມືການ

ພັນດຳຮວງໂທ ທັກມີນ ປິນວັດ

ນາຍກັ້ມນທີ່

ໜໍາຍຫຼຸດ :- ເຫດຜລໃນການປະກາສໃຊ້ພຣະຣາຊກѹມຄູ່ການບັນນີ້ ຄືອ ປັຈຸບັນ ແມ່ວ່າພຣະຣາບນັ້ນຢູ່ຕົວໆວ່າດ້ວຍ  
ຮູ່ກຣມທາງອີເລີກທຣອນິກສ໌ ພ.ສ. ២៥៤៥ ໄດ້ບັນຍຸດຕີວັບຮອງສຄານະທາງກູ່ມາຍຂອງຂໍ້ມູນອີເລີກທຣອນິກສ໌ແລະ  
ດ້າຍມື່ອຊື່ອີເລີກທຣອນິກສ໌ໄໝເຖິງກັບຮູ່ກຣມທີ່ກຳນົດກະຕາຍແລະກາຮັດລາຍມື່ອຊື່ໄວ້ແລ້ວກີ່ຕາມ  
ແຕ່ເນື່ອງຈາກການທຳຮູ່ກຣມນາງປະເທບ້ານໄໝ່ເໜາມາສົມທີ່ຈະໄຫ້ກຣມທີ່ໄດ້ດ້ວຍວິທີການທາງອີເລີກທຣອນິກສ໌ ສມຄວ  
ຕຣາພຣະຣາຊກѹມຄູ່ກາກຳນົດປະເທບ້ານຮູ່ກຣມໃນທາງແພ່ງແລະພາລີ່ມທີ່ຍົກເວັ້ນມີໃຫ້ນັກງູ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮູ່ກຣມ  
ທາງອີເລີກທຣອນິກສ໌ມາໃຫ້ບັນກັນ ຈຶ່ງຈໍາເປັນຕົ້ນຕ້ອງຕຣາພຣະຣາຊກѹມຄູ່ການນີ້



พระราชบัญญัติ  
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ីខេក្តាម

ព្រមទាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកំណត់លក្ខណៈនិងវិធីការក្នុងការការងារទាំងអស់

## ការងារនៃរាជក្រឹតាបេក្គាស់

លេខ ១២៤ / ទូនី ៤៧ / ខ៉ា ១ / វិថី ១០ មករា ២០១៩

### ឯកចាប់ផ្តើម

វិថី ១០ មករា ២០១៩

### ឯកការ

រួមនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រនៃការក្រោមការងារទាំងអស់



## พระราชกฤษฎีกา

ກໍາຫນດຫລັກເກນທີແລະວິຊີການໃນການທຳຊູຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສົກລະກົມ

ພ.ສ. ២៥៥៩

## ກຸມືພລອດດຸລຍເດ໇ອ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ປະ ວັນທີ ២៦ ພຸດສິກາຍນ ພ.ສ. ២៥៥៩

ເປັນປີທີ ៦១ ໃນຮັກາດປັຈຸບັນ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาກຸມືພລອດດຸລຍເດ໇ອ ມີພະບານຮາຊໂອງການໂປຣເກຳລ້າ ។  
ໃຫ້ປະກາດວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນການສ່ວນຕົວກໍາຫນດຫລັກເກນທີ່ແລະວິຊີການໃນການທຳຊູຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສົກລະກົມ

ອາຫັນຈາດຕາມຄວາມໃນມາດຮາ ៦ ຂອງຮູ້ຮຽນນຸ້ມູແໜ່ງຮາຊາມາຈັກ ຖ້າ (ລັບນັ້ນຫ້ວ່າມາດຮາ  
ພຸທະສັກຮາ ២៥៥៩ ແລະມາດຮາ ៣៥ ວຽກໜຶ່ງ ແກ່ງພະຮານນຸ້ມູແໜ່ງຕ້ວັດໝາຍຊູຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສົກລະກົມ  
ພ.ສ. ២៥៥៨ ຈຶ່ງທຽບພະກຸາໄປໂປຣເກຳລ້າ । ໃຫ້ຕາມພຣະຣາຊກຸມືຖືກາເຈິ້ນໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດຮາ ១ ພຣະຣາຊກຸມືຖືການີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ພຣະຣາຊກຸມືຖືກາກໍາຫນດຫລັກເກນທີ່ແລະວິຊີການ  
ໃນການທຳຊູຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສົກລະກົມ”

ມາດຮາ ២ ພຣະຣາຊກຸມືຖືການີ້ໃຫ້ໃຫ້ບັນກັນຕັ້ງແຕ່ວັນປະກາດໃນຮາຊກົງຈານຸບກຍາເປັນດັ່ນໄປ

ມາດຮາ ៣ ໃນການທຳຊູຮຽນທາງອີເລີກທຣອນິກສົກລະກົມ ມີວ່າຍານຂອງຮູ້ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຮະບນ  
ເອກສານທີ່ກໍາໄນຢູ່ປະຈຳຂໍ້ມູນລົດອີເລີກທຣອນິກສົກລະກົມ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) เอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม โดยสามารถแสดงหรืออ้างอิงเพื่อใช้ในภายหลังและยังคงความครบถ้วนของข้อความในรูปแบบของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

(๒) ต้องกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการเขียนเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติให้ดีลือวันเวลาของการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหลัก และอาจกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วย ก็ได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ต้องกำหนดคิววิธีการที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ ประเภท ลักษณะหรือ รูปแบบของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสามารถแสดงได้ว่าเจ้าของลายมือชื่อรับรองข้อความในข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

(๔) ต้องกำหนดคิววิธีการแจ้งการตอบรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้มีการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งแล้ว

มาตรา ๔ นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำกระบวนการ พิจารณาทางปกกรองโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเอกสารที่ทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายในเรื่องนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๑) มีวิธีการสื่อสารกับผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เอกสารมีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่ผิดหลง อันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของผู้ยื่นคำขอ หรือการขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งมีวิธีการแจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกกรองตามความจำเป็นแก่กรณี ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้งให้คู่กรณีทราบ

(๒) ในกรณีมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นอาจกำหนดเงื่อนไขว่าคู่กรณียินยอมทั้งหมดและยอมรับการดำเนินการพิจารณา ทางปกกรองของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้

แนวนโยบายและแนวปฏิบัติอ้างน้อยด้วยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

(๒) การจัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศซึ่งองค์กรใช้งาน และจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีมีภัยเงินในการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

(๓) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา ๖ ในการพิทีมการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ทำให้สามารถบุตัวบุคคล ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแนวโน้มนายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

มาตรา ๗ แนวโน้มรายและแนวปฏิบัติตามมาตรา ๕ และมาตรา ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำเป็นประกาศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมาย จึงมีผลใช้บังคับได้

หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามแนวโน้มและแนวปฏิบัติที่ได้เสนอไว้ และให้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวโน้มและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้อ้างส่วนนำเสนอ

มาตรา ๙ ให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติหรือการอื่นอันเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ ไว้เป็นตัวอย่างเบื้องต้น สำหรับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และหากหน่วยงานของรัฐแห่งใดมีการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างเป็นการเฉพาะแล้ว หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นอาจเพิ่มเติมรายละเอียดการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่แตกต่างนั้นได้โดยออกเป็นระเบียบ ทั้งนี้ โดยที่คำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน ความน่าเชื่อถือ สภาพความพร้อมใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

มาตรา ๕ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาควัสดุตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัตินี้  
ไม่มีผลเป็นการยกเว้นกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนดไว้เพื่อการ  
อนุญาต อนมัติ การให้ความเห็นชอบ หรือการวินิจฉัย

มาตรา ๑๐ ให้ นายกรัฐมนตรี รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

## ផ្លូវសនងរដ្ឋបន្ទាន់ទូកការ

## พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เมื่อจากประเทศไทยได้ร่วมเข้าสู่ยุคดังกล่าวและสถานที่ซึ่งมีการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคธุรกิจมากขึ้น สมควรสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริการของคนไทยโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างทันถี สะดวก และรวดเร็ว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานของรัฐ พร้อมกับให้หน่วยงานของรัฐสามารถพัฒนาการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคธุรกิจได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินกิจกรรมของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการดำเนินการด้านเศรษฐกิจและการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ บัญญัติว่า ทำข้อ การอนุญาต การจดทะเบียน กำลังทางปักร่อง การชำระเงิน การประกาศหรือการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายกับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ ถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยพระราชบัญญัตินี้แล้วให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายในเรื่องนั้นกำหนด จึงจำเป็นด้องตราพระราชบัญญัตินี้





ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง แนวโน้มบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๗ / ตอนพิเศษ ๗๘ ง / หน้า ๑๓๑ / วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓

### แก้ไขเพิ่มเติมโดย

- ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
  - ประกาศในราชกิจจานุเบกษา : เล่ม ๑๓๐ / ตอนพิเศษ ๒๑ ง / หน้า ๕๒ / วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
  - เริ่มบังคับใช้ : ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

# ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง แนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ  
ของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยปัญหาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับสารสนเทศมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ อีกทั้งยังมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อภาครัฐและภาคธุรกิจมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการ ตลอดจนองค์กร ภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีการดำเนินงานได้ ๆ ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศขององค์กร ขาดความเชื่อมั่นต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกรูปแบบ ประกอบกับ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตรองหนักถึงความจำเป็นที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ประเทศไทย สามารถยกระดับการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ โดยการนำระบบสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ ประกอบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย จึงเห็นความสำคัญที่จะนำกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ มาบังคับใช้กับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในส่วนที่ต้องการทำและในส่วนที่ต้องดูแลเงินการกระทำ เพื่อช่วยให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ

เพื่อให้การดำเนินการได้ ๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐ หรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลคณะกรรมการ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นควรกำหนดแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการกำหนด นโยบาย และข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑ ในประกาศนี้

(๑) ผู้ใช้งาน หมายความว่า ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานของรัฐ ลูกจ้าง ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารขององค์กร ผู้รับบริการ ผู้ใช้งานทั่วไป

(๒) สิทธิของผู้ใช้งาน หมายความว่า สิทธิทั่วไป สิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

(๓) สินทรัพย์ (asset) หมายความว่า สิ่งใดก็ตามที่มีคุณค่าสำหรับองค์กร

(๔) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ หมายความว่า การอนุญาต การกำหนดสิทธิ หรือการมอบอำนาจให้ผู้ใช้งาน เข้าถึงหรือใช้งานเครือข่ายหรือระบบสารสนเทศ ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ และทางกายภาพ รวมทั้งการอนุญาตเข่นว่าั้นสำหรับบุคคลภายนอก ตลอดจนอาจกำหนดข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการเข้าถึงโดยมิชอบเอาไว้ด้วยก็ได้

(๕) ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (information security) หมายความว่า การจัดการสืบสานความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของสารสนเทศ รวมทั้งคุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

(๖) เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (information security event) หมายความว่า กรณีที่ระบุการเกิดเหตุการณ์ สภาพของบริการหรือเครือข่ายที่แสดงให้เห็นความเป็นไปได้ที่จะเกิดการฝ่าฝืนนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยหรือมาตราการป้องกันที่ล้มเหลว หรือเหตุการณ์อันไม่อาจรู้ได้ว่าอาจเกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย

(๗) สถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่คาดคิด (information security incident) หมายความว่า สถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่คาดคิด (unwanted or unexpected) ซึ่งอาจทำให้ระบบขององค์กรถูกบุกรุกหรือโจมตี และความมั่นคงปลอดภัยถูกคุกคาม

**ข้อ ๒** หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานสารสนเทศ

(๒) จัดให้มีระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง

(๓) การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

**ข้อ ๓** หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

(๒) หน่วยงานของรัฐต้องประกาศนโยบายและข้อปฏิบัติติดกันไว้ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดทราบเพื่อให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติดี

(๓) หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและข้อปฏิบัติตักแต่งตัวให้ชัดเจน

(๔) หน่วยงานของรัฐต้องทบทวนปรับปรุงนโยบายและข้อปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

**ข้อ ๔** ข้อปฏิบัติในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยครอบคลุม ตามข้อ ๕ - ๑๕

**ข้อ ๕** ให้มีข้อกำหนดการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (access control) ซึ่งต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(๒) ในการกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง ต้องกำหนดตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต การกำหนดสิทธิ หรือการมอบอำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

(๓) หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเกี่ยวกับประเภทของข้อมูล ลำดับความสำคัญ หรือลำดับชั้นความลับของข้อมูล รวมทั้งระดับชั้นการเข้าถึง เวลาที่ได้เข้าถึง และช่องทางการเข้าถึง

**ข้อ ๖** ให้มีข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (business requirements for access control) โดยแบ่งการจัดทำข้อปฏิบัติเป็น ๒ ส่วนคือ การควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ และการปรับปรุงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการใช้งานตามภารกิจและข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย

**ข้อ ๗** ให้มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว และผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการสร้างความตระหนักรเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (information security awareness training) เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความตระหนักร ความเข้าใจถึงภัยและผลกระทบที่เกิดจากการใช้งานระบบสารสนเทศโดยไม่ระมัดระวังหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม

(๒) การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) ต้องกำหนดให้มีขั้นตอนทางปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานเมื่อมีการอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ และการตัดออกจากระบบทะเบียนของผู้ใช้งานเมื่อมีการยกเลิกถอนการอนุญาตดังกล่าว

(๓) การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (user management) ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศแต่ละชนิดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงสิทธิจำเพาะ สิทธิพิเศษ และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง

(๔) การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (user password management) ต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานอย่างรัดกุม

(๕) การทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (review of user access rights) ต้องจัดให้มีกระบวนการทบทวนสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

**ข้อ ๘** ให้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (user responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลสารสนเทศและการลักขโมยอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การใช้งานรหัสผ่าน (password use) ต้องกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับผู้ใช้งานในการกำหนดรหัสผ่าน การใช้งานรหัสผ่าน และการเปลี่ยนรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

(๒) การป้องกันอุปกรณ์ในขณะที่ไม่มีผู้ใช้งานที่อุปกรณ์ ต้องกำหนดข้อปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่มีสิทธิสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ของหน่วยงานในขณะที่ไม่มีผู้ดูแล

(๓) การควบคุมสินทรัพย์สารสนเทศและการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (clear desk and clear screen policy) ต้องควบคุมไม่ให้สินทรัพย์สารสนเทศ เช่น เอกสาร สื่อสารทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศ อุยในภาวะซึ่งเสียงสื่อสารเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ และต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานออกจากระบบสารสนเทศเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน

(๔) ผู้ใช้งานอาจนำการเข้ารหัส มาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๙ ให้มีการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (network access control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงบริการทางเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การใช้งานบริการเครือข่าย ต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้แต่เพียงบริการที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงเท่านั้น

(๒) การยืนยันตัวบุคคลสำหรับผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กร (user authentication for external connections) ต้องกำหนดให้มีการยืนยันตัวบุคคลก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกองค์กรสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายและระบบสารสนเทศขององค์กรได้

(๓) การระบุอุปกรณ์บนเครือข่าย (equipment identification in networks) ต้องมีวิธีการที่สามารถระบุอุปกรณ์บนเครือข่ายได้ และควรใช้การระบุอุปกรณ์บนเครือข่ายเป็นการยืนยัน

(๔) การป้องกันพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ (remote diagnostic and configuration port protection) ต้องควบคุมการเข้าถึงพอร์ตที่ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับแต่งระบบ ทั้งการเข้าถึงทางกายภาพและทางเครือข่าย

(๕) การแบ่งแยกเครือข่าย (segregation in networks) ต้องทำการแบ่งแยกเครือข่ายตามกลุ่มของบริการสารสนเทศ กลุ่มผู้ใช้งาน และกลุ่มของระบบสารสนเทศ

(๖) การควบคุมการเชื่อมต่อทางเครือข่าย (network connection control) ต้องควบคุมการเข้าถึงหรือใช้งานเครือข่ายที่มีการใช้ร่วมกันหรือเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึง

(๗) การควบคุมการจัดเส้นทางบนเครือข่าย (network routing control) ต้องควบคุมการจัดเส้นทางบนเครือข่ายเพื่อให้การเชื่อมต่อของคอมพิวเตอร์และการส่งผ่านหรือไฟล์เวียนของข้อมูล หรือสารสนเทศ สอดคล้องกับข้อปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงหรือการประยุกต์ใช้งานตามภารกิจ

ข้อ ๑๐ ให้มีการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (operating system access control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบปฏิบัติการโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อการเข้าใช้งานที่มั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ จะต้องควบคุมโดยวิธีการยืนยันตัวตนที่มั่นคงปลอดภัย

(๒) การระบุและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (user identification and authentication) ต้องกำหนดให้ผู้ใช้งานมีข้อมูลเฉพาะเจาะจงซึ่งสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งาน และเลือกใช้ขั้นตอนทางเทคนิคในการยืนยันตัวตนที่เหมาะสมเพื่อรับการกล่าวอ้างว่าเป็นผู้ใช้งานที่ระบุถึง

(๓) การบริหารจัดการรหัสผ่าน (password management system) ต้องจัดทำหรือจัดให้มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่านที่สามารถทำงานเชิงโต้ตอบ (interactive) หรือมีการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ ซึ่งเอื้อต่อการกำหนดรหัสผ่านที่มีคุณภาพ

(๔) การใช้งานโปรแกรมอุรุตประโยชน์ (use of system utilities) ควรจำกัดและควบคุมการใช้งานโปรแกรมประเภทอุรุตประโยชน์ เพื่อป้องกันการละเมิดหรือหลีกเลี่ยงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้หรือที่มีอยู่แล้ว

(๕) เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานระบบสารสนเทศนั้น (session time-out)

(๖) การจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ (limitation of connection time) ต้องจำกัดระยะเวลาในการเชื่อมต่อเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยมากยิ่งขึ้นสำหรับระบบสารสนเทศ หรือแอพพลิเคชั่นที่มีความเสี่ยงหรือมีความสำคัญสูง

**ข้อ ๑๑ ให้มีการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชั่นและสารสนเทศ (application and information access control) โดยต้องมีการควบคุม ดังนี้**

(๑) การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (information access restriction) ต้องจำกัดหรือควบคุม การเข้าถึงหรือเข้าใช้งานของผู้ใช้งานและบุคลากรฝ่ายสนับสนุนการเข้าใช้งานในการเข้าถึงสารสนเทศ และฟังก์ชัน (functions) ต่าง ๆ ของโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชั่น ทั้งนี้โดยให้สอดคล้อง ตามนโยบายควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้

(๒) ระบบจะต้องการรับกุญแจ รหัสผ่าน และมีความสำคัญสูงต้องคุ้มครอง ต้องได้รับการแยกออกจากระบบอื่น ๆ และมีการควบคุมสภาพแวดล้อมของตนเองโดยเฉพาะ ให้มีการควบคุมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่และการปฏิบัติงานจากภายนอกองค์กร (mobile computing and teleworking)

(๓) การควบคุมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่ ต้องกำหนดข้อปฏิบัติและมาตรการ ที่เหมาะสมเพื่อปกป้องสารสนเทศจากความเสี่ยงของการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่

(๔) การปฏิบัติงานจากภายนอกสำนักงาน (teleworking) ต้องกำหนดข้อปฏิบัติ แผนงานและ ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อปรับใช้สำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรจากภายนอกสำนักงาน

**ข้อ ๑๒ หน่วยงานของรัฐที่มีระบบสารสนเทศต้องจัดทำระบบสำรอง ตามแนวทางต่อไปนี้**

(๑) ต้องพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสม

(๒) ต้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถใช้งานสารสนเทศได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยต้องปรับปรุงแผน เตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินดังกล่าวให้สามารถปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้งาน ตามภารกิจ

(๓) ต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรซึ่งดูแลรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ระบบสำรอง และการจัดทำแผนเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ต้องมีการทดสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ ระบบสำรองและระบบแผน เตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

(๔) สำหรับความถี่ของการปฏิบัติในแต่ละข้อ ควรมีการปฏิบัติที่เพียงพอต่อสภาพความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ โดยต้อง มีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น กับระบบสารสนเทศ (information security audit and assessment) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ใน การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจะต้องดำเนินการ โดยผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ของรัฐ (internal auditor) หรือโดยผู้ตรวจสอบอิสระด้านความมั่นคงปลอดภัยจากภายนอก (external auditor) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้ทราบถึงระดับความเสี่ยงและระดับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ หน่วยงาน

ข้อ ๑๔<sup>๑</sup> หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูล สารสนเทศเกิดความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ แก่องค์กรหรือผู้หนึ่งผู้ใด อันเนื่องมาจากการความบกพร่อง ละเลย หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO) เป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยง ความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๕ หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกใช้ข้อปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ ที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ได้ หากแสดงให้เห็นว่า ข้อปฏิบัติที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกว่า หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๖<sup>๒</sup> ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓  
ร้อยตรีหญิง รองอธิการบดี สุวรรณฉวี  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

<sup>๑</sup> ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

<sup>๒</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ตอนพิเศษ ๗๘ ง/หน้า ๑๓๑/๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓

ประกาศคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวโน้มนายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖<sup>๑</sup>

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

---

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐/ตอนพิเศษ ๒๑ ง/หน้า ๕๒/๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง แนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวโน้มฯและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๗ / ตอนพิเศษ ๑๒๖ ง / หน้า ๓๑ / วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓

### แก้ไขโดย

- แก้ไขเพิ่ด ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวโน้มฯและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ / ตอนพิเศษ ๑๓๔ ง / หน้า ๙๙ / วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓

# ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง แนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้หรือเผยแพร่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่ได้รับความคุ้มครอง ซึ่งปัจจุบันมีการนำระบบสารสนเทศและการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้ประกอบการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างแพร่หลาย และเพื่อให้การทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัย ความนำไปเชื่อถือ และมีการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เห็นสมควรกำหนดแนวโน้มนโยบายและแนวปฏิบัติ ใน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้มามาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์จึงออกประกาศฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้น ให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการกำหนด นโยบายและข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลของ ผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

## (๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้มีขอบเขตจำกัด และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และให้เจ้าของข้อมูลทราบหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแต่กรณี

## (๒) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมและจัดเก็บให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

## (๓) การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

ให้บันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้จัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

(๔) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

ห้ามมิให้มีการเปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับตุณประสค์ของการรับร่วมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

#### (๔) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การข้ามถึง ทำลาย ใช้ แพร่ แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ชอบ

(๖) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ให้มีการเปิดเผยการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีวิธีการที่สามารถตรวจสอบความมือญ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลวัดถูประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ผู้ควบคุมและสถานที่ทำการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### (๗) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลเมื่อได้รับคำร้องขอภายในระยะเวลาอันสมควรตามวิธีการในรูปแบบ รวมถึงค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ตามสมควร

ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธที่จะให้คำชี้แจงหรือให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูล  
ผู้สืบสิทธิ์ ท้ายที่ ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ ตามกฎหมาย

ให้ผู้ควบคุมข้อมูลจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(๔) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ข้างต้นเพื่อให้การดำเนินงานตามแนวโน้มโดยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามมาตรฐานของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและใหม่รายการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วย

(ก) ชื่อนโยบายการคัมครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าเป็นของหน่วยงานใด

(ข) รายละเอียดขอบเขตของการบังคับใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐรวม จัดเก็บ หรือการใช้ตามวัตถุประสงค์

(ค) ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อนทุกครั้งตามวิธีการและภายใต้กำหนดเวลาที่ประกาศ เช่น การแจ้งล่วงหน้าให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อน ๑๕ วัน โดยการส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือประกาศไว้ในหน้าแรกของเว็บไซต์ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดได้เป็นอย่างอื่น

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลนั้น ให้มีความชัดเจนว่าหน่วยงานของรัฐขอรับความยินยอมเพื่อวัตถุประสงค์ใด

(๒) การเก็บรวบรวม จัดประมวล และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานของรัฐที่ทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หรือผ่านรูปแบบของการกรอกข้อมูลทางกระดาษแล้วนำมามาแปลงข้อความเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่น ให้แสดงรายละเอียดของการรวบรวมข้อมูลเป็นชนิด ประเกท รวมถึงข้อมูลที่จะไม่จัดเก็บและข้อมูลที่รวบรวมและจัดเก็บนั้นจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ใด โดยลักษณะหรือด้วยวิธีการที่ทำให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบ ทั้งนี้ การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลนั้น ให้ทำเป็นประกาศหรือแจ้งรายละเอียดให้เจ้าของข้อมูลทราบ

ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดบริการผ่านทางเว็บไซต์ แสดงรายละเอียดของการรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น รวมถึงการใช้ข้อมูลซึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าอยู่ในส่วนใดของเว็บไซต์ หรือในเว็บเพจใดที่มีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล และให้มีรายละเอียดอย่างแจ้งชัดถึงวิธีการในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เช่น การจัดเก็บโดยไม่มีการลงทะเบียน หรือการกรอกแบบสอบถาม เป็นต้น

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม จัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจะติดต่อไปยังผู้ใช้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ บอกกล่าวให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อโดยวิธีการอื่นได้

(ข) การใช้คุกกี้ (Cookies)

ให้หน่วยงานของรัฐระบุบนเว็บไซต์สำหรับการใช้คุกกี้ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนบุคคล ว่าผู้ใช้บริการจะใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์และประโยชน์ใด และให้สิทธิที่จะไม่รับการต่อเชื่อมคุกกี้ได้

(ค) การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

ให้หน่วยงานของรัฐมีเว็บไซต์สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร เช่น เพศ อายุ อาชีพ ที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ ระบุถึงวิธีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย และให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลดังกล่าว รวมถึงการให้บุคคลอื่นร่วมใช้ข้อมูลนั้นด้วย

(ง) บันทึกผู้เข้าชมเว็บ (Log Files)

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดบริการเว็บไซต์ที่มีการเก็บบันทึกการเข้าออกโดยอัตโนมัติ เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง และประเภทของโปรแกรมбраウเซอร์ (Browser) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลซึ่งระบุตัวบุคคลได้ ระบุวิธีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการใช้รวมถึงการให้บุคคลอื่นร่วมใช้ข้อมูลนั้นด้วย

(จ) ให้หน่วยงานของรัฐระบุข้อมูลที่มีการจัดเก็บผ่านทางเว็บไซต์ว่าเป็นข้อมูลที่ประชาชนมีสิทธิเลือกว่า “จะให้หรือไม่ให้” ก็ได้ และให้หน่วยงานของรัฐจัดเตรียมช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารสำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

(๓) การแสดงระบุความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

การเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ดังกล่าวที่มีการเชื่อมโยงให้ข้อมูลแก่หน่วยงานหรือองค์กรอื่น ให้หน่วยงานของรัฐแสดงไว้อย่างชัดเจนถึงชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หรือชื่อผู้มีสิทธิในข้อมูลที่ได้มีการเก็บรวบรวม (Data Subject) และชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวทั้งหมด รวมถึงประเภทของข้อมูลที่จะใช้ร่วมกับหน่วยงาน หรือองค์กรนั้น ๆ ตลอดจนชื่อผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ

ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและให้ความยินยอมล่วงหน้าก่อนทำการเปลี่ยนแปลง การเชื่อมโยงข้อมูลตามวรรคแรกกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

(๔) การรวมข้อมูลจากที่มาหลาย ๆ แห่ง

ให้หน่วยงานของรัฐที่ซึ่งได้รับข้อมูลมาจากผู้ใช้บริการเว็บไซต์ และจะนำไปรวมเข้ากับข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับจากที่มาแห่งอื่น ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถึงเจตนาณ์ การรวมข้อมูลดังกล่าวด้วย เช่น เว็บไซต์ได้รับข้อมูลที่เป็นชื่อและที่อยู่ของการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ใช้บริการโดยการกรอกข้อมูลตามแบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์ และจะนำข้อมูลดังกล่าวไปรวมเข้ากับข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้ใช้บริการที่ได้รับจากที่มาแห่งอื่น

(๕) การให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยว่ามีบุคคลอื่นที่จะเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลที่หน่วยงานนั้นได้เก็บรวบรวมมาผ่านทางเว็บไซต์ด้วย และให้ระบุไว้ด้วยว่าการให้เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการดังกล่าว

(๖) การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะนำไปดำเนินการอื่นนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ เช่น การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ไม่จำเป็น หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลอื่น ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถึงสิทธิของผู้ใช้บริการที่จะเลือกว่า จะให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมจัดเก็บหรือไม่ให้จัดเก็บ ใช้หรือไม่ให้ใช้ และเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

การให้ผู้ใช้บริการใช้สิทธิเลือกตามวรรคแรกให้รวมถึงการให้สิทธิเลือกแบบที่หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นก่อน และการให้สิทธิเลือกแบบที่ให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการในการปฏิเสธไม่ให้มีการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ การให้สิทธิเลือก

ต้องกระทำให้สมบูรณ์ก่อนที่เว็บไซต์จะทำการติดต่อกับผู้ใช้บริการในครั้งแรก และหากเป็นการใช้สิทธิเลือกแบบห้ามไม่ให้มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแตกร่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม หน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ต้องระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงวิธีการของการส่งการติดต่อครั้งที่สองของเว็บไซต์ด้วย

(๗) การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการที่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์สามารถเข้าถึงและแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองที่หน่วยงานของรัฐรวมและจัดเก็บไว้ในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง

(๘) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๑ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์จัดให้มีวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมและจัดเก็บไว้ให้เหมาะสมกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ รวมถึงการป้องกันการกระทำใดที่จะมีผลทำให้ข้อมูลไม่ถูกนำไปใช้ในสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐพึงดำเนินการ ดังนี้

(ก) สร้างเสริมความสำนึกรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บุคลากร พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรในองค์กรเป็นประจำ

(ข) กำหนดสิทธิและข้อจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร พนักงาน หรือลูกจ้างของตนในแต่ละลำดับชั้นให้ชัดเจน และให้มีการบันทึกรวมทั้งการทำลายข้อมูลของการเข้าถึง หรือการเข้าใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

(ค) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือของระบบสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ง) กำหนดให้มีการใช้มาตรการที่เหมาะสมและเป็นการเฉพาะสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึกความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งเป็นผู้ใช้บริการของหน่วยงานของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น หมายเลขอับดับเดบิต หรือบัตรเครดิต หมายเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขประจำตัวบุคคล เข็มขัด ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง สุขภาพ พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น

(จ) ควรจัดให้มีมาตรการที่รอบคอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งอายุไม่เกินสิบแปดปีโดยใช้วิธีการโดยเฉพาะและเหมาะสม

๑ คำว่า “ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์จัดให้มีวิธีการรักษาความมั่นคง” แก้ไขโดย แก้ไขเพิ่มเติม  
ประกาศคณะกรรมการธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวทางนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๕๓

#### (๙) การติดต่อกับเว็บไซต์

เว็บไซต์ซึ่งให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีทั้งข้อมูลติดต่อไปยังสถานที่ทำการงานปกติและข้อมูลติดต่อผ่านทางออนไลน์ด้วย ข้อมูลติดต่อที่หน่วยงานของรัฐควรจะระบุเอาไว้อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ชื่อและที่อยู่
- (ข) หมายเลขโทรศัพท์
- (ค) หมายเลขโทรศาร
- (ง) ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

**ข้อ ๓** ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ได้รับทรัศต์マーคจากหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นที่ทำหน้าที่ออกทรัศต์マーค (Trust Mark) ให้หน่วยงานของรัฐนั้นแสดงนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ออกหรือรับรองทรัศต์マーคดังกล่าวต่อคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

ทรัศต์マーค (Trust Mark) ตามความในวรรคแรกหมายถึง เครื่องหมายที่รับรองว่าหน่วยงานดังกล่าวมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองการออกทรัศต์マーคให้กับผู้ขอรับการรับรอง

**ข้อ ๔** ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดชื่อเรียกนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ให้ชัดเจน และในกรณีที่มีการปรับปรุงนโยบาย ให้ระบุวัน เวลา และปี ซึ่งจะมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวไว้ด้วย

**ข้อ ๕<sup>๒</sup>** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

จุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

<sup>๒</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ตอนพิเศษ ๑๖๖ ง/หน้า ๓๑/๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

## แก้ไขคดี ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์<sup>๓</sup>

เรื่อง แนวโน้มนายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานที่ว่าไป

เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๖๖ ง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

หน้า ๓๖ บรรทัดที่ ๒ คำว่า “ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางจัดให้มีวิธีการรักษาความมั่นคง” ให้แก้เป็น “ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางเว็บไซต์จัดให้มีวิธีการรักษาความมั่นคง”

---

<sup>๓</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗/ตอนพิเศษ ๑๓๔ ง/หน้า ๘๙/๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗



พระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๕๓

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการแบบปลดภัยในการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เดسم. ๑๒๗ / ตอนที่ ๕๗ ก / หน้า ๑๓ / วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

### ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



## พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยวิธีการแบบปลดอกภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๕๗

## กฎหมายพลดอกภัย บ.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการแบบปลดอกภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบังคับอยู่ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลดอกภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“วิธีการแบบปลอดภัย” หมายความว่า วิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ทรัพย์สินสารสนเทศ” หมายความว่า

(๑) ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

(๒) ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องบันทึกข้อมูล และอุปกรณ์อื่นใด

(๓) ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

“ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ” (information security) หมายความว่า การป้องกันทรัพย์สินสารสนเทศจากการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย ขัดขวาง เปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย ทำให้เสียหาย ถูกทำลาย หรือล่วงรู้โดยมิชอบ

“ความมั่นคงปลอดภัยด้านบริหารจัดการ” (administrative security) หมายความว่า การกระทำในระดับบริหาร โดยการจัดให้มีนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือกระบวนการใด ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการ ผลิตภัณฑ์ การพัฒนา การนำไปใช้ หรือการบำรุงรักษาทรัพย์สินสารสนเทศ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

“ความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ” (physical security) หมายความว่า การจัดให้มีนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือกระบวนการใด ๆ เพื่อนำมาใช้ในการป้องกันทรัพย์สินสารสนเทศ สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นๆ จากการถูกความของบุคคล ภัยธรรมชาติ อุบัติภัย หรือภัยทางกายภาพอื่น

“การรักษาความลับ” (confidentiality) หมายความว่า การรักษาหรือสงวนไว้เพื่อป้องกัน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์จากการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยโดยบุคคลซึ่งไม่ได้รับอนุญาต

“การรักษาความครบถ้วน” (integrity) หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ขณะที่มีการใช้งาน ประมวลผล โอน หรือเก็บรักษา เพื่อมิให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้สูญหาย ทำให้เสียหาย หรือถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยมิชอบ

“การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน” (availability) หมายความว่า การจัดทำให้ทรัพย์สินสารสนเทศสามารถทำงาน เช่นก็ หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ

“โครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ” (critical infrastructure) หมายความว่า บรรดาหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานหนึ่ง ส่วนงานใดของหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น มีผลเกี่ยวเนื่องสำคัญต่อความมั่นคงหรือความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือต่อสาธารณะ

มาตรา ๔ วิธีการแบบปลอกภัยมีสามระดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับเครื่องครด  
(๒) ระดับกลาง  
(๓) ระดับพื้นฐาน

มาตรฐาน และวิธีการแบบปลดภัยตามมาตรฐาน และให้ใช้สำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คั่งต่อไปนี้

- (๑) ชูกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลกระทบต่อความมั่นคงหรือความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือต่อสาธารณะชน

(๒) ชูกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ

มาตรา ๖ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดประเภทของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๕ (๑) ซึ่งต้องกระทำตามวิธีการแบบปลดภัยในระดับเครื่องครัด ระดับกลาง หรือระดับพื้นฐาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงระดับความเสี่ยงต่อความมั่นคงของปลดภัยของระบบสารสนเทศ ผลกระทบต่อมูลค่าและความเสียหายที่ผู้ใช้บริการอาจได้รับ รวมทั้งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดรายชื่อหรือประเภทของหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศไทยตามมาตรา ๕ (๒) ซึ่งต้องกระทำตามวิธีการแบบปลดภัยในระดับเครื่องครัว ระดับกลาง หรือระดับพื้นฐาน และแต่งตั้งผู้

มาตรา ๗ วิธีการแบบปลดภัยตามมาตรา ๔ ในแต่ละระดับ ให้มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กമนตรีประกาศกำหนด

โดยมาตราฐานดังกล่าวสำหรับวิธีการแบบปลอกภัยในแต่ละระดับนั้น อาจมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันตามความจำเป็น แต่อย่างน้อยต้องมีการกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การสร้างความมั่นคงปลอกภัยด้านบริหารจัดการ
  - (๒) การจัดโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอกภัยของระบบสารสนเทศ ในส่วนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอกภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร
  - (๓) การบริหารจัดการทรัพยากรัฐบาลสารสนเทศ
  - (๔) การสร้างความมั่นคงปลอกภัยของระบบสารสนเทศด้านบุคลากร
  - (๕) การสร้างความมั่นคงปลอกภัยด้านภาษาพูดและสภาพแวดล้อม
  - (๖) การบริหารจัดการด้านการถือเอกสารและการดำเนินงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ
  - (๗) การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์
  - (๘) การจัดทำหรือจัดให้มี การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ
  - (๙) การบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอกภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อาจคาดคิด
  - (๑๐) การบริหารจัดการด้านการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้มีความต่อเนื่อง
  - (๑๑) การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือกระบวนการใด ๆ รวมทั้งข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอกภัยของระบบสารสนเทศ
- มาตรา ๔ เพื่อประโยชน์ในการเป็นแนวทางสำหรับการจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอกภัยของระบบสารสนเทศของหน่วยงานหรือองค์กร คณะกรรมการอาจระบุหรือแสดงตัวอย่างมาตรฐานทางเทคโนโลยีซึ่งเป็นที่ยอมรับเป็นการทั่วไปว่าเป็นมาตรฐานทางเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้ใช้ในประกาศตามมาตรา ๓ ด้วยก็ได้
- มาตรา ๕ ชุดกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้กระทำโดยวิธีการที่มีการรักษาความมั่นคงปลอกภัยของระบบสารสนเทศในระดับที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความมั่นคงปลอกภัยของระบบสารสนเทศตามประกาศตามมาตรา ๓ ซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับระดับของวิธีการแบบปลอกภัยในการทำ

ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ถือว่าธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้กระทำตามวิธีการที่เชื่อถือได้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๑๐ ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการแบบปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ ผู้กระทำการต้องคำนึงถึงหลักการพื้นฐานของการรักษาความลับ การรักษาความครับถ้วน และการรักษาสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของหน่วยงานหรือองค์กรนั้นด้วย

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าหน่วยงานหรือองค์กรใด หรือส่วนงานหนึ่ง ส่วนงานใดของหน่วยงานหรือองค์กรใด มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศโดยสอดคล้องกับวิธีการแบบปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจประกาศเผยแพร่รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น เพื่อให้สาธารณะทราบเป็นการทั่วไปได้

มาตรา ๑๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาบทวนหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการแบบปลอดภัยตามพระราชบัญญัตินี้และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยทุกรอบระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ได้มีการพัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงไป และจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตีรับทราบต่อไป

มาตรา ๑๓ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้เข้ามายืนหนาทสำาคัญต่อการดำเนินการของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กันอย่างแพร่หลาย จึงสมควรส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการและรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของทรัพย์สินสารสนเทศในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการยอมรับและเชื่อมั่นในข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ บัญญัติให้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ใช้กระทำการแบบวิธีการแบบปลอดภัยที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้สันนิษฐานว่าเป็นวิธีการที่เชื่อถือได้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้





ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง ประเภทของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหลักเกณฑ์  
การประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
ตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ประเภทของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
และหลักเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการแบบปลดภัย<sup>พ.ศ. ๒๕๕๕</sup>

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๙ / ตอนพิเศษ ๑๗๑ ง / หน้า ๓๘ / วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

## ປະກາສຄນະກຽມກາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ

ເຮືອງ ປະເທດຂອງຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ລັກເກນ໌ກາປະເມີນຮະດັບຜລກຮະບບຂອງ  
ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສຕາມວິທີການແບບປລອດກັຍ

ພ.ສ. ២៥៥៥

ໂດຍທີ່ພຣະຮາຊົກໜີກາວ່າດ້ວຍວິທີການແບບປລອດກັຍໃນການທຳຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ພ.ສ. ២៥៥៥ ກຳນົດໃຫ້ຄະນະກຽມກາປະກາສກຳນົດປະເທດຂອງຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ສຶກສົງ ອົງການ ທີ່ໄດ້ກະທຳມາວິທີການແບບປລອດກັຍທີ່ຄະນະກຽມກາກຳນົດເປັນວິທີການທີ່ເຂົ້າຄືໄດ້

ອາຍຸຍໍານາດມາວິທີການໃນມາດຕາ ៦ ວຣຄໜິງ ແຫ່ງພຣະຮາຊົກໜີກາວ່າດ້ວຍວິທີການແບບປລອດກັຍ  
ໃນການທຳຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ພ.ສ. ២៥៥៥ ຄະນະກຽມກາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສຈຶ່ງອາກ  
ປະກາສເພື່ອກຳນົດປະເທດຂອງຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ລັກເກນ໌ກາປະເມີນຮະດັບ  
ຜລກຮະບບຂອງຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສຕາມວິທີການແບບປລອດກັຍໄວ້ ດັ່ງນີ້

ໜ້າ ១ ປະກາສນີ້ເຮັດວຽກ “ປະກາສຄນະກຽມກາຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ” ເຮືອງ  
ປະເທດຂອງຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ແລະ ລັກເກນ໌ກາປະເມີນຮະດັບຜລກຮະບບຂອງຮູຮຽມທາງ  
ອີເລີກທຣອນິກສຕາມວິທີການແບບປລອດກັຍ ພ.ສ. ២៥៥៥”

ໜ້າ ២ ໃຫ້ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສໃນປະເທດຕ່າງໆໄປນີ້ ໃໝວິທີການແບບປລອດກັຍໃນຮະດັບ  
ເຄົ່າງຄົດ

(១) ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສດ້ານການທຳຮ່າງເງິນທາງອີເລີກທຣອນິກສຕາມພຣະຮາຊົກໜີກາ  
ວ່າດ້ວຍການຄວບຄຸມດູແລຮູກຈົບປັດການທຳຮ່າງເງິນທາງອີເລີກທຣອນິກສ ພ.ສ. ២៥៥៥

(២) ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສດ້ານການເງິນຂອງຮ່າງພານີ້ຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮູກຈົບ  
ສະບັບການເງິນ

(៣) ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສດ້ານປະກັນກັບທານກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍປະກັນຈິວິດແລະປະກັນວິນາສກັບ

(៤) ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສດ້ານຫັກທຣັບພົມຂອງຜູ້ປະກອບຮູກຈົບຫັກທຣັບພົມຕາມກຸ່ມາຍ  
ວ່າດ້ວຍຫັກທຣັບພົມແລະຕາດຫັກທຣັບພົມ

(៥) ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສທີ່ຈັດເກີບ ຮົວບຽນ ແລະ ໃຫ້ບັນດາຂອງບຸກຄຸລ໌ຫຼືທຣັບພົມສິນ  
ຫຼື ອະນຸຍາຍຕ່າງໆ ຖ້າ ທີ່ເປັນເອກສາມານຫານຫຼື ທີ່ເປັນຂໍ້ມູນສາມາຮະນະ

(៦) ຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສໃນການໃຫ້ບັນດາດ້ານສາມານີ້ປົກແລະບັນດາສາມາຮະນະທີ່ຕ້ອງ  
ດຳເນີນກາຍ່າງຕ່ອນເນື່ອງຕົວ

ໜ້າ ៣ ໃນການປະເມີນຮະດັບຜລກຮະບບຂອງຮູຮຽມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ໃຫ້ໜ່າຍຈານ  
ຫຼື ອົງການຄຽດຕື່ອຫັກການປະເມີນການເສີ່ງຂອງຮະບບເທົນໄລຍ່ສາຮັນເທົກຈຶ່ງເປັນທີ່ຍົມຮັບເປັນການທີ່ໄປ  
ວ່າເຂົ້າຄືໄດ້ເປັນແນວທາງໃນການປະເມີນຮະດັບຜລກຮະບບ

**ข้อ ๔ การประเมินระดับผลกระทบของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องประเมินผลกระทบในด้านต่อไปนี้ด้วย**

(๑) ผลกระทบด้านมูลค่าความเสียหายทางการเงิน

(๒) ผลกระทบต่อจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนาคต

(๓) ผลกระทบต่อจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับความเสียหายอื่นใด นอกจาก (๒)

(๔) ผลกระทบด้านความมั่นคงของรัฐ

**ข้อ ๕ ใน การประเมินผลกระทบด้านมูลค่าความเสียหายทางการเงิน ให้จัดเป็นสาระดับ โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้**

(๑) ในกรณีมูลค่าความเสียหายทางการเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้จัดเป็นผลกระทบระดับต่ำ

(๒) ในกรณีมูลค่าความเสียหายทางการเงินเกินกว่าหนึ่งล้านบาทแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท ให้จัดเป็นผลกระทบระดับกลาง

(๓) ในกรณีมูลค่าความเสียหายทางการเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป ให้จัดเป็นผลกระทบระดับสูง

ในการประเมินมูลค่าความเสียหายทางการเงินตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณจากความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นในหนึ่งวันและคำนวณความเสียหายโดยตรงเท่านั้น

**ข้อ ๖ ใน การประเมินผลกระทบต่อจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนาคต ให้จัดเป็นสาระดับ โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้**

(๑) ในกรณีที่ไม่มีผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบต่อชีวิต ร่างกายหรืออนาคต ให้จัดเป็นผลกระทบระดับต่ำ

(๒) ในกรณีจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบต่อร่างกายหรืออนาคตตั้งแต่หนึ่งคน แต่ไม่เกินหนึ่งพันคน ให้จัดเป็นผลกระทบระดับกลาง

(๓) ในกรณีจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบต่อร่างกายหรืออนาคต เกินกว่าหนึ่งพันคน หรือต่อชีวิตตั้งแต่หนึ่งคน ให้จัดเป็นผลกระทบระดับสูง

ในการประเมินผลกระทบต่อจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรืออนาคตตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณจากจำนวนของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับผลกระทบในหนึ่งวัน

**ข้อ ๗ ใน การประเมินผลกระทบต่อจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับ ความเสียหายอื่นนอกจากข้อ ๔ (๒) ให้จัดเป็นสาระดับ โดยมีเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้**

(๑) ในกรณีจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบไม่เกินหนึ่งหมื่นคน ให้จัดเป็นผลกระทบระดับต่ำ

(๒) ในการนี้จำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบเกินกว่าหนึ่งหมื่นคน แต่ไม่เกินหนึ่งแสนคน ให้จัดเป็นผลกระทบดับกลาง

(๓) ในการนี้จำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบเกินกว่าหนึ่งแสนคน ให้จัดเป็นผลกระทบดับสูง

ในการประเมินผลกระทบต่อจำนวนผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับความเสียหาย ตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณจากจำนวนของบุคคลดังกล่าวที่ได้รับผลกระทบ ในหนึ่งวันและคำนวณความเสียหาย โดยตรงเท่านั้น

ข้อ ๘ ในการประเมินผลกระทบด้านความมั่นคงของรัฐ ให้จัดเป็นสองระดับ โดยมีเกณฑ์ ในการประเมิน ดังนี้

(๑) ในการนี้ไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ให้จัดเป็นผลกระทบดับต่ำ

(๒) ในการนี้มีผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ให้จัดเป็นผลกระทบดับสูง

ข้อ ๙ หากปรากฏว่ามีผลกระทบที่เป็นผลกระทบในระดับสูงด้านหนึ่งด้านใดให้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องใช้วิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องครัด และหากมีผลกระทบในระดับกลาง อย่างน้อยสองด้านขึ้นไปให้ใช้วิธีการแบบปลอดภัยในระดับกลางขึ้นไป

ในการนี้ที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้วิธีการแบบปลอดภัย ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบวัน นับแต่วันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

นواอาภาศเอก อุดมิติชัย นครบรรพ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์



ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ  
ตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๙ / ตอนพิเศษ ๑๗๑ ง / หน้า ๔๒ / วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

## ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติไว้ในวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้เป็นกฎหมายแห่งชาติ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka ลงตัวเป็นปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดให้คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕”**

**ข้อ ๒ ในกรณีที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องครัว ระดับบ้าน หรือระดับพื้นฐาน ให้หน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแนบท้ายประกาศฉบับนี้**

**ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามวันถัดจากวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป**

**ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕**

นavaอากาศเอก อันดิษฐ์ นครทรรพ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**บัญชีแบบท้ายประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์**  
**เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕**

มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานการสำหรับใช้ในการควบคุมให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งครอบคลุมการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความครบถ้วน (Integrity) และการรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของระบบสารสนเทศและสารสนเทศในระบบ นั้น โดยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบสารสนเทศ ต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแบบท้ายนี้ และต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน ทั้งนี้ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ แบ่งออกเป็น ๑๑ ข้อ ได้แก่

๑. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านบริหารจัดการ
๒. การจัดโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในส่วนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรสินสารสนเทศ
๔. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้านบุคลากร
๕. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม
๖. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ
๗. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์
๘. การจัดทำหรือจัดให้มีการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ
๙. การบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อារකัดคิด
๑๐. การบริหารจัดการด้านการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้มีความต่อเนื่อง
๑๑. การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือกระบวนการใด ๆ รวมทั้งข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

**๑. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับพื้นฐาน**  
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับพื้นฐานต้องปฏิบัติตามนี้

ข้อ ๑. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านบริหารจัดการหน่วยงานต้องกำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยผ่านการอนุมัติและผลักดันโดยผู้บริหารระดับสูง และมีการประกาศนโยบายดังกล่าวให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วถัน

ข้อ ๒. การจัดโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในส่วนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร

๒.๑ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านสารสนเทศของหน่วยงานให้การสนับสนุน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ชัดเจน รวมทั้งมีการมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ปฎิบัติงานอย่างชัดเจน ตลอดจนรับผิดชอบต่อความเสี่ยง ความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒.๒ สำหรับระบบสารสนเทศใหม่ มีการกำหนดขั้นตอนการพิจารณาบทวน เพื่ออนุมัติการสร้างการติดตั้ง หรือการใช้งานในแต่ละมุมต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ หรือความสามารถในการทำงานร่วมกันได้ระหว่างระบบเดิมและระบบใหม่

๒.๓ มีการกำหนดสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Confidentiality agreement หรือ Non-Disclosure agreement) ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของหน่วยงานในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศ

๒.๔ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศสำหรับการอนุญาตให้ผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกเข้าถึงระบบสารสนเทศ หรือใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

๒.๕ สำหรับข้อตกลงเพื่ออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าถึงระบบสารสนเทศ หรือใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อการอ่าน การประมวลผล การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรมีข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศระบุไว้ในข้อตกลง

ข้อ ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรัตนสารสนเทศมีการเก็บบันทึกข้อมูลทรัพยากรัตนสารสนเทศ โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องประกอบด้วยข้อมูลที่จำเป็นในการค้นหาเพื่อการใช้งานในภายหลัง

ข้อ ๔. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้านบุคลากร

๔.๑ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของพนักงาน หรือหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่ว่าจ้าง โดยให้สอดคล้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่หน่วยงานประกาศใช้

๔.๒ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานต้องกำหนดให้พนักงาน หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ว่าจ้างปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติตามความมั่นคงปลอดภัยที่หน่วยงานประกาศใช้

๔.๓ กำหนดให้มีขั้นตอนการลงโทษพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในหน่วยงาน

๔.๔ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการยุติการจ้าง หรือการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์จ้างให้ชัดเจน และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

๔.๕ พนักงาน หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ว่าจ้างต้องส่งคืนทรัพย์สินสารสนเทศของหน่วยงานเมื่อสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน หรือสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลงการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน

๔.๖ ให้ยกเลิกสิทธิของพนักงาน หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ เมื่อสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน หรือสิ้นสุดสัญญาหรือข้อตกลงการปฏิบัติงาน และให้ปรับเปลี่ยนระดับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศให้เหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบใด ๆ เกิดขึ้น

#### ข้อ ๕. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม

๕.๑ ให้มีการป้องกันขอบเขตพื้นที่ตั้งของหน่วยงาน (Security perimeter) ที่มีการติดตั้ง จัดเก็บ หรือใช้งาน ระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศ

๕.๒ มีการออกแบบและติดตั้งการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ เพื่อป้องกันภัยจากภายนอกภัยในระดับหนาแน่นทั้งที่ก่อโดยมนุษย์หรือภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ระเบิด การก่อจลาจล เป็นต้น

๕.๓ จัดวางและป้องกันอุปกรณ์สารสนเทศ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติหรืออันตรายต่าง ๆ และเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๔ มีการป้องกันอุปกรณ์สารสนเทศ ที่อาจเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง (Power failure) หรือที่อาจหยุดชะงักจากข้อผิดพลาดของโครงสร้างพื้นฐาน (Supporting utilities)

๕.๕ มีการดูแลอุปกรณ์สารสนเทศอย่างถูกวิธี เพื่อให้คงไว้ซึ่งความถูกต้องครบถ้วนและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ข้อ ๖. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๖.๑ มีการจัดทำ ปรับปรุง และดูแลเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖.๒ มีการดูแลให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่หน่วยงานตามที่ว่าจ้างปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงให้บริการที่ระบุไว้ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงงานด้านความมั่นคงปลอดภัย ลักษณะการให้บริการ และระดับการให้บริการ

๖.๓ มีการติดตามตรวจสอบรายงานหรือบันทึกการให้บริการของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้บริการแก่หน่วยงานตามที่ว่าจ้างอย่างสมำเสมอ

๖.๔ จัดให้มีเกณฑ์การตรวจรับระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุง หรือที่มีเวอร์ชันใหม่ และควรมีการทดสอบระบบสารสนเทศทั้งในช่วงการพัฒนาระบบและก่อนการตรวจรับ

๖.๕ มีขั้นตอนควบคุมการตรวจสอบ ป้องกัน และกู้คืนในกรณีมีการใช้งานโปรแกรมไม่พึงประสงค์ และให้มีการสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้ใช้งานระบบสารสนเทศหรือข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมไม่พึงประสงค์

๖.๖ มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ และทดสอบการนำกลับมาใช้งาน โดยให้เป็นไปตามนโยบายการสำรองข้อมูลที่หน่วยงานประกาศใช้

๖.๗ มีการบริหารจัดการการควบคุมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันภัยคุกคาม และมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและแอพพลิเคชันที่ทำงานบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่มีการแลกเปลี่ยนบนเครือข่ายดังกล่าว

๖.๘ มีการกำหนดรูปแบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ระดับการให้บริการ ข้อกำหนดการบริหารจัดการในข้อตกลงการให้บริการด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าเป็นการให้บริการโดยหน่วยงานเอง หรือจ้างซ่อมไปยังผู้ให้บริการภายนอก

๖.๙ จัดให้มีนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑๐ จัดให้มีข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศหรือซอฟต์แวร์ระหว่างหน่วยงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

๖.๑๑ จัดให้มีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่มีการสื่อสารหรือแลกเปลี่ยนผ่านระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่าง ๆ

๖.๑๒ มีการป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่มีการแลกเปลี่ยนในการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic commerce) ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สาธารณะ เพื่อมิให้มีการฉ้อโกง ละเมิดสัญญา หรือมีการรั่วไหลหรือข้อมูลสารสนเทศถูกแก้ไขโดยมิได้รับอนุญาต

๖.๑๓ มีการป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่มีการสื่อสารหรือแลกเปลี่ยนในการทำธุกรรมทางออนไลน์ (Online transaction) เพื่อมิให้มีการรับส่งข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ หรือส่งข้อมูลไปผิดที่ หรือมีการรั่วไหลของข้อมูลหรือข้อมูลถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง ถูกทำซ้ำใหม่ หรือถูกส่งซ้ำโดยมิได้รับอนุญาต

๖.๑๔ สำหรับข้อมูลสารสนเทศที่มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะน ให้มีการป้องกันมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยมิได้รับอนุญาต และเพื่อรักษาความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลสารสนเทศ

๖.๑๕ มีการเก็บบันทึกข้อมูล Audit log ซึ่งบันทึกข้อมูลกิจกรรมการใช้งานของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และเหตุการณ์เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวน สอบสวน ในอนาคต และเพื่อการติดตามการควบคุมการเข้าถึง

๖.๑๖ มีขั้นตอนการเฝ้าติดตามสังเกตการใช้งานระบบสารสนเทศ และมีการติดตามประเมินผลการติดตามสังเกตดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

๖.๑๗ มีการป้องกันระบบสารสนเทศที่จัดเก็บ Log และข้อมูล Log เพื่อป้องกันการเข้าถึงหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยมิได้รับอนุญาต

๖.๑๘ มีการจัดเก็บ Log ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสารสนเทศโดยผู้ดูแลระบบ (System administrator หรือ System operator)

ข้อ ๗. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

๗.๑ จัดให้มีนโยบายความคุมการเข้าถึง โดยจัดทำเป็นเอกสาร และมีการติดตามทบทวนให้นโยบายดังกล่าว สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือความต้องการด้านการดำเนินงานหรือการให้บริการ และด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

๗.๒ จัดให้มีการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และยกเลิกบัญชีผู้ใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อควบคุมการให้สิทธิและการยกเลิกสิทธิในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศได้ ๆ ของหน่วยงาน

๗.๓ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระดับสูง ให้ทำอย่างจำกัดและอยู่ภายใต้การควบคุม

๗.๔ ผู้ใช้งานต้องดูแลป้องกันอุปกรณ์สารสนเทศให้อยู่ภายใต้ความดูแลรับผิดชอบ ในระหว่างที่ไม่มีการใช้งาน

๗.๕ จำกัดการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงได้จากภายนอก โดยให้สอดคล้องกับนโยบายควบคุมการเข้าถึง และข้อกำหนดการใช้งานแอพพลิเคชั่นเพื่อการดำเนินงาน

๗.๖ ให้ผู้ใช้งานทุกคนมีบัญชีผู้ใช้งานเป็นของตนเอง และให้ระบบสารสนเทศมีเทคนิคการตรวจสอบตัวตนที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศได้

๗.๗ ให้ยุติหรือปิดหน้าจอกริการใช้งานระบบสารสนเทศโดยอัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งานเกินระยะเวลาสูงสุดที่กำหนดไว้

๗.๘ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและฟังก์ชันต่าง ๆ ในแอพพลิเคชั่นของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายการเข้าถึงที่ได้กำหนดไว้

๗.๙ กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศหรืออุปกรณ์การสื่อสารที่เคลื่อนย้ายได้ เช่น แล็ปท็อปคอมพิวเตอร์ (Laptop Computer) หรือสมาร์ทโฟน (Smartphone) เป็นต้น

ข้อ ๘. การจัดทำหรือจัดให้มีการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๘.๑ ในการจัดทำข้อกำหนดขึ้นตໍาของระบบสารสนเทศใหม่ หรือการปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิม ให้มีการระบุข้อกำหนดด้านการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศไว้ด้วย

๘.๒ ให้ดูแล ควบคุม ติดตามตรวจสอบการทำงานในการจ้างซ่อมพัฒนาซอฟต์แวร์

ข้อ ๙. การบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อាជาดคิดให้มีการรายงานสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อាជาดคิดผ่าน ช่องทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๐. การบริหารจัดการด้านการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้มีความต่อเนื่อง ให้กำหนดแผนเพื่อรักษาไว้หรือกู้คืนการให้บริการสารสนเทศ หลังเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ การดำเนินงานหยุดชะงัก เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามระดับที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๑. การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือกระบวนการ ใด ๆ รวมทั้งข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๑.๑ ให้มีการระบุไว้ให้ชัดเจนถึงแนวทางในการดำเนินงานของระบบสารสนเทศที่มีความสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดตามสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยต้องจัดทำเป็นเอกสาร และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๒ ป้องกันมิให้มีการใช้งานระบบสารสนเทศผิดวัตถุประสงค์

๑.๓ พนักงานของหน่วยงานต้องดูแลให้งานที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบได้ดำเนินการไปโดยสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน

## ๒. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับกลาง

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับกลาง ให้ปฏิบัติตาม มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับพื้นฐาน และต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านบริหารจัดการ หน่วยงานต้องวางแผนการติดตามและประเมินผล การใช้งานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การใช้งาน และคงความมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ข้อ ๒. การจัดโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในส่วนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร

๒.๑ มีการกำหนดเนื้องานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ไว้อย่างชัดเจน

๒.๒ มีการกำหนดขั้นตอนและช่องทางในการติดต่อ กับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน

๒.๓ จัดให้มีการพิจารณาบททวนแนวทางในการบริหารจัดการงาน เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ใน การดำเนินงาน ทั้งนี้ การพิจารณาบททวนดังกล่าว ควรดำเนินการโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสียกับงานที่มีการพิจารณาบททวน

ข้อ ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรัฐสินสารสนเทศ

๓.๑ มีการกำหนดบุคคลผู้มีหน้าที่ดูแลควบคุมการใช้งานและรับผิดชอบทรัพยากรัฐสินสารสนเทศไว้ชัดเจน

๓.๒ มีการกำหนดกฎระเบียบในการใช้งานทรัพยากรัฐสินสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน โดยจัดทำเป็นเอกสาร และมีการประกาศใช้ในหน่วยงาน

๓.๓ มีการจำแนกประเภทของข้อมูลสารสนเทศ โดยจำแนกตามมูลค่าของข้อมูล ข้อกำหนดทางกฎหมาย ระดับชั้นความลับและความสำคัญต่อหน่วยงาน

๓.๔ มีการกำหนดและประกาศใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมในการจำแนกประเภทของข้อมูลสารสนเทศ และจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการจำแนกประเภทของข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานประกาศใช้

ข้อ ๔. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้านบุคคลากร พนักงาน หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกต้องได้รับการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และได้รับการสื่อสารให้ทราบถึงนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่หน่วยงานประกาศใช้อย่างส่วนໆเสนอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม

๕.๑ มีการออกแบบและติดตั้งการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ เพื่อป้องกันพื้นที่หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์สารสนเทศต่าง ๆ

๕.๒ ไม่ควรนำอุปกรณ์สารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ หรือซอฟต์แวร์ออกจากสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหากมิได้รับอนุญาต

ข้อ ๖. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๖.๑ มีการจัดการควบคุมการเปลี่ยนแปลงของระบบสารสนเทศ

๖.๒ มีการติดตามผลการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศ และวางแผนด้านทรัพยากรสารสนเทศให้รองรับการปฏิบัติงานในอนาคตอย่างเหมาะสม

๖.๓ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อมิให้ข้อมูลรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้ผิดประเภท

๖.๔ มีการจัดเก็บ Log ที่เกี่ยวข้องกับข้อผิดพลาดใด ๆ ของระบบสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ Log ดังกล่าวอย่างส่วนໆเสนอ และมีการจัดการแก้ไขข้อผิดพลาดที่ตรวจพบอย่างเหมาะสม

๖.๕ ระบบเวลาของระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้ในหน่วยงานหรือในขอบเขตงานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security domain) ต้องมีความสอดคล้องกัน (Synchronization) โดยให้มีการตั้งค่าพร้อมกับเวลาจากแหล่งเวลาที่เชื่อถือได้

ข้อ ๗. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

๗.๑ มีข้อบังคับให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามขั้นตอนเพื่อการเลือกใช้รหัสผ่านอย่างมั่นคงปลอดภัยตามที่หน่วยงานกำหนด

๗.๒ ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเฉพาะบริการทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ตนเองได้รับอนุญาตให้ใช้ได้เท่านั้น

๗.๓ ให้มีการกำหนดวิธีการตรวจสอบตัวตนที่เหมาะสมเพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงานจากระยะไกล

๗.๔ มีการควบคุมการเข้าถึงช่องทางการดูและระบบสารสนเทศทั้งทางกายภาพและการเชื่อมต่อผ่านคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงจากระยะไกลได้ เช่น Remote diagnostic หรือ Configuration facility ของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

๗.๕ มีการจัดกลุ่มตามประเภทของข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการ ระบบสารสนเทศ กลุ่มผู้ใช้งานโดยมีการแบ่งแยกนิเวศเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างเป็นสัดส่วน

๗.๖ กำหนดให้มีการควบคุมเส้นทางการไหลของข้อมูลสารสนเทศในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อไม่ให้ขัดแย้งกับนโยบายควบคุมการเข้าถึงของแอพพลิเคชัน

๗.๗ กำหนดขั้นตอนการ Log-on เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

๗.๘ ให้จัดทำหรือจัดให้มีระบบการบริหารจัดการรหัสผ่านที่สามารถทำงานแบบเชิงโต้ตอบกับผู้ใช้งาน (Interactive) และสามารถรองรับการใช้งานรหัสผ่านที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๘. การจัดทำหรือจัดให้มีการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๘.๑ ให้มีการตรวจสอบ (Validate) ข้อมูลใด ๆ ที่จะรับเข้าสู่แอพพลิเคชันก่อนเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลมีความถูกต้องและมีรูปแบบเหมาะสม

๘.๒ ให้มีการตรวจสอบ (Validate) ข้อมูลใด ๆ อันเป็นผลจากการประมวลผลของแอพพลิเคชัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลถูกต้องและเหมาะสม

๘.๓ จัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการกุญแจ (Key) เพื่อรองรับการใช้งานเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของหน่วยงาน

๘.๔ ให้เลือกชุดข้อมูลสารสนเทศที่จะนำไปใช้เพื่อการทดสอบในระบบสารสนเทศอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีแนวทางควบคุมและป้องกันข้อมูลรั่วไหล

๘.๕ ให้มีการจำัดการเข้าถึงซอฟต์แวร์ (Source code) ของโปรแกรม

๘.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีการตรวจสอบทบทวนการทำงานของโปรแกรมที่มีความสำคัญ และทดสอบการใช้งานเพื่อให้มั่นใจว่าผลของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะไม่ส่งผลกระทบใด ๆ ต่อกำลังแรงงานของระบบสารสนเทศและการให้บริการของหน่วยงาน

ข้อ ๙. การบริหารจัดการด้านการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้มีความต่อเนื่อง

๙.๑ จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่จำเป็น โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในภาวะฉุกเฉิน

๙.๒ กำหนดให้มีกระบวนการหลักสำหรับการพัฒนาแผนการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การพัฒนาแผนต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนมีการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังในการทดสอบและการดูแล

๙.๓ ให้มีการทดสอบและปรับปรุงแผนการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในภาวะฉุกเฉิน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิผลอยู่เสมอ

ข้อ ๑๐. การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ หรือกระบวนการใด ๆ รวมทั้งข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

๑๐.๑ จัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๑๐.๒ ใช้เทคนิคการเข้ารหัสลับ ที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๑๐.๓ ให้มีการทบทวนตรวจสอบระบบสารสนเทศในด้านเทคนิคอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๑๐.๔ วางแผนและจัดให้มีข้อกำหนดการตรวจสอบและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบระบบสารสนเทศ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดการหยุดชะงักของการให้บริการ

๑๐.๕ ป้องกันการเข้าใช้งานเครื่องมือที่ใช้เพื่อการตรวจสอบ เพื่อมิให้เกิดการใช้งานผิดประเภทหรือถูกละเมิดการใช้งาน (Compromise)

### ๓. มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องครัวต์

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องครัวต์ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับพื้นฐานและระดับกลาง และต้องปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑. การจัดโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศในส่วนการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร

๑.๑ มีการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงาน ในงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๑.๒ มีการกำหนดขั้นตอนและช่องทางในการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งหน่วยงานที่ควบคุมดูแลสถานการณ์ฉุกเฉินภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน

๑.๓ ก่อนที่จะอนุญาตให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเข้าถึงระบบสารสนเทศหรือใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน ให้มีการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงนั้นก่อนการอนุญาต

ข้อ ๒. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศด้านบุคคล

๒.๑ ในการพิจารณารับพนักงานเข้าทำงาน หรือการว่าจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้มีการตรวจสอบประวัติหรือคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการระดับชั้นความลับของข้อมูลสารสนเทศที่จะให้เข้าถึง และระดับความเสี่ยงที่ได้ประเมิน

๒.๒ ในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือสัญญาว่าจ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศไว้ในสัญญา

ข้อ ๓. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม

๓.๑ ในพื้นที่ที่ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านภาษาพ (Secure area) ต้องมีการควบคุมการเข้าออก โดยให้เฉพาะผู้มีสิทธิ์ที่สามารถเข้าออกได้

๓.๒ มีการออกแบบแนวทางการป้องกันทางภาษาพสำหรับการทำงานในพื้นที่ที่ต้องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านภาษาพ (Secure area) และกำหนดให้มีการนำไปใช้งาน

๓.๓ มีการควบคุมบริเวณที่ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงอาจสามารถเข้าถึงได้ เช่น จุดรับส่งของ เป็นต้น หรือหากเป็นไปได้ให้แยกบริเวณดังกล่าวออกจากพื้นที่ที่มีการติดตั้ง จัดเก็บ หรือใช้งาน ระบบสารสนเทศและข้อมูลสารสนเทศเพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๔ มีการป้องกันสายเคเบิลที่ใช้เพื่อการสื่อสาร หรือสายไฟ เพื่อมิให้มีการตัดรับสัญญาณ (Interception) หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

๓.๕ มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับอุปกรณ์สารสนเทศที่มีการนำไปใช้งานนอกสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกันจากการนำไปใช้งานในสถานที่ต่าง ๆ

๓.๖ ก่อนการยกเลิกการใช้งานหรือจำหน่ายอุปกรณ์สารสนเทศที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์สารสนเทศนั้นว่า ได้มีการลบ ย้าย หรือทำลาย ข้อมูลที่สำคัญหรือซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อและติดตั้งไว้ด้วยวิธีการที่ทำให้ไม่สามารถกู้คืนได้อีก

ข้อ ๔. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๔.๑ มีการแบ่งแยกหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อลดโอกาสความผิดพลาดในการเปลี่ยนแปลงหรือใช้งานระบบสารสนเทศหรือข้อมูลสารสนเทศที่ผิดประเภท

๔.๒ มีการแยกระบบสารสนเทศสำหรับการพัฒนา ทดสอบ และใช้งานจริงออกจากกัน เพื่อลดความเสี่ยงในการเข้าใช้งานหรือการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศโดยมิได้รับอนุญาต

๔.๓ มีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับการจัดเตรียมการให้บริการ และการดูแลปรับปรุงนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขั้นตอนปฏิบัติงาน หรือการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยคำนึงถึงระดับความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องและการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ หากหน่วยงานอนุญาตให้มีการใช้งาน Mobile code (เช่น Script บางอย่างของเว็บแอ�플ิเคชันที่มีการทำงานอัตโนมัติเมื่อเรียกดูเว็บ) ควรมีการตั้งค่าการทำงาน (Configuration) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำงานของ Mobile code นั้นเป็นไปตามความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และห้ามโดยอัตโนมัติมิให้ Mobile code สามารถทำงานได้ในระบบสารสนเทศ หากในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กำหนดห้ามมิให้ประเภทของ Mobile code ดังกล่าวทำงานได้

๔.๕ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารจัดการอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถถอดหรือต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ (Removable media)

๔.๖ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการทำลายอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถถอดหรือต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ (Removable media) อย่างมั่นคงปลอดภัย

