



Yohran Venâncio Camilo Moraes

CONTATO



Servidão ana bernardo, 250
Florianópolis SC 88047030



yohranv@gmail.com

[https://www.linkedin.com
/in/yohran-ven%C3%A2ncio-
96017b120/](https://www.linkedin.com/in/yohran-ven%C3%A2ncio-96017b120/)

<https://github.com/yohran1>

[https://www.instagram.com
/yohran_kallahari/](https://www.instagram.com/yohran_kallahari/)

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Boa comunicação com funcionários para fornecer feedbacks
- Habilidade para gestão de conflitos envolvendo passageiros e funcionários
- Senso crítico ao avaliar o trabalho dos funcionários
- Boa comunicação com clientes e funcionários
- Comunicação clara e efetiva com clientes e funcionários
- Prática com controle de estoque e procedimentos administrativos
- Domínio de técnicas de gestão de pessoas, promovendo o envolvimento dos funcionários
- Ética profissional para lidar com os funcionários

OBJETIVO

- Em busca de crescimento profissional na área.
- Em busca de oportunidade, de forma a contribuir com o crescimento da empresa.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV -
Funcionário administrativo

Florianópolis, SC | 01/2019 - Atual

- Desenvolvimento e implementação de estratégias e planos de melhoria do desempenho, visando o crescimento contínuo da equipe.
- Adesão aos protocolos de segurança contra a COVID, incluindo distanciamento social, uso de máscara e álcool gel.
- Produção de relatórios, apresentando as informações à equipe junto a estratégias de melhorias e solução de problemas.
- Execução de tarefas diversas, valorizando a comunicação e a transparência a fim de entregar um serviço de excelência.
- Lançamento de registros no sistema SGP-E, levantando as informações necessárias para manter o banco de dados atualizado.
- Criação de documentos e planilhas utilizando Microsoft Word e Excel, auxiliando na produção de comunicações e relatórios diversos.
- Identificação de problemas, analisando as informações disponíveis a fim de obter as melhores soluções.
- Cadastro e atualização de dados no sistema PGENET, contribuindo para a organização dos processos.

Autônomo - Motorista

Florianópolis, SC | 05/2019 - 09/2019

- Coleta de encomendas nos destinos solicitados, controlando os processos de armazenamento e entrega para manter a eficiência do trabalho.

Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina - IPREV -
Estagiário

Florianópolis, SC | 04/2018 - 01/2019

Materialização de processos físicos para digitais no sistema de processos administrativos do estado, averiguação nos processos administrativos se

inseridos corretamente no sistema, movimentações de processos para os setores a tratar do assunto pautado.

Entregador de aplicativo de delivery

- Coleta de encomendas nos destinos solicitados, controlando os processos de armazenamento e entrega para manter a eficiência do trabalho.
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Desenvolvimento Web - FullStack, Web | Esperado em 12/2023

Em andamento:

FullStack

Julio da costa neves, Florianópolis | 01/2019

Ensino Médio :

Completo

Microcamp, Florianópolis | 01/2018

Curso técnico:

Informática

SESF, Web | 10/2021

Curso:

Assistente de Logística