

Dropbox のご利用方法:

①

ファイルを
安全に保管

②

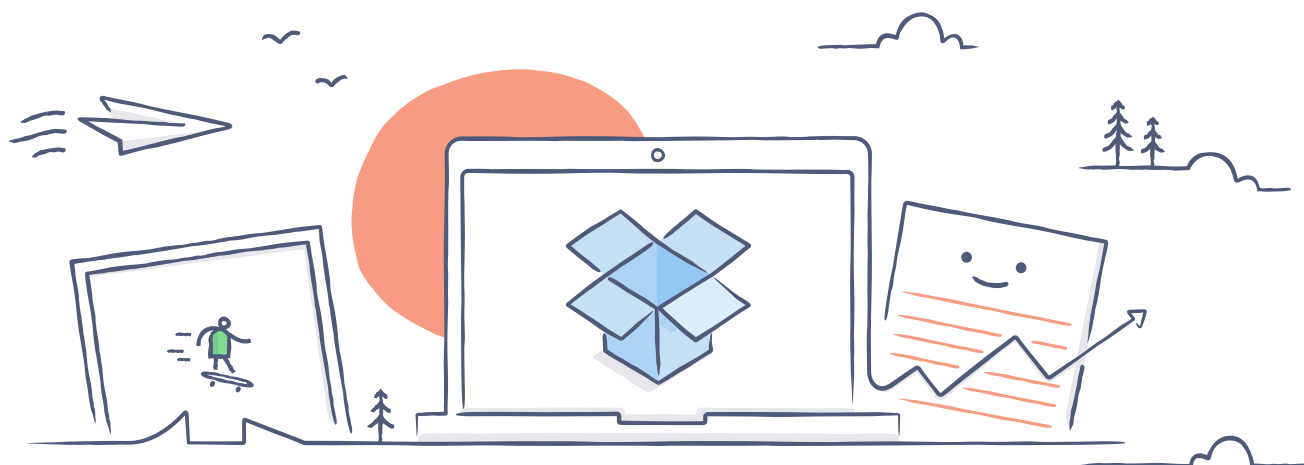
どこからでも
アイテムに
アクセス可能

③

大容量ファイル
を送信

④

ファイルで
共同作業



Dropbox へようこそ!



ファイルを安全に保管

Dropbox を使えば写真、ドキュメント、ビデオや他の
ファイルをすべて同じ場所で保存できます。

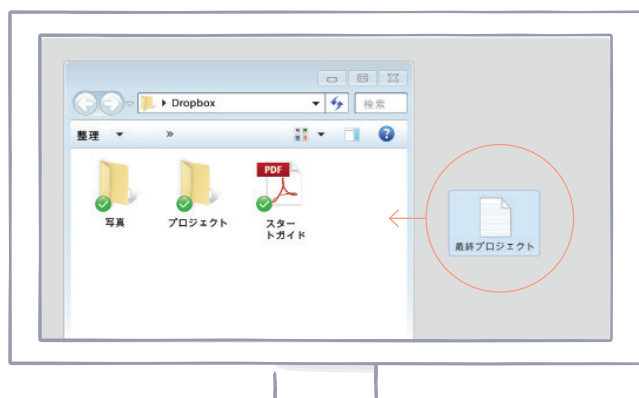
ファイルは自動的にバックアップされるので安心です。

コンピュータが故障したり、スマートフォンを電車で置き忘
れてしまっても Dropbox にファイルを保存していれば安全です。

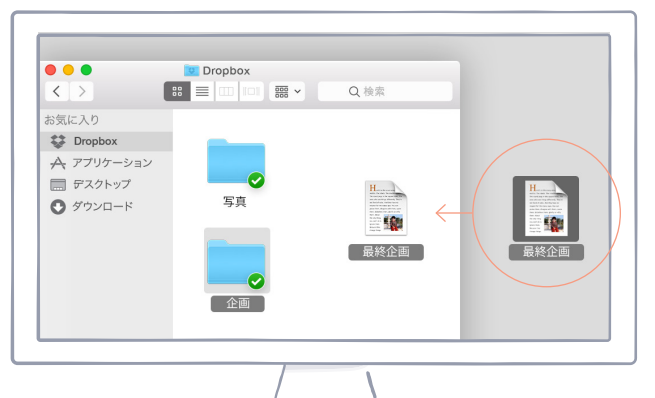
Dropbox にファイルを追加する

Windows または Mac をご利用の場合

1. まず お使いのコンピュータに[デスクトップアプリをインストール](#)します。
2. Dropbox フォルダにファイルをドラッグ & ドロップします。これで完了です！



WINDOWS



MAC

Dropbox.com をご利用の場合

1. dropbox.com にログインします。
2. ウィンドウ上部にある[アップロード]アイコンをクリックします。
3. 追加するファイルを選び[開く]をクリックします。
4. またはお使いのウェブ ブラウザに
ファイルを直接ドラッグ & ドロップします。



iOS または Android をご利用の場合

1. 右上のその他の操作メニュー [...] アイコンをタップします。
2. [ファイルをアップロード] (iOS をご利用の場合) を選択または
[アップロード先] (Android をご利用の場合) を選択します。
3. ファイルのアップロード元を選択します。
4. 追加するファイルを選び[アップロード]をタップします。