๔.๗ มีการป้องกันมิให้ข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (System documentation) ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๘ ในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ให้มีการป้องกันอุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อมิให้มีการเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาต หรือถูกนำไปใช้งานพิเศษ หรืออุปกรณ์หรือข้อมูลสารสนเทศได้รับความเสียหาย

๔.๙ ให้มีการป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่มีการสื่อสารกันผ่านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic messaging) เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) EDI หรือ Instant messaging)

ข้อ ๕. การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์

๕.๑ จัดให้มีขั้นตอนการบริหารจัดการเรื่องการกำหนดรหัสผ่านอย่างเป็นทางการ

๕.๒ กำหนดให้ผู้บริหารติดตามทบทวนระดับสิทธิในการเข้าถึงของผู้ใช้งานอย่างเป็นทางการเป็นประจำ

๕.๓ มีการกำหนดนโยบาย Clear desk สำหรับข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบเดาๆและที่จัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถถอดหรือต่อพ่วงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ และนโยบาย Clear screen สำหรับระบบสารสนเทศ

๕.๔ ให้มีการระบุอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบสารสนเทศโดยอัตโนมัติ (Automatic equipment identification) เพื่อตรวจสอบการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ดังกล่าวว่ามาจากอุปกรณ์ดังกล่าวจริง หรือจากสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ จำเป็นสำหรับการที่ระบบสารสนเทศจะรับการเชื่อมต่อจากเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาต หรือมาจากเฉพาะสถานที่ที่ได้รับอนุญาต

๕.๕ ให้จำกัดการเข้าถึงการใช้งานโปรแกรมหรือประযุชน์ต่าง ๆ อย่างเข้มงวด เนื่องจากโปรแกรมดังกล่าวอาจมีความสามารถควบคุมดูแลและเปลี่ยนแปลงการทำงานของระบบสารสนเทศได้

๕.๖ จำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อ กับระบบสารสนเทศที่มีระดับความเสี่ยงสูง เพื่อเพิ่มระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๕.๗ สำหรับระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญสูง ต้องจัดให้ระบบสารสนเทศทำงานในสภาพแวดล้อมที่แยกออกมาต่างหาก โดยไม่ใช้ปะปนกับระบบสารสนเทศอื่น

๕.๘ กำหนดให้มีนโยบาย แผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด ๆ ที่มีการปฏิบัติงานจากภายนอกหน่วยงาน (Teleworking)

ข้อ ๖. การจัดทำหรือจัดให้มีการพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๖.๑ ให้มีการตรวจสอบ (Validate) การทำงานของแอ��พลิเคชันเพื่อตรวจหาข้อผิดพลาดของข้อมูลที่อาจเกิดจากการทำงานหรือการประมวลผลที่ผิดพลาด

๖.๒ ให้มีข้อกำหนดขั้นต่ำสำหรับการรักษาความถูกต้องแท้จริง (Authenticity) และความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) ของข้อมูลในแอฟพลิเคชัน รวมทั้งมีการระบุและปฏิบัติตามวิธีการป้องกันที่เหมาะสม

๖.๓ จัดให้มีนโยบายในการใช้งานเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับ

๖.๔ กำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์บนระบบสารสนเทศที่ให้บริการ

๖.๔ ให้มีการควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีขั้นตอนการควบคุมที่เป็นทางการ

๖.๕ ให้จำกัดการเปลี่ยนแปลงได้ ๆ ต่อซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน (Software package) โดยให้เปลี่ยนแปลงเฉพาะเท่าที่จำเป็น และควบคุมทุก ๆ การเปลี่ยนแปลงอย่างเข้มงวด

๖.๖ มีมาตรการป้องกันเพื่อลดโอกาสที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศ

ข้อ ๗. การบริหารจัดการสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อាជาดคิด

๗.๑ กำหนดให้พนักงานหรือผู้ใช้งานที่เป็นบุคคลภายนอก มีการบันทึกและรายงานจุดอ่อนใด ๆ ที่อาจสั่งเกตพะระหว่างการใช้งานระบบสารสนเทศ

๗.๒ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของผู้บริหารและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อាជาดคิด อย่างรวดเร็ว มีระเบียบ และมีประสิทธิผล

๗.๓ หากในขั้นตอนการติดตามผลกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกแล้วพบว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่อាជาดคิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทำภัย ไม่ว่าทางแพ่งหรือทางอาญา) ให้มีการรวบรวม จัดเก็บ และนำเสนอหลักฐาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อ ๘. การบริหารจัดการด้านการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้มีความต่อเนื่อง ให้มีการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก และความเป็นไปได้ในการเกิดผลกระทบ ตลอดจนผลต่อเนื่องจากการหยุดชะงักนั้นในเชิงของความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๘.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าในการใช้งานข้อมูลที่อาจถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือการใช้งานซอฟต์แวร์มีความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดตามสัญญาต่าง ๆ

๘.๒ ป้องกันภัยให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญเกิดความเสียหาย สูญหายหรือถูกปลอมแปลง โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดตามสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน และข้อกำหนดการให้บริการ



ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงาน  
หรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศซึ่งต้อง<sup>๑</sup>  
กระทำตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องครัด พ.ศ. ๒๕๕๙

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศไทยซึ่งต้องกระทำการตามวิธีการแบบปลอดภัย ในระดับเครื่องครัด พ.ศ. ๒๕๕๘

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๓๓ / ตอนพิเศษ ๑๙๙ ง / หน้า ๔ / วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

## ປະກາສຄນຂອງຮູ່ຮ່ວມມືນທຸກອົງກອນ

ເຮື່ອງ ຮາຍຊື່ທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນ ທີ່ຫຼືສ່ວນງານຂອງທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນທີ່ຄື່ອເປັນ  
ໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນຂອງປະເທດຊື່ງຕ້ອງກະທຳຕາມວິທີການແບບປລອດກັຍໃນຮະດັບເຄື່ອງຄົດ

ພ.ສ. ໨໔

ໄດ້ຍິ່ງພຣະຣາຊກຸ່ງວ່າດ້ວຍວິທີການແບບປລອດກັຍໃນການທຳຮູ່ຮ່ວມມືນທຸກອົງກອນ ພ.ສ. ໨໔ ອັດຕະ ກຳນົດໃຫ້ຄະນະການທຸກອົງກອນທຸກອົງກອນ ຖະກາສກຳນົດຮ່າຍຊື່ທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນ ທີ່ຫຼືສ່ວນງານຂອງທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນທີ່ຄື່ອເປັນໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນຂອງປະເທດ ເພື່ອໃຫ້ດຳເນີນການ ຕາມວິທີການແບບປລອດກັຍໃນຮະດັບເຄື່ອງຄົດ ຮະດັບກລາງ ທີ່ຫຼືຮະດັບພື້ນຖານ ແລ້ວແຕ່ກຣນີ

ອາຍຸຍໍາຈາດມາຄວາມໃນມາຕາຮາ ៦ ວຽກສອງ ແທ່ງພຣະຣາຊກຸ່ງວ່າດ້ວຍວິທີການແບບປລອດກັຍ ໃນການທຳຮູ່ຮ່ວມມືນທຸກອົງກອນ ພ.ສ. ໨໔ ຄະນະການທຸກອົງກອນທຸກອົງກອນຈຶ່ງອົກປະກາສໄວ້ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

ຂໍ້ອ ១ ປະກາຄນີ້ເຮື່ອງວ່າ “ປະກາສຄນຂອງຮູ່ຮ່ວມມືນທຸກອົງກອນທຸກອົງກອນ” ເຮື່ອງ ຮາຍຊື່ທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນ ທີ່ຫຼືສ່ວນງານຂອງທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນທີ່ຄື່ອເປັນໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນຂອງປະເທດ ຊື່ງຕ້ອງກະທຳຕາມວິທີການແບບປລອດກັຍໃນຮະດັບເຄື່ອງຄົດ ພ.ສ. ໨໔

ຂໍ້ອ ២ ປະກາຄນີ້ໃຫ້ເປັນກົດມື່ອພັນກຳນົດສາມາຮ້ອຍທິບວັນນັບແຕ່ວັນປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານເບກຊາ ເປັນຕົ້ນໄປ

ຂໍ້ອ ៣ ໃຫ້ທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນ ທີ່ຫຼືສ່ວນງານຂອງທີ່ນ່ວຍງານຫີ່ອອົງກອນທີ່ມີຮາຍຊື່ໜ້າແນບທ້າຍ ປະກາສອັບນີ້ ຄື່ອເປັນໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນຂອງປະເທດຊື່ງຕ້ອງກະທຳຕາມວິທີການແບບປລອດກັຍ ໃນຮະດັບເຄື່ອງຄົດຕາມພຣະຣາຊກຸ່ງວ່າດ້ວຍວິທີການແບບປລອດກັຍໃນການທຳຮູ່ຮ່ວມມືນທຸກອົງກອນ ພ.ສ. ໨໔

ປະກາສ ຂ ວັນທີ ២៨ ກຣກວູກາມ ພ.ສ. ໨໔

ອຸດຕມ ສາວນາຍນ

ຮັບມົນຕີ່ວ່າການກະທຽບໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນຂອງປະເທດ ແລະ ພຣະນາກົດມື່ອພັນກຳນົດສາມາຮ້ອຍທິບວັນນັບແຕ່ວັນປະກາສ  
ປະກາສຄນຂອງຮູ່ຮ່ວມມືນທຸກອົງກອນທຸກອົງກອນ

แบบท้าย ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
เรื่อง รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ถือเป็น  
โครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศไทยซึ่งต้องกระทำการตามวิธีการแบบปลอดภัยในระดับเครื่องครัด  
พ.ศ. ๒๕๕๙  
ว่าด้วยรายชื่อหน่วยงานหรือองค์กร หรือส่วนงานของหน่วยงานหรือองค์กร

---

**ส่วนราชการ**

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี เอกพาบ

- (๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) กรมประชาสัมพันธ์
- (๓) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- (๔) สำนักงบประมาณ
- (๕) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๒. กระทรวงกลาโหม เอกพาบ

- (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
- (๒) กองบัญชาการกองทัพไทย
- (๓) กองทัพบก
- (๔) กองทัพเรือ
- (๕) กองทัพอากาศ

๓. กระทรวงการคลัง เอกพาบ

- (๑) กรมธนารักษ์
- (๒) กรมบัญชีกลาง
- (๓) กรมศุลกากร
- (๔) กรมสรรพสามิต
- (๕) กรมสรรพากร
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- (๗) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๔. กระทรวงการต่างประเทศ

๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เอกพาบ

- (๑) กรมชลประทาน

- (๒) กรมปะรัง
- (๓) กรมปศุสัตว์
- (๔) กรมวิชาการเกษตร
- (๕) กรมส่งเสริมสหกรณ์

**๖. กระทรวงคมนาคม เนพาะ**

- (๑) กรมเจ้าท่า
- (๒) กรมการขนส่งทางบก
- (๓) กรมท่าอากาศยาน
- (๔) กรมทางหลวง
- (๕) กรมทางหลวงชนบท
- (๖) สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

**๗. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนพาะ**

- (๑) กรมควบคุมมลพิษ

**๘. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เนพาะ**

- (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒) กรมอุตุนิยมวิทยา

**๙. กระทรวงพลังงาน เนพาะ**

- (๑) กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- (๒) กรมธุรกิจพลังงาน

**๑๐. กระทรวงพาณิชย์ เนพาะ**

- (๑) กรมการค้าภายใน
- (๒) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**๑๑. กระทรวงมหาดไทย เนพาะ**

- (๑) กรมการปกครอง
- (๒) กรมที่ดิน
- (๓) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) กรมโยธาธิการและผังเมือง

**๑๒. กระทรวงยุติธรรม เนพาะ**

- (๑) กรมบังคับคดี

- (๒) กรมราชทัณฑ์
- (๓) กรมสอบสวนคดีพิเศษ
- (๔) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- (๕) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

#### ๑๓. กระทรวงแรงงาน เฉพาะ

- (๑) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (๒) สำนักงานประกันสังคม

#### ๑๔. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะ

- (๑) สำนักงานประมาณเพื่อสันติ

#### ๑๕. กระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะ

- (๑) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (๒) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๓) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- (๔) มหาวิทยาลัยนเรศวร
- (๕) มหาวิทยาลัยมหิดล
- (๖) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- (๗) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### ๑๖. กระทรวงสาธารณสุข เฉพาะ

- (๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- (๒) กรมการแพทย์
- (๓) กรมควบคุมโรค
- (๔) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๕) กรมอนามัย
- (๖) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

#### ๑๗. กระทรวงอุตสาหกรรม เฉพาะ

- (๑) กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๒) สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

๑๙. ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง เอกพาะ

(๑) สำนักงานตัวตรวจสอบแห่งชาติ

องค์กรตามรัฐธรรมนูญ

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด

รัฐวิสาหกิจ

๓. การเคหะแห่งชาติ
๔. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
๕. การท่าเรือแห่งประเทศไทย
๖. การประปาส่วนภูมิภาค
๗. การประปานครหลวง
๘. การไฟฟ้านครหลวง
๙. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๑๐. การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
๑๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย
๑๒. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
๑๓. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๑๔. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๑๕. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
๑๖. ธนาคารออมสิน
๑๗. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๑๘. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
๑๙. บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
๒๐. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
๒๑. บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
๒๒. บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
๒๓. บริษัท ขนส่ง จำกัด

๒๔. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๒๕. บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

๒๖. บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)

๒๗. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๒๘. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

๒๙. บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

๓๐. องค์การเภสัชกรรม

๓๑. องค์การคลังสินค้า

๓๒. องค์การจัดการน้ำเสีย

๓๓. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๓๔. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

๓๕. บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

### หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑. กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

๒. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

๔. ธนาคารแห่งประเทศไทย

๕. สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

๖. สภากาชาดไทย

๗. สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

๘. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

๙. สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### องค์การมหาชน

๑. โรงพยาบาลล้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๒. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๓. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๔. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. กรุงเทพมหานคร

## หน่วยงานภาคเอกชน

๑. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
  ๒. บริษัท สำนักหักบัญชี (ประเทศไทย) จำกัด
  ๓. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
  ๔. สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
-



พระราชบัญญัติ  
การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เดسم. ๓๗ / ตอนที่ ๑๐ ก / หน้า ๑ / วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

## ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



พระราະບັນຍຸປົຕີ  
ກາຣພັນນາດີຈິທຳເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄມ

ພ.ສ. ២៥៦០

ສມເຕັຈພຣະເຈົ້າອູ້ທ້ວມຫາວີຣາລັງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງກູຣ

ໃຫ້ວິ ន ວັນທີ ២៣ ມກຣາມ ພ.ສ. ២៥៦០  
ເປັນປີທີ ២ ໃນຮັກລັບຈຸບັນ

ສມເຕັຈພຣະເຈົ້າອູ້ທ້ວມຫາວີຣາລັງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງກູຣ ມີພຣະຣາຊໂອກກາຣໂປຣດເກລ້າ  
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກາຣສມຄວມມືກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍກາຣພັນນາດີຈິທຳເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄມ

ຈຶ່ງທຽງພຣະກຸຽນາໂປຣດເກລ້າ ໄທຣາພຣະບັນຍຸປົຕີຂຶ້ນໄວ້ໂດຍຄໍາແນະນຳແລະຍິນຍອມຂອງ  
ສການຕິບັນຍຸຕີແໜ່ງໝາຕີ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

ມາຕຣາ ១ ພຣະບັນຍຸຕີນີ້ເວີງວ່າ “ພຣະບັນຍຸປົຕີກາຣພັນນາດີຈິທຳເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄມ  
ພ.ສ. ២៥៦០”

ມາຕຣາ ២ ພຣະບັນຍຸຕີນີ້ເຫັນວ່າ ເຊັ່ນບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານຸບເກຍາ  
ເປັນຕົ້ນໄປ

ມາຕຣາ ៣ ໃນພຣະບັນຍຸຕີນີ້

“ດີຈິທຳ” ໝາຍຄວາມວ່າ ເທັກໂນໂລຢີທີ່ໃຊ້ວິກາຣນຳສັນລັກຂໍ້ມູນສຸນຍົງແລະໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສັນລັກຂໍ້ມູນອື່ນ  
ມາແຫັນຄ່າສິ່ງທັງປວງ ເພື່ອໃຫ້ສ້າງ ອ້ອກກ່າວໃຫ້ເກີດຮະບບຕ່າງ ໆ ເພື່ອໃໝ່ມຸນຸ່ຍໃຫ້ປະໂຍືນ໌

“ດີຈິທຳເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄມ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຮະບບເສດຖະກິຈແລະສັງຄມທີ່ມີກາຣຕິດຕ່ອສື່ສາຮ  
ກາຣຜລິຕ ກາຣອຸປໂກບຣິໂກດ ກາຣໃຊ້ສອຍ ກາຣຈໍາໜ່າຍຈ່າຍແຈກ ກາຣພານີຍ່ອເລັກທຣອນິກສ ກາຣທໍາຮູກຮຽມ  
ທາງອິເລັກທຣອນິກສ ກາຣຄມນາຄມຂນສ່ງ ກາຣໂລຈີສຕິກສ ກາຣສຶກ່າ ກາຣເກຍທຣກຣມ ກາຣອຸຫາກຮຽມ  
ກາຣສາຮຣານສຸຂ ກາຣເງິນກາຣລົງທຸນ ກາຣວາຍ່າເກາກ ກາຣບັງຫາຈັດກາຮ້ອມມູລ ແລະເນື້ອຫາທີ່ກິຈກາຣມທາງເສດຖະກິຈ

และสังคมอื่นได หรือการได ๆ ที่มีกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกิจกรรมประจำเสียง กิจกรรมโทรทัศน์ กิจกรรมวิทยุความรุ่มเรื่อง กิจกรรมโทรคมนาคม กิจกรรมสื่อสารดาวเทียม และการบริหารคลื่นความถี่ โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีที่มีการหลอมรวม หรือเทคโนโลยีอื่นใดในทำงเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ และหน่วยงานอื่นของรัฐ และหมายความรวมถึงคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการได ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัล

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“เลขานิการ” หมายความว่า เลขานิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีรัฐสภาฯตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตาม พระราชบัญญัตินี้

## หมวด ๑

### การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

มาตรา ๕ เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัลเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย เป็นส่วนรวม ให้คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

การประกาศใช้และการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ทำเป็นประกาศพระบรมราชโองการและประกาศในราชกิจจานุเบka

เมื่อมีประกาศใช้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตนให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าว

มาตรา ๖ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีเป้าหมายและแนวทางอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการและการพัฒนาให้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ทำให้สามารถใช้ร่วมกันหรือเชื่อมโยงกันได้หรือวิธีอื่นใดที่เป็นการประหยัดทรัพยากรของชาติและเกิดความสะดวกต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๒) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมซึ่งต้องครอบคลุมโครงข่ายการติดต่อสื่อสาร แพร่เสียง แพร่ภาพในทุกรูปแบบไม่ว่าจะอยู่ในภาคพื้นดินพื้นน้ำ ในอากาศ หรืออวกาศ และเป้าหมายในการใช้คลื่นความถี่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และประโยชน์ของประชาชน

(๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการให้บริการหรือแอพพลิเคชั่นสำหรับประยุกต์ใช้งานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) การส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานหรือกฎหมายในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกัน เพื่อให้การทำงานระหว่างระบบสามารถทำงานเชื่อมโยงกันได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมตลอดทั้งทำให้ระบบหรือการให้บริการมีความน่าเชื่อถือ และแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และมีหลักประกันการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของประชาชนอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาให้เกิดอุสาหกรรมและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่นื้องหาผ่านทางสื่อที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศ

(๖) การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคน ให้เกิดความพร้อมและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและเอกชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศอื่น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๗) การพัฒนาคลังข้อมูลและฐานข้อมูลดิจิทัล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการส่งเสริมเพื่อให้มีระบบที่เป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้และให้บริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย ซึ่งเอื้อต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคสมัย

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

#### ส่วนที่ ๑

#### คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการติดตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินแปดคนซึ่งคณะกรรมการตั้ง

ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการและให้เลขาธิการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้คณารัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและความสามารถเป็นที่ประจักษ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอคณารัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรวมทั้งการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระตามมาตรา ๙ วรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณารัฐมนตรีกำหนดโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการ

มาตรา ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอิสระอื่นใด หรือเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือลูกจ้างขององค์การเอกชนใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

(៤) ไม่เป็นผู้ดำเนินการเมือง สมาชิกสภាអ່ານື່ນ หรือຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຄືນ กรรมการ หรือຜູ້ດຳກຳດຳແນ່ງທີ່ຮັບພິດຂອບການບໍລິຫານພຽງພໍາບໍລິຫານ ທີ່ປະກົມພຽງພໍາບໍລິຫານ ທີ່ບໍລິຫານທີ່ຂອງພຽງພໍາບໍລິຫານ

ມາດرا ៥ ກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີມີວາງວາດຳກຳດຳແນ່ງຄຣາວລະສົ່ງ

ໃນການນີ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີເພີ່ມເຕີມຫຼືກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີທີ່ພັນຈາກດຳແນ່ງກ່ອນວາຮະ ດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອງຈາກແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີເພີ່ມເຕີມຫຼືກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບດຳແນ່ງທີ່ວ່າງໄດ້ ແລະໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີເພີ່ມເຕີມຫຼືກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບດຳແນ່ງທີ່ວ່າງນັ້ນດຳກຳດຳແນ່ງໄດ້ເທິ່ງກັບວາຮະທີ່ເຫັນຢ່ອງຢູ່

ເມື່ອກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຈຶ່ງພັນຈາກດຳແນ່ງຍູ້ໃນດຳແນ່ງເພື່ອດຳເນີນງານຕ່ອງປັດຈຸບັນຈະໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຂຶ້ນໃໝ່

ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາຈຶ່ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຊັ້ນໃໝ່ ໄກຍັງມີໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີໃໝ່ ໄກຍັງມີໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຊັ້ນໃໝ່ ໄກຍັງມີໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຊັ້ນໃໝ່ ໄກຍັງມີໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຊັ້ນໃໝ່

ກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີຈຶ່ງພັນຈາກດຳແນ່ງຕາມວາຮະຈາໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງອີກໄດ້ ແຕ່ມີເກີນສອງວາຮະຕິດຕ່ອກກັນ

ມາດرا ១០ ນອກຈາກການພັນຈາກດຳແນ່ງຕາມວາຮະຕາມມາດرا ៥ ກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີພັນຈາກດຳແນ່ງເນື່ອ

- (១) ດາຍ
- (២) ລາອອກ
- (៣) ດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກ
- (៤) ຂາດຄຸນສົມບັດຫຼືມີລັກປະຄະທີ່ຕ້ອງກໍາມາດຕະກຳ

ມາດرا ១១ ໃຫ້ດົນະກຽມກາຮູ້ຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒນີໃໝ່

(១) ຈັດທຳນົມຍົບຍາຍແລະແພນະດັບໜາຕີວ່າດ້ວຍການພັດທະນາດິຈິທຳລັບເປົ້າໂຄງການພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດра ៦

(២) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ៧

(៣) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ៨

(៤) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ៩

(៥) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ១០

(៦) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ១១

(៧) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ១២

(៨) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ១៣

(៩) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ១៤

(១០) ເສັນອແນະຕ່ອດົນະຮັ້ນມັນຕີຮ້ອກພົມມັດຈິງຍ່າງນັ້ນຍ້ອຍຕ້ອງມີເປົ້າໝາຍຕາມທີ່ກຳຫັນດໄວ້ໃນມາດရາ ១៥

(๔) ออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารกองทุน การจัดทำผลประโยชน์และการจัดการกองทุน การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน

(๕) เสนอแนะต่อคณะกรรมการตีในการจัดให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๖) รายงานคณะกรรมการตีเพื่อให้มีมติยังการดำเนินการของหน่วยงานใดที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๗) ออกประกาศหรือระเบียบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการร่วมกับหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๒ ให้มีคณะกรรมการตีปรึกษาคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่ปรึกษาหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการรวบรวมความคิดเห็นให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม องค์ประกอบและวิธีการปฏิบัติหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการตีปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### คณะกรรมการเฉพาะด้าน

มาตรา ๑๓ ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามมาตรา ๑๑ ให้มีคณะกรรมการเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่จัดทำ เสนอแนะ และติดตาม การดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติตามมาตรา ๖ (๒) (๓) และ (๔) และนโยบายและแผนระดับชาติอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีอำนาจหน้าที่จัดทำ เสนอแนะ และติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติตามมาตรา ๖ (๕) (๖) และ (๗) และนโยบายและแผนระดับชาติอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) คณะกรรมการเฉพาะด้านอื่น ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตีเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการเฉพาะด้าน แต่ละคนจะมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำนโยบายและแผนเฉพาะด้าน พร้อมทั้งแนวทางและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่คณะกรรมการเฉพาะด้านนั้nrับผิดชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการจัดทำนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายและแผนเฉพาะด้าน รวมทั้งเสนอมาตรการในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติการตามนโยบายและแผนเฉพาะด้านดังกล่าว

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายและแผนเฉพาะด้านในความรับผิดชอบแล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

(๔) กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนงานเฉพาะด้านของหน่วยงานของรัฐ และการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามหมวด ๕ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการเฉพาะด้านนั้น ๆ

(๕) เชิญหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง ความเห็น หรือคำแนะนำ ตลอดจนส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการดำเนินงานได้

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการเฉพาะด้าน

ในการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตาม (๑) หากคณะกรรมการเฉพาะด้านเห็นว่าภารกิจหรืองานใดไม่ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือก่อให้เกิดความเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน คณะกรรมการเฉพาะด้านอาจเสนอแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินการโดยให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเป็นผู้ดำเนินการตามภารกิจหรืองานนั้นแทนได้ โดยให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ในกรณีจำเป็น กองทุนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดหรือบางส่วนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

มาตรา ๑๕ ให้คณะกรรมการเฉพาะด้านตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) แต่ละคนประกอบด้วย

(๑) กรรมการคนหนึ่งในคณะกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หน่วยงานและหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(ก) คณะกรรมการเฉพาะด้านตามมาตรา ๑๓ (๑) ได้แก่ ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงพลังงาน ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้แทนคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และผู้แทนสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

(ข) คณะกรรมการเฉพาะด้านตามมาตรา ๑๓ (๒) ได้แก่ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนกรมทรัพย์สินทางปัญญา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ผู้แทนสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนไม่เกินหกคน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เห็นสมควรเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๖ ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา ๙ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการเฉพาะด้านโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ ให้สำนักงานรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะด้าน และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อเสนอต่อกองกรรมการ

(๒) จัดทำร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้านตามแนวทางที่คณะกรรมการเฉพาะด้านกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลและการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๔) เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งนโยบายและแผนเฉพาะด้าน

(๕) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัย ประเด็นทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศเพื่อสนับสนุนต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนปฏิบัติการ แผนงาน รวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะด้าน

(๗) ร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณา หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการเฉพาะด้านมอบหมาย หรือเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๙) อำนาจหน้าที่อื่นที่คณะกรรมการกำหนดหรือมอบหมาย หรือตามที่มีกฎหมายกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

**มาตรา ๑๙** ให้คณะกรรมการเฉพาะด้านมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการ อย่างโดยย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการเฉพาะด้านมอบหมาย

**มาตรา ๒๐** การประชุมของคณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน คณะที่ปรึกษา และคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

**มาตรา ๒๑** ให้ประชานกรรมการ รองประชานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา กรรมการเฉพาะด้าน และอนุกรรมการ ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

### หมวด ๓

#### นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**มาตรา ๒๒** เมื่อประกาศใช้ในนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามความในมาตรา ๕ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าว และให้สำนักงบประมาณตั้งงบประมาณให้หน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาตินี้

**มาตรา ๒๓** ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดในนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวโดยเร็ว และส่งให้คณะกรรมการเฉพาะด้าน ที่คณะกรรมการมอบหมายเพื่อทราบ

ในการนี้ที่คณะกรรมการเฉพาะด้าน ที่คณะกรรมการอุบมายเห็นว่าแผนปฏิบัติการหรือแผนงานที่ได้รับตามวรรคหนึ่งยังไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐเข้าของแผนดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติดังกล่าวต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการเฉพาะด้านและหน่วยงานของรัฐมีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้เสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยข้อดัด คำชี้ขาดของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๔ กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

##### ส่วนที่ ๑ การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๒๓ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรียกว่า “กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๒๔ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินทุนประจำเดือนที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามมาตรา ๖๐
- (๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินที่ได้รับจากการจัดสรรคลื่นความถี่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่ และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม โดยให้สำนักงาน กสทช. จัดสรรให้ในอัตราเร้อยละสิบห้าของรายได้จากการจัดสรรคลื่นความถี่ดังกล่าว

(๔) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากรายได้ของสำนักงาน กสทช. ตามมาตรา ๖๕ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับดอกผล โดยให้สำนักงาน กสทช. จัดสรรให้ในอัตราเร้อยละสิบห้าของเงินรายได้ของสำนักงาน กสทช. ดังกล่าว

- (๕) เงินที่ กสทช. โอนให้กองทุนตามมาตรา ๒๕
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๗) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนหรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมาย
- (๘) ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการของสำนักงานหรือกองทุน รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของสำนักงานหรือกองทุน
- (๙) ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ให้กองทุนตามวาระคนหนึ่ง เฉพาะในส่วนที่ได้รับตาม (๓) และ (๔) มีเงินสดสูงสุดปีงบประมาณละไม่เกินห้าพันล้านบาท และให้คณะรัฐมนตรีมีอำนาจในการปรับเพิ่มหรือลดเงินสดสูงสุดได้ โดยให้คำนึงถึงความเพียงพอของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

เงินสดของกองทุนส่วนที่เกินจากเงินสดสูงสุดที่กำหนดไว้ตามวาระสอง ให้กองทุนนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๕ ให้ กสทช. มีอำนาจมอบหมายให้สำนักงานเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรรงลิ่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ทั้งหมดหรือบางส่วนแทน กสทช. ได้ และเมื่อ กสทช. ได้มอบหมายดังกล่าวแล้วให้ออนเเจนที่เรียกว่ากีบจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมเพื่อนำไปใช้ดำเนินการสนับสนุนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมดังกล่าวให้กองทุนตามความจำเป็น และให้สำนักงานใช้เงินดังกล่าวเฉพาะเพื่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๖ เงินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในการดำเนินการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณะและไม่เป็นการแสวงหากำไรโดยไม่เป็นการทำลายการแข่งขันพึ่งมีตามปกติวิสัยของกิจการภาคเอกชน

(๒) ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนหรือบุคคลทั่วไปในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๓) จัดสรรงบประมาณดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่นอกเหนือจากที่ได้รับจำกัดงบประมาณแผ่นดิน

(๔) จัดสรรงบประมาณดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

## ส่วนที่ ๒

### การบริหารกองทุน

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการคนหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ประกอบด้วย

- (๑) รองประธานกรรมการตามมาตรา ๗ (๒) เป็นประธานกรรมการ  
 (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นรองประธานกรรมการ  
 (๓) ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เป็นกรรมการ  
 (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๗ (๕) ซึ่งคณะกรรมการกำหนด จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

## (๕) เอกธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรับผิดชอบในการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามมาตรา ๒๓ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติการส่งเสริม สนับสนุน หรืออี้ห์ความช่วยเหลือตามมาตรา ๒๖ (๑) และ (๒) โดยไม่เกินให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๒) พิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินหรือค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๒๖ (๓) (๔) และ (๕)

(๓) บริหารกองทุนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) วางแผนทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนที่ออกตามมาตรา ๑๑ (๔) และการดำเนินการอื่นที่จำเป็น

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนหรือช่วยเหลือจากกองทุน

(๖) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการและคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสืบไป 除非 และเปิดเผยรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๒๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

มาตรา ๓๐ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุน รวมทั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน และที่ปรึกษา ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งขึ้นตามมาตรา ๒๘ (๗) ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๓๑ ให้สำนักงานรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารกองทุน และดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการเงินและงบประมาณประจำปีของกองทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อประเมินผลการดำเนินการของกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๓) ให้ความช่วยเหลือหรือคำแนะนำแก่ผู้ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน หรือช่วยเหลือตามมาตรา ๒๖

(๔) รับผิดชอบในการจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการของกองทุน

(๕) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกรอบปี แล้วทำการรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีพร้อมกับรายงานตามมาตรา ๒๘ (๖) ในรายงานดังกล่าวให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินแสดงความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการใช้เงินของกองทุนด้วย

มาตรา ๓๓ ให้สำนักงานวางแผนรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีของกองทุนอันถูกต้องและเหมาะสมสอดต่อ การดำเนินการของกองทุน และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

## หมวด ๔

### การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๓๔ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการนำไปใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นหน่วยงานของรัฐมีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็น ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

กิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง แรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วย การประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานต้องได้รับ ประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วย การประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๓๕ นอกจากอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๔ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนหรือประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับบุคคลอื่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล

(๕) เสนอแนะ เร่งรัด และติดตามการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหรือกฎระเบียบหรือมาตรการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ คณะกรรมการเฉพาะด้าน หรือคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการตาม (๑) (๓) (๔) และ (๕) ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

อุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัล ให้หมายความรวมถึงอุตสาหกรรมหรือนวัตกรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศด้วย

มาตรา ๓๖ ให้มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลคนหนึ่ง ประกอบด้วย ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และเลขานุการ เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง ทำหน้าที่กำกับและติดตามการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ให้ผู้อำนวยการทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเป็นที่ประจักษ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ให้นำบทัญญัติมาตรา ๘ และมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยอนุโนม

มาตรา ๓๗ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล มีภาระการ担当ตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งประธานกรรมการแทนประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินวาระที่เหลืออยู่

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมหรือแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมหรือแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๓๙ การประชุมของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล  
ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๓๙ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล  
ได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๐ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๓๖ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำตามมาตรา ๓๕ (๑)

(๒) ออกจะเป็นหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน และกิจการอื่นอันจำเป็น

เนื่องจากท่านได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลและดูแลความมั่นคงของประเทศไทย ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านมาเข้าร่วมการประชุมที่จัดขึ้นในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๑๐ สำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร

ของผู้อำนวยการ  
(๑) ภารกิจติดตามว่าที่อธิบดีตามพระราชโองการต่อไปนี้หรือตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบฯ

ในการจัดตั้งงานตามเวรรถดูแล เป้าหมายของการกำกับดำเนินงานส่งเสริมและ

คณานุกรรยาเพื่อพิจารณา เสนอแนะ และดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณานุกรรยากำหนด สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลขอบา

มาตรา ๑๕ แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล  
จัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๕ (๑) ต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

(๒) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดอุตสาหกรรมและนวัตกรรมหรืองานวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๓) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการตลาด การลงทุน กระบวนการผลิต และการให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัลให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

(๕) แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรม

(๖) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า ประหยัดและปลอดภัย

(๗) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักการการออกแบบที่เป็นสากล และการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวก

(๘) แนวทางการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุนในอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล

(๙) แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล

มาตรา ๔๒ เมื่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นตามมาตรา ๓๔ (๑) แล้ว ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลปฏิบัติตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ในกรณีที่การปฏิบัติตามแผนดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น หรือจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ให้เสนอแผนยุทธศาสตร์นั้นต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลแจ้งไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกัน

มาตรา ๔๓ นอกจากอำนาจในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๔ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครองและมีทรัพย์สิทธิ์ต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมทุกประเภทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๓) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๔) ถือหุ้น เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓๔

(๕) คุ้มครองเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

(๖) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) ดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลกำหนด

การลงทุนตาม (๔) และการกู้ยืมเงินตาม (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๔ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอาจมีรายได้จาก

(๑) ทุนประเด็นที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามมาตรา ๖๐

(๒) เงินและทรัพย์สินที่รับโอนตามมาตรา ๖๒

(๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๕) ดอกผล และผลประโยชน์หรือรายได้อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลไม่อยู่ในความรับผิดแห่งการบังคับคดี

เงินและทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ยกเว้นดอกผล และผลประโยชน์หรือรายได้อื่นตามวรรคหนึ่ง (๕) เมื่อใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลแล้ว ที่เหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๔๕ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลมีผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการกำหนด สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลแต่งตั้ง มีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ขึ้นตรงต่อกิจกรรมการกำหนดสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และจะให้มีรองผู้อำนวยการเป็นผู้ช่วยสั่ง และปฏิบัติงานรองจากผู้อำนวยการก็ได้

การแต่งตั้งผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๖ ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้เต็มเวลา

(๓) มีอายุไม่เกินห้าสิบห้าปีในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมหรือกิจการด้านเศรษฐกิจดิจิทัล และการบริหารจัดการ

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือค่าสมมื่นไร้ความสามารถ
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๙) ไม่เคยถูกตัดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารราชการเมือง ที่ปรึกษาพรบค์การเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของ พระองค์การเมือง

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือกิจการ ที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

มาตรา ๔๗ ผู้อำนวยการมีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีผลการประเมินตลอดห้าสามปีที่ผ่านมาอยู่ใน ขั้นต่ำกว่าดีตั้งแต่สองปีขึ้นไป ให้ดำเนินการสรหาผู้อำนวยการใหม่ ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการกำกับ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจะแต่งตั้งผู้อำนวยการที่พ้นจากตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อีกไม่ได้ ในกรณีอื่นผู้อำนวยการอาจสมควรเข้ารับการคัดเลือกใหม่ได้

การประเมินผลตามวาระสองให้ดำเนินถึงผลประกอบการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นส่วนสำคัญด้วย

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการตามมาตรา ๔๗ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดให้มีการประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก ที่เป็นกลางและอิสระ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กำหนด

มาตรา ๔๙ นอกจากการพันจากตำแหน่งตามวรรดามาตรา ๔๗ อำนวยการพันจาก ตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ออก เพราะไม่ผ่านการประเมิน หรือมีผลการประเมินอยู่ในขั้นต่ำกว่าดีสองปีติดต่อกัน หรือเมื่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล เห็นว่าหากให้อยู่ในตำแหน่งต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล อย่างร้ายแรง

(៤) "ໄດ້ຮັບໂທຈຳຄຸກໂດຍຄຳພິພາກຢ້າງສູງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກ

(៥) ຂາດຄຸນສົມບັດຫົວໜ້າມີລັກຂະນະຕ້ອງທ້າມມາຕຣາ ៥

ມາຕຣາ ៥០ ເມື່ອຜູ້ອໍານວຍການພັນຈາກຕຳແໜ່ງໃຫ້ຮອງຜູ້ອໍານວຍການພັນຈາກຕຳແໜ່ງດ້ວຍແລະໃນການຟື້ງຜູ້ອໍານວຍການພັນຈາກຕຳແໜ່ງເພື່ອເຫຼືອແຫຼຸດຈາກການປະເມີນມາຕຣາ ៥៧ ທີ່ມາຕຣາ ៥៥ (៣) ຈະແຕ່ງຕັ້ງຮອງຜູ້ອໍານວຍການທີ່ພັນຈາກຕຳແໜ່ງນັ້ນເປັນຜູ້ອໍານວຍການມີໄດ້

ນອກຈາກການພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວຽກຫຸ້ນ ຮອງຜູ້ອໍານວຍການພັນຈາກຕຳແໜ່ງເມື່ອຜູ້ອໍານວຍການສັ່ງໃຫ້ພັນຈາກຕຳແໜ່ງ

ມາຕຣາ ៥១ ໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍການມີສຳນັກຫຼາຍທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ບຣີຫາງານຂອງສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລໄຫ້ເກີດຜລສົມຄຸທີ່ຕາມການກິຈຂອງສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລ ແພນຍຸທສາສຕຣກໍາສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລ ແລະ ມານໂຍບາຍແລະ ແພນຮະດັບໜາຕີ ຈ່າວ້າການພື້ນາດີຈິທັລເພື່ອເສຣໜູກີຈິຈິທັລ ແລະ ສັ່ງຄມ ແລະ ຮະເບີຍ ຂ້ອບ້າງຄັບ ທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລກໍາທັນດ

(២) ວາງຮະເບີຍບໍ່ເກີ່ວກກັບການດຳເນີນງານຂອງສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລໂດຍໄມ່ຂັດຫົວແລ້ວແບ່ງກັບຮະເບີຍ ຂ້ອບ້າງຄັບ ຂ້ອກໍາທັນດ ນໂຍບາຍ ມຕີ ທີ່ມາຕຣາ ៥ ທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລກໍາທັນດ

(៣) ເປັນຜູ້ບ້ານັກງານແລະ ລູກຈ້າງທຸກຕຳແໜ່ງ ເວັນແຕ່ຜູ້ດໍາຮັງຕຳແໜ່ງຜູ້ຕວຈະສອບກາຍໃນແລະ ປະເມີນຜລກປົງບົດຕິງານຂອງພັນການແລະ ລູກຈ້າງຂອງສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລທຸກຕຳແໜ່ງ ຕາມຮະເບີຍຫົວໜ້າ ຂ້ອບ້າງຄັບຂອງຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລ

(៤) ແຕ່ງຕັ້ງຮອງຜູ້ອໍານວຍການທີ່ມີຄຸນສົມບັດແລະ ເນື່ອເກີນຈໍາວຸນທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລກໍາທັນດ

(៥) ບຣຣຸແຕ່ງຕັ້ງ ເລື່ອນເງິນເດືອນຫົວໜ້າຈ້າງ ລົງໂທທາງວິນຍພັນການແລະ ລູກຈ້າງ ຕລອດຈນໃຫ້ພັນການແລະ ລູກຈ້າງອອກຈາກຕຳແໜ່ງ ທີ່ກໍ່ໄດ້ ຕາມຮະເບີຍຫົວໜ້າ ຂ້ອບ້າງຄັບຂອງຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລ

(៦) ປົງປົກຕິການອື່ນໄດ້ຕາມຮະເບີຍ ຂ້ອບ້າງຄັບ ແລະ ມຕີຂອງຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລ

ມາຕຣາ ៥២ ໃນກິຈການທີ່ເກີ່ວກກັບບຸຄຄລກາຍນອກ ໃຫ້ຜູ້ອໍານວຍການເປັນຜູ້ແທນຂອງສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລ ແລະ ເພື່ອການຟື້ງຜູ້ອໍານວຍການຈະມອບຈໍາໃຫ້ບຸຄຄລໄດ້ປົງປົກຕິການເພາະຍ່າງແທນກີ່ໄດ້ ແຕ່ທັງນີ້ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຮະເບີຍທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລກໍາທັນດ

ການຮັກການການແທນ ແລະ ການປົງປົກທັນທີ່ແທນ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະເບີຍທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລກໍາທັນດ

ມາຕຣາ ៥៣ ການບັນຫຼືຂອງສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລ ໃຫ້ຈັດທໍາຕາມມາຕຣູນາກົງບັນຫຼື ຕາມແບບແລະ ພັດເກເນົາທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບສຳນັກງານສ່າງເສຣີມເສຣໜູກີຈິຈິທັລກໍາທັນດ

มาตรา ๔๔ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้โอนบัญมานปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ให้ถือเป็นการชดใช้ทุนตามสัญญา และมีสิทธินับระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นระยะเวลาในการชดใช้ทุนตามสัญญາด้วย

มาตรา ๔๕ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการสັງຄ້າตอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชี และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ทุกรอบปี แล้วทำการรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๔๖ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี เสนอไว้ในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และเผยแพร่รายงานนี้ต่อสาธารณะ

รายงานการดำเนินงานประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียดของการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นแล้ว พร้อมทั้งผลงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในปีที่ล่วงมาและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในปีที่ล่วงมาแล้ว

การประเมินผลการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามวรรคสอง จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๔๗ ให้รัฐมนตรีอำนวยการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และตามกฎหมาย มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อการนี้ให้รัฐมนตรีอำนวยการซึ่งให้ผู้อำนวยการซึ่งแจ้งและคงความคิดเห็น หรือทำการรายงานและมีอำนาจจับยังการกระทำการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่ขัดต่ออำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล นโยบายของรัฐบาล มติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนสั่งสอนส่วนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลได้

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๘ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) และวรรคสอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นไปพลาang ก่อนแต่ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้เข้าบังคับ

มาตรา ๕๙ ในวาระเริ่มแรก ที่ยังไม่มีคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นประธานกรรมการ เอกอัธิการ และผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถ เป็นที่ประจักษ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านสังคมศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ กำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ และให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการตามวรรคสองเป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควร ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๐ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการดูแลตามความจำเป็น

มาตรา ๖๑ ในวาระเริ่มแรก ให้รัฐมนตรีเสนอต่อกองรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานของสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นการชั่วคราวภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดูแลตามความจำเป็น

มาตรา ๖๒ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน ส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นอันยกเลิก และให้บรรดา กิจการ เงินและทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ รวมทั้งบประมาณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ตกเป็นของ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

มาตรา ๖๓ ให้ถอนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไปเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นการชั่วคราว

ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามวาระหนึ่งเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลต่อไป

พนักงานหรือลูกจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกและบรรจุตามวาระสอง ให้มีสิทธินับระยะเวลาทำงานที่เคยทำงานอยู่ในสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) ต่อเนื่องรวมกับระยะเวลาทำงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตามวาระหนึ่งผู้ได้มีประสบการณ์ทำงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลต่อไป หรือไม่ได้รับการคัดเลือกและบรรจุตามวาระสอง ให้ถือว่าเป็นการเลิกจ้างและให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน การเลิกจ้างตามประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลในส่วนที่เกี่ยวกับ การเลิกจ้างและการได้รับค่าตอบแทนการเลิกจ้างดังกล่าว ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน แต่สำหรับกรณีการไม่สมควรใจจะทำงานในสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ต้องแสดงความจำนงภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังมีการออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สามารถกำหนดให้นำประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) หรือองค์กรมหาชนอื่นซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมกับสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัลได้ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๕ การดำเนินการออกประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะกรรมการทรัพยากรบัต

ผู้รับสนองพระราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ โดยที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้านดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อฐานความรู้ และชีวิตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจต่างมีความต้องการนำระบบเทคโนโลยีด้านดิจิทัลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับหรือการพัฒนาในการแข่งขันทางธุรกิจของภาคเอกชน แต่ประเทศไทยยังขาดการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบที่จะสามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและการวางแผนสร้างพื้นฐานสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อลดความช้าช้อน ในการดำเนินงานและส่งเสริมกิจกรรมในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ  
สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติสถาบันเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๓๖ / ตอนที่ ๔๙ ก / หน้า ๖๙ / วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



## พระราชบัญญัติ

## สภาพัฒน์ทั่วไปเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๖๗

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ปดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควร มีกฎหมายว่าด้วยสถาบันเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล  
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสภากิติทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทยบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งจะเป็นต้องมีการกำกับดูแลโดยหน่วยงานของรัฐในบางกรณี เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือระหว่างภาครัฐ กับภาคเอกชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสถาเดจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

## มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ดิจิทัล” หมายความว่า เทคโนโลยีที่ใช้วิธีการนำสัญลักษณ์ศูนย์และหนึ่งหรือสัญลักษณ์อื่นมาแทนค่าสิ่งทั้งปวง เพื่อใช้สร้าง หรือก่อให้เกิดระบบต่าง ๆ เพื่อให้มนุษย์ใช้ประโยชน์

“ธุรกิจหรืออุตสาหกรรมดิจิทัล” หมายความว่า ธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การพัฒนา การจัดจำหน่าย หรือการให้บริการ ด้านฮาร์ดแวร์อิเล็กทรอนิกส์และส่วนประกอบด้านซอฟต์แวร์ ด้านบริการดิจิทัล ด้านดิจิทัลคอนเทนต์ หรือด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในระบบดิจิทัล ทั้งนี้ รายละเอียดให้เป็นตามที่กำหนดในข้อบังคับ

“สภาฯ” หมายความว่า สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสถาบันที่ล้ำเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสภาพัฒนิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถาบันที่ล่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างของสถาบันที่มีอำนาจเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งรับผิดชอบตัวตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และกำหนดกิจการอื่น เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

## ໜວດ ๑

## ກາຮັດຕັ້ງສກາ

ມາຕຣາ ៥ ໄທຈັດຕັ້ງສກາດິຈິທັລເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄມແຫ່ງປະເທດໄທ ມີຮູນະເປັນນິຕິບຸກຄລ ມີວັດຖຸປະສົງຄລແລະໜ້າທ່ານທີ່ບໍ່ມີຢູ່ໃນພະຈາກບໍ່ມີຢູ່ຕື່ນີ້

ມາຕຣາ ៦ ໄທສກາມມີວັດຖຸປະສົງຄລ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ເປັນຕົວແທນຂອງສາມາຊີກຝູ້ປະກອບຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥ ໃນການເສັນຄວາມເຫັນປະສານງານ ແລະສັນບສຸນການດຳເນີນງານດ້ານໂຍບາຍຮ່ວ່າງກາຄຮູ້ແລະເອກະນຸມ ເກີ່ວັກບຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥

(២) ເສັນຄວາມເຫັນແລະຂ້ອເສັນອະນະຕ່ອກາຄຮູ້ໃນເຮື່ອງທີ່ເກີ່ວັກບກົງມາຕຣາ ៥ ເກີ່ວັກບຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥

(៣) ສ່າງເສີມ ສັນບສຸນແລະພັ້ນນາຂຶ້ນຄວາມສາມາດຂອງການປະກອບຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥ ໃນການສ່າງເສີມພັ້ນນາທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥

(៤) ສ່າງເສີມການພັ້ນນາທັກະນະຂອງບຸກຄາກຮ່າງດ້ານດິຈິທັລໃໝ່ມາຕຣາ ៥

(៥) ສ່າງເສີມແລະກຳບັດແລ້ວໃຫ້ເກີດຄຸນພາພ ມາຕຣາ ៥ ແລະຈະຈາຍປະບວນໃນການປະກອບຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥ ໃນການປະກອບຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥

(៦) ດຳເນີນກິຈການອື່ນເພື່ອການພັ້ນນາຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥ ໃນການປະກອບຮູກິຈທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥

ມາຕຣາ ៧ ທ້າມສກາຮະທຳການ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ປະກອບວິສາຫິກ ເຂົ້າດຳເນີນການປະກອບວິສາຫິກຂອງບຸກຄາກໃດ ເຂົ້າສື່ອທຸນເປັນທຸນສ່ວນທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥ ໃນການປະກອບວິສາຫິກທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥

(២) ດຳເນີນກິຈການດ້ວຍປະກາດໃດ ອັນເປັນການທຳລາຍການແຂ່ງໜັນອັນພິງມີຕາມປັດຕິວິສັຍຂອງການປະກອບວິສາຫິກທີ່ກ່ຽວກັບກົງມາຕຣາ ៥

(๓) ດຳເນີນການດ້ວຍປະກາດໃດ ອັນຈະເປັນກັບຕ່ອງເສເຣະຮູກີຈະວາມມັ້ນຄົງຂອງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຕ່ອງການສົງເກະຕົງຫຼືກົດປົກກົດ

(ດ) ໃຫ້ກູ້ຢືນເຈີນຫຼືໃຫ້ເຈີນແກ່ສາມາຊີກ ທີ່ໄດ້ປົກກົດເປັນໄດ້ ເວັນແຕ່ເປັນການໃຫ້ກູ້ຢືນເພື່ອເປັນການສົງເກະຕົງຫຼືກົດປົກກົດ ທີ່ໄດ້ຕ່ອງການສົງເກະຕົງຫຼືກົດປົກກົດ ທີ່ໄດ້ຕ່ອງການສົງເກະຕົງຫຼືກົດປົກກົດ ທີ່ໄດ້ຕ່ອງການສົງເກະຕົງຫຼືກົດປົກກົດ ທີ່ໄດ້ຕ່ອງການສົງເກະຕົງຫຼືກົດປົກກົດ

(៥) ກິດກັນຫຼືຂັດຂວາມມີໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ຈະເປັນສາມາຊີກໄດ້ຕໍາມພຣະຣາບບັນດູຕີ ແລະຂໍ້ອັບກັບເຂົ້າເປັນສາມາຊີກ ໂດຍຂັດຕ່ອງພຣະຣາບບັນດູຕີຫຼືຂໍ້ອັບກັບ

(ໆ) ແບ່ງປັນຄຸນກໍໄຣຫຼືຮ່າຍໄດ້ໃຫ້ແກ່ສາມາຊີກ

(໇) ດຳເນີນການເກີ່ຽວຂ້ອງກັບກິຈກະນາງທາງການເມືອງ

ມາດຮາ ៨ ໃຫ້ສະມາຊີກສຳນັກງານໃໝ່ໃນກຽມທະນາຄຽມ ແລະມີສຳນັກງານສາຂາໃນຈັງຫວັດອື່ນໄດ້ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ

ການຈັດຕັ້ງສຳນັກງານສາຂາຕາມວຽກທີ່ໄດ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ອັບກັບ

ມາດຮາ ៩ ສະມາຊີກມີຮ່າຍໄດ້ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(១) ຄ່າລົງທະບຽນ ຄ່າຮຽນເນື່ອມ ແລະ ຄ່າປໍາດູງທີ່ເວີກເກີບຈາກສາມາຊີກ

(២) ຄ່າຕອບແຫນ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການໃຫ້ບໍລິການແກ່ສາມາຊີກຫຼືບຸກຄລກາຍນອກ

(៣) ເງິນແລະທຽບພື້ນທີ່ມີຜູ້ມີອົບເຖິງ

(៤) ເງິນ ພລປະໂຍ່ໜົນ ແລະ ທຽບພື້ນທີ່ນີ້ ທີ່ໄດ້ຈາກການດຳເນີນງານຂອງສະມາຊີກ

(៥) ດອກຄຸນແລະຄຸນປະໂຍ່ໜົນຂອງເງິນຫຼືທຽບພື້ນທີ່ (១) (២) (៣) ແລະ (៤)

ມາດຮາ ១០ ທ້າມບຸກຄລໃດນອກຈາກສະມາຊີກໃຫ້ເຄື່ອງໝາຍ ທີ່ໄດ້ເປັນພາສາໄທວ່າ “ສະມາດີຈິທັດ ເພື່ອເສເຣະຮູກີຈະສັງຄົມແຫ່ງປະເທດໄທ” ທີ່ໄດ້ເປັນພາສາໄທວ່າ “ສະມາດີຈິທັດ” ທີ່ໄດ້ອັກສາຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຄວາມໝາຍຫຼືວ່າ “ສະມາດີຈິທັດເພື່ອເສເຣະຮູກີຈະສັງຄົມແຫ່ງປະເທດໄທ” ທີ່ໄດ້ເປັນພາສາໄທວ່າ ໃນກຳນົດທີ່ໄດ້ຮັບອຸນຫະກາດຈາກສະມາຊີກ

ໜ້າວດ ២

ສາມາຊີກ

ມາດຮາ ១១ ສະມາຊີກສາມປະເທດ ຄືວ

(១) ສາມາຊີກສາມນັ້ນ

(໒) ສາມາຊືກວິສາມັງ

(໓) ສາມາຊືກກິຕິຕິມັກດີ

ສາມາຊືກມີສີທີ່ແລະໜ້າທີ່ຕາມທີ່ກຳທັນດີໃນຂໍອັບປັບ

ມາຕຣາ ໑໒ ສາມາຊືກສາມັງ ໄດ້ແກ່

(໑) ນິຕິບຸຄຄລທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນຕາມກຸ່ມາຍໄທແລະປະກອບຮູຮົກຈິຫວີ່ອຸທສາຫກຮມດິຈິທຳ

(໒) ສາມາຄມທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນຕາມກຸ່ມາຍໄທແລະມີວັດຖຸປະສົງຄົງເກີຍວັດທະນາສົມບັນດາ  
ການປະກອບຮູຮົກຈິຫວີ່ອຸທສາຫກຮມດິຈິທຳ ໂດຍກຽມການສາມາຄມທັງໝາດຈຳນວນເກີນກິ່ງໜຶ່ງແລະສາມາຊືກ  
ຂອງສາມາຄມທັງໝາດຈຳນວນເກີນກິ່ງໜຶ່ງມີສັນໜາຕີໄທ

ມາຕຣາ ໑໓ ສາມາຊືກສາມັງ ໄດ້ແກ່ ບຸຄຄລຮມດາທີ່ປະກອບຮູຮົກຈິຫວີ່ອຸທສາຫກຮມດິຈິທຳ

ມາຕຣາ ໑໔ ສາມາຊືກກິຕິຕິມັກດີ ໄດ້ແກ່ ຜູ້ຊື່ງຄະນະກຽມກາເຊີ້ມາເປັນສາມາຊືກກິຕິຕິມັກດີຈຳກັດ

(໑) ຜູ້ທຽງຄຸນວຸດືນຮູຮົກຈິຫວີ່ອຸທສາຫກຮມດິຈິທຳ

(໒) ຜູ້ທຽງຄຸນວຸດືນສາບັນດາການສຶກສາທີ່ຈັດການສຶກສາຫລັກສູດເກີຍວັດທະນາ

(໓) ຜູ້ຊື່ງທຳປະໂຍ່ນໃຫ້ແກ່ສ່າງ ຮົງຮູຮົກຈິຫວີ່ອຸທສາຫກຮມດິຈິທຳຂອງປະເທດ

## ໜ້າວດ ຕ

## ຄະນະກຽມກາ

ມາຕຣາ ໑໕ ໃຫ້ມີຄະນະກຽມກາສ່າດິຈິທຳເພື່ອເສົ້າມະນຸກົງແລະສັງຄມແໜ່ງປະເທດໄທ ຄະນະໜຶ່ງ  
ຈຶ່ງທີ່ປະໜຸມໃໝ່ສ່າງເລືອກຕັ້ງຈາກຜູ້ແນ່ນສາມາຊືກສາມັງໃຫ້ກຽມກາຕາມວຽກທີ່ຈຶ່ງ ເລືອກກຽມກາເປັນປະຮານສ່າດັນໜຶ່ງ ຮອງປະຮານສ່າດັນໜຶ່ງ  
ຫວີ່ອຫລາຍຄນ ເລີ່ມຊີການສ່າດັນໜຶ່ງ ແລະຕໍາແໜ່ງອື່ນ ງ ຕາມທີ່ກຳທັນດີໃນຂໍອັບປັບ

ໃຫ້ເລີ່ມຊີກາສ່າງເປັນເລີ່ມຊີກາຂອງຄະນະກຽມກາ

ຈຳນວນແລະສັດສ່ວນຂອງກຽມກາຕາມປະເທດກຽມກາປະກອບຮູຮົກຈິຫວີ່ອຸທສາຫກຮມດິຈິທຳ  
ແລະວິຊີກາເລືອກຕັ້ງຕາມວຽກທີ່ຈຶ່ງ ແລະວິຊີກາເລືອກປະຮານສ່າງ ຮອງປະຮານສ່າງ ເລີ່ມຊີກາສ່າງ  
ແລະຕໍາແໜ່ງອື່ນ ງ ຕາມວຽກສອງ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກຳທັນດີໃນຂໍອັບປັບ

ມາຕຣາ ໑໖ ກຽມກາຕັ້ງມີຄຸນສົມບັດແລະໄມ້ມີລັກຂະນະຕ້ອງຫ້າມ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมดิจิทัลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

- (๒) เป็นผู้แทนสมาชิกสามัญที่เป็นสมาชิกของสภาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) เป็นผู้แทนสมาชิกสามัญที่ได้จัดทำบัญชีนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์หรือกรมสรรพากร  
มาระยะเวลาสามปีติดต่อกันนับย้อนจากปีปัจจุบัน และมีการจัดทำงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ  
จากผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตมาเป็นระยะเวลาสามปีติดต่อกันนับย้อนจากปีปัจจุบันด้วย

- (๔) ไม่เป็นพนักงาน

- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุกกรณี

(บ) "ไม่เป็นผู้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเจ้าพนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี"

- (๗) ไม่เป็นบุคคลวิกฤตหรือจิตฟันเฟืองไม่สมประกอบ

- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลบโภ

มาตรา ๑๗ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้  
ประisan สภากำจดดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา ๑๙ นอกจากการพันจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๗ กรรมการ  
พันจากตำแหน่ง เนื่อง

- (๙) ຕາຍ

- (๒) ลาออก

(๓) ที่ประชุมให้สภามีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสามัญที่มาประชุม

- (๔) พัฒนาการเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญ หรือสมาชิกสามัญนั้นพัฒนาสมาชิกภาพ  
(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖  
(๖) รัฐมนตรีสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๓๖

มาตรา ๑๙ เมื่อกรรมการตามมาตรา ๑๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่ส่วนเพื่อให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสามัญ เป็นกรรมการแทนภายในหกสิบวัน เว้นแต่ว่ารายของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการจะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนตามวาระนี้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่กรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งนอกรากจากการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ  
ตามมาตรา ๓๖ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของสถาตุอ้าง  
เท่าที่จำเป็นจนกว่าคณะกรรมการจะใหม่เข้าบังหน้าที่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ส่วน เพื่อให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ตามมาตรา ๑๕ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง จนเหลือจำนวนน้อยกว่าที่จะเป็นองค์ประชุมตามมาตรา ๒๒ ให้กรรมการที่เหลืออยู่ กระทำการต่อไปได้ แต่เฉพาะจัดให้มีการประชุมใหญ่ส่วนเพื่อเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๕

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจจ้างงานนโยบายและดำเนินกิจการของสถาปัตยกรรมวัฒนธรรมศึกษาตามมาตรา ๖ รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานในนามของผู้ประกอบธุรกิจหรืออุตสาหกรรมดิจิทัลด้านนโยบายและการดำเนินการกับรัฐบาล หน่วยงานของภาครัฐเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจหรืออุตสาหกรรมดิจิทัลตลอดจนศึกษาแนวทาง และร่วมผลักดันการแก้ไขปัญหาผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจหรืออุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศ

(๗) ສນັບສຸນນາກາດໍາເນີນກາຊອງຮຽບາລໃນເຮືອງທີ່ເກີ່ວຂ້ອງແລະເປັນປະໂໄຍ່ນຕ່ອຮຸກິຈ  
ຫຼືອອຸຫະກອບຮຸກິຈດິຈິຫຼັດ

(๘) ໃຫ້ຄໍາປັບປຸງແລະໃຫ້ຄໍາແນະນຳແກ່ກາຊປະກອບຮຸກິຈຫຼືອອຸຫະກອບຮຸກິຈດິຈິຫຼັດ

(๙) ດໍາເນີນກາຊວ່າມັກັນຜູ້ປະກອບຮຸກິຈຫຼືອອຸຫະກອບຮຸກິຈດິຈິຫຼັດໃນກາຊແລກເປີ່ຍົມຄວາມຄິດເຫັນ  
ກາປະສານຈານດ້ານຮຸກິຈ ອຸຫະກອບຮຸກິຈ ດໍາເນີນກາຊວ່າມັກັນຜູ້ປະກອບຮຸກິຈດິຈິຫຼັດ ຕົວດັນຄວາມຮູ້ດ້ານດິຈິຫຼັດ  
ກັບທັງອົງກົງໃນປະເທດ ແລະ ອົງກົງຮ່ວ່າງປະເທດ ເພື່ອປະໂໄຍ່ນໃນກາຊພັນາເສຣໜີຈິດິຈິຫຼັດ

(๑๐) ແຕ່ງຕັ້ງທີ່ປັບປຸງແລະຄອນະອນຸກອມກາຊ ເພື່ອດໍາເນີນກົງກາຊອ່າງໃດໝາຍໜຶ່ງ ຕາມທີ່  
ຄອນກອມກາມອົບໜາຍ

(๑๑) ສຽງຫາຜູ້ສອບບັນດາໃຫ້ຮັບອຸນນຸມາດແລະເສັນອໃຫ້ທີ່ປະໜຸມສາມັນພິຈານາອຸນຸມັດແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ  
ຈັດໃໝ່ກາຊຕຽບສອບບັນດາຢ່າງຍິ່ງຍິ່ງ ຢາຍຈ່າຍ ບົກກາຊເງິນ ໂດຍຜູ້ສອບບັນດາໃຫ້ຮັບອຸນນຸມາດ ແລະເສັນອໃຫ້ທີ່ປະໜຸມສາມັນພິຈານາ  
ໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບ

(໧) ອອກຂ້ອບັນດັບວ່າດ້ວຍ

(ກ) ກາຊຈຳແນກກຸລຸ່ມສາມາຊີກຕາມລັກຊະນະຫຼືອພື້ນທີ່ຂອງກາຊປະກອບຮຸກິຈຫຼືອ  
ອຸຫະກອບຮຸກິຈດິຈິຫຼັດ ກາຊເລືອກຕັ້ງກົງກາຊກຸລຸ່ມສາມາຊີກ ກາປະໜຸມແລະດໍາເນີນກາຊອົງກົງກາຊປະກອບກົງກາຊ  
ດ້ານດິຈິຫຼັດ ຕົວດັນກົງກາຊອື່ນ ໆ ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(ຂ) ກາດກຳໜັດດ່າລະເອີ້ນກາຊປະກອບຮຸກິຈຫຼືອອຸຫະກອບຮຸກິຈດິຈິຫຼັດ

(ຄ) ກາດກຳໜັດຫຼັກເກີນທີ່ແລະວິທີກາຊຮັບສົມຄັກ ສີທີ່ຫັນທີ່ຂອງສາມາຊີກ ຄຸນສົມບັດ  
ວິນຍັດແລະກາລົງໂທ່ສາມາຊີກ ແລະກາພັນຈາກສາມາຊີກພາບ ຮ່ວມທັງກາຊອຸຫະຮົນ

(ງ) ກາດກຳໜັດຄ່າລາງທະເບີນ ດ່າຮຽນເນື່ອມ ດ່າບໍາຮຸງ ດ່າຕອບແທນ ແລະດ່າບັນດາ  
ທີ່ຈະພຶ່ງເຮັກເກີນຈາກສາມາຊີກຫຼືອບຸດຄລກາຍນອກ

(ຈ) ກາດກຳໜັດຈຳນວນແລະສັດສ່ວນຂອງກົງກາຊຕາມປະເທດກາຊປະກອບຮຸກິຈຫຼືອ  
ອຸຫະກອບຮຸກິຈດິຈິຫຼັດ ວິທີກາຊເລືອກຕັ້ງກົງກາຊ ແລະວິທີກາຊເລືອກປະໜຸນສົມຄັກ ຮອງປະໜຸນສົມຄັກ  
ເລົາຊີກສົມຄັກ ແລະຕໍາແໜ່ງອື່ນ ໆ ຕົວດັນຕໍາແໜ່ງແລະກາຮ້າທີ່ຂອງກົງກາຊເປັນຮ່າຍຕໍາແໜ່ງ

(ຂ) ກາປະໜຸມແລະດໍາເນີນກົງກາຊອົງກົງກົງກາຊປະກອບກົງກາຊ

(ຈ) ກາຈັດຕັ້ງແລະດໍາເນີນກົງກາຊຂອງສຳນັກງານສາຂາສົມຄັກ

(ຈ) ກາບບຽງ ກາຮ່າງຕັ້ງຕັ້ງ ກາຄົດຄອນ ກາດກຳໜັດຕໍາແໜ່ງ ອັດຕາເງິນເດືອນ ດ່າຈ້າງ  
ແລະເງິນບໍາເຫັນຈະຈັງວ່ລຂອງພັນການ ຮ່ວມທັງວິນຍັດ ກາລົງໂທ່ ແລະກາຮ້ອງທຸກໆຂອງພັນການ

- (ໝ) ການເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ກັບກຳທີ່ກັບບຸກຄົດ  
 (ໝ) ການສັງເຄຣະທີ່ພັນກັນການ ຕລອດຈົນຄຣອບຄຣວຂອງບຸກຄົດດັ່ງກ່າວ ອີ່ວີ້ຜູ້ຊື່ພັນຈາກ  
 ການເປັນພັນກັນການ

(ງ) ການອື່ນໄດ້ທີ່ຈຳເປັນຕ່ອງການດຳເນີນກິຈການຂອງສກາ

ການກຳນົດທີ່ກີ່ວີ້ເປັນແລ້ວແປງຂໍ້ອັນດັບໃຫຍ້ ຕາມ (ຕ) ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນຂອບ  
 ຈາກທີ່ປະໜຸມໃໝ່ສກາ ເມື່ອທີ່ປະໜຸມໃໝ່ສກາໄທ້ຄວາມເຫັນຂອບແລ້ວ ຕ້ອງສ່າງຂໍ້ອັນດັບນັ້ນໃໝ່ຮູ້ມັນຕີ  
 ເພື່ອທຽບ

ມາດຮາ ۲۲ ການປະໜຸມຄະນະກົມກາ ຕ້ອງມີກົມກາປະໜຸມໄມ້ນ້ອຍກວ່າກີ່ງໜຶ່ງ  
 ຂອງຈຳນວນກົມກາທີ່ໜີ້ມີຈິງຈະເປັນຄົກປະໜຸມ

ໃຫ້ປະຮານສກາເປັນປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມ ຄ້າປະຮານສກາໄມ້ຢູ່ໃນທີ່ປະໜຸມທີ່ໄໝອາຈ  
 ປົກືບຕິຫັນທີ່ໄໝ ໃຫ້ຮອງປະຮານສກາເປັນປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມ ຄ້າຮອງປະຮານສກາໄມ້ຢູ່ໃນທີ່ປະໜຸມ  
 ອີ່ວີ້ໄໝຈຳນວນກົມກາທີ່ໄໝ ໃຫ້ທີ່ປະໜຸມເລືອກກົມການທີ່ໄໝເປັນປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມ

ມີຕົວທີ່ປະໜຸມຄະນະກົມກາໃຫ້ອື່ນຕາມເສີຍຂ້າງມາກຂອງຈຳນວນກົມກາທີ່ມາປະໜຸມ  
 ກົມກາກົມກາທີ່ໄໝເສີຍຫຸ່ນໃນກາລົງຄະແນນ ຄ້າຄະແນນເສີຍທ່າກັນ ໃຫ້ປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມ  
 ອອກເສີຍເພີ່ມເອົາເສີຍຫຸ່ນໃເປັນເສີຍຫຸ່ນ

ໃນການປະໜຸມຄະນະກົມກາ ຄ້າມີກົມກາພິຈາລະນາເຮືອງໄດ້ທີ່ເກີ່ວກັບຕົວກົມກາ ອີ່ວີ້ສ່ວນໄດ້ເສີຍ  
 ຂອງກົມກາທີ່ໄໝ ສາມາລືກທີ່ກົມກາເປັນຜູ້ແທນ ໃຫ້ກົມກາຜູ້ນັ້ນມີສີທອີ່ແຈງໃນເຮືອງນັ້ນ ແຕ່ໄມ້ມີ  
 ສີທອີ່ອົກເສີຍ

ມາດຮາ ۲۳ ໃນກິຈການທີ່ເກີ່ວກັບບຸກຄົດກາຍນອກ ໃຫ້ປະຮານສກາເປັນຜູ້ແທນຂອງສກາ  
 ແລະ ເພື່ອການນີ້ ປະຮານສກາຈະມອບໜາຍເປັນໜັງສືວີ່ໃຫ້ກົມກາກະທຳກົມກາແທນກີ່ໄໝ ໂດຍການມອບ  
 ອຳນາຈຳດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງກຳນົດຂອບເຂດ ນັ້ນທີ່ແລະ ອຳນາຈແລະ ຄວາມຮັບຜິດຂອບທີ່ໄໝຮັບມອບໜາຍ  
 ອຳນາຈ

ການດຳເນີນກິຈການທີ່ເກີ່ວກັບບຸກຄົດກາຍນອກ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກຳນົດໃນຂໍ້ອັນດັບ

