



「履修登録」の手順

～抽選科目申請&履修科目の登録～

麗澤大学 教務・国際交流課

履修登録とは・・・

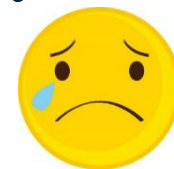
履修登録とは

セメスターが始まる前に、
履修する科目をあらかじめ登録する手続きです。
本学では「麗澤ポータル」より、履修登録を行います。

本学では、セメスター毎に履修登録が必要です。

履修登録しないと

授業に出席しても単位は認定されません。



履修登録を怠って1年間を無駄にすることのないように
注意して下さい。

Ⅰ．履修登録手順

①抽選科目希望申請



「抽選」とは、履修希望者が多い科目を設定された履修定員に抽選することです。抽選科目を確認し、履修を希望する場合は「抽選科目の希望申請」を行ってください。

②抽選科目結果開示



①で希望した抽選の結果を開示します。当選した科目は、履修登録画面に表示されます。

③履修登録

自分の履修すべき科目を登録します。

必修科目のクラス分け科目は、事前に登録されている場合があります。

①抽選科目 希望申請

履修人数を制限する科目は、「抽選」で履修者を決定します。
「抽選科目希望申請期間」に履修を希望する科目を申請してください。

【抽選科目】

- ・麗澤スタンダード科目（「必修科目」を除く）
- ・P C教室で実施する科目
- ・専門科目の内、履修者を制限する科目

履修登録&抽選申請 ▾ 学生カルテ ▾ アンケート ▾ 申請&予約 ▾

履修登録	抽選申請
履修登録	抽選希望登録

「抽選科目希望登録」から

- ①抽選グループを確認し
- ②履修希望科目を選択してください。

抽選希望登録対象一覧 抽選希望登録 [Kmd014]

抽選年度学期 2024年度 春 Q 検索

▼ 申込が可能な抽選・先着の一覧

抽選グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
220 第2Q：金4/金5（週2科目）	抽選	2024/04/05(金) 23:59	
500 春 semester 1 科目	抽選	2024/04/05(金) 23:59	

抽選グループは以下のように設定されています

- *クォーター（週2コマ）科目
- *セメスター（週1コマ）科目
- *大学院との合同開講科目
- *第2外国語科目

各グループの科目を希望できますが、**開講曜日・時限の重複がないことを確認して申請してください。**

抽選年度学期：2024年度 春 抽選グループ：500 春セメ選1科目
抽選区分：本抽選 抽選処理区分：抽選 申込期限：2024/04/05(金) 23:59

▼ 2024年度 春 月2

希望	曜日時限	
<input type="checkbox"/> しない	月2	RL01

定員
25名

▼ 2024年度 春 月3

希望	曜日時限	
<input type="checkbox"/> しない	月3	RL01
<input type="checkbox"/> しない	月3	RL01

定員
35名
88名

▼ 2024年度 春 火1

希望	曜日時限	
<input type="checkbox"/> しない	火1	RL01
<input type="checkbox"/> しない	火1	RL01


定員
80名
84名

▼ 2024年度 春 火4


希望	曜日時限	授業科目	開講区分	代表教員	キャンパス名称	開講学期	定員
<input type="checkbox"/> しない	火4	RL01000801 社会学 【春】	週間授業	川上 和久	本学	2024年度 春	110名

①各グループに設定されている科目の詳細を確認する。

②履修を希望する場合は「希望」を「する」に変更する

③  をクリックする

★同一グループ内で、曜日時限を重複した場合の希望申請はできません。

 確定

【外国語学部・国際学部国際学科対象】

第2外国語科目の希望申請について

第2外国語科目の希望申請は、抽選申請期間に行います。

抽選グループ_第2外国語Ⅰ（Ⅲ）から希望する言語
（曜日・時限）を「1つ」選択してください。

【抽選方法】

＊特定の言語に履修者が偏った場合は、抽選します。

＊クラスは、履修希望者の人数に応じて振り分けます。

②抽選科目 結果開示

「当選科目」は、抽選希望登録画面に、抽選結果開示日時に表示されます。

履修登録&抽選申請 ▾ 学生カルテ ▾ アンケート ▾ 申請&予約 ▾

履修登録	抽選申請
履修登録	抽選希望登録



▼ 抽選・先着の結果

列保存 列選択

抽選グループ	曜日時限	授業科目	開講区分	代表教員	抽選結果
100 第1Q：月2/木2（選2科目）	月2 木2	KK02000901 入門計量経済学 A -1	週間授業	池川 真里亜	落選
500 春セメ選1科目	火1	BB02001600 DXデザイン演習A -1	週間授業	別宮 玲	当選

