

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé. |
| **When** | Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais » |
| **Then** | Le formulaire de la note de frais est affiché avec l’ensemble des champs à remplir. |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer ». |
| **Then** | Je reste sur la page de la note de frais à éditer et je suis invité a remplir tous les champs (excepté TVA et Commentaire qui ne sont pas obligatoires). |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je remplis les champs obligatoire et je charge un fichier qui possèdent un format différent de « jpg,jpeg,png ». Je clique sur le bouton « envoyer ». |
| **Then** | Je reste sur la page de la note de frais à éditer et je suis invité à charger un fichier possèdent le format soit « png, jpeg, jpg ». |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je remplis les champs obligatoire et je charge un fichier qui possèdent un format « jpg,jpeg,png ». Je clique sur le bouton « envoyer ». |
| **Then** | Je suis redirigé sur le Dashboard employé avec ma note de frais ajouté. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et j’ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ». |
| **When** | Je clique sur précédent |
| **Then** | Je retourne sur mon Dashboard employé |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et j’ai cliqué sur une note de frais en statut “en attente”, ou “accepté” ou “refusé”. |
| **When** | Je clique sur le bouton Visualiser. |
| **Then** | Une modale apparaît avec le PDF du justificatif. |
|  |  |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page Dashboard. |