

# Lazy Catz – GDPR-politik

## Formål

Formålet med disse procedurer er at sikre, at alle medarbejdere og systemer i Lazy Cats overholder GDPR, beskytter kundernes data og understøtter virksomhedens forpligtelser i forhold til korrekt håndtering, opbevaring og sletning af personoplysninger.

### 1. Adgangsstyring

- Kun autoriserede medarbejdere har adgang til kundedata.
- Roller og rettigheder tildeles efter need-to-know princippet.
- Adgang gennemgås mindst én gang årligt og ved fratrædelser.

### 2. Procedure for oprettelse og opdatering af kunder

- Kundedata registreres kun, når kunden selv indtaster oplysninger i systemet.
- Alle inputdata valideres og gemmes i databasen med kryptering af adgangskoder (f.eks. bcrypt).
- Ændringer i kundeoplysninger logges, så det fremgår, hvem og hvornår data er ændret.

### 3. Procedure for sletning og inaktivering

- **Hvis en kunde beder om at få sin profil slettet:**
  - Kontoen markeres som inaktiv (IsDeleted = true).
  - Data anonymiseres inden for 30 dage.
  - Efter 5 år slettes data permanent (mht. regnskabsloven).
- **Hvis en kunde ikke er aktiv i 1 år:**
  - Kontoen markeres automatisk som inaktiv.
  - Kunden får besked via mail om at bekræfte, hvis de ønsker at bevare deres data.
  - Hvis ingen reaktion → anonymisering og senere permanent sletning efter 5 år.

#### 4. Procedure for håndtering af databrud

- Alle medarbejdere skal straks rapportere mistanke om brud til databeskyttelsesansvarlig.
- Brud dokumenteres med: tidspunkt, type data, omfang og konsekvenser.
- Evt. anmeldelse til Datatilsynet inden 72 timer.
- Berørte kunder underrettes hurtigst muligt.

#### 5. Introduktion til GDPR-procedurer ved ansættelse

- Alle nye medarbejdere modtager introduktion til GDPR, herunder:
  - Hvilke data vi behandler.
  - Hvad de må og ikke må i forhold til datahåndtering.
  - Hvordan adgang og rettigheder fungerer.
  - Hvordan databrud rapporteres.
- Alle medarbejdere underskriver en fortrolighedserklæring.
- Årlig opfriskning af GDPR-træning.

#### 6. Revision og kontrol

- GDPR-procedurer gennemgås hvert år.
- Intern audit sikrer, at procedurer efterleves.
- Afvigelser registreres og følges op med korrigerende handlinger.