

# LAPORAN AKHIR PRAKTIKUM

**Mata Praktikum** : Konsep Teknologi Informasi  
**Kelas** : 1IA25  
**Praktikum ke-** : 1  
**Tanggal** : 1 April 2023  
**Materi** : Mail Merge  
**NPM** : 51422643  
**Nama** : Yoga Ardiansyah  
**Ketua Asisten** : Fisla Salsa  
**Nama Asisten** :  
**Paraf Asisten** :  
  
**Jumlah Lembar** : 10 Lembar



**LABORATORIUM TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS  
GUNADARMA**

**2023**

## Listing Program

Jakarta, «Tanggal Pembuatan»

Kepada Yth,  
HRD Bapak/Ibu «Perusahaan»

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : «Nama»  
Tempat/Tgl lahir : «Tempat Tanggal Lahir»  
Alamat : «Alamat»  
No. Phone : «No Telephone»  
Email : «Email»

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

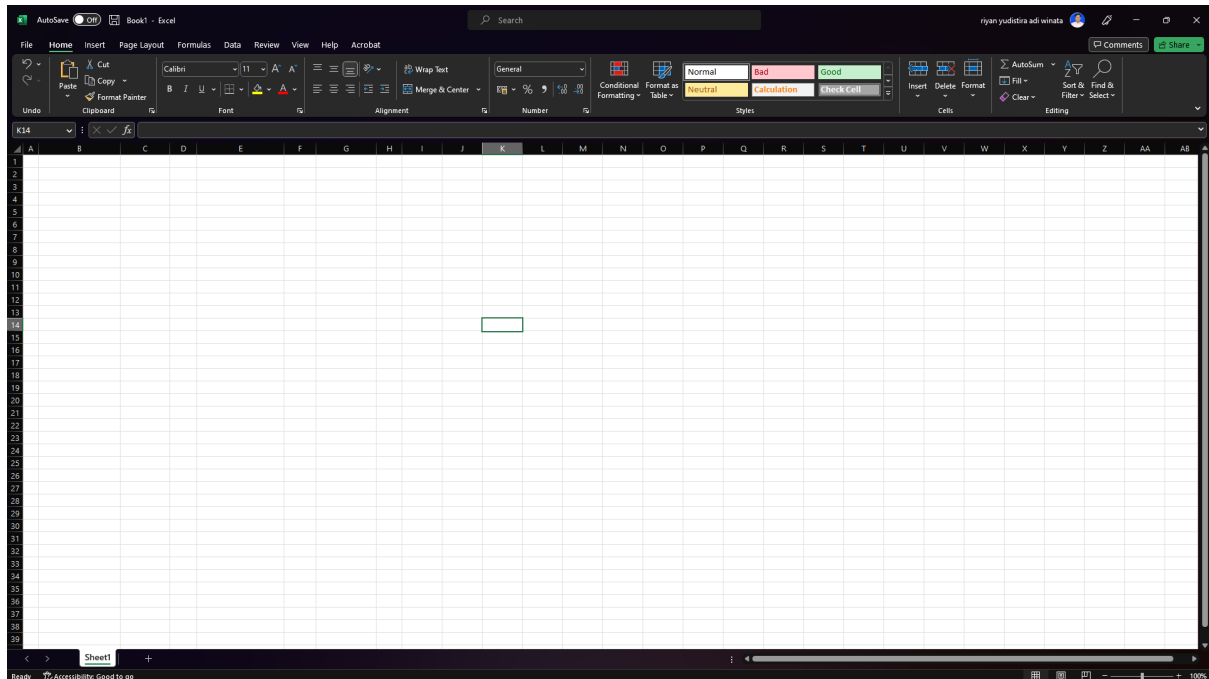
«Nama»

