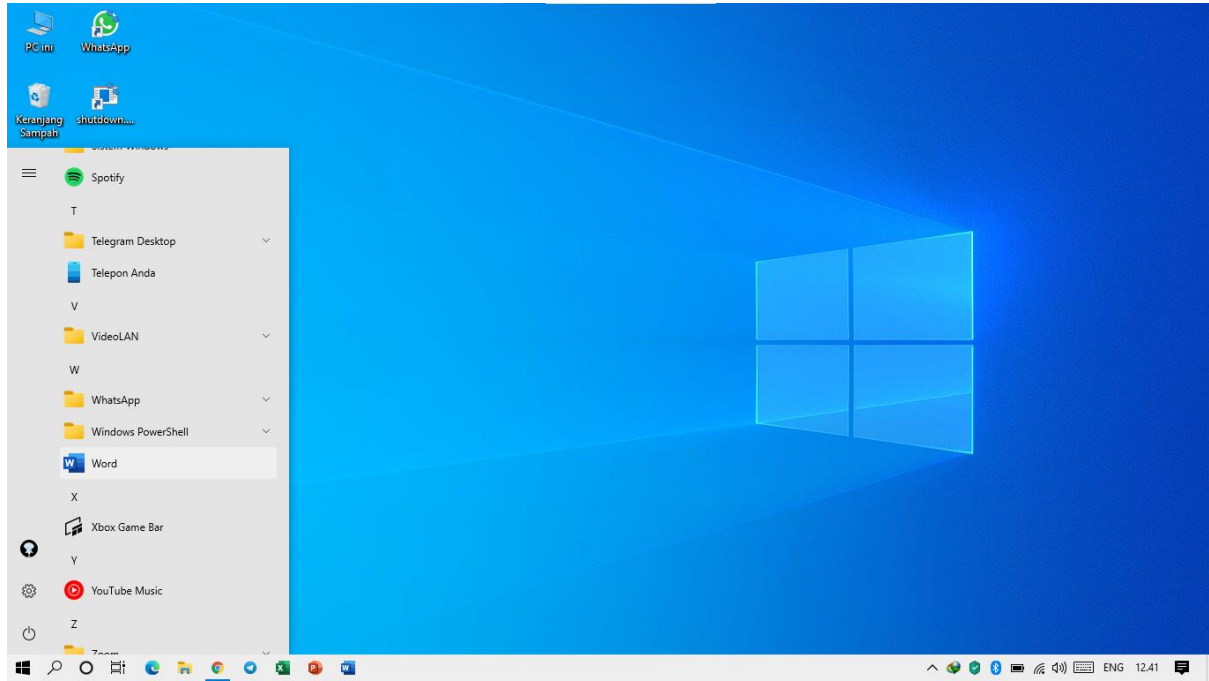


# BAGIAN 1

## CARA MENGAKTIFKAN MS. OFFICE 365



Langkah-langkahnya:

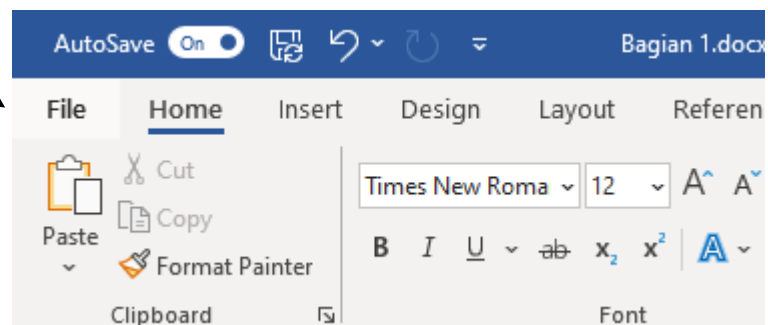
- Klik **Start Menu**
- Scroll kebawah hingga menemukan shortcut bernama “**Word**”
- Klik **Word**
- Ms. Word telah terbuka