## ໜ້າວດ ۴

### ການດຳເນີນກິຈການຂອງສກາ

ມາດຮາ ۲۴ ໃຫ້ກົມກາຈັດໃໝ່ກົມກາປະໜຸມໃໝ່ສກາປັລະໜົນຄັ້ງ ການປະໜຸມໃໝ່ເຊື່ອນີ້  
 ເຮືອກວ່າ ປະໜຸມສາມັ້ນ

ການປະໜຸມໃໝ່ສະກາຄວາອື່ນ ນອກຈາກການປະໜຸມຕາມວຽກຄ້ນີ້ ເຮັດວຽກ ປະໜຸມວິສາມັນ  
ມາຕຣາ ໨៥ ໃນການປະໜຸມສາມັນຍູ້ຢ່າງນ້ອຍຕ້ອງມີຮະບັບວາຮກການປະໜຸມໃນເຮືອງດັ່ງຕ່ອນ  
(ຕ) ພິຈາລະນາໃຫ້ຄວາມເຫັນຮາຍງານແສດງສັນຕະພາບເສດຖະກິດ ແລະ ພິຈາລະນາໃຫ້ຄວາມ  
ປະເທດໄທຢູ່ປະເທດໄທຢູ່ສາກລ

- (ບ) ວັບຮອງຮາຍງານປະຈຳປີແສດງຜົນງານຂອງສະກາໃນປີທີ່ລ່ວມາ
- (ຕ) ພິຈາລະນາຮາຍງານປະເມີນຜົນງານຂອງສະກາໃນປີທີ່ລ່ວມາ
- (ດ) ພິຈາລະນາອຸນຸມື້ຕິດການເຈີນປະຈຳຂອງສະກາທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກຜູ້ສອບບັນດາຮັບອຸນຸມາຕ
- (ດ) ພິຈາລະນາໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບນໂຍບາຍຂອງຄະນະກຽມກາຮ ແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ຈບປະມານ  
ປະຈຳປີຂອງສະກາ

(ບ) ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ສອບບັນດາຮັບອຸນຸມາຕ ແລະ ກຳທັນດຳຕ່າຕອບແຫນຜູ້ສອບບັນດາຮັບອຸນຸມາຕ  
ມາຕຣາ ໨໬ ເນື່ອມີເຫດຸຈາເປັນ ຄະນະກຽມກາຈະເຮັດວຽກປະໜຸມວິສາມັນຍູ້ເມື່ອໄດ້ກີດໄໝ  
ສາມາຊີກສາມັນຍູ້ຈຳນວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າຫັນີ່ໃນສົບຂອງຈຳນວນສາມາຊີກສາມັນຍູ້ຈະທຳຫັນສື່ວ່ອງຂອງ  
ຕ່ອຄະນະກຽມກາໃຫ້ເຮັດວຽກປະໜຸມວິສາມັນຍູ້ໄດ້ ໃນຫັນສື່ວ່ອງຂອນນັ້ນທີ່ຈະຮັບວຸດ່າວຸດ່າປະສົງໃຫ້ເຮັດວຽກປະໜຸມ  
ເພື່ອການໄດ້

ໃນກຣນີທີ່ສາມາຊີກສາມັນຍູ້ເປັນຜູ້ຮ່ວ່ອງຂອງໃຫ້ເຮັດວຽກປະໜຸມວິສາມັນຍູ້ຕາມວຽກຄສອງ ໃຫ້ຄະນະກຽມກາ  
ເຮັດວຽກປະໜຸມວິສາມັນຍູ້ກາຍໃນສາມສືບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ຮັບຫັນສື່ວ່ອງຂອງ

ມາຕຣາ ໨໭ ໃນການປະໜຸມໃໝ່ສະກາ ຕ້ອງມີສາມາຊີກສາມັນຍູ້ປະໜຸມໄມ່ນ້ອຍກວ່າຫັນີ່ໃນສື່  
ຂອງຈຳນວນສາມາຊີກສາມັນຍູ້ທີ່ໜຶດ ຈຶ່ງຈະເປັນອົງປະປະໜຸມ

ໃຫ້ປະຮານສະກາເປັນປະຮານທີ່ປະໜຸມ ກຣນີປະຮານສະກາໄມ່ຢູ່ໃນທີ່ປະໜຸມທີ່ໄວ້ຈາ  
ປົງປັບຕິຫັນທີ່ໄດ້ ໃຫ້ຮອງປະຮານສະກາເປັນປະຮານທີ່ປະໜຸມ ທາກຮອງປະຮານສະກາໄມ່ຢູ່ໃນທີ່ປະໜຸມ  
ທີ່ໄວ້ຈາປົງປັບຕິຫັນທີ່ໄດ້ ໃຫ້ສາມາຊີທີ່ມາປະໜຸມເລືອກກຽມກາຄົນທີ່ເປັນປະຮານທີ່ປະໜຸມ

ສາມາຊີກສາມັນຍູ້ຈະມອບຈັນທະໃຫ້ບຸກຄລອື່ນເຂົ້າຮ່ວມປະໜຸມແຫນແລະ ອອກເສີຍລົງຄະແນນໄດ້  
ຕາມທີ່ກຳທັນດຳໃນຂ້ອບັງຄັບ

ການວິນິຈ້າຍໜ້າຂັດຂອງທີ່ປະໜຸມ ໃຫ້ຄື່ອເສີຍຂ້າງມາກຂອງສາມາຊີກສາມັນຍູ້ທີ່ມາປະໜຸມ ໂດຍສາມາຊີກຄນທີ່  
ມີເສີຍຫັນີ່ໃນການລົງຄະແນນ ຄ້າຄະແນນເສີຍເທົ່າກັນ ໃຫ້ປະຮານທີ່ປະໜຸມອອກເສີຍເພີ່ມຂຶ້ນອີກເສີຍຫັນີ່  
ເປັນເສີຍໜ້າ

มาตรา ๒๘ สมาชิกสามัญและสมาชิกติติมศักดิ์มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สภาได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนและแสดงความคิดเห็นได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๒๙ ใน การประชุมสามัญ ถ้าสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมนั้นออกไปอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ประธานสภาแจ้งวันประชุมครั้งใหม่ให้สมาชิกร้าบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน การประชุมสามัญครั้งใหม่นี้ ไม่ว่าจะมีสมาชิกสามัญมาประชุมจำนวนเท่าใดให้ถือเป็นองค์ประชุมได้ แต่การประชุมในครั้งนี้ ให้ดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมอันพึงกระทำตามระบุในมาตรา ๒๕ เท่านั้น เว้นแต่การพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการ แผนดำเนินงานประจำปี และงบประมาณเฉพาะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายของสภา ตามมาตรา ๒๕ (๕) จะต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมครบองค์ประชุมตามมาตรา ๒๗

มาตรา ๓๐ ใน การประชุมวิสามัญ ถ้าสมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมวิสามัญนั้นได้เรียกตามคำร้องขอของสมาชิกสามัญ ให้ดูประชุม หากเป็นการประชุมวิสามัญที่สมาชิกสามัญมิได้ร้องขอ ให้เลื่อนการประชุมวิสามัญนั้นออกไป โดยให้ประธานสภาเรียกประชุมวิสามัญอีกครั้งภายในสิบห้าวัน การประชุมวิสามัญครั้งหลังนี้ ไม่ว่าจะมีสมาชิกสามัญมาประชุมจำนวนเท่าใดให้ถือเป็นองค์ประชุมได้ เว้นแต่การดำเนินการดังต่อไปนี้จะต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมครบองค์ประชุมตามมาตรา ๒๗

- (๑) การมีมติให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๑๙ (๓)
- (๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับตามมาตรา ๒๑ (๗)
- (๓) การพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายของคณะกรรมการ แผนดำเนินงานประจำปี และงบประมาณเฉพาะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายของสภาตามมาตรา ๒๕ (๕)

มาตรา ๓๑ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลงานคณะกรรมการและสภาพในปีที่ล่วงมา และคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย พร้อมด้วยงบการเงินประจำปี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รับรองเสนอต่อที่ประชุมสามัญภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวไปยังรัฐมนตรีเพื่อรับทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมสามัญรับรองแล้ว

มาตรา ๓๒ ผู้สอบบัญชีตามมาตรา ๓๑ นั้น ให้ที่ประชุมสามัญแต่งตั้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี และต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสภาก และขอคำชี้แจง  
จากประธานสภาก กรรมการ พนักงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได

ให้ผู้สอบบัญชีได้รับประโยชน์ตอบแทนตามที่ที่ประชุมสามัญกำหนด

ໜົດ ៥

## การกำกับดูแลของรัฐ

มาตรา ๓๓ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) สั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาก  
(๒) สั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจกรรมของสภาก และจะให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการด้วยกีดี

(๓) สั่งเป็นหนังสือให้สภาระบุคคลกรรมการระงับหรือแก้ไขการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย  
นโยบายของรัฐบาล มติของคณะกรรมการนั้นตรี หรือข้อบังคับ เมื่อสั่งการอย่างใดแล้ว ให้รายงานต่อ  
คณะกรรมการนั้นตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๓๔ ในการปฏิบัติการตามคำสั่งของรัฐมนตรีตามมาตรา ๓๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานในสำนักงานของสถาได้ในระหว่างเวลาทำการ หรือให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องชี้แจงแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ร้องขอ

ในการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวาระคนี้ ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรฐาน ๓๕ ในการปฏิบัติการตามมาตรฐาน ๓๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๓๖ เมื่อปรากฏว่าสภารือคณะกรรมการ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของรัฐมนตรี  
ตามมาตรา ๓๓ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดวัตถุประสงค์ของสภารือเป็นภัยต่อระบบเศรษฐกิจ  
ความมั่นคงของประเทศ หรือความสงบเรียบร้อยหรือศิลธรรมอันดีของประชาชน ให้รัฐมนตรีโดยอนุมัติ  
ของคณะกรรมการรัฐมนตรีอำนาจสั่งให้กรรมการทั้งคณะหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งไม่มีสิทธิเป็นกรรมการอีก เว้นแต่จะพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๓๗ ในการนี้ที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้กรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๓๖ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกสามัญของสภาจำนวนไม่น้อยกว่าสิบสามคน แต่ไม่เกินยี่สิบคน เป็นคณะกรรมการชั่วคราวภายใต้สามสิบวันนับแต่วันที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้คณะกรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการชั่วคราวตามวาระหนึ่ง มีหน้าที่และอำนาจดำเนินกิจกรรมสภาน้ำเพียงเท่าที่จำเป็น และจัดให้มีการประชุมใหญ่สภาน้ำเพื่อเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๕ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่รัฐมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราว เมื่อกรรมการคนละใหม่เข้ารับหน้าที่แล้ว ให้คณะกรรมการชั่วคราวซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง

ໜາດ ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๔ สถากระทำการฝ่าฝืนมาตรา ๗ ต้องระวังโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่สภากระทำความผิดและถูกลงโทษ ถ้าการกระทำความผิดของสภาก็ต้องมาจากสั่งการหรือการกระทำการของกรรมการผู้ดูแล หรือในกรณีที่กรรมการผู้ดูแลมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและล่วงไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้สภากระทำความผิด กรรมการผู้ดูแลต้องระวังโดยปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละหนึ่งหมื่นบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๔๑ ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ชี้แจง หรือไม่อำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติการตามมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ เมื่อพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแล้ว ให้สมาคมสมาพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นอันยกเลิก

ແລະໃຫ້ໂນບຣດາກິຈການ ທຣພົມສິນ ສີທົມ ແລະ ພົມຂໍຂອງສາມາຄມດັ່ງກ່າວທີ່ມີອຸປະກອດໃນວັນທີພຣະຣາຊບໍລິສັດຕື່ນີ້  
ປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານບໍລິສັດໄປເປັນຂອງສການນັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບໍລິສັດຕື່ນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ

ມາຕຣາ ๔๓ ໃຫ້ພັນກຳຈານແລະ ລູກຈ້າງຂອງສາມາຄມສາມາພັນຮ່ເທໂຄໂນໂລຢີສັරສນເທດແລະ  
ການສື່ອສາຮແທ່ງປະເທດໄທ ຜົ່ງຈັດຕັ້ງຂຶ້ນຕາມປະມາລກວູໝາຍແພັ່ງແລະພານີ່ຍໍທີ່ມີອຸປະກອດໃນວັນທີ  
ພຣະຣາຊບໍລິສັດຕື່ນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ ເປັນພັນກຳຈານຂອງສກາ ກັບໃຫ້ອ່ວຍເວລາທຳກຳຈານຂອງບຸຄຸລດັ່ງກ່າວໃນສາມາຄມ  
ສາມາພັນຮ່ເທໂຄໂນໂລຢີສັරສນເທດແລະ ການສື່ອສາຮແທ່ງປະເທດໄທເປັນເວລາທຳກຳຈານໃນສການນັບແຕ່ວັນທີ  
ພຣະຣາຊບໍລິສັດຕື່ນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ

ມາຕຣາ ๔๔ ໃຫ້ຄະນະກາຮສາມາຄມສາມາພັນຮ່ເທໂຄໂນໂລຢີສັරສນເທດແລະ ການສື່ອສາຮແທ່ງປະເທດໄທ  
ຝຶ່ງຈັດຕັ້ງຂຶ້ນຕາມປະມາລກວູໝາຍແພັ່ງແລະພານີ່ຍໍທີ່ດຳກຳທຳແໜ່ງອູ່ໃນວັນທີພຣະຣາຊບໍລິສັດຕື່ປະກາດ  
ໃນຮາຍກິຈຈານບໍລິສັດ ແລະ ໄກສູງທຽບຄຸນວຸດື່ມຈຳນວນທັກຄົນ ຜົ່ງໄມ້ໄດ້ເປັນສາມາຊີກສກາ ຜົ່ງມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຊື່ອວ່າຈາລຸ  
ດ້ານເນື້ອທຳສະເຕຣ໌ ດ້ານສັງຄມ ດ້ານກວູໝາຍດີຈິຫລັດ ດ້ານຊູກິຈກາຮດູແລດ້ານສຸຂະກົມ ດ້ານເສເຮຣະຮູ້ສະເຕຣ໌  
ແລະ ດ້ານສົ່ງເສີມສີທົມປະໜານອຍ່າງຫົວໜຶງ ດ້ານລະໜົ່ງຄນ ຕາມທີ່ຄະນະກາຮສາມາຄມສາມາພັນຮ່  
ເທໂຄໂນໂລຢີສັරສນເທດແລະ ການສື່ອສາຮແທ່ງປະເທດໄທເສັນອະລະຮູ້ມູນຕີແຕ່ງຕັ້ງ ປະກອບເປັນ  
ຄະນະກາຮຄະນະແຮກຂອງສກາ ມີໜ້າທີ່ແລະ ອຳນາຈດຳເນີນກາຮຕາມມາຕຣາ ۲۱ (១) (២) (៣) (៤)  
ແລະ (៦) ແລະ ອອກຂ້ອບັງຄັບຕາມ (៧) (ក) (ខ) (គ) (១) (៣) (៤) (៥) (៦) ແລະ (៧) ເພື່ອໃຫ້ບັງຄັບເປັນກາຮ່ວ່າງ  
ແລະ ປົງປົກຕິກາຮອຍ່າງອື່ນເພື່ອເຫັນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໄທເປັນໄປຕາມພຣະຣາຊບໍລິສັດຕື່ນີ້ ດຳເນີນກາຮຮັບສັນຍາສາມາຊີກ  
ແລະ ເຮັດວຽກປະໜູນໃຫ້ສ່າງເພື່ອເລືອກຕັ້ງກາຮຄະນະໃໝ່ຕາມມາຕຣາ ១៥ ກາຍໃນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສົບວັນ  
ນັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບໍລິສັດຕື່ນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ

ໃນກາຮຕາມວຽກນີ້ ຄ້າມີຄວາມຈຳເປັນ ຮູ້ມູນຕີຈະຂໍຍາຍຮະຍະເວລາໃຫ້ກີ່ໄດ້  
ກາຮຂໍຍາຍຮະຍະເວລາດັ່ງກ່າວໃຫ້ຂໍຍາຍໄດ້ຄັ້ງລະໄໝເກີນສາມສົບວັນ ແຕ່ທັງນີ້ຮ່ວມກັນໄໝເກີນທັກສົບວັນ

ເມື່ອເລືອກຕັ້ງກາຮຄະນະໃໝ່ຕາມວຽກນີ້ແລ້ວ ກາຮຄະນະໃໝ່ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີກາຮປະໜູນ  
ຄະນະກາຮຄະນະແຮກພາຍໃນສາມສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງ ເພື່ອດຳເນີນກາຮຕາມມາຕຣາ ១៥ ວຽກຄອງ

ເມື່ອໄດ້ດຳເນີນກາຮຕາມວຽກສາມແລ້ວ ໃຫ້ຄະນະກາຮຄະນະແຮກພັ້ນຈາກທຳແໜ່ງ

ມາຕຣາ ۴៥ ໃນກາຮເລືອກຕັ້ງກາຮຄະນະໃໝ່ຕາມມາຕຣາ ۴៥ ວຽກນີ້ ມີໃຫ້ຮະຍະເວລາ  
ກາຮເປັນສາມາຊີກຂອງສກາຕາມມາຕຣາ ១៦ (២) ມາໃຫ້ບັງຄັບກັບຜູ້ແນສາມາຊີກສາມັ້ນຈຶ່ງໄດ້ຮັບເລືອກຕັ້ງ  
ເປັນກາຮຄະນະ

ມາດຮາ ៤៩ ໃຫ້ສາມາຊືກສາຄມສາພັນຮ່ວມໂຄນໂລຍືສາຮສນເທິສະໄຕແລກສື່ສ່ວນແຫ່ງປະເທດໄທ  
ທີ່ດຳຮັງສາມາຊືກພາພູ້ໃນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ມີຕິດຕິນໍ້ປະກາສໃນຮາຈກິຈຈານບໍກ່າເປັນສາມາຊືກສາ  
ຕາມພຣະຣາຊບໍ່ມີຕິດຕິນໍ້

ຜູ້ຮັບສອນພຣະຣາຊໄອງກາຮ  
ພລເອກ ປະຍຸທີ່ ຈັນທີ່ອ້າຈາ  
ນາຍກຣູມນຕີ

หมายเหตູ :- ເຫຼຸຜລໃນການປະກາສີໃໝ່ພຣະຣາຊບໍລິສັດບັນນີ້ ຄືອ ເນື່ອດ້ວຍກາຮັດພັນນານວັດກຣມດິຈິທຳລັບມືຄວາມສຳຄັນຕ່າງໆ ທີ່ການປັບປຸງຕົວຢ່າງດີເລີຍໄດ້ ເຊັ່ນວັດກຣມດິຈິທຳລັບມືການເປີຍແປງອ່າງຽວດເວົວແລະມີໂລກຮະຫບໂດຍຕຽນຕ່ອປະຊາບແລະສັງຄມ ສ່ນຕົວທີ່ປະເທດໄທຍະນີມີການຈັດຕັ້ງສະກາດິຈິທຳລັບເພື່ອເສເໜີກິຈແລະສັງຄມແຫ່ງປະເທດໄທຍ ອັນເປັນການຮົມດ້ວຍກາຄເອກະນີໃນຮູຮັກຈີ ທີ່ຮູ້ອຸດສາຫກຣມດິຈິທຳລັບມືຄວາມພົ້ມທັງດ້ານກໍາລັງຄົນ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ປະສບກາຣນໂດຍຕຽນ ຮົມທັ້ງມືຄວາມໄກລ້ອືດແລະຄວາມເຂົ້າໃຈພຸດທິກຣມຂອງຜູ້ບໍລິໂລກ ເພື່ອໃຫ້ເປັນອົງຄົງສຳຄັນໃນການທຳມານວ່າມກັບຮູບາລ ແລະກາຄເອກະນີອື່ນ ຖ້າ ໃນການສັນບສນູນກາຮັດພລິຕ ແລະພັນນານວັດກຣມດິຈິທຳລັບ ອັນຈະນຳໄປສຸກາຮັດພື່ນຖານ ມີຄວາມສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນ ກາຮັດພັນນາບຸຄລາກຮັດຕ້ານດິຈິທຳລັບ ແລະການນຳວັດກຣມດິຈິທຳລັບໄປປະຍຸກຕີໃໝ່ໃນປະເທດໄທຍເພື່ອໃຫ້ເກີດກາຮັດພັນນາປະເທດອ່າງຍິ່ງຍື່ນ ຈຶ່ງຈະເປັນຕ້ອງຕາມພຣະຣາຊບໍລິສັດນີ້





พระราชบัญญัติ  
การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล  
พ.ศ. ๒๕๖๒

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เดี่ยม ๑๗๖ / ตอนที่ ๖๗ ก / หน้า ๔๗ / วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ผู้รักษาการ

นายกรัฐมนตรี



## พระราชບัญญືຕີ

ການບຣີຫາງານແລກການໃຫ້ບຣີກາວຄຣູຜ່ານຮະບບດິຈິຫັດ

ພ.ສ. ໨໔໖໢

# ພຣະບາທສມເດືຈພຣະປຣມທຣາມາອີບດີສຣີສິນທຣມຫາວີຣາລົງກຣນ ພຣະວີຣເກລ້າເຈ້າອູ່ຫ້ວ

ໃຫ້ໄວ້ ນ ວັນທີ ១៨ ພຸຊກາຄມ ພ.ສ. ໨໔໖໢

ເປັນປີທີ ៥ ໃນຮ່າກາລປ່າຈຸບັນ

ພຣະບາທສມເດືຈພຣະປຣມທຣາມາອີບດີສຣີສິນທຣມຫາວີຣາລົງກຣນ ພຣະວີຣເກລ້າເຈ້າອູ່ຫ້ວ  
ມີພຣະບຣາຍໂອກການໂປຣດເກລ້າໆ ໃຫ້ປະກາຄວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນການສມຄວມມຶກງາມຫາຍ່ວດ້ວຍການບຣີຫາງານແລກການໃຫ້ບຣີກາວຄຣູຜ່ານຮະບບດິຈິຫັດ  
ຈຶ່ງທຽງພຣະກຣຸມາໂປຣດເກລ້າໆ ໃຫ້ຕາພຣະບັນຍຸດື່ນີ້ໄວ້ໂດຍດຳແນະນຳແລະຍືນຍອມຂອງ  
ສການຕີບັນຍຸດື່ນີ້ແໜ່ງຫາຕິທໍາທຳທຳນໍາທີ່ຮູ້ສກາ ດັ່ງຕອໄປນີ້

ມາດຣາ ១ ພຣະບັນຍຸດື່ນີ້ເອີ້ນວ່າ “ພຣະບັນຍຸດື່ນີ້ການບຣີຫາງານແລກການໃຫ້ບຣີກາວ  
ຄຣູຜ່ານຮະບບດິຈິຫັດ ພ.ສ. ໨໔໖໢”

ມາດຣາ ២ ພຣະບັນຍຸດື່ນີ້ເຫັນວ່າ ໃຫ້ໃໝ່ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຈກິຈຈານຸບກຫາ  
ເປັນດັ່ນໄປ

ມາດຣາ ៣ ໃນພຣະບັນຍຸດື່ນີ້

“ດິຈິຫັດ” ມໍາຍຄວາມວ່າ ເຖິງໂລຍືທີ່ໃໝ່ວິການນຳສັງລັກຂ່າຍ໌ສູນຍ໌ແລະໜຶ່ງ ສ້ອງສັງລັກຂ່າຍ໌ອື່ນ  
ມາແທນຄ່າສິ່ງທັງປົງ ເພື່ອໃໝ່ສ້າງຫຼືກ່ອກໃຫ້ກິດຮບບຕ່າງໆ ເພື່ອໃໝ່ມຸນຸ່ຍໃໝ່ປະໂຍ່ນ

“ຮູ້ບາລດິຈິຫັດ” ມໍາຍຄວາມວ່າ ການນຳເຖິງໂລຍືດິຈິຫັດມາໃໝ່ເປົ້າເປົ້າໃນການບຣີຫາງານ  
ກາວຄຣູຜ່ານຮະບບດິຈິຫັດ ໂດຍປັບປຸງການບຣີຫາງານຈັດການແລະບຸ່ນາກາຮ້າມ້າກີ່ແລະການທຳການ  
ໃຫ້ມີຄວາມສອດຄລ້ອງແລະເຂື່ອມໄຍ່ເຂົ້າດ້ວຍກັນອ່າຍາມ໌ນົ່ງປລອດວັນແລະມີຮຽມາກີບາລ ເພື່ອເພີ່ມປະສິບທີ່ກາພ

และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะ และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รัฐสภา ศาล องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานอิสระของรัฐ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)

มาตรา ๔ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก  
รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล  
โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและ  
เชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและ  
อำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อ  
สาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ในการดำเนินการตามวาระคหบง อย่างน้อยต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) การนำระบบดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้มีการใช้ระบบดิจิทัลอย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพ

(๒) การพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จำเป็น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างและพัฒนาระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ โดยมีการบูรณาการและสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ เกิดการพัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

(๓) การสร้างและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบดิจิทัลและมาตรการป้องกันคุ้มครองข้อมูลที่อาจกระทบถึงความมั่นคงหรือความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และนำเข้าออก

(๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ และรับทราบผลประโยชน์ที่ได้รับจากการให้บริการและนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ

(๕) การรักษาวินัยการเงินการคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัลรวมทั้งพัฒนาให้มีกลไกการใช้ข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและเกิดความสอดคล้องกับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๕ ให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศไทยโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง

ในแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกันจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลดิจิทัลระหว่างกัน และกำหนดรายชื่อหน่วยงานของรัฐที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐไว้ด้วยได้

เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการหรือแผนงานดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบราชการ และเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการอื่นจำนวนห้าคน ซึ่งมาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมอบหมายคณะกรรมการมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมอบหมายคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

กรรมการตาม (๓) หากพ้นจากการเป็นกรรมการหรือต้องหยุดปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการที่ตนได้รับมอบหมาย ให้พ้นจากการเป็นกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลด้วย

ในกรณีที่มีเหตุไม่ว่าด้วยประการใด ๆ อันทำให้ไม่มีกรรมการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ในตำแหน่งใด ให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประกอบด้วยกรรมกรทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เว้นแต่ มีกรรมกรไม่ถึงกี่หนึ่งของจำนวนกรรมกรทั้งหมด

การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลยังไม่ได้กำหนด เกี่ยวกับการประชุมในเรื่องใด ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองในเรื่องนั้นมาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัลโดยอนุโลม

มาตรา ๗ ให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามมาตรา ๕ ต่อคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) จัดทำธรรมภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) กำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบดิจิทัลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ วรรณสอง และตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและ การให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

(๕) เสนอแนะต่อคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และอาจเสนอต่อผู้รักษาการตามกฎหมายในการพิจารณา ยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัตินี้

(๖) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะแก่น่วยงานของรัฐในการดำเนินการตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) กำกับและติดตามให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งเสนอแนะต่อคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และโครงการในแผน ดังกล่าว

(໔) ກຳກັບແລະຕິດຕາມການດຳເນີນງານຂອງສູນຍັແລກເປີ່ຍືນຂໍ້ອຸນຸລຸກລາງ ແລະສູນຍັກລາງຂໍ້ອຸນຸລຸເປີດກາຄົກ

(໕) ອອກຮະເບີຍຫຼືອປະກາສເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມພຣະຣາຊບັນຍຸຕົ້ນ

(໖) ປົງປົກຕິຫັນທີ່ອື່ນຕາມທີ່ນາຍກິຈຈານຕີ່ຫຼືອຄະະວັນຍັນຕົ້ມອບໝາຍ ຫຼືອຕາມທີ່ມີກູ້ໝາຍ ກຳທັນທີ່ເປັນຫັນທີ່ຂອງຄະນະການພັດນາຮູບາລດີຈີທັລ

ເພື່ອປະໂຍົນໃນການປົງປົກຕິຫັນຕາມວຽກທີ່ນີ້ ຄະນະການພັດນາຮູບາລດີຈີທັລອາຈາແຕ່ງຕົ້ນ ຄະນະອຸນຸການການຫຼືອບຸກຄລິດື່ອປົງປົກຕິການຕາມທີ່ຄະນະການພັດນາຮູບາລດີຈີທັລອບໝາຍ

ແພນພັດນາຮູບາລດີຈີທັລຕາມ (၁) ແລະການກຳທັນມາຕາຣູ່ານ ຂໍກຳທັນ ແລະຫັກເກີນທີ່ຕາມ (၃) ແລະຮະເບີຍຫຼືອປະກາສຕາມ (၅) ເນື່ອໄດ້ປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານຸບເກຈາແລ້ວໃຫ້ເຂົ້າບັນກັບໄດ້

ມາຕາຣາ ៨ ດຣມາກົບາລຂໍ້ອຸນຸລຸກາຮັກຕາມມາຕາຣາ ၁ (၁) ອຍ່າງນ້ອຍຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ

(၁) ການກຳທັນຄສີທີ່ ມີຫັນທີ່ ແລະຄວາມຮັບພິດຂອບໃນການບົງລາຍງານຂໍ້ອຸນຸລຸຂອງຫົວໜ່າງຂອງວັນຍັນຄື່ງສີທີ່ ແລະຫັນທີ່ຂອງຜູ້ຄອບຄອງຫຼືອຄວາມຂໍ້ອຸນຸລຸດັ່ງກ່າວໃນທຸກໆຂັ້ນຕອນ

(၂) ການມີຮະບບບົງລາຍງານການຈັດການແລະຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອຸນຸລຸທີ່ຄອບຄົວ ຕັ້ງແຕ່ການຈັດທໍາການຈັດເກັບ ການຈຳແນກໝວດໝູ່ ການປະມາວັດໝູ່ ການປະມາວັດຫຼືອໃຫ້ຂໍ້ອຸນຸລຸ ການປັກປິດຫຼືອເປີດແພຂໍ້ອຸນຸລຸ ການຕຽບສອບ ແລະການທຳລາຍ

(၃) ການມີມາຕາຣາໃນການຄວບຄຸມແລະພັດນາຄຸນພາພໍຂໍ້ອຸນຸລຸ ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ອຸນຸລຸມີຄວາມຖຸກຕ້ອງ ຄອບຄົວ ພ້ອມໃໝ່ງານ ເປັນປັຈຸບັນ ສາມາຄົບປະກາດແລະມີຄຸນສມບັດແລກເປີ່ຍືນກັນໄດ້ ຮົວທັ້ງ ມີການວັດພາບບົງລາຍງານການຈັດການຂໍ້ອຸນຸລຸເພື່ອໃຫ້ຫົວໜ່າງຂອງວັນຍັນຂໍ້ອຸນຸລຸທີ່ມີຄຸນພາພໍແລະຕ່ອຍອຸນວັດການຈັດການໃຫ້ຂໍ້ອຸນຸລຸໄດ້

(၄) ການກຳທັນດົນໂຍບາຍຫຼືອກູ້ເກີນທີ່ການເຂົ້າຄື່ງແລະໃຫ້ປະໂຍົນຈາກຂໍ້ອຸນຸລຸທີ່ຂັດເຈັນແລະ ມີຮະບບບົງລາຍງານການຈັດການ ຮົວທັ້ງມີມາຕາຣາ ແລະຫັກປະກັນໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອຸນຸລຸທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຄອບຄອງ ໄພມີຄວາມມິນຄົງປລອດວັນຍັງແລະມີໃຫ້ຂໍ້ອຸນຸລຸສ່ວນບຸກຄລຸກລະເມີດ

(៥) ການຈັດທໍາຄໍາອີບາຍຊຸດຂໍ້ອຸນຸລຸດີຈີທັລຂອງກາຄົກ ເພື່ອໃຫ້ທරາբາຍະເລີຍດັກປົກສ້າງ ຂອງຂໍ້ອຸນຸລຸ ເນື້ອຫາສາຮະ ຮູປແບກການຈັດເກັບ ແລ້ວຂໍ້ອຸນຸລຸ ແລະສີທີ່ໃນການເຂົ້າຄື່ງຂໍ້ອຸນຸລຸ

ມາຕາຣາ ៩ ໃຫ້ປະກາສການການພັດນາຮູບາລດີຈີທັລ ກຽມການພັດນາຮູບາລດີຈີທັລ ຫຼືອ ອຸນຸການການແລະບຸກຄລິດື່ອປົງປົກຕິຫັນທີ່ຄະນະການພັດນາຮູບາລດີຈີທັລແຕ່ງຕົ້ນໄດ້ຮັບເບີ່ປະໜຸມຫຼືອຄ່າຕອບແທນ ຕາມຫັກເກີນທີ່ຄະນະວັນຍັນຕີ່ກຳທັນ

มาตรา ๑๐ ให้สำนักงานทำหน้าที่อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมอบหมาย รวมทั้งรับผิดชอบงานธุรการและวิชาการของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และให้สำนักงานดำเนินการตั้งต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด และร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๗ (๓) เสนอคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(๒) ประสานงาน แนะนำ และให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของรัฐในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามมาตรา ๗ (๑) และมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๗ (๓) และตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อกองคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(๔) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามมาตรา ๗ (๑) มาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๗ (๓) และแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๕ วรรคสาม เพื่อรายงานผลต่อกองคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(๕) สนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐให้กับบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการและความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัลเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีและคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

มาตรา ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานภาครัฐและการบริการประชาชนในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบได้กำหนดให้ผู้ขอรับอนุญาต อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดแจ้ง หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาต ออกใบอนุญาต รับจดทะเบียน รับจดแจ้ง หรือรับแจ้งนั้น ดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐที่ออกเอกสารหรือหลักฐานของราชการ เช่นวันนี้ ส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวผ่านช่องทางดิจิทัลมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบดังกล่าว ในการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาเอกสารหรือที่ขอเอกสาร เว้นแต่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบดังกล่าวกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่า ได้มีการยืนเอกสารหรือหลักฐานมาแสดงตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว

มาตรา ๑๒ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และเกิดการบูรณาการร่วมกัน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรัฐธรรมภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน และดำเนินการตั้งต่อไปนี้ให้เป็นไปตามรัฐธรรมภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามมาตรา ๙

(๖) จัดทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล โดยเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ เชื่อถือได้ และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและนำไปประมวลผลต่อไปได้

(๒) จัดทำกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลนั้นต้องทำงานร่วมกันได้ตามมาตรฐานข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่คุณสมบัติพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นได้ โดยมุ่งเน้นถึงการอำนวยความสะดวกและความสะดวกและการเข้าถึงของประชาชนที่เป็นไปตามมาตรฐานและมีการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

(๓) จัดให้มีระบบการชำระเงินทางดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง กรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้จากประชาชนจากการให้บริการของหน่วยงานของรัฐนั้น และอาจตกลงกับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้จัดเก็บเงินดังกล่าวแทนได้

(๔) จัดให้มีระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ซึ่งมีมาตรฐานและแนวทางที่สอดคล้องกับตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

(๕) จัดให้มีมาตรการหรือระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่บริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีความพร้อมใช้ นำเข้าสู่ ถือ และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีระบบป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยงทางไซเบอร์ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๖) จัดให้มีการพัฒนาทักษะบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(๗) ให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการหรือแผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐ โดยต้องจัดให้มีการประเมินผล การดำเนินงานตามแผน นโยบาย และแนวปฏิบัติตั้งแต่กล่าวด้วย ทั้งนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

การจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลตาม (๑) ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

กรณีหน่วยงานของรัฐจะจัดทำข้อมูลดิจิทัลตาม (๑) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของตน หากมีหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นซึ่งมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบในการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลดิจิทัลนั้นไว้เป็นข้อมูลหลักในเรื่องดังกล่าวแล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวจัดทำให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลนั้นระหว่างกันโดยไม่จำต้องจัดทำข้อมูลขึ้นใหม่ทั้งหมด โดยคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอาจวางระเบียบในการดำเนินการดังกล่าวทั้งนี้ ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

มาตรา ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชนให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการซื้อขายและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นร้องขอ ที่จะเกิดกระบวนการร่วมกัน

มาตรา ๑๔ หน่วยงานของรัฐผู้รับข้อมูลดิจิทัลตามมาตรา ๓ ต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ในหน้าที่และอำนาจของตนเท่านั้น และต้องดูแลรักษาข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

มาตรา ๑๕ ให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ให้สามารถใช้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล และดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและมาตรฐานเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้ความเห็นชอบ

(๒) ประสานและให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของรัฐในการเขื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล  
ดิจิทัลระหว่างกัน รวมทั้งกำกับติดตามให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปในแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน  
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

(๓) จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ และจัดเก็บบันทึกหลักฐานของการเขื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล

(๔) เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมอบหมาย

ມາຕຣາ ១៦ ຝາຍໃຕ້ບຫບຜູ້ຕີແທ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍກາຮັມຄຣອງຂ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລໃນກຣນີ ທີ່ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໄດ້ມາຈຶ່ງຂ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລຫຼືມີຂ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລອູ່ໃນກວມຄຣອບຄຣອງ ອາກໜ່ວຍງານ ຂອງຮູ້ປະສົງຈົບໃຫ້ຂ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລທັກລ່າວໃນຮູ່ປະສົງແບບຂ້ອມລດິຈິທັລເພື່ອປະໂຍ່ໜີໃນກາຮບົຮາຮາ ຮາຍກິຈຈານແຜ່ນດິນ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນສາມາດຄອບເຂື່ອມໂຍງແລກປັບປຸງຂ້ອມລສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນຈາກ ທ່ານ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ຄຣອບຄຣອງເພື່ອນໍາວິເຄຣາທໍ່ຫຼືປະມາວຸລົດໄດ້

ມາຕຣາ ១៧ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຈັດທຳຂ້ອມລທີ່ຕ້ອງເປີດເພຍຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍຂ້ອມລ ຂ່າວສາຮຂອງຮາຍກິຈໃນຮູ່ປະສົງແບບຂ້ອມລດິຈິທັລຕ່ອສາຮາຮັນ ໂດຍຕ້ອງໃຫ້ປະຊາບທີ່ໄປສາມາດເຂົ້າສົ່ງໄດ້ ອັຍ່ງເສີ່ງໄດ້ມີເສີ່ງຄ່າໃໝ່ຈ່າຍ ແລະສາມາດນຳໄປເພຍແພຣ ໃຫ້ປະໂຍ່ໜີ ຢ້ອວັດນາບບົຮາຮາແລກນວຕ່ກຣມ ໃນຮູ່ປະສົງແບບຕ່າງໆ ໄດ້ ທັນນີ້ ມາຕຣູ້ານແລກລັກເກນທີ່ກາຮປີດເພຍຂ້ອມລໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄຣະກຣມກາຮ ພັດນາຮູ້ບາລດິຈິທັລກຳທັນ ສິ່ງຕ້ອງເປັນໄປເພື່ອປະໂຍ່ໜີໃນກາຮຢ່າງຄວາມສະດວກແກ່ປະຊາບໃນ ກາຮເຂົ້າສົ່ງຂ້ອມລ

ມາຕຣາ ១៨ ເພື່ອຢ່າງຄວາມສະດວກໃນກາຮໃຫ້ບົຮາຮາແກ່ປະຊາບແລກດໍາເນີນງານຂອງ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຜ່ານຮະບົດິຈິທັລ ໃ້ມີສູນຍົກລາງຂ້ອມລເປີດກາຮຮູ້ໃນສ້າງການທຳທັນທີໃນກາຮສານງານ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຈັດສົ່ງຫຼືເຂື່ອມໂຍງຂ້ອມລຕາມມາຕຣາ ១៧ ແລກເປີດເພຍແກ່ປະຊາບ

ໃຫ້ຄຣະກຣມກາຮພັດນາຮູ້ບາລດິຈິທັລກຳທັນປະເທດ ຮູ່ປະສົງ ແລກມາຕຣູ້ານຂອງຂ້ອມລ ທີ່ປີດເພຍແກ່ປະຊາບໂດຍສູນຍົກລາງຂ້ອມລເປີດກາຮຮູ້ ທັນນີ້ ຕ້ອງເປັນແນວທາງແລກມາຕຣູ້ານເດືອກກັນ ຮວມທັງສອດຄລົອງກັບຫລັກກາຮປີດເພຍຂ້ອມລທີ່ເປັນສາກລ

ມາຕຣາ ១៩ ໃນວາຮເຮັດແກ່ ໃຫ້ສ້າງການດໍາເນີນກາຮໃ້ມີສູນຍົກລາງ ແລກປັບປຸງຂ້ອມລ ທາມມາຕຣາ ១៥ ເປັນກາຮ່າງຄວາມຈຳເປັນແລກໝາຍເສີ່ງຫຼືກ່າວກ່າວ ໃຫ້ຄຣະກຣມກາຮພັດນາຮູ້ບາລດິຈິທັລພິຈາກຄວາມຈຳເປັນແລກໝາຍເສີ່ງຫຼືກ່າວກ່າວ ໃຫ້ມາຕຣູ້ານທີ່ຈະມາດໍາເນີນກາຮເກີ່ວກັນ ສູນຍົກລາງ ແລກປັບປຸງຂ້ອມລ ທັນນີ້ ໃນກຣນີທີ່ຄຣະກຣມກາຮພັດນາຮູ້ບາລດິຈິທັລເຫັນກາຮໃຫ້ໜ່ວຍງານ ຂອງຮູ້ແທ່ງອື່ນໄດ້ທຳທັນທີ່ແນວສ້າງການ ໃຫ້ສ້າງແນວທາງກາຮດໍາເນີນກາຮ ກາຮໂອນກາຮກີ່ ຈບປະມາລ ທຮ່າຍສິນແລກໜີສິນ ກາຮຜູກພັນ ແລກບຸຄຄລາກິຈບໍາຍັງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ແທ່ງອື່ນນັ້ນຕ່ອຄຣະຮູ້ມນຕີ່ ເພື່ອພິຈານາ

ມາຕຣາ ២០ ໃຫ້ນາຍກັນຕີ່ຮັກກາຮກາຮຕາມພຣະຮາຊບໍ່ຜູ້ຕີ່

ຜູ້ຮັບສອນພຣະບມຮາໂອກ

ພລເອກ ປະຍຸທີ່ ຈັນທຣໂອເຈາ

ນາຍກັນຕີ່

**ໜ້າຍເຫດ** :- ເຫດຜລໃນກາປປຣກສໃຫ້ພຣະຣາຊບ້ານູ້ຕິດບັນນີ້ ຄື່ອ ປັຈຸບັນເທັກໂນໂລຢີໄດ້ມີກາວມກ້າວໜ້າ ແລະ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງໃນວິສີວິດແລະ ກາປປຣກອນຮູກຈິຂອງປະຊາຊົນ ຜຶ່ງໃນກາປບຣິຫາງຈານແລະ ກາປໃຫ້ບຣິກາປກ່າວໜ້າ ທີ່ ຜ່ານມາຍັງມີເດັ່ນເທັກໂນໂລຢີມາໃຫ້ໃນກາປພັດນາໃຫ້ເກີດປຣະສິຫຼືກາພແລະ ອຳນວຍກາວມສະດວກແກ່ປະຊາຊົນ ໄດ້ອ່າງເຕີມທີ່ ແລະ ໂດຍທີ່ ຮູກຈິຂອນູ້ແໜ່ງຮາຊາණຈັກໄທຍບ້ານູ້ຕີໃໝ່ກາປປົງປະເທດດ້ານກາປບຣິຫາງ ຮາຊາກາປແຜ່ນດິນ ໂດຍໃຫ້ມີກາປນຳເທັກໂນໂລຢີທີ່ ແມ່ນສົມມາປຣະຍຸກຕີໃໝ່ໃນກາປບຣິຫາງຮາຊາກາປແຜ່ນດິນແລະ ກາປຈັດທໍາ ບຣິກາປສາຮາຮະນະ ແລະ ໃຫ້ມີກາປບຸຮ່ານກາປຮູກນ້ານຂ້ອມູລຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູກທຸກໜ່ວຍງານເຂົ້າດ້ວຍກັນເພື່ອໃຫ້ ເປັນຮະບບບ້ອນູ້ ເພື່ອປະໂຍ້ນໃນກາປບຣິຫາງຮາຊາກາປແຜ່ນດິນແລະ ເພື່ອອຳນວຍກາວມສະດວກໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ສົມຄວວ ໃຫ້ມີກູ້ມາຍໃນກາປບໍລິຄ່ອນໃຫ້ເກີດກາປປົງປະເທດຮາຊາກາປແຜ່ນດິນແລະ ກາປບຣິກາປປະຊາຊົນຕົມບໍລິຄ່ອນຕີ ແທ່ງຮູກຈິຂອນູ້ ແລະ ເພື່ອຍກະຕືບກາປບຣິຫາງຈານແລະ ກາປໃຫ້ບຣິກາປກ່າວໜ້າໄໝຢູ່ໃນຮະບບດິຈິຫຼັກ ອັນຈະນຳໄປສູ່ ກາປເປັນຮູກບາດິຈິຫຼັກທີ່ມີຮະບບການທຳການແລະ ຂ້ອມໂຍງກັນຮ່ວ່າງໜ່ວຍງານຂອງຮູກຍ່າງມັນຄົງປລອດກັຍ ມີປຣະສິຫຼືກາພ ຮວດເຮົວ ເປີດແຜຍແລະ ໂປ່ງໃສ ຮວມທັງປະຊາຊົນໄດ້ຮັບກາວມສະດວກໃນກາປຮັບບຣິກາປແລະ ສາມາຮັດ ຕຽບສອບການດຳເນີນງານຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູກໄດ້ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນທີ່ ດັກກັນຮູກ





พระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการกระทำการผิดกฎหมายกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๔ / ตอนที่ ๒๗ ก / หน้า ๔ / วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๐

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

### ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

### แก้ไขเพิ่มเติมโดย

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา : เล่ม ๑๓๔ / ตอนที่ ๑๐ ก / หน้า ๒๔ /  
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐
  - เริ่มบังคับใช้ : วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการกระทำการผิดกฎหมายกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

กฎบัตรอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐  
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกระทำการผิดกฎหมายกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดกฎหมายกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อ พ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** ในพระราชบัญญัตินี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงาน เข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ ทำงานที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อมูลจาจทางคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบ คอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

---

\* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๖๔/ตอนที่ ๒๗ ก/หน้า ๔/๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า

(๑) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันโดยประการอื่น โดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือในนามหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

(๒) ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการไม่ว่าด้วยเสียงคำใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔<sup>๖</sup> ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎหมายกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

มาตรา ๕ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖ ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะถ้านำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้nmิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘ ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อด้วยรับไวซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้nmิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปประโยชน์ได้ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

<sup>๖</sup> มาตรา ๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**มาตรา ๙** ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๑๐** ผู้ใดกระทำการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ของผู้อื่นถูกระจับ ชั่ลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๑๑** ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลงที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวังโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย ต้องระวังโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท<sup>๗</sup>

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง รวมทั้งลักษณะและปริมาณของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับและลักษณะอันเป็นการบอกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย<sup>๘</sup>

**มาตรา ๑๒**<sup>๙</sup> ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศไทย ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวังโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องระวังโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ต้องระวังโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาช้า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวังโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

<sup>๗</sup> มาตรา ๑๑ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๘</sup> มาตรา ๑๑ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๙</sup> มาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**มาตรา ๑๒/๑** ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ หรือมาตรา ๑๐ โดยมิได้มีเจตนาจาก แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระหว่างโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

**มาตรา ๑๓** ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำหน่ายและปรับ

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำหน่ายและปรับ<sup>๗</sup>

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย ก็เฉพาะเมื่อตนได้รู้หรืออาจเดิมพันได้ว่าจะเกิดผลเช่นที่เกิดขึ้นนั้น<sup>๘</sup>

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าว ต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นนั้นด้วย<sup>๙</sup>

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งผู้ใดต้องรับผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามวรรคสาม หรือวรรคสี่ด้วย ให้ผู้นั้นต้องรับโทษที่มีอัตราโทษสูงที่สุดแต่กระทงเดียว<sup>๑๐</sup>

**มาตรา ๑๒/๑** ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำหน่ายและปรับ

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทดามประมาลงภัยอาญา

<sup>๗</sup> มาตรา ๑๒/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๘</sup> มาตรา ๑๓ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๙</sup> มาตรา ๑๓ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๑๐</sup> มาตรา ๑๓ วรรคห้า เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๑๑</sup> มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศไทย ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศไทย หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เมยแพรหรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อย่างแล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องร่วงโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้

มาตรา ๑๕<sup>๑๑</sup> ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เท่านี้เป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องร่วงโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ถ้าผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ

มาตรา ๑๖<sup>๑๒</sup> ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปราศจากเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นถูกกลั่นแกล้งดัง หรือได้รับความอับอาย ต้องร่วงโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ชาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ชายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกกลั่นแกล้งดัง หรือได้รับความอับอาย ผู้กระทำต้องร่วงโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยสุจริต อันเป็นการติดตามทั้งความเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดยังเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ ผู้กระทำไม่มีความผิด

<sup>๑๑</sup> มาตรา ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๑๒</sup> มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ความผิดตามวาระหนึ่งและวาระสองเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวาระหนึ่งหรือวาระสองด้วยการเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย

มาตรา ๑๖/๑<sup>๑๔</sup> ในคดีความผิดตามมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๑๖ ซึ่งมีคำพิพากษาว่าจำเลยมีความผิดศาลอาจสั่ง

(๑) ให้ทำลายข้อมูลตามมาตราดังกล่าว

(๒) ให้โฆษณาหรือเผยแพร่คำพิพากษาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์วิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ตามที่ศาลเห็นสมควร โดยให้จำเลยเป็นผู้ชำระค่าโฆษณา หรือเผยแพร่

(๓) ให้ดำเนินการอื่นตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำการที่ความผิดนั้น

มาตรา ๑๖/๒<sup>๑๕</sup> ผู้ใดรู้ว่าข้อมูลคอมพิวเตอร์ในความครอบครองของตนเป็นข้อมูลที่ศาลสั่งให้ทำลายตามมาตรา ๑๖/๑ ผู้นั้นต้องทำลายข้อมูลดังกล่าว หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ ผู้ใดกระทำการที่ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้กราณาจักรและ

(๑) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนไทย และรัฐบาลแห่งประเทศไทยที่ความผิดได้เกิดขึ้นหรือผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษ หรือ

(๒) ผู้กระทำความผิดนั้นเป็นคนต่างด้าว และรัฐบาลไทยหรือคนไทยเป็นผู้เสียหายและผู้เสียหายได้ร้องขอให้ลงโทษ

จะต้องรับโทษภัยในราชอาณาจักร

มาตรา ๑๗/๑<sup>๑๖</sup> ความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ วาระหนึ่ง มาตรา ๑๖/๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวาระหนึ่งให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้ทำการเปรียบเทียบกรณีได้และผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีนี้เป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

<sup>๑๔</sup> มาตรา ๑๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการที่ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๑๕</sup> มาตรา ๑๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการที่ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๑๖</sup> มาตรา ๑๗/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการที่ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ชำระเงินค่าปรับภัยในระยะเวลาที่กำหนด ให้เริมนับอายุความในการฟ้องคดีใหม่นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

## หมวด ๒ พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๙<sup>(๑)</sup> ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือในกรณีที่มีการร้องขอตามวรรคสองให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

- (๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อให้ถ้อยคำ สั่งคำชี้แจง เป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้
- (๒) เรียกข้อมูลจาจทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา ๒๖ หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือให้เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ก่อน
- (๔) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจทางคอมพิวเตอร์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อัญญความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่
- (๕) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่
- (๖) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจทางคอมพิวเตอร์หรือ อุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้
- (๗) อดอุธหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการอดอุธหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการอดอุธหัสลับดังกล่าว
- (๘) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่ง ความผิดและผู้กระทำความผิด

<sup>(๑)</sup> มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อประโยชน์ในการสืบสานและสืบทอดงานสถาปัตยกรรมไทยที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ให้คงอยู่เป็นมรดกโลก ดังนั้น จึงควรดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูสถาปัตยกรรมไทยอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่แค่การซ่อมแซม แต่เป็นการรักษาเอกลักษณ์และภูมิปัญญาที่สำคัญยิ่ง

ให้ผู้ได้รับการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ดำเนินการตามคำร้องขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและไม่เกินสิบห้าวัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควร ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการที่เหมาะสมกับประเภทของผู้ได้บริการก็ได้

**มาตรา ๑๙๔** การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อวิเคราะห์สั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด อันเป็นความผิด เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วย ในกรณีพิจารณาคำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชือกที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาบันทึกนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา ๑๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ส่งสำเนาบันทึกรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่ลิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๙ (๔) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำการผิด และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์ นั้นเกินความจำเป็น

การยืดหรืออายัดตามมาตรา ๑๖ (๔) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยืดหรืออายัด  
มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งยืดหรืออายัดไว้  
เก็บสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยืดหรืออายัดไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยาย  
เวลา�ืดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน

๑๙ มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการท้าความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัดหรือครบกำหนดเวลาถังกล่าวแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรือถอนการอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวาระห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมาย

มาตรา ๒๐<sup>๑๙</sup> ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

(๑) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในภาค ๒ ลักษณะ ๑ หรือลักษณะ ๑/๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดอาญาตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนและเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนั้นหรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ร้องขอ

ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์จะมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยอนุโรม

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคน แต่ละคนจะให้มีกรรมการจำนวนเก้าคนซึ่งสามในเก้าคนต้องมาจากผู้แทนภาคเอกชนด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากการตรวจการคลัง

การดำเนินการของศาลตามวาระหนึ่ง และวรรคสอง ให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับโดยอนุโรม ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวาระหนึ่ง หรือวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเองหรือ จะสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการกระทำการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยคำนึงถึงพัฒนาการทางเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ศาลมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยื่นคำร้องตามวาระหนึ่งไปก่อนที่จะได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรอง

<sup>๑๙</sup> มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อมูลคอมพิวเตอร์จะยื่นคำร้องตามวาระสองไปก่อนที่รัฐมนตรีจะมอบหมายก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องรายงานให้รัฐมนตรีทราบโดยเร็ว

**มาตรา ๒๑** ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดมีชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์รวมอยู่ด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่อาจยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอให้มีคำสั่งห้ามจำหน่ายหรือเผยแพร่ หรือส่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นระงับการใช้ ทำลาย หรือแก้ไข ข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นได้ หรือจะกำหนดเงื่อนไขในการใช้ มีไว้ในครอบครอง หรือเผยแพร่ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ดังกล่าวก็ได้

ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวาระหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่ง หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่ เป็นชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่อาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดรายชื่อ ลักษณะ หรือรายละเอียดของชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ได้<sup>๒๐</sup>

**มาตรา ๒๒<sup>๒๑</sup>** ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ และพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๙ วาระสอง เปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจราชการทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้มาตามมาตรา ๑๙ ให้แก่บุคคลใด

ความในวาระหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำการผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นในกรณีตามมาตรา ๑๙ วาระสองหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือกับพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ วาระสอง โดยมิชอบหรือเป็นการกระทำการตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนผู้ใดฝ่าฝืนวาระหนึ่งต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๒๓<sup>๒๒</sup>** พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๙ วาระสอง ผู้ได้กระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจราชการทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๙ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

<sup>๒๐</sup> มาตรา ๒๑ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๒๑</sup> มาตรา ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๒๒</sup> มาตรา ๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**มาตรา ๒๔<sup>๓๓</sup>** ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ให้บริการที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๙ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระหว่างโภชจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๒๕<sup>๓๔</sup>** ข้อมูล ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้หรือที่พนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วยการสืบพยานได้แต่ต้องเป็นชนิดที่มิได้เกิดขึ้นจากการจูงใจ มีคำมั่นสัญญา ชี้เห็น หลอกหลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น

**มาตรา ๒๖** ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้<sup>๓๕</sup>

ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สามารถระบุตัวผู้ใช้บริการนับตั้งแต่เริ่มใช้บริการและต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับตั้งแต่การใช้บริการสิ้นสุดลง

ความในวรรคหนึ่งจะใช้กับผู้ให้บริการประเภทใด อย่างไร และเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้ให้บริการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตราหนึ่ง ต้องระหว่างโภชปรับไม่เกินห้าแสนบาท

**มาตรา ๒๗** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สั่งตามมาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๒๐ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลตามมาตรา ๒๑ ต้องระหว่างโภชปรับไม่เกินสองแสนบาท และปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

**มาตรา ๒๘** การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และมีคุณสมบัติตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ อาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง<sup>๓๖</sup>

ในการกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนในการหาผู้มีปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการ เป็นจำนวนมากคุณภาพของงานและการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย<sup>๓๗</sup>

<sup>๓๓</sup> มาตรา ๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๓๔</sup> มาตรา ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๓๕</sup> มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๓๖</sup> มาตรา ๒๘ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

<sup>๓๗</sup> มาตรา ๒๘ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**มาตรา ๒๙** ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มีอำนาจรับคำร้องทุกข์หรือรับคำกล่าวโทษ และมีอำนาจในการสืบสวนสอบสวนเฉพาะความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

ในการจับ ควบคุม ค้น การทำสำเนาของพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ หรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานงานกับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ให้นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้กำกับดูแลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรัฐมนตรีมีอำนาจร่วมกันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคสอง

**มาตรา ๓๐** ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง บัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๓๑** ค่าใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

- (๑) การสืบสวน การแสวงหาข้อมูล และรวบรวมพยานหลักฐานในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) การดำเนินการตามมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และมาตรา ๒๐
- (๓) การดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์  
นายกรัฐมนตรี

---

<sup>๒๕</sup> มาตรา ๓๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการที่ทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ได้เป็นส่วนสำคัญของการประกอบกิจการและการดำเนินชีวิตของมนุษย์ หากมีผู้กระทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จหรือมีลักษณะอันลามกอนาจาร ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายgrave กระทบกระเทือนต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน สมควรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำการที่ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐<sup>๑๙</sup>

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๒๐** บรรดา率 เบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

การดำเนินการอกรายเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะกรรมการพัฒนาICT เพื่อทราบ

**มาตรา ๒๑** ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมต่อการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและโดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งมีภารกิจในการกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ สมควรปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดชั้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร์ทลัยหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบ ซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

<sup>๑๙</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๓๗/ตอนที่ ๑๐ ก/หน้า ๒๔/๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตรา  
พระราชบัญญัตินี้





กฎกระทรวง  
กำหนดแบบหนังสือแสดงการยืดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. ๒๕๕๑

## ชื่อกฎหมาย

กฎกระทรวงกำหนดแบบหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๑

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๖๔ / ตอนที่ ๘๙ ก / หน้า ๔ / วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑



## กฎกระทรวง

กำหนดแบบหนังสือแสดงการยึดหรืออัยคระบบคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๑๕ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบังคับใช้ในประเทศไทย ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารออกกฎหมายไว้ ดังต่อไปนี้

หนังสือแสดงการยึดหรืออัยคระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบ ทก.ขค. ท้ายกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

มั่น พัชโนทัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



## หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

เลขที่บัตรประจำตัว ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการของคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมด้วยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ดังต่อไปนี้

(๑) ..... ตำแหน่ง .....

(๒) ..... ตำแหน่ง .....

ได้ทำการยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งอนุญาตให้ทำการยึดหรืออายัดของศาล .....

เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่งความผิด และผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการของคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ สถานที่ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ในการดำเนินการยึดหรืออายัด เนื่องจากปรากฏว่ามีระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อว่า .....

จึงได้ยึดหรืออายัดไปเพื่อดำเนินการตรวจสอบ ดังมีรายการแสดงชื่อและจำนวนของสิ่งที่ยึดหรืออายัดไว้ ทั้งหมด ..... รายการ ตามบัญชีท้ายหนังสือนี้

บรรดาระบบคอมพิวเตอร์หรือหลักฐานที่ยึดหรืออายัดไปนี้ หากท่านประสงค์ จะตรวจสอบเพื่อดำเนินกิจการของท่าน ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ .....

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้สอบถามเจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์อย่างสุภาพ ไม่มีการข่มขู่ และมิได้ทำให้เกิดความเสียหายหรือบุบสลายซึ่งทรัพย์สินของบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่ประการใด เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์ได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้และเข้าใจ ข้อความดังกล่าวดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงต่อหน้า พนักงานเจ้าหน้าที่และพยานผู้เข้าร่วมยึดหรืออายัด ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มอบสำเนาหนังสือ แสดงการยึดหรืออายัดนี้ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์แล้ว

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ยึดหรืออายัด  
                       (.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง  
                       (.....)

ลงชื่อ ..... ผู้นำยึดหรืออายัด  
                       (.....)

ลงชื่อ ..... พยานผู้เข้าร่วมยึดหรืออายัด  
                       (.....)

ลงชื่อ ..... พยานผู้เข้าร่วมยึดหรืออายัด  
                       (.....)

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก  
                       (.....)

**บัญชีแสดงรายละเอียดการยืดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์**

บัญชีลำดับที่ ..... ยืดหรืออายัดเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... ถึงเวลา .....  
 บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอ ก./ชอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ยืดหรืออายัด ..... เลขที่บัตรประจำตัว .....  
 โดยมี ..... เป็นผู้นำยืดหรืออายัด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	เจ้าของ / ผู้ครอบครอง	หมายเหตุ

และตามบัญชีรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ที่ยืดหรืออายัด ต่อท้ายบัญชีนี้อีก ..... รายการ  
 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

**บัญชีรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรืออายัด  
(ต่อท้ายบัญชีแสดงรายละเอียดการยึดหรืออายัตระบบคอมพิวเตอร์)**

1. ประเภทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ยึดหรืออายัด มีจำนวนทั้งหมด ..... เครื่อง ได้แก่

1.1 ชนิด ..... ยี่ห้อ .....  
 รุ่น (model) ..... หมายเลขเครื่อง(S/N) .....  
 Case Type:  Mini Tower  Mid Tower  Full Tower  อื่นๆ .....  
 หรือมีเอกลักษณ์เป็น  PC Stand-alone  Server .....  Client  
 Workstation  Mainframe  อื่นๆ .....  
 ติดตั้งอยู่บริเวณ.....  
 มี Drives ดังนี้  
 Floppy drive(s) ขนาด 5  $\frac{1}{4}$  นิ้ว ..... Floppy drive(s) ขนาด 3  $\frac{1}{2}$  นิ้ว ..... Zip drive(s) .....  
 Jazz drive(s) ..... Tape drive(s) ..... Speakers .....  
 CD-ROM drive(s) ..... CD-ROM types ..... Parallel port(s) .....  
 Serial port(s) ..... USB port(s) ..... Sound card/port .....  
 Modem card/port ..... Video card/port ..... External SCSI card/port .....  
 NIC card/port .....  
 Monitor .....  
 Printer .....  
 อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ .....

1.2 ชนิด ..... ยี่ห้อ .....  
 รุ่น (model) ..... หมายเลขเครื่อง(S/N) .....  
 Case Type:  Mini Tower  Mid Tower  Full Tower  อื่นๆ .....  
 หรือมีเอกลักษณ์เป็น  PC Stand-alone  Server .....  Client  
 Workstation  Mainframe  อื่นๆ .....  
 ติดตั้งอยู่บริเวณ.....  
 มี Drives ดังนี้  
 Floppy drive(s) ขนาด 5  $\frac{1}{4}$  นิ้ว ..... Floppy drive(s) ขนาด 3  $\frac{1}{2}$  นิ้ว ..... Zip drive(s) .....  
 Jazz drive(s) ..... Tape drive(s) ..... Speakers .....  
 CD-ROM drive(s) ..... CD-ROM types ..... Parallel port(s) .....  
 Serial port(s) ..... USB port(s) ..... Sound card/port .....  
 Modem card/port ..... Video card/port ..... External SCSI card/port .....  
 NIC card/port .....  
 Monitor .....  
 Printer .....  
 อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ .....

1.3 ชนิด ..... ยี่ห้อ .....  
 รุ่น (model) ..... หมายเลขเครื่อง(S/N) .....  
 Case Type:  Mini Tower  Mid Tower  Full Tower  อื่นๆ .....  
 หรือมีเอกลักษณ์เป็น  PC Stand-alone  Server .....  Client  
 Workstation  Mainframe  อื่นๆ .....  
 ติดตั้งอยู่บวสเตน.....  
 มี Drives ดังนี้  
 Floppy drive(s) ขนาด  $5\frac{1}{4}$  นิ้ว ..... Floppy drive(s) ขนาด  $3\frac{1}{2}$  นิ้ว ..... Zip drive(s) .....  
 Jazz drive(s) ..... Tape drive(s) ..... Speakers .....  
 CD-ROM drive(s) ..... CD-ROM types ..... Parallel port(s) .....  
 Serial port(s) ..... USB port(s) ..... Sound card/port .....  
 Modem card/port ..... Video card/port ..... External SCSI card/port .....  
 NIC card/port .....  
 Monitor .....  
 Printer .....  
 อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ .....

1.4 ชนิด ..... ยี่ห้อ .....  
 รุ่น (model) ..... หมายเลขเครื่อง(S/N) .....  
 Case Type:  Mini Tower  Mid Tower  Full Tower  อื่นๆ .....  
 หรือมีเอกลักษณ์เป็น  PC Stand-alone  Server .....  Client  
 Workstation  Mainframe  อื่นๆ .....  
 ติดตั้งอยู่บวสเตน.....  
 มี Drives ดังนี้  
 Floppy drive(s) ขนาด  $5\frac{1}{4}$  นิ้ว ..... Floppy drive(s) ขนาด  $3\frac{1}{2}$  นิ้ว ..... Zip drive(s) .....  
 Jazz drive(s) ..... Tape drive(s) ..... Speakers .....  
 CD-ROM drive(s) ..... CD-ROM types ..... Parallel port(s) .....  
 Serial port(s) ..... USB port(s) ..... Sound card/port .....  
 Modem card/port ..... Video card/port ..... External SCSI card/port .....  
 NIC card/port .....  
 Monitor .....  
 Printer .....  
 อุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ .....