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Tanggal Pembuatan	Perusahaan	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	No Telephone	Email
2	1	01 April 2023	Google Collaborator	Yoga Ardiansyah	Jakarta, 10 Juni 2002	Jl. Mawar Indah	0831819319232	<a href="mailto:yoga@cobamail.xyz">yoga@cobamail.xyz</a>
3	2	02 April 2023	NVIDIA Technologies	Cindy Calista	Jakarta, 11 Juni 2002	Jl. Kenanga	0831819319231	<a href="mailto:Cindy@cobamail.xyz">Cindy@cobamail.xyz</a>
4	3	03 April 2023	Radeon ATI	Jocelyn Laurenn	Jakarta, 13 Juni 2002	Jl. Kenari	0831293018312	<a href="mailto:LynLrn@cobamail.xyz">LynLrn@cobamail.xyz</a>
5	4	04 April 2023	Intel Corporation	Tubagus Faris	Jakarta, 10 Juni 2003	Jl. Permata Indah	0831819237842	<a href="mailto:Faris@cobamail.xyz">Faris@cobamail.xyz</a>
6	5	05 April 2023	Apple Inc	Rifqi Ramdhani	Jakarta, 11 Juni 2003	Jl. Bakahuni	0831324324212	<a href="mailto:rfq1@cobamail.xyz">rfq1@cobamail.xyz</a>
7	6	06 April 2023	Permastanar OpenTech	Isnania Cindy	Jakarta, 13 Juni 2003	Jl. Cendana	0812938209332	<a href="mailto:lsnCnd@cobamail.xyz">lsnCnd@cobamail.xyz</a>
8	7	07 April 2023	Lenovo Techno	Sep Sarip	Jakarta, 10 Juni 2004	Jl. Cemara	0813904389034	<a href="mailto:saripSep@cobamail.xyz">saripSep@cobamail.xyz</a>
9	8	08 April 2023	Asus Indonesia	Kazuhi Takashi	Jakarta, 11 Juni 2004	Jl. Permamta Sari	0831813902539	<a href="mailto:KzTakashi@cobamail.xyz">KzTakashi@cobamail.xyz</a>
10	9	09 April 2023	Astrindo Senayasa	Kira Yoshikage	Jakarta, 13 Juni 2004	Jl. Mawar Indah	0890123810219	<a href="mailto:yoshikageKira@cobamail.xyz">yoshikageKira@cobamail.xyz</a>
11	10	10 April 2023	Lexus Racing Team	Funny Valentine	Jakarta, 10 Juni 2001	Jl. Kenangan Lama	0831822838943	<a href="mailto:fnnVlnTien@cobamail.xyz">fnnVlnTien@cobamail.xyz</a>

## Logika Program

Pada laporan pertemuan pertama ini saya akan menjelaskan cara pembuatan mail merge dengan data dan format yang sebelumnya telah dibuat.

Langkah pertama adalah membuat file excel baru dan menuliskan data sesuai dengan format data yang ingin dibuat.



Disini saya membuat sesuai format dibawah ini.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No	Tanggal Pembuatan	Perusahaan	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	No Telephone	Email	
2									
3									
4									
5									