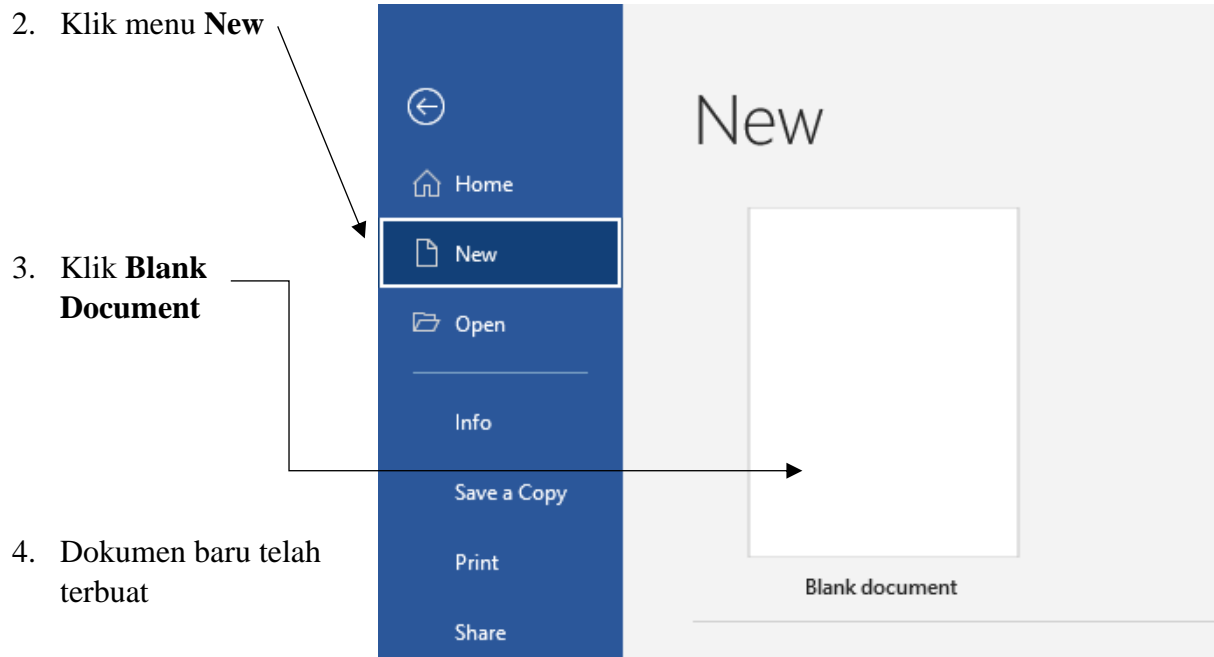
Atau secara langsung dengan cara double klik pada icon di desktop.

## MEMBUKA LEMBAR KERJA BARU (📄)

Langkah-langkah untuk membuat dokumen baru adalah sebagai berikut:

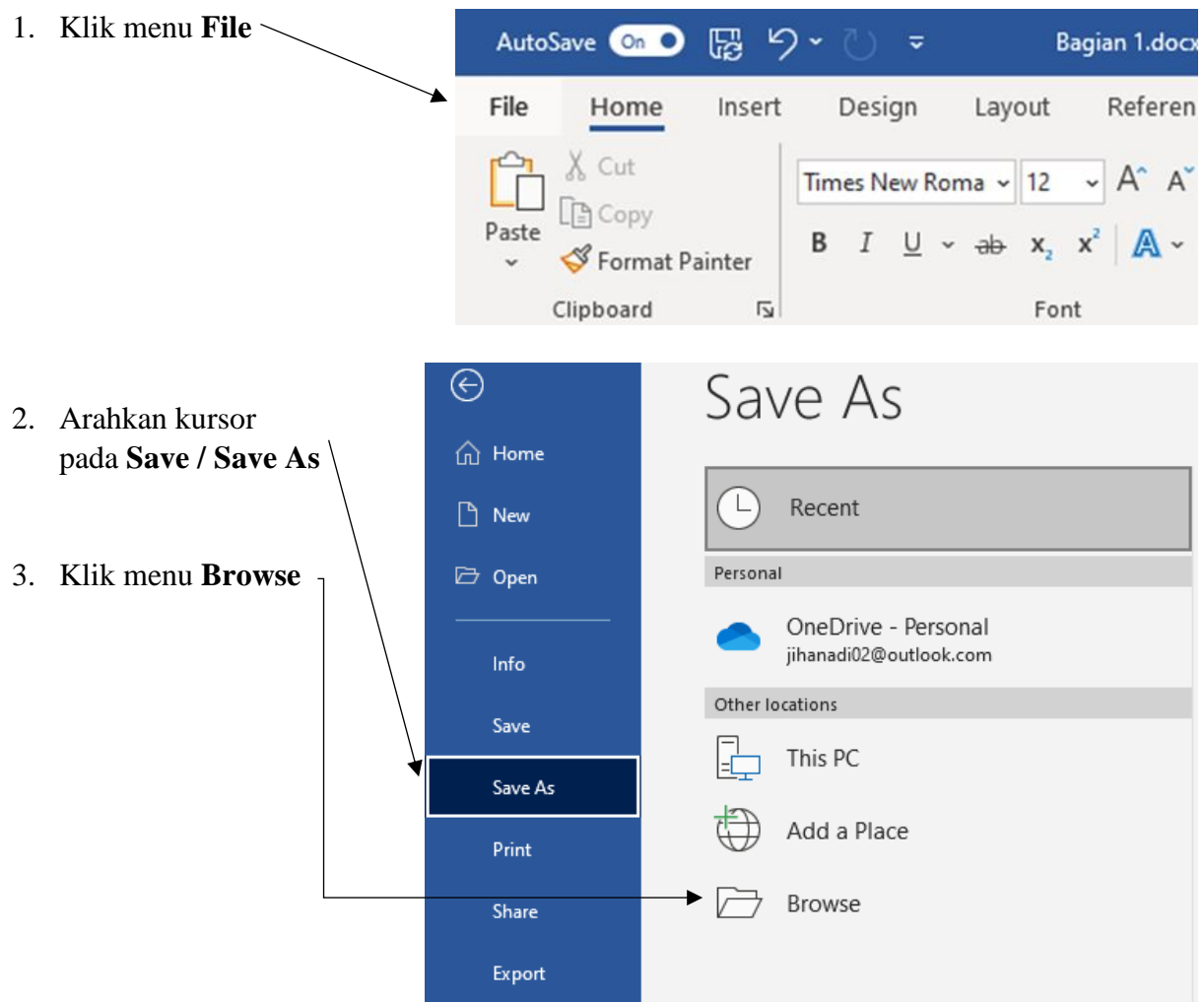
1. Klik menu **File**



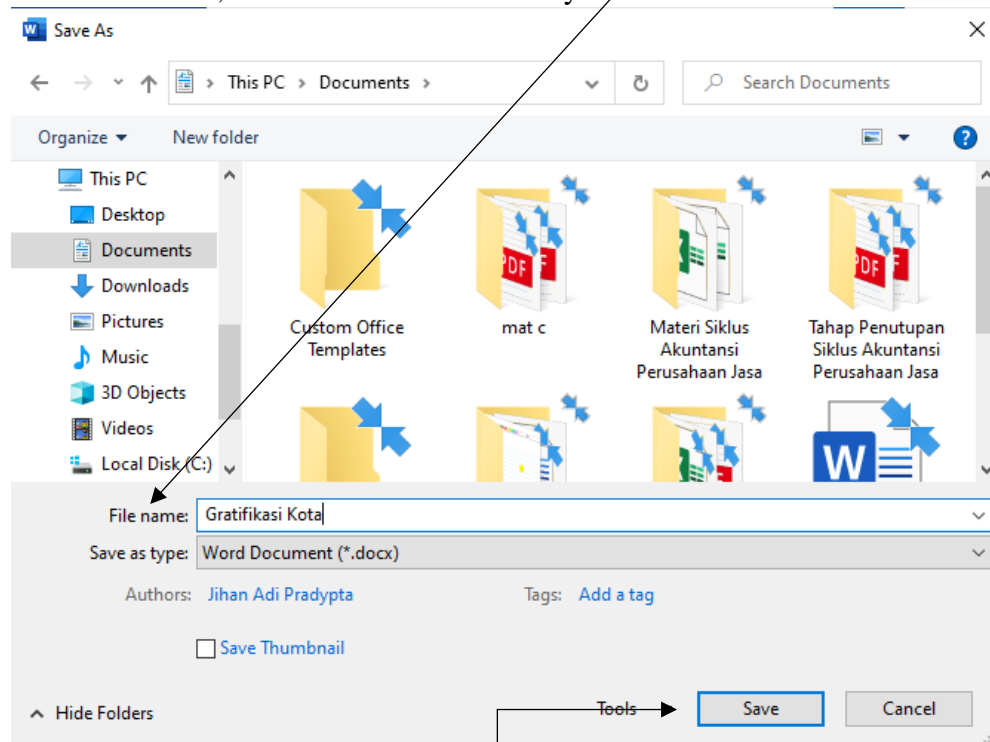


## MEMBUKA LEMBAR KERJA BARU (📄)

Setelah selesai melakukan pengetikan, maka Langkah selanjutnya adalah menyimpan teks tersebut agar tidak hilang jika sewaktu waktu kehabisan baterai atau mati lampu maupun kesalahan perintah. Adapun Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:



