

画面詳細について

内容

①出退勤画面側

01.ログイン	2ページ
02.ナビゲーションバー	3ページ
03.ホーム画面	4ページ
04.出退勤画面	5ページ
05.日報画面	6ページ
06.勤怠一覧	7ページ
07.勤怠合計	8ページ
08.日報表示	9ページ
09.勤怠修正	10ページ
10.部下一覧	11ページ
11.パスワード変更（自分以外）	12ページ
12.パスワード変更（自分自身）	13ページ

②管理側

13.ログイン	14ページ
14.ナビゲーションバー	15ページ
15.ホーム画面	16ページ
16.社員一覧	17ページ
17.退職者一覧	18ページ
18.時短社員一覧	19ページ
19.詳細画面	20ページ
20.退職（復職）確認画面	21ページ
21.新規登録	22ページ
22.管理画面	23ページ

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	社員番号	テキストボックス	10	I	英数	全体画面		
2	パスワード	テキストボックス	256	I	英数	全体画面		デフォルトは文字表示の隠ぺい
3	パスワード表示	チェックボックス	-	-	-	全体画面		チェック時にパスワードが見えるようになる
4	ログイン保持	チェックボックス	-	-	-	全体画面		チェック時にログイン状態を保持する
5	ログイン	ボタン	-	-	-	全体画面	○	クリックによりトップ画面に移動する
6	管理者用画面へ	リンク	-	-	-	全体画面	○	クリックにより管理者用のログイン画面に移動する

※ログイン試行回数は5回、タイムアウト時間は5分で設定

※パスワード失念時は上司にて変更を行うため、変更を行うリンクは設定しない。

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	HOMEボタン	画像	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、ホーム画面に移動する
2	HOME	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、ホーム画面に移動する
3	月別勤怠一覧	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、月別勤怠一覧画面に移動する
4	部下一覧	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、部下一覧画面に移動する 部下配属権限が付与されていない場合は、リンク自体を表示しない
5	パスワード変更	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、パスワード変更画面に移動する
6	ログアウト	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、ログアウトする

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
----	------	----	----	-----	------	------	----	----

※社員側のホーム画面では、出勤画面と日報画面を表示する。

※最初にログインした後に遷移する画面

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	日付	テキスト	32	0	英数	詳細領域		今日の日付を曜日付きで表示する
2	時間	テキスト	32	0	英数	詳細領域		今の時間を表示する
3	メッセージ	テキスト	-	0	全角 半角英数字	詳細領域		時間帯により異なるメッセージを表示する※1
3	出勤	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで、出勤時間をDBに登録する
4	退勤	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで、退勤時間をDBに登録する

※1：4～11時まで→おはようございます、〇〇（社員名）さん
 11時～15時まで→こんにちは、〇〇（社員名）さん
 それ以外の時間帯のとき→お疲れ様です、〇〇（社員名）さん

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	日報	テキストボックス	1024	l	全角 半 角英数字	詳細領域		入力は任意
2	確定	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで、日報をDBに登録する

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	月度選択	プルダウン	-	I	全角 半角 英数字	勤怠一覧	○	該当の月度を選択することで、選択した月の勤怠一覧に遷移する
2	名前表示	テキスト	32	O	全角 半角 英数字	勤怠一覧		勤怠一覧を開いている社員名を表示する
3	戻るボタン	ボタン	-	-	-	勤怠一覧	○	クリックすることでホーム画面に戻る
4	勤怠合計	ボタン	-	-	-	勤怠一覧	○	クリックすることで指定期間内の出勤日数、総勤務時間、残業時間を検索するフォームが表示される
5	指定開始日	-	-	I	-	勤怠一覧		検索を行う開始日を選択する 手入力、もしくはカレンダーから選択する
6	指定終了日	-	-	I	-	勤怠一覧		検索を行う終了日を選択する 手入力、もしくはカレンダーから選択する
7	検索ボタン	画像	-	-	-	勤怠一覧	○	クリックすることで指定期間内の出勤日数、総勤務時間、残業時間を検索する
8	勤怠一覧合計	テキスト	-	O	-	勤怠一覧		画面で開いている月度の合計の出勤日数、総勤務時間、残業時間を表示する
9	日	テキスト	10	O	全角 半角 英数字	勤怠一覧		月度に対応した日付と曜日を表示する
10	出勤	テキスト	10	O	全角 半角 英数字	勤怠一覧		出退勤画面で打刻した退勤時間を表示する
11	退勤	テキスト	10	O	全角 半角 英数字	勤怠一覧		出退勤画面で打刻した退勤時間を表示する
12	休憩	テキスト	10	O	全角 半角 英数字	勤怠一覧		勤務時間に応じた休憩時間を表示する
13	実績	テキスト	10	O	全角 半角 英数字	詳細領域		勤務時間から休憩時間を差し引いた時間を表示する
14	残業	テキスト	10	O	全角 半角 英数字	詳細領域		定時から超過した時間を表示する
15	日報	テキスト	-	O	全角 半角 英数字	詳細領域		日報画面で入力した内容の前半20文字程度を表示する
16	虫眼鏡※1	画像	-	-	-	詳細領域	○	自分の勤怠一覧を開いたときに虫眼鏡を表示 クリックすることで日報全文を表示するモーダルが表示される
17	鉛筆※1	画像	-	-	-	詳細領域	○	自分以外の勤怠一覧を開いたときに鉛筆を表示 クリックすることで日報全文を表示するモーダルが表示される