Lalu masukan data kedalam excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Tanggal Pembuatan	Perusahaan	Nama	Tempat Tanggal Lahir	Alamat	No Telephone	Email
2	1	01 April 2023	Google Collaborator	Yoga Ardiansyah	Jakarta, 10 Juni 2002	Jl. Mawar Indah	0831819319232	yoga@cobamail.xyz
3	2	02 April 2023	NVIDIA Technologies	Cindy Calista	Jakarta, 11 Juni 2002	Jl. Kenanga	0831819319231	Cindy@cobamail.xyz
4	3	03 April 2023	Radeon ATI	Jocelyn Laurenn	Jakarta, 13 Juni 2002	Jl. Kenari	0831293018312	LynLrn@cobamail.xyz
5	4	04 April 2023	Intel Corporation	Tubagus Faris	Jakarta, 10 Juni 2003	Jl. Permata Indah	0831819237842	Faris@cobamail.xyz
6	5	05 April 2023	Apple Inc	Rifqi Ramdhani	Jakarta, 11 Juni 2003	Jl. Bakahuni	0831324324212	rfg1@cobamail.xyz
7	6	06 April 2023	Permastanar OpenTech	Isnania Cindy	Jakarta, 13 Juni 2003	Jl. Cendana	0812938209332	IsnCnd@cobamail.xyz
8	7	07 April 2023	Lenovo Techno	Sep Sarip	Jakarta, 10 Juni 2004	Jl. Cemara	0813904389034	saripSep@cobamail.xyz
9	8	08 April 2023	Asus Indonesia	Kazuhi Takashi	Jakarta, 11 Juni 2004	Jl. Permamta Sari	0831813902539	KzKTakashi@cobamail.xyz
10	9	09 April 2023	Astrindo Senayasa	Kira Yoshikage	Jakarta, 13 Juni 2004	Jl. Mawar Indah	0890123810219	yoshikageKira@cobamail.xyz
11	10	10 April 2023	Lexus Racing Team	Funny Valentine	Jakarta, 10 Juni 2001	Jl. Kenangan Lama	0831822838943	fnnVlnTien@cobamail.xyz

Buka format dokumen yang ingin diberikan fungsi mail-merge.

Jakarta,

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat/Tgl lahir :  
Alamat :  
No. Phone :  
Email :

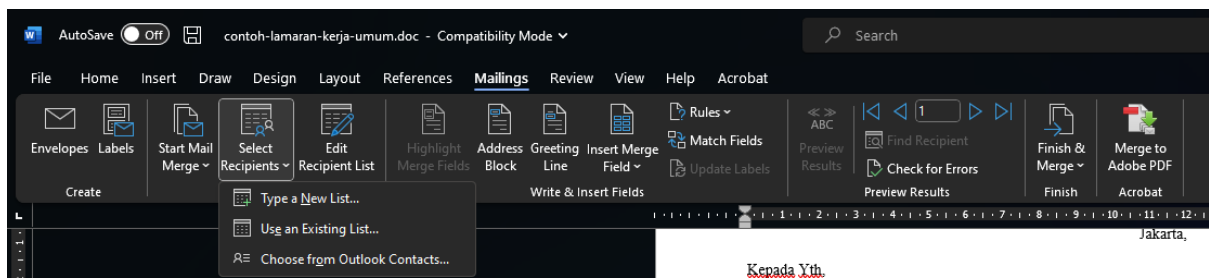
Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

