



YOLO DESIGN

Sergio Zulueta
Arkaitz Galisteo
Julen Prieto

ÍNDICE

- Organización
 - [¿Cómo nos hemos organizado?](#)
 - [¿Qué aplicaciones hemos utilizado par organizarnos?](#)
- Git
 - [Esquema de ramas para el desarrollo.](#)
 - [Descripción de ramas](#)
 - [Nomenclatura de ramas y actualización](#)
 - [Nomenclatura para commit](#)
 - [Marcado de versiones](#)
 -
- Base de Datos
 - [Diseño](#)
 - [Descripción de las tablas](#)
 - [Alojamiento y forma de trabajo](#)
- DAW - Servidor Web y script
 - [Servidores y servicios necesarios](#)
 - [Instalación del servidor](#)
 - [Usuarios y contraseñas](#)
- Funcionamiento de la web
 - [Mapa de navegación](#)
- EIE - Creación de la empresa
 - [Elegir forma jurídica](#)
 - [Explicar forma jurídica elegida](#)
 - [Argumentar elección](#)
 - [¿Cuál es el momento perfecto para constituir una S.L?](#)
 - [Pasos a seguir para la creación de la empresa](#)

Organización

¿Cómo nos hemos organizado?

Una buena organización empresarial permitirá a nuestro equipo conseguir unos mejores resultados con los recursos disponibles, disminuyendo los costes y mejorando los plazos de ejecución de los proyectos.

Una buena comunicación ocupa gran parte de un proyecto, ya que permitirá una mejor organización de los miembros, evitando malentendidos y pérdidas de tiempo.

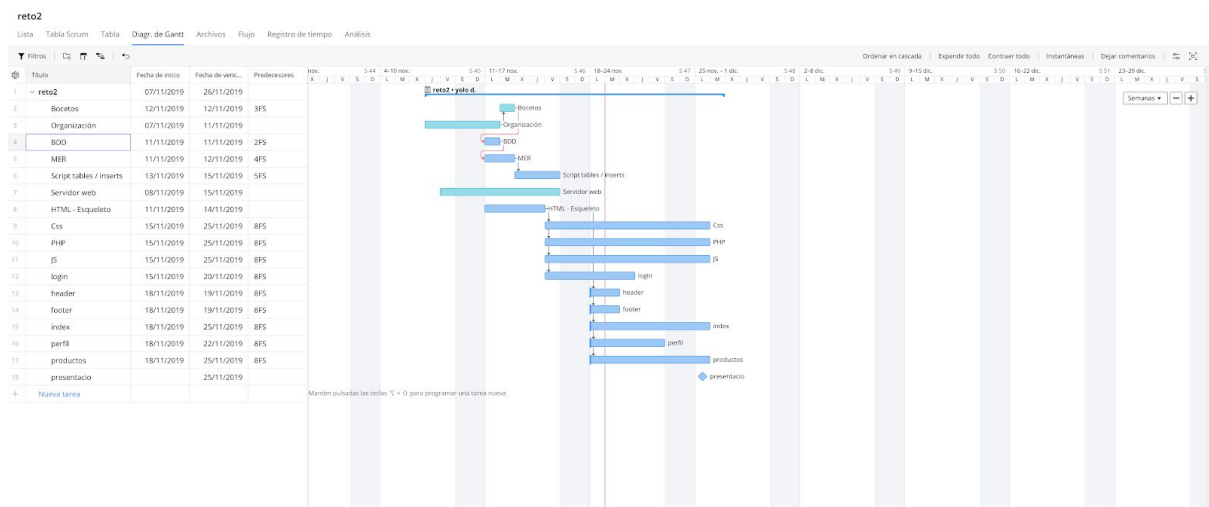
Se ha asignado a cada miembro del grupo uno o varios roles para dividir así el trabajo, quedando así:

- Arkaitz: Reportero y armonizador
- Sergio : Planificador.
- Julen: Coordinador

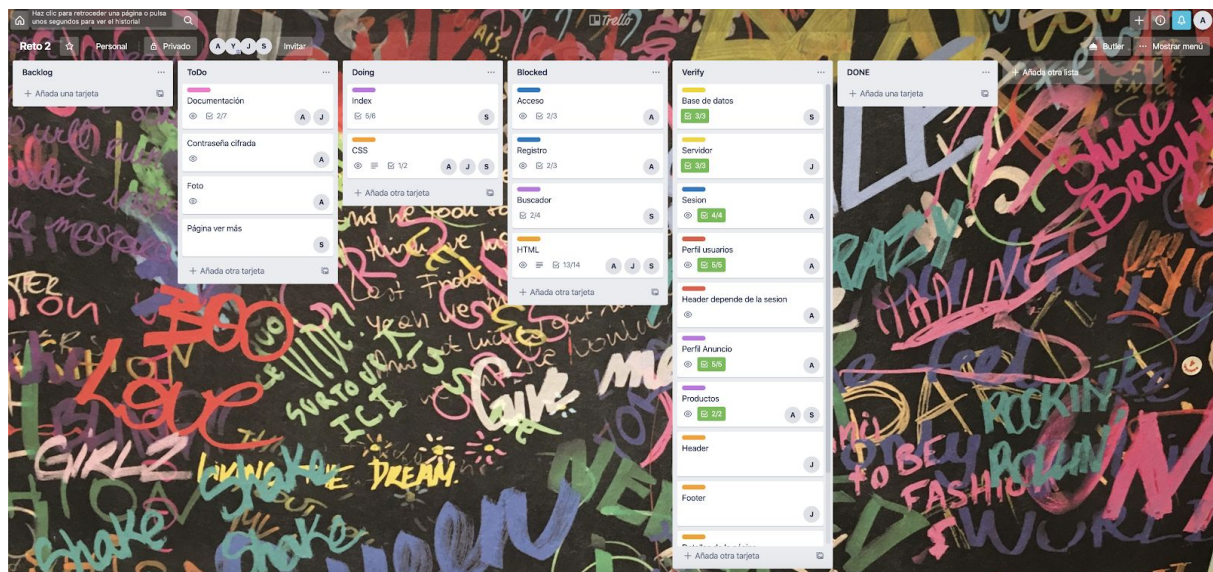
¿Qué aplicaciones hemos utilizado par organizarnos?

Durante el reto se han utilizado dos herramientas para organizar el trabajo del equipo. Por un lado se ha usado “Wrike” una aplicación web en su versión de 15 días de prueba para organizar todas las tareas necesarias. Se optó por esta opción porque era una aplicación muy completa la cual permite hacer diagramas de Grantt. Se diseñó uno de estos diagramas al comienzo del reto, el cual se ha ido modificando según se iba avanzado. Con esto se ha conseguido ver como la duración de cada tarea afecta en cascada (directa o indirectamente) a otras tareas programadas. Gracias a ello, se ha podido solucionar problemas en equipo para poder avanzar y cumplir los plazos.

El resultado de nuestro diagrama es el siguiente :