2. .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ໜ້າຍເຫດ** :- ເຫດຜລໃນການປະກາສໃຊ້ກູງກະທຽບນັບນີ້ ຄືອ ໂດຍທີ່ມາຕຣາ ១៩ ວຣຄທກແຫ່ງພຣະຣານບັນຍຸດີວ່າດ້ວຍກາຮະທຳກວາມຜິດເກື່ອງກົມພິວເຕອີ່ ພ.ສ. ໨໬໬ ບັນຍຸດີໃຫ້ທັນສື່ອແສດງກາຮື່ອດໍາເນີນໄປຕາມທີ່ກຳຫັດໃນກູງກະທຽບ ຈຶ່ງຈໍາເປັນຕື່ອງອອກກູງກະທຽບນີ້



ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์  
ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลประจำทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๔ / ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง / หน้า ๕ / วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐

### ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ປະກາສກຮະທຽບໂນໂລຢືສາຮສະເນເທດແລກສິ້ວສາຮ

ເວົ້າງ ລັດຖະບານທີ່ການເກີນຮັກຍາຂໍ້ອມຸລຈາກຮາງທາງຄອມພິເຕອົວຂອງຜູ້ໃຫ້ບົກງານ

ພ.ກ. ແກຊ

ດ້ວຍໃນປັດຈຸບັນການຕິດຕໍ່ກ່ອງສາງຜ່ານຮະບນຄອມພິເຕອົວທີ່ຮູ່ອະນຸມັດໃຫ້ໄປມີນາຫາທາ  
ແລະທີ່ກວາມສໍາຄັນພື້ນປິດຕໍ່ກ່ອງສາງຜ່ານຮະບນເທຣຍສູກິຈແລະຄຸນກາພື້ນວິວທອງປະຊາຊົນ  
ແຕ່ໃນໝາຍເດືອນກັນການກະທຳກວາມຜິດເກີນກັນຄອມພິເຕອົວມີແນວໂນມຂາຍງວ່າງ ແລະທີ່ກວາມຮູ່ນແຮງ  
ເພີ່ມມາກັ້ນ ຂໍ້ອມຸລຈາກຮາງທາງຄອມພິເຕອົວນີ້ເປັນພາຍານລັດຖະບານສໍາຄັນໃນການຕຳນິນຄົດ  
ອັນເປັນປະໂຍບນ໌ອ່າງຍິ່ງຕ່ອງສົ່ງສາວ ສອນສາວ ເພື່ອນຳຕັ້ງຜູ້ກະທຳກວາມຜິດມາລົງໂທຍ ຈຶ່ງສົມຄວາມກຳຫານດ  
ໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ບົກງານທີ່ໃນການເກີນຮັກຍາຂໍ້ອມຸລຈາກຮາງທາງຄອມພິເຕອົວດັ່ງກ່າວ

ອາສັຍ້ອໍານາຈຕາມຄວາມໃນມາດຕາ ແກຊ  
ແກ່ຍົກກັນຄອມພິເຕອົວ ພ.ກ. ແກຊ ແກຊ ດັ່ງນັ້ນ ຮັ້ມນັດຕີວ່າການກະທຽບໂນໂລຢືສາຮສະເນເທດແລກ  
ສິ້ວສາຮ ຈຶ່ງໄດ້ກຳຫານດລັດຖະບານທີ່ໄວ້ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

**ຂໍ້ອ ១ ປະກາດນີ້** ເຮັດວຽກວ່າ “ລັດຖະບານທີ່ການເກີນຮັກຍາຂໍ້ອມຸລຈາກຮາງທາງຄອມພິເຕອົວ  
ຂອງຜູ້ໃຫ້ບົກງານ ພ.ກ. ແກຊ”

**ຂໍ້ອ ២ ປະກາດນີ້** ໄກສັນຍັບຕັ້ງແຕ່ວັນພັດຈຳກວັນປະກາດໃນຮາງກິຈຈານເບກຍາເປັນດັ່ນໄປ

**ຂໍ້ອ ៣** ໄກສັນຍັບຕັ້ງແຕ່ວັນພັດຈຳກວັນປະກາດໃນຮາງກິຈຈານເບກຍາເປັນດັ່ນໄປ  
ຕາມປະກາດນີ້

**ຂໍ້ອ ៤** ໃນປະກາດນີ້

“ຜູ້ໃຫ້ບົກງານ” ມາຍຄວາມວ່າ

(១) ຜູ້ໃຫ້ບົກງານແກ່ບຸກຄລອື່ນໃນການເຫັນສູ່ອິນເທେຣີນີ້ຕ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ສາມາດຕິດຕໍ່ກັນ  
ໂດຍປະກາດອື່ນ ໂດຍຜ່ານທາງຮະບນຄອມພິເຕອົວ ທີ່ນີ້ ໄນວ່າຈະເປັນການໃຫ້ບົກງານໃນນາມຂອງຕົນເອງ  
ທີ່ໄດ້ປະໂຍບນ໌ອ່າງຍິ່ງຕ່ອງສົ່ງສາວ

(២) ຜູ້ໃຫ້ບົກງານເກີນຮັກຍາຂໍ້ອມຸລຄອມພິເຕອົວເພື່ອປະໂຍບນ໌ອ່າງຍິ່ງຕ່ອງສົ່ງສາວ

“ຂໍ້ອມຸລຈາກຮາງທາງຄອມພິເຕອົວ” ມາຍຄວາມວ່າ ຂໍ້ອມຸລເກີນຮັກຍາກົດຕິດຕໍ່ກ່ອງສາງຂອງຮະບນ  
ຄອມພິເຕອົວ ທີ່ຈຶ່ງແສດງລຶ່ງແລ່ລົງກຳນົດ ຕັ້ນທາງ ປລາຍທາງ ເສັ້ນທາງ ເວລາ ວັນທີ ປົມາລັນ ຮະບະເວລາ  
ໜົນດີຂອງບົກງານ ທີ່ໄດ້ປະໂຍບນ໌ອ່າງຍິ່ງຕ່ອງສົ່ງສາວ ທີ່ໄດ້ປະໂຍບນ໌ອ່າງຍິ່ງຕ່ອງສົ່ງສາວ

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันโดยได้มีการกำหนด คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำงานที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการ ไม่ว่าด่องเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔ กaby ได้มีบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประเภทของผู้ให้บริการซึ่งมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลระหว่างทางคอมพิวเตอร์แบ่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้ให้บริการแก่นบุคคลทั่วไปในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันโดยประการอื่น ทั้งนี้ โดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น สามารถจำแนกได้ ๔ ประเภท ดังนี้

ก. ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมและการกระจายภาพและเสียง (Telecommunication and Broadcast Carrier) ประกอบด้วยผู้ให้บริการดังปรากฏตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้

ข. ผู้ให้บริการการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Access Service Provider) ประกอบด้วยผู้ให้บริการดังปรากฏตามภาคผนวก ข. แบบท้ายประกาศนี้

ก. ผู้ให้บริการเช่าระบบคอมพิวเตอร์ หรือให้เช่าบริการโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ (Host Service Provider) ประกอบด้วยผู้ให้บริการดังปรากฏตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้

ง. ผู้ให้บริการร้านอินเทอร์เน็ต ดังปรากฏตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้

(๒) ผู้ให้บริการในการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลตาม (๑) (Content Service Provider) เช่น ผู้ให้บริการข้อมูลคอมพิวเตอร์ผ่านแอพพลิเคชั่นต่าง ๆ (Application Service Provider) ประกอบด้วยผู้ให้บริการดังภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ข้อมูลระหว่างทางคอมพิวเตอร์ที่ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษา ปรากฏดังภาคผนวก ข. แบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ให้บริการมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลระหว่างทางคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ผู้ให้บริการตามข้อ ๔ (๑) ก. มีหน้าที่เก็บข้อมูลระหว่างทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ข. ๑

(๒) ผู้ให้บริการตามข้อ ๔ (๑) ข. มีหน้าที่เก็บข้อมูลระหว่างทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก ข. ๒ ตามประเภท ชนิดและหน้าที่การให้บริการ

(๓) ผู้ให้บริการตามข้อ ๕ (๑) ค. มีหน้าที่เก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก บ. ๒ ตามประเภท ชนิดและหน้าที่การให้บริการ

(๔) ผู้ให้บริการตามข้อ ๕ (๑) ง. มีหน้าที่เก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก บ. ๓

(๕) ผู้ให้บริการตามข้อ ๕ (๒) มีหน้าที่เก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามภาคผนวก บ. ๔ ทั้งนี้ ในการเก็บรักษาข้อมูลจราจรตามภาคผนวกต่าง ๆ ที่กล่าวไปข้างต้นนั้น ให้ผู้ให้บริการ เก็บเพียงเฉพาะในส่วนที่เป็นข้อมูลจราจรที่เกิดจากส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริการของตนเท่านั้น

ข้อ ๘ การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ผู้ให้บริการต้องใช้วิธีการที่มั่นคง ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บในสื่อ (Media) ที่สามารถรักษาความครบถ้วนถูกต้องแท้จริง (Integrity) และระบุ ตัวบุคคล (Identification) ที่เข้าถึงสื่อดังกล่าวได้

(๒) มีระบบการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่จัดเก็บ และกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าว เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล และไม่ให้ผู้อื่นแอบอ้างได้ ข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ เช่น การเก็บไว้ใน Centralized Log Server หรือการทำ Data Archiving หรือทำ Data Hashing เป็นต้น เว้นแต่ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องที่เข้าของหรือผู้บริหารองค์กร กำหนดให้สามารถเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้ เช่น ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Auditor) หรือบุคคลที่องค์กร มอบหมาย เป็นต้น รวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) จัดให้มีผู้มีหน้าที่ประสานงานและให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การส่งมอบ ข้อมูลนั้น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

(๔) ในการเก็บข้อมูลจราจรนั้น ต้องสามารถระบุรายละเอียดผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคลได้ (Identification and Authentication) เช่น ลักษณะการใช้บริการ Proxy Server, Network Address Translation (NAT) หรือ Proxy Cache หรือ Cache Engine หรือบริการ Free Internet หรือ บริการ 1222 หรือ Wi-Fi Hotspot ต้องสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคลได้จริง

(๕) ในการณ์ที่ผู้ให้บริการประเภทหนึ่งประเภทใด ในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ข้างต้น ได้ให้บริการ ในนามตนเอง แต่บริการดังกล่าวเป็นบริการที่ใช้ระบบของผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลที่สาม เป็นเหตุให้ ผู้ให้บริการในข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ไม่สามารถรู้ได้ว่า ผู้ใช้บริการที่เข้ามาในระบบนั้นเป็นใคร ผู้ให้บริการ

ເຊື່ອວ່ານັ້ນຕ້ອງດໍາເນີນການໃໝ່ມີວິທີກາຣະນຸແລະເຢືນຍັນຕົວນຸກຄົດ (Identification and Authentication) ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຝ່າຍຕ່າງໆ

ຂໍ້ ៤ ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນຈາກຮມມີຄວາມຄຸກທີ່ຕ້ອງແລະນຳມາໃໝ່ປະໂຫຍນໄດ້ຈິງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ຕ້ອງຕັ້ງນາພິກາ

ຂອງອຸປະກອນນີ້ບໍລິການທີ່ຕ້ອງຕັ້ງນາພິກາໄດ້ຈິງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ຕ້ອງຕັ້ງນາພິກາ

ຂໍ້ ១០ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຊື່ນີ້ມີໜ້າທີ່ເກີນຂໍ້ມູນຈາກຮາຈຮາງຄອມພິວເຕອຮ໌ຕາມຂໍ້ ៨ ເຊີ່ມເກີນຂໍ້ມູນ

ດັ່ງກ່າວຕາມລຳດັບ ດັ່ງນີ້

(១) ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕາມຂໍ້ ៤ & (១) ກ. ເຊີ່ມເກີນຂໍ້ມູນຈາກຮາຈຮາງຄອມພິວເຕອຮ໌ເມື່ອພື້ນສາມສົບວັນ

ນັບຈາກວັນປະກາດໃນຮາບກິຈຈານເບກຍາ

(២) ໄກສູ່ໃຫ້ບໍລິການຕາມຂໍ້ ៤ & (១) ບ. ເລີ່ມພາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເຄື່ອງບ່າຍສາຫະລະຫຼືຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ

ອິນເກຣເນີ້ນ (ISP) ເຊີ່ມເກີນຂໍ້ມູນຈາກຮາຈຮາງຄອມພິວເຕອຮ໌ເມື່ອພື້ນໜຶ່ງຮູ້ແປດສົບວັນນັບຈາກວັນປະກາດ

ໃນຮາບກິຈຈານເບກຍາ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອື່ນອາການທີ່ກ່າວມາໃນຂໍ້ ១០ (១) ແລະຂໍ້ ១០ (២) ຂ້າງຕົ້ນ ໄກສູ່ເຊີ່ມເກີນຂໍ້ມູນ

ຈາກຮາຈຮາງຄອມພິວເຕອຮ໌ເມື່ອພື້ນໜຶ່ງປັບປຸງຈາກວັນປະກາດໃນຮາບກິຈຈານເບກຍາ

ປະກາດ ປ. ວັນທີ ២១ ສິງຫາມ ພ.ກ. ២៥៥០

ສິທີທີ່ຍໍ ໂກໄກຍອດມ

ຮັບຮັນຕຽວວ່າການກະທຽບທັງໝົດໄດ້ຢືນສານເຫດແລະການສື່ອສາງ

ພະນັກງານທີ່ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່  
ເຊື້ອງມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່

ພ.ນ. ພະຍົດ

ມະນັດວິທະຍາ

ໆ. ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາໂຄງຄະຫຼາກຂ່າຍໃນການຈົບຜົນການໃຫຍ່ ພົມໄຫ້ການກົດລົງທະບຽນໃຫຍ່ເພື່ອມີມີ  
ປະຕິບັດ ໄດ້ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່ ໃນ ອານຸມັດຕະກຳໄຟມາໂນໂລຍະແລ້ວພື້ນ  
ເທົ່ານີ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດວິທະຍາ ຂໍ້ານັ້ນ ທ່ານໄດ້ ພົມໄຫ້ການ

ປະເທດ	ສ້າງຂ່າຍຂອງສູ່ໃຫ້ການ
ໆ. ສູ່ໃຫ້ການ ຮັນຕະລາງ ໄຫວ່າມາດົດແລະ ດີການ	ໆ. ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາພັກທີ່ໄຫຍ່າວ (Fixed Line Service Provider)
ທັນສະນະໄຫວ່າມາດົດ (Telecommunication and Broadcast Carrier)	ໆ. ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາເມືອງ (Mobile Service Provider)
	ໆ. ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາອານຸມັດຕະກຳ (Leased Circuit Service Provider)
	ໆ. ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ Leased Line, ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ Fiber Optic, ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line), ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ Frame Relay, ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ ATM (Asynchronous Transfer Mode), ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ MPLS (Multi- Protocol Label Switching) ເພື່ອຄົນ ວິນເນັດສູ່ໃຫ້ວິທະຍານີ້ ໃຫ້ວິທະຍາພົນຕະຫຼາດ Physical Media ທີ່ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່ ເຄີຍ (Cabling) ທ່ານັ້ນ (ເຊັ່ນ ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ Dark Fiber, ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາໄດ້ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່ ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ Internet ກົດໆ, ແລະ IP Traffic)
	ໆ. ສູ່ໃຫ້ວິທະຍາ ຢູ່ເທືອນ (Satellite Service Provider)

ประเภท	ผู้ให้บริการที่ให้บริการ
ผู้ให้บริการเข้าสู่เครือข่าย หรือผู้ให้บริการ (Access Service Provider)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) ทั่วไป คือ ISP</li> <li>ผู้ให้บริการที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตโดยตรงให้กับบุคคล เช่น ห้องเรียน ห้องพักอาศัย บ้านฯลฯ ไม่ว่าจะด้วยทางโทรศัพท์ หรืออินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อ</li> <li>ผู้ให้บริการซึ่งเข้ามาแทนที่ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต โดย พัฒนาความสามารถ ด้วยเทคโนโลยี อย่างเช่น กาวเดน์</li> </ul>
ผู้ให้บริการที่ให้บริการ ลงชุดของไฟล์เพื่อให้ บริการ ให้บันทึก ร่องรอย ฯลฯ (Hosting Service Provider)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้บริการที่ให้บริการไฟล์เว็บ (Web Hosting) ที่ใช้ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ Web Server</li> <li>ผู้ให้บริการลงชุดไฟล์ เช่น ไฟล์แชร์ (File Server หรือ File Sharing)</li> <li>ผู้ให้บริการที่ให้บริการไฟล์เอกสาร สำหรับบริษัท (Mail Server Service Provider)</li> <li>ผู้ให้บริการห้องน้ำร้อน/น้ำเย็น ลักษณะเดียวกัน (Internet Data Center)</li> </ul>
ผู้ให้บริการที่ให้บริการอินเทอร์เน็ต แบบมีเงื่อนไข จำกัด (Game Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ให้บริการจัมพ์แพทก์ เว็บ (Internet Cafes)</li> <li>ผู้ให้บริการชั้นนำ เช่น เกมออนไลน์ (Game Online)</li> </ul>

๖) ผู้ให้บริการในการเข้าใช้เทคโนโลยีดูแลคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ผู้ให้บริการด้านเว็บไซต์ ๗) ผู้ให้บริการด้านเว็บไซต์

ประเภท	ตัวอย่างของผู้ให้บริการ
ผู้ให้บริการบล็อก	๑) ผู้ให้บริการบล็อกเว็บ (Web Board) หรือ ผู้ให้บริการบล็อก (Blog)
ผู้ให้บริการด้านห้องสมุด	๒) ผู้ให้บริการห้องสมุดออนไลน์ หรือห้องสมุดดิจิตอล (Digital Library)
(Content and Application Service Provider)	๓) ผู้ให้บริการห้องสมุดดิจิตอล (Electronic Payment Service Provider) ๔) ผู้ให้บริการเว็บไซต์ (Web Services) ๕) ผู้ให้บริการพาณิชย์ดิจิตอล (e-Commerce) หรือ ห้องสมุดดิจิตอล (e-Transactions)

ל'נ'ה. נ'ג'ן

และพัฒนาการเมืองของชาติไปให้ถึงจุดที่ดีที่สุดในประวัติศาสตร์โลก  
ต่อไปนี้คือ พัฒนาตนเป็นคนดี รักษาดูแลประเทศชาติของตนให้ดีที่สุด

26 of 26

\* \* \* \* \*

“เจ้ากู้จ่ายเงินเดือนให้พนักงานที่ใช้สิ่งของของรัฐ แต่ไม่ผ่านที่ต้องมีบันทึกไว้”

ការងារ	រាយការ
ក. ពិនិត្យលម្អិតទៅកាន់ការប្រើប្រាស់លម្អិត និងការប្រើប្រាស់លម្អិតសាខាដែល មានលក្ខណៈជាលក្ខណៈសាខាដែល និងការប្រើប្រាស់លម្អិតដែលមាន លក្ខណៈជាលក្ខណៈសាខាដែល	-ពិនិត្យលម្អិតប្រចាំថ្ងៃដែលបានប្រើប្រាស់ និងការប្រើប្រាស់លម្អិតសាខាដែល (Fixed Network Telephony and Mobile Telephone)
ខ. ពិនិត្យលម្អិតទៅកាន់ការប្រើប្រាស់លម្អិត និងការប្រើប្រាស់លម្អិតសាខាដែល ដែលមានលក្ខណៈជាលក្ខណៈសាខាដែល	-ពិនិត្យលម្អិតប្រចាំថ្ងៃ និងការប្រើប្រាស់លម្អិតប្រចាំថ្ងៃ និងការប្រើប្រាស់លម្អិតសាខាដែល (Fixed Network Telephony and Mobile Telephone)
គ. ពិនិត្យលម្អិតទៅកាន់ការប្រើប្រាស់លម្អិត ដែលបានបង្កើតឡើងដែលមាន លក្ខណៈជាលក្ខណៈសាខាដែល	-ពិនិត្យលម្អិតប្រចាំថ្ងៃ ដែលបានបង្កើតឡើងដែលមាន Cell ID និងពេល វិនិយោគ (Date and Time of the Initial Activation of the Service and the Location Label (Cell ID))
ឃ. ពិនិត្យលម្អិតទៅកាន់ការប្រើប្រាស់លម្អិត ដែលបានបង្កើតឡើងដែលមាន លក្ខណៈជាលក្ខណៈសាខាដែល	-ពិនិត្យលម្អិតប្រចាំថ្ងៃ ដែលបានបង្កើតឡើងដែលមាន (Fixed Network Telephony and Mobile Telephony, The Date and Time of the Start and End of the Communication)
ី. សម្រាប់ សាខាដែល	
៩. ពិនិត្យលម្អិតទៅកាន់ការប្រើប្រាស់លម្អិត និងការប្រើប្រាស់លម្អិតសាខាដែល និង ស្ថាបនិភ័យសាខាដែលបានបង្កើតឡើង ដែលមាន (Mobile Communication Equipment)	<p>១) ការបង្កើតឡើងដែលមាន Cell ID និង សម្រាប់ សាខាដែល</p> <p>២) ពិនិត្យលម្អិតប្រចាំថ្ងៃដែលបានបង្កើតឡើងដែលមាន Cell ID និងពេល វិនិយោគ</p> <p>៣) សិទ្ធិបង្កើតឡើងដែលមាន Cell ID និងពេល វិនិយោគ</p>

๔. ข้อมูลของอาจารย์และบุคลากรซึ่งถูกใช้ในการอนุญาตเข้าชม (Log in) ของผู้ที่ได้รับอนุญาต  
เข้าชม (มีห้องไม้ไปด้วย)

ประเภท	รายละเอียด
๙. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้าชมบันทึกของ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้อมูล Log ที่ใช้ในการพิจารณาเมื่อเข้าชมเข้าชมบันทึกของผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้าชม (Access Logs Specific to Authentication and Authorization Servers เช่น TACACS (Terminal Access Controller Access-Control System) or RADIUS (Remote Authentication Dial-In User Service) or DIAMETER (Used to Control Access to IP Routers or Network Access Servers))</li> <li>๒) ข้อมูล วัน เวลาเข้ามาทางเครือข่ายของผู้ที่เข้าชม ได้แก่ เวลาและวันที่ได้เชื่อมต่อ (Date and Time of Connection of Client to Server)</li> <li>๓) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน (User ID)</li> <li>๔) วัสดุที่ได้รับอนุญาตให้เข้าชม เช่น บัญชีรายรับรายจ่าย ที่ได้รับอนุญาต (Assigned IP Address)</li> <li>๕) บัญชีประจำตัวผู้คนและสถานที่ท่องเที่ยว (Calling Line Identification)</li> <li>๖) ข้อมูล Log ที่บันทึกไว้เมื่อท่านได้ส่งอีเมลไปยังผู้รับทางอีเมล (Simple Mail Transfer Protocol - SMTP Log) ดังนี้ด้วย           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลของเรื่องที่ได้ส่งไปยังผู้รับทางอีเมล (Message ID)</li> <li>- อีเมลที่ได้ส่งไปยังผู้รับทางอีเมล (Sender E-mail Address)</li> <li>- อีเมลที่ได้รับจากผู้รับทางอีเมล (Receiver E-mail Address)</li> <li>- ข้อมูลที่แสดงถึงสถานะในระหว่างเวลาส่ง (Status Indicator) หรือเวลา ของข้อความที่ได้รับจากผู้รับทางอีเมล เช่น อยู่ระหว่างการส่ง ผู้รับไม่พร้อม ของข้อความที่ได้รับทางอีเมล หรือผู้รับไม่ได้รับ</li> <li>๗) บัญชีของบ้านเลขที่อินเทอร์เน็ตของผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้าชม (IP Address of</li> </ul> </li> </ul>
๑๐. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ดูแลและรักษาดูแล อีเมลเซอร์ฟเวอร์ (e-mail servers)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่แสดงถึงสถานะในระหว่างเวลาส่ง (Status Indicator) หรือเวลา ของข้อความที่ได้รับจากผู้รับทางอีเมล เช่น อยู่ระหว่างการส่ง ผู้รับไม่พร้อม ของข้อความที่ได้รับทางอีเมล หรือผู้รับไม่ได้รับ</li> </ul>

ក្រសួង	រាយការ
	<p><b>Client Connected to Server)</b></p> <p>១) ព័ត៌មានថ្ងៃខែឆ្នាំនិងពេលវេលាដែលត្រូវបានចូលដោយអ្នកប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ (Date and time of connection of Client Connected to server)</p> <p>២) តុល្យមានបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់និងបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ (IP Address of Sending Computer)</p> <p>៣) ឈ្មោះឈ្មោះ (User ID) (ចំណាំ)</p> <p>៤) ព័ត៌មានថ្ងៃខែឆ្នាំនិងពេលវេលាដែលត្រូវបានចូលដោយអ្នកប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ និងតុល្យមានបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ (Email Address of User who has been connected to the computer and the date and time of connection to the computer)</p> <p>៥) Log or IMAP4 (Internet Message Access Protocol Version 4) Log</p> <p>៦) ព័ត៌មាន Log ទាំងអស់ដែលបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់</p> <p>៧) ចុច្ចុលីវ និងពេលវេលាដែលត្រូវបានចូលដោយអ្នកប្រើប្រាស់ដែលត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ (Date and Time of Connection of Client to Server)</p> <p>៨) ចុច្ចុលីវ និងពេលវេលាដែលបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ (IP Source Address)</p> <p>៩) ឈ្មោះឈ្មោះ (User ID) (ចំណាំ)</p> <p>១០) ចុច្ចុលីវ Path (Path) និង ឈ្មោះឯកសារដែលបានចូលដោយអ្នកប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ និង ឈ្មោះឯកសារដែលបានចូលដោយអ្នកប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ (Path and Filenamre of Data Object Uploaded or Downloaded)</p> <p>១១) ព័ត៌មាន Log ដែលបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់ និង ចុច្ចុលីវ និងពេលវេលាដែលត្រូវបានចូលដោយអ្នកប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់</p> <p>១២) ចុច្ចុលីវ និងពេលវេលាដែលបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់</p> <p>១៣) ចុច្ចុលីវ និងពេលវេលាដែលបានបញ្ជូនឯងការប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានផ្តល់ទៅប្រើប្រាស់</p>
៤. ចុច្ចុលីវដែលបានបញ្ជូនឯងដោយអ្នកប្រើប្រាស់	

ประเภท	รายการ
	๔) ข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ใช้งานหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ (URI: Uniform Resource Identifier) คือ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
๕) ข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับการยืนยัน (UserNet)	๕) ๑) Log-In Log (บันทึกการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานที่มีผลลัพธ์ (Network News Transfer Protocol) Log ๒) ข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับการยืนยัน (Date and Time of Connection of Client to Server) ๓) บัญชีหมายเลข Port ในการเชื่อมต่อ (Protocol Process ID) ๔) ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน (Host Name) ๕) ข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับการยืนยัน (Posted Message ID)
๖) ข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับการยืนยัน (Internet Relay Chat (IRC) หรือ Instance Messaging (IM) ของผู้ใช้งาน)	๖) Log-In Log ค่าที่บัญชีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการยืนยันและวันที่เชื่อมต่อ (Date and Time of Connection of Client to Server) และ ข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ใช้งานและรหัสผ่าน คือ พลิกค่าของชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการยืนยันและรหัสผ่านที่ได้รับการยืนยัน (Hostname and IP Address) (EndPoint)
๗) ข้อมูลของการซื้อขายและห้องประชุมที่อยู่ภายใต้ห้องเรียนของสถาบันฯ (๙) ๙. บันทึกการซื้อขายและห้องประชุมที่อยู่ภายใต้ห้องเรียนของสถาบันฯ	

ประเภท	รายการ
ก ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทั่วไป	๑) ชื่อชุลที่ทราบจากตัวบัญชี ๒) ชื่อผู้ประกอบการที่ได้มาและได้รับการอนุมัติ ๓) ชื่อ IP Address (Internet Protocol address)

๔. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ของผู้ใช้บริการที่ได้รับและจ่ายไป ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีพิสูจน์ได้ตามที่กฎหมายฯ กำหนด

ประเพณี	รายการ
๑. บัญชีรายรับและรายจ่าย ของผู้ใช้บริการที่ได้รับและจ่าย	๑) บัญชีรายรับและรายจ่ายของผู้ใช้บริการที่ได้รับและจ่าย ที่มีผู้ใช้บริการได้รับและจ่ายมา หรือ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (User ID) ของผู้ให้บริการ ที่ได้รับและจ่าย หรือ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (User ID) ของผู้ให้บริการ ที่ได้รับและจ่าย ที่มีผู้ใช้บริการได้รับและจ่ายมา
๒. บัญชีรายรับและรายจ่าย ของผู้ให้บริการที่ได้รับและจ่าย	๒) บัญชีรายรับและรายจ่ายของผู้ให้บริการที่ได้รับและจ่าย ที่มีผู้ใช้บริการได้รับและจ่ายมา หรือ ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (Web board) หรือ บล็อก (Blog) ให้ผู้ใช้บริการ ลงเรื่อง (Post) ลงคุณ





ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการพิเศษ  
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐  
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๒๔ / ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง / หน้า ๙ / วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

### แก้ไขเพิ่มเติมโดย

- ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ประกาศในราชกิจจานุเบกษา : เล่ม ๑๓๓ / ตอนพิเศษ ๙๖ ง / หน้า ๑๓ / วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘
  - เริ่มบังคับใช้ : วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

# ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีความชัดเจนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ข้อ ๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สหศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์

(๓) ผ่านการอบรมทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security) สืบสาน สอบสวน และการพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) ตามภาคผนวกท้ายประกาศนี้ และ

(๔) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก. รับราชการหรือเคยรับราชการไม่น้อยกว่าสองปีในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานที่เป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือพยานหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์

ข. สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ (๒) ในระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสี่ปี

ค. สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ (๒) ในระดับปริญญาโท หรือสอบไล่ได้เป็นเนติบัณฑิตตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษาภูมายแท่งเนติบัณฑิติยาบาล และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามปี

ง. สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒ (๒) ในระดับปริญญาเอก หรือมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัตินี้นับแต่สำเร็จการศึกษาดังกล่าวไม่น้อยกว่าสองปี

จ. เป็นบุคคลที่ทำงานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การตรวจพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์ในการดำเนินคดีเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๓ ในการนี้ที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการในการสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องมีบุคคลกรซึ่งมีความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์สูงเพื่อดำเนินการสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดหรือคดีเช่นว่านี้ หรือเป็นบุคคลกรในสาขาวิชาดังแคลนรัฐมนตรีจากเงินคุณสมบัติตามข้อ ๒ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้เป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อ ๔ การแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถหรือทดสอบตามหลักสูตรและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

การแต่งตั้งบุคคลใดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งในวาระคราวละ ๕ ปี<sup>๑</sup>

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา<sup>๒</sup>

ข้อ ๕ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลล้มเหลวอย่างบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารห้องคิน กรรมการหรือผู้担当ตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) ถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทำผิดวินัยหรือรัฐมนตรีให้ออกจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

<sup>๑</sup> ข้อ ๔ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

<sup>๒</sup> ข้อ ๔ วรรคสาม เพิ่มโดยประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- (๓) ถูกจำกัดโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำกัด
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕
- (๕) รัฐมนตรีให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๖) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗<sup>๓</sup> ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

สิทธิชัย โภคਯอดม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

---

<sup>๓</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔/ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง/หน้า ๙/๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙<sup>๔</sup>

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

---

<sup>๔</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนพิเศษ ๙๖ ง/หน้า ๑๓/๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐

ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องผ่านการอบรมด้านจริยธรรม สืบสวน สอบสวน ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security) และการพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics) แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

### ๑. หลักสูตรมาตรฐานสากล (International Standard Courses)

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดอบรมให้กับบุคลากรซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในกรณีทั่วไป (หลักสูตรเต็มเวลาประมาณ ๑ เดือน ทั้งภาคฤดูภูมิและปีบัติ ทั้งนี้ไม่รวมด้านที่สาม ข. และด้านที่สี่ ข. ซึ่งเป็นหลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง)

## เนื้อหาหลักสูตรที่อบรม :

**ด้านแรก** การอปมด้านจริยธรรม/จรรยาบรรณที่พึงมีในบทบาทและ  
อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้านที่สอง ความรู้พื้นฐานด้านการสืบสวนและสอบสวนเพื่อการบังคับใช้กฎหมาย  
(Law Enforcement)

ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร (ภาคบังคับ) Compulsory Course
๑.	กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๒.	กฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๓.	รูปแบบการกระทำความผิดและการนิสิติกษา (Case Studies)
๔.	การสืบสวนทางเทคนิค เช่น การตรวจสอบหมายเลข IP Address หรือแหล่งที่มาของ การกระทำความผิด การขอข้อมูลจากราชทางคอมพิวเตอร์ (Traffic Data) จากผู้ให้บริการ การวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูล/พยานหลักฐานข้างต้น

ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร (ภาคบังคับ) Compulsory Course
๕.	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดี/การทำสำวนคดี เช่น การร้องทุกข์กล่าวโทษ (การแจ้งความ) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมพยานหลักฐาน และแสวงหาข้อเท็จจริง การตรวจสอบที่เกิดเหตุ การยื่นคำร้องต่อศาล การยึดอายัดและคืนพยานหลักฐาน การเก็บรักษาพยานหลักฐาน การเก็บรักษาพยานหลักฐานให้คงความน่าเชื่อถือในกระบวนการ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี เป็นต้น
๖.	การบริหารจัดการคดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่สาม ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security)

ก. เนื้อหาหลักสูตรภาคบังคับสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร (ภาคบังคับ) Compulsory Course
๑.	General security concepts
๒.	Security Architecture
๓.	Access Controls
๔.	Applications Security
๕.	Operation Security
๖.	Security Management
๗.	Cryptography
๘.	Physical Security
๙.	Telecommunications and Network Security
๑๐.	Business Continuity Planning
๑๑.	Law, Investigations, and Ethics

ข. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศขั้นสูง (Advanced Information Security Course) สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่สายผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านเทคนิค

ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร (ความชำนาญเฉพาะทาง)
๑.	Audit and Monitoring
๒.	Risk, Response and Recovery
๓.	Malicious Code Analysis
๔.	Vulnerabilities Assessment & Penetration Testing

**ด้านที่สี่****การพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics)****ก. ความรู้ด้านการพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics)**

ลำดับ	<b>เนื้อหาหลักสูตร (ภาคบังคับ) Compulsory Course</b>
๑.	The needs for Computer Forensics
๒.	Principles of Computer Forensics and Digital/Electronic Evidence
๓.	Crime scene, Digital/Electronic Evidence and Chain of Custody
๔.	Capturing the Data Image and Volatile Data
๕.	Extracting Information from Captured Data
๖.	Breaking Password and Encryption
๗.	Using Computer Forensics Tools
๘.	Investigation and Interrogation
๙.	Digital/Electronic Evidence Analysis and Synthesis
๑๐.	Testify in Court, Admissibility requirements
๑๑.	Different between Computer Forensics and Network/Internet Forensics
๑๒.	Network/Internet Forensics
๑๓.	Using Network/Internet Forensics Tools

**ข. ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์****(Professional Computer Forensics และ Certified Forensic Computer Examiner (CFCE))**

ลำดับ	<b>เนื้อหาหลักสูตร (ความชำนาญเฉพาะทาง)</b>
๑.	Using Computer Forensic Tools เช่น Encase, Forensics Toolkits, ILook
๒.	Using Network / Internet Forensic Tools เช่น Encase Field Intelligence Model (FIM)
๓.	Wireless Forensic Tools เช่น Netstumbler, Kismet, Aircrack
๔.	Using Handheld Forensics Tools (Cell & PDA) Paraben, MobilEdit, Vogen
๕.	Cryptology ได้แก่ Cryptography และ Cryptanalysis

## ๒. หลักสูตรเร่งรัด (Intensive Courses) (๕ วัน)

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการอบรมระยะสั้นแบบเร่งรัดให้กับบุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในกรณีพิเศษ ซึ่งได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์ในการกำหนดคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามปกติทั่วไป

เนื้อหาหลักสูตรที่อุปกรณ์ :

ด้านแรก การอบรมด้านจริยธรรม/จรรยาบรรณที่พึงมีในบทบาทและอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้านที่สอง ความรู้พื้นฐานด้านการสืบสวนและสอบสวนเพื่อการบังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement)

ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร (ภาคบังคับ) Compulsory Course
๑.	กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๒.	กฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๓.	รูปแบบการกระทำความผิดและกรณีศึกษา (Case Studies)
๔.	การสืบสวนทางเทคนิค เช่น การตรวจสอบหมายเลข IP Address หรือแหล่งที่มาของ การกระทำความผิด การขอข้อมูลจากรถทางคอมพิวเตอร์ (Traffic Data) จากผู้ให้บริการ การวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูล/ พยานหลักฐานข้างต้น
๕.	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดี/การทำสำนวนคดี เช่น การร้องทุกข์กล่าวโทษ (การแจ้งความ) การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมพยาน หลักฐาน และแสวงหา ข้อเท็จจริง การตรวจสอบที่เกิดเหตุ การยื่นคำร้องต่อศาล การยึดอายัดและคืนพยานหลักฐาน การเก็บรักษาพยานหลักฐาน การเก็บรักษาพยานหลักฐานให้คงความน่าเชื่อถือในกระบวนการ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี เป็นต้น
๖.	การบริหารจัดการคดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่สาม การพิสูจน์หลักฐานทางคอมพิวเตอร์ (Computer Forensics)

ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร (ภาคบังคับ) Compulsory Course
๑.	The needs for Computer Forensics
๒.	Principles of Computer Forensics and Digital/Electronic Evidence
๓.	Crime scene, Digital/Electronic Evidence and Chain of Custody
๔.	Capturing the Data Image and Volatile Data

ลำดับ	เนื้อหาหลักสูตร (ภาคบังคับ) <b>Compulsory Course</b>
๕.	Extracting Information from Captured Data
๖.	Breaking Password and Encryption
๗.	Using Computer Forensics Tools
๘.	Investigation and Interrogation
๙.	Digital/Electronic Evidence Analysis and Synthesis
๑๐.	Testify in Court, Admissibility requirements
๑๑.	Different between Computer Forensics and Network/Internet Forensics
๑๒.	Network/Internet Forensics
๑๓.	Using Network/Internet Forensics Tools



ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดกฎหมายกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

## **ชื่อกฎหมาย**

ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการใดความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เล่ม ๑๙๔ / ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง / หน้า ๑๒ / วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

## ປະກາສກຮະທຽບໂນໂລຢືສາຮສນເທິກແລກກາສື່ອສາຮ

ເຮືອງ ກໍານົດແບນບັດປະຈຳຕົວພັນກົງຈານເຈົ້າຫນ້າທີ່  
ຕາມພຣະຣາບໜູ້ນູ້ຕີວ່າດ້ວຍກາຮກຮະທຳກາວມືດເກີ່ຂວ້າກົນຄອມພິເຕອຣ໌

ພ.ກ. ແກຊ

ອາຄີຍໍານາຈາດາມຄວາມໃນມາດຮາ ۳۰ ແຫ່ງພຣະຣາບໜູ້ນູ້ຕີວ່າດ້ວຍກາຮກຮະທຳກາວມືດເກີ່ຂວ້າກົນ  
ຄອມພິເຕອຣ໌ ພ.ກ. ແກຊ ຮັ້ງມັນຕີວ່າກາຮກຮະທຽບໂນໂລຢືສາຮສນເທິກແລກກາສື່ອສາຮ  
ກໍານົດແບນບັດປະຈຳຕົວພັນກົງຈານເຈົ້າຫນ້າທີ່ໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

**ຫຸ້ອ ۱ ບັດປະຈຳຕົວພັນກົງຈານເຈົ້າຫນ້າທີ່ໃໝ່ມີພື້ນສຶກສາ ຂນາດແລກລັກມະຕາມແບນ  
ທ້າຍປະກາສານີ້**

**ຫຸ້ອ ۲ ໃຫ້ປັດກະທຽບໂນໂລຢືສາຮສນເທິກແລກກາສື່ອສາຮ ເປັນຜູ້ອອກບັດປະຈຳຕົວ  
ພັນກົງຈານເຈົ້າຫນ້າທີ່**

**ຫຸ້ອ ۳ ໃຫ້ພັນກົງຈານເຈົ້າຫນ້າທີ່ຢືນຄໍາອົບມີບັດປະຈຳຕົວ ພຣັນກັນແນບຮູບຄ່າຍໄມ່ເກີນຫັກເດືອນ  
ກ່ອນວັນຢືນຄໍາອົບມີບັດ ຂນາດ ۲.៥ x ۳ ເຫັນຕີມຕຣ ຄຣິງຕ້ວາ ມັກຕຽງ ໄນມີສົມໝາວກ ແຕ່ງຄຣິງແບນ  
ປົງປົນຕີຣາກຮ່ວມເຄື່ອງແບນພົກຊີກຮ່ວມແຕ່ງກາຍສຸກາພ ຈຳນວນ ۲ ຮູບ ດ່ວຍສຳນັກງານປັດກະທຽບໂນໂລຢືສາຮສນເທິກແລກກາສື່ອສາຮ**

**ຫຸ້ອ ۴ ຄໍາອົບມີບັດຕາມຫຸ້ອ ۳ ໃຫ້ເປັນໄປມາແນບທ້າຍປະກາສານີ້**

**ຫຸ້ອ ۵ ບັດປະຈຳຕົວຕາມປະກາສານີ້ ໃຫ້ໃຊ້ໄດ້ສື່ປິນນັບແຕ່ວັນອອກບັດ**

**ຫຸ້ອ ۶ ເມື່ອໄດ້ອອກບັດປະຈຳຕົວໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຈ ໃຫ້ຜູ້ອອກບັດປະຈຳຕົວຈັດໃໝ່ສຳເນາຂ້ອຄວາມ  
ແລກຮາຍການບັດປະຈຳຕົວຊື່ງຕົກຮູບຄ່າຍອງຜູ້ນັ້ນໄວ້ດ້ວຍໜັ່ງລົບນັບ ແລະເກີນໄວ້ເປັນຫລັກຮູານທີ່ສຳນັກງານ  
ປັດກະທຽບໂນໂລຢືສາຮສນເທິກແລກກາສື່ອສາຮ**

**ຫຸ້ອ ۷ ກາຮກຮະທຳຕົວໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຈ ໃຫ້ຜູ້ອອກບັດປະຈຳຕົວມາຫຼຸດ  
ໃນສາຮສຳເຄັນ ທີ່ມີຜູ້ອື່ນບັດປະຈຳຕົວນັ້ນໄດ້ຢ່າຍສັງກັດ ໄກສຳຄວາມໃນຫຸ້ອ ۱ ຫຸ້ອ ۲ ຫຸ້ອ ۳ ຫຸ້ອ ۴ ຫຸ້ອ ۵  
ແລກຫຸ້ອ ۶ ນາມັງກັນໃຫ້ໄດ້ຍອນຸໂຄມ**

ບໍ່ໄດ້ຮັບບັດປະຈຳດ້ວຍໃໝ່ ທີ່ມີສິທີໃຫ້ບັດປະຈຳດ້ວນນີ້ຕ່ອງໄປ  
ໃຫ້ບັດປັດຕ່າງໆ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບບັດປະຈຳດ້ວນນີ້

ປະກາດ ແ ວັນທີ ໨ໆ ຕົງຫາກມ ພ.ສ. ແກຊ

ສິທີຂໍ້ຍ ໄກໂຄຍອຸດມ

ຮັບຮັດວຽກກະທຽບໂຄງການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບບັດປະຈຳດ້ວນນີ້

**แบบคำขอเมืองบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่**  
**ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐**

เบี้ยนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อายุ..... ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

มีชื่อยื่นทะเบียนบ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

หน่วยงาน.....

ทำคำขอเพื่อเปลี่ยนต่อไปด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอเมืองบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และได้แนบรูปถ่ายสองรูปมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ<sup>๑</sup>  
(.....)

ลงชื่อ .....

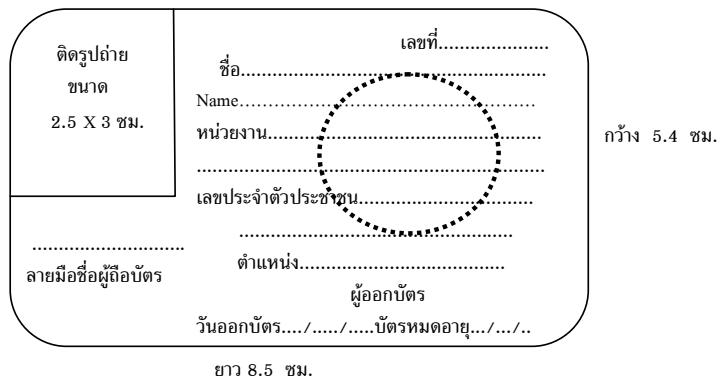
ตัวแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้ความยินยอม)

(...../...../.....)

## แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

### ด้านหน้า



### ด้านหลัง



### หมายเหตุ

- (1) ด้านหน้าบัตรแสดงข้อมูลผู้ถือบัตรได้แก่ ชื่อ ชื่อภาษาอังกฤษ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด ภาพถ่าย ลายมือชื่อผู้ถือบัตร และแสดงเลขที่บัตรพร้อมวันที่ออกและวันที่หมดอายุ
- (2) ด้านหน้าบัตรมีตราครุฑ์สีแดง เป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม. วงใน 2.5 ซม. ล้อมครุฑ์ขนาดตัวครุฑ์ 2 ซม. ระหว่างวงนอกและวงใน ให้มีอักษรไทยระบุกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอยู่ขوبลางของตรา
- (3) ด้านหลังมีแบบแม่เหล็กสำหรับรับบรรจุข้อมูล
- (4) ด้านหลังระบุว่าเป็นบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฯ
- (5) ด้านหลังบัตรด้านล่างมีข้อความระบุว่าหากเก็บบัตรนี้ได้ กรุณาส่งคืนกระทรวงฯ หรือโทร. 1111





ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
เรื่อง ลักษณะและวิธีการส่ง และลักษณะและปริมาณของข้อมูล  
ความถี่และวิธีการส่ง ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ  
แก่ผู้รับ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ลักษณะและวิธีการส่ง และลักษณะและปริมาณของข้อมูล ความถี่และวิธีการส่ง ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## ผู้รักษาการ

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่อง ลักษณะและวิธีการส่ง และลักษณะและปริมาณของข้อมูล ความถี่และวิธีการส่ง  
ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง และลักษณะและปริมาณของข้อมูล ความถี่ และวิธีการส่งคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ ประกอบมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ลักษณะ และวิธีการส่ง และลักษณะและปริมาณของข้อมูล ความถี่และวิธีการส่งซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ พ.ศ. ๒๕๖๐”**

**ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบkaเป็นต้นไป**

**ข้อ ๓ ในประกาศนี้**

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดา ที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Address)” หมายความว่า (๑) ที่อยู่ปลายทาง (destination) ที่ใช้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) หรือ (๒) ที่อยู่ปลายทางบน อินเทอร์เน็ตที่ใช้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์ (IP Address of computer data) ซึ่งที่อยู่ดังกล่าวอาจ ประกอบด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) ชื่อผู้รับข้อมูล (Recipient's name) หรือกล่องจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail box) ของผู้รับข้อมูลรวมถึงเบอร์โทรศัพท์หรือที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต (IP Address) ของผู้รับข้อมูลซึ่งที่อยู่ดังกล่าวสามารถอ้างอิงถึงชื่อดメイン (Domain Name) ปลายทาง หรือที่อยู่ปลายทาง ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์ได้ ไม่ว่าที่อยู่ดังกล่าวจะนั้น จะปรากฏให้เห็นหรือไม่ก็ตาม

“ผู้รับข้อมูล” หมายความว่า บุคคลซึ่งผู้ส่งข้อมูลประสงค์จะส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ให้และได้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะบุคคลที่เป็น สื่อกลางสำหรับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ผู้ส่งข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่มีเจตนาส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ในเบื้องต้นเพื่อประโยชน์ในทางการค้า ไม่ว่าจะเป็นการเสนอขายสินค้าหรือบริการ การลงทุน หรืออสังหาริมทรัพย์ใด ๆ รวมถึงผู้ให้บริการเว็บไซต์หรือผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน (Application) หรือผู้ให้บริการประเภทสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่โฆษณา หรือสนับสนุนการส่งข้อมูล หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นสื่อกลางสำหรับการส่งผ่านข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์นั่น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระบาทบัญญัติ หรือพระราชนักุณฑลวิภาวดี และให้หมายความรวมถึงนิติบุคคล หรือบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการของรัฐ ไม่ว่าในการใด ๆ

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทำงานอิเล็กทรอน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทำงานแสง วิธีการทำงานแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นวันนั้น

ข้อ ๔ การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่บุคคลอื่นในลักษณะดังต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นการส่งข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูล

(๑) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อหรือเป็นหลักฐานในการทำนิติกรรมสัญญา (transactional) ที่คู่สัญญาได้ตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือการส่งข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลและผู้ส่งข้อมูลส่งเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อแสดงความสัมพันธ์หรือนิติสัมพันธ์ที่มีระหว่างกัน (relationship) ในทางกฎหมาย ได้แก่การกระทำที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้เพื่อยืนยันการชำระหนี้ หรือการกระทำการใด ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการทำนิติกรรมในเชิงพาณิชย์ (commercial transaction) ซึ่งผู้รับข้อมูลและผู้ส่งข้อมูลได้ตกลงเข้าทำนิติกรรมสัญญาดังกล่าวแล้ว

(ข) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้เพื่อประกอบการใช้สิทธิ เรียกร้องในทางกฎหมายหรือชำระหนี้ทางกฎหมายหรือการส่งข้อมูลเพื่อเข้าทำนิติกรรมสัญญาตามแบบ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผู้รับข้อมูลและผู้ส่งข้อมูลได้ตกลงเข้าทำนิติกรรมดังกล่าวแล้ว

(ค) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้คำรับรอง (warranty) เรียกคืนสินค้าหรือบริการ (recall) เนื่องจากความชำรุดบกพร่องหรือสินค้าไม่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม หรือความปลอดภัยหรือมาตรฐานของสินค้าและบริการ (safety) หรือข้อมูลที่เกี่ยวกับหลักประกันเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ (security)

(ง) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อกำหนดเงื่อนไขเดิมในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ การบริการสมาชิก การลงทะเบียนเพื่อรับบริการ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมความสัมพันธ์ในทางนิติกรรมสัญญาไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ตามกฎหมาย

(จ) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับนิติสัมพันธ์ที่เกิดจากสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำงานหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูลและผู้ส่งข้อมูลที่ตกลงกันแล้ว

(ฉ) การส่งมอบสินค้าและบริการตามที่ผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลตกลงกันไว้ล่วงหน้า เช่น การเป็นสมาชิก หรือสมัครเป็นผู้ใช้บริการต่าง ๆ ที่ถูกกฎหมาย โดยผู้รับข้อมูลและผู้ส่งข้อมูลตกลงกันแล้ว

(ช) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นปี tam ที่กฎหมายกำหนด

(๒) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยรัฐบาล รัฐสภา ศาล หรือหน่วยงานของรัฐใด ๆ ที่บังคับใช้กฎหมาย เพื่อแจ้งให้ทราบถึงข้อกำหนด กฎหมาย คำสั่ง หรือผลของนิติกรรมทางปกครองใด ๆ ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อแสวงหาผลกำไรทางธุรกิจ

(๓) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน หรือองค์กรการกุศลที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์หรือเพื่อแสวงหาผลกำไรทางธุรกิจ

(๔) การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีลักษณะผิดกฎหมาย ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และไม่มีวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๔ ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในเชิงพาณิชย์ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๔ ไปยังที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะดังต่อไปนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้รับข้อมูลแล้วไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูล

(๑) ผู้ส่งข้อมูลต้องระบุข้อความดังต่อไปนี้ในข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งให้แก่ผู้รับข้อมูลแต่ละราย

(ก) ระบุหรือแสดงสัญลักษณ์หรือรายละเอียดและวิธีการใด ๆ ที่ผู้รับข้อมูลสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพื่อปฏิเสธการตอบรับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Opt-Out) จากผู้ส่งข้อมูลได้โดยง่าย

(ข) วิธีการที่เปิดโอกาสให้ผู้รับข้อมูลจะใช้เพื่อแจ้งความประสงค์ในการบอกเลิก ปฏิเสธหรือไม่ยอมรับข้อมูล ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) มาตรการทางเทคนิค (Technical measure) ใด ๆ ที่ให้ผู้รับข้อมูลสามารถแจ้งกลับเพื่อบอกเลิก ปฏิเสธการรับข้อมูล หรือไม่ยอมรับข้อมูลที่ส่งไปยังผู้ส่งข้อมูลได้โดยง่าย อาทิ ต้องระบุจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือหมายเลขโทรศาร์หรือที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้ส่งข้อมูลเพื่อส่งให้ผู้ส่งข้อมูลทำการระงับการส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือ

(๒) วิธีการใด ๆ ทางคอมพิวเตอร์ที่มีการระบุยาร์แอล (URL) แบบฟอร์ม หรือคำสั่งทางคอมพิวเตอร์ใด ๆ เพื่อให้ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์สามารถทำคำสั่งปฏิเสธการตอบรับข้อมูล ดังกล่าวหรือยกเลิกการเป็นสมาชิก (unsubscribe) ได้โดยเร็ว

(๒) หลังจากที่ผู้ส่งข้อมูลได้รับคำสั่งยกเลิก บอกเลิก หรือปฏิเสธการตอบรับข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือยกเลิกการเป็นสมาชิกหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากผู้รับข้อมูลแล้ว ผู้ส่งข้อมูลต้องดำเนินการยกเลิกการส่งข้อมูลไปยังผู้รับโดยทันที ทั้งนี้ หากมีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถยกเลิกได้ทันที ผู้ส่งข้อมูลต้องทำการยกเลิกการส่งข้อมูลโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากผู้รับข้อมูล

(๓) ในกรณีบุวิธีการหรือแบบฟอร์มเพื่อบอกเลิก ยกเลิก หรือปฏิเสธการรับข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวนั้น ผู้ส่งข้อมูลหรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งข้อมูลห้ามดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) เรียกร้องให้ผู้รับข้อมูลชำระเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการตอบแทน (pay a fee)

(ข) ขอข้อมูลจากผู้รับข้อมูลเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นการขอข้อมูลเพื่อประกอบการยกเลิก การส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

(ค) ดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติมเพื่อวัตถุประสงค์ในเชิงพาณิชย์ เช่น ให้ดำเนินการกดปุ่มคำสั่ง (click) เพื่อประโยชน์ใด ๆ ในทางธุรกิจ หรือเข้าสู่เว็บไซต์ หรือซื้อของทางอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการหรือขายสินค้าหรือบริการเพิ่มเติม

(๔) ในกรณีที่ผู้รับข้อมูลส่งคำสั่งบอกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลไปยังผู้ส่งข้อมูลแล้ว ปรากฏว่าผู้ส่งข้อมูลยังฝ่าฝืนและส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมอีก ให้ผู้รับข้อมูลส่งคำสั่งบอกเลิก ยกเลิก หรือปฏิเสธการรับข้อมูลไปยังผู้ส่งข้อมูลอีกครั้งโดยการส่งหนังสือบอกกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีการใด ๆ ที่ยืนยันได้ว่า ผู้ส่งได้รับคำสั่งดังกล่าวแล้ว หากปรากฏว่าผู้ส่งข้อมูลยังฝ่าฝืนและส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมอีก ให้ถือว่าผู้ส่งข้อมูลมีความผิดตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

ข้อ ๖ ผู้ส่งข้อมูลที่เป็นผู้ให้บริการเว็บไซต์ ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน หรือผู้ให้บริการประเภทสื่อสังคมออนไลน์ที่โฆษณาหรือสนับสนุนการส่งข้อมูลหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องจัดให้มีมาตรการหรือช่องทางในการบอกเลิก ยกเลิกหรือปฏิเสธการรับข้อมูลหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้น แก่ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือสื่อสังคมออนไลน์ของตน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการเว็บไซต์ ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน หรือผู้ให้บริการประเภทสื่อสังคมออนไลน์จะต้องแจ้งรายละเอียดมาตรการหรือช่องทางการบอกเลิก ยกเลิก หรือปฏิเสธการรับข้อมูลหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการ และมาตรการหรือช่องทางดังกล่าวจะต้องเป็นมาตรการที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใจและเข้าถึงได้โดยง่าย

ในกรณีที่ผู้ให้บริการเว็บไซต์ ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน หรือผู้ให้บริการประเภทสื่อสังคมออนไลน์ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๕ ให้ถือว่าผู้ให้บริการเว็บไซต์ ผู้ให้บริการแอปพลิเคชัน หรือผู้ให้บริการประเภทสื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าวมีความรับผิดชอบเดียวกับผู้ส่งข้อมูลตามมาตรา ๑๑

ข้อ ๗ ໄให้ປັດກະທຽບຕິຈີທັລເພື່ອເສດຖະກິດແລະສັງຄມຮັກໝາກຮໃຫ້ເປັນໄປຕາມປະກາດນີ້ ແລະໃຫ້ມີອຳນາຈຕີຄວາມແລະວິນີຈັດຢັ້ງຢືນຫາອັນເກີດຈາກການປົງປັດຕາມປະກາດນີ້

ໃນການຕີຄວາມແລະກາວິນີຈັດຢັ້ງຢືນຫາ ປັດກະທຽບຕິຈີທັລເພື່ອເສດຖະກິດແລະສັງຄມອາຈຕັ້ງຄະະທຳການຊື່ປະກອບດ້ວຍຜູ້ແທນຂອງກາຄຮູ້ແລະກາຄເອກະນຸທີ່ເກີຍວ່າຂອງ ເພື່ອຮ່ວມພິຈານາແລະດຳເນີນກາຮໃຫ້ເປັນໄປຕາມປະກາດນີ້

ປະກາດ ໂນ ວັນທີ ๒๒ ກຣກວູກາມ ພ.ສ. ๒๕๖๐

ພິເສດຖະກິດ ດຸຮົງຄວາໂຮຈນ

ຮັບຮັມນດວຍວ່າການກະທຽບຕິຈີທັລເພື່ອເສດຖະກິດແລະສັງຄມ



ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
เรื่อง หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับ  
การระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ลง ๓๔ / ตอนพิเศษ ๑๘๙ ๑ / หน้า ๒๑ / วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### ผู้รักษาการ

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่อง หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการรับการท้าให้แพร่หลาย  
หรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการตามที่ศาลได้มีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดแล้ว ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ ประกอบมาตรา ๒๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่จัดตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๗ ๒) ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

ໜັດ ๑

๑๗๙

## ๗๙ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ຜິທ້ອບຣິການ” ໂມຍຄວາມວ່າ

(๑) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันโดยประการอื่น โดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

(๒) ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูล” หมายความว่า ตำแหน่งหรือแหล่งที่อยู่ของข้อมูล (Related Online Location) อาทิ ยูอาร์แอล (Related URL) ที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต (Related IP Address) ชื่อโดเมน (Related Domain Name) เว็บเพจ (Related web page) ของแหล่งข้อมูล หรือ ตำแหน่งที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Related Electronic Address) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำกตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูล พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเอง หรือจะสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้

ในการสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่การสั่งเช่นว่านั้นจะต้องไม่เป็นการสร้างภาระ หรือส่งผลกระทบกระเทือนต่อผู้ให้บริการเกินสมควร

เพื่อประโยชน์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ได้โดยถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและการตรวจสอบสถานะของการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม อาจจัดให้มีระบบสำหรับการสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ และ การรายงานผลการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามคำสั่งศาล

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ ให้เก็บรักษาข้อมูลรายการทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากสารบบตามวรรคสามไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

## หมวด ๒

### การระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ภายใต้บังคับข้อ ๔ หากพนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลาย หรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเอง ให้กระทำในทันทีที่ได้รับสำเนารายงานกระบวนการพิจารณาของศาลที่ปรากฏ ให้เห็นคำสั่งศาลและรายละเอียดตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูล เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรที่มิอาจ ทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ได้ในทันที ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเมื่อเหตุจำเป็นดังกล่าวได้สิ้นสุดลง แต่ต้องไม่เกินกว่าเจ็ดวัน

ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะ ทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น รวมทั้งการบันทึกผลการระงับการทำ ให้แพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ลงในสารบบที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจัดไว้ให้

ข้อ ๖ ในการณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือกรณีที่ได้รับแจ้งจากพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวน ก่อนที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ พนักงานเจ้าหน้าที่จะเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นไว้เท่าที่จำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่จัดเก็บไว้ดังกล่าวไปยังพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

### หมวด ๓

#### การระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์

##### ของผู้ให้บริการ

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ในการสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่ง โดยภายในคำสั่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) สำเนารายงานกระบวนการพิจารณาของศาลที่ปรากฏให้เห็นคำสั่งศาลและรายละเอียด ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น

(๒) ระบุว่าจะให้ผู้ให้บริการดำเนินการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ในส่วนใด และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด

(๓) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ซึ่งผ่านการรับรองความถูกต้องแล้ว

คำสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้ใช้ตามแบบ ดศร. ๑ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ เมื่อผู้ให้บริการได้รับคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ จากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ต้องดำเนินการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ในทันทีที่ได้รับคำสั่ง แต่ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลา ที่ระบุไว้ในคำสั่ง เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ดำเนินการ เกินกว่าระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่ง แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ ให้ดำเนินการ ด้วยมาตรการทางเทคนิคได้ ๆ (Technical Measures) ที่ได้มาตรฐานเพื่อให้บังเกิดผลตามคำสั่งศาล

### หมวด ๔

#### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๙ ในการณีที่ศาลมีคำสั่งเพิกถอนการระงับการทำให้แพร่หลายข้อมูลคอมพิวเตอร์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งคำสั่งให้ผู้ให้บริการยุติการระงับการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามแบบ ดทร. ๒ ท้ายประกาศนี้

ຂໍ້ອ ១០ ໃຫ້ປັດກະທຽບດິຈິທຳເພື່ອເສີ່ງຫຼຸດກົງລົງແລະສັງຄມຮັກຫາກາວໃຫ້ເປັນໄປຕາມປະກາດນີ້  
ແລະໃຫ້ມີຄໍາວາງວາງທີ່ຄວາມແລະວິນິຈ້ຍປ່ານຫາອັນເກີດຈາກການປົງປັງຕາມປະກາດນີ້

ປະກາດ ປ ວັນທີ ໨໑ ກຣກວູກາມ ພ.ສ. ແຂວງ

ພິເສດ ດຸຮງຄວາໂຮງຈົ່ງ

ຮັກມູນຕີວ່າການກະທຽບດິຈິທຳເພື່ອເສີ່ງຫຼຸດກົງລົງແລະສັງຄມ



คำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่ulatoryหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยศาลเมืองคำสั่ง เมื่อวันที่ ..... ให้ระงับการทำให้แพรulatory/lob  
ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังปรากฏตามรายการของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์  
จำนวน..... URLs

คดีหมายเลขดำที่ ..... /๒๕..

คดีหมายเลขแดงที่ ..... /๒๕..

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ  
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ  
คอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีคำสั่งให้.....  
ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตามพระราชบัญญัตินี้ ดำเนินการระงับการทำให้แพรulatory/lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังปรากฏ  
ตามรายการของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ในสำนารายงานกระบวนการพิจารณา  
ของศาลที่แนบมาพร้อมกับคำสั่งนี้ในทันทีที่ได้รับคำสั่ง แต่ไม่เกินวันที่..... ห้ามไว้  
เหตุจำเป็นอันสมควรซึ่งทำให้มิอาจดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้ ขอให้ท่านแจ้งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่อยู่  
และหมายเลขโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งงาน.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อหน่วยงาน และสังกัด เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักกฎหมาย  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๖๓ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๓

E-mail : xxx@xxx.xxx

หมายเหตุ ให้เข้าคำว่า “ระงับ” หรือ “ลบ” แล้วแต่กรณี เพื่อให้ตรงกับคำสั่งศาล



คำสั่งเพิกถอนการระจับการทำให้แพร่ulatoryข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ตามพระราชบัญญัติฯด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยศาลฎีคำสั่ง เมื่อวันที่ ..... ให้เพิกถอนการระจับ  
การทำให้แพร่ulatoryข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติฯด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังปรากฏตามรายการของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือตำแหน่งที่อยู่ของ  
ข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน..... URLs

คดีหมายเลขคดีที่ ..... /๙๕..

คดีหมายเลขแดงที่ ..... /๙๕..

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งศาลชั้นต้น พนักงานเจ้าหน้าที่ จึงมีคำสั่งให้.....

ซึ่งเป็นผู้ให้บริการตามพระราชบัญญัตินี้ ดำเนินเพิกถอนการระจับการทำให้แพร่ulatoryข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ดังปรากฏตามรายการของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ในสำเนารายงาน  
กระบวนการพิจารณาของศาลที่แนบทมาพร้อมกับคำสั่งนี้ในทันทีที่ได้รับคำสั่ง แต่ไม่เกินวันที่  
ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นอันสมควรซึ่งทำให้มิอาจดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้ ขอให้ท่านแจ้งไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งงาน.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อหน่วยงาน และสังกัด เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักกฎหมาย  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๖๓ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๓

E-mail : xxx@xxx.xxx





ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปรียบเทียบ  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## **ข้อกฎหมาย**

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเบรียบเทียบ  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เล่ม ๓๗ / ตอนพิเศษ ๑๙๘ ง / หน้า ๑๒ / วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### **เริ่มบังคับใช้**

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

### **ผู้รักษาการ**

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**ປະກາສຄຣະທຽງດິຈິທຳເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄນ**

ເຮືອງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການເປົ້າຍບໍ່

ຕາມພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ ພ.ສ. ២៥៥០

ພ.ສ. ២៥៥០

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວນໃໝ່ມີຄະນະການເປົ້າຍບໍ່ເພື່ອທຳມະນາຄທີ່ເປົ້າຍບໍ່ໃນຄີດຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ

ອາສັຍໆຈຳນາຈາມຄວາມໃນມາຕຣາ ៥ ປະກອບມາຕຣາ ១៣/១ ແກ່່ພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ ພ.ສ. ២៥៥០ ຜົ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ (ឧບັບທີ ២) ພ.ສ. ២៥៦០ ຮັ້ນນັດວິວການກະທຳທຳມະນາຄທີ່ເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄນ ອອກປະກາສແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການເປົ້າຍບໍ່ເປົ້າຍບໍ່ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

ຂ້ອ ១ ປະກາສນີ້ເຮືອງວ່າ “ປະກາສຄຣະທຽງດິຈິທຳເພື່ອເສດຖະກິຈແລະສັງຄນ” ເຮືອງ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການເປົ້າຍບໍ່ເປົ້າຍບໍ່ຕາມພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ ພ.ສ. ២៥៥០ ພ.ສ. ២៥៥០

ຂ້ອ ២ ປະກາສນີ້ໃຫ້ໃຊ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຊກິຈຈານເບກຫາເປັນຕົ້ນໄປ

ຂ້ອ ៣ ໃນປະກາສນີ້

“ຄວາມຝຶດ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄວາມຝຶດຕາມມາຕຣາ ៥ ມາຕຣາ ៦ ມາຕຣາ ៧ ມາຕຣາ ១១ ມາຕຣາ ១៣ ວຣຄທີ່ນີ້ ມາຕຣາ ១៦/២ ມາຕຣາ ២៣ ມາຕຣາ ២៤ ແລະ ມາຕຣາ ២៧ ແກ່່ພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ ພ.ສ. ២៥៥០ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ

“ຜູ້ຕ້ອງຫາ” ໝາຍຄວາມວ່າ ບຸກຄລຜູ້ຄູກກ່າວຫວ່າໄດ້ກະທຳຄວາມຝຶດຕາມພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ ພ.ສ. ២៥៥០ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ

“ພັນການເຈົ້າຫາທີ່” ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຊື່ຮັ້ນນັດວິໄຕແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ບົງບັດການຕາມພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ ພ.ສ. ២៥៥០ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ

“ຄະນະການເປົ້າຍບໍ່” ໝາຍຄວາມວ່າ ຄະນະການເປົ້າຍບໍ່ຕາມມາຕຣາ ១៣/១ ແກ່່ພຣະພຣະບໍ່ຢູ່ຕົວດ້ວຍການກະທຳຄວາມຝຶດເກີ່ວກັບຄອມພິວເຕອຣ ພ.ສ. ២៥៥០ ແລະທີ່ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ

### ໜ່າຍ ១

#### ຄະນະການເປົ້າຍບໍ່

ຂ້ອ ៤ ໃ້ມີຄະນະການເປົ້າຍບໍ່ເປົ້າຍບໍ່ຄົນໜີ້ ປະກອບດ້ວຍຜູ້ແທນສຳນັກງານອັນດຸດເປັນປະກາສ ຜູ້ແທນອອກບັນດັບການປະກາສ ດັ່ງນີ້

ຜູ້ແທນອອກບັນດັບການປະກາສ ດັ່ງນີ້

ຜູ້ອໍານວຍການກອງກົງໝາຍ ສຳນັກງານປັດກະທຳທຳມະນາຄທີ່ເພື່ອເສດຖະກິຈແລະ

สังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายในกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหน่วยงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเปรียบเทียบ

ให้เลขานุการแต่งตั้งขึ้นช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายเลขานุการมีหน้าที่ในการรับเรื่องราวจากพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวนหรือคณะทำงานตามข้อ ๖ และจัดส่งให้คณะกรรมการเปรียบเทียบ ติดตามและแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการของคณะกรรมการเปรียบเทียบแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวนผู้เกี่ยวข้องหรือคณะทำงานตามข้อ ๖ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป

การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการตามวรรคหนึ่งจะกระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๖ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการของคณะกรรมการเปรียบเทียบเป็นไปอย่างรวดเร็ว และทั่วถึงในทุกภูมิภาคให้มีคณะทำงานคณะหนึ่งหรือหลายคณะในส่วนภูมิภาค เพื่อพิจารณาภากลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดและเสนอความเห็นมายังคณะกรรมการเปรียบเทียบ หรือเพื่อดำเนินการอื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อการเปรียบเทียบ

คณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วย ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นประธาน พนักงานสอบสวนผู้เป็นหัวหน้าในท้องที่นั้นเป็นกรรมการ และให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบเป็นกรรมการและเลขานุการ

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาของคณะกรรมการเปรียบเทียบ

ข้อ ๗ บรรดาความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในกรุงเทพมหานคร หรือนอกกรุงอาณาจักรไทย ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และให้ผู้ต้องหาชำระค่าปรับที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

บรรดาความผิดซึ่งได้เกิด หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดในจังหวัดอื่นซึ่งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้คณะทำงานตามข้อ ๖ เป็นผู้พิจารณาภากลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดและเสนอความเห็นมายังคณะกรรมการเปรียบเทียบและให้ผู้ต้องหาชำระค่าปรับที่เลขานุการของคณะทำงานดังกล่าว

ในกรณีบรรดาความผิดกระทำในท้องที่ได้ในหลายท้องที่หรือความผิดหนึ่งกระทำท้องที่หนึ่งแต่อีกส่วนหนึ่งกระทำในอีกท้องที่หนึ่ง หรือเป็นความผิดต่อเนื่อง และกระทำต่อเนื่องกันในหลายท้องที่ ให้คณะทำงานในท้องที่หนึ่งท้องที่ได้ที่เกี่ยวข้องมีอำนาจเป็นผู้พิจารณาภากลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดและเสนอความเห็นมายังคณะกรรมการเปรียบเทียบ

ในกรณีมีปัญหาไม่แน่ใจทำการเปรียบเทียบที่ได้หรือมีปัญหาไม่แน่ใจคณะทำงานตามข้อ ๖ คณะได้จะเป็นผู้พิจารณาภากลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิด ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดของปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้เป็นที่สุด

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินค่าปรับที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบทองทางราชการโดยอนุโลมและให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการซึ่งเป็นผู้รับชำระค่าปรับที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบทองทางราชการที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้รับเรื่องขอให้พิจารณาเปรียบเทียบแล้วให้พิจารณาเปรียบเทียบให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าโดยให้คำนึงถึงระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินคดีทางศาลกรณีที่ไม่อาจเปรียบเทียบปรับได้ด้วย**

**ข้อ ๙ การพิจารณาเปรียบเทียบ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบมีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริง เรียกพยานบุคคลหรือพยานเอกสารจากบุคคลใดเท่าที่จำเป็นมาประกอบการพิจารณา**

**ข้อ ๑๐ เมื่อปรากฏหลักฐานว่ามีการกระทำการทำความผิดเกิดขึ้น และมีเหตุอันสมควรให้มีคำสั่งเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา โดยผู้ต้องหารับสารภาพและผู้เสียหายให้ความยินยอมให้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับได้ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบมีหนังสือแจ้งผู้ต้องหาภายใต้หัวนั้นทำการหรือภายในระยะเวลาที่เห็นสมควรนับแต่วันที่คณะกรรมการเปรียบเทียบมีคำสั่งให้เปรียบเทียบปรับโดยจะต้องกำหนดระยะเวลาให้ผู้ต้องหากماพนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนอย่างช้าภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง**

หนังสือแจ้งผู้ต้องหาตามวรรคหนึ่งให้ใช้ตามแบบ ปทค. ๑ ท้ายประกาศนี้ไปพลาigg ก่อน ในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดทำหนังสือนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ต้องหากماแสดงตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนแล้วให้แจ้งข้อกล่าวหาในการกระทำการทำความผิด วัน เวลา และสถานที่กระทำการทำความผิด พร้อมแจ้งให้ผู้ต้องหาทราบว่าความผิดที่เกิดขึ้นเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบปรับได้ ถ้าผู้ต้องหาให้การรับสารภาพและยินยอมให้เปรียบเทียบปรับให้บันทึกคำให้การของผู้ต้องหาและบันทึกการเปรียบเทียบ**

บันทึกคำให้การของผู้ต้องหาและบันทึกการเปรียบเทียบตามวรรคหนึ่งให้ใช้ตามแบบ ปทค. ๒ ท้ายประกาศนี้ไปพลาigg ก่อนในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดทำบันทึกคำให้การนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ต้องหาเป็นนิติบุคคลถ้าผู้ต้องหาให้การรับสารภาพและยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ให้เปรียบเทียบปรับกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นด้วย โดยการเปรียบเทียบให้ดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ แต่การบันทึกคำให้การและบันทึกการเปรียบเทียบให้ดำเนินการแยกกันระหว่างนิติบุคคล และกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคล**

**ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ต้องหาให้การปฏิเสธหรือไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ ให้บันทึกคำให้การไว้ หรือกรณีที่คณะกรรมการเปรียบเทียบเห็นควรให้ดำเนินคดีทางศาล ให้ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้ดำเนินการภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ผู้ต้องหาให้การปฏิเสธหรือไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับหรือเห็นควรให้ดำเนินคดีทางศาลแล้วแต่กรณี**

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามจำนวนที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดณ สถานที่ตามข้อ ๗ ภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบปรับ และเมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันและสิทธิสำคัญมาฟ้องเป็นอันระงับไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

บันทึกการเปรียบเทียบปรับตามวรรคหนึ่งให้ใช้ตามแบบ ปทค. ๓ ท้ายประกาศนี้ไปลงก่อนในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดทำบันทึกการเปรียบเทียบปรับนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หากมีสิ่งของหรือวัสดุที่ใช้กระทำการทำความผิด พนักงานสอบสวนอาจดำเนินการริบหรือยึดตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

หมวด ๓  
การกำหนดค่าปรับ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการเปรียบเทียบสามารถทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหาได้ตามที่เห็นสมควร โดยควรคำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการลงโทษทางอาญาเพื่อเป็นการปราบปรามและป้องกันการกระทำการทำความผิด เพื่อเป็นการตักเตือนหรือเพื่อเป็นการชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น

การกำหนดค่าปรับให้คำนึงถึงความหนักเบาแห่งข้อหาและพฤติกรรมแห่งการกระทำการทำความผิดความเสียหายที่ได้รับหรือผลกระทบต่อสังคมและผู้ใช้บริการ ตลอดจนอายุ ประวัติ ความประพฤติ สถิติปัญญา การศึกษาอบรม สุขภาพ อาชีพ ขนาดการลงทุนของการประกอบกิจการ และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ของผู้ต้องหา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงแนวบรรหารดฐานการเปรียบเทียบปรับที่ผ่านมาประกอบด้วย

หมวด ๔  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๖ การชำระค่าปรับตามคำสั่งเปรียบเทียบปรับของคณะกรรมการเปรียบเทียบตามประกาศฉบับนี้ ไม่ให้ถือเป็นการตัดสิทธิของผู้เสียหายในการเรียกค่าเสียหายหรือดำเนินคดีทางแพ่งตามมูละเมิดหรือฐานความผิดอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

ข้อ ๑๗ ให้ปลดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
พิเชฐ ดุรงค์เวโรจน์  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ที่ ดศ ๐๒๐๒/

.....  
.....  
.....  
.....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน .....

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ตรวจสอบว่าท่านได้กระทำการทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ..... ฐาน ..... ซึ่งความผิดดังกล่าว เป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบปรับได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการเปรียบเทียบจึงขอให้ ..... และ ..... ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน ณ ..... ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ในวันราชการก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อดำเนินการเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามกฎหมาย หากไม่ไปพบภายในวันและเวลา ที่กำหนดไว้ข้างต้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการเปรียบเทียบ

**หมายเหตุ** ความผิดกรณีเป็นความผิดครั้งที่.....และเมื่อได้เสียค่าปรับแล้วให้ถือว่าคดีเลิกกัน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา



บัตรทึกคำให้การของผู้ต้องหา  
(กรณียินยอมให้เปรียบเทียบปรับ)

คดีที่ ..... / .....

