



授業を受けるために

麗澤大学 教務・国際交流課

1. 授業を受けるためには？

①履修登録をした科目は、教科書を購入し、開講している曜日、時限に受講してください。

②授業には、必ず「出席」してください。

本学の授業は「3分の1以上欠席した場合」単位が認定されません。ただし、これは「出席しているから単位が保証される」ことではありません。また、3分の1は欠席してもよい、ということでもありません。

授業に出席し、必要な学修を満たすことで単位が認定されます。

2. 教科書の購入について

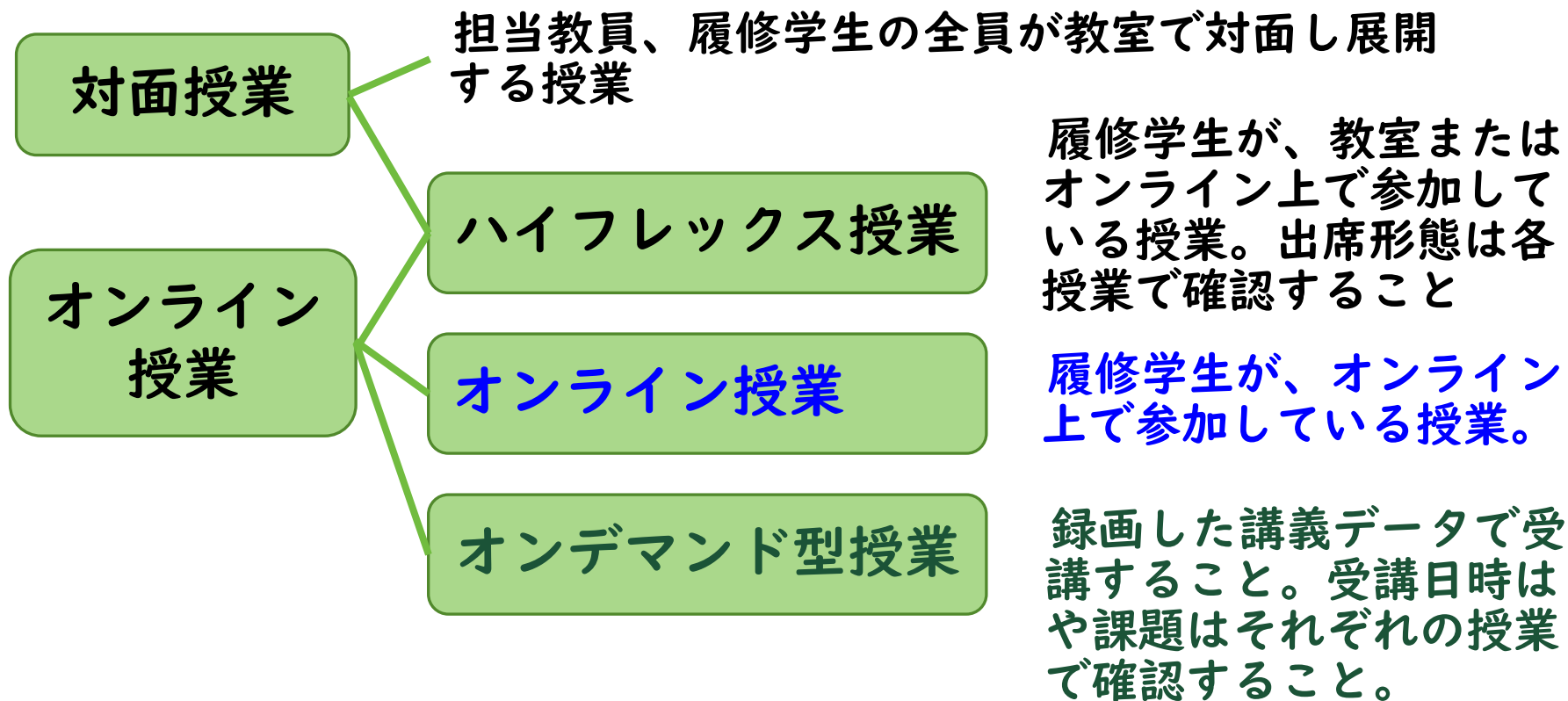
履修する科目が決まったら、
授業開始までに教科書を購入してください。

★教科書の販売場所、販売期間、
使用教科書の一覧は 教務・国際交流課サイトで
確認できます。

※購入後の返品はできません。使用教科書をよく確認して購入しましょう。

3. 授業の形態について

本学の授業は、以下の形態で実施しています。



4. 授業形態、実施教室の確認方法

	月	火	水	木	金
1				ダミー経済学 <通期> 3-208	
2		ダミー文化論 <通期> 3-110		ダミーIT基礎 <通期> T-401	
3	ダミー世界の 市民 <通期> 2-102				ダミー中級英語 <通期> 2-306...
4		ダミー入門演 習 <通期> 1-206			
5			ダミー基礎演 習 <秋> 遠隔授業		

授業形態（対面授業かオンライン授業か）の区別は時間割に記載されています。

対面授業の場合は「**使用する教室名**」
オンライン授業の場合は「オンライン」
と記載されています。

5. 出席登録と確認

各授業で担当者より表示される「認証コード」を出席登録画面に登録することで、出席登録を行います。



履修科目の授業時間に
スマホサイトに出席登
録画面が表示されます

出席データはポー
タルに即時反映さ
れます

7. 授業ツールについて

各授業では、授業支援ツール（LMS）を使用します。
「ポータルLMS」 「Google Classroom」 「Moodle」

授業で利用するLMSをシラバスで確認してください。

 **Point** 各授業で設定しているGoogle Classroom、Moodleは、授業最終回がおわっても、登録を解除しないようにしてください。

※課題や出席状況などが確認できなくなり、成績が付けられなくなります。

8. 「公欠」について

「公欠」とは、公的な理由で授業に出席できなかった場合、「欠席とみなさない」措置です。

ただし、「出席できなかった授業」の学修内容、課題等が免除になるものではありません。

出席できなかった授業について、授業担当者に連絡を取り、事前事後学習、必要な課題の提出を各自で行ってください。

公欠の対象

以下の理由の場合は、**証明書**と**公欠願**を提出することで公欠が認められます。

忌引き（2親等以内） 「おじ・おば」は3親等のため該当しません

学校保健安全法に定める感染症の場合

公共交通機関の事故・遅延

教育実習・介護等体験 など

- ・ 対面授業、オンライン授業に関わらず、公欠願は申請フォームから提出してください。

- ・ 公欠フォームの申請は、出席システムと連動していません。申請しても出席システムの表記は変更しません。

- ・ 欠席分の補填は各自で担当教員に問合せてください。

- ・ 必要な証明書はなどや、申請フォーム等は「教務・国際交流課サイト」に掲載しています。各自で確認してください。