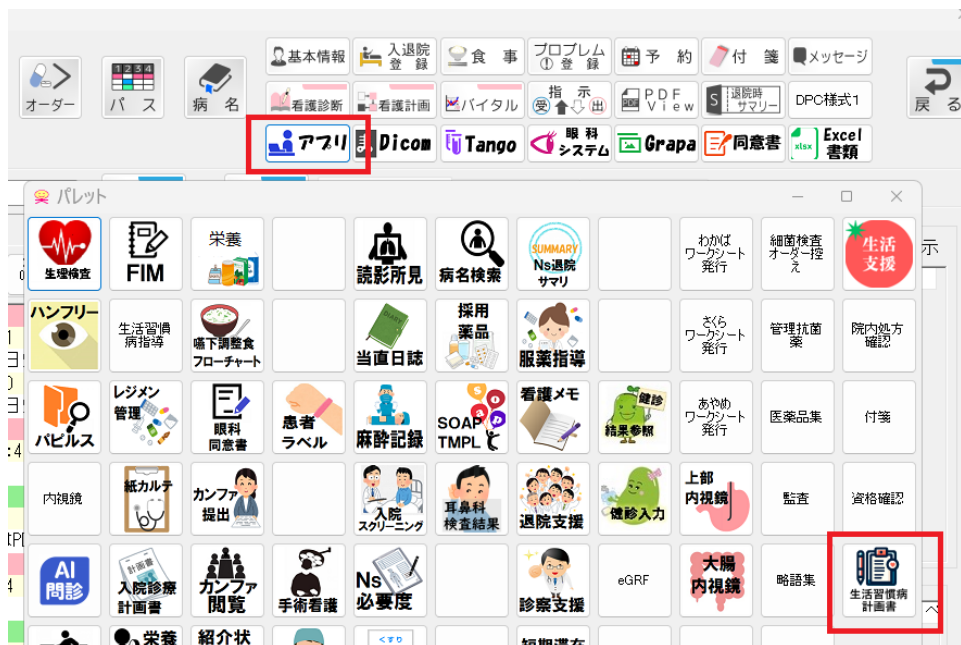


生活習慣病計画書アプリ 操作マニュアル

アプリの起動



電子カルテの「アプリ」から生活習慣病計画書アプリのアイコンを選択

(注意)本アプリがインストールされていない電子カルテではエラーメッセージが出ます。
その場合は従来の生活習慣病指導アプリをご利用ください。

1.初回用計画書の作成

生活習慣病療養計画書

患者ID 415	氏名 ★★ 新患	カナ シン カン	性別 女性	生年月日 1947/10/10
医師ID 111	医師名 平谷 和幸	診療科ID 1	診療科 内科	設定

新規作成 前回計画コピー テンプレート編集 閉じる (SOAP画面を開けるとアプリは終了します)

計画書一覧 計画書をクリックすると編集画面が開きます

発行日	診療科	医師名	主病名	シート名	作成回数
-----	-----	-----	-----	------	------

「新規作成」を選択

生活習慣病療養計画書

新規作成 主病名 シート名 作成回数 1 発行日 2024/08/01 日付選択

①達成目標：患者と相談した目標
主病名とシート名を選択してください

②行動目標：患者と相談した目標

目標達成状況(2回目以降) 目標体重 kg 目標血圧 mmHg 目標HbA1c %

食事1 食事2

食事3 食事4

運動処方 時間 頻度 強度

日常生活の活動量増加

たばこ ☐ 非喫煙者である ☐ 禁煙の実施方法等を指示 (チェックボックスを2回選ぶと解除できます)

その他1 その他2

受診勧奨 ☐ 眼科 ☐ 歯科

新規登録して印刷 新規登録 戻る

新規作成画面で主病名とシート名を選択

必要に応じて計画の内容を変更する

「たばこ」のいずれかの項目にチェックを入れる

受診勧奨を行った場合は該当する診療科(眼科、歯科)にチェックを入れる

「新規登録して印刷」を選択し初回用 Excel ファイルを起動する

Excel ファイルの「2 枚印刷」を選択し、計画書を印刷する

その場で印刷しない場合は「新規登録」を選択

2-1 継続用計画書の作成(前回登録したデータがある場合)

