

# YOGA NUGRAHA

Karawang, Jawa Barat, 41361 | +62 81280714679 | yogajebag24@gmail.com

[www.linkedin.com/in/yoga-nugraha-87311a173/](https://www.linkedin.com/in/yoga-nugraha-87311a173/)

## PROFIL

---

Saya seorang lulusan S1 Teknik Informatika dari Universitas Buana Perjuangan Karawang. Memiliki pengalaman magang selama 3 bulan dan pengalaman kerja selama 6 bulan di bidang IT. Familiar dengan bahasa pemrograman seperti HTML, CSS, Javascript, PHP, Java, Python, SQL, Arduino dan Hardware, Software, pengembangan sistem jaringan atau network system. Saya memiliki kemampuan desain menggunakan software seperti Figma. Saya juga menguasai Microsoft Excel dengan rumus: Vlookup, IF dan Pivot Tables. Saya tertarik berkarir di bidang IT.

## PENDIDIKAN

---

**Universitas Buana Perjuangan Karawang**

**September 2018 – Agustus 2022**

S1 Teknik Informatika – IPK 3.47

- Sebagai tugas akhir kuliah di Universitas Buana Perjuangan Karawang, bekerja sama dengan tim yang terdiri dari empat orang untuk mengembangkan aplikasi sistem sewa mobil menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic dan SQL database dengan tujuan membantu admin dalam mengelola proses sewa, transaksi, dan data penyewa yang akan dibuat lebih mudah untuk mengelola data sewa mobil.
- Sebagai tugas akhir kuliah di Universitas Buana Perjuangan Karawang, bekerja sama dengan tim yang terdiri dari tiga orang untuk mengembangkan sistem pendukung keputusan pemilihan karyawan yang bertujuan untuk merancang, menerapkan, dan mengimplementasikan sistem pendukung keputusan berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, HTML/CSS, database SQL dan framework CodeIgniter.

- Sebagai tugas akhir kuliah di Universitas Buana Perjuangan Karawang, bekerja sama dengan tim yang terdiri dari tiga orang untuk membuat aplikasi sistem pelaporan barang rusak untuk memudahkan admin mengakses informasi produk, mempermudah pembuatan laporan bulanan oleh admin yang bertujuan untuk mengembangkan program yang dapat mengolah dan menyimpan data dengan menggunakan bahasa pemrograman Java dan database SQL.
- Sebagai tugas akhir kuliah di Universitas Buana Perjuangan Karawang membuat alarm pendeteksi banjir berbasis Arduino IDE untuk mengetahui status air meluap menggunakan tiga jenis pesan singkat: status aman dengan ketinggian air 10 cm, status siaga dengan ketinggian air 20 cm, dan status bahaya dengan ketinggian air mencapai 30 cm.
- Membuat website sederhana Kedai Kopi menggunakan bahasa pemrograman HTML, CSS, dan JavaScript.
- Membuat website undangan pernikahan sederhana menggunakan bahasa pemrograman HTML, CSS dan Bootstrap.

## **SMK Rosma Karawang**

**Juli 2015 – Mei 2018**

### Teknik Komputer dan Jaringan

- Melakukan instalasi terhadap Perangkat Jaringan Lokal (LAN).
- Melakukan instalasi Sistem Operasi seperti Linux, Windows 10 dan Ubuntu.
- Membuat konektor RJ-45 untuk mengcrimping kabel UTP untuk menghubungkan antara kabel dengan device internet.
- Sharing printer di Windows 10 menggunakan kabel LAN dan IP Address untuk membuat percetakan dokumen menjadi lebih sederhana.

## **PENGALAMAN MAGANG DAN KERJA**

---

**PT. Sinar Syno Kimia**

**Agustus 2023 - Februari 2024**

Perusahaan Manufaktur Bahan Kimia

### **IT Staff**

- Memeriksa dan memastikan semua komputer yang dipakai user dapat digunakan.
- Memeriksa dan memastikan bahwa aplikasi yang digunakan user dapat berjalan sebagaimana mestinya.
- Memperbaiki masalah Hardware dan Software.
- Melakukan back up data.
- Melakukan instalasi Sistem Operasi seperti Windows 7, Windows 10, Windows 11 dan Linux.
- Memastikan sistem pendukung seperti printer dan scanner dapat beroperasi.
- Membuat atau merangkai jaringan dan kabel data.
- Menyiapkan perangkat baru untuk karyawan baru.
- Menyiapkan laptop, proyektor dan speaker untuk kebutuhan meeting.
- Mengelola dan memelihara jaringan komputer, termasuk pengaturan router, switch dan titik akses.
- Turut menjaga keamanan sistem lewat berbagai tools seperti scanning dengan antivirus dan lain sebagainya.
- Melakukan instalasi 60++ CCTV.
- Membuat desain poster Isra Mi'raj.

**PT. Yodya Karya (Persero) Divisi Gedung****Januari 2021 - Maret 2021**

Perusahaan Layanan Jasa Konsultan

**Web Developer**

- Membuat sistem informasi akuntansi keuangan berbasis web untuk PT. Yodya Karya (Persero) Divisi Gedung pada tahun 2021 menggunakan bahasa pemrograman PHP, HTML/CSS, database SQL, dan framework CodeIgniter yang bertujuan untuk memproses data keuangan dan akuntansi serta menghasilkan laporan keuangan. Sistem ini mencakup data yang berkaitan dengan data pengguna, pendapatan, pengeluaran, jurnal umum buku besar, neraca saldo dan laba rugi.

**PT. Nifco Indonesia****Februari 2017 - April 2017**

Perusahaan Otomotif

**PPIC**

- Melakukan pengemasan produk sesuai SOP.
- Memantau proses produksi secara teratur untuk memastikan bahwa semuanya berjalan sesuai dengan rencana dan standar yang ditetapkan.

