

# 古本・ガラクタ 商品データ管理マニュアル

2009年(ゆかり王国暦34年) 9月14日 58期縁日班 横山

## 1. はじめに

このマニュアルで説明するのは、商品回収作業のうち、「回収用紙(受付票)」の受理から、その内容を PC に入力するまでの過程です。その後の作業、つまり商品の分類や収納の方法については各部門長に確認してください。

## 2. 出品者への対応

笑顔でお迎えしましょうとかそういう話はさておき。まず回収用紙を受け取ったら、名前がちゃんと書いてあるか確認しておきましょう。用紙が複数枚ある場合は、「票番」欄の右のほうに通し番号を書いておきます。右図のように、票番を書くスペースを空けておいてください。

票 番	R
--------	---

ここで受付係は、記入されている商品が実際にあるかを逐一チェックします。

1. 商品名・値段が読める字で書いてあるか(0と6とかは要確認)
2. ガラクタ・古本が分かれているか
3. 出品不能な商品でないか
4. (ガラクタの場合)値引不可にチェックが入っていないか

なおここで、明らかに設定価格が高すぎる場合は、出品者と交渉して修正をお願いしましょう。

ここまで終了したら、出品者には帰っていただいて構いません。対応が終わったら、回収用紙の**班員記入欄**に「日付」と「確認」欄(自分の名前)を記入してください。

月	日	確 認	打 込	票 番	R
---	---	--------	--------	--------	---

古本の場合は、一連の作業の中で、なるべく回収用紙に書いてある順番と、実際の商品の並びを揃えておくようにします。

受付の終わった商品は、目に付くように**回収用紙をはさんで**置いておきます。

### 3. PC へのデータ入力

回収用紙(受付票)を元に、PC に商品名や希望価格、値引の有無を入力していきます。このとき、入力画面の表の**背景色に注意**してください。ガラクタはピンク色、古本は水色になっています。

#### 1. 入力開始

まず、メイン画面左上の左上にあるボタン「新 Receipt」をクリック(もしくは F3 キーを押す)します。

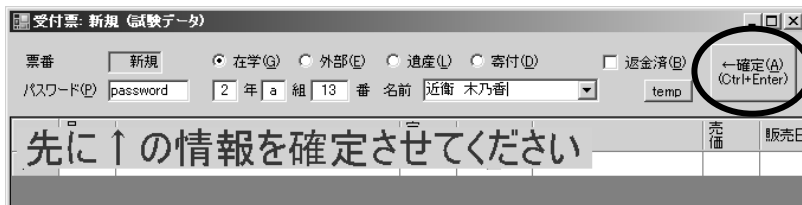
すると、「受付票:新規」というウィンドウが現れます。基本的にはこのウィンドウが一回の商品受付と対応するものと考えてください。同じ人からの出品でも、別の日に出品されたものは別の「受付票」ウィンドウで扱います。



#### 2. 出品者情報

内部生の場合について説明します。受付票ウィンドウの年・組・番の欄と名前を入力してください(Tab キーで移動できます)。中学生の組は、大文字でも小文字でも同様に処理されます。

入力したら、右上の「確定」ボタンをクリックします。すると、自動で左上の「票番」欄に、Rで始まる4桁の数字が表示されます。この数字を、回収用紙の右下「票番」欄に転記しておきます。



表示されます。この数字を、回収用紙の右下「票番」欄に転記しておきます。



#### 3-a. 商品データ打ち込み(ガラクタの場合)

ガラクタの打ち込みでは、基本的に商品そのものは使用せず、回収用紙に書かれていることをそのまま入力する作業になります。

画面の表のなかで、「品番」は自動的に入力されます。「商品名」を入力→Tab キーで右に移動→「定価」を入力、という手順で一商品の入力は終わりです。Enter キーを押せば、下の行の「商品名」に移動します。

全ての入力が終了したら、そのままウィンドウを閉じて OK です。

### 3-b. 商品データ打ち込み(古本の場合)

古本の場合は、商品に書かれているバーコードを読み取る作業がありますので、打ち込み PC の近くに実際の商品を置いておく必要があります。バーコードを読み取る人と、値段を入力する人の二人で作業をすると良いでしょう。

まず、バーコードリーダーのボタンを押して電源を入れます。赤いランプが点灯 or 点滅していることを確認してください。「商品名」欄にカーソルが合っていることを確認して、本についている上のバーコード(978 で始まる)を読み取ります。すると「定価」の欄にカーソルが移動しますので、回収用紙に書かれた値段を入力してください。値引不可の場合は、Tab キーで横のチェックボックスに移動し、スペースキーでオンにします。ここまでの手順で一商品の入力は終わりです。Enter キーを押せば、下の行の「商品名」に移動します。

なお、雑誌や CD、古い本など、978 で始まるバーコードが記載されていない場合は、商品名を手で入力してください。全ての入力が終了したら、そのままウィンドウを閉じて OK です。

#### <シリーズ物を入力する場合>

漫画などで複数巻がまとめて出品されている場合は、一冊のバーコードを読み取っただけでは正しく入力できません。このような場合の操作方法について説明します。

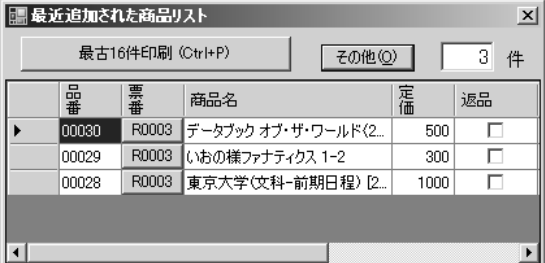
まず、セットのうちどれか一巻のバーコードを読み取ります。定価を入力する前にしばらく待つと、バーコードの数字が書名に変換されます。ここで、「Ctrl+S」キーを押してください。右の画面のように、書名を空白や括弧などで区切った、「シリーズ名の候補」がリストアップされたウィンドウが出現します。上下キーで正しく切り出されているものを選択し、Enter で決定。

出てきた文字入力画面に、「1-2」や「上中下」といった巻数を入れれば、シリーズ名と巻数がつながった「商品名」が入力されます。

### 4. タグの印刷

A4 サイズの用紙に、タグ(商品に貼り付ける短冊)は 16 枚分印刷されます。商品を登録してゆくと、その商品が常に最前面に見えている「最近追加された商品リスト」ウィンドウにも表示されます。

16 件溜まると、このウィンドウが赤くなりますので、「最古 16 件印刷」ボタンを押して印刷してください。印刷した商品のデータはこの一覧から除去されます。



品番	票番	商品名	定価	返品
00030	R0003	データブック オブ・ザ・ワールド<2...	500	<input type="checkbox"/>
00029	R0003	いのお様ファナティクス 1-2	300	<input type="checkbox"/>
00028	R0003	東京大学(文科-前期日程) [2...	1000	<input type="checkbox"/>