เขียนที่ .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... โดยมี .....  
เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ..... ตามหนังสือมอบอำนาจ  
ที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ขอให้การ ดังนี้  
ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากนักงานเจ้าหน้าที่ว่า .....

กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา .....

ข้อหากระทำความผิดฐาน .....

มีบทลงโทษตามมาตรา ..... ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ..... ปี หรือปรับไม่เกิน ..... บาท  
ซึ่งคณะกรรมการเปรียบเทียบพิจารณาแล้วมีมติ/คำสั่งให้ทำการเปรียบเทียบปรับได้ ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกล่าวหาแล้ว  
ขอให้การรับสารภาพว่ากระทำผิดดังกล่าวจริง และคณะกรรมการเปรียบเทียบให้ทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าขอรับว่า

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจเบรียบเทียบคดีทำการเบรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) โดยจะนำเงินค่าปรับตามจำนวนดังกล่าว  
มาชำระภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๒. ข้าพเจ้าจะปรับปรุงแก้ไขกระทำการอันเป็นความผิดกฎหมายให้ถูกต้องแล้วเสร็จโดยเร็วภายในกำหนด ..... วัน เมื่อได้แก้ไขถูกต้องแล้วเสร็จจะได้แจ้งให้ทราบโดยเร็ว

๓. หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๑ มาชำระภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตาม  
ข้อ ๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

บันทึกนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่/พนักงานสอบสวน ได้อ่านให้ผู้กระทำความผิดฟังแล้วบันทึกว่าถูกต้อง  
ตามความเป็นจริงทุกประการ โดยมีได้ถูกบังคับ ชูเขี้ยว แต่ประการใด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ผู้ต้องหา	ลงชื่อ	ผู้บันทึก
(	)	(	)
ลงชื่อ	ผู้เบรียบเทียบคดี	ลงชื่อ	พยาน
(	)	(	)

**หมายเหตุ** ในกรณีที่ผู้ต้องหาซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นนิติบุคคลให้ใช้แบบนี้โดยแยกเป็นสองฉบับ สำหรับกรณีนิติบุคคลฉบับหนึ่งและสำหรับ  
กรรมการผู้จัดการหรือผู้แทนอีกฉบับหนึ่งแต่ให้ลงหมายเลขอีกฉบับเพียงฉบับเดียว



บักทึกการเปรียบเทียบปรับ  
คดีเปรียบเทียบที่ ...../.....

ที่ทำการเปรียบเทียบ

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ระหว่าง

ผู้กล่าวหา

ผู้ต้องหา

ข้อกล่าวหา.....

พฤติกรรมแห่งคดี

เหตุเกิดเมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....  
ณ สถานที่ ..... เลขที่ ..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ผู้ต้องหา.....

คดีนี้ผู้ต้องหารับสารภาพตลอดข้อกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ..... มีบทลงโทษตามมาตรา .....  
ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ..... ปี หรือปรับไม่เกิน ..... บาท ซึ่งเป็นความผิดที่เปรียบเทียบปรับได้และยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหาเป็นเงิน ..... บาท(.....)  
และผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนดังกล่าว เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... แล้ว

ลงชื่อ	ผู้ต้องหา
ลงชื่อ	( )
ลงชื่อ	ผู้ชำระบิณ
ลงชื่อ	ผู้เปรียบเทียบคดี
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
( )	)



ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## **ชื่อกฎหมาย**

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการท้าความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เล่ม ๑๓๔ / ตอนพิเศษ ๑๘๘ ง / หน้า ๑๖ / วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

## **เริ่มบังคับใช้**

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

## **ผู้รักษาการ**

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการมิชอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนที่เผยแพร่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ ประกอบมาตรา ๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการมิชอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการมิชอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการมิชอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำการมิชอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

“คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการมิชอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

### หมวด ๑

#### คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

**ข้อ ๔** ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์คนหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ จำนวนเจ็ดคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านละหนึ่งคน ดังนี้

(ก) ด้านสิทธิมนุษยชน

(ข) ด้านสื่อสารมวลชน

- (ค) ด้านนิติศาสตร์
- (ง) ด้านวัฒนธรรม
- (จ) ด้านคอมพิวเตอร์
- (ฉ) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ช) ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๒) ต้องมาจากภาคเอกชนไม่น้อยกว่าสามคน

ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ให้เลขานุการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่ง แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระตามวรรคหนึ่ง (๒) ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

#### (๑) คุณสมบัติ

- (ก) เป็นผู้มีสัญชาติไทยโดยการเกิด
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

#### (๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) ไม่เป็นบุคคลวิจิตรหรืออิจิพั่นเพื่อนไม่สมประกอบ
- (ข) ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (ง) ไม่เป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จากคุกและถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล

(จ) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการใด ด้วยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท อันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท

(ฉ) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติซื่อสัมภึ้นร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบในวาระการ

(ช) ไม่ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอิสระอื่นใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งไม่ว่า โดยตรงหรือโดยอ้อมกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ

- (ช) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอีก ๑ ตามที่รัฐมนตรีกำหนด

#### ข้อ ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระต่อกัน

ข้อ ๗ นอกจากการพั่นจากทำแท้แห่งตามวาระตามข้อ ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพั่นจากทำแท้แห่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพระมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำกัดโดยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำกัด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพั่นจากทำแท้แห่งตามข้อ ๗ ให้ถือว่าคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ และให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพั่นจากทำแท้แห่ง

ให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในทำแท้แห่งท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุมและให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันและปราบปรามการแพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนต่อรัฐมนตรี

(๒) จัดให้มีสารบบติดตามผลของคำสั่งและผลการพิจารณาของศาลเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขลักษณะของข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนที่เผยแพร่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นได้

(๔) กำหนดแนวทางและลักษณะข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๕) ตรวจสอบ ติดตาม และกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนที่เผยแพร่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นได้

(๖) รวบรวมพยานหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนที่เผยแพร่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด

(๗) มอบหมายและประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันคำร้องพร้อมพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนออกจากระบบคอมพิวเตอร์

(๘) มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้ ฯ อันจะเป็นเพื่อระงับการทำให้แพร่หลายหรือ lob ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๙) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

## หมวด ๒

### คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน

ข้อ ๑๑ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านขึ้นคณะกรรมการ หรือหลายคณะ โดยแต่ละคณะประกอบด้วย

(๑) ผู้ที่ปลดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ จำนวนเจ็ดคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านลงทะเบียน ดังนี้

- (ก) ด้านสิทธิมนุษยชน
- (ข) ด้านสื่อสารมวลชน
- (ค) ด้านนิติศาสตร์
- (ง) ด้านวัฒนธรรม
- (จ) ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- (ช) ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง (๒) ต้องมาจากภาคเอกชนไม่น้อยกว่าสามคน

ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ให้เลขานุการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่ง แทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระตามวรรคหนึ่ง (๒) ตามระเบียบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด มาใช้กับ การสรรหาบุคคลเพื่อเสนอและแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เฉพาะด้านโดยอนุโลม

ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ และข้อ ๙ มาใช้บังคับกับคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน มีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙)

#### หมวด ๓

##### หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือได้รับการร้องเรียนว่ามีการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนเผยแพร่ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลว่า ข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือไม่ อย่างไร และสมควรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้เผยแพร่หลายหรือลบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือไม่

ในการพิจารณาและตรวจสอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางและลักษณะข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ (๔) โดยให้ยึดถือตามแนวทางคำพิพากษาของศาลฎีกาประกอบบริบทของสังคมไทยเป็นสำคัญ

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์พิจารณาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าแต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

#### หมวด ๔

##### เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์และคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษางานให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่ulatory  
ของข้อมูลคอมพิวเตอร์และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจาก  
ระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ชื่อกฎหมาย

ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ขั้นตอนการเจ้าของอน การระงับการทำให้แพร่หลาย ของข้อมูลคอมพิวเตอร์และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๓๔ / ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง / หน้า ๖ / วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

## ผู้รักษาการ

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

## ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร์ทลัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์  
และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร์ทลัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ ประกอบมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการใดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการใดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร์ทลัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เข้มการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อความ” หมายความว่า เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข เสียง ภาพ หรือรูปแบบอื่นใดที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด

**ผู้ให้บริการ** หมายความว่า

(๑) ผู้ให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกัน โดยประการอื่นโดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

(๒) ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น

**ผู้ใช้บริการ** หมายความว่า ผู้ใช้บริการของผู้ให้บริการไม่ว่าต้องเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔ หากผู้ให้บริการดังต่อไปนี้พิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศ ดังต่อไปนี้ ผู้ให้บริการผู้นั้น ไม่ต้องรับโทษฐานให้ความร่วมมือ ให้ความยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจ อันเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๕

(๑) ผู้ให้บริการในฐานะสื่อกลาง (Intermediary) ซึ่งให้บริการรับส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ผ่านเครือข่ายหรือระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการหรือบริการอำนวยความสะดวกในการส่งผ่านข้อมูลคอมพิวเตอร์ผ่านเส้นทางจราจรทางคอมพิวเตอร์บนอินเทอร์เน็ต (routing) หรือจัดให้บริการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อทำให้เกิดการรับส่งผ่านข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Transitory Communication - mere conduit) ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ ๕

(ก) เป็นผู้ให้บริการที่ส่งผ่านข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามปกติธุรกรรมโดยการดำเนินการหรือควบคุมการรับส่ง กระทำโดยผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ให้บริการ

(ข) เป็นผู้ให้บริการที่รับส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือให้บริการอำนวยความสะดวกในการส่งผ่านข้อมูลคอมพิวเตอร์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเส้นทางจราจรทางคอมพิวเตอร์บนอินเทอร์เน็ต หรือการให้บริการเชื่อมต่อระหว่างระบบคอมพิวเตอร์ด้วยกันเพื่อเข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ได้ (Hosting) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเกิดจากการประมวลผลโดยอัตโนมัติด้วยมาตรฐานทางเทคนิค ของระบบคอมพิวเตอร์ (Automatic technical process) ซึ่งผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งการโดยผู้ให้บริการไม่ได้เป็นผู้กำหนดหรือคัดเลือกข้อมูลหรือเนื้อหาของข้อมูลเพื่อทำการรับส่งหรือประมวลผล ข้อมูลดังกล่าว

(ค) เป็นผู้ให้บริการที่รับส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ซึ่งไม่ได้เลือกข้อมูลหรือเนื้อหาของข้อมูล ที่ส่งผ่านระบบคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง เป็นเพียงการให้บริการที่ดำเนินการผ่านระบบตอบรับคำสั่งอัตโนมัติ โดยทางคอมพิวเตอร์เท่านั้น

(ง) เป็นผู้ให้บริการที่รับส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ แต่ไม่ได้ทำการเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือเนื้อหาของข้อมูลดังกล่าวไว้ เนื่องจากเป็นเพียงสื่อกลางในการรับส่งข้อมูลเฉพาะคราวหรือเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ไว้เพียงชั่วคราว (Transient storage) เท่าที่จำเป็นเพื่อให้การรับส่งข้อมูลสามารถกระทำได้เท่านั้น โดยผู้ให้บริการไม่ได้การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือเนื้อหาของข้อมูลเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือเครือข่ายของผู้ให้บริการของตนในลักษณะที่บุคคลทั่วไปอาจเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ในภายหลัง

(จ) เป็นการให้บริการรับส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ผ่านระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเนื้อหาของข้อมูลนั้น

(๒) ผู้ให้บริการที่เก็บหรือพักข้อมูลคอมพิวเตอร์ชั่วคราว (system caching) ในระบบคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ ๕

(ก) เป็นการให้บริการรับ - ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ระบบคอมพิวเตอร์ดูแลควบคุม การส่งผ่านเนื้อหาข้อมูลทั้งหมดโดยผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอกซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ

(ข) เป็นการให้บริการส่งผ่านข้อมูลคอมพิวเตอร์ระหว่างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยกัน เพื่อให้สามารถเก็บพักข้อมูลได้

(ค) เป็นการจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งผู้ให้บริการไม่เกี่ยวข้อง และไม่ได้ควบคุมการจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

ในการให้บริการจัดเก็บและพักข้อมูลคอมพิวเตอร์แบบชั่วคราวนั้น ผู้ให้บริการ ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือเนื้อหาของข้อมูล

(ข) ไม่สามารถเข้าถึงเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือเนื้อหาของข้อมูลได้

(๓) ผู้ให้บริการซึ่งเก็บรักษาข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายในระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการซึ่งผู้ใช้บริการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง (Information Residing on systems or network at direction of users) ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ ๕

(ก) เป็นการให้บริการที่ผู้ให้บริการไม่มีเจตนาและเกี่ยวข้องรวมถึงไม่ทราบถึงการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายของผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก

(ข) ผู้ให้บริการไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากการกระทำผิดกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(ค) ทันทีที่ผู้ให้บริการได้รับการแจ้งถึงการเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมายตามมาตรา ๑๔ ผู้ให้บริการต้องรับดำเนินการระงับการเผยแพร่ทั้งหมดหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายออกจากระบบคอมพิวเตอร์ที่ตนเองดูแลควบคุมหรือเป็นเจ้าของตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้โดยทันที

(๔) ผู้ให้บริการทางเทคนิคเพื่อเป็นที่ตั้งหรือที่พักของแหล่งข้อมูล (Information Location Tools) ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ซึ่งได้ดำเนินการตามข้อ ๕

(ก) ผู้ให้บริการต้องไม่มีการเชื่อมต่อ (Linking) ไปยังข้อมูลที่ผิดกฎหมายแก่บุคคลภายนอก ด้วยตนเอง

(ข) ผู้ให้บริการไม่มีเจตนาและเกี่ยวข้องรวมถึงไม่ทราบถึงการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายของผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก

(ค) ผู้ให้บริการไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากการกระทำผิดกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(ง) ทันทีที่ผู้ให้บริการได้รับการแจ้งถึงการเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมายตามมาตรา ๑๔ ผู้ให้บริการต้องรับดำเนินการระงับการเผยแพร่ทั้งหมดหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายออกจากระบบคอมพิวเตอร์ที่ตนเองดูแลควบคุมหรือเป็นเจ้าของตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้โดยทันที

(๕) ผู้ให้บริการที่ไม่ได้ระบุไว้ใน (๑) (๒) (๓) และ (๔) ซึ่งให้บริการแก่บุคคลอื่นในการเข้าสู่อินเทอร์เน็ต หรือให้สามารถติดต่อถึงกันได้โดยประการอื่นโดยผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการในนามของตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น ซึ่งได้ปฏิบัติตามข้อ ๕

ข้อ ๔ ผู้ให้บริการตามข้อ ๔ ที่พิสูจน์ว่าตนได้จัดเตรียมมาตรการดังต่อไปนี้ เพื่อแจ้งเตือน และระงับการเผยแพร่หรือนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ไม่ต้องรับโทษตามมาตรา ๑๕

(๑) ขั้นตอนการแจ้งเตือน

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีมาตรการแจ้งเตือนโดยจัดทำหนังสือแจ้งเตือน (Take Down Notice) เป็นลายลักษณ์อักษรโดยดำเนินการในทางเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ เพื่อแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ให้บริการระงับ การเผยแพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายออกจากระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ของตน โดยหนังสือแจ้งเตือนดังกล่าวของผู้ให้บริการต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ ให้บุคคลทั่วไปทราบ

(ก) ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการ หรือตัวแทนของผู้ให้บริการ

(ข) แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form) เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก แจ้งผู้ให้บริการเพื่อระงับหรือlobการเผยแพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย โดยแบบฟอร์ม ดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) รายละเอียด ชื่อหน่วยสกุล ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนรวมถึงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของผู้ร้องเรียนว่ามีการกระทำการใดความผิดตามมาตรา ๑๕

๒) รายละเอียดข้อมูลของการกระทำการใดความผิดตามมาตรา ๑๕

๓) รายละเอียด ที่อยู่ที่ติดต่อได้ของผู้ให้บริการ อาทิ ชื่อของผู้ให้บริการ ที่อยู่ของผู้ให้บริการ เบอร์โทรศัพท์เบอร์โทรศัพท์ของผู้ให้บริการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการ หรือวิธีการหรือช่องทางใด ๆ ที่สามารถติดต่อผู้ให้บริการได้

๔) รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการหรือบุคคลภายนอก

๕) คำรับรองว่าข้อความที่แจ้งดังกล่าวเป็นความจริง

(๒) การแจ้งเตือนของผู้ใช้บริการ

ในกรณีที่ผู้ใช้บริการตรวจสอบพบว่า ผู้ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย ตามมาตรา ๑๕ ผู้ใช้บริการอาจแจ้งเตือนผู้ให้บริการเพื่อขอให้ระงับการเผยแพร่หลายหรือlobข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่ผิดกฎหมายด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(ก) ลงบันทึกประจำนั้น หรือแจ้งความร้องทุกข์เพื่อเป็นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย ตามมาตรา ๑๕ รายละเอียดของผู้ให้บริการ รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ หรือบุคคลภายนอก เป็นต้น พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำการใดความผิดดังกล่าว และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

(ข) แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย ตามมาตรา ๑๕ ต่อผู้ให้บริการ โดยการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตาม (๑) (ข) พร้อมยื่นเอกสาร หลักฐานตาม (๒) (ก) รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำการใดความผิดหรือหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ให้บริการ

(๗) วิธีการระงับหรือนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์

เมื่อผู้ให้บริการได้รับข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มในข้อ ๕ (๑) (๗) และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการลบหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อไม่ให้แพร่หลายต่อไปโดยทันที

(ข) จัดทำสำเนาข้อร้องเรียนรวมถึงรายละเอียดข้อร้องเรียนของบุคคลที่ร้องเรียนส่งให้กับผู้ให้บริการหรือสมาชิกหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ให้บริการโดยทันที

(ค) ระงับชั่วคราวข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวโดยรวมที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามความเหมาะสมและขึ้นอยู่กับสภาพของการให้บริการแต่ละประเภท แต่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาที่ระบุดังต่อไปนี้ เพื่อยืนยันความเสียหายและรับการกระทำการลดลงให้เร็วที่สุด

๑) กรณีการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๔ (๑) ให้ระงับการเผยแพร่โดยเดือนที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุล่าช้าก็ต้องดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๒) กรณีการเผยแพร่ข้อมูลโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุล่าช้าก็ต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

๓) กรณีการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๔ (๔) ให้ระงับการเผยแพร่โดยเดือนที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุล่าช้าก็ต้องดำเนินการภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน

(ค) การโต้แย้ง

เจ้าของข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ถูกระงับการทำให้แพร่หลาย อาจโต้แย้งการระงับดังกล่าวไปยังผู้ให้บริการเพื่อขอให้ยกเลิกการระงับการทำให้แพร่หลายข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(ก) ลงบันทึกประจำวัน หรือแจ้งความร้องทุกข์เพื่อเป็นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ถูกระงับการเผยแพร่ตามมาตรา ๑๔ รายละเอียดของผู้ให้บริการ รายละเอียดความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตนเอง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นเจ้าของและความชอบด้วยกฎหมายของข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องแก้พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

(ข) แจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลคอมพิวเตอร์ของตนที่ถูกระงับการเผยแพร่ตามมาตรา ๑๔ ต่อผู้ให้บริการ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตาม (๔) (ก) รวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ให้บริการ

(ค) เมื่อผู้ให้บริการได้รับการโต้แย้งตาม (ข) แล้ว ให้ผู้ให้บริการดำเนินการยกเลิกการระงับการทำให้แพร่หลายข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและขึ้นอยู่กับสภาพของการให้บริการแต่ละประเภท

ចົກ ៦ ໃຫ້ປັດກະທຽບດິຈິຕັບເພື່ອເສດຖະກິນ ແລະ ສັງຄມຮັກຂາກາຣໃຫ້ເປັນໄປຕາມປະກາດນີ້ ແລະ ໃຫ້ມີຄວາມແລະ ວິນິຈຜົຍປໍ່ານເກີດຈາກການປົງປັງຕິດຕາມປະກາດນີ້

ໃນການຕື່ຄວາມແລະ ການວິນິຈຜົຍປໍ່ານ ປັດກະທຽບດິຈິຕັບເພື່ອເສດຖະກິນ ແລະ ສັງຄມອາຈຕັ້ງ ຄົນະທຳການຊື່ປະກອບດ້ວຍຜູ້ແນ່ນຂອງການຮັບຮັບແລະ ການເອກະນຸມທີ່ເກີ່າວ່າຂອງ ເພື່ອຮ່ວມພິຈານາແລະ ດຳເນີນການ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມປະກາດນີ້

ປະກາດ ຜ ວັນທີ ២២ ກຣກວູກາມ ພ.ສ. ២៥៦០

ພິເສດຖະກິນ ດຸງຄວේໂຈນ

ຮັບມູນຕົວວ່າການກະທຽບດິຈິຕັບເພື່ອເສດຖະກິນ ແລະ ສັງຄມ





## ระเบียบ

ว่าด้วยการจับ ควบคุม ค้น การทำสำนวนสอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๐

## **ชื่อกฎหมาย**

ระเบียบ ว่าด้วยการจับ ควบคุม ค้น การทำสำนวนสอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เล่ม ๑๒๔ / ตอนพิเศษ ๑๙๒ ง / หน้า ๒ / วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

## **เริ่มบังคับใช้**

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๐

ຮະບົມ

ว่าด้วยการจับ ควบคุม กัน การทำสำเนาของเอกสารและดำเนินคดีกับผู้กระทำการผิด  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ව.න. ۲۵۵۰

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการใดความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ออกราชบิบาร์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ว่าด้วยการจับ ควบคุม กำกับ การทำสำเนาและส่วนลดสำเนา ของเอกสารที่มีผลบังคับใช้ในราชอาณาจักร ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างชอบด้วยกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

### ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“พนักงานสอบสวน” หมายความถึง เจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่ทำการสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

“การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน” หมายความว่า การที่พนักงานเข้าหน้าที่และหรือพนักงานสอนสวนได้ให้ความเห็นหรือคำแนะนำ และหรือตรวจสอบพยานหลักฐานตั้งแต่ชั้นเริ่มการสอนสวนในคดีโดยให้เริ่มดำเนินการนับแต่โอกาสแรกเท่าที่จะพึงกระทำได้

“การสอนส่วนร่วมกัน” หมายความว่า การสอนส่วนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา  
ความอาญาและพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนเป็นผู้รับคำร้องทุกที่ หรือคำกล่าวโทษในกรณีที่มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น หรืออ้าง หรือเชื่อว่าได้เกิดขึ้นภายในเขตอำนาจของตน

หรือผู้ต้องหาไม่ท่อญี่ หรือถูกจับภายในเขตอำนาจของตน และเป็นความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ในกรณีที่พนักงานสอบสวนได้รับคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษตามข้อ ๔ แล้ว ให้พนักงานสอบสวนประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาพยานหลักฐาน ประกอบการกระทำความผิด

ข้อ ๖ ในการจับ ควบคุม และค้น เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประสานมาขังพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบแล้ว ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแสวงหาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้มีการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน และการสอบสวนร่วมกัน และมีหน้าที่ส่งมอบพยานหลักฐานที่ร่วบรวมได้ทั้งหมดให้กับพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ จนกว่าการสอบสวนในคดีนี้จะเสร็จสิ้น

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบในการสอบสวน เห็นว่าการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้พนักงานสอบสวนเป็นผู้ทำความเห็นในรายงานความเห็นทางคดี และลงลายมือชื่อ และส่งสำเนา การสอบสวนไปยังพนักงานอัยการในท้องที่ที่มีเขตอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๙ บรรดาการใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่และหรือพนักงานสอบสวน ได้ดำเนินการไปแล้ว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนระเบียบนี้ มีผลใช้บังคับให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

โอมสิต ปันเปี่ยมรัชฎ์

รองนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร





ระเบียบกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๖๑

## **ชื่อกฎหมาย**

ราชบัญญัติ เรื่องการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างห้องคุณวุฒิในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

## **ประกาศในราชกิจจานุเบกษา**

เล่ม ๑๓๕ / ตอนพิเศษ ๔๒ ง / หน้า ๔ / วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

## **เริ่มบังคับใช้**

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

## ระบบบกรุงธิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาราชกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๔ วรรคท้ายแห่งประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เว่อing แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสร้างระบบการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานเบกษาเป็นต้นไป

## ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

“กรรมการสรรหา” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีเหตุให้ต้องสรุหาราชกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีประจำองค์กรด้วยประชันกรรมการสรรหาและกรรมการสรรหาอีกจำนวนหนึ่นเมื่อยกเว้นห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน จากบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านนิติศาสตร์ ด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โกร鼹านกมหรือดาวเทียม หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์แก่ประเทศฯ ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์

ให้ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นกรรมการสรรหาและเลขานุการ และให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

**ข้อ ๕ ประธานกรรมการสรรหาและกรรมการสรรหาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้**

(๑) คุณสมบัติ

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(ข) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ค) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลوๆ โทษ

(ง) เป็นผู้ถูกสั่งฟาราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือพักงาน เลิกจ้าง ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน ในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(จ) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

**ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจหน้าที่ในการสรรหารกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้**

(๑) ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดด้านที่ประสงค์จะให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ ให้ประกอบด้วย ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านนิติศาสตร์ ด้านวัฒนธรรม ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจำนวนกรรมการแต่ละด้าน ที่จะเสนอให้มีการแต่งตั้ง

(๒) ให้กรรมการสรรหาเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถเป็นที่ประจักษ์ ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านนิติศาสตร์ ด้านวัฒนธรรม ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) ห้ามมิให้เสนอรายชื่อกรรมการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) ก่อนการพิจารณาคัดเลือก ให้เลขานุการรวบรวมรายชื่อ ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม พร้อมทั้งประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณา

(๕) ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ให้เหลือจำนวนสองเท่าของจำนวนกรรมการที่จะมีในแต่ละด้านตาม (๑) และสรุปผลการคัดเลือก พร้อมทั้งประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการสรรหา เสนอต่อปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๖) ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมนำรายชื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาตาม (๕) ให้เหลือเท่าจำนวนกรรมการในแต่ละด้านตามที่กำหนดใน (๑) และแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๗) ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจดำเนินการอื่นใดเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบนี้

ในการนี้ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมไม่เห็นชอบด้วยกับรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอทั้งหมดหรือบางส่วนให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาและเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้ครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการสรรหาต้องมีกรรมการสรรหารามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้งไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการสรรหาที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมการวินิจฉัยข้อหาดของที่ประชุมให้อีกเสียงข้างมาก กรรมการสรรหาคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง

ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขี้ขาด

ข้อ ๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามจำนวนที่กำหนดในมาตรา ๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาสื้นสุดลง

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการสรรหาสื้นสุดลง และกรณีมีเหตุให้ต้องสรรหารากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เริ่มดำเนินการตามข้อ ๔ ก่อนครบวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน หรือภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



พระราชบัญญัติ  
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่ม ๑๓๖ / ตอนที่ ๖๙ ก / หน้า ๒๐ / วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## เริ่มบังคับใช้

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ผู้รักษาการ

นายกรัฐมนตรี



ພຣະຣາຍບັນດູຕີ  
ກາຣັກ່າຄວາມມັນຄງປລອດກັຍໄຊເບ່ອຮ  
ພ.ສ. ໨່ວນ້າ

ພຣະບາທສມເດືຈພຣະປຣມທຣາມອີບດີສຶກສິນທຣມຫວ່າຈີຣາລົງກຣນ  
ພຣະວິຫຼເກລ້າເຈ້າຍໝໍ້ຫວ່າ

ໃຫ້ໄວ້ ຄ ວັນທີ ໨່າ ພຸຊກາຄມ ພ.ສ. ໨່ວນ້າ  
ເປັນປີທີ່ ໨ ໃນຮ່າກາລປ່າຈຸບັນ

ພຣະບາທສມເດືຈພຣະປຣມທຣາມອີບດີສຶກສິນທຣມຫວ່າຈີຣາລົງກຣນ ພຣະວິຫຼເກລ້າເຈ້າຍໝໍ້ຫວ່າ  
ມີພຣະບຣາໂຈໂກເປົ້າການໂປຣດເກລ້າໆ ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນການສມຄວມມືກຸ່ມຫຍາວ່າດ້ວຍກາຣັກ່າຄວາມມັນຄງປລອດກັຍໄຊເບ່ອຮ

ພຣະຣາຍບັນດູຕີນີ້ມີບທັນດູຕີບາງປະກາຣເກີ່ວກບກາຣຈຳກັດສີທີແລະເສົ່າກາພຂອງບຸຄຄລ  
ຊື່ມາຕຣາ ໨໖ ປະກອບກັບມາຕຣາ ໨ໜ ມາຕຣາ ໩໢ ມາຕຣາ ໩໗ ມາຕຣາ ໩໔ ແລະ  
ມາຕຣາ ໩໧ ຂອງຮູ້ຮຣມນູ້ແທ່ຮາຍອານາຈັກໄທຢ ບັນດູຕີໃຫ້ຮະທຳໄດ້ໂດຍອາສີຍໍານາຈຕາມບທັນດູຕີ  
ແທ່ກຸ່ມຫຍາວ່າ

ເຫດຸຜລແລະຄວາມຈຳເປັນໃນກາຣຈຳກັດສີທີແລະເສົ່າກາພຂອງບຸຄຄລຕາມພຣະຣາຍບັນດູຕີນີ້  
ເພື່ອໃຫ້ກາຣັກ່າຄວາມມັນຄງປລອດກັຍໄຊເບ່ອຮມີປຣະສີທີກາພແລະເພື່ອໃຫ້ມີນາຕກາຣປ້ອງກັນ ຮັບມືອ ແລະ  
ລດຄວາມເສີ່ຍຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບ່ອຮອັນກະທບຕ່ອຄວາມມັນຄງຂອງຮູ້ແລະຄວາມສົງບຣ້ອຍກາຍໃນ  
ປະເທດ ຊື່ກາຣຕາພຣະຣາຍບັນດູຕີນີ້ສອດຄລັງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ບັນດູຕີໄວ້ໃນມາຕຣາ ໨໖ ຂອງຮູ້ຮຣມນູ້ແທ່  
ແທ່ຮາຍອານາຈັກໄທຢແລ້ວ

ຈຶ່ງທຽງພຣະກຸ່ມາໂປຣດເກລ້າໆ ໃຫ້ຕາພຣະຣາຍບັນດູຕີຈຶ່ງໄວ້ໂດຍຄຳແນະນຳແລະຍືນຍອມຂອງ  
ສການິຕິບັນດູຕີແທ່ໜ້າທີ່ຮູ້ສກາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” หมายความว่า มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศไทย อันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ

“ภัยคุกคามทางไซเบอร์” หมายความว่า การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีชื่อပด โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้าย ต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภัยตระหนายที่ใกล้จะถึงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ไซเบอร์” หมายความรวมถึง ข้อมูลและการสื่อสารที่เกิดจากการให้บริการหรือการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายโทรศัมนาคม รวมทั้งการให้บริการโดยปกติของดาวเทียมและระบบเครือข่ายที่คล้ายคลึงกัน ที่เชื่อมต่อกันเป็นการทั่วไป

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ องค์กรฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ประมวลแนวทางปฏิบัติ” หมายความว่า ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดและด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กำหนด

“เหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดจากการกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีชื่อซึ่งกระทำการผ่านทางคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

“มาตรการที่ใช้แก้ปัญหาเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” หมายความว่า การแก้ไขปัญหาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยใช้บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี โดยผ่านคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือบริการที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ใด ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

“โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ” หมายความว่า คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนใช้ในการของตนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของรัฐ ความปลอดภัยสารสนเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ

“หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีภารกิจหรือให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

“หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลซึ่งมีภารกิจกำกับดูแลให้มีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมหรือกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“เลขธิการ” หมายความว่า เลขธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานຸບກຫາแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑

### คณะกรรมการ

## ສ່ວນທີ ๑

## ຄະນະກຽມກາກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄງປລອດວັນຍີໃຫຍ່ເບົວ່າແທ່ງໝາດ

ມາຕາຣາ ៥ ໃຫ້ມີຄະນະກຽມກາກາຮັກຂາຄວາມທີ່ເຮັດວຽກວ່າ “ຄະນະກຽມກາກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄງປລອດວັນຍີໃຫຍ່ເບົວ່າແທ່ງໝາດ” ເຮັດວຽກໂດຍຢ່ອງວ່າ “ກມ.ຊ.” ແລະ ໃຫ້ເຊື່ອເປັນພາສາວັກຄູ່ງວ່າ “National Cyber Security Committee” ເຮັດວຽກໂດຍຢ່ອງວ່າ “NCSC” ປະກອບດ້ວຍ

(១) ນາຍກັບຮູມນິຕີ ເປັນປະທະກຽມກາ

(២) ກຽມກາກໂດຍຕໍ່ແທ່ນ່ງ ໄດ້ແກ່ ຮູ້ມິນຕີວ່າກາກກະທຽບກາໂທມ ຮູ້ມິນຕີວ່າກາກກະທຽບ ດີຈີທັລເພື່ອເສເໜີຈີແລະສັກມ ປັດກະທຽບກາຄລັງ ປັດກະທຽບຍຸດທີຣົມ ຜູ້ບໍ່ມາການຕໍ່າວົງ ແທ່ງໝາດ ແລະເລີ້ມການສາກວາມມັ້ນຄງແທ່ງໝາດ

(៣) ກຽມກາກຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒີ ຈຳນວນໄໝເກີນເຈັດຄນ ຜົ່ງຄະນະຮູ້ມິນຕີແຕ່ງຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮັ້ງຄວາມເຊື່ອຍາງຸມ ແລະປະສົບກາຮົມເປັນທີ່ປະຈັບໃນດ້ານກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄງປລອດວັນຍີໃຫຍ່ເບົວ່າ ດ້ານເທັກໂນໂລຢີສາຮສນເທັກແລະກາສື່ອສາຮ ດ້ານກາຮັກຄຸມຄຮອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ ດ້ານວິທີຍາສາສຕ່ວ ດ້ານວິສວກຮົມສາສຕ່ວ ດ້ານກຸ່ມາຍ ດ້ານກາເຈີນ ທີ່ເກີນເຈັດຄນ ແລະເປັນປະໂຍ່ນທີ່ອກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄງປລອດວັນຍີໃຫຍ່ເບົວ່າ

ໃຫ້ເລີ້ມການເປັນກຽມກາກ ແລະເລີ້ມການສົ່ງສອນ ແລະໃຫ້ເລີ້ມການແຕ່ງຕັ້ງພັກງານຂອງສຳນັກງານ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍເລັນກຸ່ມາຍໄດ້ໄໝເກີນສອນຄນ

ທັກເກນທີ່ແລະວິທີກາຮັກທຽບຄຸນວຸฒີເພື່ອເສັນອຄນະຮູ້ມິນຕີແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒີ ລວມທັກກຽມກາຮັກທຽບຄຸນວຸฒີເພື່ອດຳກັນທີ່ມີຄວາມຮັ້ງຄວາມເຊື່ອຍາງຸມ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະເບີຍທີ່ຄະນະຮູ້ມິນຕີກຳທັນດີໂດຍການເສັນອແນະຂອງຄະນະກຽມກາ

ມາຕາຣາ ៦ ກຽມກາກຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒີໃນຄະນະກຽມກາກຕ້ອງມີສັນໜັກຕີໄທຢາຍແລະໄມ່ມີລັກຊະນະ ຕ້ອງໜ້າມ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ເປັນບຸກຄຸລ້ມລະລາຍທີ່ເກີນເຈັດຄນ

(២) ເປັນຄົນໄວ້ຄວາມສາມາດຄຮອນທີ່ເກີນເຈັດຄນ

(៣) ເຄຍຕ້ອງຄຳພິພາກຂາສົ່ງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກໄມ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບໂທ່ງຈຳຄຸກຈົງທີ່ໄວ້ ເວັນແຕ່ເປັນໂທ່ງສໍາຫຼັບຄວາມພົດທີ່ໄດ້ກະທຽບກາໂທມທີ່ໄວ້

(៤) ເຄຍຄູກໄລ່ອອກ ປລດອອກ ທີ່ໄວ້ໃຫ້ອອກຈາກການ ທີ່ໄວ້ອອກຈາກງານຈາກໜ່ວຍງານທີ່ເຄຍປົງປັດທັນທີ່ ເພື່ອປະຫຼິດການກຳທັນດີຂໍ້ວ່າງ່າງຮ້າຍແຮງ

(ຂ) ເຄຍຸງຄວດຄອນອອກຈາກຕຳແໜ່ງຕາມກົງຫາຍ

(ນ) ເປັນຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງທາງການເມື່ອ ສາມາຝຶກສາທ້ອງຄືນຫີ່ອີ້ນບໍລິຫານຫີ່ອີ້ນ ກຽມການຫີ່ອີ້ນຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງຊື່ງຮັບຜິດຂອບການບໍລິຫານພຣກການເມື່ອ ທີ່ປັບປຸງພຣກການເມື່ອ ຫີ່ອີ້ນຈຳນັ້ນທີ່ຂອງພຣກການເມື່ອ

ມາດຮາ ໭ ກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນຄະນະກຽມການມີວາຮະກາດຳຮັງຕຳແໜ່ງຄຣາລະສີປີ ແລະ ຈາກໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງອື້ນໄດ້ ແຕ່ຈະດຳຮັງຕຳແໜ່ງເກີນສອງວາຮະໄມ້ໄດ້

ໃນກຽມທີ່ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນເພີ່ມເຕີມຫີ່ອີ້ນແຫນກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນໃໝ່ພັນຈາກຕຳແໜ່ງກ່ອນວາຮະ ໃຫຼຸ້ມໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນເພີ່ມເຕີມຫີ່ອີ້ນແຫນຕຳແໜ່ງທີ່ວ່າງນັ້ນດຳຮັງຕຳແໜ່ງໄດ້ເທົ່າກໍວາຮະທີ່ເຫຼືອຍຸ່ງຂອງກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນໃໝ່ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງໄວ້ແລ້ວ ເວັນແຕ່ວາຮະທີ່ເຫຼືອຍຸ່ງມີຄິດເກົ້າສີບັນຈະໄມ້ແຕ່ງຕັ້ງກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນແຫນກີ່ໄດ້

ເມື່ອຄອບກຳທັນດວຮະຕາມວຣຄທນີ່ ທາກຍັງມີໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນໃໝ່ໃໝ່ ໃຫ້ກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນໃໝ່ພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວາຮະນັ້ນຍູ້ໃນຕຳແໜ່ງເພື່ອດຳເນີນຈານຕ່ອໄປຈຸນກວ່າຈະໄດ້ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນໃໝ່ໃໝ່

ມາດຮາ ໨ ນອກຈາກການພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວາຮະຕາມມາດຮາ ໭ ກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນພັນຈາກຕຳແໜ່ງ ເມື່ອ

(ຕ) ຕາຍ

(ຖ) ລາວອກ

(ທ) ຄະຮັບມືຕະຫຼາດຫີ່ເຫຼືອກ

(ຊ) ຂາດຄຸນສົມບັດຫີ່ອີ້ນມີລັກຂະນະຕ້ອງທ້າມມາດຮາ ໬

ມາດຮາ ໩ ຄະນະກຽມການມີຫັ້ນທີ່ແລະ ອຳນາຈ ຕັ້ງຕ່ອໄປນີ້

(ຕ) ເສັນໂຍບາຍແລະ ແຜນວ່າດ້ວຍການຮັກໝາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັບໄຊເບວຣ ສ່າງເສຣີມແລະ ສັນບສຸນ ກຽມດຳເນີນການຮັກໝາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັບໄຊເບວຣຕາມມາດຮາ ໨ ແລະ ມາດຮາ ໩ ຕ້ອຄະຮັບມືຕະຫຼາດຫີ່ເຫຼືອກ ເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບ ຊຶ່ງຕ້ອງເປັນໄປຕາມແນວທາງທີ່ກຳທັນດໄວ້ໃນມາດຮາ ໨

(ຖ) ກຳທັນດນໂຍບາຍການບໍລິຫານຈັດການທີ່ເກີ່ຍກັບກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນພັນຈາກຕຳແໜ່ງຫີ່ອີ້ນ ແລະ ນ່ວຍງານຂອງຮັບ ແລະ ນ່ວຍງານໂຄຮ່ວງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສາທິ

(ທ) ຈັດທຳແຜນປະລິບິຕິການເພື່ອກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນພັນຈາກຕຳແໜ່ງຫີ່ອີ້ນ ສຳຮັບເປັນແຜນແມ່ບທໃນກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນພັນຈາກຕຳແໜ່ງຫີ່ອີ້ນໃນສະຖານທີ່ມີກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນພັນຈາກຕຳແໜ່ງຫີ່ອີ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັບໄຊເບວຣ ໂດຍແຜນດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງສອດຄລັ້ງກັບໂຍບາຍ ຍຸທອະສາດຕົວແລະ ແຜນຮະດັບຫາຕີ ແລະ ກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນພັນຈາກຕຳແໜ່ງຫີ່ອີ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັບໄຊເບວຣ

(ຕ) ກຳນົດມາຕຽບຮູ້ນແລະແນວທາງສ່ວນເສີມພື້ນນະບບການໃຫ້ບໍລິການເກີ່ວກັບການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ ສ້າງມາຕຽບຮູ້ນເກີ່ວກັບການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ ແລະ ກຳນົດມາຕຽບຮູ້ນຂັ້ນຕໍ່ທີ່ເກີ່ວຂັ້ນກັບຄວມພົວເຕອຣ ຮະບບຄວມພົວເຕອຣ ໂປຣແກຣມຄວມພົວເຕອຣ ຮຸມເຖິງສ່ວນເສີມການຮັບຮອງມາຕຽບຮູ້ນການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣໃຫ້ກັບໜ່ວຍງານໂຄຮງສ້າງພື້ນຮູ້ນສຳຄັນທາງສາຮນເທັສ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນ ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືອກຳກັບດູແລ ແລະ ໜ່ວຍງານເອກົນ

(ບ) ກຳນົດມາຕຽບການແລະແນວທາງໃນກາຍກະຕັບທັກະລາຄວາມຮູ້ແລະຄວາມເຊີວະຫາຍຸໃນດ້ານການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣຂອງພັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານໂຄຮງສ້າງພື້ນຮູ້ນສຳຄັນທາງສາຮນເທັສ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນ ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືອກຳກັບດູແລ ແລະ ໜ່ວຍງານເອກົນທີ່ເກີ່ວຂັ້ນກັບການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ

(ນ) ກຳນົດດຽບການປະສານຄວາມຮ່ວມມືອັກັບໜ່ວຍງານອື່ນທັງໃນປະເທດແລະຕ່າງປະເທດທີ່ເກີ່ວຂັ້ນກັບການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ

(ຕ) ແຕ່ງຕັ້ງແລະຄອດຄອນເລກທີ່

(ດ) ມອບໝາຍກາຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ ຮຸມເຖິງກາຮອກອັກຂ້ອງກຳນົດ ວັດຖຸປະສົງສົງ ໜ້າທີ່ແລະ ຄຳນາຈ ແລະ ດຽບການດຳເນີນການດ້ານການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣໃຫ້ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືອກຳກັບດູແລ ໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ນ ພົບປະກາດສຳຄັນທາງສາຮນເທັສ

(ລ) ຕິດຕາມແລະປະເມີນຜົນການປົງປັນຕິຕາມນໂຍບາຢາແລະແພນວ່າດ້ວຍການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ ແພນປົງປັນຕິກາເພື່ອການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣແລະການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣຕາມທີ່ບໍ່ມີຢູ່ໃນພະພາບປະເທດ

(ໜ) ເສນອແນະແລະໃຫ້ຄວາມເຫັນຕ່ອຄະນະການດິຈິທິລີເພື່ອເສົ່າງຮູ້ນກິຈແລະສັງຄົມແໜ່ງໝາຕີຫຼືອົບປະກາດຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ

(ໝ) ເສນອແນະຕ່ອຄະນະຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣໃນການຈັດໃໝ່ຫຼືອົບປະກາດຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ

(ໝ່) ຈັດທຳຮ່າງສຽງປຸພາດການດຳເນີນງານຂອງການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣທີ່ມີຜົນການທີ່ມີຢູ່ໃນພະພາບອຍ່າງມີນຍສຳຄັນຫຼືອ່ານວ່າທີ່ກັບກຳນົດກັບການຮັກໝາຄວາມມົ່ນຄົງປລອດກັບໄຟເບໂຣ

(ໝ້) ປົງປັນຕິກາເອີ້ນໄດ້ຕາມທີ່ບໍ່ມີຢູ່ໃນພະພາບປະເທດ

ມາຕາຣາ ໑໐ ການປະໜຸມຂອງຄະນະການ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ຄະນະການກຳນົດໂດຍອາຈປະໜຸມດ້ວຍວິທີກາທາງອີເລີກທຣອນິກສ໌ຫຼືວິທີກາເອີ້ນກີ້ໄດ້

ມາຕຣາ ១១ ໃຫ້ປະການກຽມການ ແລກກຽມການໄດ້ຮັບເບີ່ງປະໜູນຫຼືອຳຕ່ອບແທນອື່ນ  
ຕາມຫລັກເກີນທີ່ຄົນຮັບມູນຕີກິການ

## ສ່ວນທີ ២

### ຄົນກຽມການກຳກັບດູແລດ້ານຄວາມມິ່ນຄົງປລອດກັຍໃໝ່ເບອ່ງ

ມາຕຣາ ១២ ໃນການດຳເນີນການຕາມໜ້າທີ່ແລກວ່າຈົດຂອງຄົນກຽມການຕາມມາຕຣາ ៥  
ໃຫ້ມີຄົນກຽມການກຳກັບດູແລດ້ານຄວາມມິ່ນຄົງປລອດກັຍໃໝ່ເບອ່ງ ເຮັດໄດ້ຍ່ອວ່າ “ກກມ.” ປະກອບດ້ວຍ

(១) ຮັບມູນຕີກິການກະທຽບທຽບດີຈິທຳລືພໍ່ເສດຖະກິດແລກສັນຄົມ ເປັນປະການກຽມການ

(២) ກຽມການໂດຍຕໍາແໜ່ງ ໄດ້ແກ່ ປລັດກະທຽບທຽບຕ່າງປະເທດ ປລັດກະທຽບຄົນນາຄມ  
ປລັດກະທຽບດີຈິທຳລືພໍ່ເສດຖະກິດແລກສັນຄົມ ປລັດກະທຽບພັ້ນງານ ປລັດກະທຽບມາດໄທ  
ປລັດກະທຽບສາරັນສຸຂະພາບ ຜູ້ບໍ່ມີຫຼາຍການຕໍ່າວັນແທ່ງໜ້າ ຜູ້ບໍ່ມີຫຼາຍການທຫາສູງສຸດ ເລົາມີການສະກາວຸມມິ່ນຄົງ  
ແທ່ງໜ້າ ຜູ້ບໍ່ມີຫຼາຍການສຳນັກຂ່າວກອງແທ່ງໜ້າ ຜູ້ວ່າກາຮົນການແທ່ງປະເທດໄທ ເລົາມີການສຳນັກງານ  
ຄົນກຽມການກຳກັບຫລັກທ່ຽພຢະຕາດຫລັກທ່ຽພ ແລະເລົາມີການຄົນກຽມການກິຈການກະຈາຍເສື່ອງ  
ກິຈການໂທຮັບສິນ ແລະກິຈການໂທຮັນນາຄມແທ່ງໜ້າ

(៣) ກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນ ຈຳນວນໄມ່ເກີນສີຄົນ ຈຶ່ງຄົນກຽມການແຕ່ງຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮັບ  
ຄວາມເຂົ້າວ່າງ ແລະປະສບການົມເປັນທີ່ປະຈັກໝາຍແລກສັນຄົມ ເປັນປະການກຳກັບດູແລດ້ານຄວາມມິ່ນຄົງປລອດກັຍ  
ໃໝ່ເບອ່ງ

ໃຫ້ເລົາມີການເປັນກຽມການແລກສັນຄົມ ແລະໃຫ້ເລົາມີການແຕ່ງຕັ້ງພັນການຂອງສຳນັກງານເປັນ  
ຜູ້ຂ່າຍເລົານຸການໄດ້ໄນ່ເກີນສອງຄນ

ຫລັກເກີນທີ່ແລກວ່າຈົດຂອງຄົນກຽມການແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຽມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນ  
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະເບີຍທີ່ຄົນກຽມການກຳກັນດ

ມາຕຣາ ១៣ ກກມ. ມີໜ້າທີ່ແລກວ່າ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(១) ຕິດຕາມການດຳເນີນການຕາມນີ້ຍາຍແລກສັນຄົມ ແລະມາຕຣາ ៥ (១) ແລະມາຕຣາ ៥២

(២) ດູແລແລກສັນຄົມມີກັບກັບກົດໆຄາມທາງໃໝ່ເບອ່ງໃນຮະດັບຮ້າຍແຮງ ຕາມມາຕຣາ ៦១  
ມາຕຣາ ៦២ ມາຕຣາ ៦៣ ມາຕຣາ ៦៤ ມາຕຣາ ៦៥ ແລະມາຕຣາ ៦៦

(៣) ກຳກັບດູແລກສັນຄົມມີກັບກົດໆຄາມທາງໃໝ່ເບອ່ງໃນຮະດັບຮ້າຍແຮງ ຕາມມາຕຣາ ៦៧  
ແທ່ງໜ້າ ແລະກິຈການເພື່ອຫຼຸດຫຼຸດ ແລະນິຕິວິທາສຳຕັ້ນທາງຄອມພິວເຕົວ

(๔) กำหนดประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อันเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำในการดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการประเมินความเสี่ยง การตอบสนองและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เมื่อมีภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญหรืออย่างร้ายแรงต่อระบบสารสนเทศของประเทศไทย เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๔) กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ และหน้าที่ของหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล โดยอย่างน้อยต้องกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลต้องกำหนดมาตรฐานที่เหมาะสมเพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ และหน่วยงานของรัฐ

(๖) กำหนดระดับของภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งรายละเอียดของมาตรการป้องกัน รับมือ ประเมิน ปรับปรุง และระบุจังหวัดที่ต้องดำเนินการ

(๗) วิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาสั่งการ เมื่อมีหรือคาดว่าจะมีภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับร้ายแรงขึ้น

ในการกำหนดกรอบมาตรฐานตามวาระคนี้ (๔) ให้คำนึงถึงหลักการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิธีการและมาตรการ ดังต่อไปนี้

(๑) การระบุความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นแก่คอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินและชีวิตร่างกายของบุคคล

(๒) มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๓) มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๔) มาตรการเพิ่มเติมเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๕) มาตรการรักษาและฟื้นฟุกความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

มาตรา ๑๔ ในการดำเนินการตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง (๒) เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ทันท่วงที กกม. อาจมอบอำนาจให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และกรรมการอื่นซึ่ง กกม. กำหนด ร่วมกับปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าวได้ และจะกำหนดให้หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศที่ถูกคุกคามเข้าร่วมดำเนินการ ประสานงาน และให้การสนับสนุนด้วยกีดี

ການປົງປັດຕາມວຽກນີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ ກກມ. ກຳນົດ

ມາຕຣາ ๑៥ ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ๖ ມາຕຣາ ໭ ແລະ ມາຕຣາ ៨ ມາໃຫ້ບັນດາກັບກົມກະການ  
ຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື່ໃນ ກກມ. ໂດຍອນໂລມ

ມາຕຣາ ๑ໆ ໃຫ້ ກກມ. ມີຄໍານາຈແຕ່ຕັ້ງຄະນະອຸນຸກຮມການເພື່ອປົງປັດຕາກາຍ່າງໄດ້ຍ່າງໜຶ່ງ  
ຕາມທີ່ ກກມ. ມອບໝາຍ

ມາຕຣາ ๑໗ ການປະໜຸມຂອງ ກກມ. ແລະ ຄະນະອຸນຸກຮມການ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະບັບທີ່ ກກມ.  
ກຳນົດ ໂດຍອາຈປະໜຸມດ້ວຍວິທີກາທາງອີເລີກທຣອນິກສ໌ ອີວິທີກາອື່ນກີໄດ້

ມາຕຣາ ๑໨ ໃຫ້ປະການກຽມການແລະ ກຽມການ ປະການອຸນຸກຮມການແລະ ອຸນຸກຮມການທີ່  
ກກມ. ແຕ່ຕັ້ງ ໄດ້ຮັບເປົ້າປະໜຸມຫຼື ອີ່ຕ່ອບແທນອື່ນຕາມຫລັກເກີນທີ່ຄົນຮູ້ມູນຕີກຳນົດ

ມາຕຣາ ๑໩ ໃນການປົງປັດຕິຫັນທີ່ຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົ້ນ ພັນການເຈົ້າຫັນທີ່ຕ້ອງແສດງ  
ບັດປະຈຳຕ້ວຕ່ອງບຸກຄຸລືທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

ໃນການແຕ່ຕັ້ງພັນການເຈົ້າຫັນທີ່ ໄດ້ຮູ້ມູນຕີກຳນົດ ພົມຄວາມຮູ້ຄວາມໝາຍ  
ດ້ານກາරຮັກໝາຄວາມມັນຄົງປລອດກໍຍ້ໃໝ່ເບ່ອຮ່ ເປັນພັນການເຈົ້າຫັນທີ່ເພື່ອປົງປັດຕາກາຍ່າງໜຶ່ງໄດ້  
ຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົ້ນ ທັງນີ້ ຮະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມໝາຍໝາຍດ້ານກາරຮັກໝາຄວາມມັນຄົງປລອດກໍຍ້ໃໝ່ເບ່ອຮ່ອງ  
ພັນການເຈົ້າຫັນທີ່ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະນະກຽມການປະກາສກຳນົດ

ບັດປະຈຳຕ້ວຕ່ອງພັນການເຈົ້າຫັນທີ່ໃຫ້ເປັນໄປຕາມແບບທີ່ ກກມ. ປະກາສກຳນົດ

## ໜ່ວດ ໂ

ສໍານັກງານຄະນະກຽມການກາຮັກໝາຄວາມມັນຄົງປລອດກໍຍ້ໃໝ່ເບ່ອຮ່ແໜ່ງໝາດ

ມາຕຣາ ໨໐ ໃຫ້ສໍານັກງານຄະນະກຽມການກາຮັກໝາຄວາມມັນຄົງປລອດກໍຍ້ໃໝ່ເບ່ອຮ່ແໜ່ງໝາດ  
ເປັນຫ່ວຍງານຂອງຮູ້ ມີຮູ້ນາທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄລ ແລະ ໄນເປັນສ່ວນຮາກການຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບ  
ບັດປະຈຳການແຜ່ນດິນ ອີ່ຮູ້ວິສາຫາກີຈົມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍວິທີກາງປະປານຫຼືອກກົງໝາຍອື່ນ

ມາຕຣາ ໨໑ ກິຈາກຂອງສໍານັກງານໄມ້ຢູ່ກໍຍ້ໄດ້ບັນດາແໜ່ງກົງໝາຍວ່າດ້ວຍກາຮັກໝາຄວາມ  
ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານສົມພັນຮ່ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນສັງຄມ ແລະ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍເຈີນທດແທນ  
ແຕ່ພັນການແລະ ລູກຈັງຂອງສໍານັກງານຕ້ອງໄດ້ຮັບປະໂຍ່ນທອບແທນໄມ່ນ້ອຍກວ່າທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົງໝາຍ  
ວ່າດ້ວຍກາຮັກໝາຄວາມ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນສັງຄມ ແລະ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍເຈີນທດແທນ

ມາຕຣາ ໨໒ ໃຫ້ສໍານັກງານຮັບຜິດຂອບງານອຸຮົກການ ຈານວິຊາການ ຈາກການປະໜຸມ ແລະ  
ຈານເລົານຸກາຮອງຄະນະກຽມການ ແລະ ກກມ. ແລະ ໄນຫັນທີ່ແລະ ຄໍານາຈດັ່ງຕ່ອນໄປນີ້ດ້ວຍ

- (១) ເສນອແນະແລະສັບສັນໃນກາງຈັດທຳນົມໂຍບາຍແລະແຜນວ່າດ້ວຍກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງ ແລະແຜນປົງປັບຕິກາເພື່ອກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງຕາມມາຕາຣາ ៥ ຕ່ອຄະນະກຽມກາ
- (២) ຈັດທຳປະປະມາລແນວທາງປົງປັບຕິແລະກຽມມາຕາຣູານດ້ານກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງຕາມມາຕາຣາ ៣ ວຣຄ໌ທີ່ (៤) ເສນອຕ່ອ ກກມ. ເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບ
- (៣) ປະສານງານກາງດຳເນີນກາເພື່ອຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງຂອງໜ່າຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເທດຕາມມາຕາຣາ ៥៥ ແລະມາຕາຣາ ៥៥
- (៤) ປະສານງານແລະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນກາງຕັ້ງສູນຍົງປະສານກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍຮະບບຄອມພິວເຕອີໃນປະເທດແລະຕ່າງປະເທດໃນສ່ວນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງກັບເຫດຸກຮັກນົມທີ່ເກີ່ວກັບຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງແລະກຳນົດມາຕາຣກາກທີ່ໃຊ້ແກ່ປົມຫາເພື່ອຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງ
- (៥) ດຳເນີນກາງແລະປະສານງານກັບໜ່າຍງານຂອງຮູ້ແລະເອກະນີໃນກາງຕອບສົນອງແລະຮັບມືອັກບກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກຄະນະກຽມກາ
- (៦) ເກົ່າຮ່ວງຄວາມເສີ່ງໃນກາງເກີດກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງ ຕິດຕາມ ວິເຄຣາທີ່ແລະປະປະມາລຜົດຂ້ອມງຸລເກີ່ວກັບກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງ ແລະກາງແຈ້ງເຖິງເກີ່ວກັບກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງ
- (៧) ປົງປັບຕິກາ ປະສານງານ ສັບສັນ ແລະໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ໜ່າຍງານທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງໃນກາງປົງປັບຕິຕາມໂຍບາຍແລະແຜນວ່າດ້ວຍກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງ ແຜນປົງປັບຕິກາເພື່ອກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງ ແລະມາຕາຣກາກປົ້ນກັນ ຮັບມືອ ແລະລດຄວາມເສີ່ງຈາກກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງ ພ້ອມຕາມຄຳສັ່ງຂອງຄະນະກຽມກາ
- (៨) ດຳເນີນກາງແລະໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືອໜ້ອຂ່າຍເຫຼືອໃນກາງປົ້ນກັນ ຮັບມືອ ແລະລດຄວາມເສີ່ງຈາກກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງ ໂດຍເພີ້ມວ່າດ້ານສານການກົ່າວ່າມີກັບກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງທີ່ກະທົບຫຼືເກີດແກ່ໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເທດ
- (៩) ເສີ່ມສ້າງຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົາໃຈເກີ່ວກັບກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງ ຮົມເລີ່ມກາງສ້າງຄວາມຕະຫຼາກດ້ານສານການກົ່າວ່າມີກັບກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ່ງຮ່ວມກັນເພື່ອໃໝ່ກາງດຳເນີນກາງເຊີງປົງປັບຕິກາທີ່ມີລັກຂະນະບູຮາການແລະເປັນປັ້ງຈຸບັນ
- (១០) ເປັນສູນຍົງລາງໃນກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງຂອງປະເທດ ຮົມທີ່ແພຍແພຣ່ຂ້ອມງຸລທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງກັບຄວາມເສີ່ງແລະເຫດຸກຮັກນົມດ້ານກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງໃຫ້ແກ່ໜ່າຍງານຂອງຮູ້ແລະໜ່າຍງານເອກະນີ
- (១១) ເປັນສູນຍົງລາງໃນກາງປະສານຄວາມຮ່ວມມືອໜ້ອຫວ່າງໜ່າຍງານເກີ່ວກັບກາງຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອ່ງຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ແລະໜ່າຍງານເອກະນີ ທີ່ໃນປະເທດແລະຕ່າງປະເທດ

(๑๒) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๑๓) ศึกษาและวิจัยข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งดำเนินการอบรมและฝึกซ้อมการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ

(๑๔) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนดำเนินการฝึกอบรมเพื่อยกระดับทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๑๕) รายงานความคืบหน้าและสถานการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่นใดอันเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตาม (๖) ให้สำนักงานจัดตั้งศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติขึ้นเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงาน และให้มีหน้าที่และอำนาจตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๒๓ ใน การดำเนินการของสำนักงาน นอกเหนือหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติในมาตรา ๒๒ แล้ว ให้สำนักงานมีหน้าที่และอำนาจที่ว่าไปดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ฝึกอบรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สิทธิ์ต่าง ๆ

(๒) ก่อตั้งสิทธิ์ หรือดำเนินติกรรมทุกประเภทผูกพันทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินติกรรมอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๓) จัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการของสำนักงาน

(๔) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่สำนักงานกำหนดโดยความเห็นชอบของ กบส.

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่คณะกรรมการ หรือ กบส. มอบหมาย

มาตรา ๒๔ ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินงานของสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) ທຸນປະເດີມທີ່ຮູບາລັດສຽງໃຫ້ຕາມມາຕາຣາ ດົ ວຽກທີ່ງ ແລະ ເງິນແລະ ທຣັພິສິນທີ່ໄດ້ຮັບໂອນມາຕາມມາຕາຣາ ດົ

(໒) ເງິນອຸດທຸນທີ່ໄປທີ່ຮູບາລັດສຽງໃຫ້ຕາມຄວາມໜໍາສາມເປັນຮາຍປີ

(໓) ເງິນອຸດທຸນຈາກທ່າງຍານຂອງຮູບທີ່ໃນປະເທດແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ອອງຄໍກາຮ່ວງປະເທດ ຮະດັບຮູບາລັດ

(໔) ດ່າວນມີຄວາມເນີນ ດ່າວນມີຄວາມ ດ່າວນມີຄວາມ ດ່າວນມີຄວາມ ທີ່ໄດ້ອັນເກີດຈາກການດຳເນີນການ ຕາມໜ້າທີ່ແລະ ຂໍາຈົບຂອງສໍານັກງານ

(໕) ດອກຜລຂອງເງິນ ທີ່ໄດ້ຈາກທຣັພິສິນຂອງສໍານັກງານ

ເງິນແລະ ທຣັພິສິນຂອງສໍານັກງານຕາມວຽກທີ່ງ ຕ້ອງນຳສ່າງຄັ້ງເປັນຮາຍໄດ້ແຜ່ນດີນ

ມາຕາຣາ ໨໫ ໃຫ້ມີຄະນະການບໍລິສັດສໍານັກງານຄະນະການການຮັກເກາະຄວາມມື້ນຄົງ ປລອດວັນໃຫຍ່ເບ່ອຮ້ອງ ເຮັດໄໂດຍ່ວ່າ “ກບສ.” ເພື່ອດູແລງນາງດ້ານກິຈການບໍລິສັດສໍານັກງານ ປະກອບດ້ວຍ ຮູບມັນຕີ່ວ່າການກະທຽວທຽບທີ່ລັດເພື່ອເສົາມະວຸດກິຈແລະ ສັງຄມ ເປັນປະຮານການກະທຽວທຽບທີ່ລັດເພື່ອເສົາມະວຸດກິຈແລະ ສັງຄມ ອົບດີກົມບັນຫຼຸກລາງ ເລົາຊີການ ກ.ພ. ເລົາຊີການ ກ.ພ.ຮ. ແລະ ກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນຈຳນວນໄໝເກີນທິການ ເປັນກຣມການ

ໃຫ້ເລົາຊີການເປັນກຣມການແລະ ເລົາຊີການ ແລະ ໃຫ້ເລົາຊີການແຕ່ງຕັ້ງພັກງານຂອງສໍານັກງານ ເປັນຜູ້ຊ່າຍເລົາຊີການໄດ້ໄໝເກີນສອງຄົນ

ກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນຕາມວຽກທີ່ງ ໃຫ້ຮູບມັນຕີ່ແຕ່ງຕັ້ງຈາກບຸກຄຸລື່ງມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າວ່າຍານ ແລະ ຄວາມສາມາດເປັນທີ່ປະຈັກໃນດ້ານການຮັກເກາະຄວາມມື້ນຄົງ ປລອດວັນໃຫຍ່ເບ່ອຮ້ອງ ດ້ານເທິນໂນໂລຢີສາຮສນເທັກ ແລະ ກຣມການສ່ອສາງ ດ້ານເສົາມະວຸດສາສຕ່ງ ດ້ານສັງຄມສາສຕ່ງ ດ້ານກຸ່ມໝາຍ ດ້ານບໍລິສັດສໍານັກງານ ທີ່ໄດ້ດ້ານອື່ນ ທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ ແລະ ເປັນປະໂຍ່ນທີ່ຕ່ອງການດຳເນີນການຂອງ ກບສ. ຕາມທັກເກນ໌ທີ່ແລະ ວິຊີການທີ່ຄະນະການກະທຽວທຽບທີ່ລັດເພື່ອເສົາມະວຸດື້ນຈຳນວນໄໝເກີນທິການ ກໍານັດ

ໃຫ້ນຳຄວາມໃນມາຕາຣາ ໬ ແລະ ມາຕາຣາ ໯ ມາໃຫ້ບັນກັບກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນໂດຍອ້ອນໂລມ

ມາຕາຣາ ໨໬ ໃຫ້ກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນ ກບສ. ມີວາຮກາດດຳກັນຕຳແໜ່ງປະກວາລະສີ່ປີ

ໃນກຣມທີ່ມີການແຕ່ງຕັ້ງກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນເພີ່ມເຕີມທີ່ກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນຈຶ່ງພັນຈາກ ຕຳແໜ່ງກ່ອນວະນະ ຮູບມັນຕີ່ວ່າຈະແຕ່ງຕັ້ງກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນເພີ່ມເຕີມທີ່ກຣມການຕຳແໜ່ງທີ່ວ່າງໄດ້ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ດີຮັບແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນເພີ່ມເຕີມທີ່ກຣມການຕຳແໜ່ງທີ່ວ່າງນັ້ນດຳກັນຕຳແໜ່ງໄດ້ເຖິງກັບ ວາຮກາດທີ່ເໜືອຍ່ງໆຂອງກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດື້ນຈຶ່ງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງໄວ້ແລ້ວ

ເມື່ອຄົບກຳທັນດວກຮາຍຕາມວຽກທີ່ ທ່ານຍັງມີໄດ້ແຕ່ງດັ່ງກ່ຽວກົດກຳນົດໃໝ່ໃໝ່ ໃຫ້ກ່ຽວກົດ  
ຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນີ້ໃໝ່ພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວຽກນັ້ນຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງເພື່ອດຳເນີນຈານຕ່ອໄປຈົນກວ່າຈະໄດ້ມີກ່ຽວກົດແຕ່ງດັ່ງ  
ກ່ຽວກົດຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນີ້ໃໝ່ໃໝ່

ມາດຕາ ໨ໜ ໃຫ້ ກບສ. ມີໜ້າທີ່ແລະອຳນາຈ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກຳທັນດວກໂຍບາຍການບໍລິສັດອານຸພາບ ແລະໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບແພນການດຳເນີນຈານຂອງສໍານັກງານ

(២) ອອກຂໍອັບຄັບວ່າດ້ວຍກ່ຽວກົດຈັດອອກຕົກ ການເຈີນ ການບໍລິສັດອານຸພາບ ການບໍລິສັດອານຸພາບທີ່ໄປ  
ການພັດທະນາ ການຕັດຕະຫຼາດການພັດທະນາທີ່ແລະສົວສົດການຕ່າງໆ ຂອງສໍານັກງານ

(៣) ອົນມື້ຕີແພນການໃຊ້ຈ່າຍເງິນແລະງບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປີຂອງສໍານັກງານ

(៤) ຄວບຄຸມການບໍລິສັດອານຸພາບແລະການດຳເນີນການຂອງສໍານັກງານແລະເລົາອີການ ໃຫ້ເປັນໄປ  
ຕາມພຣະຣາບບໍລິສັດນີ້ແລະກູ້ຫມາຍອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(៥) ວິນີຈະຍື້ນສໍາເລັດທີ່ກຳນົດກຳທັນດວກຮາຍຕາມວຽກທີ່ໃໝ່ໃໝ່

(៦) ປະເນີນຜົນການດຳເນີນຈານຂອງສໍານັກງານແລະການປົງປັບປຸງຕົວຢ່າງຂອງເລົາອີການ

(៧) ປົງປັບປຸງຫັນທີ່ອື່ນຕາມທີ່ພຣະຣາບບໍລິສັດນີ້ທີ່ກູ້ຫມາຍອື່ນກຳທັນດວກຮາຍຕາມວຽກທີ່ໃໝ່ໃໝ່  
ກບສ. ສະບັບກຳນົດກຳທັນດວກຮາຍຕາມວຽກທີ່ໃໝ່ໃໝ່

ໃນກ່ຽວກົດຜົນການດຳເນີນຈານຂອງສໍານັກງານແລະການປົງປັບປຸງຕົວຢ່າງຂອງເລົາອີການ  
ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້  
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫຼັກເກມ໌ແລະວິຊາການທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ກບສ. ກຳທັນດວກຮາຍຕາມວຽກທີ່ໃໝ່ໃໝ່

ກບສ. ຈະແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ທຽບຄຸນວຸດຸນີ້ໃໝ່ມີຄວາມເຂົ້າໝາຍໃນດ້ານທີ່ເປັນປະໂຍ້ນທີ່ກຳທັນດວກຮາຍຕາມວຽກທີ່ໃໝ່ໃໝ່  
ສໍານັກງານເປັນທີ່ປະເທດ ກບສ. ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້  
ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້

ມາດຕາ ໨ໜ ໃຫ້ປະກາດກ່ຽວກົດຜົນການດຳເນີນຈານຂອງສໍານັກງານແລະການປົງປັບປຸງຕົວຢ່າງຂອງເລົາອີການ  
ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ແຕ່ງຕັ້ງ ໄດ້ຮັບເບີ່ງປະໜຸມແລະຄ່າຕອບແກນອື່ນຕາມຫຼັກເກມ໌ທີ່ກຳທັນດວກຮາຍຕາມວຽກທີ່ໃໝ່ໃໝ່

ມາດຕາ ໨ໜ ໃຫ້ສໍານັກງານມີເລົາອີການຄົນທີ່ ຮັບຜົດຂອບການປົງປັບປຸງຕົວຢ່າງຂອງສໍານັກງານ ແລະ  
ເປັນຜູ້ປັບປຸງຫຼັກເກມ໌ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້ ທີ່ກູ້ຫມາຍໄດ້

ມາດຕາ ៣០ ເລົາອີການຕ້ອງມີຄຸນສມບັດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ມີສັນໜາຕີໄທ

(២) ມີອາຍຸມີເຕັກວ່າສານສົບທ້າປີ ແຕ່ໄມ່ເກີນທົບປີ

(៣) ເປັນຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະປະສົບການໃນດ້ານທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກ່ຽວກົດສໍານັກງານ  
ແລະການບໍລິສັດຈັດການ

ມາຕຣາ ๓๑ ຜູ້ມີລັກຂະນະຍ່າງໃດອຍ່າງໜຶ່ງດັ່ງຕ່ອໄປນີ້ ຕ້ອງໜ້າມມີໄທເປັນເລົາຊີກາຮ

(๑) ເປັນບຸຄຸຄລໍມະລາຍຫຼືເຄຍເປັນບຸຄຸຄລໍມະລາຍຖຸຈິວິດ

(໒) ເປັນຄົນໄຮ້ຄວາມສາມາດຫຼືອົນເສມືອນໄຮ້ຄວາມສາມາດ

(໓) ເຄຍຕ້ອງຄຳພິພາກຫຼົງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກໄມ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບໂທໝຈຳຄຸກຈິງຫຼືໄມ່ ເວັນແຕ່ເປັນໂທໝສໍາຮັບຄວາມຜິດທີ່ໄດ້ກະທຳໄດ້ໂປຣມາທຫຼືຄວາມຜິດຄຫຼູ້ໂທໝ

(໔) ເປັນຂ້າຮາກ ພັນການ ຫຼືອຸກຈ້າງ ຂອງສ່ວນຮາກການຫຼືອັນດີວິສາຫຼິກຈິງຫຼືອໜ່າຍງານເນື່ອຂອງຮູ້ຫຼືອໜ່າຍຮາກສ່ວນທົ່ວເລີນ

(໕) ເປັນຫຼືເຄຍເປັນຂ້າຮາກການເມືອງ ຜູ້ດຳຮັງຕໍ່ແນ່ງທາງການເມືອງ ສາມາຝິກສປາທົ່ວເລີນຫຼືອັນດີຫຼືການເມືອງ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງມາແລ້ວໄໜ້ນ້ອຍກວ່າໜຶ່ງປີ

(໖) ເປັນຫຼືເຄຍເປັນກຽມການຫຼືອັນດີຫຼືການເມືອງ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງມາແລ້ວໄໜ້ນ້ອຍກວ່າໜຶ່ງປີ

(໗) ເຄຍຄູ້ໄລ້ອອກ ປລດອອກ ຫຼືອໜ້າກາງການ ຫຼືອໜ້າກາງການຈາກໜ່າຍງານທີ່ເຄຍປົງປັບຕິຫັນທີ່ ເພົະຫຼືຈິວິດຕ່ອ້ານັ້ນທີ່ຫຼືປະຫຼິກປົງປັບຕິຫັນທີ່ ເພົະຫຼືປະຫຼິກປົງປັບຕິຫັນທີ່

(໘) ເຄຍຄູ້ໃຫ້ອອກເພົະຫຼິກປົງປັບຕິຫັນທີ່ໄຟ້ມີຄວາມປົງປັບຕິຫັນທີ່ມາຕຣາ ๓๕ (๕)

ມາຕຣາ ๓๒ ໃຫ້ຄະນະກຽມການເປັນຜູ້ກຳໜັດວິທີ່ຕ້ອງກຳລັງດ້ວຍການຈຳກັດກຳໜັດການທີ່ມາຕຣາ ໩ໜ ໃຫ້ຄະນະຮັ້ນມັນຕີກຳໜັດ

ມາຕຣາ ๓๓ ເລົາຊີກາຮມີວາງຈະຍື່ນຕໍ່ແນ່ງຄຽວລະສີປີ

ເລົາຊີກາຮສຶ່ງພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງຕໍ່ມາວະຈາກໄດ້ຮັບແຕ່ຕົ້ນໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງໄໜ້ເກີນສອງວະຈາກ

ມາຕຣາ ๓๔ ໃນແຕ່ລະປີ ໄທ້ມີການປະເມີນຜົນການປົງປັບຕິຫັນທີ່ເລົາຊີກາຮ ທີ່ນີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຮະຢະເວລາແລະວິຊີການທີ່ຄະນະກຽມການກຳໜັດ

ມາຕຣາ ๓๕ ນອກຈາກການພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງຕໍ່ມາວະຈາກ ເລົາຊີກາຮພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງ ເມື່ອ

(໑) ຕາຍ

(໒) ລາວອອກ

(໓) ຂາດຄຸນສົມບັດຕາມມາຕຣາ ๓๐ ຫຼືອັນດີຫຼືການກຳໜັດຕ້ອງໜ້າມາຕຣາ ๓๑

(໔) ຄະນະກຽມການມື້ມີຕີໃຫ້ອອກ ເພົະຫຼິກປົງປັບຕິຫັນທີ່ມີຄວາມປະຫຼິກປົງປັບຕິຫັນທີ່ຫຼືອໜ້າກາງການ

(໕) ຄະນະກຽມການໃຫ້ອອກ ເພົະຫຼິກປົງປັບຕິຫັນທີ່ມີຄວາມປະຫຼິກປົງປັບຕິຫັນທີ່

(໖) ອອກຕາມກຽມທີ່ກຳໜັດໄວ້ໃນສັງຄູ່ຈ້າງຫຼືອໜ້າກາງການກຳໜັດ

ມາຕຣາ ຕົວ ໃຫ້ເລົາຂີກາຍໄຕການຄວບຄຸມດູແລຂອງຄະນະກຽມກາຣ ກກມ. ແລະ ກບສ. ຕ້ອງດຳເນີນການຕາມຄຳສັ່ງຂອງຄະນະກຽມກາຣ ກກມ. ແລະ ກບສ. ກາຍໄຕ້ຫັນ້າທີ່ແລະຈຳນາຈ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ຕ) ບຣີທາງນານຂອງສໍານັກງານໃຫ້ເກີດຜລສັນຖົ໌ທາມການກິຈຂອງສໍານັກງານ ແລະຕາມນໂຍບາຍ ແລະແພນວ່າດ້ວຍການຮັກໝາຄວາມມື້ນຄງປລອດດັບໄຊເບອ້ວ໌ ແພນປົງປົງທີ່ການເພື່ອການຮັກໝາຄວາມມື້ນຄງປລອດດັບໄຊເບອ້ວ໌ ນໂຍບາຍຂອງຄະນະຮູ້ຮຸ້ມນຕີ ແລະຄະນະກຽມກາຣ ແລະຂ້ອບັນດັບ ນໂຍບາຍ ມຕີ ແລະ ປະກາສຂອງ ກບສ.

