Lampiran 1 : Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan

Kepala Badan Kepegawaian Negara

Nomor : 61409/MPK/KP/99 Tanggal : 13 Oktober 1999

## DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN

1	KETERANGAN PERORANGAN	
1	Nama	KURNIAWAN
2	NIP	030109192
3	Nomor Seri Karpeg	-
4	Tempat dan Tanggal Lahir	PALEMBANG
5	Jenis Kelamin	L
6	Pendidikan Terakhir	S-2
7	Pangkat / Golongan	IIIb
8	Jabatan Fungsional / Tmt	Lektor
9	Masa Kerja *Lama	
	*Baru	-
10	Unit Kerja	Kopertis Wilayah II pada Universitas Bina Darma

II	UNSUR YANG DINILAI						
		Angka Kredit Menurut					
No	Unsur dan Sub Unsur	Pengurus Tinggi / Kopertis Pengusul			Tim Penilai		
		Lama	Baru	Jumlah	Lama	Baru	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8
ı	UNSUR UTAMA						
Α	Pendidikan						
a.	Mengikuti Pendidikan Sekolah dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta		150				
b.	Mengikuti pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah/akta tambahan yang setingkat atau lebih tinggi diluar bidang ilmunya		10				
C.	Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional dosen dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)						
			160				
В	TRIDARMA PERGURUAN TINGGI						
а	Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran						
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing/menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium. praktek keguruan. bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan		27				
2	Membimbing seminar mahasiswa						
3	Membimbing Kuliah Kerja Nyata/KKN. Praktek Kerja Nyata/PKN. Praktek Kerja Lapangan/PKL		8				
4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan laporan akhir studi/skripsi/thesis/disertasi		56.5				
5	Bertugas sebagai penguji pada ujian tugas akhir		42.5				
6	Membina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan		6				
7	Mengembangkan program kuliah						

8	Mengembangkan bahan pengajaran	15			
9	Menyampaikan orasi ilmiah				
10	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	3			
11	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatan fungsionalnya				
12	Melaksanakan kegiatan datasering dan pencakokan dosen	42.5			
		158			
b	Melaksanakan Pe	nelitian			
1	Menghasilkan karya ilmiah	330			
2	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah				
3	Mengedit/menyunting karya ilmiah				
4	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan	40			
5	Membuat rancangan dan karya teknologi. rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra				
		370			
С	Melaksanakan Pengabdian	Pada Masyarakat			
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan negara yang harus dibebastugaskan dari jabatan organik	27.5			
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat				
3	Memberi latihan/penyuluhan/ceramah pada masyarakat	15			
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintahan dan pembangunan	12.5			
5	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan				
		55			
II	UNSUR PENUNJANG				
Α	Penunjang Tugas Po	kok Dosen			
1	Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan dalam perguruan tinggi	146			
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintahan	8			
3	Menjadi anggota profesi	1			
4	Mewakili perguruan tinggi/pemerintahan duduk dalam panitia antar lembaga	9			
5	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional				
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	44			
7	Mendapat tanda jasa/penghargaan	3			
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	3			
9	Mempunyai prestasi dibidang olahraga/humaniora	3			
		214			
ш	BAHAN YANG DINILAI: Terlampir  1. Pendidikan dan Pengajaran  2. Penelitian  3. Pengabdian pada Masyarakat  4. Penunjang Tugas Pokok Dosen	Palembang, 01 Mei 2020 Universitas Bina Darma Rektor Prof.Ir.H.Buchori Rachman, MSc.			

IV	PENDAPAT TIM PENILAI PERGURUAN TINGGI SWASTA  Telah memenuhi syarat angka kredit untuk diangkat/dinaikkan menjadi :, Kum () atas nama : KURNIAWAN	Palembang, Ketua Tim Penilai Jabatan Dosen Perguruan Tinggi Swasta
		Prof. Dr. Diah Natalia, M.B.A NIP : 196311151988102001