

2024.12

EruWork マニュアル

Time and Attendance by Eruful Co., Ltd



エルフル株式会社



お問い合わせ先
082-236-9955

マニュアル

エルフル株式会社

目次

01.ホーム

・ ホーム画面の概観 -----	3ページ
・ ログインユーザーについて -----	3ページ
・ アプリ一覧について -----	3ページ
・ シフト申請ウィジェットについて -----	4ページ
・ カレンダーウィジェットについて -----	4ページ
・ タイムカードウィジェットについて -----	4ページ
・ 掲示板ウィジェットについて -----	5ページ

02.ユーザー設定

・ ユーザー設定 -----	6ページ
----------------	------

03.掲示板

・ 掲示板トップ -----	7ページ
・ 新規投稿 -----	8ページ
・ 投稿詳細 -----	9ページ
・ 投稿編集 -----	10ページ

04.タイムカード

・ タイムカードトップ -----	11ページ
-------------------	-------

05.チャット

・ チャットトップ -----	12ページ
・ チャット画面 -----	13ページ

06.シフト表

・ 週間シフト表 -----	14ページ
・ 日間シフト表 -----	15ページ

07.シフト申請

・ シフト申請トップ -----	16ページ
・ シフト申請画面 -----	17ページ

08.カレンダー

・ カレンダートップ -----	18ページ
------------------	-------

システムにログイン後、ホーム画面に移行します。
ホーム画面では、シフトの申請や予定の登録・確認、出退勤の管理、掲示板の確認ができます。

ホーム画面の概観

The screenshot shows the EW Framework Home screen. At the top right is a user profile for "エルフル太郎" (Elfull Taro). The left sidebar has a "メニュー" (Menu) section with icons for Home, Bulletin Board, Time Card, Shift List, Calendar, and Settings. The main area has several modules:

- シフト申請**: Shows 1 pending shift application. A yellow callout says "シフト申請を通知します".
- カレンダー**: A weekly calendar for February 2025. A yellow callout says "週間カレンダー".
- タイムカード**: Displays time card data for Wednesday, February 5, 2025, at 09:08. Buttons for "出勤" (Check-in), "退勤" (Check-out), "休憩開始" (Start break), and "休憩終了" (End break) are shown. A yellow callout says "出退勤ができます".
- 掲示板**: Shows the latest 5 posts. A yellow callout says "掲示板の最新5件が表示されます".
- ログインユーザー**: Shows the logged-in user's name.

ログインユーザーについて

The screenshot shows the "User Settings" menu. It includes a user profile icon and the name "エルフル太郎" (Elfull Taro). Two options are highlighted with yellow boxes:

- (a) **ユーザー設定** (User Settings)
- (b) **ログアウト** (Logout)

④ユーザー設定画面

クリックすることで、ユーザー設定画面に移行します。

→ ユーザー設定(6ページ)

⑤ログアウト

クリックすることで、システムからログアウトします。

アプリ一覧



アプリを開く

メニューからアプリアイコンをクリックすることで、アプリが開きます。

シフト申請ウィジェットについて

こちらで受付中のシフト申請が確認できます。

The screenshot shows a summary of shift applications. At the top, there's a header with a blue border containing the title 'シフト申請' (Shift Application). Below it, a message says 'シフト希望を受け付けています 1件' (1 item received). On the right, there's a button labeled 'シフト申請へ' (Go to Shift Application) with a small icon. A circled 'a' is next to the message, and a circled 'b' is next to the button.

④シフト希望受付中のシフト表件数

シフト希望を受け付けているシフト表の件数が表示されます。

⑤シフト申請へ

クリックすることで、シフト申請アプリへ移行します。

カレンダーウィジェットについて

こちらで1週間分のスケジュールの確認・予定の追加ができます。

The screenshot shows a weekly calendar from December 27 to January 2, 2024. The days are labeled 12/27(金) through 01/02(木). Each day has a header with a date and a footer with a small calendar icon. The days are color-coded: blue for Saturday (12/28), pink for Sunday (12/29), and light blue for Monday through Friday. Specific events are listed in boxes: '学校 08:00~16:00' on Saturday, 'シフト 12:00~15:00' on Sunday, 'シフト 10:00~16:00' on Monday, and '予定 11:00~13:00' on Tuesday. A circled 'a' is on the Saturday box, a circled 'b' is on the Monday header, and a circled 'c' is on the Sunday header. A yellow box highlights the entire calendar area. On the right, there's a button labeled '月間カレンダーへ' (Go to Monthly Calendar) with a small icon. A circled 'b' is next to it.