(ບ) ວາງຮະເບີນກາຍໄຕ້ນໂຍບາຍຂອງຄະນະກຽມກາຣ ແລະ ກກມ. ໂດຍໄມ້ຂັດຫຼືແຍ້ງກັບກຸ່ມາຍ ມຕີຂອງຄະນະຮູ້ຮຸ້ມນຕີ ແລະຂ້ອບັນດັບ ນໂຍບາຍ ມຕີ ແລະປະກາສທີ່ຄະນະກຽມກາຣ ແລະ ກກມ. ກໍານັດ

(ດ) ເປັນຜູ້ປັບປຸງພັນການແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກງານ ແລະປະເມີນຜລກາປົງປົງທີ່ງານຂອງພັນການແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກງານຕາມຂ້ອບັນດັບຂອງ ກບສ. ແລະຮະເບີນບໍຂອງສໍານັກງານ

(ດ) ແຕ່ງຕັ້ງຮອງເລົາຂີກາຍຫຼືຜູ້ໜ່ວຍເລົາຂີກາຍໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະນະກຽມກາຣ ເພື່ອເປັນຜູ້ໜ່ວຍປົງປົງທີ່ງານຂອງເລົາຂີກາຍຕາມທີ່ເລົາຂີກາຍມອບໝາຍ

(ດ) ບຣາຈຸ ແຕ່ງຕັ້ງ ເລື່ອນ ລດ ຕັດເຈັນເດືອນຫຼືຄ່າຈ້າງ ລົງໂທ່າທາງວິນຍັພັນການແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກງານ ຕລອດຈົນໃຫ້ພັນການແລະລູກຈ້າງຂອງສໍານັກງານອອກຈາກຕໍາແໜ່ງ ທັນນີ້ ຕາມຂ້ອບັນດັບຂອງ ກບສ. ແລະຮະເບີນບໍຂອງສໍານັກງານ

(ບ) ປົງປົງທີ່ການເອີ້ນໄດ້ຕາມຂ້ອບັນດັບ ນໂຍບາຍ ມຕີ ຢີ້ວປະກາສຂອງ ກບສ. ຢີ້ວ ກກມ.

ໃນກິຈການຂອງສໍານັກງານທີ່ເກີຍກັບບຸກຄລກາຍນອກ ໃຫ້ເລົາຂີກາຍເປັນຜູ້ແທນຂອງສໍານັກງານ ກາຍໄຕ້ຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຄະນະກຽມກາຣ

ເລົາຂີກາຍອາຈານມອບໝາຍໃຫ້ບຸກຄລໄດ້ໃນສັກດັບຂອງສໍານັກງານ ປົງປົງທີ່ງານເນັພາຍ່ອຢ່າງແທນກີ່ໄດ້ທັນນີ້ ຕາມຂ້ອບັນດັບທີ່ ກບສ. ກໍານັດ

ໃນກຣນີທີ່ໄມ້ເລົາຂີກາຍຫຼືເລົາຂີກາຍໄມ້ຈາກປົງປົງທີ່ໄດ້ ໃຫ້ຮອງເລົາຂີກາຍທີ່ມີອາວຸໂສ ຕາມລຳດັບຮັກໝາກກາຣແທນ ຄ້າໄມ້ມີຮອງເລົາຂີກາຍຫຼືຮັກໝາກກາຣໄມ້ຈາກປົງປົງທີ່ໄດ້ ໃຫ້ຄະນະກຽມກາຣ ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄລທີ່ເໝາະສົມມາຮັກໝາກກາຣແທນ

ມາຕຣາ ຕົວ ກາຣບັນຍືຂອງສໍານັກງານໃຫ້ຈັດທຳຕາມແບບແລະຫລັກເກັນທີ່ ກບສ. ກໍານັດ ໂດຍໃຫ້ຄຳນິ່ງຄຶງຫລັກສາກລແລະມາຕຣູ້ການກາຣບັນຍື

ມາຕຣາ ຕົວ ໃຫ້ສໍານັກງານຈັດທຳກາຣເງິນແລະບັນຍື ແລ້ວສ່າງຜູ້ສອບບັນຍືກາຍໃນເກົ່າສົບວັນນັບແຕ່ວັນສິ້ນປັບປຸງຢືນ

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสำนักงาน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงานทุกรอบปีแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อ กບส. เพื่อรับรอง

มาตรา ๓๙ ให้สำนักงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอคณะกรรมการและรัฐมนตรีว่าการในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และเผยแพร่รายงานนี้ต่อสาธารณะชน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามวรคหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียดของการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นแล้ว พร้อมทั้งผลงานของสำนักงานและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตามวรคสอง จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่ กບส. ให้ความเห็นชอบ

มาตรา ๔๐ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจจำกัดดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน กว้างขวาง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อการนี้ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้เลขาธิการซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงแสดงความคิดเห็น หรือทำรายงานเสนอ และมีอำนาจสั่งยับยั้งการกระทำการของสำนักงานที่ขัดต่อหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน กว้างขวาง แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของสำนักงานได้

### หมวด ๓

#### การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

##### ส่วนที่ ๑

##### นโยบายและแผน

มาตรา ๔๑ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ต้องคำนึงถึงความเป็นเอกภาพและการบูรณาการในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์ และต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายและแผนแม่บทที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของสภาพความมั่นคงแห่งชาติ

ການດຳເນີນການດ້ານກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ ຕ້ອງມູ່ໜາຍເພື່ອສ້າງສັກຍາພາບໃນກາຮັກຂາຄວາມເສີ່ງຈາກກັຍຄຸກຄາມທາງໄຊເບໂຣ໌ ໂດຍເພັະຍ່າງຍິ່ງໃນກາປົກປ້ອງໂຄຮສ້າງພື້ນຮູນສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ປະເທດ

ມາຕຣາ ໫໬ ນີ້ຍິບາຍແລະແພນວ່າດ້ວຍກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ ຕ້ອງມີເປົ້າໜາຍແລະແນວທາງອ່ານ້ອຍ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

- (១) ກາບປະກາດການຈັດການໃນກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ຂອງປະເທດ
- (២) ການສ້າງມາຕຣາກາລະກລໄກເພື່ອພັດນາສັກຍາພາບໃນກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌
- (៣) ການສ້າງມາຕຣາກາໃນກາປົກປ້ອງໂຄຮສ້າງພື້ນຮູນສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ປະເທດ
- (៤) ກາບປະກາດການຈັດການໃນກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ ເພື່ອກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌
- (៥) ກາບປະກາດການຈັດການໃນໂຄຮສ້າງພື້ນຮູນສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ປະເທດ
- (៦) ກາບປະກາດການຈັດການໃນໂຄຮສ້າງພື້ນຮູນສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ປະເທດ
- (៧) ການສ້າງຄວາມທຣະໜັກແລະຄວາມຮູ້ດ້ານກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌
- (៨) ການພັດນາຮະເບີບແລະກຸ່ມໝາຍເພື່ອກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌

ມາຕຣາ ໫໭ ໃຫ້ຄະນະການຈັດທຳນັ້ນໂຍບາຍແລະແພນວ່າດ້ວຍກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ຂຶ້ນຕາມແນວທາງໃນມາຕຣາ ໫໬ ເພື່ອເສັນອຄະຮັບມືນຕີໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບ ໂດຍໃຫ້ປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານບໍລິສັດ ແລະເນື່ອໄດ້ປະກາສແລ້ວ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັບມືນຕີໃຫ້ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືກຳກັບດູແລ ແລະໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຮູນສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນແພນວ່າດ້ວຍກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ ດຳເນີນການໃຫ້ເປັນໄປຕາມໂຍບາຍແລະແພນດັ່ງກ່າວ

ໃນການຈັດທຳນັ້ນໂຍບາຍແລະແພນຕາມວຽກໜຶ່ງ ໃຫ້ສຳນັກງານຈັດໃຫ້ມີກາຮັກພັ້ນຄວາມເຫັນຫຼືປະໜຸນຮັບຮັບມືນຕີໃຫ້ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືກຳກັບດູແລ ແລະໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຮູນສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີ

ມາຕຣາ ໫໮ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັບມືນຕີໃຫ້ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືກຳກັບດູແລ ແລະໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຮູນສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີຈັດທຳປະມາລແນວທາງປຸງປັບຕິແລະກະບອນມາຕຣູນດ້ານກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍງານໃຫ້ສົດຄລັ້ງກັບໂຍບາຍແລະແພນວ່າດ້ວຍກາຮັກຂາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໄຊເບໂຣ໌ໂດຍເຮົວ

ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามวรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) แผนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โดยผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามวรคหนึ่ง ให้สำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานสำหรับให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล หรือหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหรือนำไปใช้เป็นประมวลแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล หรือหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของตน และในกรณีที่หน่วยงานดังกล่าวยังไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐาน ให้นำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานดังกล่าวไปใช้บังคับ

## ส่วนที่ ๒

### การบริหารจัดการ

มาตรา ๔๕ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ มีหน้าที่ป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของแต่ละหน่วยงาน และจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามมาตรา ๑๓ วรคหนึ่ง (๔) ด้วย

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล หรือหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศไม่อาจดำเนินการหรือปฏิบัติตามวรคหนึ่งได้ สำนักงานอาจให้ความช่วยเหลือด้านบุคลากรหรือเทคโนโลยีแก่หน่วยงานนั้นตามที่ร้องขอได้

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อประสานงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ไปยังสำนักงาน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตามวาระคนหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุม หรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ แจ้งให้สำนักงานทรัพยากริเว

มาตรา ๔๗ ในการนี้ที่การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ คณะกรรมการหรือ กกม. อาจมอบหมายให้เลขานุการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตามความเหมาะสมเฉพาะงานได้

ผู้เขียนชี้ว่าัญตามวรรณคหنง์ต้องมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เลขอิจิการต้องออกบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญให้แก่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง และในการปฏิบัติหน้าที่บุคคลดังกล่าวต้องแสดงบัตรประจำตัวในฐานะผู้เชี่ยวชาญ และเมื่อพ้นจากหน้าที่แล้วจะต้องคืนบัตรประจำตัวแก่สำนักงานโดยเร็ว

ส่วนที่ ๓

## โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

มาตรา ๔๕ โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศเป็นกิจการที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางทหาร ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ และเป็นหน้าที่ของสำนักงานในการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยเฉพาะภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบหรือเกิดแก่โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

มาตรา ๔๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะหน่วยงานที่มีภารกิจหรือให้บริการในด้านดังต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

- (๑) ด้านความมั่นคงของรัฐ
  - (๒) ด้านบริการภาครัฐที่สำคัญ
  - (๓) ด้านการเงินการธนาคาร
  - (๔) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม
  - (๕) ด้านการขนส่งและโลจิสติกส์
  - (๖) ด้านพลังงานและสาธารณูปโภค
  - (๗) ด้านสาธารณสุข
  - (๘) ด้านอื่นๆตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดเพิ่มเติม

การพิจารณาประกาศกำหนดภารกิจหรือบริการตามวาระคนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจຈານຸບກາ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาบททวน การประกาศกำหนดภารกิจหรือบริการดังกล่าวเป็นคราว ๆ ไปตามความเหมาะสม

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบของ ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ทางสารสนเทศตามมาตรา ๔๙ เพื่อประสานงาน ผู้ระหว่าง รับมือ และแก้ไขภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีความพร้อมหรือหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศนั้น ๆ ทำหน้าที่ดังกล่าวให้แก่หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ทางสารสนเทศตามมาตรา ๔๙ ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

การพิจารณาประกาศกำหนดภารกิจหรือบริการของหน่วยงานตามวาระคนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจຈານຸບກາ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาบททวน การประกาศกำหนดภารกิจหรือบริการดังกล่าวเป็นคราว ๆ ไปตามความเหมาะสม

มาตรา ๕๑ กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับลักษณะหน่วยงานที่มีภารกิจหรือให้บริการ ในด้านที่มีการประกาศกำหนดตามมาตรา ๔๙ หรือมาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยข้อด

มาตรา ๕๒ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน ให้หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ทางสารสนเทศแจ้งรายชื่อและข้อมูลการติดต่อของเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครองคอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลของตน และหน่วยงาน ตามมาตรา ๕๐ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการประกาศตามมาตรา ๔๙ วาระสอง และ มาตรา ๕๐ วาระสอง หรือนับแต่วันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยตามมาตรา ๕๑ แล้วแต่กรณี โดยอย่างน้อยเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครองคอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ต้องเป็นบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการบริหารงานของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศนั้น

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครองคอมพิวเตอร์ และผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ตามวาระคนี้ ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามวาระคนี้ก่อนการเปลี่ยนแปลง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงได้ให้แจ้งโดยเร็ว

มาตรา ๕๓ ในการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานโครงสร้าง พื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ให้หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลตรวจสอบมาตรฐานขั้นต่ำเรื่องความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศที่อยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแล ของตน หากพบว่าหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศได้ไม่ได้มาตรฐาน ให้หน่วยงานควบคุม

ຫຼືອກຳກັບດູແລນັ້ນຮັບແຈ້ງໃຫ້ໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ຕໍ່ກວ່າມາຕຽນແກ້ໄຂໃຫ້ເດີມາຕຽນໂດຍເຮົວ ທາກໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ນັ້ນຍັງຄົງເປີກແຍ້ມີເດີນການຫຼືອມີເດີນການໃຫ້ແລວໆສັງລວມໃນຮະຍະເວລາທີ່ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືອກຳກັບດູແລກໍາທັນດ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືອກຳກັບດູແລສັງເຮືອໃຫ້ ກກມ. ພິຈາຣນໂດຍໄໝໜັກໜ້າ

ເນື່ອໄດ້ຮັບຕໍ່ກໍານົດການໃຫ້ແລວໆເຫັນວ່າ ມີເຫດຸດັ່ງກ່າວແລະ ອາຈທຳໃຫ້ເກີດວັນຍຸດຄຸກຄາມທາງໄຊເບອ້ນ ໃຫ້ ກກມ. ດຳເນີນການ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(๑) ກຣນີເປັນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ ໃຫ້ແຈ້ງຕ່ອງຜູ້ບໍລິຫານຮັບສູງສຸດຂອງໜ່ວຍງານເພື່ອໃຫ້ອຳນາຈໃນທາງບໍລິຫານ ສ່າງການໄປຢັງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຫຼືໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ນັ້ນເພື່ອໃຫ້ເດີນການແກ້ໄຂຈົນໄດ້ມາຕຽນໂດຍເຮົວ

(๒) ກຣນີເປັນໜ່ວຍງານເອກະພາບ ໃຫ້ແຈ້ງໄປຢັງຜູ້ບໍລິຫານຮັບສູງສຸດຂອງໜ່ວຍງານ ຜູ້ຄອບຄອງຄອມພິວເຕອນ ແລະຜູ້ດູແລຮະບບຄອມພິວເຕອນຂອງໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີທີ່ນັ້ນເພື່ອໃຫ້ເດີນການແກ້ໄຂຈົນໄດ້ມາຕຽນໂດຍເຮົວ

ໃຫ້ເລັກອີກການດຳເນີນການຕິດຕາມເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມຄວາມໃນວຽກສອງດ້ວຍ

ມາຕຣາ ๕๔ ໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີ ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການປະເມີນຄວາມເສີ່ງດ້ານການຮັກໝາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກໍາໄຊເບອ້ນໂດຍມີຜູ້ຕຽບປະເມີນ ຮວມທັ້ງທັງຈັດໃຫ້ມີການຕຽບສອບດ້ານຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກໍາໄຊເບອ້ນໂດຍຜູ້ຕຽບປະເມີນ ທີ່ໂດຍຜູ້ຕຽບສອບກາຍໃນຫຼືໂດຍຜູ້ຕຽບປະເມີນອີກ ອຍ່າງນ້ອຍປຶລະໜຶ່ງຄົງ

ໃຫ້ໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີຈັດສັງຜລສະໜູປ່ຽນການດຳເນີນການຕ້ອງສໍານັກງານກາຍໃນສາມສີບວັນນັບແຕ່ວັນທີດຳເນີນການແລວ໊ສົງ

ມາຕຣາ ๕៥ ໃນກຣນີທີ່ ກກມ. ເຫັນວ່າ ການປະເມີນຄວາມເສີ່ງດ້ານການຮັກໝາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກໍາໄຊເບອ້ນ ຫຼືອການຕຽບສອບດ້ານຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກໍາໄຊເບອ້ນ ຕາມມາຕຣາ ๕៥ ໄນເປັນໄປຕາມມາຕຽນຕາມຮາຍງານຂອງໜ່ວຍງານຄວບຄຸມຫຼືອກຳກັບດູແລ ໃຫ້ ກກມ. ມີຄໍາສົ່ງໃຫ້ໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີດຳເນີນການປະເມີນຄວາມເສີ່ງໃໝ່ເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມມາຕຽນຫຼືອດຳເນີນການຕຽບສອບໃນດ້ານອື່ນ ຈ ທີ່ມີຜລຕ່ອໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີໄດ້

ໃນກຣນີທີ່ໜ່ວຍງານໂຄຮສ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສະເໜີນັ້ນ ໄດ້ຈັດໃຫ້ມີການປະເມີນຄວາມເສີ່ງດ້ານການຮັກໝາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກໍາໄຊເບອ້ນຫຼືອການຕຽບສອບດ້ານຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກໍາໄຊເບອ້ນ ຕາມວຽກສະໜູປ່ຽນ ແລ້ວ ແຕ່ ກກມ. ເຫັນວ່າຍັງໄໝເປັນໄປຕາມມາຕຽນ ໃຫ້ ກກມ. ດຳເນີນການ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(๑) ກຣນີເປັນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ໃຫ້ແຈ້ງຕ່ອງຜູ້ບໍລິຫານຮະດັບສູງສຸດຂອງໜ່ວຍງານເພື່ອໃຊ້ອຳນາຈໃນທາງບໍລິຫານ ສ້າງການໄປຢັງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ອໜ່ວຍງານໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນນັ້ນເພື່ອໃຫ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂຈຸດໄດ້ມາຕຽບຮູ້ໄດ້ເຮົາ

(๒) ກຣນີເປັນໜ່ວຍງານເອກະນີ ໃຫ້ແຈ້ງໄປຢັງຜູ້ບໍລິຫານຮະດັບສູງສຸດຂອງໜ່ວຍງານ ຜູ້ຄ່ອບຄ່ອງຄອມພິວເຕອນ ແລະຜູ້ດູແລຮະບບຄອມພິວເຕອນຂອງໜ່ວຍງານໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນນັ້ນເພື່ອໃຫ້ດຳເນີນການແກ້ໄຂຈຸດໄດ້ມາຕຽບຮູ້ໄດ້ເຮົາ

ໃຫ້ເລົາວິກາດດຳເນີນການຕິດຕາມເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມຄວາມໃນວຽກສອງດ້ວຍ

ມາຕາຮາ ៥៦ ໜ່ວຍງານໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນ ຕ້ອງກຳນົດໃໝ່ມຶກລິໄກທີ່ອີງ  
ບັນດົນເພື່ອການໄຟຮັງກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງທີ່ເຫຼືອເຫຼຸງການທີ່ເກີຍກັບຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໃໝ່ເບອົງທີ່ເກີຍຂ້ອງກັບໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນຂອງຕົນ ຕາມມາຕຽບຮູ້ທີ່ກຳນົດໂດຍໜ່ວຍງານຄວບຄຸມ  
ທີ່ເກີຍຂ້ອງກັບໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນຊື່ກຳນົດໂດຍໜ່ວຍງານຄວບຄຸມ  
ທີ່ເກີຍກັບດູແລ ແລະຕາມປະມວລແນວທາງປົງປັບປຸງ ຮວມถົງຮະບບມາຕາການທີ່ໃຊ້ແກ້ປັບປຸງທາເພື່ອຮັກຍາຄວາມມັ້ນຄົງ  
ປລອດກັຍໃໝ່ເບອົງທີ່ຄົນະກຽມການທີ່ກຳນົດ ການ ກຳນົດ ແລະຕ້ອງເຂົ້າວ່າງການທົດສອບສານະຄວາມພຣັນມ  
ໃນການຮັບມືອັກກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງທີ່ສຳນັກງານຈັດຂຶ້ນ

ມາຕາຮາ ៥៧ ເມື່ອມີເຫຼືອກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງເກີດຂຶ້ນອ່າຍ່າມັນຍສຳຄັງຕ່ອງຮະບບຂອງໜ່ວຍງານ  
ໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນ ໃຫ້ໜ່ວຍງານໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນ ຮາຍງານ  
ຕ້ອສຳນັກງານແລະໜ່ວຍງານຄວບຄຸມທີ່ເກີຍກັບດູແລ ແລະປົງປັບປຸງການຮັບມືອັກກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງຕາມທີ່  
ກຳນົດໃນສ່ວນທີ່ ៤ ທີ່ນີ້ ການ. ອາຈກຳນົດຫລັກເກີນທີ່ແລະວິຊາການກາງສານະຄວາມພຣັນມ  
ໃນການຮັບມືອັກກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງທີ່ສຳນັກງານຈັດຂຶ້ນ

## ສ່ວນທີ່ ៥

### ການຮັບມືອັກກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງ

ມາຕາຮາ ៥៨ ໃນກຣນີທີ່ເກີດທີ່ອົດວ່າຈະເກີດກັຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງຕ່ອງຮະບບສາຮສະເໜັນ  
ຊື່ອູ້ໃນຄວາມດູແລຮັບຜິດຂອບຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ອໜ່ວຍງານໂຄຮງສ້າງພື້ນຖານສຳຄັງທາງສາຮສະເໜັນໃດ  
ໃຫ້ໜ່ວຍງານນັ້ນດຳເນີນການຕຽບສອບຂໍ້ມູນທີ່ເກີຍຂ້ອງ ຂໍ້ມູນຄອມພິວເຕອນ ແລະຮະບບຄອມພິວເຕອນຂອງ  
ໜ່ວຍງານນັ້ນ ຮວມถົງພົກທິການແວດລ້ອມຂອງຕົນ ເພື່ອປະເມີນວ່າມີກັຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງເກີດຂຶ້ນທີ່ໄມ່  
ທາກພລກາຕຽບສອບປາກງວ່າເກີດທີ່ອົດວ່າຈະເກີດກັຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງຕ່ອງກັນ ໃຫ້ດຳເນີນການປ້ອງກັນ  
ຮັບມືອັກກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງຕ່ອງກັບຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບອົງຕ່ອງກັບຄຸກຄາມທາງປົງປັບປຸງແລະກ່ອບມາຕຽບຮູ້  
ດ້ານການຮັກຍາຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍໃໝ່ເບອົງຂອງໜ່ວຍງານນັ້ນ ແລະແຈ້ງໄປຢັງສຳນັກງານແລະໜ່ວຍງານ  
ຄວບຄຸມທີ່ເກີຍກັບດູແລຂອງຕົນໄດ້ເຮົາ

ในกรณีที่หน่วยงานหรือบุคคลใดพบอุปสรรคหรือปัญหาในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยง จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ของตน หน่วยงานหรือบุคคลนั้นอาจร้องขอความช่วยเหลือไปยังสำนักงาน มาตรา ๕๙ เมื่อปรากฏแก่หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล หรือเมื่อหน่วยงานควบคุมหรือ กำกับดูแลได้รับแจ้งเหตุตามมาตรา ๕๘ ให้หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล ร่วมกับหน่วยงาน ตามมาตรา ๕๐ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบเกี่ยวกับ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ ทางสารสนเทศที่อยู่ในการควบคุมหรือกำกับดูแลของตน และให้ความร่วมมือและประสานงานกับ สำนักงาน ในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๒) แจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศที่อยู่ใน การควบคุมหรือกำกับดูแลของตน รวมทั้งหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

มาตรา ๖๐ การพิจารณาเพื่อใช้อำนาจในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ คณะกรรมการ จะกำหนดลักษณะของภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยแบ่งออกเป็นสามระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับไม่ร้ายแรง หมายถึง ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความเสี่ยง อย่างมีนัยสำคัญถึงระดับที่ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ หรือการให้บริการของรัฐด้อยประสิทธิภาพลง

(๒) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับร้ายแรง หมายถึง ภัยคุกคามที่มีลักษณะการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของการโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยมุ่งหมาย เพื่อโจมตีโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศและการโจมตีดังกล่าวมีผลทำให้ระบบคอมพิวเตอร์หรือ โครงสร้างสำคัญทางสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของโครงสร้างพื้นฐานสำคัญของประเทศ ความมั่นคงของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ การสาธารณสุข ความปลอดภัยสาธารณะ หรือความสงบเรียบร้อยของประชาชนเสียหาย จนไม่สามารถทำงานหรือ ให้บริการได้

(๓) ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับวิกฤติ หมายถึง ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับวิกฤติ ที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดจากการโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระดับที่สูงขึ้นกว่าภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับร้ายแรง โดยส่งผลกระทบรุนแรง

ຕ່ອໂຄຮສຮ້າງພື້ນຖານສຳຄັນທາງສາຮສນເທດຂອງປະເທດໃນລັກຊະນະທີ່ເປັນວົງກວ້າງ ຈົນທຳໃຫ້ການທຳນານຂອງ  
ໜ່ວຍງານຮູ້ທີ່ກ່ຽວກັບການໃຫ້ບໍລິການຂອງໂຄຮສຮ້າງພື້ນຖານສຳຄັນຂອງປະເທດທີ່ໄກ້ກັບປະຊານລັ້ມແລວທີ່ຮະບບ  
ຈນຮູ້ໄໝສາມາດຄວບຄຸມການທຳນານສ່ວນກາງຂອງຮະບບຄອມພິວເຕອຣ໌ຂອງຮູ້ໄໝ ທີ່ກ່ຽວກັບການໃໝ່ມາຕະກາຍເຢີຍວາ  
ຕາມປົກຕິໃນການແກ້ໄຂປັບປຸງຫາກີຍຄຸກຄາມໄໝສາມາດແກ້ໄຂປັບປຸງຫາໄດ້ແລ້ວມີຄວາມເສີຍທີ່ຈະລຸກຄາມໄປຢັງ  
ໂຄຮສຮ້າງພື້ນຖານສຳຄັນອື່ນ ໆ ຂອງປະເທດ ຜົ່ງອາຈານມີຜົນທຳໃຫ້ບຸຄຄລົມຈຳນວນນັກທຳລາຍເປັນວົງກວ້າງໃນຮະດັບປະເທດ  
ຄອມພິວເຕອຣ໌ ຄອມພິວເຕອຣ໌ ຂໍ້ມູນຄອມພິວເຕອຣ໌ຈຳນວນນັກທຳລາຍເປັນວົງກວ້າງໃນຮະດັບປະເທດ

(ບ) ເປັນກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນກະທບທີ່ອາຈາກກະທບຕ່ອງຄວາມສົງເຮັດວຽກຂອງ  
ປະຊານທີ່ເປັນກີຍຕ່ອງຄວາມມື່ນຄົງຂອງຮູ້ທີ່ກ່ຽວກັບການໃຫ້ປະເທດທີ່ໄກ້ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງຂອງປະເທດຕອງຢູ່  
ໃນກາວະຄັບຂັ້ນທີ່ມີການກະທຳການມືຟດເກີຍກັບການກ່ອກການຮ້າຍຕາມປະມາລກຸ້ມາຍອາງູາ ກາຮບທີ່  
ກາຮສົງຄຣາມ ຜົ່ງຈໍາເປັນຕ້ອງມີມາຕະການເຮັດວຽກໄວ້ຊື່ການປົກກອງຮະບບປະເທດໃບໄຕຍ້ອັນມີ  
ພຣະມາກເກົ່າຕີຣີຍ່ທຽງເປັນປະມຸຫຕາມຮູ້ທີ່ຮ່ວມນູ້ນູ່ແທ່ງຮາຍອານາຈັກໄທຢ່າງເປົ້າໃຫຍ່  
ເອກະພາບແລະບູຮັນກາພແທ່ງອານາເຫຼື  
ພລປະໂຍ່ນຂອງຫາຕີ ກາຮປົງປັດຕາມກຸ້ມາຍ ຄວາມປລອດກີຍຂອງປະຊານ ກາຮດຳຮັງຈິວຕົດໃຫຍ່  
ຂອງປະຊານ ກາຮຄຸ້ມຄອງສີທີ່ເສີງກາພ ຄວາມສົງເຮັດວຽກທີ່ມີປະໂຍ່ນສ່ວນຮຸມ ທີ່ກ່ຽວກັບກົດເນື່ອແລະຮ້າຍແຮງ  
ທີ່ກ່ຽວກັບກີຍຄຸກຄາມເສີຍຫາຍາກີຍພົບຕີສາຮາຮນອັນມີມາອ່າຍ່ຈຸກເນື່ອແລະຮ້າຍແຮງ

ທີ່ນີ້ ຮາຍລະເວີຍດອງລັກຊະນະກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນ ມາຕະການປົ້ນກັນ ຮັບມືອ ປະເມີນ  
ປຣາບປຣາມ ແລະຮະຈັບກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນແຕ່ລະຮະດັບ ໃຫ້ຄະນະກົມການເປັນຜູ້ປະກາສກຳກຳຫັນດ  
ມາຕາຮາ ໬໑ ເມື່ອປາກຸງແກ່ ກກມ. ວ່າເກີດທີ່ກ່ຽວກັບວ່າຈະເກີດກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນໃນຮະດັບ  
ຮ້າຍແຮງໃ້ ກກມ. ອອກຄຳສົ່ງໃ້ສຳນັກງານດຳເນີນການ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(ລ) ຮັບຮັມຂໍ້ມູນ ທີ່ອີ່ພາຍາເນັດສາຮາ ພຍານບຸຄຄລ ພຍານວັດຖຸທີ່ເກີຍຫຼັງເພື່ອວິເຄຣະໜໍ  
ສັກຄາກົມ ແລະປະເມີນຜລກຮບຈາກກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນ

(໢) ສັນບສຸນ ໃຫ້ຄວາມໜ່ວຍເຫຼືອ ແລະເຂົ້າຮ່ວມໃນການປົ້ນກັນ ຮັບມືອ ແລະລດຄວາມເສີຍຈາກ  
ກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນທີ່ເກີດຂຶ້ນ

(໤) ດຳເນີນການປົ້ນກັນເຫດຖາກົມທີ່ເກີດຈາກກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນທີ່ເກີດຈາກກີຍຄຸກຄາມ  
ທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນ ເສນອແນະທີ່ກ່ຽວກັບການໃຫ້ຮະບບທີ່ໃໝ່ແກ້ປັບປຸງຫາເພື່ອຮັກກາວມື່ນຄົງປລອດກີຍໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນ  
ຮ່ວມຄືການຫາແນວທາງຕອບໄວ້ທີ່ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂປັບປຸງຫາເກີຍກັບກາວມື່ນຄົງປລອດກີຍໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນ

(໦) ສັນບສຸນ ໃຫ້ສຳນັກງານ ແລະໜ່ວຍງານທີ່ເກີຍຫຼັງທັງການຮູ້ແລະເກົ່ານ ໃຫ້ຄວາມໜ່ວຍເຫຼືອ  
ແລະເຂົ້າຮ່ວມໃນການປົ້ນກັນ ຮັບມືອ ແລະລດຄວາມເສີຍຈາກກີຍຄຸກຄາມທາງໃໝ່ເບ່ອຮ້ອນທີ່ເກີດຂຶ້ນ

(๕) แจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้ทราบโดยทั่วถัน ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานการณ์ ความร้ายแรงและผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์นั้น

(๖) ให้ความสำคัญในการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

มาตรา ๖๒ ในการดำเนินการตามมาตรา ๖๑ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้เข้ามาร่วมสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือขอความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อมาให้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และตามสถานที่ที่กำหนด หรือให้ข้อมูลเป็นหนังสือเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๒) มีหนังสือขอข้อมูล เอกสาร หรือสำเนาข้อมูลหรือเอกสารซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้อื่นอันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการ

(๓) สอดถามบุคคลผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่มีความเกี่ยวพันกับภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๔) เข้าไปในอสังหาริมทรัพย์หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องหรือคาดว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความยินยอมจากผู้ครอบครองสถานที่นั้น

ผู้ให้ข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ซึ่งกระทำการโดยสุจริตย่อมได้รับการคุ้มครองและไม่ถือว่าเป็นการละเมิดหรือผิดสัญญา

มาตรา ๖๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ กกม. มีคำสั่งให้หน่วยงานของรัฐให้ข้อมูล สนับสนุนบุคลากรในสังกัด หรือใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในความครอบครองที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

กกม. ต้องดูแลให้มีการใช้ข้อมูลที่ได้มาตามวรรคหนึ่งในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และให้ กกม. รับผิดชอบในค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับในการร้องขอต่อเอกชนโดยความยินยอมของเอกชนนั้นด้วย

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ซึ่งอยู่ในระดับร้ายแรง ให้ กกม. ดำเนินการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และดำเนินมาตรการที่จำเป็น

ໃນການດຳເນີນການຕາມວຽກທີ່ໄດ້ກົມ. ມີຫັ້ນສື່ອັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັກໝາ  
ຄວາມມັນຄົງປລອດກັບໄຊເບອຣີໃຫ້ກະທຳການໂຮງໝໍຮັບການດຳເນີນການໄດ້ ໃພ່ເປັ້ນກັນ ຮັບມືອ ແລະ  
ລດຄວາມເສີຍຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີໄດ້ຢ່າງເໝາະສົມແລ້ມີປະລິທິພາດມາແນວທາງທີ່ ກົມ. ກຳທັນດ  
ຮຸມທີ່ຮ່ວມກັນບູຮານການໃນການດຳເນີນການເພື່ອຄວບຄຸມ ຮັບກັບ ຜົນປະເທດທີ່ເກີດຈາກກັບຄຸກຄາມທາງ  
ໄຊເບອຣີນີ້ໄດ້ຢ່າງທັນທ່ວງທີ່

ໃຫ້ເລົາຮີກາຮ່າງການການດຳເນີນການຕາມມາດຽນທີ່ຕ່ອງ ກົມ. ອີ່ຢ່າງຕ່ອນເນື່ອງ ແລະເນື່ອກັບຄຸກຄາມ  
ທາງໄຊເບອຣີດັ່ງກ່າວສິ້ນສຸດລົງ ໃຫ້ຮ່າງການຜລກການດຳເນີນການຕ່ອງ ກົມ. ໂດຍເຮົວ

ມາຕາຮ ໬៥ ໃນການຮັບມືອ ແລະບຣາຫາຄວາມເສີຍຫາຍຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີໃນຮະດັບ  
ຮ້າຍແຮງ ກົມ. ມີອຳນາຈອກຄຳສັ່ງເຂົາພາະເທົ່າທີ່ຈຳເປັນເພື່ອປັ້ນກັນກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີໃຫ້ບຸຄຄຸລູ້ເປັນ  
ເຈົ້າຂອງກຣມສີທີ່ ຜູ້ຄຽບຄວອງ ຜູ້ໃໝ່ຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອັດຕູແລ້ວບຸຄຄຸລູ້  
ຊື່ມີເຫດຸ້ນເຊື່ອໄດ້ວ່າເປັນຜູ້ເກີດຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ ປູ້ອີ່ໄດ້ຮັບຜລກຮ່າທີ່ຈາກກັບຄຸກຄາມທາງ  
ໄຊເບອຣີດຳເນີນການ ດັ່ງຕ່ອນໄປນີ້

- (១) ເຝັ້ນວ່າງຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີໃນໜຶ່ງຮະຍະເວລາໃດຮະຍະເວລາທີ່  
ການກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ
- (២) ຕຽບສອບຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ ເພື່ອຫາຂັບກີ່ອງທີ່ກະທຳຕ່ອງກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ  
ຄວາມມັນຄົງປລອດກັບໄຊເບອຣີ ວິເຄາະທີ່ສານການຄົມ ແລະປະເມີນຜລກຮ່າທີ່ຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ
- (៣) ດຳເນີນມາຕາຮກແກ້ໄຂກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີເພື່ອຈັດການຂັບກີ່ອງທີ່ກະຈັດຊຸດຄຳສັ່ງ  
ໄມ້ພຶ່ງປະສົງ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີທີ່ດຳເນີນກາຍຸ່ງ
- (៤) ຮັກໝາສານະຂອງຂ້ອມຸລຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ ຕ້າຍວິທີການໄດ້ ໃພ່ດຳເນີນການ  
ທາງນິຕິວິທີຍາສາສົດທາງຄອມພິວເຕອຣີ

(៥) ເຂົ້າສິ່ງຂ້ອມຸລຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ  
ທີ່ເກີດຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ ເພື່ອປັ້ນກັນກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ

ໃນກຣນີມີເຫດຸ້ນທີ່ຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງເຂົ້າສິ່ງຂ້ອມຸລຕາມ (៥) ໄດ້ ກົມ. ມອບໝາຍໃຫ້ເລົາຮີກາຮ່າງກັນ  
ສະລັບທີ່ມີເຫດຸ້ນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອມີຄຳສັ່ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງກຣມສີທີ່ ຜູ້ຄຽບຄວອງ ຜູ້ໃໝ່ຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ  
ຫຼືຜູ້ອັດຕູແລ້ວບຸຄຄຸລູ້ຊື່ມີເຫດຸ້ນທີ່ເກີດຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ ປູ້ອັດຕູແລ້ວບຸຄຄຸລູ້  
ຊື່ມີເຫດຸ້ນທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອປັ້ນກັນກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ  
ໃນກຣນີມີເຫດຸ້ນທີ່ຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງເຂົ້າສິ່ງຂ້ອມຸລຕາມ (៥) ໄດ້ ກົມ. ມອບໝາຍໃຫ້ເລົາຮີກາຮ່າງກັນ  
ສະລັບທີ່ມີເຫດຸ້ນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອມີຄຳສັ່ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງກຣມສີທີ່ ຜູ້ຄຽບຄວອງ ຜູ້ໃໝ່ຄອມພິວເຕອຣີ ປູ້ອະນຸມັດຄອມພິວເຕອຣີ  
ຫຼືຜູ້ອັດຕູແລ້ວບຸຄຄຸລູ້ຊື່ມີເຫດຸ້ນທີ່ເກີດຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ ປູ້ອັດຕູແລ້ວບຸຄຄຸລູ້  
ຊື່ມີເຫດຸ້ນທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອປັ້ນກັນກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣີ

มาตรา ๖๖ ในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับร้ายแรง กกม. มีอำนาจปฏิบัติการหรือสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจสอบสถานที่ โดยมีหนังสือแจ้งถึงเหตุอันสมควรไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เพื่อเข้าตรวจสอบสถานที่นั้น หากมีเหตุอันควรเช่นได้ว่ามีคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๒) เข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ทำสำเนา หรือสกัดคัดกรองข้อมูลสารสนเทศหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีเหตุอันควรเช่นได้ว่าเกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

(๓) ทดสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเช่นได้ว่าเกี่ยวข้อง หรือได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือถูกใช้เพื่อค้นหาข้อมูลใด ๆ ที่อยู่ภายใต้ประโยชน์ จากคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์นั้น

(๔) ยึดหรืออายัดคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ใด ๆ เฉพาะเท่าที่จำเป็น ซึ่งมีเหตุอันควรเช่นได้ว่าเกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อการตรวจสอบหรือวิเคราะห์ ทั้งนี้ ไม่ถิน สามสิบวัน เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวให้ส่งคืนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ใด ๆ แก่เจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองโดยทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบหรือวิเคราะห์

ในการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๔) ให้ กกม. ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเช่นได้ว่าบุคคลใดบุคคลหนึ่งกำลังกระทำการหรือจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ก่อให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับร้ายแรง ในการพิจารณาคำร้องให้ยื่นเป็นคำร้องต่อสวนคำร้องฉุกเฉินและให้ศาลมีอำนาจได้รับโดยเร็ว

มาตรา ๖๗ ในกรณีที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับวิกฤติ ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสภากาแฟมั่นคงแห่งชาติ ในการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามกฎหมายว่าด้วยสภากาแฟมั่นคงแห่งชาติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่เป็นเหตุจำเป็นเร่งด่วน และเป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับวิกฤติ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้เลขานุการมีอำนาจดำเนินการได้ทันทีเท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันและเยียวยาความเสียหายก่อนล่วงหน้าได้โดยไม่ต้องยื่นคำร้องต่อศาล แต่หลังจากการดำเนินการดังกล่าว ให้แจ้งรายละเอียดการดำเนินการตั้งกล่าวต่อศาลที่มีเขตอำนาจทราบโดยเร็ว

ในกรณีร้ายแรงหรือวิกฤติเพื่อประโยชน์ในการป้องกัน ประเมินผล รับมือ ปราบปราม ระงับและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือ กกม. มีอำนาจขอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยผู้นั้นต้องให้ความร่วมมือและให้ความสะดวกแก่คณะกรรมการหรือ กกม. โดยเร็ว

มาตรา ๖๙ ผู้ที่ได้รับคำสั่งอันเกี่ยวกับการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจอุทธรณ์คำสั่งได้เฉพาะที่เป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระดับไม่ร้ายแรงเท่านั้น

หมวด ๔  
บทกำหนดโดย

มาตรา ๗๐ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้เปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้แห่งบุคคลใด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความไม่వุ่นวายหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยวิธีการใดๆ จำนวนหน้าที่โดยเฉลี่ยคง

มาตรา ๗๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจาจารทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลของผู้ใช้บริการหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ได้มามาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ。

มาตรา ๗๒ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากราражаทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลของผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยมิชอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๓ หน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศได้มีรายงานเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ตามมาตรา ๕๗ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ต้องระวังโทบปรับไม่เกินสองแสนบาท

ມາຕຣາ ៣៤ ຜູ້ໄດ້ໄໝປະລິບຕົມຫັງສ້ອງເຮັກຂອງພນກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຫົວໝ່າຍສຳເນົາໃຫ້ແກ່ພນກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຕາມມາຕຣາ ៦២ (១) ທີ່ຫົວໝ່າຍ (២) ໂດຍໄໝປະລິບຕົມຫັງສ້ອງເຮັກແລ້ວແຕ່ກຣນີ ຕ້ອງຮະວັງໂທ່າປັບໄໝເກີນໜຶ່ງແສນບາທ

ມາຕຣາ ៣៥ ຜູ້ໄດ້ຝ່າຝືນຫົວໝ່າຍໄໝປະລິບຕົມຄໍາສຳຂອງ ກກມ. ຕາມມາຕຣາ ៦៥ (១) ແລະ (២) ໂດຍໄໝປະລິບຕົມຫັງສ້ອງເຮັກ ຕ້ອງຮະວັງໂທ່າປັບໄໝເກີນສາມແສນບາທ ແລະ ປັບປຸງໄໝເກີນວັນລະໜຶ່ງໜຶ່ນບາທນັບແຕ່ວັນທີ່ຕ່ອບກຳທັນດຽວຍະເວລາທີ່ ກກມ. ອອກຄໍາສຳໃຫ້ປະລິບຕົມຈົນກວ່າຈະປະລິບຕົມໄຫຼຸດຕ້ອງ

ຜູ້ໄດ້ຝ່າຝືນຫົວໝ່າຍໄໝປະລິບຕົມຄໍາສຳຂອງ ກກມ. ຕາມມາຕຣາ ៦៥ (៣) ແລະ (៤) ຫົວໝ່າຍໄໝປະລິບຕົມຄໍາສຳສາລຕາມມາຕຣາ ៦៥ (៥) ຕ້ອງຮະວັງໂທ່າຈຳຄຸກໄໝເກີນໜຶ່ງປີ ທີ່ຫົວໝ່າຍໄໝປະລິບຕົມສອງໜຶ່ນບາທ ທີ່ຫົວໝ່າຍທີ່ຈຳທັງປັບ

ມາຕຣາ ៣៦ ຜູ້ໄດ້ຂັດຂວາງ ຫົວໝ່າຍໄໝປະລິບຕົມຄໍາສຳຂອງ ກກມ. ຫົວໝ່າຍພນກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ຈຶ່ງປະລິບຕົມການຄໍາສຳຂອງ ກກມ. ຕາມມາຕຣາ ៦៦ (១) ຫົວໝ່າຍໄໝປະລິບຕົມຄໍາສຳສາລຕາມມາຕຣາ ៦៦ (២) (៣) ຫົວໝ່າຍ (៤) ໂດຍໄໝປະລິບຕົມຫັງສ້ອງເຮັກ ຕ້ອງຮະວັງໂທ່າຈຳຄຸກໄໝເກີນສາມປີ ທີ່ຫົວໝ່າຍໄໝປະລິບຕົມໄກ່ໜຶ່ນບາທ ທີ່ຫົວໝ່າຍທີ່ຈຳທັງປັບ

ມາຕຣາ ៣៧ ໃນກຣນີທີ່ຜູ້ກະທຳຄວາມຝຶດຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົນນີ້ເປັນນິຕິບຸຄຄລ ຄ້າກາກະທຳຄວາມຝຶດຂອງນິຕິບຸຄຄລນັ້ນເກີດຈາກການສັ່ງການຫົວໝ່າຍກະທຳການຮ່າງອອກກະທຳການຫົວໝ່າຍຜູ້ຈັດການ ທີ່ຫົວໝ່າຍບຸຄຄລໄດ້ຈຶ່ງຮັບຜົດຂອບໃນການດຳເນີນງານຂອງນິຕິບຸຄຄລນັ້ນ ທີ່ຫົວໝ່າຍໃນກຣນີທີ່ບຸຄຄລດັ່ງກ່າວມີໜ້າທີ່ຕ້ອງສັ່ງການຫົວໝ່າຍກະທຳການຮ່າງອອກກະທຳການແລະລະວັນໄໝສັ່ງການຫົວໝ່າຍໄໝກະທຳການຈົນເປັນເຫດຖຸໃຫ້ນິຕິບຸຄຄລນັ້ນກະທຳຄວາມຝຶດ ຜູ້ນັ້ນຕ້ອງຮັບໂທ່າຕາມທີ່ບໍ່ຢູ່ຕົນນີ້ໄວ້ສໍາຫັກຄວາມຝຶດນັ້ນ ។ ດ້ວຍ

#### ບທເພພະກາລ

ມາຕຣາ ៣៨ ໃນວະເຮົ່າແຮກ ໃຫ້ຄະນະກມກປປກບດ້ວຍປະຮານກຣມກປປກແລກກຣມກປປກ ຕາມມາຕຣາ ៥ (១) (២) ແລະ ໃຫ້ເລາຊີກາຄະນະກມກປປກຮ່າການຮ່າກາຄວາມມິນຄງປລອດກໍຍໄຊບ່ອຮແໜ່ງໜາຕີເປັນກຣມກປປກແລກເລາຊີກາພື້ນຖານ ເພື່ອປະລິບຕົມຫັງທີ່ເທົ່າທີ່ຈຳເປັນໄປພລາກກ່ອນ ແລະ ໃຫ້ດຳເນີນການແຕ່ງຕັ້ງກຣມກປປກ ຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒື່ຂອງຄະນະກມກປປກຕາມມາຕຣາ ៥ (៣) ໃຫ້ແລ້ວເສົ້າງຢາຍໃນກ້າສີບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕົນນີ້ໃໝ່ບັນດັບ

ໃນການແຕ່ງຕັ້ງກຣມກປປກ ຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒື່ຕາມວຽກຄ່າທີ່ຈຳເປັນໄປພລາກກ່ອນ ຮັ້ງມັນຕີວິວການກະທຳການຮ່າງອອກກະທຳການຫົວໝ່າຍໄໝເຕີເຄີຍກົງຈົກ ແລະ ສັ່ນຄມາຈາເສັນອາຍ້ຢ່າງຍິ່ງຢູ່ຕົນນີ້ ແລະ ສັ່ນຄມາຈາເສັນອາຍ້ຢ່າງຍິ່ງຢູ່ຕົນນີ້ ເພື່ອພິຈານາແຕ່ງຕັ້ງເປັນກຣມກປປກ ຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒື່ດັ່ງກ່າວດ້ວຍໄດ້

มาตรา ๗๙ ให้ดำเนินการเพื่อให้มี กกม. และ กบส. ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการตามมาตรา ๗๘

ให้ดำเนินการแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยโซเบอร์แห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งสำนักงานแล้วเสร็จตามมาตรา ๘๐

มาตรา ๘๐ ให้ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานให้แล้วเสร็จเพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่การดำเนินการจัดตั้งสำนักงานยังไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่สำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ปลัดกระทรวง  
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทำหน้าที่เลขานุการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขานุการตามมาตรา ๗๙  
วรรคสอง

มาตรา ๘๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณฑ์รัฐมนตรีจัดสรรทุนประจำเดือนให้แก่สำนักงานตามความจำเป็น

ให้รัฐมนตรีเสนอต่อกองรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นการชั่วคราวภายในระยะเวลาที่กองรัฐมนตรีกำหนด

ให้ถือว่าข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐที่มาปฏิบัติงาน ในสำนักงานเป็นการซึ่งควรตามวาระคงไม่ขาดจากสถานภาพเดิมและคงได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง แล้วแต่กรณี จากสังกัดเดิม ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นได้ในหน่วยงานของรัฐตามวาระคง ในระหว่างปฏิบัติงานในสำนักงานด้วย ก็ได้

ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งสำนักงานแล้วเสร็จ ให้สำนักงานดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐตามวาระสองเพื่อบรรจุเป็นพนักงานของสำนักงานต่อไป।

ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นใดในหน่วยงานของรัฐผู้ได้ได้รับการคัดเลือก และบรรจุตามวาระคสี่ ให้มีสิทธินับระยะเวลาทำงานที่เคยทำงานอยู่ในสังกัดเดิมต่อเนื่องรวมกับระยะเวลาทำงานในสำนักงานตามพระราชบัญญัตินี้

ມາດرا ៨២ ເນື້ອພຣຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິ່ນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ ໃຫ້ຮູ້ມນຕີ່ເສັນອຄນະຮູ້ມນຕີ່ດຳເນີນການ  
ເພື່ອອນນັດໃໝ່ການໂອນບຣດາອໍານາຈ້າທີ່ ກິຈການ ທຣພຍສິນ ສີທີ ບັນ ແລະ ດັບປະມານຂອງ  
ບຣດາກາງກິຈທີ່ເກີ່ມວັນກິດກົດພົມມັນຄົງປລອດວິຍີ່ເບົວຮົງສຳນັກງານປັດກະທຽງ ກະທຽງ  
ດິຈິຫຼາລືເພື່ອເສົ່າງສັງຄົມ ແລະ ສຳນັກງານພັດນາຮູ້ກຣມທາງອີເລີກທຣອນິກສ ທີ່ມີຢູ່ໃນວັນກ່ອນວັນທີ່  
ພຣຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິ່ນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ ໄປເປັນຂອງສຳນັກງານຕາມພຣຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິ່ນີ້

ມາດරາ ៨៣ ການດຳເນີນການອອກກູ່ກະທຽງ ຮະເບີຍນ ແລະ ປະກາສ ຕາມພຣຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິ່ນີ້  
ໃຫ້ດຳເນີນການໃຫ້ແລ້ວເສີ່ງກາຍໃນໜຶ່ງປັນບແຕ່ວັນທີ່ພຣຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິ່ນີ້ໃຫ້ບັງຄັບ ອາກໄມ່ສາມາດດຳເນີນການໄດ້  
ໃຫ້ຮູ້ມນຕີ່ຮ່າຍງານເຫດຜລທີ່ໄມ່ອາຈດຳເນີນການໄດ້ຕ່ອງຄນະຮູ້ມນຕີ່ເພື່ອທຣາບ

ຜູ້ຮັບສອນພຣຣມຣາຊໂອງການ  
ພລເອກ ປະຍຸທົງ ຈັນທຣໂອໜາ  
ນາຍກຣູ້ມນຕີ່

หมายเหตູ :- ເຫດຜລໃນກາປປະກາສໃໝ່ພຣະພຣະບໍລິສັດບັນນີ້ ຄືວ ໂດຍທີ່ໃນປັຈບັນກາປໃຫ້ບົກກາທໂຮງການປະຍຸກຕື່ອງ  
ເຄື່ອງຂ່າຍຄອມພິວເຕອີ ອິນເທຼຣີເນີຕ ໂຄງຂ່າຍໂທຣຄນາຄມ ຮີ້ອກາກໃຫ້ບົກກາໂດຍປັດທີ່ອາວເຖິງມີຄວາມເສື່ອງ  
ຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣວັນອາກຈະກະບັນທຶກທີ່ອາວມັນຄົງຂອງຮັບຮູ້ ແລະຄວາມສົງປະເຮົາຮ້ອຍກາຍໃນປະເທດ ດັ່ງນັ້ນ  
ເພື່ອໃຫ້ສາມາດປັ້ງກັນ ຮີ້ອຮັບມືອັກກັບກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣໄດ້ຢ່າງທັນທຳ ສມຄວາມກຳທັນດັກຂະນະຂອງ  
ກາປກິຈໂຮງການທີ່ມີຄວາມສຳຄັນເປັນໂຄຮສ້າງພື້ນຮູ້ນສຳຄັນທາງສາຮສນເທັກທັງໝ່າງຈານຂອງຮັບຮູ້ແລະ  
ໜ່າຍຈານເອກົນ ທີ່ຈະຕ້ອງມີກາປປັ້ງກັນ ຮັບມືອ ແລະລດຄວາມເສື່ອງຈາກກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣ ມີໃຫ້ເກີດຜລກະບັບ  
ທີ່ອາວມັນຄົງໃນດ້ານຕ່າງ ຖ້າ ຮວມທັງໃຫ້ມີໜ່າຍຈານເພື່ອຮັບຜິດຈອບໃນກາປດໍາເນີນກາປປະສານກາປປົງປັດທິງຈານ  
ຮັມກັນທັງກາປຮັບຮູ້ແລະເອກົນ ໄນວ່າໃນສານກາປນທີ່ໄປທີ່ວິສະຕານກາປນວັນເປັນກັຍທີ່ອາວມັນຄອງຢ່າງຮ້າຍແຮງ  
ຕລອດຈົນກຳທັນດີໃຫ້ມີແພນປົງປັດທິກາປແລະມາຕຣກາປດ້ານກາປຮັກຂາຄວາມມັນຄົງປລອດກັຍໄຊເບອຣ ອ່າງມີເອກພາບ  
ແລະທ່ອນເນື່ອງ ວັນຈະທຳໃຫ້ກາປປັ້ງກັນແລະກາຮັບມືອັກກັບກັບຄຸກຄາມທາງໄຊເບອຣເປັນໄປຢ່າງມີປະສິທິພາບ  
ຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງຕຣາພຣະພຣະບໍລິສັດຕົ້ນ





พระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ชื่อกฎหมาย

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เดรี่ ๑๓๖ / ตอนที่ ๖๙ ก / หน้า ๔๒ / วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

### เริ่มบังคับใช้

- วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และ
- วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (สำหรับบทบัญญัติในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และความไม่มาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖)

### ผู้รักษาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



พระราชบัญญัติ  
คຸ້ມຄຣອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລ  
ພ.ສ. ๒๕๖๒

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมราชินีบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ  
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว ณ ວັນທີ ๒๔ ພຸດຍການ ພ.ສ. ๒๕๖๒  
ເປັນປີທີ ๔ ໃນຮັກລັບຈຸບັນ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมราชินีบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ ພຣະວິຊີຣາຈຳເນົາ  
ມີພະບາຍດີໃຫຍ່ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ

ໂດຍທີ່ເປັນການສົມຄວນມີກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍການສົມຄຣອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລ

พระราชบัญญຸຕິນີ້ມີບັນດາບັນດາມາດີເປັນພະຍານາດ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ  
ສຶ່ງມາຕຣາ ๒๖ ປະກອບກັບມາຕຣາ ๓๒ ມາຕຣາ ๓๓ ແລະ ມາຕຣາ ๓๗ ຂອງຮູ້ຮຽມນູ້ມີ  
ແທ່ງຮາຍານາຈັກໄທຢ ບັນດາມາດີເປັນພະຍານາດ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ

ເຫັນຜລແລະຄວາມຈຳເປັນໃນການຈຳກັດສິທິແລະເສົ່າງພະຍານາດ ເພື່ອໃຫ້  
ການສົມຄຣອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລມີປະສິທິພາບແລະເພື່ອໃຫ້ມີມາຕຣາການເຢີວາເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລຈາກ  
ການຄູ່ກະເມີນສິທິໃນຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ມີປະສິທິພາບ ສຶ່ງການຕາມພຣະວິຊີຣາຈຳເນົາ  
ທີ່ບັນດາບັນດາມາດີເປັນພະຍານາດ ๒๖ ຂອງຮູ້ຮຽມນູ້ມີແທ່ງຮາຍານາຈັກໄທແລ້ວ

ຈຶ່ງທຽງພຣະກຣູມາໂປຣດາກັ້າ ໄທຕາມພຣະວິຊີຣາຈຳເນົາໄວ້ໂດຍຄໍາແນະນຳແລະຍືນຍອນຂອງ  
ສການຕິບັນດາບັນດາມາດີເປັນພະຍານາດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາຕຣາ ๑ ພຣະວິຊີຣາຈຳເນົາ ເປັນພະຍານາດ ເພື່ອມາດີເປັນພະຍານາດ  
ພ.ສ. ๒๕๖๒”

ມາຕຣາ ๒ ພຣະພັນຍຸຕືນໃໝ່ໃຫ້ບັນດັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານບໍລິສັດ  
ເປັນດັນໄປ ເວັນແຕ່ບໍລິສັດໃນໜາວີ ໨ ໜາວີ ໩ ໜາວີ ໫ ໜາວີ ໬ ໜາວີ ໭ ແລະຄວາມໃນ  
ມາຕຣາ ໨ ແລະມາຕຣາ ໧ ໃຫ້ບັນດັບເມື່ອພັນກຳທັນທຶນປິບປັບແຕ່ວັນປະກາດໃນຮາຍກິຈຈານບໍລິສັດ  
ເປັນດັນໄປ

ມາຕຣາ ๓ ໃນກຣົນທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການໄດ້ບັນຍຸຕືດເກີ່ວກັບກາຮັດຄຸ້ມຄອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ  
ໃນລັກຊະນະໄດ ກິຈການໄດ ທີ່ກົງໝາຍຈາກໃດໄວໂດຍເຂົາພາແລ້ວ ໃຫ້ບັນດັບຕາມບໍລິສັດແທ່ກົງໝາຍ  
ວ່າດ້ວຍການນັ້ນ ເວັນແຕ່

(១) ບໍລິສັດເກີ່ວກັບກາຮັດຄຸ້ມຄອງຈຳຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ ໃຊ້ ທີ່ກົງໝາຍໄດ້ມີມູນຄົມ  
ເກີ່ວກັບສິທິຂອງຈຳຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ ຮວມທັງບໍລິການດົກໂທທີ່ເກີ່ວຂອງ ໃຫ້ບັນດັບຕາມບໍລິສັດ  
ແທ່ພຣະພັນຍຸຕືນໄດ້ເພີ່ມເຕີມ ໄນວ່າຈະຈັກບໍລິສັດແທ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນທີ່ໄມ້ກົດຕາມ

(២) ບໍລິສັດເກີ່ວກັບກາຮັດຮ້ອງເຮັນ ບໍລິສັດທີ່ໃຫ້ອໍານາຈແກ່ຄະນະກຣມກຣັດຜູ້ເຊີ່ວາຫຼຸ  
ອອກຄໍາສັ່ງເພື່ອຄຸ້ມຄອງຈຳຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ ແລະບໍລິສັດເກີ່ວກັບອໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງພັນການຈຳຫັນໜ້າທີ່  
ຮວມທັງບໍລິການດົກໂທທີ່ເກີ່ວຂອງ ໃຫ້ບັນດັບຕາມບໍລິສັດແທ່ພຣະພັນຍຸຕືນໄດ້ ໃນກຣົນດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(ກ) ໃນກຣົນທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນໄມ້ມີບໍລິສັດເກີ່ວກັບກາຮັດຮ້ອງເຮັນ

(ຈ) ໃນກຣົນທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີບໍລິສັດທີ່ໃຫ້ອໍານາຈແກ່ເຈົ້າຫັນທີ່ຜູ້ມີອໍານາຈພິຈາລານາ  
ເຮື່ອຮ້ອງເຮັນຕາມກົງໝາຍດັ່ງກ່າວອອກຄໍາສັ່ງເພື່ອຄຸ້ມຄອງຈຳຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລ ແຕ່ໄນ້ເພີ່ມພອທ່າກັບ  
ອໍານາຈຂອງຄະນະກຣມກຣັດຜູ້ເຊີ່ວາຫຼຸຕາມພຣະພັນຍຸຕືນໄດ້ແລະເຈົ້າຫັນທີ່ຜູ້ມີອໍານາຈຕາມກົງໝາຍດັ່ງກ່າວ  
ຮ້ອງຂອຕ່ອຄະນະກຣມກຣັດຜູ້ເຊີ່ວາຫຼຸທີ່ໄຈ້ຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸຄຄລຜູ້ເສີຍຫາຍືນຄໍາຮ້ອງເຮັນຕ່ອຄະນະກຣມກຣັດຜູ້  
ຜູ້ເຊີ່ວາຫຼຸຕາມພຣະພັນຍຸຕືນໄດ້ ແລ້ວແຕ່ກຣົນ

ມາຕຣາ ៥ ພຣະພັນຍຸຕືນໄມ້ໃຫ້ບັນດັບແກ່

(១) ກາຮັດຄຸ້ມຄອງຈຳຂອງບຸຄຄລທີ່ໃຫ້ກົດຕາມບໍລິສັດທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນ  
ສ່ວນບຸຄຄລເພື່ອປະໂຍ່ນສ່ວນຕົນທີ່ກົງໝາຍໄດ້ ແລະກິຈການໃນຄຽບຄວ້ອງບຸຄຄລນັ້ນເທົ່ານັ້ນ

(២) ການດຳເນີນກາຮັດຄຳຂອງຫົວໜ້າທີ່ໃຫ້ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີຄວາມມັນຄົງຂອງຮັບຮັບ  
ຄວາມມັນຄົງທາງກາຮັດຄຳຂອງຮັບຮັບ ທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີຄວາມມັນຄົງຂອງຮັບຮັບ  
ການປັ້ງກັນແລະປະປາມກາຮັດຄຳຂອງຮັບຮັບ ທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີຄວາມມັນຄົງປັດກັບໄຊເບວ່ອງ

(៣) ບຸຄຄລທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີຄວາມມັນຄົງຂອງຮັບຮັບ ໃຫ້ກົດຕາມບໍລິສັດທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການ  
ເພື່ອກິຈການສື່ມວລ່ານ ຈາກສີລປະການ ທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີຄວາມມັນຄົງປັດກັບໄຊເບວ່ອງ  
ທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີຄວາມມັນຄົງຂອງຮັບຮັບ ໃຫ້ກົດຕາມບໍລິສັດທີ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການນັ້ນມີຄວາມມັນຄົງປັດກັບໄຊເບວ່ອງ

(๔) สถาบันราชภัฏ วุฒิสถาปัตย์ และรัฐสวัสดิ์ รวมถึงคณะกรรมการอธิการที่แต่งตั้งโดยสภาพดังกล่าว ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการพิจารณาตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันราชภัฏ วุฒิสถาปัตย์ รัฐสวัสดิ์ หรือคณะกรรมการอธิการ แล้วแต่กรณี

(๕) การพิจารณาพิพากษาดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางแผนรัฐพย์ รวมทั้งการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๖) การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตและสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนมาใช้บังคับแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดที่มองเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่นใด ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ได้รับยกเว้นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการมาตราส่อง ต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วย

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรโดยการดำเนินกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เมื่อเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การเสนอสินค้าหรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการนำร่องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม

(๒) การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร

## มาตรา ๖ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ดูแลగ่ายโดยเฉพาะ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ຜູ້ປະມາລພລ້ຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ” ມາຍຄວາມວ່າ ບຸຄຄລຫວັນຕິບຸຄຄລີ່ງດໍາເນີນການເກື່ອງກັບ  
ການເກີບປະກົມ ໃຊ້ ຫົວເປີດແຍ້ຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລຕາມຄຳສັ່ງຫົວໝາຍຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ  
ທັນນີ້ ບຸຄຄລຫວັນຕິບຸຄຄລີ່ງດໍາເນີນການດັກລ່າວໄໝເປັນຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ

“ບຸຄຄລ” ມາຍຄວາມວ່າ ບຸຄຄລຮຽມດາ

“ຄະນະກຣມການ” ມາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ

“ພນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່” ມາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ຊື່ຮັ້ງມູນຕີ່ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ປົງປັດການຕາມພຣະຣາບບັນຍຸຕິ່ນີ້

“ສໍານັກງານ” ມາຍຄວາມວ່າ ສໍານັກງານຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ

“ເລາຂີການ” ມາຍຄວາມວ່າ ເລາຂີການຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ

“ຮັ້ງມູນຕີ່” ມາຍຄວາມວ່າ ຮັ້ງມູນຕີ່ຜູ້ຮັກໝາກຕາມພຣະຣາບບັນຍຸຕິ່ນີ້

ມາດຮາ ໭ ໃຫ້ຮັ້ງມູນຕີ່ວ່າການກະທຽບຕີ່ຫລັບເພື່ອເສີ່ງພຣະຣາບບັນຍຸຕິ່ນີ້  
ແລະໃໝ່ວ່າມີຄວາມສັ່ນຫຼຸງແຕ່ງຕັ້ງພນັກງານເຈົ້າໜ້າທີ່ ເພື່ອປົງປັດການຕາມພຣະຣາບບັນຍຸຕິ່ນີ້