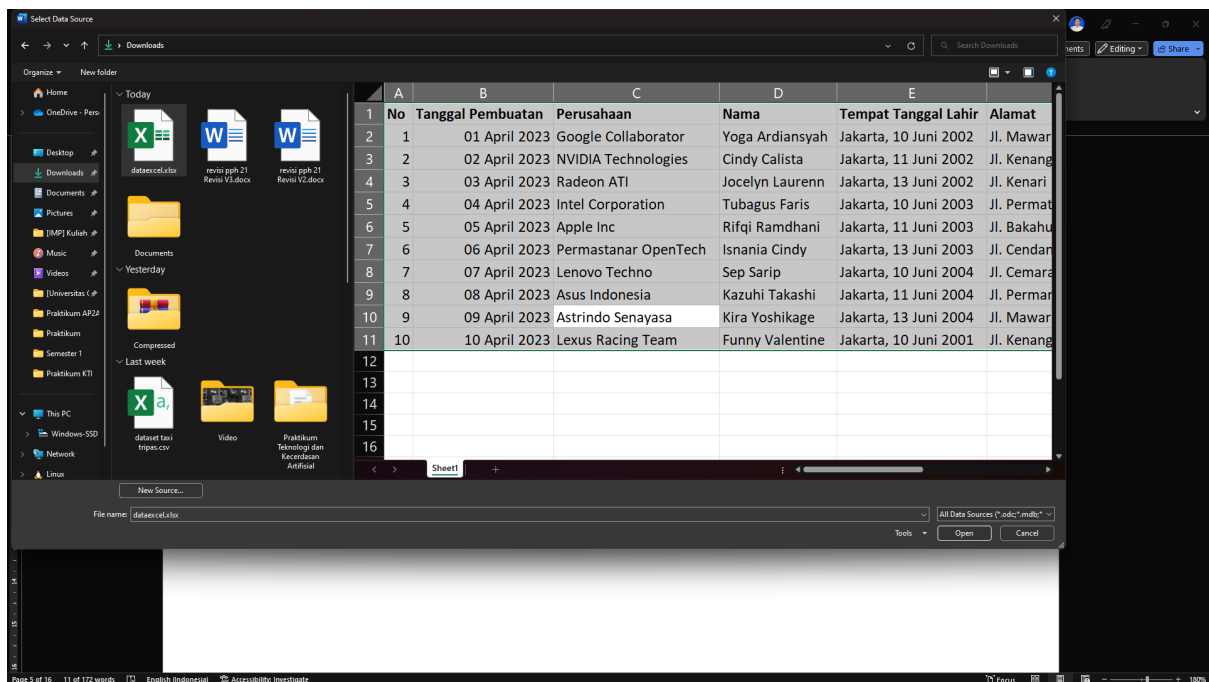
Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

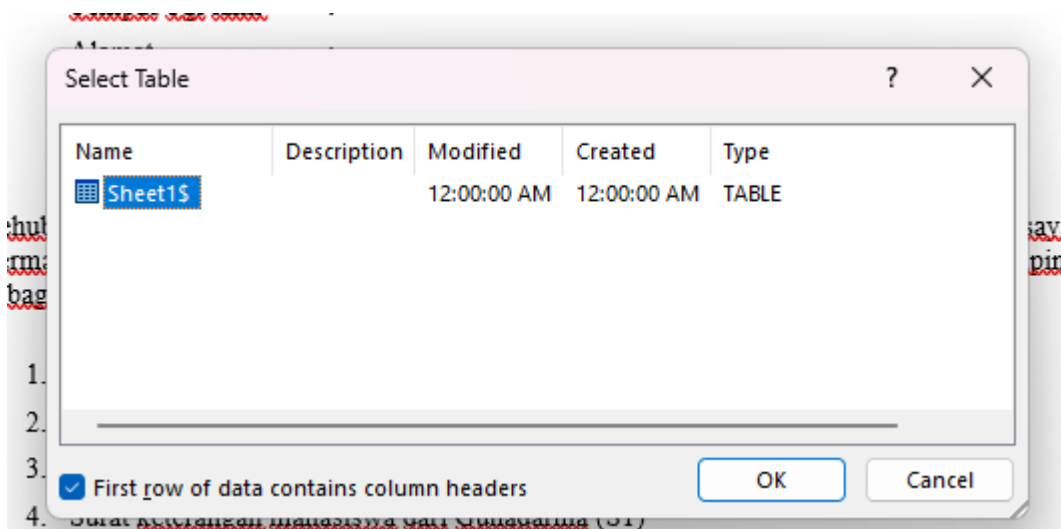
Ke menu mailings lalu select recipients dan pilih use exiting



