

# YOKI VALIANDA

yokivalianda14@gmail.com | 085156355799 | Sumatera Selatan, Palembang |  
[www.linkedin.com/in/yoki-valianda](https://www.linkedin.com/in/yoki-valianda) | [www.yokivalianda-portfolio.my.id](https://www.yokivalianda-portfolio.my.id)

Seorang IT Support Specialist dengan pengalaman 1 tahun dalam menangani berbagai kebutuhan teknis dan operasional, termasuk memantau sistem website layanan pelanggan, membantu teknisi dalam diagnosis serta penyelesaian masalah software dan hardware, hingga melakukan pembelian dan koordinasi sparepart dengan supplier. Saya juga aktif berkomunikasi dengan konsumen terkait konfirmasi kerusakan dan update status perbaikan, serta menganalisis performa sistem untuk memberikan rekomendasi peningkatan. Dengan semangat belajar dan kemampuan problem-solving yang baik, saya siap berkontribusi secara positif dalam lingkungan kerja yang dinamis dan solutif.

## PENGALAMAN KERJA

---

### IT Support Specialist, PT. Marisa Inti Teknologi

Maret 2024 – Saat ini

- Mengelola dan memantau sistem pada website servis laptop konsumen untuk memastikan kelancaran operasional.
- Memberikan dukungan teknis kepada teknisi dalam menyelesaikan masalah software dan hardware pada laptop konsumen.
- Membantu teknisi dalam diagnosis masalah dan menyarankan solusi terbaik.
- Menganalisis kinerja laptop/komputer dan memberikan rekomendasi peningkatan sistem untuk meningkatkan performa dan efisiensi.

### IT Support Trainee, Digital Talent Scholarship.

Juni 2023 – Agustus 2023

- Topik yang dipelajari dalam program pelatihan IT Support adalah mengenai dasar-dasar dukungan teknis, jaringan komputer, sistem operasi, administrasi sistem dan keamanan IT.

### Admin Marketing, Magang di PT. Dua Putra Asuro.

Maret 2021 – April 2021

- Melakukan pemasaran produk dengan menyebarkan brosur/poster secara offline dan online.
- Membuat proyek website penjualan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP.

### Admin, Magang di PT. Sugih Rahayu Bahagia.

Agustus 2016 – November 2016

- Membantu pengarsipan dan pengetikan dokumen kontrak di kantor.
- Membantu dalam pengelolaan berbagai dokumen kontrak klien.

## PENDIDIKAN

---

### S1 Informatika, Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Oktober 2018 – Agustus 2022

- IPK: 3,71

### Teknik Komputer dan Jaringan, SMK Utama Bakti Palembang

Juli 2015 – Mei 2018

- Memiliki pemahaman tentang hardware dan software dalam ilmu komputer.
- Memiliki pemahaman dasar tentang jaringan komputer LAN/WAN.
- Memiliki keterampilan dalam merakit PC dan menyelesaikan masalah terkait hardware dan software.

## PENGALAMAN ORGANISASI

---

### Ketua, Organisasi UKM PalComTech Programming

Oktober 2019 – September 2020

- Mengkoordinasikan kegiatan belajar kepada anggota organisasi.
- Melakukan dokumentasi pembelajaran berupa foto dan video.
- Membuat laporan bulanan kegiatan pembelajaran selama sebulan sekali.

- Memimpin dan mengkoordinasikan anggota kelompok dalam acara kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB).

## **KETERAMPILAN**

---

### **Softskill:**

- Analisis pemecahan masalah.
- Manajemen Waktu.
- Kerjasama Tim.
- Komunikasi.
- Fleksibilitas.

### **Hardskill:**

- Mengoperasikan Komputer (Mahir).
- Dukungan Teknis (Menengah).
- Mengetik 10 jari (Menengah).
- Microsoft Word (Menengah).
- Microsoft Excel (Dasar).
- Microsoft Powerpoint. (Dasar).
- Jaringan Komputer (Dasar).
- HTML5, CSS, dan PHP (Dasar).
- Visual Studio Code (Dasar).

### **Certificate:**

- IT Support Google – Coursera, 2023.
- Network Admin & IT Support – Course-Net Indonesia, 2022.
- Teknisi Sistem Operasi dan Perangkat Keras Komputer – Pijar Mahir, 2022.
- HTML5 for Web Development – Ikatan Ahli Informatika Indonesia, 2022.
- Microsoft Word – Camp404, 2022.
- Intermediate Assesment - Typing.com, 2022.