

## **PENGAJUAN PERUBAHAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR** **PROGRAM STUDI INFORMATIKA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
NO TELP/HP : \_\_\_\_\_  
Judul Tugas Akhir : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bermaksud untuk mengajukan perubahan pembimbing, dimana pembimbing semula adalah :

NIK : \_\_\_\_\_  
NAMA : \_\_\_\_\_  
Institusi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dan memohon agar pembimbing dibawah ini yang dapat menggantikannya

NIK : \_\_\_\_\_  
NAMA : \_\_\_\_\_  
Institusi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Demikian surat pengajuan ini saya buat sebagai salah satu persyaratan untuk proses Tugas Akhir.  
Saya bersedia menerima konsekuensi dari proses perubahan tersebut..

Diajukan oleh,

Menyetujui,  
Koordinator Tugas Akhir

( ..... )

Ken Ratri Retno Wardani, M.T.  
105033

Prosedur Perubahan pembimbing Tugas Akhir pada pertengahan proses Tugas Akhir:

1. Mengisi Form Pengajuan Perubahan Pembimbing Tugas Akhir dengan disetujui oleh Kordinator Tugas Akhir dari Prodi Informatika
2. Mengajukan kesediaan membimbing melalui Form Pengajuan Kesediaan Membimbing Tugas Akhir
3. Menerima konsekuensi apapun yang mungkin akan terjadi pada proses Tugas Akhir
4. Bila Setelah melalui Seminar Tugas Akhir TIDAK DIPERKENANKAN untuk merubah pembimbing