生活習慣病療養計画書

患者ID 415 氏名 ★★ 新患 カナ シン カン 性別 女性 生年月日 1947/10/10

医師ID 111 医師名 平谷 和幸 診療科ID 1 診療科 内科 設定

新規作成 前回計画コピー テンプレート編集 閉じる (SOAP画面を閉じるとアプリは終了します)

計画書一覧 計画書をクリックすると編集画面が開きます

発行日	診療科	医師名	主病名	シート名	作成回数
2024/09/02	内科	平谷 和幸	糖尿病	1_HbA1c 7 %	2
2024/08/01	内科	平谷 和幸	糖尿病	1_HbA1c 7 %	1

「前回計画コピー」を選択し、計画書一覧に追加されたデータ行を選択

生活習慣病療養計画書

編集 主病名 糖尿病 シート名 1_HbA1c 7 % 作成回数 2 回目 発行日 2024/09/02 日付選択

①達成目標：患者と相談した目標
HbA1c 7 %/体重を当初の - 3 Kgとする

②行動目標：患者と相談した目標
5000歩の歩行/間食の制限/糖質の制限

目標達成状況(2回目以降)
概ね70%達成

目標体重 kg 目標血圧 130/80 mmHg 目標HbA1c 7 %

食事1 食事量に適正にする 食事2 食物繊維の摂取量を増やす

食事3 ゆっくり食べる 食事4 間食を減らす

運動処方 ウォーキング 時間 30分 頻度 週に5日 強度 少し汗をかく程度

日常生活の活動量増加 5000歩

たばこ ☒ 非喫煙者である ☐ 禁煙の実施方法等を指示 (チェックボックスを2回選ぶと解除できます)

その他1 睡眠の確保1日7時間 その他2 毎日の歩数の測定

受診勧奨 ☒ 眼科 ☐ 歯科

保存 印刷 削除 戻る

編集画面で「目標の達成状況」を選択し、必要に応じて計画の内容を変更する

「保存」を選択し「印刷」で継続用 Excel ファイルを起動する

当日発行の場合は Excel ファイルの「印刷+カルテ送信」を選択し計画書の印刷と電子カルテへの登録を行う

前日までの発行の場合は Excel ファイルの「2 枚印刷」を選択し計画書を印刷する

印刷用 Excel ファイルを閉じて「戻る」を選択

2-2 継続用計画書の作成(前回登録したデータがない場合)

「新規作成」を選択

生活習慣病療養計画書

新規作成

主病名 糖尿病

シート名 1_HbA1c 7 %

作成回数 2 回目

発行日 2024/08/01

日付選択

①達成目標：患者と相談した目標
HbA1c 7 %/体重を当初の - 3 Kgとする

新規作成画面で主病名とシート名を選択し、「作成回数」に「2」を入力する

必要に応じて計画の内容を変更する

「たばこ」のいずれかの項目にチェックを入れる

受診勧奨を行った場合は該当する診療科(眼科、歯科)にチェックを入れる

「新規登録して印刷」を選択し、印刷用 Excel ファイルを起動する

当日発行の場合は Excel ファイルの「印刷+カルテ送信」を選択し、計画書の印刷と電子カルテへの登録を行う

前日までの発行の場合は Excel ファイルの「2 枚印刷」を選択し、計画書を印刷する

印刷用 Excel ファイルを閉じて「戻る」を選択

計画書の削除

計画書一覧に追加されたデータ行を選択

編集画面で「削除」を選択

アプリの終了

初期画面の「閉じる」を選択

(患者の電子カルテ SOAP 画面を閉じるとアプリも自動で終了します)

アプリに関する問い合わせ先

月～水、金・土曜日 9:00～12:00

医療秘書課 岡本(PHS1842)

Email:yokamoto@shinseikai.or.jp

上記以外の時間の問い合わせはメールでお願いいたします。