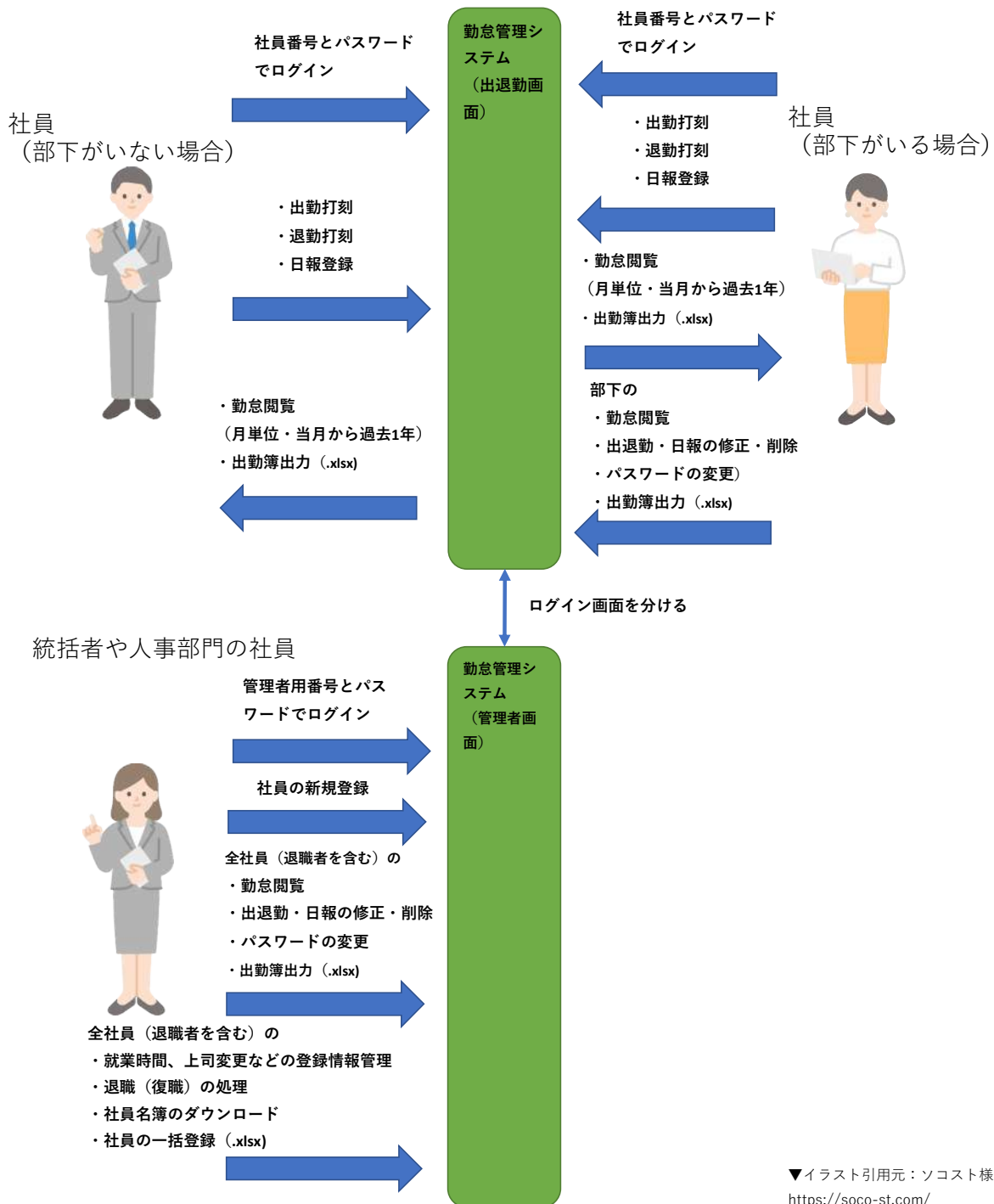


●勤怠管理システム

勤怠管理システムは、Webで出退勤記録・日報管理を行うためのシステムです。

▼想定ペルソナ

中小企業（20人程度）・従業員を雇用し勤怠状況を管理する必要のある個人事業主



▼イラスト引用元：ソコスト様
<https://soco-st.com/>

機能分類、名称	機能概要
出退勤画面側の機能	
出勤時間登録	<p>勤怠管理システムにログインした最初の画面に配置</p> <p>ボタンをクリックすることで、出勤時間が登録される</p> <p>ボタン押し間違いを防ぐため、重複押下はできない</p> <p>出勤画面と同じ、ログイン後の最初の画面に配置</p>
退勤時間登録	<p>ボタンをクリックすることで、退勤時間が登録される</p> <p>出勤時間の登録がない場合は、退勤時間は登録されない</p> <p>ログイン後の最初の画面に配置</p>
日報登録	<p>業務日報を任意で登録でき、当日中であれば同じ画面で編集することができる</p>
勤怠一覧表示	<p>日ごとの出勤時間・退勤時間・休憩時間・実績時間・残業時間・日報を閲覧することができる</p> <p>プルダウンで当月から過去1年分の勤怠情報を表示できる</p>
出力機能	<p>勤怠一覧画面に配置</p> <p>期間を絞り込んで、始業時間・終業時間、労働時間を.xlsxの拡張子で出力することができる（最大30日間）</p>
日報閲覧機能	<p>自分自身の勤怠一覧を開いたときにボタンで配置</p> <p>勤怠一覧では日報の全文は表示せず、ボタンをクリックすることでモーダルで全文を表示する</p> <p>編集はできない</p>
部下一覧表示	<p>部下の配属権限のある社員のみ開くことができる</p> <p>部下の勤怠一覧、パスワード変更画面をボタンクリックで表示することができる</p>
勤怠編集機能	<p>部下の配属権限のある社員が部下の勤怠一覧を開いたときにボタンで配置</p> <p>ボタンをクリックすることでモーダルが表示され、選択した月度の出勤時間・退勤時間・日報を編集・削除することができる</p>
パスワードの強制変更機能	<p>部下の配属権限のある社員が部下一覧を開いたときに配置</p> <p>主に部下がパスワードを失念したような場合に、強制的に変更することができる</p>
パスワード変更機能	<p>自分自身でパスワードを変更することができる機能</p> <p>現在のパスワード、新しいパスワードの入力を求めて、登録を行う</p>
管理者画面側の機能	
在職者一覧の表示	<p>ログイン後の最初の画面に配置</p> <p>在職者の詳細画面、勤怠一覧、パスワード変更画面をボタンクリックで表示することができる</p>