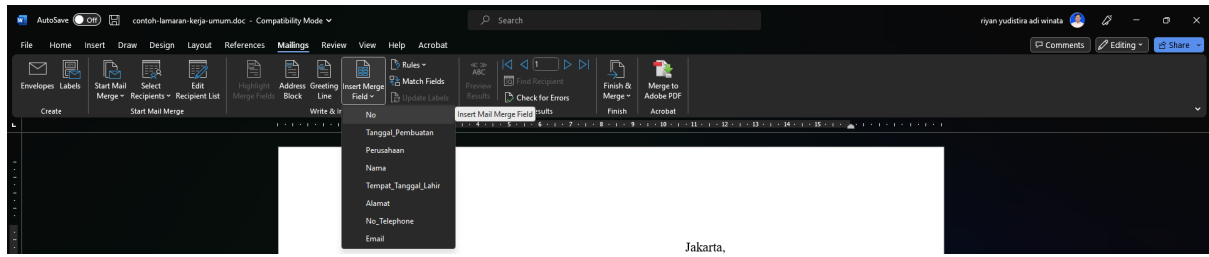
Pilih seluruh data atau data yang ingin di mail-merge kan lalu klik open.



Saat Select Table klik ok.



Untuk melakukan mail merge pilih insert merge field lalu pilih bagian data kolom tabel yang ingin di mail-merge kan.



Lalu masukan field mail-merge.

Jakarta, «Tanggal\_Pembuatan»

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu «Perusahaan»

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : «Nama»  
Tempat/Tgl lahir : «Tempat\_Tanggal\_Lahir»  
Alamat : «Alamat»  
No. Phone : «No\_Telephone»  
Email : «Email»

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

«Nama»

Klik preview untuk melihat hasil.

Jakarta, 01 April 2023

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu Google Collaborator

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yoga Ardiansyah  
Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 10 Juni 2002  
Alamat : Jl. Mawar Indah  
No. Phone : 0831819319232  
Email : yoga@cobamail.xyz

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

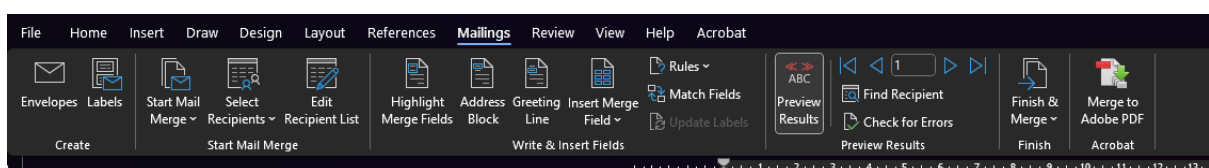
1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**Yoga Ardiansyah**

Klik tanda next atau isi sesuai nomor urut baris data yang ingin di cek.





## Output Program

Jakarta, 01 April 2023

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu Google Collaborator

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yoga Ardiansyah  
Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 10 Juni 2002  
Alamat : Jl. Mawar Indah  
No. Phone : 0831819319232  
Email : yoga@cobamail.xyz

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

**Yoga Ardiansyah**

Jakarta, 03 April 2023

Jakarta, 02 April 2023

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu NVIDIA Technologies

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Cindy Calista  
Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 11 Juni 2002  
Alamat : Jl. Kenanga  
No. Phone : 0831819319231  
Email : Cindy@cobamail.xyz

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Cindy Calista

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu Radeon ATI

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jocelyn Laurenn  
Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 13 Juni 2002  
Alamat : Jl. Kenari  
No. Phone : 0831293018312  
Email : LynLm@cobamail.xyz

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Jocelyn Laurenn

Jakarta, 04 April 2023

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu Intel Corporation

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tubagus Faris  
Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 10 Juni 2003  
Alamat : Jl. Permata Indah  
No. Phone : 0831819237842  
Email : Faris@cobamail.xyz

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Tubagus Faris

Jakarta, 05 April 2023

Kepada Yth.  
HRD Bapak/Ibu Apple Inc

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rifqi Ramdhani  
Tempat/Tgl lahir : Jakarta, 11 Juni 2003  
Alamat : Jl. Bakahuni  
No. Phone : 0831324324212  
Email : rfq1@cobamail.xyz

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Gunadarma (S1)
5. Foto copy Sertifikat komputer
6. Pas foto ukuran 3X4 (1 lembar)
7. Portofolio Kerja

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Rifqi Ramdhani