

УКАЗАНИЯ ЗА НАБИРАНЕ НА ТЕКСТ
необходими са за автоматичен пренос, форматиране и правилно
показване в сайтове:

- 1) Между думите се оставя **само по един** интервал. За отстъп се използва клавиша за **Табулация (Tab)**, но е най-добре е да се направи общо форматиране като финална обработка на документа.
- 2) Знаци като ; : , . ! ? ... се поставят **долепени до думата в ляво**, като задължително **следва интервал**:

този, който	– правилно
този,който	– неправилно
този ,който	– неправилно
този , който	– неправилно
Вали. Ще спре.	– правилно
Вали.Ще спре.	– неправилно
Вали . Ще спре.	– неправилно
Вали .Ще спре.	– неправилно

Изключения: при нов ред след точка няма интервал, между “т.н.” също.

- 3) Кавичките и скобите се залепят за думата **двустранично**, като се допуска да няма интервал след точката при съкращение на име, за да не остава сама буква на ред:

“К.Величков”	– правилно
“К. Величков”	– допустимо
“ К.Величков ”	– неправилно
“ К.Величков”	– неправилно
“К.Величков ”	– неправилно
(дума)	– правилно
(дума)	– неправилно
(дума)	– неправилно
(дума)	– неправилно

- 4) Около тирето – **по един интервал** в употреба като тази, или **без интервал** в конструкциите “най-добър” и др. Не слагайте тирета за пренос!
- 5) **Enter** се натиска **само в края на абзац** (параграф, нов ред).
- 6) Обикновено общото форматиране се прави накрая. Подравняванията, като в примерите по-горе се постигат с бутона за табулация (**Tab**), **не с интервал!**
- 7) Можете да видите къде сте ползвали **интервал**, **Enter** и **Tab**, като кликнете бутона ¶ /скриват се, като го натиснете пак/.

Още: Добре е да ползвате шрифта **Times New Roman** – така текста ще се чете на всеки компютър. При фонетична подредба знака № е на Shift+6. **Ударение** над буква се постига със следното заклинание: след буквата се натиска и задържа Alt, набира се 769 от цифровата клавиатура и се отпуска Alt (NumLock трябва да е включен).