### ໜ່ວດ ๑

#### ຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ

ມາດຮາ ៨ ໃຫ້ມີຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ ປະກອບດ້ວຍ

(១) ປະກາດກຣມການ ຈຶ່ງສຽງຫາແລະແຕ່ງຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າວ່າງຍຸ່ນ ແລະປະສົບກຣມ  
ເປັນທີ່ປະຈັກຢູ່ໃນດ້ານການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິໂພກ ດ້ານເທິກໂນໄລຢືນສະເໜີ  
ແລະການສື່ອສາງ ດ້ານສັງຄົມສາສຕ່ວ ດ້ານກົງຫາມາຍ ດ້ານສຸຂພາພ ດ້ານການເຈີນ ຫົວໝາຍ  
ທັນນີ້ ຕ້ອງເກື່ອງຂ້ອງແລະເປັນປະໂຍ່ນທີ່ການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ

(២) ປັດກະທຽບຕີ່ຫລັບເພື່ອເສີ່ງພຣະຣາບບັນຍຸຕິ່ນີ້ ເປັນຮອງປະກາດກຣມການ

(៣) ກຣມການໂດຍຕໍ່ແນ່ງ ຈຳນວນໜ້າຄານ ໄດ້ແກ່ ປັດສໍານັກນາຍກຮັ້ງມູນຕີ່ ເລາຂີການ  
ຄະນະກຣມການກຸ່ງກົວກໍາ ເລາຂີການຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິໂພກ ອົບດີກຣມຄຸ້ມຄອງສີທີ່ແລະເສີ່ງພາພ  
ແລະອັນກາຣສູງສຸດ

(៤) ກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນຫຼຸດ ຈຳນວນເກົ້າຄານ ຈຶ່ງສຽງຫາແລະແຕ່ງຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າວ່າງຍຸ່ນ  
ແລະປະສົບກຣມເປັນທີ່ປະຈັກຢູ່ໃນດ້ານການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງຜູ້ບໍລິໂພກ  
ດ້ານເທິກໂນໄລຢືນສະເໜີແລະການສື່ອສາງ ດ້ານສັງຄົມສາສຕ່ວ ດ້ານກົງຫາມາຍ ດ້ານສຸຂພາພ ດ້ານການເຈີນ  
ຫົວໝາຍທັນນີ້ ຕ້ອງເກື່ອງຂ້ອງແລະເປັນປະໂຍ່ນທີ່ການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ

ໃຫ້ເລົາອີກເກມເປັນກຽມກາຣແລະເລົານຸກາຣ ແລະໃຫ້ເລົາອີກເກມແຕ່ງຕັ້ງພັກງານຂອງສຳນັກງານເປັນຜູ້ຊ່າຍເລົານຸກາຣໄດ້ມີເກີນສອງຄນ

ທັກເກນທີ່ແລະວິທີກາຣສຽກຫາບຸກຄລເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຣຜູ້ທຽກຄຸນວຸດີຮົມທັ້ກາຣສຽກຫາປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຣຜູ້ທຽກຄຸນວຸດີເພື່ອດຳຮັງຕຳແໜ່ງແນ່ງຜູ້ທີ່ພັນຈາກຕຳແໜ່ງກ່ອນວະຮາດມາຕຣາ ຄ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະນະຮັບມູນຕີປະກາສົກມາດ ທັ້ນນີ້ ຕັ້ງຄຳນີ້ສົດຄວາມໂປ່ງໃສແລະຄວາມເປັນຮຽມໃນກາຣສຽກຫາ

ມາຕຣາ ລ ໃຫ້ມີຄະນະກຽມກາຣສຽກຫາຄະນະນີ້ຈຳນວນແປດຄນທໍາຫັນ໏ທີ່ຄັດເລືອກບຸກຄລທີ່ສົມຄວາມໄດ້ຮັບກາຣແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະຮານກຽມກາຣຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ທີ່ອກຮຽມກາຣຜູ້ທຽກຄຸນວຸດີຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ປະກອບດ້ວຍ

- (ລ) ບຸກຄລ໌ຈຶ່ງນາຍກັບຮູມນຕີແຕ່ງຕັ້ງຈຳນວນສອງຄນ
- (໢) ບຸກຄລ໌ຈຶ່ງປະຮານຮັບສປາແຕ່ງຕັ້ງຈຳນວນສອງຄນ
- (໣) ບຸກຄລ໌ຈຶ່ງຜູ້ຕຽບກາຣແຜ່ນດິນແຕ່ງຕັ້ງຈຳນວນສອງຄນ ແລະ
- (໤) ບຸກຄລ໌ຈຶ່ງຄະນະກຽມກາຣສີທີ່ມີນຸ່ຍໝ່າຍແໜ່ງໝາດແຕ່ງຕັ້ງຈຳນວນສອງຄນ

ໃນກຣນີທີ່ຜູ້ມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງຕາມ (ລ) (໢) ທີ່ອ (໤) ໄນມີສາມາດແຕ່ງຕັ້ງກຽມກາຣສຽກຫາໃນສ່ວນຂອງຕນໄດ້ຢາຍໃນສືບທ້າວນນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບແຈ້ງຈາກສຳນັກງານ ໄກສຳນັກງານເສັອຂໍ້ໃຫ້ນາຍກັບຮູມນຕີພິຈາລານາແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄລ໌ທີ່ເໝາະສົມເປັນກຽມກາຣສຽກຫາແນ່ງຜູ້ມີອຳນາຈແຕ່ງຕັ້ງນັ້ນ

ໃຫ້ຄະນະກຽມກາຣສຽກຫາເລືອກຮຽມກາຣສຽກຫາຄະນະນີ້ເປັນປະຮານກຽມກາຣສຽກຫາແລະເລືອກຮຽມກາຣສຽກຫາອີກຄນໍານີ້ເປັນເລົານຸກາຣຄະນະກຽມກາຣສຽກຫາ ແລະໃກ້ສຳນັກງານປັບປຸງທີ່ໃຫ້ໜ່າຍຮູກກາຣຂອງຄະນະກຽມກາຣສຽກຫາ

ໃນກຣນີທີ່ຕຳແໜ່ງກຽມກາຣສຽກຫາວ່າງລົງ ໃຫ້ດຳເນີນກາເພື່ອໃຫ້ມີກຽມກາຣສຽກຫາແນ່ໃນຕຳແໜ່ງນັ້ນໂດຍເຮົວ ໃນຮ່ວງທີ່ຍັງໄມ້ໄດ້ກຽມກາຣສຽກຫາໃໝ່ ໃຫ້ຄະນະກຽມກາຣສຽກຫາປະກອບດ້ວຍກຽມກາຣສຽກຫາເທົ່າທີ່ມີອູ້ງ

ກຽມກາຣສຽກຫາໄມ້ມີສີທີ່ໄດ້ຮັບກາເສັອຂໍ້ເປັນປະຮານກຽມກາຣຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ທີ່ອກຮຽມກາຣຜູ້ທຽກຄຸນວຸດີຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ໃຫ້ຄະນະກຽມກາຣສຽກຫາຄັດເລືອກບຸກຄລຜູ້ມີຄຸນສມບັດຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ທີ່ອກຮຽມກາຣຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ແລ້ວແຕ່ກຣນີ ຮົມທັ້ງມີຄຸນສມບັດແລະໄມ້ມີລັກຂະນະຕ້ອງທ້າມຕາມມາຕຣາ ອົ ແລະຍິນຍອມໃຫ້ເສັອຂໍ້ເຂົ້າຮັບຄັດເລືອກເທົກກັບຈຳນວນປະຮານກຽມກາຣຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ທີ່ອກຮຽມກາຣຜູ້ທຽກຄຸນວຸດີຕາມມາຕຣາ ລ (ລ) ທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ

เมื่อได้คัดเลือกบุคคลเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๒) ครบจำนวนแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาเจ้ารายชื่อประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๑) พร้อมหลักฐานแสดงคุณสมบัติและการไม่ลักชณะต้องห้ามรวมทั้งความยินยอมของบุคคลดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔)

ให้นายกรัฐมนตรีประกาศรายชื่อประธานกรรมการตามมาตรา ๘ (๑) หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๘ (๔) ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๖ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗

- (๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยต้องคำพิพากษางานที่สุดให้จำคุกไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษจำคุกโดยประมาทหรือความผิดดูถูกฯ

(๕) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เคยถูกตัดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย

(ก) ไม่เป็นผู้ดำเนินการตามแผนที่ทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำเนินการตามที่จึงรับผิดชอบการบริหารพัฒนาการเมือง ที่ปรึกษาพัฒนาการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาการเมือง

มาตรา ๑๒ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีภาระการดำเนินการตามหน้าที่ดังนี้  
เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น  
อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่  
เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับ待遇ตั้งอีกได้ เมื่อจะดำรงตำแหน่งก่อสิบวาระไปได้

ມາຕຣາ ອຕ ນອກຈາກການພັນຈາກຕຳແໜ່ງຕາມວາրະຕາມມາຕຣາ ເລ ປະຮານກຽມການແລະ ກຽມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒືພັນຈາກຕຳແໜ່ງ ເມື່ອ

(ຕ) ຕາຍ

(ບ) ລາວອກ

(ດ) ຄອນຮູ້ຮົມຕີໃຫ້ອກ ເພຣະບກພຣ່ອງຕ່ອ້ນໜ້າທີ່ ມີຄວາມປະພຸດຕີເສື່ອມເສີຍ ທີ່ອ ພຍໍອນຄວາມສາມາດ

(ດ) ຂາດຄຸນສົມບັດທີ່ຮູ້ມີລັກຂະນະຕ້ອງທ້າມມາຕຣາ ເລ

ໃນກຣນີ່ປະຮານກຽມການທີ່ໂປຣມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒືພັນຈາກຕຳແໜ່ງກ່ອນວາຮະ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ ແຕ່ງຕັ້ງແໜ່ງທີ່ວ່າງນັ້ນດຳກຳຕຳແໜ່ງໄດ້ທ່າກັບວາຮະທີ່ເຫຼືອອູ່ອງປະຮານກຽມການທີ່ໂປຣມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒືຈຶ່ງຕັນແນນ ເວັນແຕ່ວາຮະທີ່ເຫຼືອອູ່ມີຄົງເກົ້າສີບວັນຈະໄມ່ແຕ່ງຕັ້ງປະຮານກຽມການທີ່ໂປຣມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒືແໜ່ງກໍໄດ້

ໃນກຣນີ່ປະຮານກຽມການທີ່ໂປຣມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒືພັນຈາກຕຳແໜ່ງກ່ອນວາຮະ ໃຫ້ຄະນະກຽມການປະກອບດ້ວຍກຽມການທັງໝົດເທົ່າທີ່ມີອູ່ຈຸນກວ່າຈະມີກຽມແຕ່ງຕັ້ງປະຮານກຽມການຜູ້ທຽງຄຸນວຸฒືຕາມວຽກສອງ ແລະໃນກຣນີ່ປະຮານກຽມການພັນຈາກຕຳແໜ່ງກ່ອນວາຮະ ໃຫ້ຮອງປະຮານກຽມການທໍາໜ້າທີ່ປະຮານກຽມການເປັນການຊ້ວຍຄວາມ

ມາຕຣາ ເລ ການປະໜຸມຄະນະກຽມການ ຕ້ອງມີກຽມການມາປະໜຸມໄມ່ນ້ອຍກວ່າກິ່ງໜີ່ຂອງຈຳນວນກຽມການທີ່ມີອູ່ ຈຶ່ງຈະເປັນອົງປະໜຸມ

ໃຫ້ປະຮານກຽມການເປັນປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມ ໃນກຣນີ່ປະຮານກຽມການໄຟ່ມາປະໜຸມທີ່ໂປຣມການໄຟ່ມາຈາກປົງປັບທີ່ນ້າທີ່ໄດ້ ໃຫ້ຮອງປະຮານກຽມການທໍາໜ້າທີ່ເປັນປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມ ໃນກຣນີ່ປະຮານກຽມການແລະຮອງປະຮານກຽມການໄຟ່ມາປະໜຸມທີ່ໂປຣມການໄຟ່ມາຈາກປົງປັບທີ່ນ້າທີ່ໄດ້ ໃຫ້ກຽມການຈຶ່ງມາປະໜຸມເລືອກກຽມການຄຸນໜີ່ເປັນປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມ

ກາວວິນຈີ້ຢັ້ງຢັດຂອງທີ່ປະໜຸມໃຫ້ຄືເສີຍຂັ້ນມາກ ກຽມການຄຸນໜີ່ໃໝ່ເສີຍໜີ່ໃນກາລົງຄະແນນ ດັ່ງນັ້ນເສີຍເທົ່າກັນ ໃຫ້ປະຮານໃນທີ່ປະໜຸມອຸກເສີຍເພີ່ມຂຶ້ນອົກເສີຍໜີ່ເປັນເສີຍໜີ່ຢັ້ງຢັດ

ການປະໜຸມຂອງຄະນະກຽມການອາຈະຮະທຳໄດ້ໂດຍວິທີກາທາງອິເລັກທຣອນິກສ໌ທີ່ວິທີກາຮອນໄດ້ຕາມທີ່ຄະນະກຽມການທໍາໜ້າ

ມາຕຣາ ເລ ກຽມການຜູ້ໃໝ່ໄດ້ເສີຍໄໝໄວ້ໂດຍຕຽງທີ່ໂດຍອ້ອນໃນເວົ້ອທີ່ທີ່ປະໜຸມພິຈາລະນາ ໃຫ້ແຈ້ງການມີສ່ວນໄດ້ເສີຍອອນດີໃຫ້ຄະນະກຽມການທຣາບລ່ວງໜ້າກ່ອນກຽມການປະໜຸມ ແລະທ້າມມີໃຫ້ຜູ້ນ້ຳເຂົ້າຮ່ວມປະໜຸມພິຈາລະນາໃນເຮືອດັ່ງລ່າງ

ມາດرا ១៦ ຄະນະກຽມກາຣມມື້ນ້າທີ່ແລະອຳນາຈາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ຈັດທຳແຜນແມ່ບ່ກກາຣມດຳເນີນການດ້ານກາຣສ່ງເສຣີມ ແລະກາຣຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ  
ທີ່ສອດຄລ້ອງກັບນໂຍບາຍ ຍຸທອສາສຕ່ຣ໌ຫາຕີ ແລະແຜນຮະດັບຫາຕີທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ ເພື່ອເສນອຕ່ອງກະນະກຽມກາຣ  
ດີຈີ້ຫລ້ເພື່ອເສຣໜຸກິຈແລະສັງຄມແຮ່ງຫາຕີຕາມກວ່າມມາຍວ່າດ້ວຍກາຣພັນນາດີຈີ້ຫລ້ເພື່ອເສຣໜຸກິຈແລະສັງຄມ

(២) ສ່ງເສຣີມແລະສັນບຸນໜ່າຍງານຂອງຮັບແລະກາກເອກະນຸມ ດຳເນີນກິຈຈານແຜນແມ່ບ່ກ  
ຕາມ (៣) ຮົມທັ້ງຈັດໃໝ່ກາຣປະເມີນຜົກກາຣດຳເນີນການຕາມແຜນແມ່ບ່ກທັງກ່າວ

(៤) ກຳນົດມາດຕະກາຣທີ່ຮູ້ອ່ານໄວ້ແນວທາງກາຣດຳເນີນກາເກີ່ວກັບກາຣຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລເພື່ອໃຫ້  
ເປັນໄປຕາມພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້

(៥) ອອກປະກາສທີ່ຮູ້ອ່ານໄວ້ເພື່ອໃຫ້ກາຣດຳເນີນກາເປັນໄປຕາມພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້

(៦) ປະກາສກຳນົດທັກເກນທີ່ກາຣໃຫ້ຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ສົງທີ່ໂອນໄປຢັ້ງ  
ຕ່າງປະເທດ

(៧) ປະກາສກຳນົດຂໍ້ອປົງປົກຕີໃນກາຣຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລເປັນແນວທາງໃຫ້ຜູ້ຄວນຄຸມຂ້ອມູລ  
ສ່ວນບຸກຄລແລະຜູ້ປະມວລຜລຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລປົງປົກຕີ

(៨) ເສນອແນະຕ່ອຄະຮັບມືກາຣຕາຣາທີ່ມີກາຣຕາຣາທີ່ປັບປຸງກວ່າມຫຼືກູ້ທີ່ໃໝ່ບັນດາໃຫ້ໃໝ່ໃນ  
ສ່ວນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຣຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ

(៩) ເສນອແນະຕ່ອຄະຮັບມືກາຣຕາຣາທີ່ໃໝ່ໃຫ້ພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້  
ພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້ຍ່າຍ້ອຍທຸກອບທ້າປີ

(១០) ໃຫ້ຄຳແນະນຳແລະຄຳປົກກາເກີ່ວກັບກາຣດຳເນີນກາໄດ້ ។ ເພື່ອໃຫ້ຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລ  
ສ່ວນບຸກຄລຂອງໜ່າຍງານຂອງຮັບແລະກາກເອກະນຸມໃນກາຣປົງປົກຕີຕາມພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້

(១១) ຕີ່ຄວາມແລະວິນິຈ້ນຢືນຢັນທີ່ເກີດຈາກກາຣບັນດາໃຫ້ພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້

(១២) ສ່ງເສຣີມແລະສັນບຸນໜ່າຍໃຫ້ເກີດທັກະກາຮເຮືນຮູ້ແລະຄວາມເຂົ້າໃຈເກີ່ວກັບກາຣຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລ  
ສ່ວນບຸກຄລໃຫ້ແກ່ປະຊານ

(១៣) ສ່ງເສຣີມແລະສັນບຸນໜ່າຍຈົບປັດໄວ້ພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຣຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລ  
ສ່ວນບຸກຄລ

(១៤) ປົງປົກຕີກາຣອື່ນໄດ້ຕາມທີ່ພຣະຣາບບຸນຸຍົດຕື່ນີ້ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບກາຣຄຸມຄຣອງຂ້ອມູລ  
ຂອງຄະນະກຽມກາຣ

ມາດرا ១៧ ໃຫ້ປະການກຽມກາຣ ຮອງປະການກຽມກາຣ ແລະກຽມກາຣໄດ້ຮັບເປີ້ມປະໜຸມ  
ແລະປະໂຍ່ນຕົວແນວອື່ນຕາມທັກເກນທີ່ຄະຮັບມືກາຣຕາຣາທີ່ກຳນົດ

ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ประธานกรรมการผู้ชี้ຢ່າງຍາມ ແລະ กรรมการผู้ชี้ຢ່າງຍາມ ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะกรรมการ ให้นำความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๒

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ส่วนที่ ๑

##### บทที่ว่าໄປ

มาตรา ๑๙ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

การขอความยินยอมต้องทำโดยชัดแจ้ง เป็นหนังสือหรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปด้วย และการขอความยินยอมนั้น ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้งใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกหลวงหรือทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ ดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบและข้อความที่คณะกรรมการประกาศกำหนดก็ได้

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม ทั้งนี้ ในการเข้าทำสัญญา ซึ่งรวมถึงการให้บริการใด ๆ ต้องไม่มีเงื่อนไขในการให้ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญาซึ่งรวมถึงการให้บริการนั้น ๆ

ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລຈະຄອນຄວາມຍືນຍອມເສີຍເມື່ອໄດ້ກີໄດ້ໂດຍຈະຕ້ອງຄອນຄວາມຍືນຍອມໄດ່ຈ່າຍເຂົ້າເຖິງກັບການໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມ ເວັນແຕ່ມີຂໍ້ອຳຈຳກັດສີທີໃນການຄອນຄວາມຍືນຍອມໂດຍກຸ່ມາຍຫົວໜ້າຫຼືໄສ້ມີຫຼັກສູງຫຼືໃຫ້ປະໂຍດໜີແກ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ ທັງນີ້ ການຄອນຄວາມຍືນຍອມຍ່ອມໄມ່ສັງພົກຮະບທຕ່ອກາເກີບຮວບຮ່ວມ ໃຊ້ ຮ່ອເປີດແຜຍຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລໄດ້ໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມໄປແລ້ວ ໂດຍອົບຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໜາວດນີ້

ໃນກຣນີທີ່ການຄອນຄວາມຍືນຍອມສັງພົກຮະບທຕ່ອເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລໃນເວື່ອງໄດ້ ຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລທ່ານບົດລຶງພົກຮະບທຈາກການຄອນຄວາມຍືນຍອມນັ້ນ

ກາຮ່ອຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລທີ່ມີເປັນໄປຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໜາວດນີ້ ໄນມີຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລທ່ານບົດລຶງພົກຮະບທຈາກການຄອນຄວາມຍືນຍອມນັ້ນ

ມາຕຣາ ២០ ໃນກຣນີທີ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລເປັນຜູ້ເຢົວໜີ້ຢ່າງໄໝປະລຸນິຕິກາວະໂດຍກາຮ່ອສ ອີ່ວ່າໄນ້ສໍານະເໝື່ອນດັ່ງບຸຄຄລໜີ້ປະລຸນິຕິກາວະແລ້ວຕາມມາຕຣາ ២៣ ແທ່ງປະມວລກຸ່ມາຍແພ່ແລ້ວພາณິຫຍໍກາຮ່ອຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລດັ່ງກ່າວໆ ໃຫ້ດຳເນີນການ ດັ່ງຕ່ອງປັນ້ນ

(១) ໃນກຣນີທີ່ການໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມຂອງຜູ້ເຢົວໜີ້ໃໝ່ການໄດ້ ។ ຈຶ່ງຜູ້ເຢົວໜີ້ຈະໃຫ້ຄວາມຍືນຍອມໄດ້ລຳພັ້ງໄດ້ຕາມທີ່ບໍ່ຢູ່ຕົ້ນໄວ້ໃນມາຕຣາ ២២ ມາຕຣາ ២៣ ອີ່ວ່າມາຕຣາ ២៤ ແທ່ງປະມວລກຸ່ມາຍແພ່ແລ້ວພາณິຫຍໍກາຮ່ອຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ໃໝ່ຈຳກະປົກກອງທີ່ມີຈຳກະທຳກາຮ່ອແທນຜູ້ເຢົວໜີ້ດ້ວຍ

(២) ໃນກຣນີທີ່ຜູ້ເຢົວໜີ້ມີຢ່າງໄໝໄໝເກີນສີບປີ ໃຫ້ຂອຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ໃໝ່ຈຳກະປົກກອງທີ່ມີຈຳກະກະທຳກາຮ່ອແທນຜູ້ເຢົວໜີ້

ໃນກຣນີທີ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລເປັນຄົນໄເຮັດການສາມາຮັດ ກາຮ່ອຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລດັ່ງກ່າວໆ ໃຫ້ຂອຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ອຸນຸບາລທີ່ມີຈຳກະທຳກາຮ່ອແທນຄົນໄເຮັດການສາມາຮັດ

ໃນກຣນີທີ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລເປັນຄົນເສີມວິໄຮ້ການສາມາຮັດ ກາຮ່ອຄວາມຍືນຍອມຈາກເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລດັ່ງກ່າວໆ ໃຫ້ຂອຄວາມຍືນຍອມຈາກຜູ້ພິທັກຍ໌ທີ່ມີຈຳກະທຳກາຮ່ອແທນຄົນເສີມວິໄຮ້ການສາມາຮັດ

ໃຫ້ນຳຄວາມໃນວຽກທີ່ ວຽກຄອງ ແລະວຽກສາມ ນາໃຊ້ບັງຄັບກັບການຄອນຄວາມຍືນຍອມຂອງເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ ກາຮ່ອແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລທ່ານ ກາຮ່ອໃສ້ທີ່ຂອງເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ ກາຮ່ອຮັບຮັນຂອງເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລ ແລະກາຮ່ອໃນໄດ້ຕາມພະຮະບັນຍຸຕິນີ້ໃນກຣນີທີ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄຄລເປັນຜູ້ເຢົວໜີ້ ຄົນໄເຮັດການສາມາຮັດ ອີ່ວ່າຄົນເສີມວິໄຮ້ການສາມາຮັດ ໂດຍອຸ່ນໂລມ

ມາຕຣາ 二〇 ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງທຳການເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ຮ້ອເປີດແຜ່ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລຕາມວັດຖຸປະສົງທີ່ໄດ້ແຈ້ງເຈົ້າອໍານົດຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລໄວ້ກ່ອນຫົ່ວ້າໃນຂະໜາດທີ່ເກີບຮວບຮວມ

ການເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ຮ້ອເປີດແຜ່ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລທີ່ແຕກຕ່າງໆໄປຈາກວັດຖຸປະສົງທີ່ໄດ້ແຈ້ງໄວ້ຕາມວຽກນີ້ຈະກະທຳມີໄດ້ ເວັນແຕ່

(一) ໄດ້ແຈ້ງວັດຖຸປະສົງໃຫ້ເຈົ້າອໍານົດຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລທາບແລະໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍອມກ່ອນເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ຮ້ອເປີດແຜ່ແລ້ວ

(二) ບທບໍ່ຢູ່ຕີແຫ່ງພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີນີ້ຫົ່ວ້າກູ່ມາຍອື່ນບໍ່ຢູ່ຕີໃຫ້ກະທຳໄດ້

## ສ່ວນທີ 二

### ການເກີບຮວບຮວມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ

ມາຕຣາ 二一 ການເກີບຮວບຮວມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ໃຫ້ເກີບຮວບຮວມໄດ້ເທົ່າທີ່ຈໍາເປັນກາຍໃຕ້ວັດຖຸປະສົງອັນຂອບດ້ວຍກູ່ມາຍຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ

ມາຕຣາ 二二 ໃນການເກີບຮວບຮວມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າອໍານົດຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລທາບກ່ອນຫົ່ວ້າໃນຂະໜາດເກີບຮວບຮວມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລຄົງຮາຍລະເອີຍດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້ເວັນແຕ່ເຈົ້າອໍານົດຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ທາບຄົງຮາຍລະເອີຍດນັ້ນອໍາຍ່ແລ້ວ

(一) ວັດຖຸປະສົງຂອງການເກີບຮວບຮວມເພື່ອການນຳຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລໄປໃຊ້ຮ້ອເປີດແຜ່ໜຶ່ງຮົມຄົງວັດຖຸປະສົງຕາມທີ່ມາຕຣາ 二三 ໃຫ້ອໍານາຈໃນການເກີບຮວບຮວມໄດ້ໂດຍໄມ້ໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍອຈາກເຈົ້າອໍານົດຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ

(二) ແຈ້ງໃຫ້ທາບຄົງຮົມຄົງທີ່ເຈົ້າອໍານົດຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລເພື່ອປົງປັບຕິຕາມກູ່ມາຍຫົ່ວ້າສັບສົນຫຼືມີຄວາມຈຳເປັນຕົ້ນທີ່ໃຫ້ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລເພື່ອເຂົ້າທຳສັບສົນ ຮວມທັງແຈ້ງຄົງພົກຮາບທີ່ເປັນໄປດ້າຈາກການໄມ້ໃຫ້ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ

(三) ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລທີ່ຈະມີການເກີບຮວບຮວມແລະຮະຍະເວລາໃນການເກີບຮວບຮວມໄວ້ ທັງນີ້ ໃນຮົມຄົງທີ່ມີສາມາດກຳທຳດະຍະເວລາດັ່ງກ່າວໄວ້ໄຊ້ສັດເຈັນ ໃຫ້ກຳທຳດະຍະເວລາທີ່ອາຈາດໝາຍໄດ້ຕາມມາຕຣູ້ານຂອງການເກີບຮວບຮວມ

(四) ປະເທດຂອງບຸກຄລຫົ່ວ້ານ່າຍຈານ໌ຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລທີ່ເກີບຮວບຮວມຈະຈະຢູ່ເປີດແຜ່

(五) ຂໍ້ອມຸລເກີຍວັນກັບຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ສະຖານທີ່ຕິດຕ່ອງ ແລະວິວິກາຣຕິດຕ່ອງໃນຮົມຄົງທີ່ມີຕັວແທນຫົ່ວ້າເຈົ້າຫຼັກທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ໃຫ້ແຈ້ງຂໍ້ອມຸລ ສະຖານທີ່ຕິດຕ່ອງ ແລະວິວິກາຣຕິດຕ່ອງຂອງຕັວແທນຫົ່ວ້າເຈົ້າຫຼັກທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລດ້ວຍ

(๖) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๑๙ วรรคห้า มาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง

มาตรา ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) เพื่อป้องกันหรือรับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจจัดที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๒๕ ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ซักซ่า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖

ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ตามมาตรา ๒๑ และการแจ้งรายละเอียดตามมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความยินยอมตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่สามารถทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ในกรณีนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ซึ่งล่วงรู้หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากหน้าที่หรือจากการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพและต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่หรือรายละเอียดบางประการตามมาตรา ๒๓ ໄว เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด

การแจ้งรายละเอียดตามวรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมตามมาตราหนึ่ง เว้นแต่กรณีที่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งในการติดต่อครั้งแรก และกรณีที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผย ต้องแจ้งก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเปิดเผยเป็นครั้งแรก

มาตรา ๒๖ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ แผ่นดิน ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(๑) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงาน ให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอ กับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

- (ก) ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ເປີດແຜຍຕ່ອສາຮາຣະນະດ້ວຍຄວາມຍືນຍອມໂດຍຫັດແຈ້ງຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ
- (ຂ) ເປັນການຈຳເປັນເພື່ອກາກ່ອຕັ້ງສຶກສິເຮີຍກັບຄວາມກຸ່ມາຍ ການປົງປັດຕາມຫີ່ການໃຊ້ສຶກສິເຮີຍກັບຄວາມກຸ່ມາຍ ທີ່ກີ່າວ່າມີກຳນົດໃຫ້ສຶກສິເຮີຍກັບຄວາມກຸ່ມາຍ
- (ຊ) ເປັນການຈຳເປັນໃນການປົງປັດຕາມກຸ່ມາຍເພື່ອໃຫ້ບໍລິຫານຄຸປະສົງກົດປະສົງກົດ
- (ກ) ເວົ້າສາຕົຮ່ປ້ອງກັນຫີ່ອາຈົ້ວເວົ້າສາຕົຮ່ ການປະເມີນຄວາມສາມາດໃນການທຳມະນຸດຂອງລູກຈ້າງ ການວິນຈີ້ຍໂຄທາກການແພທຍ໌ ການໃຫ້ບໍລິຫານດ້ານສຸຂພາພໍຫີ່ອດ້ານສັງຄົມ ການຮັກສາທາງການແພທຍ໌ ການຈັດການດ້ານສຸຂພາພໍ ຫີ່ອຮັບແລກການໃຫ້ບໍລິຫານດ້ານສັງຄົມສົງເຄະຫຼາກທີ່ ທັນນີ້ ໃນການນີ້ທີ່ໄມ້ໃຫ້ການປົງປັດຕາມກຸ່ມາຍແລກຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນອູ້ນີ້ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບຂອງຜູ້ປະກອບອາຈົ້ວພໍຫີ່ວິທະຍາ ອົງການນີ້ທີ່ໄມ້ໃຫ້ການປົງປັດຕາມກຸ່ມາຍແລກຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນໄວ້ເປັນຄວາມລັບຕາມກຸ່ມາຍ ຕ້ອງເປັນການປົງປັດຕາມສັງຄູງຮະຫວ່າງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລກັບຜູ້ປະກອບວິທະຍາພາກການແພທຍ໌
- (ຂ) ປະໂຍ້ນສາຮາຣະນະດ້ານການສາຮາຣານສຸຂພາພໍ ເຊັ່ນ ການປ້ອງກັນດ້ານສຸຂພາພໍຈາກໂຄຕິດຕ່ອງບັນຫາຍໍ່ໂຄຮະບາດທີ່ຈາກຕິດຕ່ອງຫີ່ວິທະຍາແພທຍ໌ ເຊັ່ນໃນຮາຍອານາຈັກ ທີ່ວິການຄວບຄຸມມາດຮຽນຫີ່ອຄຸນພາພໍຂອງຍາ ເວົ້າສັນຖາ ທີ່ວິເຄື່ອງມືອັນດີແພທຍ໌ ທີ່ໄດ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕຽກການທີ່ເໝາະສົມແລກຈະຈົງເພື່ອຄຸ້ມຄອງສຶກສິເຮີຍແລກເສີ່ງວາພບອ່ານເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໂດຍເພັະການຮັກສາຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕາມໜ້າທີ່ຫີ່ວິທະຍາ ຈະຈົງມາດ້ວຍຮັມແກ່ວິທະຍາພໍ
- (ຄ) ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ການປະກັນສັງຄົມ ລັກປະກັນສຸຂພາພໍແກ່ໜ້າ ສົວສົດການເກີ່ມາກັບການຮັກສາພາບາລຂອງຜູ້ມີສຶກສິຕາມກຸ່ມາຍ ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບວັດຈາກຮັບ ທີ່ວິການຄຸ້ມຄອງທາງສັງຄົມ ທີ່ກີ່າວ່າມີກຳນົດໃຫ້ມີກຳນົດໃຫ້ມີມາຕຽກການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຄຸ້ມຄອງສຶກສິຂຶ້ນພື້ນຮຽນ ແລກປະໂຍ້ນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ
- (ງ) ການສຶກສິວິຈັຍທາງວິທະຍາສາຕົຮ່ ປະວິທະຍາສາຕົຮ່ ທີ່ວິສົດຕິ ທີ່ວິປະໂຍ້ນສາຮາຣະນະວິ່ນທັນນີ້ ຕ້ອງກະທຳເພື່ອໃຫ້ບໍລິຫານຄຸປະສົງກົດປະສົງກົດ ແລກໄດ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕຽກການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຄຸ້ມຄອງສຶກສິຂຶ້ນພື້ນຮຽນ ແລກປະໂຍ້ນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ ຕາມທີ່ຄະນະກຽມກາຮັກສາກຳທັນດ
- (ຈ) ປະໂຍ້ນສາຮາຣະນະທີ່ສຳຄັນ ໂດຍໄດ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕຽກການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຄຸ້ມຄອງສຶກສິຂຶ້ນພື້ນຮຽນ ແລກປະໂຍ້ນຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ

ຂໍ້ມູນຂໍ້ວາພຕາມວຽກທີ່ໃຫ້ມາຍຄືງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ເກີດຈາກການໃຊ້ເຖິງໂຄໂນໂລຢີທີ່ເກີດຈາກກັບການນຳລັກຂະນະເດັ່ນທາງກາຍກາພຫຼືກາພທີ່ກົດປຸກຄລມາໃຫ້ທຳໃຫ້ສາມາດຮັບຢືນຢັນຕ້ວານຂອງບຸກຄລນັ້ນທີ່ໄມ່ເໜືອນກັບບຸກຄລອື່ນໄດ້ ເຊັ່ນ ຂໍ້ມູນກາພຈຳລອງໃບໜ້າ ຂໍ້ມູນຈຳລອງມ່ານຕາ ຢີ້ວ່າ  
ຂໍ້ມູນຈຳລອງລາຍນິ້ນມື້ວີວີ

ໃນກຣນີທີ່ເປັນກຣັບກວດຮັບຮົມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລເກີດຈາກການໃຊ້ເຖິງປະວັດທີ່ມາຮັບຮົມຕ້ອງກະທຳກາຍໄຕ້ກາງກວດຄຸມຂອງໜ່າງຈານທີ່ມີອໍານາຈ້ານທີ່ຕາມກົງໝາຍ ຮີ້ວ່າໄດ້ຈັດໃຫ້ມີມາຕົກກົດຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕາມຫລັກເກີນທີ່ກົດປຸກຄລມາ

### ສ່ວນທີ່ ๓

#### ການໃຊ້ຫີ້ວ່າເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ

ມາຕຣາ ໨໤ ທ້າມມີເຫັນວ່າຜູ້ກວດຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໃຊ້ຫີ້ວ່າເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ໂດຍໄປໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍົມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ເວັນແຕ່ເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ເກີດກວດຮັບຮົມໄດ້ໂດຍໄດ້ຮັບຍົກເວັນໄມ່ຕ້ອງຂອງຄວາມຍືນຍົມມາຕຣາ ໨໬ ຮີ້ວ່າມາຕຣາ ໨໬

ບຸກຄລຫີ້ວ່ານິຕິບຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລມາຈາກການເປີດແຜຍຕາມວຽກທີ່ຈະຕ້ອງໄປໃຊ້ຫີ້ວ່າເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລເພື່ອວັດຖຸປະສົງຄື່ນອອກເໜື້ອຈາກວັດຖຸປະສົງທີ່ໄດ້ແຈ້ງໄວ້ກັບຜູ້ກວດຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໃນການຂອງຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລນັ້ນ

ໃນກຣນີທີ່ຜູ້ກວດຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໃຊ້ຫີ້ວ່າເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບຍົກເວັນໄມ່ຕ້ອງຂອງຄວາມຍືນຍົມມາຕຣາ ໨໭ ຜູ້ກວດຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງບັນທຶກໃຫ້ຫີ້ວ່າເປີດແຜຍນັ້ນໄວ້ໃນຮາຍກິຈຈານມາຕຣາ ໩໧

ມາຕຣາ ໨໬ ໃນກຣນີທີ່ຜູ້ກວດຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລສ່າງຫີ້ວ່າໂອນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໄປຢັ້ງຕ່າງປະເທດປະເທດປາລາຍທາງຫີ້ວ່າອົງກົດກົດທີ່ກົດປຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງມີມາຕົກຮູ້ານກົດຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ເພີ່ມພອ ທັງນີ້ ຕ້ອງເປັນໄປຕາມຫລັກເກີນທີ່ການໃຊ້ຫີ້ວ່າເປີດແຜຍນັ້ນໄວ້ໃນຮາຍກິຈຈານມາຕຣາ ໨໬ (៥) ເວັນແຕ່

(៥) ເປັນກຣນີປົງຕິຕາມກົງໝາຍ

(ໆ) ໄດ້ຮັບຄວາມຍືນຍົມຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໂດຍໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ກົດປຸກຄລທີ່ໄມ່ເພີ່ມພອຂອງປະເທດປາລາຍທາງຫີ້ວ່າອົງກົດກົດທີ່ກົດປຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງມີມາຕົກຮູ້ານກົດຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລແລ້ວ

(ຕ) ເປັນການຈຳເປັນເພື່ອການປົງປັບຕິຕາມສັນຍາຊື່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລເປັນຄູ່ສັນຍາຫຼືເພື່ອໃຫ້ໃນການດຳເນີນການຕາມຄຳຂອງເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລກ່ອນເຂົ້າທຳສັນຍານັ້ນ

(ໄ) ເປັນການຮະທຳຕາມສັນຍາຮ່ວງຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລກັບບຸກຄລຫຼືວິນິດິບຸກຄລອື່ນເພື່ອປະໂຍ່ນຂອງເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ

(៥) ເພື່ອປັບກັນຫຼືຮັບອັນຕະຣາຍຕ່ອງໝືວິດ ລ່າງກາຍ ຫຼືສຸຂພາພອງເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ ຫຼືອຸບຸກຄລອື່ນ ເມື່ອເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄມ່ສາມາດໃຫ້ຄວາມຍິນຍອນໃນຂະນັ້ນໄດ້

(ໆ) ເປັນການຈຳເປັນເພື່ອການດຳເນີນການກິຈເປົ້າປະໂຍ່ນສາຮາຮະທິສຳຄັນ

ໃນກຣົນທີ່ມີປົງປັນທີ່ກັບມາຕະຮູນການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ເພີ່ມພວອງປະເທດປະລາຍທາງຫຼືອົງຄົກກະທຳກ່ຽວຂ້ອງປະເທດທີ່ຮັບຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ ໃຫ້ເສັນອຕ່ອຄະນະກຣມກຣເປັນຜູ້ວິນິຈັຍ ທັງນີ້ກໍາວິນິຈັຍຂອງຄະນະກຣມກຣອາຈອີໃຫ້ທັບທວນໄດ້ເມື່ອມື້ລັກຮູນໃໝ່ທີ່ມີກໍາໄໝໃຫ້ເຊື່ອໄວ້ປະເທດປະລາຍທາງຫຼືອົງຄົກກະທຳກ່ຽວຂ້ອງປະເທດທີ່ຮັບຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລມີການພັນນາຈົນມື້ມາຕະຮູນການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ເພີ່ມພວອງ

ມາຕຣາ ໨໨ ໃນກຣົນທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາວລັດຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຊື່ອຢູ່ໃນຮາຊາມາຈັກໄດ້ດຳກຳທັນໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລເພື່ອການສ່າງຫຼືໂອນຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄປຢັງຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາວລັດຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຊື່ອຢູ່ຕ່າງປະເທດແລະອູ້ຢູ່ໃນເຄື່ອງກິຈການຫຼືເຄື່ອງຮູກຈິດເດີຍກັນເພື່ອການປະກອບກິຈການຫຼືຮູກຈິດຮ່ວມກັນ ທາກນໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການຕະຫຼອບແລະຮັບອົງດານສຳນັກງານ ການສ່າງຫຼືໂອນຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄປຢັງຕ່າງປະເທດທີ່ເປັນໄປຕາມໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລທີ່ໄດ້ຮັບການຕະຫຼອບແລະຮັບອົງດັ່ງກ່າວໄດ້ສາມາດກະທຳໄດ້ໂດຍໄດ້ຮັບຍກເວັນໄມ່ຕ້ອງປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ໨໨

ໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລ ລັກຄະນະຂອງເຄື່ອງກິຈການຫຼືເຄື່ອງຮູກຈິດເດີຍກັນເພື່ອການປະກອບກິຈການຫຼືຮູກຈິດຮ່ວມກັນ ແລະໜັກເກີນທີ່ແລະວິວິກີການຕະຫຼອບແລະຮັບອົງດານວຽກທີ່ໄດ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະນະກຣມກຣປະກາສກຳທັນດ

ໃນກຣົນທີ່ຍັງໄມ່ມີກໍາວິນິຈັຍຂອງຄະນະກຣມກຣຕາມມາຕຣາ ໨໨ ຫຼືຍັງໄມ່ມີໂຍບາຍໃນການຄຸ້ມຄອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຕາມວຽກທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາວລັດຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຈາກສ່າງຫຼືໂອນຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄປຢັງຕ່າງປະເທດໄດ້ໂດຍໄດ້ຮັບຍກເວັນໄມ່ຕ້ອງປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ໨໨ ເມື່ອຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາວລັດຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ຈັດໃຫ້ມື້ມາຕະກາຮຸ້ມື້ຄຸ້ມຄອງທີ່ເທົ່ານະສົມສາມາດປັບປຸງຕາມສິທິຂອງເຈົ້າຂອງຂ້ອມູລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ ຮວມທັງມື້ມາຕະກາຮຸ້ມື້ເຍີ້ວຍທາງກູ່ໝາຍທີ່ມີປະສິທິກິພາຕາມໜັກເກີນທີ່ແລະວິວິກີການທີ່ຄະນະກຣມກຣປະກາສກຳ

## ໜວດ ຕ

## ສຶຖືຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານ

ມາດຮາ ๓๐ ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານມີສຶຖືຂອງເຂົ້າສົ່ງແລະຂອງຮັບສໍາເນາຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານທີ່ເກີຍກັບຕົນຊື່ອຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບຂອງຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານ ທີ່ອອຂອໃຫ້ເປີດແຜ່ດິງການໄດ້ມາ ທີ່ຈຶ່ງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານດັ່ງກ່າວທີ່ຕົນໄນ້ໄດ້ໃຫ້ຄວາມຍືນຍອນ

ຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານຕ້ອງປົງປັບປຸງຕາມຄໍາຂອງຕາມວຽກທີ່ນີ້ ຈະປົງປັບປຸງຕາມຄໍາຂອງໄດ້ເນັພາໃນກຣັນທີ່ເປັນກຣັນປົງປັບປຸງຫມາຍທີ່ຮັບຜິດຂອບຂອງຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານນີ້ ຈະສ່ວນຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານລົ້ນ

ໃນກຣັນທີ່ຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານປົງປັບປຸງຕາມວຽກທີ່ນີ້ ໃຫ້ຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານບັນທຶກກຣັນປົງປັບປຸງຕາມຄໍາຂອງດັ່ງກ່າວພ້ອມດ້ວຍເຫດຜຸລໄວ້ໃນຮາຍການຕາມມາດຮາ ๓๙

ເມື່ອເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານມີຄໍາຂອງຕາມວຽກທີ່ນີ້ແລະເປັນກຣັນທີ່ໄມ້ອາຈານປົງປັບປຸງຕາມຄໍາຂອງໄດ້ຕາມວຽກສອງ ໃຫ້ຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານດຳເນີນການຕາມຄໍາໂດຍໄມ່ເຊັ້ນ ແຕ່ຕ້ອງໄມ່ເກີນສາມສີບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຂອງ

ຄະນະກຽມການຈຳກຳທັງໝົດທີ່ເກີຍກັບການເຂົ້າສົ່ງແລະການຂອງຮັບສໍາເນາຕາມວຽກທີ່ນີ້ ຮົມທັ້ງການຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານສື່ຫຼືກຣັນທີ່ອື່ນຕາມຄວາມເໝາະສົມກີໄດ້

ມາດຮາ ๓๑ ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານມີສຶຖືຂອງຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານທີ່ເກີຍກັບຕົນຈາກຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານໄດ້ ໃນກຣັນທີ່ຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານໄດ້ທຳໃຫ້ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານນີ້ຢູ່ໃນຮູບແບບທີ່ສາມາດຄອນຫຼືໃຫ້ມີຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານໄດ້ໄດ້ດ້ວຍເຄື່ອງນີ້ໂທ໌ຫຼືອຸປະກຣອນທີ່ທຳງານໄດ້ໂດຍອັດໂນມັຕີແລະສາມາດໃຫ້ຫຼືເປີດແຜ່ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານໄດ້ດ້ວຍວິທີການອັດໂນມັຕີ ຮົມທັ້ງມີສຶຖື ດັ່ງຕ່ອນນີ້

(๑) ໂອໃຫ້ຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານສ່ວນບຸກຄານທີ່ໄດ້ຕ້ອງການໃຫ້ມີຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານເອີ້ນເມື່ອສາມາດທຳໄດ້ດ້ວຍວິທີການອັດໂນມັຕີ

(๒) ອ່ອຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານທີ່ຜູ້ຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານສ່ວນບຸກຄານທີ່ໄດ້ຕ້ອງການໃຫ້ມີຄວາມຄຸນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານເອີ້ນໂດຍຕຽບ ເວັ້ນແຕ່ໂດຍສະພາພາຫາກເຕັກນີກໄມ່ສາມາດທຳໄດ້

ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານຕາມວຽກທີ່ຕ້ອງເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານໄດ້ໃຫ້ຄວາມຍືນຍອນໃນການເກີຍກັບຮົມທັ້ງໝົດ ໃຊ້ ທີ່ເປີດແຜ່ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານຕາມຫັດເກັນທີ່ແທ່ງພຣະຣາບບໍ່ຢູ່ຢູ່ຕົ້ນນີ້ ທີ່ເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານທີ່ໄດ້ຮັບຍົກເວັ້ນໄມ້ຕ້ອງຂອງຄວາມຍືນຍອນຕາມມາດຮາ ๒๔ (๓) ທີ່ເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄານເອີ້ນທີ່ກຳທັນດີໃນມາດຮາ ๒๔ ຕາມທີ່ຄະນະກຽມການປະກາສົກກຳທັນດີ

การໃຊ້ສິຫຼືຂອງເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕາມວຽກທີ່ຈະໃຊ້ກັບການສ່າງຫຼື້ວໂອນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຈຶ່ງເປັນການປະລິບິດທີ່ພໍ່ເປົ້າໂປຣໂຍ່ນສາරະນະຫຼືເປັນການປະລິບິດທີ່ພໍ່ມານກູ້ມາຍໄມ້ໄດ້ ພໍ່ກົດເກີນທີ່ມີຄະເມີດສິຫຼືຫຼືວິເສີງພາພອງບຸຄຄລອື່ນ ທັນນີ້ ໃນການນີ້ທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລປະລິເສີງສໍາຂອງດ້ວຍເຫຼຸດຜົດຕັ້ງກ່າວ ໄທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລບັນທຶກການປະລິເສີງສໍາຂອງພວ່ນດ້ວຍເຫຼຸດໄວ້ໃນຮາຍການຕາມມາຕາ ຕະ

ມາຕາ ຕະ ເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລມີສິຫຼືຄົດຄ້ານການເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ພໍ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ເກີນກັບຕົນເນື່ອໄດ້ກີດໄດ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ການນີ້ທີ່ເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ເກີບຮວບຮວມໄດ້ໂດຍໄດ້ຮັບຍົກເວັນໄມ້ຕ້ອງຂອງຄວາມຍືນຍອມຕາມມາຕາ ໂດ (៥) ພໍ່ເວັນແຕ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລພິສູງນີ້ໄດ້ວ່າ

(ກ) ການເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ພໍ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄດ້ແສດງໃຫ້ເຫັນດີ່ງເຫຼຸດອັນຂອບດ້ວຍກູ້ມາຍທີ່ສໍາຄັນຢູ່ກວ່າ

(ខ) ການເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ພໍ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນເປັນໄປເພື່ອກ່ອດັ່ງສິຫຼືເຮີຍກ່ອງຕາມກູ້ມາຍ ການປະລິບິດຕາມຫຼືການໃຊ້ສິຫຼືເຮີຍກ່ອງຕາມກູ້ມາຍ ພໍ່ກົດເກີນທີ່ມີຄະເມີດສິຫຼືເຮີຍກ່ອງຕາມກູ້ມາຍ

(២) ການນີ້ທີ່ເປັນການເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ພໍ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເພື່ອວັດຖຸປະສົງກ່ຽວກັບການຕາດແບບທຽບ

(៣) ການນີ້ທີ່ເປັນການເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ພໍ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເພື່ອວັດຖຸປະສົງກ່ຽວກັບການສຶກສາວິຊາທາງວິທະຍາສາດຕະລົງ ປະວັດສາດຕະລົງ ພໍ່ສົດຕິ ເວັນແຕ່ເປັນການຈຳເປັນເພື່ອການດຳເນີນການກິຈເປົ້າໂປຣໂຍ່ນສາරະນະຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ

ໃນການນີ້ທີ່ເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໃຊ້ສິຫຼືຄົດຄ້ານຕາມວຽກທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄມ້ສາມາດເກີບຮວບຮວມ ໃຊ້ ພໍ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນຕ່ອໄປໄດ້ ທັນນີ້ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງປະລິບິດໂຍແຍກສ່ວນອອກຈາກຂໍ້ມູນລົ້ນຍ່າງໜັດເຈນໃນທັນທີ່ເນື່ອເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄດ້ແຈ້ງການຄັດຄ້ານໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທ່ານ

ໃນການນີ້ທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລປະລິເສີງການຄັດຄ້ານດ້ວຍເຫຼຸດຕາມ (១) (ກ) ພໍ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນຕ່ອໄປໄດ້ ໄທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລບັນທຶກການປະລິເສີງການຄັດຄ້ານພວ່ນດ້ວຍເຫຼຸດໄວ້ໃນຮາຍການຕາມມາຕາ ຕະ

ມາຕາ ຕະ ເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລມີສິຫຼືຂອງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລດຳເນີນການລົບຫຼືກົດເກີນທີ່ມີຄະເມີດສິຫຼືເຮີຍກ່ອງຕາມກູ້ມາຍ ພໍ່ກົດເກີນທີ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເປັນຂໍ້ມູນທີ່ໄມ້ສາມາດຮັບບຸຕ້ວັນບຸຄຄລທີ່ເປັນເຈົ້າອອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄດ້ ໃນການນີ້ຕ່ອໄປນີ້

(๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมายความว่าเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

(๓) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๓๒ (๑) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอตามมาตรา ๓๒ (๑) (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามมาตรา ๓๒ (๒)

(๔) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับกับการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพ  
ในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๒๔ (๑) หรือ (๔) หรือ  
มาตรา ๒๖ (๕) (ก) หรือ (ข) การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือ  
การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขั้นต่ำสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้น โดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกครั้ง เพื่อให้ได้รับคำตอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ

กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวาระหนึ่งหรือรรคสาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อส่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการลงทะเบียนหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งได้

มาตรา ๓๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนินการตามมาตรา ๓๖

(๒) ເມື່ອເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຕ້ອງລົບຫຼືກໍາລົງທາງຕາມມາຕຣາ ๓๓ (๔) ແຕ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຂອງໃຫ້ຮັບການໃໝ່ແທນ

(๓) ເນື່ອຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນໃນການເກີບຮັກໜາໄວ້ຕາມວັດຖຸປະສົງໃນການເກີບຮັບການ  
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ ແຕ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງຂອງໃຫ້ເກີບຮັກໜາໄວ້ພໍ່ໃຫ້ໃນການກ່ອດຕັ້ງ  
ສຶກສົງເຮັດວຽກຕາມກຸ່ມາຍ ການປະລິບຕິຕາມຫຼືກໍາລົງທາງຕາມກຸ່ມາຍ ຮູ່ການຍົກເລີ້ນຕ່ອງສູ່  
ສຶກສົງເຮັດວຽກຕາມກຸ່ມາຍ

(๔) ເມື່ອຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຢູ່ໃນຮະຫວ່າງການພິສູງຕາມມາຕຣາ ๓๒ (๑) ຮູ່ການຕະຫຼາດ  
ຕາມມາຕຣາ ๓๒ (๓) ເພື່ອປະລິບຕິຕາມຫຼືກໍາລົງທາງຕາມມາຕຣາ ๓๒ ວຽກສາມ

ກຣນີ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄຟ່ດໍາເນີນການຕາມວຽກນີ້ ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລມີສຶກສົງ  
ຮ້ອງເວັບເວັນຕ່ອງການກ່ອດຕັ້ງການຜູ້ເຊີ້ວໜາຍພໍ່ສັ່ງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລດໍາເນີນການໄດ້

ຄະນະການກ່ອດຕັ້ງການຈະປະກາດກໍາຫັດຫຼັກເກີນທີ່ໃນການຮັບການໃໝ່ຕາມວຽກນີ້ກີ່ໄດ້

ມາຕຣາ ๓๕ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງດໍາເນີນການໃຫ້ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນຖຸກທີ່ອ່ານ  
ເປັນປັຈຸບັນ ສມບູຮັນ໌ ແລະໄມ່ກ່ອງໃຫ້ເກີດຄວາມເຂົ້າໃຈຜິດ

ມາຕຣາ ๓๖ ໃນກຣນີ້ທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຮ້ອງຂອງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລດໍາເນີນການ  
ຕາມມາຕຣາ ๓๕ ທາກຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄຟ່ດໍາເນີນການຕາມກໍາຮ້ອງຂອງ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ  
ຕ້ອງບັນທຶກກໍາຮ້ອງຂອງຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລພ້ອມດ້ວຍເຫຼຸດໄວ້ໃນການຕາມມາຕຣາ ๓๙

ໃຫ້ນຳຄວາມໃນມາຕຣາ ๓๔ ວຽກສອງ ມາໃຫ້ບັນກັບໂດຍອຸ່ນໂລມ

ມາຕຣາ ๓๗ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລມີໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອນໄປນີ້

(๑) ຈັດໃໝ່ມາຕຣາກ່ຽວກັບຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນການສູງຫາຍ ເຂົ້າຄົງ ໃຊ້  
ເປີ່ມແປລັງ ແກ້ໄຂ ຮູ່ການປັບປຸງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໂດຍປະຈາກອໍານາຈຫຼືໂດຍມີຂອບ ແລະຕ້ອງທບທວນ  
ມາຕຣາກ່ຽວກັບຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປ້ອງກັນການສູງຫາຍ ເຂົ້າຄົງ ໃຊ້ສຶກສົງ  
ກ່ຽວກັບຄວາມມັ້ນຄົງປລອດກັຍທີ່ເໝາະສົມ ທັງນີ້ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມມາຕຣານັ້ນຕໍ່ທີ່ຄະນະການກ່ອດຕັ້ງການ

(๒) ໃນກຣນີ້ທີ່ຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລແກ່ບຸຄຄລຫຼືອິຕິບຸຄຄລອື່ນທີ່ໄມ່ໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ  
ຕ້ອງດໍາເນີນການເພື່ອປ້ອງກັນມີໄໝຜູ້ນັ້ນໃໝ່ຫຼືຮູ່ການປັບປຸງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໂດຍປະຈາກອໍານາຈຫຼືໂດຍມີຂອບ

(๓) ຈັດໃໝ່ມີຮັບການຕະຫຼາດເພື່ອດໍາເນີນການລົບຫຼືກໍາລົງທາງຕາມວັດຖຸປະສົງໃນການເກີບຮັບການ  
ຮະຍະເວລາການເກີບຮັກໜາ ຮູ່ການທີ່ໄມ່ເກີບຮັກໜາຫຼືກໍາລົງທາງຕາມວັດຖຸປະສົງໃນການເກີບຮັບການ  
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລນັ້ນ ຮູ່ການທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຮ້ອງຂອງ ຮູ່ການທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ  
ໄດ້ຄົນຄວາມຍືນຍອມ ເວັນແຕ່ເກີບຮັກໜາໄວ້ເພື່ອວັດຖຸປະສົງໃນການໃໝ່ສຶກສົງໃນການແສດງຄວາມຄົດເທັນ

ກາຮັກຮ້າວີເພື່ອວັດຖຸປະສົງຄໍຕາມມາຕຣາ ๒๔ (๑) ອ້າງ (๒) ອ້າງມາຕຣາ ๒๖ (๕) (ກ) ອ້າງ (၇) ກາຮັກໃຫ້ເພື່ອກາຮັກຕົ້ນຕໍ່ສິທິເຮັດວຽກຮ້ອງຕາມກູ້ມາຍ ກາຮັກປົບຕົມທີ່ກາຮັກໃຫ້ສິທິເຮັດວຽກຮ້ອງຕາມກູ້ມາຍ ຫຼືກາຮັກຢືນຕໍ່ສິທິເຮັດວຽກຮ້ອງຕາມກູ້ມາຍ ອ້າງເພື່ອກາຮັກປົບຕົມກູ້ມາຍ ທັນນີ້ ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ๓๓ ວຣຄທ້າ ມາໃຫ້ບັນດາກັບກາລບທີ່ກາຮັກຮ້າວີຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໂດຍອນຸໂຄມ

(๔) ແຈ້ງເຫດກາຮັກປົບຕົມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລແກ່ສໍານັກງານໂດຍໄນ້ຊັກໜ້າໄປໃນເຈັດສົບສອງຂ່າວໂມງນັບແຕ່ທຣາບເຫດຸທ່າທີ່ຈະສາມາຄະທາໄດ້ ເວັນແຕ່ກາຮັກປົບຕົມດັ່ງກ່າວໄໝມີຄວາມເສີຍທີ່ຈະມີຜລກະທບຕ່ອສິທິແລະເສີງພາບຂອງບຸກຄລ ໃນກຣັນທີ່ກາຮັກປົບຕົມມີຄວາມເສີຍສູງທີ່ຈະມີຜລກະທບຕ່ອສິທິແລະເສີງພາບຂອງບຸກຄລ ໃຫ້ແຈ້ງເຫດກາຮັກປົບຕົມໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທຣາບພ້ອມກັບແນວທາງກາເຢີຍວາໂດຍໄນ້ຊັກໜ້າດ້ວຍ ທັນນີ້ ກາຮັກແຈ້ງດັ່ງກ່າວແລະຂ້ອຍກເວັນໃຫ້ເປັນໄປຕາມໜັກເກີນທີ່ແລະວິຊີກາຮັກທີ່ຄະນະກຣມກາຮັກກຳທັນດ

(៥) ໃນກຣັນທີ່ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕາມມາຕຣາ ៥ ວຣຄສອງ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຕ້າແທນຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລເປັນໜັງສື່ອຊື່ຕ້າແທນຕ້ອງຍູ້ໃນຮາຂອານາຈັກແລະຕ້າແທນຕ້ອງໄດ້ຮັບມອບຄໍາຈາໃຫ້ກະທາກແທນຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໂດຍໄນ້ມີຂໍ້ຈຳກັດຄວາມຮັບຜິດໃດ ၅ ທີ່ເກີ່ວກັບກາຮັກຮ້າວີຮ່າຍຮ່າຍ ໃຫ້ ອ້າງເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕາມວັດຖຸປະສົງຄໍຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ

ມາຕຣາ ๓๔ ບທບໍ່ຢູ່ທີ່ເກີ່ວກັບກາຮັກແຕ່ງຕັ້ງຕ້າແທນຕາມມາຕຣາ ๓๗ (៥) ມີໃຫ້ນໍາໃຫ້ບັນດາກັບຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(၁) ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຊື່ເປັນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕາມທີ່ຄະນະກຣມກາຮັກກຳທັນດ

(၂) ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຊື່ປະກອບອາຊີ່ພທ່ຽວຮູກໃນກາຮັກຮ້າວີ ໃຫ້ ອ້າງເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ໄມ້ມີລັກໝະນະຕາມມາຕຣາ ๒๖ ແລະໄມ້ມີຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລເປັນຈຳນວນນັກຕາມທີ່ຄະນະກຣມກາຮັກກຳທັນດຕາມມາຕຣາ ၄၈ (၁)

ໃນກຣັນທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕາມມາຕຣາ ៥ ວຣຄສອງ ມີຜູ້ປະມາລັດຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ໄຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ๓๗ (៥) ແລະຄວາມໃນວຣຄທ້າ ມາໃຫ້ບັນດາກັບຜູ້ປະມາລັດຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລນັ້ນໂດຍອນຸໂຄມ

ມາຕຣາ ๓៥ ໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລບັນທຶກກາຮັກຮ້າວີ ອຍ່າງນ້ອຍດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລແລະສໍານັກງານສາມາຄະດວຍກັບໄດ້ ໂດຍຈະບັນທຶກເປັນໜັງສື່ອຫຼືກະບົບອີເລີກທຣອນິກສີກີດ້

(၁) ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ມີກາຮັກຮ້າວີ

(၂) ວັດຖຸປະສົງຄໍຂອງກາຮັກຮ້າວີຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລແຕ່ລະປະເກດ

(๓) ຊ່ອມູລເກີ່ຽວກັບຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລ

(๔) ຮະຍະເວລາກາເກີບຮັກຫາຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລ

(៥) ສີທີ່ແລະວິທີກາເຂົ້າສົ່ງຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລ ຮວມທັງເງື່ອນໄຂເກີ່ຽວກັບບຸກຄຄລທີ່ມີສີທີ່ເຂົ້າສົ່ງຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລແລະເງື່ອນໄຂໃນກາເຂົ້າສົ່ງຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລນັ້ນ

(ໆ) ກາຣໃໝ່ຮັບເປີດແຜຍຕາມມາຕຣາ ໨ໜ ວຣຄສາມ

(໇) ກາຣປົງເສີຣ່າຄໍາຂອ້ວຍກາເກີບຮັກຫາຕ້ານຕາມມາຕຣາ ໩ໜ ວຣຄສາມ ມາຕຣາ ໩ໜ ວຣຄສາມ ແລະມາຕຣາ ໩ໜ ວຣຄສາມ ນີ້

(່) ຄໍາອົບາຍເກີ່ຽວກັບມາຕຣກາຮັກຫາຄວາມມັນຄົງປລອດວັນຕາມມາຕຣາ ໩ໜ (១)

ຄວາມໃນວຣຄທີ່ໃຫ້ນຳມາໃຫ້ບັງຄັບກັບຕົວແທນຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລຕາມມາຕຣາ ៥ ວຣຄສອງ ໂດຍອຸ່ນໂລມ

ຄວາມໃນ (១) (២) (៣) (៤) (៥) (៦) ແລະ (៧) ອາຈາຍກວັນມີໃຫ້ນຳມາໃຫ້ບັງຄັບກັບຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລຊື່ເປັນກິຈກາຮັກຫາດເລີກຕາມໜັກເກລີ່ມທີ່ຄະນະກຽມກາປະກາສກຳນັດ ເວັນແຕ່ມີກາເກີບຮັບຮ່ວມ ໃຊ້ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລທີ່ມີຄວາມເສື່ອງທີ່ຈະມີພລກຮະບັບຕ່ອສີທີ່ແລະເສົ່ງກາພຂອງເຈົ້າຂອງຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລ ບົງລົງໃຫ້ກິຈກາທີ່ເກີບຮັບຮ່ວມ ໃຊ້ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລເປັນຄັ້ງຄຣາ ບົງລົງມີກາເກີບຮັບຮ່ວມ ໃຊ້ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລຕາມມາຕຣາ ໨ໜ

ມາຕຣາ ៤០ ຜູ້ປະມາລພລຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລມີໜ້າທີ່ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(១) ດຳເນີນກາເກີ່ຽວກັບກາເກີບຮັບຮ່ວມ ໃຊ້ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລຕາມຄໍາສັ່ງທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລທ່ານັ້ນ ເວັນແຕ່ຄໍາສັ່ນນັ້ນຂັດຕ່ອກງາຫຍ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບບໍ່ຢູ່ໃນກາຄຸ້ມຄອງຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລຕາມພຣາບບໍ່ຢູ່ໃນ

(២) ຈັດໃຫ້ມີມາຕຣກາຮັກຫາຄວາມມັນຄົງປລອດວັນຕາມທີ່ເໜາະສນ ເພື່ອປ້ອງກັນກາສູງຫາຍ ເຂົ້າສົ່ງໃຊ້ ເປີ່ຍິນແປລິ່ງ ແກ້ໄຂ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລໂດຍປຣາຈາກອຳນາຈທີ່ໄດ້ມີຂອບຮ່ວມທັງເຈັ້ງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລທ່ານັ້ນເຖິງເຫຼືອກາລະເມີດຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລທີ່ເກີດເຂັ້ມງວດ

(៣) ຈັດທຳແລະເກີບຮັກຫາບັນທຶກກາຍກາຮັກຫາຄວາມມັນຄົງປລອດວັນຕາມທີ່ເໜາະສນ ເພື່ອປ້ອງກັນກາສູງຫາຍ ເຂົ້າສົ່ງໃຊ້ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລທີ່ໄດ້ມີຂອບຮ່ວມທັງເຈັ້ງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລທ່ານັ້ນເຖິງເຫຼືອກາລະເມີດຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລທີ່ເກີດເຂັ້ມງວດ

ຜູ້ປະມາລພລຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລຊື່ໄມ້ປົງປັບຕິຕາມ (១) ສໍາຫັບກາເກີບຮັບຮ່ວມ ໃຊ້ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລໄດ ໃຫຼື້ວ່າຜູ້ປະມາລພລຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລເປັນຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລສໍາຫັບກາເກີບຮັບຮ່ວມ ໃຊ້ ບົງລົງເປີດແຜຍຂໍອມູລສ່ວນບຸກຄຄລນັ້ນ

ການດຳເນີນງານຕາມໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕາມວຽກທີ່ນີ້ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຂໍຕາລະຮ່ວງກັນ ເພື່ອຄວບຄຸມການດຳເນີນງານຕາມໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໃຫ້ເປັນໄປຕາມພຣະຣາບບັນຍຸດນີ້

ຄວາມໃນ (ຕ) ອາຈຍກເວັນມີໃຫ້ນຳມາໃໝ່ບັງຄັບກັບຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຊື່ເປັນກິຈການຂະດເລື່ອຕາມຫລັກເກຣທີ່ຄະນະການປະກາສກຳຫັນ ເວັນແຕ່ມີການເກີບຮວບຮຸມ ໃຊ້ ທີ່ຢູ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ມີຄວາມເສີ່ງທີ່ຈະມີຜລກະທບຕ່ອສິຫຼືແລະເສີ່ງພາຫຼວງຈາກເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ ທີ່ຢູ່ມີໃຈກິຈການທີ່ເກີບຮວບຮຸມ ໃຊ້ ທີ່ຢູ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເປັນຄັ້ງຄරາ ທີ່ມີການເກີບຮວບຮຸມ ໃຊ້ ທີ່ຢູ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕາມມາຕາ 二六

ມາຕາ ໔ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລແລະຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຂອງຕຸນ ໃນກຣັນດັງຕ່ອໄປນີ້

(ຈ) ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເປັນໜ່ວຍງານຂອງຮັບຕາມທີ່ຄະນະການປະກາສກຳຫັນ

(ຂ) ການດຳເນີນກິຈການຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໃນການເກີບຮວບຮຸມ ໃຊ້ ທີ່ຢູ່ເປີດແຜຍ ຈຳເປັນຕ້ອງຕຽບສອບຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຮະບບອຢ່າງສົ່ມໍາເສນອໂດຍເຫຼຸດທີ່ມີຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເປັນຈຳນວນນັກຕາມທີ່ຄະນະການປະກາສກຳຫັນ

(ຕ) ກິຈການຫລັກຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລເປັນການເກີບຮວບຮຸມ ໃຊ້ ທີ່ຢູ່ເປີດແຜຍຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕາມມາຕາ 二六

ໃນກຣັນທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລອູ້ໃນເຄື່ອງກິຈການທີ່ຢູ່ເຄື່ອງຊຸຮົງກິຈເດີວັນເພື່ອການປະກອບກິຈການທີ່ຢູ່ຊຸຮົງກິຈຮ່ວມກັນຕາມທີ່ຄະນະການປະກາສກຳຫັນຕາມມາຕາ 二九 ວຽກສອງ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລດັ່ງກ່າວຈາກຈັດໃຫ້ມີເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຮ່ວມກັນໄດ້ ທັງນີ້ ສານທີ່ທ່າກາຮແຕ່ລະແທ່ງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ອູ້ໃນເຄື່ອງກິຈການທີ່ຢູ່ເຄື່ອງຊຸຮົງກິຈເດີວັນດັ່ງກ່າວຕ້ອງສາມາດຕິດຕໍ່ຕ່ອກບັນເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໄດ້ໂດຍຈ່າຍ

ຄວາມໃນວຽກສອງໃຫ້ນຳມາໃໝ່ບັງຄັບແກ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຊື່ເປັນໜ່ວຍງານຂອງຮັບຕາມ (ຈ) ຜົ່ງມີຂຶ້ນດາໃຫ້ຢູ່ທີ່ສານທີ່ທ່າກາຮແຕ່ລະແທ່ງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ອູ້ໃນເຄື່ອງກິຈການທີ່ຢູ່ເຄື່ອງຊຸຮົງກິຈເດີວັນດັ່ງກ່າວ

ໃນກຣັນທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຢູ່ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລຕາມວຽກທີ່ນີ້ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຕັ້ງແຫນຕາມມາຕາ 三່າ (ດ) ໃຫ້ນຳຄວາມໃນວຽກທີ່ນີ້ໃໝ່ບັງຄັບແກ່ຕັ້ງແຫນໂດຍອູ້ໂລມ

ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລແລະຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລມື້ນ້າທີ່ຕ້ອງແຈ້ງຂໍອມຸລເກີ່ວກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄຮອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ສຖານທີ່ຕິດຕ່ອ ແລະວິທີກາຣຕິດຕ່ອໃຫ້ເຈົ້າອ່າງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລແລະສໍານັກງານທຽບ ທັນນີ້ ເຈົ້າອ່າງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລສາມາກາຣຕິດຕ່ອເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄຮອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລເກີ່ວກັບກາຣເກີບຮວບຮ່ວມ ໃຊ້ ພຣີເປີດແຜຍຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລແລະກາຣໃຊ່ສິທິຂອງເຈົ້າອ່າງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ດາມພຣະຣາບບໍ່ຢູ່ຕີ້ນີ້ໄດ້