⑥日付変更

クリックすることで、表示している日付の変更ができます。

⑦月間カレンダーへ

クリックすることで、カレンダーアプリへ移行します。

→ カレンダーアプリ(17ページ)

⑧週間カレンダー

ここでは一週間分の確定シフトと予定が表示されます。

をクリックすることで予定の追加ができます。

は時間帯が重複している予定、またはシフトがあることを表しています。

タイムカードウィジェットについて

こちらで出退勤時間の記録ができます。

The screenshot shows a time card interface. At the top, it displays the date '2024.11.29 (金) 11:19'. Below this are four buttons: '出勤' (Clock In) and '退勤' (Clock Out) in a row, and '休憩開始' (Break Start) and '休憩終了' (Break End) in another row. To the right, there's a box with two sections: '出勤' (Clock In) and '退勤' (Clock Out), each with a small input field. A circled 'a' is on the '出勤' button, a circled 'b' is on the '勤怠記録へ' button, and a circled 'c' is on the '出退勤' section. A yellow box highlights the entire time card area. On the right, there's a button labeled '勤怠記録へ' (Go to Attendance Record) with a small icon. A circled 'b' is next to it.

⑨出退勤・休憩

出勤・退勤、休憩開始・終了ができます。

⑩勤怠記録へ

クリックすることでタイムカードアプリへ移行します。

→ タイムカードアプリ(17ページ)

⑪勤怠記録

当日の出勤時間と退勤時間が表示されます。

掲示板ウィジェットについて

こちらで掲示板の投稿が確認できます。

① **掲示板**

② [掲示板一覧へ](#)

表題	作成者	作成日
エルフルの紹介	エルフル太郎	2025/02/05 09:01
新しいサービスについて	エルフル一郎	2025/02/05 09:01
エルフルのイベント情報	エルフル二郎	2025/02/05 09:01
エルフルの新機能	エルフル三郎	2025/02/05 09:01
エルフルのアップデート	エルフル四郎	2025/02/05 09:01

①掲示板一覧へ

クリックすることで掲示板アプリに移行します。

→ [掲示板アプリ\(7ページ\)](#)

②最新投稿

最新投稿が5件表示されます。

クリックすることでその投稿に移行します。

ユーザー設定

ユーザー設定ではアイコン画像、パスワード、通知設定を変更できます。

ユーザー設定



④アイコン変更

ユーザー設定画面に表示されているのは、現在のプロフィールアイコンです。

「アイコンを変更する」をクリックすることでアイコンの変更ができます。

⑤パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し更新ボタンを押すことで、新しいパスワードを設定できます。

⑥通知設定変更

ユーザー設定画面から、通知オン/オフの切り替えができます。

通知オンにするとWeb通知が届くようになります。

通知オフにすると、通知が届かなくなります。

掲示板アプリでは、テキストやファイルを投稿できます。
また、他のユーザーが作成した投稿を閲覧できます。
投稿へのいいね機能もあります。

掲示板トップ

The screenshot shows the 'Bulletin Board Top' page. At the top left, there is a 'Bulletin Board' icon. Below it are two buttons: 'New Post' (a blue button with a plus sign) and 'Drafts' (a yellow button with a checkmark). To the right of these buttons is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Title search...'. A yellow box highlights the 'Drafts' button. On the far left, there is a small circular icon with a letter 'C'.

Title	Author	Date
エルフルの紹介	エルフル太郎	2025/02/05 09:18
新しいサービスについて	エルフル一郎	2025/02/05 09:01
エルフルのイベント情報	エルフル二郎	2025/02/05 09:01
エルフルの新機能	エルフル三郎	2025/02/05 09:01
エルフルのアップデート	エルフル四郎	2025/02/05 09:01

①新規投稿

クリックすると、新規投稿作成ページへ移行します。

②下書き一覧

クリックすると、下書き一覧ページが表示されます。

③投稿一覧

投稿を1ページにつき10件表示します。

添付ファイルがあるものには  が表示されます。

閲覧後の投稿の文字はグレー、未閲覧の投稿は青文字で表示されます。

新規投稿

掲示板-投稿画面

タイトル
①

本文
② B I ハラ | ⌂ | ≃ ≃ | </>

ファイル添付
③ ファイル選択 選択されていません

投稿 **下書きとして保存** **削除**

① タイトル

投稿のタイトルを入力できます。

② 本文入力

投稿する内容の本文を入力できます。本文は、投稿の詳細な内容を記載する場所です。
リッチエディターを使用してテキストをカスタマイズできます。

③ ファイル添付

投稿に関連するファイルを添付できます。
例えば、画像やPDFファイルなどを添付することができます。
複数ファイルを一度に添付することも可能です。

投稿詳細

The screenshot shows a 'Post Details' page with the following elements:

- 掲示板** (Board) button.
- (a)** 作成者 (Creator): エルフル二郎 (Elfull Iroha).
- (b)** タイトル (Title): エルフルのイベント情報 (Event Information from Elfull).
- (c)** 本文 (Text): エルフルでは今週末にイベントがあります。ぜひ参加してください！ (There is an event at Elfull this weekend. Please participate!).
- (d)** test.jpeg (Attachment).
- (e)** いいね (Like).
- Action buttons at the bottom: 編集する (Edit), 戻る (Back), 刪除する (Delete).