2件 (1 / 1) 1 20

★ 「当選」科目は履修登録画面に自動的に反映されます。

③履修登録

麗澤ポータルの履修登録画面を開き、自分で作成した時間割科目の「履修登録」を行ってください。

履修登録画面を開くと以下の科目が設定されています。

＊抽選申請で当選した科目

＊学部の必修科目（工学部を除く）

クラス分けなどがある場合に、事前に登録されている場合があります。必修科目がすべて事前登録されていることはありません。

自分の履修科目を確認してください。

履修登録は、スマホサイトまたはブラウザでログインをして「履修登録メニュー」から登録します。

(アプリではできません)



①TOP画面

②メニュー画面で履修登録を選択

③曜日・時限をタップすると、科目が表示されるので、自分の選択する科目(クラス)にチェックを入れる。

画面をスクロールすると、単位習得状況が確認できる。

➡すべてチェック入れたら「最終確認」へ

履修登録&抽選申請 ▾ 学生カルテ ▾ アンケート ▾ 申請&予約 ▾

履修登録

抽選申請

履修登録

抽選希望登録

下記のような時間割画面が表示されます。

★既に登録されている青マス科目は「必修科目」です。取消や変更はできません。

★抽選で当選した科目は取消のみ可能です。

➡万一、抽選科目が重複当選した場合は、一方を削除してください。

履修登録

【履修制限チェック結果】

▶ 1年次の必修科目が履修登録されていません。(K1111)

授業を追加

2024年度 春

年間履修合計単位 4

エラー 変更不可 (登録済)

春合計単位 4

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
基礎数学-1【経済学部/経営学部】 藤 義樹 1403教室 (かえて) KBE1000101 2単位 必修					
	統計学基礎-3【経済学部】 池川 真里亜 3203教室 (さつき) KK01000603 2単位 必修				
			マーケティング特論 土田 尚弘 2412教室 (あすなろ) MK11000600 2単位 抽選・先着		

授業を追加

2024年度 春

エラー 変更不可 (登録済)

月曜日	火曜日	水曜日
基礎数学-1【経済学部/経営学部】 龍 義衛 1403教室 (かえで) KBE1000101 2単位 必修	Discussion on Culture & Society III -a6 西澤 倫 2310教室 (あすなろ) FFA20001a6 4単位 必修 複数回	マーケティング特論 土田 尚弘 2412教室 (あすなろ)

追加する科目、開講曜日時限の **+ 追加** をクリックし、一覧から履修する科目を **☑** して、**確定** してください。

授業の追加

2024年度 春 木1

<input type="checkbox"/>	授業科目	教員氏名	教室	単位数
<input type="checkbox"/>	RL01001000 政治学A	川上 和久	1603教室 (かえで)	2
<input type="checkbox"/>	RL02000800 世界史概論A	犬飼 孝夫	1408教室 (かえで)	2

確定

全ての科目が選択出来たら

🔗 最終確認へ

をクリックする。

「最終確認へ」をクリックすると「履修上限単位数」「履修条件の確認」などのチェックを行います。

履修登録

履修登録 [Kmd004]



履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。

🔗 最終確認へ

最終確認ボタン押下後（履修エラーの確認）

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修内容にエラーはありません。
提出へ進んでください。

エラーがない場合



提出を
クリック



授業の選択 最終確認 完了

履修登録が完了しました。

履修登録完了

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修内容にエラーがあります。
エラーを修正後、最終確認へ進んでください。

エラーがある場合



【履修基本・条件チェック結果】【履修制限チェック結果】に表示される
エラー内容をすべて修正する。



提出を
クリック



エラーがなくなるまで、履修登録内容を修正してください。
提出ボタンを押して「履修登録が完了しました。」の表示が出ないと履修登録が完了しません。

最終確認ボタン押下後(進級見込・卒業見込判定)

2年生と4年生は、最終確認と提出の間に進級や卒業の見込み判定を行います。
判定結果を確認し、単位不足がないように注意してください。



🔗 最終確認へ



🔗 見込判定へ

進級・卒業見込判定結果で単位不足の表示があっても履修登録は完了しますが、**卒業（進級）できません。**

単位不足表示が出ないように履修登録してください。

※3セメ時に単位不足表示があっても4セメ時に単位が満たせる場合は問題ありません。(進級見込判定)

※ 7セメ時に単位不足表示があっても8セメ時に単位が満たせる場合は問題ありません。(卒業見込判定)