※1：自分の勤怠一覧は虫眼鏡を表示、自分以外の勤怠一覧は鉛筆を表示する

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	名前表示	テキスト	32	O	全角 半角 英数字	詳細領域		勤怠一覧を開いているユーザー名を表示する
2	絞り込みボタン	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで指定期間内の出勤日数、総勤務時間、残業時間を検索するフォームが表示される
3	指定開始日	-	-	I	-	詳細領域		検索を行う開始日を選択する 手入力、もしくはカレンダーから選択する
4	指定終了日	-	-	I	-	詳細領域		検索を行う終了日を選択する 手入力、もしくはカレンダーから選択する
5	勤怠合計	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで指定期間内の出勤日数、総勤務時間、残業時間を検索する
6	検索期間	テキスト	-	O	-	詳細領域		前の画面の絞り込みボタンで選択した期間が表示される
7	勤怠一覧合計	テキスト	-	O	-	詳細領域		画面で開いている月度の合計の出勤日数、総勤務時間、残業時間を表示する
8	戻る	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで前の画面に戻る

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	O	-	モーダル領域		「選択した日付+日報」をタイトルとして表示
2	×ボタン	ボタン	-	-	-	モーダル領域	○	クリックすることでモーダルが閉じる
3	日報	テキストボックス	1024	O	全角 半 角英数字	モーダル領域		日報の全文が表示される 編集はできない
4	閉じる	ボタン	-	-	-	モーダル領域	○	クリックすることでモーダルが閉じる

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	O	-	モーダル領域		「選択した日付+勤怠修正画面」をタイトルとして表示
2	×ボタン	ボタン	-	-	-	モーダル領域	○	クリックすることでモーダルが閉じる
3	出勤時間	-	10	O	全角 半角英数字	モーダル領域		出勤時間を手入力、もしくは時計から選択する 未入力の場合は、新規登録される
4	退勤時間	-	10	O	全角 半角英数字	モーダル領域		退勤時間を手入力、もしくは時計から選択する 未入力の場合は、新規登録される
5	日報	テキストボックス	1024	O	全角 半角英数字	モーダル領域		日報を編集できる 未入力の場合は、新規登録される
6	更新	ボタン	-	-	-	モーダル領域	○	クリックすることで編集が確定する
7	閉じる	ボタン	-	-	-	モーダル領域	○	クリックすることで編集画面が閉じる

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「部下一覧」とタイトルを表示する
2	社員番号	テキスト	10	O	全角 半角英数字	詳細領域		配下社員の番号を表示する
3	名前	テキスト	32	O	全角 半角英数字	詳細領域		配下社員の名前を表示する
4	勤怠一覧	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで部下の勤怠一覧へ移動する※1
5	パスワード変更	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで部下のパスワード変更画面へ移動する※2

※1：勤怠一覧の詳細は画面詳細「06勤怠一覧」のシートへ記載

※2：パスワード変更の詳細は画面詳細「11パスワード変更（自分以外）」のシートへ記載

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「パスワード変更画面」とタイトルを表示する
2	名前	テキスト	32	0	全角 半 角英数字	詳細領域		パスワードを変更する社員名を表示する
3	新パスワード	テキストボックス	256	1	英数	詳細領域		デフォルトは文字表示の隠ぺい
4	新パスワード確認	テキストボックス	256	1	英数	詳細領域		新パスワードと同一内容の入力を求める
5	パスワード表示	チェックボックス	-	-	-	詳細領域	○	チェック時にパスワードが見えるようになる
6	変更	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより変更が確定する
7	戻る	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより前の画面に戻る

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「パスワード変更画面」とタイトルを表示する
2	現在のパスワード	テキストボックス	256	I	英数	詳細領域		デフォルトは文字表示の隠ぺい
3	新パスワード	テキストボックス	256	I	英数	詳細領域		デフォルトは文字表示の隠ぺい
4	新パスワード確認	テキストボックス	256	I	英数	詳細領域		新パスワードと同一内容の入力を求める
5	パスワード表示	チェックボックス	-	-	-	詳細領域	○	チェック時にパスワードが見えるようになる
6	変更	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより変更が確定する
7	戻る	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックによりホーム画面に戻る