4. Pada kotak **File Name**, ketikkan nama dokumennya



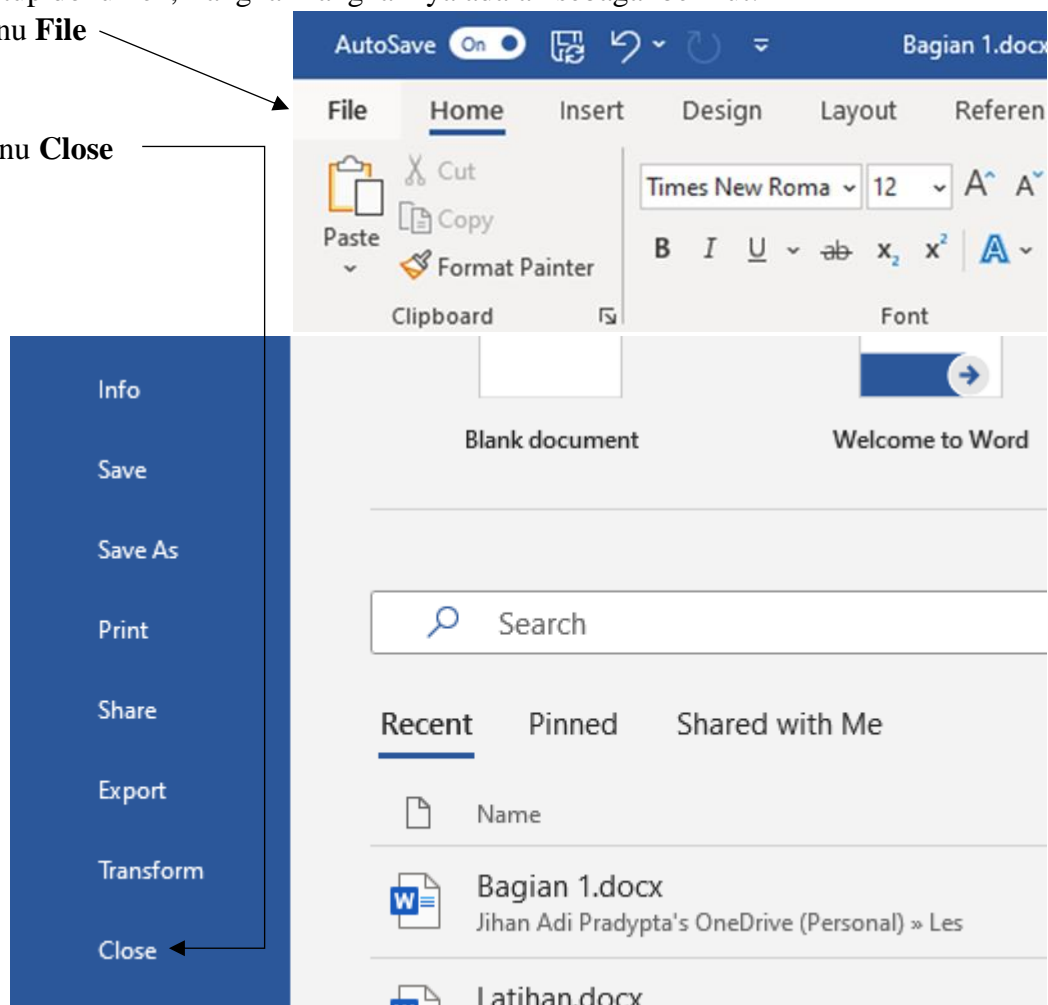
5. Klik **Save** untuk menyimpan

## MENUTUP DOKUMEN

Untuk menutup dokumen, Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

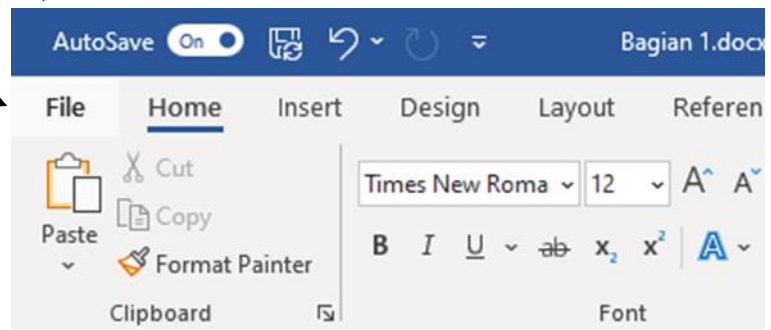
1. Klik menu **File**

2. Klik Menu **Close**



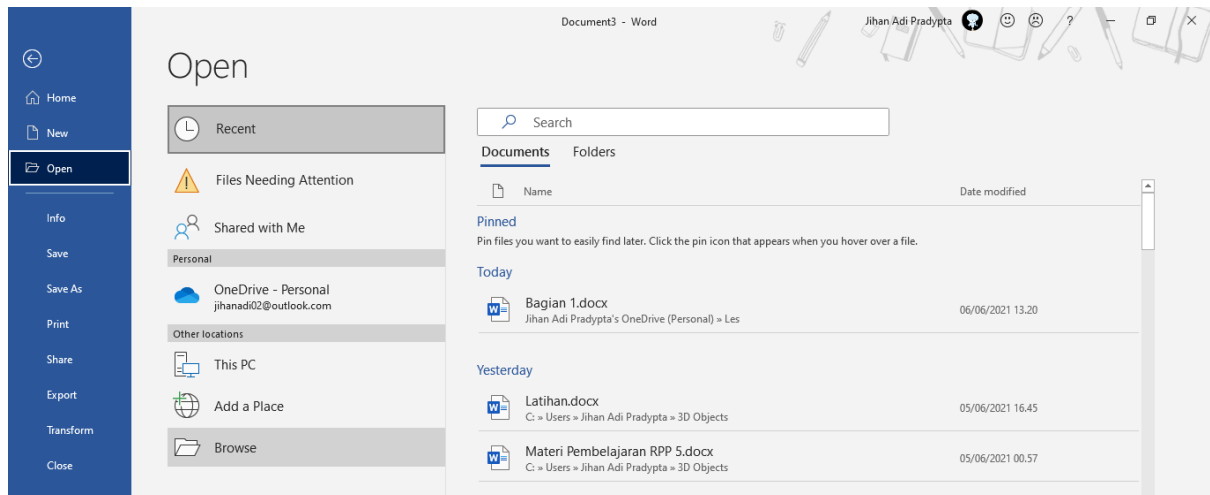
## MEMBUKA DOKUMEN (📁)