退職者一覧の表示	<p>在職者一覧の画面の下部にリンクを配置</p> <p>データベースの社員データの退職日に日付の入っている社員が一覧で表示される</p> <p>退職した社員の詳細画面、勤怠一覧、パスワード変更画面をボタンクリックで表示することができる</p>
時短社員の表示	<p>在職者一覧の画面の下部にリンクを配置</p> <p>データベースの社員データの時短フラグに1が入っている社員が一覧で表示される</p>
検索機能	<p>時短社員の詳細画面、勤怠一覧、パスワード変更画面をボタンクリックで表示することができる</p> <p>社員番号、もしくは社員名で社員を検索することができる</p>
新規登録機能	<p>在職者一覧と退職者一覧画面にそれぞれ配置、文字・数字の一部でも検索が行われる</p> <p>社員を新たに登録することができる</p>
詳細画面表示	<p>社員番号は自動付与される</p> <p>選択した社員の社員番号・社員名・部下配属権限・上司の情報・始業時間・終業時間・就業時間を表示</p> <p>部下配属権限を付与することで、出退勤画面側で部下一覧が表示され、上司として選択することができる</p>
退職機能	<p>在職者一覧から、詳細画面を開いたときにボタンで配置</p> <p>ボタンをクリックすることで確認画面が表示され、退職日を選択し、実行することで、処理を行った社員は出退勤画面にログインすることができなり、上司の部下一覧からも消える</p>
復職機能	<p>退職者一覧から、詳細画面を開いたときにボタンで配置</p> <p>ボタンをクリックすることで確認画面が表示され、実行することで、処理を行った社員は在職者一覧出退勤画面にログインすることができ、上司の部下一覧には再度表示される</p>
勤怠一覧表示	<p>日ごとの出勤時間・退勤時間・休憩時間・実績時間・残業時間・日報を閲覧・編集・削除することができる</p> <p>プルダウンで当月から過去1年分の勤怠情報を表示できる</p>
出力機能	<p>勤怠一覧画面に配置</p> <p>期間を絞り込んで、始業時間・終業時間、労働時間を.xlsxの拡張子で出力することができる（最大30日間）</p>
勤怠編集機能	<p>勤怠一覧を開いたときにボタンで配置</p> <p>ボタンをクリックすることでモーダルが表示され、選択した月度の出勤時間・退勤時間・日報を編集することができる</p>
パスワードの強制変更機能	<p>主に社員がパスワードを失念し、直属の上司が不在な場合に使用を想定</p> <p>パスワードを強制的に変更することができる</p>
始業時間・終業時間一括変更機能	<p>管理画面に配置</p> <p>時短社員以外の始業時間・終業時間を一括で変更することができる</p>
社員名簿ダウンロード機能	<p>管理画面に配置</p> <p>社員名簿をダウンロードすることができる（退職済みの社員を含むかは、チェックボタンで選択可）</p>
社員一括登録機能	<p>管理画面に配置</p> <p>.xlsxシートに記載した社員情報に基づいて、社員を一括登録ができる</p>