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	管理者番号	テキストボックス	10	I	英数	全体画面		
2	パスワード	テキストボックス	256	I	英数	全体画面		デフォルトは文字表示の隠ぺい
3	パスワード表示	チェックボックス	-	-	-	全体画面		チェック時にパスワードが見えるようになる
4	ログイン保持	チェックボックス	-	-	-	全体画面		チェック時にログイン状態を保持する
5	ログインボタン	ボタン	-	-	-	全体画面	○	クリックによりトップ画面に移動する
6	出退勤画面へ	リンク	-	-	-	全体画面	○	クリックにより管理者用の出退勤画面に移動する

※ログイン試行回数は5回、タイムアウト時間は5分で設定

※パスワード失念時は上司にて変更を行うため、変更を行うリンクは設定しない。

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	HOMEボタン	画像	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、ホーム画面に移動する
2	HOME	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、ホーム画面に移動する
3	新規登録	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、社員新規登録画面に移動する
4	パスワード変更	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、パスワード変更画面に移動する
5	ログアウト	リンク	-	-	-	ヘッダ-領域	○	クリックすると、ログアウトする

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
----	------	----	----	-----	------	------	----	----

※管理者側のホーム画面では、社員一覧画面を表示する。

※最初にログインした後に遷移する画面

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	人員検索	テキストボックス	-	-	全角 半角英数字	在職者一覧		社員名、もしくは社員番号を入力する
2	虫眼鏡	画像	-	-	-	在職者一覧	○	クリックにより、検索文字に従い検索し、一覧に表示する情報を表示する 文字が入力されていない場合は、全件を表示する
3	社員番号	テキスト	10	0	全角 半角英数字	在職者一覧		在職者の社員番号を表示する
4	名前	テキスト	32	0	全角 半角英数字	詳細領域		社員名を表示する
5	詳細	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員の詳細画面へ移動する
6	勤怠一覧	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員の勤怠一覧へ移動する※1
7	パスワード変更	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員のパスワード変更画面へ移動する※2
8	退職者一覧	リンク	-	-	-	詳細領域	○	退職者がいる場合は、リンクを表示する クリックすることで退職者一覧画面へ移動する
9	時短社員一覧	リンク	-	-	-	詳細領域	○	時短社員一覧のリンクを表示する クリックすることで時短社員一覧画面へ移動する

※1：勤怠一覧の詳細は画面詳細「06勤怠一覧」のシートへ記載

※2：パスワード変更の詳細は画面詳細「11パスワード変更（自分以外）」のシートへ記載

※1ページに表示する社員数は20名

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「退職者一覧」とタイトルを表示する
2	人員検索	テキストボックス	-	-	全角 半角英数字	詳細領域		社員名、もしくは社員番号を入力する
3	虫眼鏡	画像	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより、検索文字に従い検索し、一覧に表示する情報を表示する 文字が入力されていない場合は、全件を表示する
4	社員番号	テキスト	10	0	全角 半角英数字	詳細領域		在職者の社員番号を表示する
5	名前	テキスト	32	0	全角 半角英数字	詳細領域		社員名を表示する
6	詳細	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員の詳細画面へ移動する
7	勤怠一覧	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員の勤怠一覧へ移動する※1
8	パスワード変更	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員のパスワード変更画面へ移動する※2
9	従業員一覧	リンク	-	-	-	詳細領域	○	在職者がいる場合は、リンクを表示する クリックすることで社員一覧画面へ移動する

※1：勤怠一覧の詳細は画面詳細「06勤怠一覧」のシートへ記載

※2：パスワード変更の詳細は画面詳細「11パスワード変更（自分以外）」のシートへ記載

※1ページに表示する社員数は20名

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「時短社員一覧」とタイトルを表示する
2	社員番号	テキスト	10	O	全角 半角英数字	詳細領域		時短社員の社員番号を表示する
3	名前	テキスト	32	O	全角 半角英数字	詳細領域		社員名を表示する
4	詳細	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員の詳細画面へ移動する
5	勤怠一覧	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員の勤怠一覧へ移動する※1
6	パスワード変更	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックすることで選択した社員のパスワード変更画面へ移動する※2
7	従業員一覧	リンク	-	-	-	詳細領域	○	在職者がいる場合は、リンクを表示する クリックすることで社員一覧画面へ移動する