④作成者

クリックすることでグループ作成画面が開きます。

⑤タイトル

投稿のタイトルが表示されます。

⑥本文

投稿の本文がここに表示されます。

⑦添付ファイル

投稿に添付されたファイルが表示されます。

ファイルをクリックすることでダウンロードが開始されます。

⑧いいね機能

をクリックすることで、投稿に「いいね」をすることができます。

他のユーザーが投稿を気に入った場合、このボタンを使ってリアクションすることができます。

一度「いいね」したものは再度クリックすることで取り消せます。

投稿編集

掲示板-編集画面

タイトル
a エルフルのイベント情報

本文
b B I U O | リンク | </>
エルフルでは今週末にイベントがあります。ぜひ参加してください！

c Attachment
d ファイル選択 選択されていません

更新 **戻る**

④ タイトル

タイトルを編集できます。

◎本文

本文を編集できます。

④既存の添付ファイル

現在添付されているファイルを確認できます。

× をクリックすることで削除できます。

④新規ファイルの添付

投稿に関連するファイルを添付できます。

例えば、画像やPDFファイルなどを添付することができます。

複数のファイルを一度に添付することも可能です。

タイムカード

タイムカードアプリでは出退勤、休憩の追加編集ができます。

タイムカードトップ

The screenshot shows the 'Attendance Management' section on the left and a monthly calendar on the right.

(a) 勤務時間 (Working Hours):
12:00～14:00 (12:00 ~ 14:00)
15:00～18:00 (15:00 ~ 18:00)

(b) Date Selection:
前月 2024年 ~ 11月 ~ 翌月 > 今月
The date 12日 (12th) is highlighted in yellow, indicating it is selected.

(c) Total Attendance Time: 4時間00分 (4 hours 00 minutes)

(d) Monthly Calendar (November 2024):

月	火	水	木	金	土	日
28日		30日	31日	1日	2日	3日
4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
11日	12日 12:00～14:00 15:00～18:00	13日	14日	15日	16日	17日
18日	19日	20日	21日	22日	23日	24日
25日	26日	27日	28日	29日	30日	1日

