



## IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



**Periode 1 s/d 31 Mei 2021**



**Prepared by:  
PT KJUN**

Address:  
PT. Pamapersada Nusantara  
Distrik  
Head Office – Jakarta



## IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



### Document Information

Document Title:	Manage Service IT Asset Administration		
Document Owner:	Information System	Document Version No	: 1
		Document Version Date	: 1 Mei 2021
Quality Review Method:	Peer Review		
Prepared By:	PT. KJUN	Preparation Date	: 31 Mei 2021
Reviewed By:	PT PAMAPERSADA	Review Date	:

### Distribution List

From	Date	Phone/Fax
Siffa Apriliani Saputri		0887433111846

### PEMBERITAHUAN

Hak cipta dalam dokumen ini dipegang oleh PT PAMAPERSADA NUSANTARA ("PAMA") khususnya Application Section - SS Division, tidak diperkenankan untuk mereproduksi atau menggunakan dokumen ini baik secara keseluruhan atau sebagian tanpa memperoleh persetujuan secara tertulis.

Kerahasiaan informasi yang terkandung didalam dokumen ini tidak diperkenankan untuk didistribusikan kepada pihak ketiga (meliputi orang pribadi atau perusahaan atau karyawan dari perusahaan seperti ini atau perusahaan).

Pihak yang mendapatkan distribusi dokumen ini mengakui dan memahami bahwa hak cipta dokumen ini adalah milik PT PAMAPERSADA NUSANTARA ("PAMA") khususnya Application Section - SS Division yang bersifat rahasia dengan segala ketentuan yang berlaku didalamnya.

☐ Copyright 2018 Pamapersada Nusantara, **Trembesi Kalimantan Tengah**



## IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



### 1. DETAIL ACTIVITY

Day	Date	Location	Activity	Achievement
Senin	03/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	100%
			Create PE dan MM	
			Membuat data O365 all site untuk Budgeting Renewal S2	
			Update grafik Telkom Pama periode April	
			Update status server di pamaitsm	
			Pencatatan permintaan instalasi software	
Selasa	04/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	100%
			Create PE	
			Request PR software	
			Followup temuan software ke IT Site	
			Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	
Rabu	05/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	100%
			Pencatatan & email request budget software	
			Followup PR outstanding	
			Pengecekan temuan minescape di lansweeper	
Kamis	06/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	100%
			Receipt PO	
			Membuat kategori software	
			Create PE	
			Remind temuan minescape ke site	
Jumat	07/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	100%
			Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	
			Pengecekan waybill	
			Membuat kategori software	
Senin	10/05/21	HO	Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	100%
			Monitoring PR PO Daily	
			Revisi register software	
			Followup PR outstanding	
Selasa	11/05/21	HO	Update temuan minescape	100%
			Create PE	
			Pencatatan kebutuhan renewal adobe license 2021 all site	
			Monitoring PR PO Daily	
Senin	17/05/21	HO	Pencarian SN untuk 22 Software	100%
			Pencatatan Gap & Utilization License	
			Monitoring PR PO Daily	
Selasa	18/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	100%



## IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



			Pencatatan Gap & Utilization License	
			Create PE	
			Followup PO no received	
Rabu	19/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	
			Receipt PO	
			Create PE	100%
			Update temuan minescape	
			Pembuatan dokumen Asset script	
Kamis	20/05/21	HO	Pencatatan Gap & Utilization License	100%
			Receipt PO	
Jumat	21/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	
			Pencatatan Gap & Utilization License	
			Compile list comp name dengan list global mapper	100%
			Register software dan DMS	
			Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	
Senin	24/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	
			Scan schedule ssis dashboard	
			Pencatatan asset script Cile & revisi asset script Jiep	100%
			Feedback O365 yang sudah direalisasi ke site	
Selasa	25/04/21	HO	Monitoring PR PO Daily	
			Followup PO outstanding	
			Pembuatan modul master asset	100%
			Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	
			Receipt PO	
Kamis	27/05/21	HO	Monitoring PR PO Daily	
			Pembayaran modem Pama	
			Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	100%
			Rescan software pada beberapa server	
Jumat	28/05/21	HO	Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	
			Monitoring PR PO Daily	100%
			Receipt PO	
Senin	31/05/21	HO	Pencatatan permintaan realisasi O365 dan email	100%
			Monitoring PR PO Daily	
<b>Achievement Asset &amp; License Administration (SLA 100%)</b>				<b>100%</b>



## IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



### 2. PROJECT

No	Project	Target	Progress
1.	Dashboard Master Asset	Juni 2021	Proses Development 20%

#### Tampilan dashboard master asset

No Asset	Device Name	District Code	Asset Desc	PO	SERIAL NO ELLI...
AS0001		JIEP	ACCESS CONTROL BOSCH	F12802	N/A
AS0003		JIEP	ACCESS CONTROL BOSCH	F17643	N/A
AS0005		JIEP	ACCESS CONTROL RUANG SWITCH LT.2 &	F26133	00187D073387
AS0006		PPIC	ACCESS CONTROL TRANSTEL PAS PROJEC	F21275	000985002478
AS0007		JIEP	ACCESS CONTROL SOLUTION ACCESS CONTROL	F79197	263



## IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



### 3. ATR

#### a. Siffa Apriliani Saputri

Laporan kehadiran karyawan

NRP	NAMA	HARI	TANGGAL	JAM	TRANSAKSI
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	31/05/2021	17:02:54	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	31/05/2021	07:30:15	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Jumat	28/05/2021	17:36:57	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Jumat	28/05/2021	07:04:14	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Kamis	27/05/2021	17:15:02	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Kamis	27/05/2021	07:08:24	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	25/05/2021	16:43:48	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	25/05/2021	07:11:28	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	24/05/2021	16:51:02	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	24/05/2021	07:15:11	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Jumat	21/05/2021	17:08:35	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Jumat	21/05/2021	07:01:49	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Kamis	20/05/2021	16:39:24	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Kamis	20/05/2021	07:24:59	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Rabu	19/05/2021	16:30:48	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Rabu	19/05/2021	07:17:20	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	18/05/2021	17:01:29	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	18/05/2021	07:15:41	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	17/05/2021	16:43:07	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	17/05/2021	06:48:12	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Jumat	14/05/2021	OFF	-
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Kamis	13/05/2021	OFF	-
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Rabu	12/05/2021	OFF	-
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	11/05/2021	16:38:41	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	11/05/2021	07:23:24	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	10/05/2021	16:02:11	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	10/05/2021	07:07:03	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Jumat	07/05/2021	16:00:18	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Jumat	07/05/2021	07:08:29	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Kamis	06/05/2021	16:22:17	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Kamis	06/05/2021	07:20:33	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Rabu	05/05/2021	16:11:26	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Rabu	05/05/2021	07:28:15	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	04/05/2021	16:15:01	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Selasa	04/05/2021	07:24:57	IN
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	03/05/2021	16:09:43	OUT
JIKU21002	SIFFA APRILIANI S	Senin	03/05/2021	07:16:07	IN



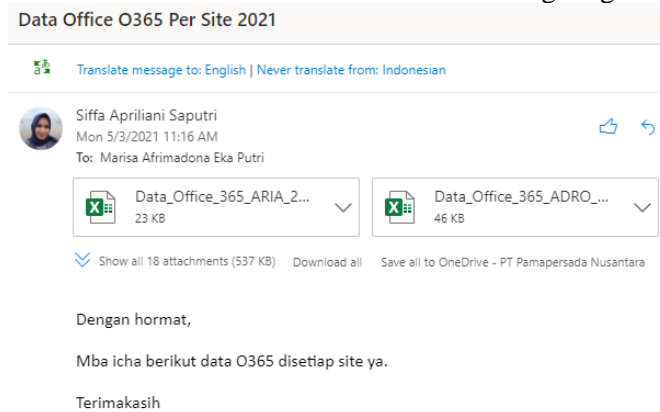
## IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM

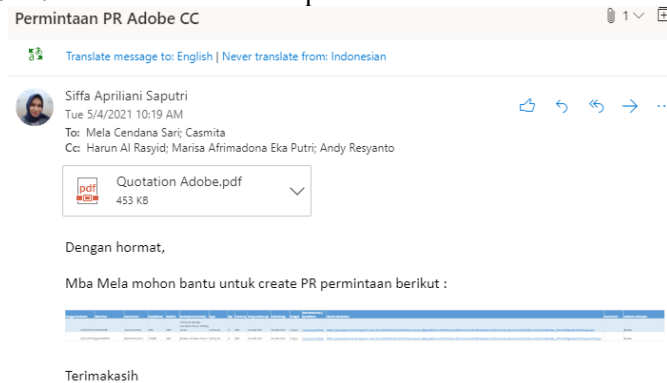


#### 4. Lampiran

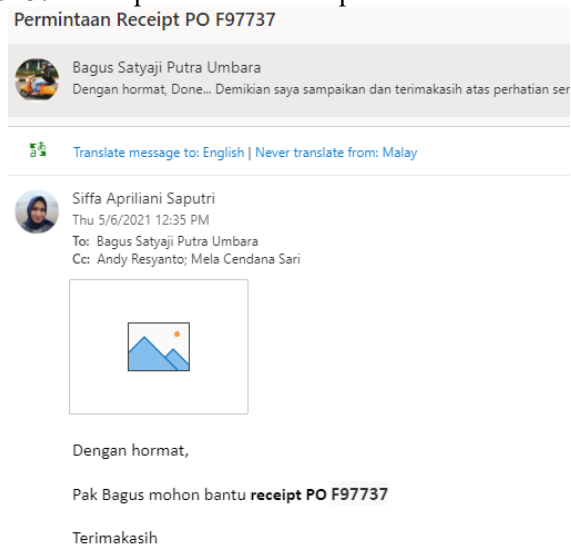
**Gambar 1:** Email Pendataan O365 all site untuk Budgeting Renewal semester 2



**Gambar 2:** Email Permintaan request PR Software



**Gambar 3:** Email permintaan Receipt PO





# IT ASSET ADMINISTRATION

Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



**Gambar 4:** Email permintaan realisasi O365

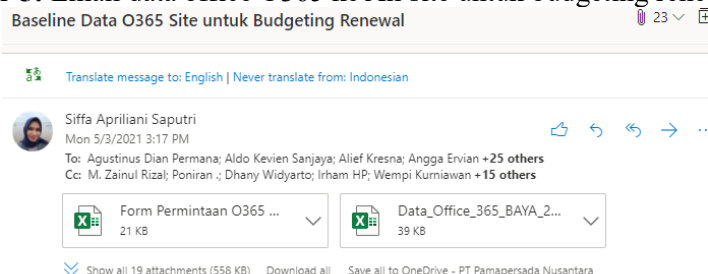


Dengan hormat,

Pak Kusuma Budi, Pak Artdityo. Mohon bantu realisasi permintaan dibawah ini, data sudah kami update di form ready mapping.

NO	NAMA	STATUS	JABATAN	DISTRICT	Business Unit	LICENCE	ATTACHMENT
0115588	WIDYARTO ADI DINARMASANA	PMAA	Section Head CFO	BPJS	BUM	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0115558	RIAN ARYO PRABOSO	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0117722	Ag Nugraha	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0118222	Muhammad Rabbia Supriya Putri	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0114142	Dina Fala	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0118822	Reza Kurniawan	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0118142	Berni Septian	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0118112	Winda Marni	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0118112	Reza Supriyanti	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT
0118172	Muhammad Ghofarudin Damar	PMAA		BPJS	BPJS	PS	Business Unit CS diganti ke IT

**Gambar 5:** Email data office O365 ke All site untuk budgeting renewal



Dengan hormat,

Bapak/Ibu berikut ini kami kirimkan list user O365 masing-masing site untuk kebutuhan budget renewal O365 di semester 2 2021 periode Desember (Renewal 2022). Silahkan melengkapi form pengajuan sesuai standar yang sudah kami kirim dengan ditandatangani management site.

Jika ada penambahan dan pengurangan silahkan direvisi dan diberikan keterangan. Form yang sudah ditandatangani bisa dikirimkan dengan mereply email ini.

Terimakasih





## IT ASSET ADMINISTRATION


Report ID No.:HO/LISCA/21/005/BAM



### APPROVAL


Dibuat Oleh:

PT. KJUN

Name :	Siffa Apriliani Saputri
Title :	Asset Administration
Date :	31 Mei 2021
Signature	

Diketahui Oleh:

PT. KJUN

Name :	Achmad Bisri Efendi
Title :	Project Coordinator
Date :	
Signature	

Disetujui Oleh:

PT. Pamapersada Nusantara HO Jakarta

Name :	Harun Al Rasyid
Title :	Lisca Coordinator
Date :	
Signature	

Diketahui Oleh:

PT. Pamapersada Nusantara HO Jakarta

Name :	Freddy Eko S.
Title :	IT Infrastruktur Dept. Head
Date :	
Signature	

Diketahui Oleh:

PT. Pamapersada Nusantara HO Jakarta

Name :	Setyo Seto Aji
Title :	Cigo Dept. Head
Date :	
Signature	