IOS

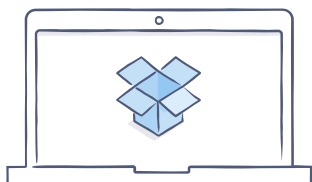


ANDROID

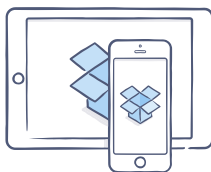
どこからでもアイテムにアクセス可能

Dropbox に写真やドキュメントを保存すれば、Dropbox アプリをインストールしているコンピュータ、スマートフォン、タブレットなどからファイルにアクセスできます。Dropbox に保存したファイルはすべてのデバイスで自動的に同期されるようになっているので、どこからでもアクセスすることが可能です。

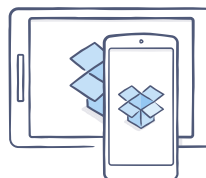
デスクトップ アプリやモバイル アプリをインストール



デスクトップ アプリを
ダウンロード



iOS 版アプリを
ダウンロード



Android 版アプリを
ダウンロード

大容量ファイルを送信

ファイルを送信するには ファイルを Dropbox に追加して、そのファイルへのリンクを共有するだけです。ファイルのサイズに関係なく、リンクを受信した相手は Dropbox アカウントを所有していなくても、そのファイルのコピーを閲覧したり、ダウンロードできます。

ファイルへのリンクを共有する

Dropbox.com をご利用の場合

1. dropbox.com にログインし、共有したいファイルまたはフォルダを探します。
2. ファイルまたはフォルダにカーソルを合わせると、[共有] ボタンが表示されるので、これをクリックします（フォルダを共有する場合はプルダウンメニュー



が表示されます。その場合は[リンクを送信]を選択します)。

3. 招待したい相手のメール アドレスを入力し、[送信] をクリックするか、リンクをコピーして貼り付けてください。

次へ

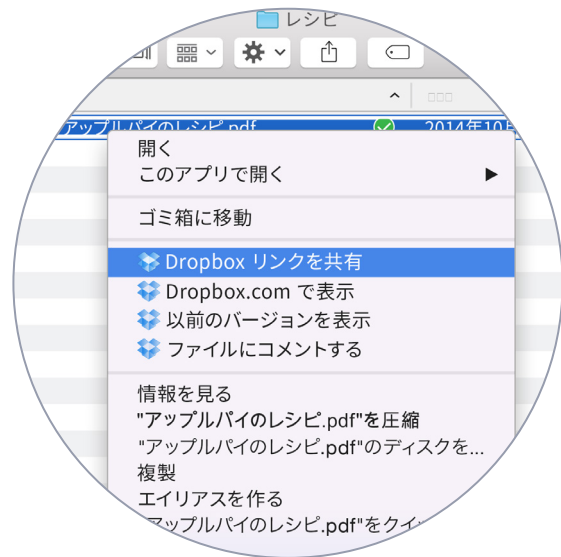


Windows または Mac をご利用の場合

1. [Dropbox デスクトップ アプリ](#)をインストールします（インストールしていない場合）。
2. Dropbox フォルダにアクセスし、共有したいファイルまたはフォルダを探します。
3. ファイルを右クリックし、**[Dropbox リンクを共有]**を選択します。リンクは自動的にコピーされるので、メールやインスタント メッセージなど相手がアクセスできる場所に貼り付けるだけです。



WINDOWS



MAC

ファイルで共同作業

メールにファイルを添付する必要がなく、プレゼンテーションやドキュメントで共同作業ができます。共有フォルダを作成し、ファイルを共有する相手を追加するだけです。共有フォルダにあるファイルを編集すると、そのフォルダに参加しているユーザー全員が各自のデバイスでファイルの最新バージョンをすぐに見ることができます。

共有フォルダを設定する

Dropbox.com をご利用の場合

1. dropbox.com にログインし、ウィンドウ上部にある**[フォルダを共有...]**をクリックします。
2. **[新規フォルダを作成し共有する]**を選択し、**[次へ]**をクリックして共有フォルダ名を入力します。



3. [次へ]をクリックし、招待したい相手のメール アドレスを入力します。
4. 個人的なメッセージを追加することもできます。入力が完了したら
[フォルダを共有]をクリックします。

〇〇〇

「初めての共有フォルダ」をシェア

×

☒ 編集者がこのフォルダのメンバーシップを管理できるように許可する

このフォルダにメンバーを招待する

編集可能 ▼

メッセージを追加

フォルダを共有

キャンセル

Dropbox の基本操作は以上です！

Dropbox を使い始める準備ができました。
今すぐご利用を開始して、ご感想を [Twitter](#)
でお知らせください。

他のヒントを見る

ファイルの旧バージョンを復元する方法や選択型同期を使用してコンピュータの容量を節約する方法、その他の詳細機能については [Dropbox](#) ヘルプセンターをご覧ください。



Dropbox はアカウントやデータを保護するためのさまざまなセキュリティ ツールもご提供しています。[強力な推測しにくいパスワードを作成する方法](#)や、[2 段階認証をオンにしたりセキュリティ設定を調整する方法](#)についてはセキュリティページをご覧ください。

その他の Dropbox プラン

容量を増やしたり、共有時の管理権限を追加したい場合は [Dropbox プロ](#)をご検討ください。また、共同作業の効率性をアップさせたい場合は[ビジネス向け Dropbox](#) をご覧ください。





Dropbox のご利用をお楽しみください!