④勤怠時間・休憩時間

選択されている日付の勤務時間、休憩時間が表示されます。

- 追加** をクリックすることで勤務時間、休憩時間の追加画面を開くことができます。
✎ をクリックすることで勤務時間、休憩時間の編集画面を開くことができます。

⑤月変更

勤怠カレンダーの操作ができます。

前月をクリックすることで、前月を表示します。

翌月をクリックすることで、翌月を表示します。

今月をクリックすることで、今月を表示します。

プルダウンで直接年月を選択することもできます。

⑥合計勤怠時間

勤怠カレンダーの月の合計勤怠時間が表示されます。

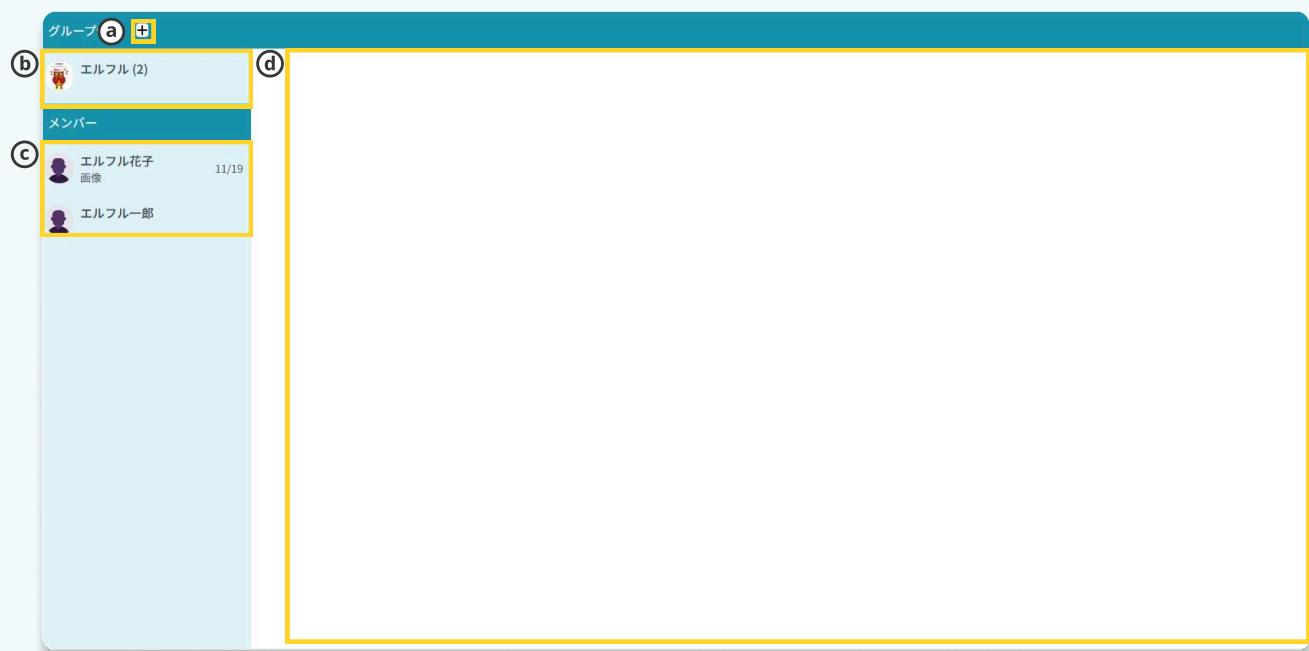
⑦勤怠カレンダー

一か月の勤怠記録が表示されます。

日付をクリックすることで選択でき、④に表示されます。

黄色になっている日付が選択されている日付です。

チャットトップ



①グループ作成

クリックすることでグループ作成画面が開きます。

②グループチャットリスト

グループ一覧が表示されます。

③DMリスト

チャットメンバー一覧が表示されます。

④トークエリア

グループまたはメンバーを選択することでチャット画面を表示します。

チャット画面



④送信先名

送信相手の名前が表示されます。

グループの場合、下記画像のようにグループ人数も表示されます。



⑤日付

グループ一覧が表示されます。

⑥メッセージ

送信されたメッセージや画像が表示されます。

送信者の名前や送信された時間、既読されたメッセージであれば「既読」も表示されます。

⑦メッセージ入力

送信メッセージを入力することができます。

リッチエディターを使用してテキストをカスタマイズできます。

+ をクリックすることで画像送信もできます。

シフト表アプリでは、確定したシフトを確認することができます。

週間シフト表

シフト表									
①	週	日	2024/11/20日(水)~2024/11/26日(火)					②	
③	◀ 前週	2024年	11月	20日	翌週	>	今日		
④			11/20(水)	11/21(木)	11/22(金)	11/23(土)	11/24(日)	11/25(月)	11/26(火)
	エルフル太郎								
	エルフル花子		11:00~15:00						
	エルフル一郎			08:00~12:00					

⑤週表示、日表示切替

シフト表の週表示と日表示を切り替えることができます。

⑥日付

現在表示している日付が表示されます。

⑦日付変更

現在表示している日付の変更ができます。

⑧週間シフト表

1週間分のシフト表が表示されます。

日間シフト表

シフト表																													
週	日	2024/11/20(水)																											
⑨	◀ 前日	2024年	11月	20日	翌日	>	今日																						
⑩	ユーザー名	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00				
	エルフル太郎																												
	エルフル花子																												
	エルフル一郎																												

⑪出勤者絞り込み

チェックマークを入れることで出勤者のみ表示できます。

チェックマークを外すことで全体表示に戻ります。

⑫印刷

⑬の日間シフト表を印刷画面を表示します。

⑭日間シフト表

1日分のシフト表を表示します。

シフト申請アプリでは、シフトの提出を行うことができます。

シフト申請トップ

The screenshot shows the 'Shift Application List' section. It has two columns: 'Period' and 'Status'. The 'Period' column contains two rows, each with a date range and a deadline. The 'Status' column contains two rows, each with a color-coded button indicating the application status.

