



## SHIRIKA LA MAWASILIANO TANZANIA

### WARAKA WA NDANI

**Kumb Na:** Waraka Na. 7/2022

**Tarehe:** 08 Julai, 2022

**Kutoka:** DHRA

**Kwenda:** Wafanyakazi Wote

**SOMO:** WARAKA WA MSAJILI WA HAZINA NA. 1 WA MWAKA 2022 KUHUSU POSHO YA KAZI ZA MUDA WA ZIADA (EXTRA DUTY ALLOWANCE)

#### 1. UTANGULIZI:

Mtakumbuka kuwa kwa sasa Shirika la Mawasiliano Tanzania linatumia viwango vilivyotolewa na Msajili wa Hazina kupitia Waraka Na. 3 wa mwaka 2015 kuhusu Malipo ya Posho ya Kazi za Ziada (Extra Duty Allowance). Hata hivyo kwa kuzingatia kwamba viwango hivyo ni vya muda mrefu hivyo Serikali kupitia Msajili wa Hazina iliamua kuhuisha viwango hivyo ili viweze kukidhi mahitaji ya sasa.

#### 2. VIWANGO VIPYA:

Kupitia uhuishaji huo na Maelekezo yaliyotolewa na Msajili wa Hazina kupitia Waraka Na. 1 wa mwaka 2022 viwango vipya vitakavyo kuwa vikitumika katika kulipa Posho ya Kazi za Ziada ni kama ifuatavyo:

- i. Ngazi zote za Maafisa (Officers Grade)-Shilingi 60,000.00
- ii. Ngazi zote za Watumishi ambao sio Maafisa (Non-Officers Grade)-Shilingi 40,000.00
- iii. Wahudumu wa Fani zote na Madereva (Operational Service Staff)-Shilingi 30,000.00

#### 3. MAMBO YA KUZINGATIA:

Katika utekelezaji wa Waraka huu, Viongozi sehemu za kazi mnaelekezwa kuzingatia yafuatayo:-

- i. Posho ya kazi za ziada si ujira na hivyo, haitegemewi kulipwa kila siku au kwa mwezi mzima. Hivyo inasisitizwa kuwa posho hii itolewe pale mtumishi anapoendelea na kazi baada ya muda wa kazi wa kawaida au siku za mapumziko kama Jumamosi na Jumapili au siku za Sikukuu.
- ii. Kuhakikisha kuwa watumishi walio chini yenu wanatimiza wajibu wao ndani ya muda wa kazi ili kuepusha matumizi yasiyokusudiwa ya posho hii.
- iii. Kuwepo kwa posho hii kusiwe ni kisingizio kwa watumishi kulimbikiza kazi zao wanazoweza kuzifanya katika saa za kawaida za kazi.

- iv. Kuhakikisha kuwa watumishi hawafanyi kazi za ziada kwa muda mrefu hali inayoweza kusababisha kuathiri ubora na ufanisi wa kazi wanazofanya wakati wa masaa ya kawaida ya kazi.
- v. Kazi za ziada zinatakiwa kuandikiwa kibali kabla ya kuanza kufanyika, kazi zisifanyike bila kibali hicho isipokuwa kama kazi ni ya dharura na inatakiwa kufanyika kwa haraka.
- vi. Mtumishi aliyepata kibali cha malipo ya Posho ya kazi za ziada anatakiwa kujaza fomu ya maombi ya malipo ya Posho ya kazi za ziada iliyoambatishwa Pamoja na waraka huu.
- vii. Kwa mujibu wa Waraka huu na Sheria ya Utumishi wa Umma, Sura 298 marejeo ya mwaka 2019, Afisa ni Cheo cha ngazi ya chini ya kuanzia Mtumishi mwenye Shahada ya kwanza ya Chuo Kikuu au sifa linganifu kutoka katika Chuo kinachotambuliwa na Serikali.

#### **4. UTEKELEZAJI**

**4.1 Malipo ya Posho hii yazingatie Bajeti iliyoidhinishwa kwa mwaka wa fedha husika. Hivyo madai ya Posho hii yatakayovuka mwaka wa fedha yatakuwa batili na hayatastahili kulipwa na Shirika**

**4.2 Watumishi watapaswa kujaza Fomu Na. TFN: 905 kwaajili ya maombi ya malipo ya Posho ya Kazi za Ziada kama inavyoonekana katika Kiambatisho.**

#### **5. MWISHO:**

Waraka huu utaanza kutumika kuanzia tarehe **1 Julai, 2022**.



Henry G. Mtahiko

Kny: **MKURUGENZI WA RASILIMALI WATU NA UTAWALA**