🔗 提出

登録したい科目が表示されない時に確認すること

自分の学年の科目ですか？



曜日時限は合っていますか？

履修案内や教務・国際交流課サイトをよく確認し、それでも不明な点がある場合は、

履修登録日の16:00までにお問合せフォーム

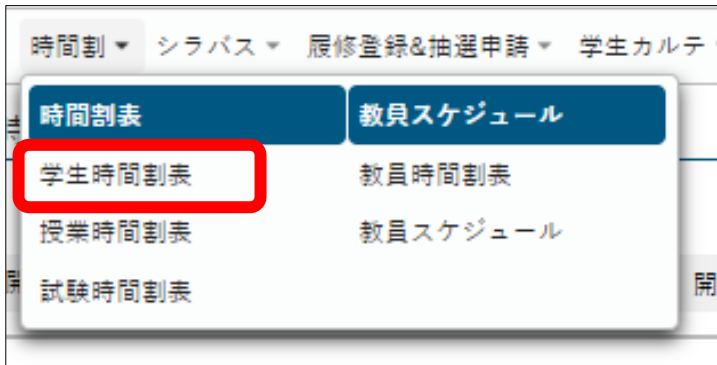
(https://www.reitaku-u.ac.jp/info_contact.html)
からお問い合わせ下さい。

回答に時間がかかる場合がありますので、質問がある場合は、早めにお問い合わせください。

2. 履修登録結果の確認

・履修登録結果の確認は、履修結果開示日に麗澤ポータル(UNIPA)の「**学生時間割表**」を開き、履修登録した科目が「自分の時間割」に反映されているか確認してください。

「学生時間割表」の「自分の時間割」に履修登録した科目が入っていても、**履修エラーが出ている科目は、履修登録が完了していません。**履修登録追加・取消期間でエラーの修正をお願いします。



<履修エラーの例>

- ・下位科目の単位習得が必要です。
- ・～～上級専門科目は履修不可。
- ・〇〇〇科目を履修するには〇〇の修得が必要です。
- ・〇〇〇の単位はすでに修得済みです。
- ・履修上限単位数を超えています。

▼ 【履修基本・条件チェック結果】

▶ 「TT04000100 教育実習Ⅰ」下位科目の単位修得が必要です。(TT003)

▼ 【履修制限チェック結果】

▶ 観光ホスピタリティ論の単位はすでに修得済みです。(G9001)

▼ 【履修制限チェック結果】

▶ 履修上限単位数を超えています。(B0021)

3. 集中講義科目の履修登録

集中講義とは

夏セッションや冬セッション、または土曜日などを利用して、開講される科目。

集中講義科目は、教務・国際交流課サイトで確認できます。

注意点

①WEBシラバスで対象学年や履修条件をよく確認すること

②科目によって、日程が異なります。

集中講義を複数登録する際は、

開講日程が重複しないか、よく確認してください。

③集中講義科目は、各セメスターの履修上限には含みません。

集中講義を履修登録する場合

集中講義				
授業科目	教員氏名	教室	単位数	削除
対象データがありません。				
+ 追加				

履修登録画面のセメスター登録の下部に集中講義の登録画面があります。

[+ 追加](#)

をクリックして、科目を選択してください。

開講日時を確認し、重複しないように注意してください。



授業の追加				
2024年度 春 集中				
<input type="checkbox"/>	授業科目	教員氏名	教室	単位数
<input checked="" type="checkbox"/>	BB03004000 ファミリービジネ...	近藤 明人	対面授業	2
<input checked="" type="checkbox"/>	BB03004100 ファミリービジネ...	西山 のりこ	対面授業	2
<input checked="" type="checkbox"/>	BB03004500 スタートアップ・...	浅井 俊之	対面授業	2
<input type="checkbox"/>	BB03004600 ファミリービジネ...	冬月 隼	対面授業	2
<input type="checkbox"/>	G003000400 NPO/NGO論	冬月 隼	対面授業	2
<input type="checkbox"/>	KK03003600 観光ビジネス特論...	龍 義樹	対面授業	2
<input type="checkbox"/>	RU01001200 海外語学研修 (TOEIC...	教員未定	対面授業	2
<input type="checkbox"/>	RU02000100 短期海外研修A	教員未定	対面授業	2

[確定](#)



科目を選択したら
「確定」をしてください。

4. 履修登録者数5名以下の科目の 閉講について

抽選申請および履修登録期間の登録者数が**5名以下の科目は、閉講**となります（一部必修科目等を除く）。

閉講決定科目は履修登録結果開示日①に通知します。
代わりの科目を追加登録したい場合は、履修追加・取消期間に追加登録を行ってください。

5. 抽選追加申請・履修追加・取消期間

できること：①追加可能科目の抽選申請
②履修科目の追加・取消

・麗澤ポータルから、抽選申請、履修登録と同様の
手順で行ってください。

・追加可能科目は、教務・国際交流課サイトに開示します。

ここが
重要！

この期間に抽選追加・履修追加・取消を忘れてしまうと、それ以降、追加・取消はできません！

履修案内や教務・国際交流課サイト、大学からのお知らせをよく確認し、期日内に所定の手続きを行ってください。

履修登録ができないと、授業が受けられません。

重要な登録作業を忘れないで下さいね。