シフト希望表一覧	
期間	(a) 2024年10月01日(火) ~ 2024年10月31日(木) 2024年12月28日(土) ~ 2025年01月27日(月)
状態	(b) 受付終了 受付中

①シフト希望表期間

シフト申請可能な期間と締め切り日が表示されます。
クリックすることでシフト申請画面に移行します。

②シフト機能表状態

シフト希望表が受付中かどうかが表示されます。
締め切り日以内ならば「受付中」
締め切り日以降ならば「受付終了」になります。

シフト申請画面

シフト申請

受付締切:2025年03月06日(木)

月	火	水	木	金	土	日
3月7日 未 08:00～16:00	3月8日 未 08:00～16:00	3月9日 未 08:00～16:00				
3月10日 未 08:00～16:00	3月11日 選択 08:00～16:00	3月12日	3月13日	3月14日	3月15日	3月16日
3月17日	3月18日	3月19日	3月20日	3月21日	3月22日	3月23日
3月24日	3月25日	3月26日	3月27日	3月28日	3月29日	3月30日
3月31日	4月1日	4月2日	4月3日	4月4日	4月5日	4月6日

④シフト希望表期間

シフト希望を受け付けている期間が表示されます。

⑬シフト受付締め切り日

グループ一覧が表示されます。

◎複数日一括登録

複数日に一括でシフト希望を登録することができます。

④複数日一括削除

チェックボックスにチェックしたシフト希望を一括で削除できます。

④シフト希望提出数

シフト希望を提出している数が表示されます。

⑥シフト希望受付カレンダー

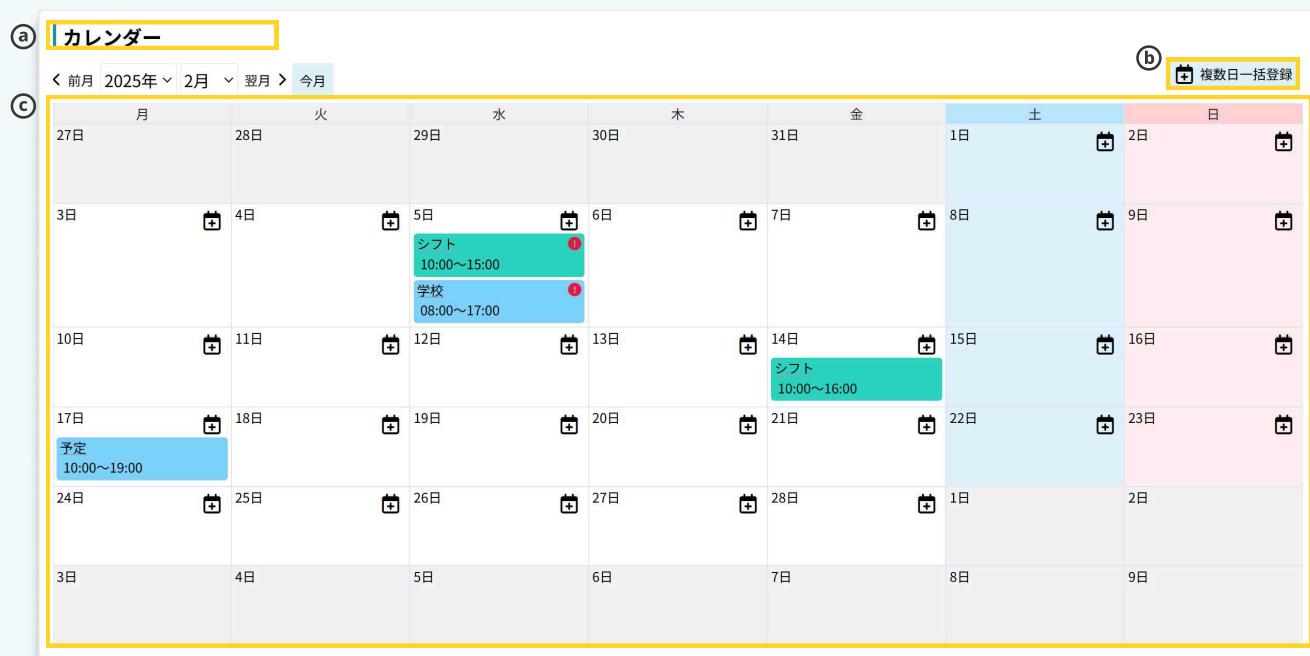
シフト希望を受け付けている期間分がカレンダーとして表示されます。

 をクリックすることでクリックした日付のシフト希望作成画面に移行します。

カレンダー

カレンダーアプリでは、予定の登録・編集、確定したシフト等を確認できます。

カレンダーアプリトップ



①日付変更

クリックすることで、表示している日付を変更します。

②複数日一括登録

複数日に一括で予定を登録することができます。

③週間カレンダー

1か月分の確定シフトと予定が表示されます。

をクリックすることで予定の追加ができます。

! は時間帯が重複している予定、またはシフトがあることを表しています。