1. Klik menu **File**



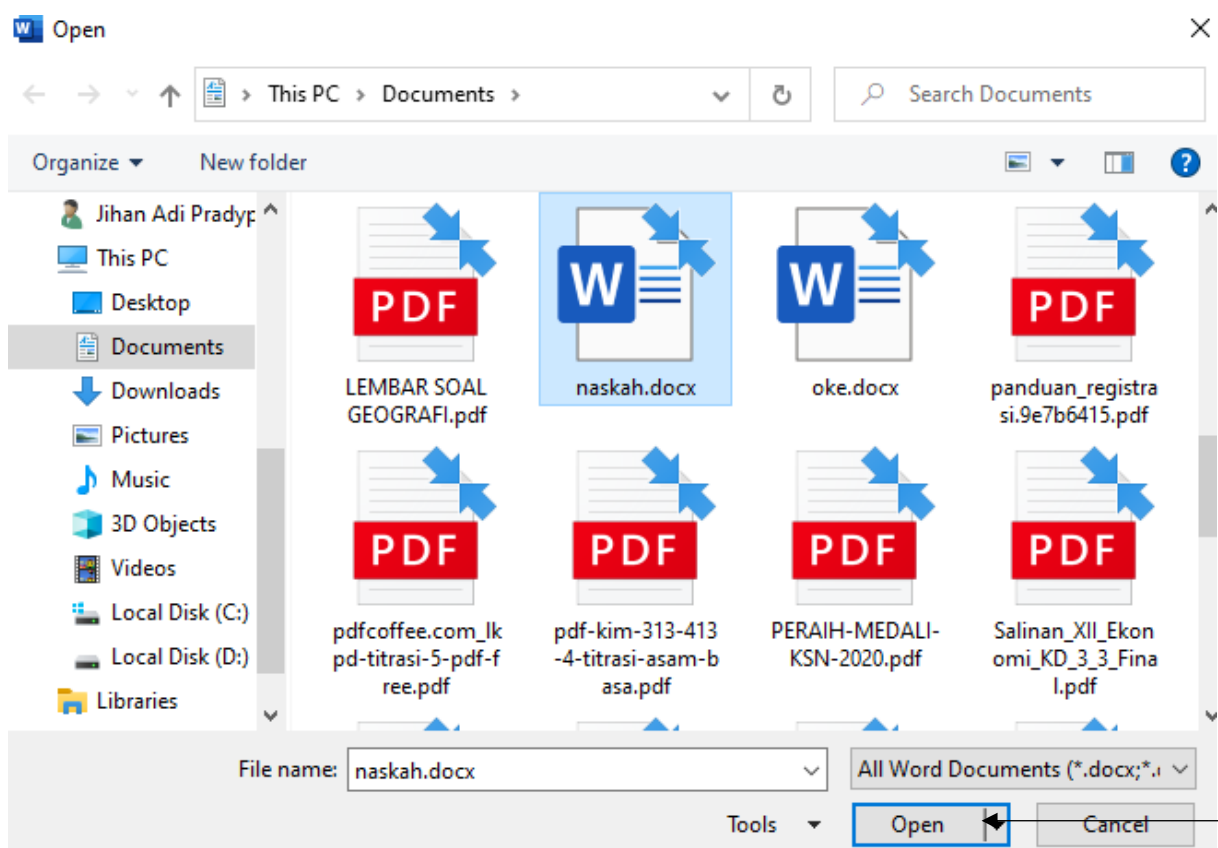
2. Arahkan kursor pada **Open**

3. Klik menu **Browse**



4. Pilih salah satu dokumen yang akan anda buka

5. Klik **Open** untuk membuka, atau double klik



## PRAKTIKUM

1

1. Ketiklah naskah berikut ini apa adanya.
  2. Setelah selesai mengetik, **simpan** file tersebut dengan nama **Latih 1.docx**.
  3. Apabila masih ada waktu, koreksi Kembali teks tersebut.
- 

### SEJARAH MICROSOFT OFFICE

Microsoft Office adalah sebuah program aplikasi perkantoran yang dibuat oleh Microsoft untuk menunjang berbagai kegiatan perkantoran. Microsoft Office dirancang untuk dijalankan dibawah sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS X.

Sejarah Microsoft Office dimulai pada bulan Oktober 1990 sebagai paket dari tiga aplikasi yang dirancang untuk Microsoft Windows 3.0: Microsoft Word untuk Windows 1.1, Microsoft Excel untuk Windows 2.0, dan Microsoft PowerPoint untuk Windows 2.0.

Lalu setelah populer, pada tahun 1995 Microsoft kembali meluncurkan aplikasi kantor ini dengan versi 1995 bersama dengan OS Windows 95-nya. Pada sistem operasi ini Microsoft merombak total Windows versi 3.1 dan Windows 3.11 for Workgroup, perubahan yang cukup signifikan dalam sejarah sistem operasi PC saat itu. Sejalan dengan perkembangan sistem operasi Microsoft Windows, Microsoft Office sendiri terus berkembang dan semakin mapan dan terus digandrungi serta digunakan oleh sebagian besar masyarakat komputer di dunia, termasuk di Indonesia.

Sampai pada tahun 2000-an Microsoft sudah meluncurkan beberapa versi Microsoft Office dan sampai saat ini masih tetap digunakan sebagai andalan aplikasi perkantoran modern. Beberapa versi dari Microsoft Office yang masih banyak digunakan saat ini antara lain Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019 dan yang terakhir sampai sekarang adalah Microsoft 365.