**PENGALAMAN ORGANISASI**

---

**Relawan Satgas Covid-19 Desa Telukjambe****April 2020 – Mei 2020**

Anggota

- Memberi edukasi kepada masyarakat tentang Covid-19 mulai dari gejala, cara penularan, dan pencegahan sesuai protokol kesehatan dan standar WHO.
- Melakukan pendataan dengan berkoordinasi bersama puskesmas atau pelayanan kesehatan di desa.
- Melakukan penyemprotan disinfektan, pembagian sembako dan membagikan Alat Pelindung Diri (APD).

- Mempersiapkan alat kesehatan untuk deteksi dini, perlindungan dan pencegahan wabah dengan dikoordinasikan puskesmas dan tenaga Kesehatan di desa.

### **Organisasi Pemuda Pemudi Bintang Alam Raya**

**Oktober 2019 - Januari 2020**

#### **Divisi Perlengkapan**

- Melakukan penelitian dan pengadaan berbagai barang dan perlengkapan yang dibutuhkan oleh organisasi untuk kegiatan sehari-sehari, seperti peralatan olahraga, peralatan pertemuan dan perlengkapan lainnya.
- Mengelola inventaris barang dan perlengkapan, termasuk pemantauan stok, pengendalian mutu dan mengatur penyimpanan agar barang tetap terorganisir dan tersedia saat dibutuhkan.
- Memastikan bahwa semua perlengkapan dan peralatan dalam kondisi baik dengan melakukan pemeliharaan rutin dan pergantian jika diperlukan.
- Mengatur dan mengelola distribusi barang dan perlengkapan kepada anggota organisasi sesuai dengan kebutuhan dan permintaan yang diajukan.
- Mengatur ruang penyimpanan dan fasilitas organisasi untuk menyimpan barang dan perlengkapan dengan aman dan teratur.

### **Panitia Acara Bintang Alam Culture Festival**

**September 2019**

#### **Divisi Perlengkapan**

- Merencanakan peralatan dan Menyusun tata letak ruang acara, termasuk pengaturan kursi, meja, panggung dan perlengkapan lainnya sesuai dengan kebutuhan acara.
- Bertanggung jawab atas perencanaan dan pengadaan semua perlengkapan yang diperlukan untuk acara, seperti meja, kursi, tenda, panggung, sound system dan peralatan lainnya.
- Bertanggung jawab atas pemasangan, pengaturan dan pemeliharaan peralatan sebelum dan setelah acara.

- Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan vendor, pihak penyedia layanan dan pihak terkait lainnya untuk menyediakan perlengkapan dan peralatan sesuai dengan kebutuhan acara.

## PELATIHAN, KURSUS DAN SERTIFIKAT

---

- **My Skill** **Juni 2024**  
**E-Learning: Website Development – Website Development Fundamental**  
Course: Internet Introduction, Website Development Introduction, Website Development Backend, API Introduction, How Website Development Works, Introduction To Cloud, Integrated Development Environment And Text Editor, Career In Website Development.  
**Link Sertifikat:** <http://tinyurl.com/ELearningWebsiteDevelopment>
- **My Skill** **Juli 2023**  
**E-Learning: Website Development – Frontend HTML**  
Course: Internet Introduction, Tools Instalation, HTML Introduction, HTML Attributes and Block Elements, HTML Images and Formatted Text, Inline Formatting Text, Semantic HTML and Generic Element, Table In Profile Page, Foms In Profile Page, HTML Style and Colors, HTML Classes and ID.  
**Link Sertifikat:** <http://tinyurl.com/ELearningWebsiteDevelopment>
- **My Skill** **Mei 2023**  
**E-Learning: Microsoft Excel**  
Course: Data Cleaning, Sort & Filter, Agregate Data. Conditional IF-Else, Vlookup, Data Formatting, Data Visualization, Pivot Table, Power Pivot, Macro VBA.  
**Link Sertifikat:** <https://tinyurl.com/ELearningMicrosoftExcel>

- **My Skill** **Februari 2023 – Maret 2023**  
**UI/UX Research and Design: Fullstack Intensive Bootcamp Batch 6**  
Skills: UI/UX Design, UX Design. UX Research, UX Writing, Wireframe, Design Visual Mockup, High Fidelity-Prototype.  
**Link Sertifikat:** <https://tinyurl.com/SertifikatUIUXDesigner>  
**Link Final Project:** <https://tinyurl.com/ProjectUIUXDesigner>
- **My Skill** **Februari 2023**  
**Short Class Data Analisis untuk SQL**  
Belajar tentang basic SQL menggunakan MySQL database.  
**Link Sertifikat:** <https://tinyurl.com/SertifikatDataAnalisis>  
**Link Mini Portfolio:** <https://tinyurl.com/MiniPortfolioDataAnalisis>
- **ASEAN Foundation** **Juni 2022**  
**ASEAN Data Science Explorer**  
Skills: Importing Data, Smart Discovery, Data Explorer, Input Control and Calculations, Designer Mode & Geo-enrichment.  
**Link Sertifikat:** <https://tinyurl.com/SertifikatDataScienceExplorer>

## KETERAMPILAN

---

### Hard Skill

- Pengembangan Website dan Aplikasi
- Desain Website dan Aplikasi
- Basis Data
- Pemeliharaan Hardware
- Jaringan dan Infrastruktur
- Bahasa Pemrograman (SQL, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, Python, C++)
- Microsoft Office

### Soft Skills

- Kemampuan Kerja Tim
- Kemampuan Analitis
- Keterampilan Interpersonal
- Kemampuan Problem Solving
- Komunikasi
- Kreatif
- Berpikir Kritis
- Manajemen Waktu