※1：勤怠一覧の詳細は画面詳細「06勤怠一覧」のシートへ記載

※2：パスワード変更の詳細は画面詳細「11パスワード変更（自分以外）」のシートへ記載

※1ページに表示する社員数は20名

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「退職者一覧」とタイトルを表示する
2	退職	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	社員一覧から開いたときのボタン表示 詳細画面をクリックにより、選択した社員の退職確認画面へ遷移する
3	復職	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	退職者一覧から開いたときのボタン表示 詳細画面をクリックにより、選択した社員の退職確認画面へ遷移する
4	社員番号	テキスト	10	O	全角 半角英数字	詳細領域		DB登録時に付与された社員番号を表示する 編集は出来ない
5	社員名	テキストボックス	32	I	全角 半角英数字	詳細領域		DBに登録の社員名を表示する
6	部下配属権限	トグル	-	-	-	詳細領域	○	DB上の部下配属権限が1の場合ON、0の場合は、OFFの状態を表示する ONにすることで、管理者検索のリストに社員名が表示される 管理者として選択されることで、選択された社員の勤怠修正・パスワード変更を部下一覧から行うことができる
7	上司社員番号	テキスト	10	O	-	詳細領域		DBに登録の上司社員番号を表示する
8	上司の名前 (現在)	テキスト	-	O	-	詳細領域		DBに登録の上司社員番号に紐付いた社員名を表示する
9	上司検索	データリスト	32	I	全角 半角英数字	詳細領域		入力に該当した人員の候補を一覧表示し、選択するとその番号が管理者 人員番号に表示される
10	始業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の始業時間を表示する 始業時間を手入力、または時計から選択する
11	終業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の終業時間を表示する 終業時間を手入力、または時計から選択する
12	就業時間	テキスト	-	O	-	詳細領域		始業時間-終業時間-休憩時間の結果が表示される
13	登録日時	テキスト	-	O	-	詳細領域		DBに新規登録した日時を表示する
14	更新日時	テキスト	-	O	-	詳細領域		登録情報を変更した日時を表示する
15	入社日	テキスト	-	O	-	詳細領域		選択した社員の入社日を表示する
16	更新	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより変更が確定する
17	戻る	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックによりホーム画面に戻る

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		詳細画面で「退職」ボタンから遷移してきた場合は、「退職確認画面」と表示する 「復職」ボタンから遷移してきた場合は、「復職確認画面」と表示する
2	社員番号	テキスト	10	O	全角 半角英数字	詳細領域		DB登録時に付与された社員番号を表示する
3	社員名	テキスト	32	I	全角 半角英数字	詳細領域		DBに登録の社員名を表示する
4	管理者番号	テキスト	10	O	-	詳細領域		DBに登録の上司社員番号を表示する
5	管理者名	テキスト	-	O	-	詳細領域		DBに登録の上司社員番号に紐付いた社員名を表示する
6	始業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の始業時間を表示する
7	終業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の終業時間を表示する
8	退職日	-	-	I	-	詳細領域		退職処理を行う場合は、退職日を手入力、もしくはカレンダーから選択する 復職処理を行う場合は、DBに登録の退職日を表示する
9	実行	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより退職（復職）が確定する
10	戻る	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより1つ前の画面に戻る

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「新規登録画面」とタイトルを表示する
2	社員名	テキストボックス	32	I	全角 半角英数字	詳細領域		社員名を入力する
3	パスワード	テキストボックス	256	I	英数	詳細領域		デフォルトは文字表示の隠ぺい
4	パスワード表示	チェックボックス	-	-	-	詳細領域	○	チェック時にパスワードが見えるようになる
5	部下配属権限	トグル	-	-	-	詳細領域	○	ONにすることで、管理者検索のリストに社員名が表示される 管理者として選択されることで、選択された社員の勤怠修正・パスワード変更を部下一覧から行うことができる
6	管理者番号	テキスト	10	-	-	詳細領域		管理者検索した社員名に紐付く社員番号を表示する
7	管理者検索	データリスト	32	I	全角 半角英数字	詳細領域		入力に該当した人員の候補を一覧表示し、選択するとその番号が管理者人員番号に表示される
8	始業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の始業時間を表示する 始業時間を手入力、もしくは時計から選択する
9	終業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の終業時間を表示する 終業時間を手入力、もしくは時計から選択する
10	入社日	テキスト	-	O	-	詳細領域		選択した社員の入社日を表示する
11	登録	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより変更が確定する
12	戻る	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックによりホーム画面に戻る

No	日本語名	種別	長さ	I/O	入力制限	表示位置	AC	備考
1	タイトル	テキスト	-	-	-	詳細領域		「管理画面」とタイトルを表示する
2	始業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の始業時間を表示する 始業時間を手入力、もしくは時計から選択する
3	終業時間	-	10	I	-	詳細領域		DBに登録の終業時間を表示する 終業時間を手入力、もしくは時計から選択する
4	変更	ボタン	-	-	-	詳細領域	○	クリックにより変更が確定する 時短フラグが1以外の社員の始業時間、終業時間が 一括で変更される