ຄຄະກຣມກາຣອາຈປະກາສກຳຫັນດຸນສມບັດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄຮອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລໄດ້ ໂດຍຄຳນິ່ງສຶ່ງຄວາມຮູ້ຫີ່ຄວາມເຂົ່າໝູນເກີ່ວກັບກາຣຄຸ້ມຄຮອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄຮອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລອາຈເປັນພັກງານຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອເປັນຜູ້ຮັບຈ້າງໃຫ້ບັນດາຕາມສັນຍາກັບຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລກີ່ໄດ້

ມາຕຣາ ۴۲ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄຮອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລມື້ນ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ໄທ້ຄໍາແນະນຳແກ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ຮວມທັ້ງລູກຈ້າງຫີ່ອຜູ້ຮັບຈ້າງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລເກີ່ວກັບກາຣປົງປັດຕິ ດາມພຣະຣາບບໍ່ຢູ່ຕີ້ນີ້

(២) ຕຽບສອບກາຣດຳເນີນງານຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ຮວມທັ້ງລູກຈ້າງຫີ່ອຜູ້ຮັບຈ້າງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລເກີ່ວກັບກາຣເກີບຮວບຮ່ວມ ໃຊ້ ພຣີເປີດແຜຍຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລເພື່ອໄທ້ເປັນໄປຕາມພຣະຣາບບໍ່ຢູ່ຕີ້ນີ້

(៣) ປະສານງານແລະໄທ້ຄວາມຮົມມື້ອັກສໍານັກງານໃນກຣັນທີ່ມີປັນຫາເກີ່ວກັບກາຣເກີບຮວບຮ່ວມ ໃຊ້ ພຣີເປີດແຜຍຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ຮວມທັ້ງລູກຈ້າງຫີ່ອຜູ້ຮັບຈ້າງຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລໃນກາຣປົງປັດຕິ ດາມພຣະຣາບບໍ່ຢູ່ຕີ້ນີ້

(៤) ຮັກຊາຄວາມລັບຂອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລທີ່ຕົນລ່ວງຮູ້ຫີ່ໄດ້ມາເນື່ອງຈາກກາຣປົງປັດຫ້າທີ່ ດາມພຣະຣາບບໍ່ຢູ່ຕີ້ນີ້

ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຫີ່ອຜູ້ປະມາວພລຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງສັບສົນກາຣປົງປັດຫ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄຮອງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລໂດຍຈັດຫາເຄື່ອງມື້ອີ່ຫີ່ອຸປຣັນຍ່າເພີ່ງພອ ຮວມທັ້ງອຳນວຍ ຄວາມສະດວກໃນກາຣເຂົ່າໝົ່ງຂໍອມຸລສ່ວນບຸກຄລເພື່ອກາຣປົງປັດຫ້າທີ່

ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາວພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຈະໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລອອກຈາກງານຫຼືເລີກສັນຍາການຈ້າງດ້ວຍເຫດຖ້າທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລປົງປົກຕິຫັນໜ້າທີ່  
ຕາມພຣະພຣະບັນຍຸດືນີ່ໄດ້ ທັງນີ້ ໃນການຟີ່ມີປົງຫາໃນການປົງປົກຕິຫັນໜ້າທີ່ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງສາມາດຮາຍງານໄປຢັ້ງຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາວພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໂດຍຕຽນໄດ້

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຈະປົງປົກຕິຫັນໜ້າທີ່ຫຼືກາງົດເນື້ນໄດ້ ແຕ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາວພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕ້ອງຮັບຮອງກັບສຳນັກງານວ່າໜ້າທີ່ຫຼືກາງົດດັ່ງກ່າວ  
ຕ້ອງໄມ່ເຂົດຫຼືແບ່ງຕ່ອງການປົງປົກຕິຫັນໜ້າທີ່ຕາມພຣະພຣະບັນຍຸດືນີ່

#### ໜ້າມ ໂ

#### ສຳນັກງານຄະນະການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ

ມາຕຣາ ໔ຕ ໄທີ່ສຳນັກງານຄະນະການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລມີວັດຖຸປະສົງຄເກີ່ວກັບ  
ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ຮວມທັງສ່າງເສີມແລະສັນບສູນໃຫ້ເກີດການພັດນາດ້ານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຂອງປະເທດ

ສຳນັກງານເປັນໜ້າວ່າງານຂອງຮັສູມຮູ້ນະເປັນນິຕິບຸກຄລ ແລະໄມ່ເປັນສ່ວນຮາຍການຕາມກົງໝາຍ  
ວ່າດ້ວຍຮະບຶບບໍລິຫານຮາຍການແພ່ນດິນ ພ້ອມຮັສູມຮູ້ນະເປັນນິຕິບຸກຄລຫຼືກົງໝາຍວ່າດ້ວຍວິທີກາງບປະມານຫຼື  
ກົງໝາຍອື່ນ

ກິຈການຂອງສຳນັກງານໄມ່ຢູ່ກ່າຍໄດ້ບັນດາແກ່ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ກົງໝາຍ  
ວ່າດ້ວຍແຮງງານສັ້ນພັ້ນ໌ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານຮັສູມຮູ້ນະເປັນນິຕິບຸກຄລ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນສັງຄມ  
ແລະກົງໝາຍວ່າດ້ວຍເຈິນທດແທນ ແຕ່ພັນການແລະລູກຈ້າງຂອງສຳນັກງານຕ້ອງໄດ້ຮັບປະໂຍ່ນຕອບແທນ  
ໄນ້ນອຍກວ່າທີ່ກຳທັນໄວ້ໃນກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນສັງຄມ ແລະ  
ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍເຈິນທດແທນ

ໃຫ້ສຳນັກງານເປັນໜ້າວ່າງານຂອງຮັສູມຮູ້ນະເປັນນິຕິບຸກຄລຫຼືກົງໝາຍວ່າດ້ວຍການຮັບຜິດທາງລະເມີດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່

ມາຕຣາ ໔ຕ ນອກຈາກໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈໃນການດໍາເນີນການໃຫ້ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງ  
ຕາມມາຕຣາ ໔ຕ ວຣຄທນີ່ ໃຫ້ສຳນັກງານມີໜ້າທີ່ປົງປົກຕິຈານວິຊາການແລະການຮູ້ກາງໃຫ້ແກ່ຄະນະການ  
ຄະນະການກຳກັບສຳນັກງານຄະນະການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ຄະນະການພູ້ເຂົ້າວ່າງານ ແລະ  
ຄະນະອຸງການກຳກັບສຳນັກງານຄະນະການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ຮວມທັງໄໝໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈ ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(៣) ຈັດທ່າງແຜນແມ່ບທກາດດໍາເນີນງານດ້ານກາສຳເສົາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ  
ທີ່ສອດຄລ້ອງກັບໂພບາຍ ຍຸතສາສຕ່ຣ໇ຈາຕີ ແລະ ແຜນຮະດັບຈາຕີທີ່ເກື່ອງຂໍ້ອງ ຮົມທັ້ງຮ່າງແຜນແມ່ບທແລະ  
ມາຕຽກກາຮ່າໃຫ້ປັບປຸງຫາອຸປະກອດກາປົງປົກຕົກຕາມໂພບາຍ ຍຸතສາສຕ່ຣ໇ຈາຕີ ແລະ ແຜນຮະດັບຈາຕີດັ່ງກ່າວ  
ເພື່ອເສັນອົດຕ່ອງຄະນະກຽມກາຮ່າ

(៤) ສ່າງເສົາ ແລະ ສັນນັບສຸນງານວິຈີຍ ເພື່ອພັນນາເທິກໂນໂລຢີທີ່ເກື່ອງຂໍ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ  
ສ່ວນບຸກຄຸລ

(៥) ວິເຄຣະທີ່ແລະ ຮັບຮອງກວາມສອດຄລ້ອງແລະ ຄວາມຄຸກຕ້ອງຕາມມາຕຽກ ອີ່ອຕາມມາຕຽກ ອີ່ອ  
ກລໄກກາຮ່າໃຫ້ປັບປຸງແລະ ທີ່ເກື່ອງຂໍ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ ຮົມທັ້ງຮ່າງສອບແລະ ຮັບຮອງໂພບາຍໃນ  
ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລຕາມມາຕຽກ ២៥

(៦) ສໍາວົງ ເກີບຮວມຂໍ້ມູນ ຕິດຕາມກວາມເຄື່ອນໄຫວຂອງສັນຕະກຳ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ  
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ ແລະ ແນວໂນ້ມກາຮ່າມປ່ອງປັນດັບການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ ຮົມທັ້ງວິເຄຣະທີ່ແລະ  
ວິຈີຍປະເທດທີ່ດ້ານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລທີ່ມີຜລຕ່ອກການພັນປະເທດເພື່ອເສັນອົດຕ່ອງຄະນະກຽມກາຮ່າ

(៧) ປະສານງານກັບສ່ວນຮາກກາຮ່າ ຮັບຮັບສາທິກິຈ ຮາຊກາສ່ວນທົ່ວອິນ ອົງກົດມາຫານ ອີ່ອ  
ໜ່ວຍງານອື່ນຂອງຮັບຮັບສາທິກິຈ ເກື່ອງກັບການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ

(៨) ໃຫ້ຄຳປັບປຸງແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັບສາທິກິຈ ແລະ ໜ່ວຍງານຂອງເອກະພາບ  
ຕາມພະພາບບໍ່ຢູ່ຢືນ

(៩) ເປັນຄຸນຍົກລາງໃນການໃຫ້ບໍລິສັດທາງວິຊາກາຮ່າ ອີ່ອໃຫ້ບໍລິສັດທີ່ເກື່ອງກັບການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ  
ສ່ວນບຸກຄຸລ ແກ່ໜ່ວຍງານຂອງຮັບຮັບສາທິກິຈ ໜ່ວຍງານຂອງເອກະພາບ ແລະ ປະຊາຊົນ ຮົມທັ້ງເພຍແພ່ວແລະ ໃຫ້ຄວາມຮູ້  
ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນເຮືອການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ

(១០) ກຳທັນດລັກສູງແລະ ຜຶກອບມາກາປົງປົກຕົກຕາມພະພາບບໍ່ຢູ່ຢືນ  
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ ລູກຈ້າງ ຜູ້ຮັບຈ້າງ ອີ່ອປະຊາຊົນທົ່ວໄປ

(១១) ທຳມະນຸດລົງແລະ ຮ່ວມມືອກບໍລິສັດທີ່ມີຜລຕ່ອກການທີ່ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້  
ທີ່ເກື່ອງກັບການດໍາເນີນກາຮ່າທີ່ແລະ ອຳນາຈຂອງສຳນັກງານ ເມື່ອໄດ້ຮັບກວາມເຫັນຂອບຈາກຄະນະກຽມກາຮ່າ

(១២) ຕິດຕາມແລະ ປະເມີນຜລກາປົງປົກຕົກຕາມພະພາບບໍ່ຢູ່ຢືນ

(១៣) ປົງປົກຕົກຕີທີ່ອື່ນຕາມທີ່ຄະນະກຽມກາຮ່າ ຄະນະກຽມກາຮ່າ ກຳທັນດລັກສູງ  
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄຸລ ຄະນະກຽມກາຮ່າ ຜູ້ເຂົ້າໃຈ ອີ່ອຄະນະອຸປະກອດກາປົງປົກຕົກຕີ ອີ່ອຕາມທີ່ກົງໝາຍກຳທັນດ

ມາດຕາ ۴۴ ໃນການດໍາເນີນງານຂອງສໍານັກງານ ນອກຈາກໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈາຕາມທີ່ບໍ່ມີຄູ່ມືດີໃນມາດຕາ ۴۴ ແລ້ວ ໄທ້ສໍານັກງານມີໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈາທີ່ໄປ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ດ້ວຍ

(១) ປຶ້ອງຮົມສີທີ່ ມີສິຫຼືຄຽບຄອງ ແລະມີທັງພິສີທີ່ຕ່າງ ។

(២) ກ່ອຕັ້ງສີທີ່ ທີ່ຮູ້ອໍານີຕິກຣົມທຸກປະເທູຜູພັນທະຍົມສິນ ຕລອດຈົນທຳນິຕິກຣົມອື່ນໄດ້ເພື່ອປະໂຍ່ນໃນການດໍາເນີນກິຈການຂອງສໍານັກງານ

(៣) ຈັດໃໝ່ແລະໃຫ້ທຸນເພື່ອສັນບັນດຸນການດໍາເນີນກິຈການຂອງສໍານັກງານ

(៤) ເຮັດວຽກກົບຄ່າຮຽມເນື່ອມ ຄ່າບໍາຮຸງ ຄ່າຕອບແຫນ ທີ່ຮູ້ອໍານີບໍລິການໃນການດໍາເນີນງານຕ່າງ ។ ຕາມວັດຖຸປະສົງຂອງສໍານັກງານ ທີ່ນີ້ ຕາມຫລັກເກນ໌ທີ່ແລະອ້າຕາທີ່ສໍານັກງານກຳທັນດໄລຍ່ຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະນະກຣມການກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລ

(៥) ປົງປົກທີ່ກົດໃຫ້ກົດໃຫ້ເປັນໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈາຂອງສໍານັກງານ ທີ່ຮູ້ອໍານີທີ່ຄະນະກຣມການ ຄະນະກຣມການກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລ ຄະນະກຣມການຜູ້ເຂົ້າຢ່າງໝາຍ ທີ່ຮູ້ອໍານີອຸນຸກຣມການອົບໝາຍ

ມາດຕາ ۴۵ ທຸນແລະທະຍົມສິນໃນການດໍາເນີນງານຂອງສໍານັກງານປະກອບດ້ວຍ

(១) ທຸນປະເມີນທີ່ຮູ້ບາລຈັດສຽງໃຫ້ຕາມມາດຕາ ۴۴ ວຽກໜິ່ງ

(២) ເຈັນອຸດໜູນທີ່ໄປທີ່ຮູ້ບາລຈັດສຽງໃຫ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມເປັນຮາຍປີ

(៣) ເຈັນອຸດໜູນຈາກໜ້າຢ່າງນອງຮູ້ທີ່ໃນປະເທດແລະຕ່າງປະເທດ ທີ່ຮູ້ອໍານີກໍາຮະຫວ່າງປະເທດຮະດັບຮູ້ບາລ

(៤) ຄ່າຮຽມເນື່ອມ ຄ່າບໍາຮຸງ ຄ່າຕອບແຫນ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ຮູ້ຮ່າຍໄດ້ວັນເກີດຈາກການດໍາເນີນການຕາມໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈາຂອງສໍານັກງານ

(៥) ດອກພລຂອງເຈັນທີ່ຮ່າຍໄດ້ຈາກທະຍົມສິນຂອງສໍານັກງານ

ເຈັນແລະທະຍົມສິນຂອງສໍານັກງານຕາມວຽກໜິ່ງ ຕ້ອງນໍາສ່າງຄັ້ງເປັນຮາຍໄດ້ແຜ່ນດິນ

ມາດຕາ ۴۶ ບຣດາວສັງຫາວິທະຍົມທີ່ສໍານັກງານໄດ້ມາຈາກການຂໍ້ອໍານີແລກປັບປຸງຈາກຮາຍໄດ້ຂອງສໍານັກງານຕາມມາດຕາ ۴۶ (៥) ທີ່ຮູ້ອໍານີ (៥) ໄທ້ເປັນກຶ່ວມສີທີ່ຂອງສໍານັກງານ

ມາດຕາ ۴۷ ໄທ້ມີຄະນະກຣມການກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຣມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລປະກອບດ້ວຍປະຮານກຣມການຊື່ສຽງແລະແຕ່ງຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າຢ່າງໝາຍ ແລະປະສບກຣົມໃນດ້ານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລ ປັດກະທຽວດິຈິທັລເພື່ອເສີ່ງສົງຄົມ ແລະເສີ່ງສົງຄົມ ແລະເສີ່ງສົງຄົມ ແລະເສີ່ງສົງຄົມ ຄະນະກຣມການດິຈິທັລເພື່ອເສີ່ງສົງຄົມ ແລະເສີ່ງສົງຄົມ ເປັນກຣມການ ແລະກຣມການຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີຈຳນວນທັກຄົນຊື່ສຽງແລະແຕ່ງຕັ້ງຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມເຂົ້າຢ່າງໝາຍ ແລະປະສບກຣົມໃນດ້ານການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລອ່າງນ້ອຍສາມຄນ ແລະດ້ານອື່ນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງວັນເປັນປະໂຍ່ນຕ່ອງການດໍາເນີນງານຂອງສໍານັກງານ

ໃຫ້ເລົາຮີກາເປັນກຽມກາຣແລະເລົານຸກາຣ ແລະໃຫ້ເລົາຮີກາແຕ່ງຕັ້ງພັກງານຂອງສຳນັກງານ ເປັນຜູ້ຂ່າຍເລົານຸກາໄດ້ມີເກີນສອງຄົນ

ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ອົບ ແລະມາຕຣາ ອົບ ມາໃຫ້ບັງຄັບກັບປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຣັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືໄດ້ອຸ້ນໂລມ

ມາຕຣາ ແລະ ໃຫ້ມີຄະກຽມກາສຽງຫາຄະນະໜຶ່ງປະກອບດ້ວຍບຸກຄລ໌ສຶ່ງຄະກຽມກາເຕັ້ງຕັ້ງ ຈຳນວນແປດຄນທຳໜ້າທີ່ຄັດເລືອກບຸກຄລ໌ທີ່ສົມຄວວ່າໄດ້ຮັບກາຣແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຮັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືຕາມມາຕຣາ ແລະ

ໃຫ້ຄະກຽມກາສຽງຫາເລືອກກຽມກາສຽງຫາຄົນໜຶ່ງເປັນປະຮານກຽມກາສຽງຫາ ແລະເລືອກກຽມກາສຽງຫາອັກຄນໜຶ່ງເປັນເລົານຸກາຄະກຽມກາສຽງຫາ ແລະໃຫ້ສຳນັກງານປົງປັບທິ່ນ້າທີ່ເປັນໜ່ວຍຮູກກາຣຂອງຄະກຽມກາສຽງຫາ

ໃນກຣົດທີ່ຕຳແໜ່ງກຽມກາສຽງຫາວ່າງລົງ ໃຫ້ດຳເນີນກາຣເພື່ອໃຫ້ມີກຽມກາສຽງຫາແທນ ໃນຕຳແໜ່ງນັ້ນໂດຍເຮົ້ວ ໃນຮ່າງທີ່ຍິ່ງໄມ້ໄດ້ກຽມກາສຽງຫາໃໝ່ ໃຫ້ຄະກຽມກາສຽງຫາປະກອບດ້ວຍກຽມກາສຽງຫາເທົ່າທີ່ມີອິ່ງ

ກຽມກາສຽງຫາໄໝມີສິຫຼືໄດ້ຮັບກາເສັນອ່ອນ້ອມເປັນປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຮັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືຕາມມາຕຣາ ແລະ

ທັກເກີນທີ່ແລະວິທີກຽມກາສຽງຫາໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄະກຽມກາກຳຫັດ ທັນນີ້ ຕ້ອງຄຳນິ້ງຄື່ງຄວາມໂປ່ງໃສແລະຄວາມເປັນຮຽມໃນກຽມກາສຽງຫາ

ມາຕຣາ ແລະ ໃນກຽມກາສຽງຫາປະກອບດ້ວຍບຸກຄລ໌ສຶ່ງຄຸນສົມບັດຕາມມາຕຣາ ແລະ ໃຫ້ຄະກຽມກາສຽງຫາຄັດເລືອກບຸກຄລ໌ມີຄຸນສົມບັດຕາມມາຕຣາ ແລະ ວຽກໜຶ່ງ ຮົມທັງມີຄຸນສົມບັດແລະ ໄມມີລັກໝາຍະຕ້ອງໜ້າມຕາມມາຕຣາ ແລະ ວຽກສາມ ແລະຍິນຍອມໃຫ້ເສັນອ່ອນ້ອມເຂົ້າຮັບຄັດເລືອກເທົ່າກັບຈຳນວນປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຮັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືຕາມມາຕຣາ ແລະ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ

ເມື່ອໄດ້ຄັດເລືອກບຸກຄລ໌ເປັນປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຮັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືຕາມມາຕຣາ ແລະ ຄຽບຈຳນວນແລ້ວ ໃຫ້ຄະກຽມກາສຽງຫາແຈ້ງຮາຍ້ອ່ອປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຮັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືຕາມມາຕຣາ ແລະ ພ້ອມໜ້າມສົມບັດແລະກາຣມາໄມ້ມີລັກໝາຍະຕ້ອງໜ້າມ ຮົມທັງຄວາມຍິນຍອມຂອງບຸກຄລ໌ດັ່ງກ່າວຕ່າງໆຕ້ອງຄະກຽມກາເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຮັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືຕາມມາຕຣາ ແລະ

ໃຫ້ຄະກຽມກາປະກາສຽຍ້ອ່ອປະຮານກຽມກາຣແລະກຽມກາຮັ່ງຮຽງຄຸນວຸฒືຕາມມາຕຣາ ແລະ ຊື່ງໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃນຮາຍກິຈຈານບັກຄາ

ມາຕຣາ ៥១ ປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິຕາມມາຕຣາ ៥ ມີວະກາ  
ກາດດຳກຳດຳແນ່ງຄຣາວລະສືປີ

ເມື່ອຄຣບກຳຫັດຕາມວາຮໃນວຽກທີ່ໃຫ້ດຳເນີນກາຮແຕ່ງຕັ້ງປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິຂຶ້ນໃໝ່ກ່າຍໃນທິກສີບວັນ ໃນຮະຫວ່າງທີ່ຍັງມີໄດ້ມີກາຮແຕ່ງຕັ້ງປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິຂຶ້ນໃໝ່ ໃຫ້ປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິສີ່ງພັນຈາກດຳແນ່ງຕາມວາຮນີ້ນ  
ອູ້ຢູ່ໃນດຳແນ່ງເພື່ອດຳເນີນກາຮຕ່ອໄປຈົນກວ່າປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິສີ່ງໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່  
ເຂົ້າຮັບໜັກທີ່

ປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິສີ່ງພັນຈາກດຳແນ່ງຕາມວາຮອາຈໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງເກີດໄດ້  
ແຕ່ຈະດຳກຳດຳແນ່ງເກີນສອງວາຮໄມ້ໄດ້

ມາຕຣາ ៥២ ໃນກຣນີ້ປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິຕາມມາຕຣາ ៥ ພັນຈາກ  
ດຳແນ່ງກ່ອນວາຮ ໃຫ້ຄຣະກຽມກາຮກຳກັບສຳນັກງານຄຣະກຽມກາຮຄຸ້ມຄຣອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລປະກອບດ້ວຍ  
ກຽມກາຮທັງໝົດເທົ່າທີ່ມີອູ້ຢູ່ຈົນກວ່າຈະມີກາຮແຕ່ງຕັ້ງປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິແທນ ແລະ  
ໃນກຣນີ້ປະປານກຽມກາຮພັນຈາກດຳແນ່ງກ່ອນວາຮ ໃຫ້ປັດກະທຽວດິຈິທຳເພື່ອເສົາຫຼູກຈີແລະສັງຄນ  
ທ່ານ້າທີ່ປະປານກຽມກາຮເປັນກາຮ່າງໆ

ໃຫ້ດຳເນີນກາຮແຕ່ງຕັ້ງປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິແທນດຳແນ່ງທີ່ວ່າງກ່າຍໃນ  
ທິກສີບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ຕຳແນ່ງວ່າງລົງ ແລະ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳກຳດຳແນ່ງແທນອູ້ຢູ່ໃນດຳແນ່ງເທົ່າກັບ  
ວາຮທີ່ເລື້ອອູ້ຢູ່ອັນດີທີ່ຕຳແນ່ງ ເວັນແຕ່ວາຮຂອງປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິເລື້ອມໍໄດ້  
ເກົ້າສີບວັນຈະໄມ້ແຕ່ງຕັ້ງປະປານກຽມກາຮແກກກຽມກາຮັງຄູນວຸฒິແທນກີ່ໄດ້

ມາຕຣາ ៥៣ ກາຮປະໜຸມຄຣະກຽມກາຮກຳກັບສຳນັກງານຄຣະກຽມກາຮຄຸ້ມຄຣອງຂໍ້ມູນ  
ສ່ວນບຸກຄລທີ່ມີກຽມກາຮມາປະໜຸມໄນ້ອໍາຍກວ່າກິ່ງໜີ້ຂອງຈຳນວນກຽມກາຮທີ່ມີອູ້ຢູ່ ຈຶ່ງຈະເປັນອົງປະໜຸມ

ໃຫ້ປະປານກຽມກາຮເປັນປະປານໃນທີ່ປະໜຸມ ຄ້າປະປານກຽມກາຮໄມ່ມາປະໜຸມຫຼືໄມ້ອ່າຈ  
ປົງປັບທີ້ນ້ຳທີ່ໄດ້ ໃຫ້ກຽມກາຮຊື່ມາປະໜຸມເລືອກກຽມກາຮຄນ້ານີ້ເປັນປະປານໃນທີ່ປະໜຸມ

ກຽມກາຮທີ່ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍໃນເຮືອທີ່ມີເສີຍຫຼືກ່າຍ ກຽມກາຮຄນ້ານີ້ໃຫ້ມີເສີຍຫຼືກ່າຍ  
ຄ້າຄະແນນເສີຍເທົ່າກັນ ໃຫ້ປະປານໃນທີ່ປະໜຸມອຸກເສີຍເພີ່ມເຂົ້າເກີດເສີຍຫຼືກ່າຍເປັນເສີຍຫຼືກ່າຍ

ກຽມກາຮທີ່ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍໃນເຮືອທີ່ມີເສີຍຫຼືກ່າຍ ກຽມກາຮຄນ້ານີ້ໄປ້ມີເສີຍຫຼືກ່າຍ

ກຽມກາຮທີ່ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍໃນເຮືອທີ່ມີເສີຍຫຼືກ່າຍ ກຽມກາຮຄນ້ານີ້ໄປ້ມີເສີຍຫຼືກ່າຍ

ມາຕຣາ ៥៥ ຄພະກຮມກາຮກຳກັບສໍານັກງານຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລມື້ນ້າທີ່  
ແລະອໍານາຈ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກຳຫັນດົນໂຍບາຍກາຮບິຫາຮງານ ແລະໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບແພນກາຮດຳເນີນງານຂອງສໍານັກງານ  
(២) ອອກຂໍ້ອັບກັບວ່າດ້ວຍກາຮຈັດອົງຄົກ ກາຮເຈີນ ກາຮບິຫາຮງານບຸກຄລ ກາຮບິຫາຮງານທີ່ໄປ  
ກາຮຕຽບສອນກາຍໃນ ຮວມຕົດທັງກາຮສົງເຄຣ໌ທີ່ແລະສວັດສິກາຮຕ່າງ ។ ຂອງສໍານັກງານ

(៣) ອຸນຸມັດແພນກາຮດຳເນີນງານ ແພນກາຮໃຈ່ຈ່າຍເຈີນແລະຮບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປຶ້ມຂອງ  
ສໍານັກງານ

(៤) ຄວບຄຸມກາຮບິຫາຮງານແລະກາຮດຳເນີນກາຮຂອງສໍານັກງານແລະເລົາຂີກາຮໃຫ້ເປັນໄປ  
ຕາມພຣະຣາບບຸກຄູດືນີ້ແລກງູ້ມາຍອືນທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

(៥) ແຕ່ງຕັ້ງຄພະກຮມກາຮສຽກຮາເລົາຂີກາຮ

(៦) ວິນິຈຜັຍອຸທອຣນີ້ຄໍາສັ່ງທາງປກຄຮອງຂອງເລົາຂີກາຮໃນສ່ວນທີ່ເກີ່ວກັບກາຮບິຫາຮງານຂອງ  
ສໍານັກງານ

(៧) ປະເມີນຜົກກາຮດຳເນີນກາຮຂອງສໍານັກງານ ແລະກາປົງປັບຕິດງານຂອງເລົາຂີກາຮ

(៨) ປົງປັບຕິດໜ້າທີ່ອືນຕາມທີ່ພຣະຣາບບຸກຄູດືນີ້ທີ່ຮູ້ອົກງູ້ມາຍອືນກຳຫັນໃຫ້ເປັນໜ້າທີ່ແລະອໍານາຈ  
ຂອງຄພະກຮມກາຮກຳກັບສໍານັກງານຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ຕົກລົງກາຮທີ່  
ຄພະຮັກມືນຕໍ່ມອບໝາຍ

ໜ້ອບັກຄັບຕາມ (៩) ສ້າມືກາຮຈຳກັດອໍານາຈເລົາຂີກາຮໃນກາຮທຳນິຕິກຮມກັບບຸກຄລກາຍນອກ  
ໃຫ້ປະກາສໃນຮາຍກີຈານຸບແກ່າ

ມາຕຣາ ៥៥ ຄພະກຮມກາຮກຳກັບສໍານັກງານຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລມື້ນ້າ  
ແຕ່ງຕັ້ງຄພະອຸກຮມກາຮ ເພື່ອປົງປັບຕິດໜ້າທີ່ທີ່ຮູ້ກະທາງກາຮຢ່າງໜຶ່ງຢ່າງໄດ້ຕາມທີ່ຄພະກຮມກາຮກຳກັບ  
ສໍານັກງານຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລອົບໝາຍໄດ້

ຄພະກຮມກາຮກຳກັບສໍານັກງານຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລອາຈແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄລ  
ຊື່ມີຄວາມເຊື່ຍວ່າລຸ່ມທີ່ຮູ້ປະສົບກາຮນີ້ຈະເປັນປະໂຍ່ນໃນກາຮປົງປັບຕິດໜ້າທີ່ຂອງຄພະກຮມກາຮກຳກັບ  
ສໍານັກງານຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ເປັນທີ່ປົກກາຍຄພະກຮມກາຮກຳກັບສໍານັກງານ  
ຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໄດ້

ກາຮປົງປັບຕິດໜ້າທີ່ແລະຈຳນວນຂອງຄພະອຸກຮມກາຮຕາມວຽກນິ້ງທີ່ຮູ້ບຸກຄລຕາມວຽກສອງ  
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ຄພະກຮມກາຮກຳກັບສໍານັກງານຄພະກຮມກາຮກຳມຽນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລກຳຫັນດ

ກາຮປະໜຸມຄພະອຸກຮມກາຮ ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນມາຕຣາ ៥៥ ນາໃຊ້ບັກຄັບໂດຍອຸ່ນໂລມ

ມາຕຣາ ៥៦ ໃຫ້ປະການກຽມການແລກປະການຄະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ທີ່ປະການຄະກຽມການແກ້ກັບສໍານັກງານຄະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ປະການອຸນຸກຽມການແລກປະການຄະກຽມການທີ່ຄະກຽມການແກ້ກັບສໍານັກງານຄະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ແຕ່ງຕັ້ງ ໄດ້ຮັບເປີ່ມປະໜຸມຫຼືຄ່າຕອບແທນຕາມຫລັກເກນົດທີ່ຄະກຽມການກຳຫັດໂດຍກວາມເຫັນຂອບຂອງກະທຽວກາຮັດ

ມາຕຣາ ៥៧ ໃຫ້ສໍານັກງານມີເລົາຊີການຄົນໜຶ່ງໜຶ່ງຄະກຽມການແກ້ກັບສໍານັກງານຄະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລແຕ່ງຕັ້ງ ມີໜ້າທີ່ບໍລິຫານກິຈການຂອງສໍານັກງານ

ການແຕ່ງຕັ້ງເລົາຊີການຕາມວຽກທີ່ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫລັກເກນົດແລກປະການທີ່ຄະກຽມການແກ້ກັບສໍານັກງານຄະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລກຳຫັດ

ມາຕຣາ ៥៨ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນເລົາຊີການຕ້ອງມີຄຸນສົມບັດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ມີສັນຍາຕີໄທຢາຍ

(២) ອາຍຸໄໝເຖິງກວ່າສາມສົບຫ້າປີແຕ່ໄໝເກີນທັກສົບປີ

(៣) ເປັນຜູ້ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະປົບກາຮົມໃນດ້ານທີ່ເກີ່ວກັບກາງກິຈຂອງສໍານັກງານ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດກາ

ມາຕຣາ ៥៩ ຜູ້ມີລັກຄະນະຍ່າງໃດຍ່າງໜຶ່ງດັ່ງຕ່ອໄປນີ້ ຕ້ອງໜ້າມມີໄໝເປັນເລົາຊີການ

(១) ເປັນບຸກຄລ໌ມະລາຍຫຼືເຄີຍເປັນບຸກຄລ໌ມະລາຍທຸງຈິງ

(២) ເປັນຄົນໄຮ້ຄວາມສາມາດທີ່ເຄີຍເປັນບຸກຄລ໌ມະລາຍທຸງຈິງ

(៣) ເຄີຍຕ້ອງຄຳພິພາກຫາລືນໆທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກໄມ່ວ່າຈະໄດ້ຮັບໂທຈຳຄຸກຈິງຫຼືໄມ່ ເວັນແຕ່ເປັນໂທເທິງ ສໍາຫັບຄວາມພົດໃຫ້ໄດ້ກະທຳໂດຍປະມາຫຫຼືຄວາມພົດລຸຫຼືໂທເທິງ

(៤) ເປັນຂ້າຮາກການ ພັກງານ ຫຼື ລູກຈ້າງ ຂອງສ່ວນຮາກການຫຼືອ້ວັນວິສາຫຼິກຫຼືຫຼົງໜ້າວ່າງຈານເວັນຂອງວັນຫຼືຫຼົງໜ້າຂອງອະນຸຍາກສ່ວນທ້ອງຄືນ

(៥) ເປັນຫຼືເຄີຍເປັນຂ້າຮາກການເມື່ອງ ຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງທາງການເມື່ອງ ສາມາຝິກສາກາທ້ອງຄືນ ຫຼືຫຼົງໜ້າຫຼືຫຼົງໜ້າທີ່ໄດ້ພັນຈາກຕຳແໜ່ງມາແລ້ວໄໝນ້ອຍກວ່າໜຶ່ງປີ

(៦) ເປັນຫຼືເຄີຍເປັນກຽມການຫຼືຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງອື່ນໃນພຽບການເມື່ອງຫຼືເຈົ້າຫຼິກຫຼືຫຼົງໜ້າທີ່ໂອກການພຽບການເມື່ອງ ເວັນແຕ່ຈະໄດ້ພັນຈາກຕຳແໜ່ງມາແລ້ວໄໝນ້ອຍກວ່າໜຶ່ງປີ

(៧) ເຄີຍຄູກໃລ້ອອກ ປົດອອກ ຫຼືໃຫ້ອອກຈາກຮາກການ ຫຼືອອກຈາກງານຈາກໜ່າຍງານທີ່ເຄີຍປົງປັບຕິຫຼັກທີ່ ເພົະທຸງຈິງຕ່ອ້ອນຫຼັກທີ່ຫຼືປະຫຼິກຄວາມຄຸກຄອດຕອນຈາກຕຳແໜ່ງ

(៨) ເຄີຍຄູກໃຫ້ອອກເພົະທຸງຈິງຕ່ອ້ອນຫຼັກທີ່ຫຼືປະຫຼິກຄວາມຄຸກຄອດຕອນຈາກຕຳແໜ່ງ

(ລ) ເປັນຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ເສີຍໃນກິຈການທີ່ເກີຍວ່າງັນກັບສໍານັກງານໄນ່ວ່າໂດຍທາງຕຽບທີ່ກຳນົດໄດ້  
ມາດຕະຖານາ ๖๐ ເລີ່ມຕົວກິຈການມີວາրະການດຳກັນດຳແນ່ງຄຣາລະສື່ປີ ແລະອາຈາໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງອຶກໄດ້  
ແຕ່ຈະດຳກັນດຳແນ່ງເກີນສອງວາຮະໄຟໄດ້

ກ່ອນຄຽບກຳທັນດາມວາຮະການດຳກັນດຳແນ່ງຂອງເລີ່ມຕົວເປັນເວລາໄຟກ່າວສານສີບວັນແຕ່ໄຟໄກນ  
ທີ່ກຳນົດໄດ້ ທີ່ກຳນົດໄດ້ກ່ອນຄຽບກຳທັນດາມວາຮະການດຳກັນດຳແນ່ງກ່ອນຄຽບວາຮະ ໃຫ້ຄະນະກຽມການ  
ກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄຸລແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມການສຽງຫາເພື່ອສຽງຫາເລີ່ມຕົວ  
ຄົນໃໝ່ ທັງນີ້ ໃຫ້ຄະນະກຽມການສຽງຫາເສັນອຽຍຊື່ຂໍ້ອມູລທີ່ເໜາະສົມໄຟໄກນສາມຄົນຕ່ອຄະນະກຽມການ  
ກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄຸລ

ມາດຕະຖານາ ๖๑ ໃນແຕ່ລະປີໄໝມີການປະເມີນຜົນການປົງປັງຕິດານຂອງເລີ່ມຕົວ ທັງນີ້ ໃຫ້ເປັນໄປ  
ຕາມຮະຍະເວລາແລະ ວິທີການທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄຸລ  
ກຳທັນດາມ

ມາດຕະຖານາ ๖๒ ນອກຈາກການພັນຈາກດຳແນ່ງຕາມວາຮະຕາມມາດຕະຖານາ ๖๐ ເລີ່ມຕົວພັນຈາກ  
ດຳແນ່ງ ແນ້ວ

(ລ) ຕາຍ

(ໆ) ລາວອກ

(່) ຂາດຄຸນສົມບັດຕາມມາດຕະຖານາ ៥៥ ທີ່ມີລັກຂະນະຕ້ອງໜ້າມຕາມມາດຕະຖານາ ៥៥

(້) ຄະນະກຽມການກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄຸລໃຫ້ອອກ ເພົ່າໄໝ່  
ການປະເມີນຜົນການປົງປັງຕິດານ ມີຄວາມປະພຸດຕີເສື່ອມເສີຍ ບກພ່ອງຫຼືໄມ່ສຸງວິດຕ່ອ້ນໜ້າທີ່ ທີ່  
ຫຍ່ອນຄວາມສາມາດຄົນ

ມາດຕະຖານາ ๖๓ ໃຫ້ເລີ່ມຕົວມີໜ້າທີ່ແລະ ອຳນາຈ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ລ) ບຣີທາງຈານຂອງສໍານັກງານໃຫ້ເກີດຜົນສັນຖືຕາມກາງກິຈຂອງສໍານັກງານ ແລະ ຕາມນົບຍາຍ  
ແລະ ແຜນຮະດັບზາຕີ ແຜນຢູ່ທະສາສົກລະນະ ນົບຍາຍຂອງຄະນະຮັບຮູມນຕີ ຄະນະກຽມການ ແລະ ຄະນະກຽມການ  
ກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄຸລ ແລະ ຮະເບີຍບ ຊົ້ວບັງຄັບທີ່ມີຄະນະກຽມການ  
ກຳກັບສໍານັກງານຄະນະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄຸລ

(ໆ) ວາຮະເບີຍບເກີຍວ່າກັບກິຈການດຳເນີນຈານຂອງສໍານັກງານໂດຍໄໝ້ບັດຫຼືແຍ້ງກັບກົງໝາຍ ມຕີຂອງ  
ຄະນະຮັບຮູມນຕີ ແລະ ຮະເບີຍບ ຊົ້ວບັງຄັບ ຊົກກຳທັນດາມ ນົບຍາຍ ມຕີ ທີ່ ທີ່ ປະກາສີທີ່ຄະນະກຽມການກຳກັບ  
ສໍານັກງານຄະນະກຽມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ອມູລສ່ວນບຸກຄຸລກຳທັນດາມ

(๓) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานตามระเบียบทรีอูข้อบังคับของสำนักงาน

(๔) แต่งตั้งร่องเลขาธิการและผู้ช่วยเลขาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับ  
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานของเลขาธิการตามที่เลขาธิการ  
มอบหมาย

(๕) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุณธรรมครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นไดตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เลขาธิการรับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรา ๖๔ ในกิจการของสำนักงานที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขานุการเป็นผู้แทนของสำนักงาน เพื่อการนี้ เลขานุการจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติตามเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๖๕ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเลขานุการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองศรัทธาและได้รับอนุญาต

มาตรา ๖๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงาน เลขานุการอาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของผู้นั้น และมีข้อตกลงที่ทำไว้ในกรณีอนุมัติ และ ในการนี้ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับอนุมัติให้มาปฏิบัติงานเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นการชั่วคราว ให้ถือว่า เป็นการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไปปฏิบัติงานได ๆ

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้มำปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมไม่ต่ำกว่า  
๕๐๐๐ บาท และเงินเดือนตามข้อตกลงที่ทำไว้ในการอนุมัติ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นกลับมาบรรจุและได้รับแต่งตั้งในส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิมตามวรรคสองแล้ว ให้นับระยะเวลาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นระหว่างที่มาปฏิบัติงานในสำนักงานสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นท่านองเดียวกันเสมอือนอยู่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลาดังกล่าว แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ให้อถือเป็นการชดใช้ทุนตามสัญญา และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นระยะเวลาในการชดใช้ทุน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะขอให้พนักงานของสำนักงานซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน ขาดใช้ทุนการศึกษาที่ได้รับจากสำนักงานไปเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขานิการก่อน และให้อธิบายว่าการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น เป็นการขาดใช้ทุนตามสัญญา และให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเป็นระยะเวลา ในการขาดใช้ทุน

มาตรา ๖๙ การบัญชีของสำนักงานให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

มาตรา ๖๙ ให้สำนักงานจัดทำงบการเงินและบัญชี แล้วส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
ให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสำนักงาน และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของ  
สำนักงานทุกรอบปีแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับรอง

มาตรา ๗๐ ให้สำนักงานจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีเสนอคณะกรรมการกำกับ  
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่  
วันเดือนปีบัญชี และเผยแพร่รายงานนี้ต่อสาธารณะ

รายงานการดำเนินงานประจำปีตามวาระหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียดของงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีให้ความเห็นแล้ว พร้อมทั้งผลงานของสำนักงานและรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานในปีที่ล่วงมาแล้ว

การประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานตามวาระสอง จะต้องดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ความเห็นชอบ

## หมวด ๕

### การร้องเรียน

มาตรา ๗๑ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญขึ้นคณะกรรมการหนึ่งหรือหลายคณะก็ได้ตามความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่องหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

คุณสมบัติและลักษณะที่ต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๗๒ คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) ตรวจสอบการกระทำใด ๆ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ໄກລ່ເກລື້ອງຂໍ້ມູນພິພາຫເກີ່ວກບໍ່ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລ

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชนูญตั้นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ  
ผู้เชี่ยวชาญหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๗๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

การยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงการทำหน้าที่ให้ไม่รับเรื่องร้องเรียนหรือยติเรื่องในกรณีที่มีผู้มาอ้างพิจารณาในเรื่องนั้นอย่างแล้วตามกฎหมายอีกด้วย

มาตรา ๗๔ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓ วรรคสอง หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ระเบียบนั้นได้กำหนดไม่ให้รับไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญไม่รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา

เมื่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๗๒ (๑) หรือตรวจสอบการกระทำใด ๆ ตามมาตรา ๗๒ (๒) แล้วรับฟังได้ว่า เรื่องร้องเรียนหรือการกระทำนั้นไม่มีมูลให้คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญมีคำสั่งต่อเรื่อง

ໃນกรณີທີ່ຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາຫຼືຕວະຫຼອດວຽກສອບຕາມວຽກສອງແລ້ວຮັບຝຶກໄດ້ວ່າເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນຫຼືການກະທຳນັ້ນເປັນການຟື້ນຈຶ່ງຈາກໄກລ່າເກລື່ອໄດ້ແລະຄຸ່ງຮັບປະສົງຈະໃຫ້ໄກລ່າເກລື່ອໄດ້ໃຫ້ຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາໃດໆ ແຕ່ທ່າກເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນຫຼືການກະທຳນັ້ນໄນ້ຈາກໄກລ່າເກລື່ອໄດ້ ທີ່ໄກລ່າເກລື່ອໄມ່ສໍາເລົງ ໃຫ້ຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາຈອກຄໍາສົ່ງ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ສັ່ງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລປົງປັບຕິຫຼືດຳເນີນການແກ້ໄຂການກະທຳຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງກາຍໃນຮະຍະເວລາທີ່ກໍາທັນ

(២) ສັ່ງທ້າມຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລກະທຳການທີ່ກໍາໄດ້ເກີດຄວາມເສີຍຫາຍແກ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລຫຼືໃຫ້ກະທຳການໄດ້ເພື່ອຮັບຄວາມເສີຍຫາຍນັ້ນກາຍໃນຮະຍະເວລາທີ່ກໍາທັນ

ໃນกรณີທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລໄໝຍອມດໍາເນີນການຕາມຄໍາສົ່ງຕາມວຽກສາມ (១) ທີ່ໄດ້ (២) ໃຫ້ນຳນັບທັບຄູ່ປົງປັບຕິກັບການບັນດາກົດປົກກອງຕາມກົງຫມາຍວ່າດ້ວຍວິທີປົງປັບຕິກະທຳການທາງປົກກອງນາໃຫ້ບັນດັບໂດຍອນຸລົມ ທັນ໌ ໃນกรณີທີ່ດ້ວຍມີການຍືດ ອາຍັດ ທີ່ໄດ້ຂາຍທອດຕາດທ່ານພົມສິນຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລເພື່ອບັນດັບຕາມໜັກເກລື່ອນທີ່ກໍາທັນໄວ້ໃນກົງຫມາຍວ່າດ້ວຍວິທີປົງປັບຕິກະທຳການທາງປົກກອງ ໃຫ້ຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາເປັນຜູ້ມີຈຳນວນສົ່ງຢືດ ອາຍັດ ທີ່ໄດ້ຂາຍທອດຕາດທ່ານພົມສິນເພື່ອການນັ້ນ

ການຈັດທຳຄໍາສົ່ງຕາມວຽກທີ່ໄດ້ວຽກສອງ ທີ່ໄດ້ວຽກສາມ (១) ທີ່ໄດ້ (២) ໃຫ້ເປັນໄປຕາມໜັກເກລື່ອນທີ່ແລະວິທີການທີ່ຄະນະການປະກາດກຳທັນ

ຄໍາສົ່ງຂອງຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາ ໃຫ້ປະການການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາເປັນຜູ້ລົງນາມແຕ່ນ  
ຄໍາສົ່ງຂອງຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາມາຕາຣານີ້ເທົ່ານີ້ສຸດ

ໃນການດໍາເນີນການຕາມມາຕາຣານີ້ ເມື່ອພັດກາພິຈາລະນາເປັນປະກາດໄດ້ ໃຫ້ຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງເຮືອນທ່ານພົມສິນດ້ວຍເຫັນວ່າມີຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນຫຼືເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນທີ່ມີຜູ້ມີຈຳນວນສົ່ງຢືດ ເພື່ອກົດປົກກອງຕາມກົງຫມາຍວ່າດ້ວຍວິທີປົງປັບຕິກະທຳການທາງປົກກອງນາໃຫ້ບັນດັບໂດຍອນຸລົມ ໃຫ້ແຈ້ງຜູ້ຮ້ອງເຮືອນທ່ານພົມສິນວ່າມີຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນທີ່ມີຜູ້ມີຈຳນວນສົ່ງຢືດ ໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມມາຕາຣານີ້ ໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມຄວາມປະສົງຈະດັກລ່າງ ແລະໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ມີຈຳນວນສົ່ງຢືດ ໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມມາຕາຣານີ້ ໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມມາຕາຣານີ້ ໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມມາຕາຣານີ້ ໃຫ້ດໍາເນີນການຕາມມາຕາຣານີ້

ມາຕາຣາ ៧៥ ຄະນະການຜູ້ເຂົ້າວ່າງພິຈາລະນາມີຈຳນວນສົ່ງໃຫ້ບຸກຄຸລໃດສ່ວນເອກະພາບຫຼືເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນໃຫ້ບຸກຄຸລເກີດກັບເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນ ທີ່ໄດ້ເວົ້ອງອືນໄດ້ທີ່ເກີດກັບການຄຸ່ມຄອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄຸລຕາມພະຮະຮາບບູ້ປົງປັບຕິນີ້ ຮວມທັງຈະສົ່ງໃຫ້ບຸກຄຸລໃດມາເຊື້ອແຈ້ງເຫັນວ່າມີຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເວົ້ອງຮ້ອງເຮືອນທີ່ມີຜູ້ມີຈຳນວນສົ່ງຢືດ

มาตรา ๗๖ ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ไดมาให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการกระทำการตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง แล้วรายงานต่อกองคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ได้ได้กระทำผิดหรือทำให้เกิดความเสียหายเพราฝ่าฝืนกฎหมายดังต่อไปนี้ ตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัตินี้

ในการดำเนินการตาม (๒) หากมีความจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ใดเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ในระหว่างเวลาพิจารณาที่ดึงพระอาทิตย์ขึ้นดึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบและร่วบรวมข้อเท็จจริง ยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีไว้หรือใช้เพื่อกระทำความผิด

ในการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติตามที่ประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรานี้ ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอ่านรายความสะกดตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

អមវត្ថុ ៦

## ความรับผิดทางแพ่ง

มาตรา ๗๗ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดใช้ค่าเสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะพิสูจน์ได้ว่า

(๑) ຄວາມເສີຍຫາຍັນເກີດຈາກເຫດສຸດວິສີຍ ອີເກີດຈາກກາງກະທຳຫຼືລະເວັນກາງກະທຳຂອງເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລນັ້ນເອງ

(๒) ເປັນການປົກປົກຕົມຄຳສັ່ງຂອງເຈົ້າຫ຾ທີ່ສຶ່ງປົກປົກຕົມກາງຕາມກົງໝາຍ

ຄ່າສິນໄໝທົດແທນຕາມວຽກນີ້ ໃຫ້ໜາຍຄວາມຮົມສົງຄ່າໃໝ່ຈ່າຍທັງໝົດທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໄດ້ໃໝ່ຈ່າຍໄປຕາມຄວາມຈຳເປັນໃນການປັບປຸງກັນຄວາມເສີຍຫາຍີ່ກຳລັງຈະເກີດຂຶ້ນຫຼືຮີ່ຈະຮັບຄວາມເສີຍຫາຍີ່ເກີດຂຶ້ນແລ້ວດ້ວຍ

ມາຕຣາ ໧໨ ໃຫ້ສາລມີ່ຈຳນວນຈຳສັ່ງໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຈ່າຍຄ່າສິນໄໝທົດແທນເພື່ອກາງໂທເພີ່ມຂຶ້ນຈາກຈຳນວນຄ່າສິນໄໝທົດແທນທີ່ແທ້ຈົງທີ່ສາລມີ່ຈຳນວນໄດ້ຕາມທີ່ສາລມີ່ເຫັນສົມຄວາ ແຕ່ໄໝເກີນສອງເທົ່າຂອງຄ່າສິນໄໝທົດແທນທີ່ແທ້ຈົງນັ້ນ ທັງນີ້ ໂດຍຄຳນົງສົງພຸດທິການຮົມສົງຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ຄວາມຮ້າຍແຮງຂອງຄວາມເສີຍຫາຍີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໄດ້ຮັບ ພລປະໂຍ້ໜີ້ ທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໄດ້ຮັບ ສຕານະທາງກາງເຈິນຂອງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ ກາງທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລໄດ້ບໍຣາເຫວາມເສີຍຫາຍີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼືກາງທີ່ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລມີ່ສ່ວນໃນການກ່ອໄຫ້ເກີດຄວາມເສີຍຫາຍີ່ດ້ວຍ

ສີທອີເຮັດກ້ອງຄ່າເສີຍຫາຍີ່ອັນເກີດຈາກກາງກະທຳລະເມີດຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕາມພຣະຣາຊບັນຍຸຕິນີ້ເປັນອັນຫາດອາຍຸຄວາມເມື່ອພັນສານປັບປຸງແຕ່ວັນທີ່ຜູ້ເສີຍຫາຍີ່ຮູ້ຄວາມເສີຍຫາຍີ່ແລະຮູ້ຕັ້ງຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຫຼືຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລທີ່ຕ້ອງຮັບຜິດ ທີ່ຫຼືເມື່ອພັນສົບປັບປຸງແຕ່ວັນທີ່ມີກາງກະທຳລະເມີດຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລ

## ໜ່າວດ ໧

### ບກກຳທັນດໂທຢາ

#### ສ່ວນທີ່ ๑

#### ໂທຢາຄູ້າ

ມາຕຣາ ໧໨ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຜູ້ໄດ້ຝ່າຍມາຕຣາ ໨໧ ວຽກນີ້ຫຼືວຽກສອງຫຼືໄໝປົກປົກຕົມມາຕຣາ ໨໨ ອັນເກີດຈາກກາງກະທຳລະເມີດຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄລຕາມມາຕຣາ ໨໬ ໂດຍປະກາດທີ່ນ່າຈະທຳໃໝ່ຜູ້ອັນເກີດຄວາມເສີຍຫາຍີ່ ເສີຍຫຼືເສີຍງ ຖຸກຄູ່ໜົນ ຖຸກເກລີຍດັບ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມອັບອາຍ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢາຈຳຄຸກີ່ໄໝເກີນທັງດ້ວຍ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມອັບອາຍ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢາຈຳຄຸກີ່ໄໝເກີນທັງດ້ວຍ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມອັບອາຍ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢາຈຳຄຸກີ່ໄໝເກີນທັງດ້ວຍ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມອັບອາຍ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢາຈຳຄຸກີ່ໄໝເກີນທັງດ້ວຍ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ได้ฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๘ อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๖ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความผิดตามมาตรานี้เป็นความผิดอันยอมความได้

มาตรา ๔๐ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ความในวรรคหนึ่ง มิให้นำมาใช้บังคับแก่การเปิดเผย ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การเปิดเผยตามหน้าที่
- (๒) การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- (๓) การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๔) การเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำการของกรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นมิสั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

## ส่วนที่ ๒

### โทษทางปกครอง

มาตรา ๔๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ได้ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๐ วรรคสี่ มาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๔๒ วรรคสองหรือวรรคสาม หรือไม่ขอความยินยอมตามแบบหรือข้อความที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๙ วรรคสาม หรือไม่แจ้งผลประโยชน์จากการถอนความยินยอมตามมาตรา ๑๙ วรรคหก หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๗ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ต้องระหว่างโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

ມາຕຣາ ៨៣ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄດ້ຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ២១ ມາຕຣາ ២២ ມາຕຣາ ២៤ ມາຕຣາ ២៥ ວຽກທີ່ມາຕຣາ ២៧ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສອງ ມາຕຣາ ២៥ ມາຕຣາ ៣២ ວຽກສອງ ທີ່ມາຕຣາ ៣៣ ທີ່ຂອງຄວາມຍິນຍອມໂດຍກາຮລອກລວງທີ່ວຽກທີ່ໃຫ້ເຈົ້າຂອງຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ២១ ຈຶ່ງໄດ້ນຳມາໃຫ້ບັງຄັບໂດຍອນຸລົມຕາມມາຕຣາ ២៥ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສາມ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນສາມລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៤ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນມາຕຣາ ២៦ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສາມ ທີ່ໄຟຝຶນມາຕຣາ ២៧ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສອງ ທີ່ມາຕຣາ ២៥ ອັນເກີ່ວກກັບຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ២៦ ທີ່ສ່ວນທີ່ໂອນຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ២៥ ໂດຍໄໝ່ເປັນໄປຕາມມາຕຣາ ២៥ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສາມ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນທ້າລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៥ ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ៤១ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສາມ ມາຕຣາ ៤២ ວຽກສອງທີ່ວຽກສາມ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນທີ່ລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៦ ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ៤០ ໂດຍໄໝ່ມີເຫດວັນກວນ ທີ່ສ່ວນທີ່ໂອນຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ៣៧ (៥) ຈຶ່ງໄດ້ນຳມາໃຫ້ບັງຄັບໂດຍອນຸລົມຕາມມາຕຣາ ៣៥ ວຽກສອງ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນສາມລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៧ ຜູ້ປະມາລພລຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ສ່ວນທີ່ໂອນຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ២៦ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສາມ ໂດຍໄໝ່ເປັນໄປຕາມມາຕຣາ ២៥ ວຽກທີ່ທີ່ວຽກສາມ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນທ້າລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៨ ຕ້າແນນຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸກຄລຸ້ມືໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ៣៥ ວຽກທີ່ທີ່ຈຶ່ງ ຈຶ່ງໄດ້ນຳມາໃຫ້ບັງຄັບໂດຍອນຸລົມຕາມມາຕຣາ ៣៥ ວຽກສອງ ແລະມາຕຣາ ៤១ ວຽກທີ່ທີ່ຈຶ່ງ ຈຶ່ງໄດ້ນຳມາໃຫ້ບັງຄັບໂດຍອນຸລົມຕາມມາຕຣາ ៤១ ວຽກສີ່ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນທີ່ລ້ານບາທ

ມາຕຣາ ៨៩ ຜູ້ໄຟຝຶນທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ៧៥ ທີ່ວຽກທີ່ມາຕຣາ ៧៥ (១) ທີ່ວຽກທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ៧៥ ວຽກສີ່ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນທ້າແສນບາທ

ມາຕຣາ ៩០ ຄະນະກຽມກາຮູ້ເຊື່ອວ່າມີຈຳນາຈສ່ົ່ງລົງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງຕາມທີ່ກຳຫນົດໄວ້ ໃນສ່ວນນີ້ ທັນນີ້ ໃນກຽມທີ່ເຫັນສົມຄວາມກຽມກາຮູ້ເຊື່ອວ່າມີຈຳນາຈສ່ົ່ງໃຫ້ແກ້ໄຂທີ່ວຽກທີ່ໄໝ່ປົງປັບຕິຕາມມາຕຣາ ៧៥ ວຽກສີ່ ຕ້ອງຮະວາງໂທຢປ່ຽນທາງປກຄຣອງໄໝ່ເກີນທ້າແສນບາທ

ໃນການພິຈາລານອອກຄໍາສັ່ງລົງໄທປະປັບທາງປົກໂຮງ ໃຫ້ຄະນະກຣມກຣມຜູ້ເຊີ່ວໝາຍຄຳນຶ່ງຕິ່ງຄວາມຮ້າຍແຮງແທ່ງພົກຕິກຣມທີ່ກະທຳຜິດ ຂາດກິຈກາຮຂອງຜູ້ຄວາມຄຸມຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄລໂຮງຜູ້ປະລວລົດຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄລ ຂໍ້ວົກຕິກຣມຕ່າງໆ ປະກອບດ້ວຍ ທັນນີ້ ຕາມໜັກເກີນທີ່ຄະນະກຣມກຣມການກຳຫັນດ

ໃນກຣນີ່ຜູ້ຄຸກລໂທປະປັບທາງປົກໂຮງໄໝຍ່ອມໜໍາຮ່າຍຄ່າປັບທາງປົກໂຮງ ໃຫ້ນຳນັບທັບໝູ້ຜູ້ເຖິງກັບກາບບັງຄັບທາງປົກໂຮງຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍວິເປີປົງບົດຕິຮາຍກາຮທາງປົກໂຮງມາໃຊ້ບັງຄັບໂດຍອນຸໂລມ ແລະໃນກຣນີ່ໄໝມີເຈົ້າໜ້າທີ່ດໍາເນີນກາບບັງຄັບຕາມຄໍາສັ່ງ ຂໍ້ວົກຕິ່ງໄໝມີແຕ່ໄໝສາມາດດໍາເນີນກາບບັງຄັບທາງປົກໂຮງໄດ້ ໃຫ້ຄະນະກຣມກຣມຜູ້ເຊີ່ວໝາຍມີອຳນາຈີ່ພົກຕິ່ຕ່ອສາລປົກໂຮງເພື່ອບັງຄັບໜໍາຮ່າຍຄ່າປັບທາງປົກໂຮງ ເທິ່ນວ່າຄໍາສັ່ງໃຫ້ໜໍາຮ່າຍຄ່າປັບນັ້ນຂອບດ້ວຍກູ້ມາຍ ໃຫ້ສາລປົກໂຮງມີອຳນາຈີ່ພິຈາລານພິພາການ ແລະບັງຄັບໃໝ່ການຍື້ດໍ່ໂອຍັດທ່ຽພຍໍສືນຂາຍທົດຕາດເພື່ອໜໍາຮ່າຍຄ່າປັບໄດ້

ຄໍາສັ່ງລົງໄທປະປັບທາງປົກໂຮງແລະຄໍາສັ່ງໃນກາບບັງຄັບທາງປົກໂຮງ ໃຫ້ນຳຄວາມໃນມາຕຣາ ຕ້າງວຽກຄອກ ມາໃຊ້ບັງຄັບໂດຍອນຸໂລມ ແລະໃຫ້ນຳຄວາມໃນມາຕຣາ ຕ້າງວຽກສີ່ ມາໃຊ້ບັງຄັບກັບກາບບັງຄັບທາງປົກໂຮງຕາມວຽກຄສາມໂດຍອນຸໂລມ

### ບທເນັພາກາດ

ມາຕຣາ ດ້ວຍໃຫ້ເລົາໃຈກາຮຄະນະກຣມກຣມຄຸມໂຮງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄລເປັນກຣມກຣມແລະເລຂານຸກາຮ ເພື່ອບົງບົດທັນທີ່ເຫົ່າທີ່ຈໍາເປັນໄປພັກງອນແຕ່ໄໝເກີນເກົ້າສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບັນຍຸຕືນີ້ໃຊ້ບັງຄັບ ແລະໃຫ້ຮອງປະຮານກຣມກຣມທັນທີ່ປະຮານກຣມກຣມເປັນກາຮ່ວ່າຄຣາ

ໃຫ້ສຳນັກງານດໍາເນີນກາຮ່ວ່າມີກາຮແຕ່ຕັ້ງປະຮານກຣມກຣມຕາມມາຕຣາ ດ້ວຍໃຫ້ເລົາໃຈກາຮຄະນະກຣມກຣມຄຸມໂຮງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄລກາຍໃນເກົ້າສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບັນຍຸຕືນີ້ໃຊ້ບັງຄັບ

ມາຕຣາ ດ້ວຍໃຫ້ສຳນັກງານໃຫ້ມີຄະນະກຣມກຣມກຳກັບສຳນັກງານຄະນະກຣມກຣມຄຸມໂຮງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄລກາຍໃນເກົ້າສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ມີກາຮແຕ່ຕັ້ງປະຮານກຣມກຣມ ແລະກຣມກຣມຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີຕາມມາຕຣາ ດ້ວຍ

ໃຫ້ດໍາເນີນກາຮແຕ່ຕັ້ງເລົາໃຈກາຮຄະນະກຣມກຣມຄຸມໂຮງຂ້ອມູລສ່ວນບຸຄລຕາມພຣະຣາຊບັນຍຸຕືນີ້ໃຫ້ແລ້ວເສົ້າກາຍໃນເກົ້າສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີຈັດຕັ້ງສຳນັກງານແລ້ວເສົ້າກາຍຕາມມາຕຣາ ດ້ວຍ

ມາຕຣາ ດ້ວຍໃຫ້ສຳນັກງານຈັດຕັ້ງສຳນັກງານໃຫ້ແລ້ວເສົ້າກາຍເພື່ອປົງບົດຕິຈານຕາມພຣະຣາຊບັນຍຸຕືນີ້ກາຍໃນໜຶ່ງປັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບັນຍຸຕືນີ້ໃຊ້ບັງຄັບ

ໃນຮ່ວງທີ່ການດໍາເນີນກາຈັດຕັ້ງສໍານັກງານຍັງໄມ່ແລ້ວເສີ່ງ ໃຫ້ສໍານັກງານປັດກະທຽວດີຈີທັດ  
ເພື່ອເສີ່ງຄົງທີ່ສໍານັກງານຕາມພຣະຣາບບໍລິສັດນີ້ ແລະໃຫ້ຮູມນຕຣີແຕ່ຕັ້ງຮອບປັດກະທຽວ  
ດີຈີທັດເພື່ອເສີ່ງຄົງທີ່ສໍານັກງານຕາມພຣະຣາບບໍລິສັດນີ້ຈະມີການແຕ່ງຕັ້ງເລີຍກິຈຕາມມາຕາຮາ ໧໢  
ວະຮັດສອງ

ມາຕາຮາ ۸۴ ໃນວາງເຮັດແຮກ ໃຫ້ຄະນະຮູມນຕຣີຈັດສຽງທຸນປະເດີມໃຫ້ແກ່ສໍານັກງານ  
ຕາມຄວາມຈຳເປັນ

ໃຫ້ຮູມນຕຣີເສັນອົດຄະນະຮູມນຕຣີເພື່ອພິຈາລານໃຫ້ຂ້າຮາຍການ ພັກງານ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ ອີ້ວ  
ຜູ້ປົງປັບຕິດການອື່ນໃດໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ ມາປົງປັບຕິດການເປັນພັກງານຂອງສໍານັກງານເປັນການຊ່ວຍກາຍໃນ  
ຮະຍະເວລາທີ່ຄະນະຮູມນຕຣີກຳທັດ

ໃຫ້ສື່ວ່າຂ້າຮາຍການ ພັກງານ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ອີ້ວຜູ້ປົງປັບຕິດການອື່ນໃດໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ມາປົງປັບຕິດການ  
ໃນສໍານັກງານເປັນການຊ່ວຍກາຍຕາມວະຮັດສອງໄມ່ຂາດຈາກສຖານພາບເດີມແລະຄົງໄດ້ຮັບເງິນເດືອນທີ່ ອີ້ວ  
ແລ້ວແຕ່ກຣີນ ຈາກສັງກັດເດີມ ທັງນີ້ ຄະນະກົມກາຮາຈຳກຳທັດດ່າວອບແທນພິເສດຍໃຫ້ແກ່ຂ້າຮາຍການ  
ພັກງານ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ອີ້ວຜູ້ປົງປັບຕິດການອື່ນໃດໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕາມວະຮັດສອງ ໃນຮ່ວງປົງປັບຕິດການ  
ໃນສໍານັກງານດ້ວຍກີໄດ້

ກາຍໃນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສົບບັນນັບແຕ່ວັນທີຈັດຕັ້ງສໍານັກງານແລ້ວເສີ່ງ ໃຫ້ສໍານັກງານດໍາເນີນກາຈັດເລືອກ  
ຂ້າຮາຍການ ພັກງານ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ອີ້ວຜູ້ປົງປັບຕິດການອື່ນໃດໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຕາມວະຮັດສອງເພື່ອບຣຈຸ  
ເປັນພັກງານຂອງສໍານັກງານຕ່ອງໄປ

ຂ້າຮາຍການ ພັກງານ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ອີ້ວຜູ້ປົງປັບຕິດການອື່ນໃດໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ຜູ້ໄດ້ຮັບກາຈັດເລືອກ  
ແລະບຣຈຸຕາມວະຮັດສື່ ໄໝມສີທອນບະຮະຍະເວລາທຳກຳນີ້ເຄີຍທຳກຳນີ້ຢູ່ໃນສັງກັດເດີມຕ່ອງເນື່ອງຮັກບະຮະຍະເວລາ  
ທຳກຳນີ້ໃນສໍານັກງານຕາມພຣະຣາບບໍລິສັດນີ້

ມາຕາຮາ ۸۵ ຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດທີ່ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດໄດ້ເກີບຮັບຮົມໄວ້ກ່ອນວັນທີ  
ພຣະຣາບບໍລິສັດນີ້ເຂົ້າບັນດາ ໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດສາມາຮັກເກີບຮັບຮົມແລະໃຫ້ຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດນັ້ນ  
ຕ່ອງໄປໄດ້ຕາມວັດຖຸປະສົງຕົມ ທັງນີ້ ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດຕ້ອງກຳທັດດວຍກິຈຕາມມາຕາຮາ  
ແລະເພີ່ມແລ້ວປະສົງຕົມໄຫ້ຈຳກຳຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດທີ່ມີປະສົງຕົມໃຫ້ຜູ້ຄວບຄຸມຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດໄກ້ຮັບຮົມ  
ແລະໃຫ້ຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດຕ້ອງກຳທັດດວຍກິຈຕາມມາຕາຮາ

ການເປີດແຜນແລະການດໍາເນີນກາຈັດຕັ້ງສໍານັກງານໃຫ້ມີໃຫ້ການເກີບຮັບຮົມແລະການໃຫ້ຂໍ້ມູລສ່ວນບຸຄຄລີ້ມັງກົດຕາມວະຮັດສື່  
ໃຫ້ເປັນໄປຕາມບທບໍລິສັດແທ່ພຣະຣາບບໍລິສັດນີ້

ມາຕຮາ ៨១ ການດຳເນີນກາຣອກກະເບີຍ ແລະ ປະກາສຕາມພຣະພຣະບໍລິສັດນີ້ ໃຫ້ດຳເນີນກາຣໃຫ້ແລ້ວເສື້ຈາຍໃນໜຶ່ງປິ່ນບແຕ່ວັນທີພຣະພຣະບໍລິສັດນີ້ໃໝ່ບັງຄັບ ທາກໄມ່ສາມາດດຳເນີນກາຣໄດ້ໃຫ້ຮູ້ມູນຕີຮ່າງຈານເຫຼຸຜລື່ມ່ວນທີ່ໄວ້ຈາດຳເນີນກາຣໄດ້ຕ່ອງຄູນຮູ້ມູນຕີເພື່ອທ່ານ

ຜູ້ຮັບສັນອງພຣະບໍລິສັດໂອກກາຣ

ພລເອກ ປະຍຸທົ່ງ ຈັນທີ່ວົງ

ນາຍກົດຮູ້ມູນຕີ

ໜ້າຍເຫດ :- ເຫດຜລໃນກາປປະກາສໃໝ່ພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິດບັນນີ້ ຄື່ອ ເນື່ອຈາກປັຈງບັນມີກາປລ່ວງລະເມີດສີທີ່ຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລເປັນຈຳນວນມາກຈນສ້າງຄວາມເດືອດຮ້ອນວໍາຄາງຫຼືຄວາມເສີຍຫາຍໃ້ແກ່ເຈົ້າຂອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລ ປະກອບກັບຄວາມກ້າວໜ້າຂອງເທິກໂນໄລຢີທຳໃຫ້ກາປເກີບຮວບຮວມ ໃ້້ ຫຼືອເປີດເພຍຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລອັນເປັນກາປລ່ວງລະເມີດດັ່ງກ່າວ ທຳໄດ້ໂດຍຈ່າຍ ສະດວກ ແລະ ຮວດເຮົວ ກ່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເສີຍຫາຍຕ່ອເສຣະຮູກິຈໂດຍຮວມ ສມຄວາມກຳໜັດໃຫ້ມີກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍກາປຄຸ້ມຄອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລເປັນກາປທີ່ໄວ້ປຶ້ນ ເພື່ອກຳໜັດຫລັກເກັນທໍ່ ກລັກ ຫຼືອມາຕຽກກາປກໍາກັບດູແລເກື່ຽວກັບກາປໃຫ້ຄວາມຄຸ້ມຄອງຂ້ອມຸລສ່ວນບຸກຄລທີ່ເປັນຫລັກກາປທີ່ໄວ້ປຶ້ນ ຈຶ່ງຈໍາເປັນຕົ້ນຕ້ອງຕ່າງພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕິດບັນນີ້





จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย

**สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

อาคารเดอฯ ในนี กาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี)

ชั้น 20-22 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310

โทร. 0 2123 1234 โทรสาร 0 2123 1200

[www.etda.or.th](http://www.etda.or.th)

เว็บไซต์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
[www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

ISBN 978-616-7956-47-3



9 786167 956473