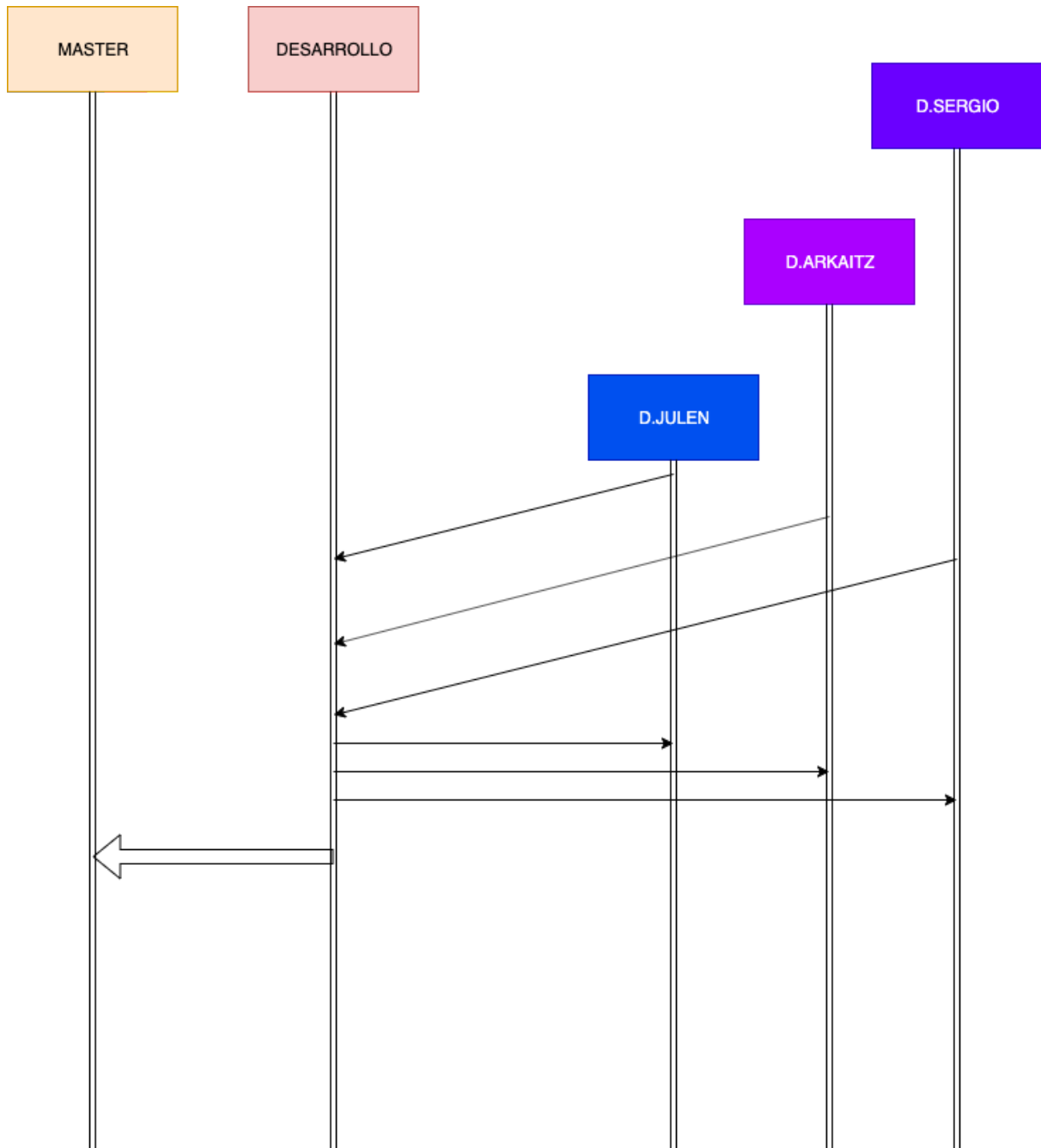


Por otro lado, se ha utilizado Trello para desglosar los puntos que se destacaron en el diagrama de Grantt. Trello permite crear tableros y tareas con “To Do”s para hacer un seguimiento de cada tarea. Una vez avanzada o finalizada, la tarjeta de la tarea se puede mover a otra columna para avanzar con su seguimiento, hasta acabar todas las tareas en la columna “Done”



GIT

Esquema de ramas de desarrollo



Descripción de ramas

Nuestro repositorio de git dispone de 2 ramas principales ("Master" y "Desarrollo") y 3 ramas secundarias ("Desarrollo-X") donde X es el nombre de cada miembro del equipo.

Cada miembro del equipo trabaja con su rama, hace los cambios que crea oportunos en el código y pusha sus archivos a su rama. Una vez comprobado que el contenido subido es el que realmente se quería subir, se sincronizará con la rama "Desarrollo", subiendo y actualizando los datos en las dos direcciones. Así se consigue que cada miembro del equipo tenga siempre la última versión en su rama y pueda trabajar siempre con la última versión.

Una vez la aplicación se encuentre en una versión estable, esta se subirá a la rama "Master".

Nomenclatura de ramas y actualización

Cada integrante trabajará en la rama de desarrollo correspondiente a su nombre. Al final del día, todos subirán los cambios a desarrollo aunque no sea una versión funcional de la funcionalidad en la que se está trabajando. El único caso en el que no se subirá el trabajo a la rama de desarrollo es cuando el trabajo no funcione y no permita al resto del equipo trabajar.

Nomenclatura para commits

Para la nomenclatura de los commits, se decidió usar un título y una descripción acorde a lo que se va a subir. Estas descripciones serán cortas pero descriptivas, facilitando así al equipo a poder volver a un punto anterior con más facilidad.

Marcado de versiones

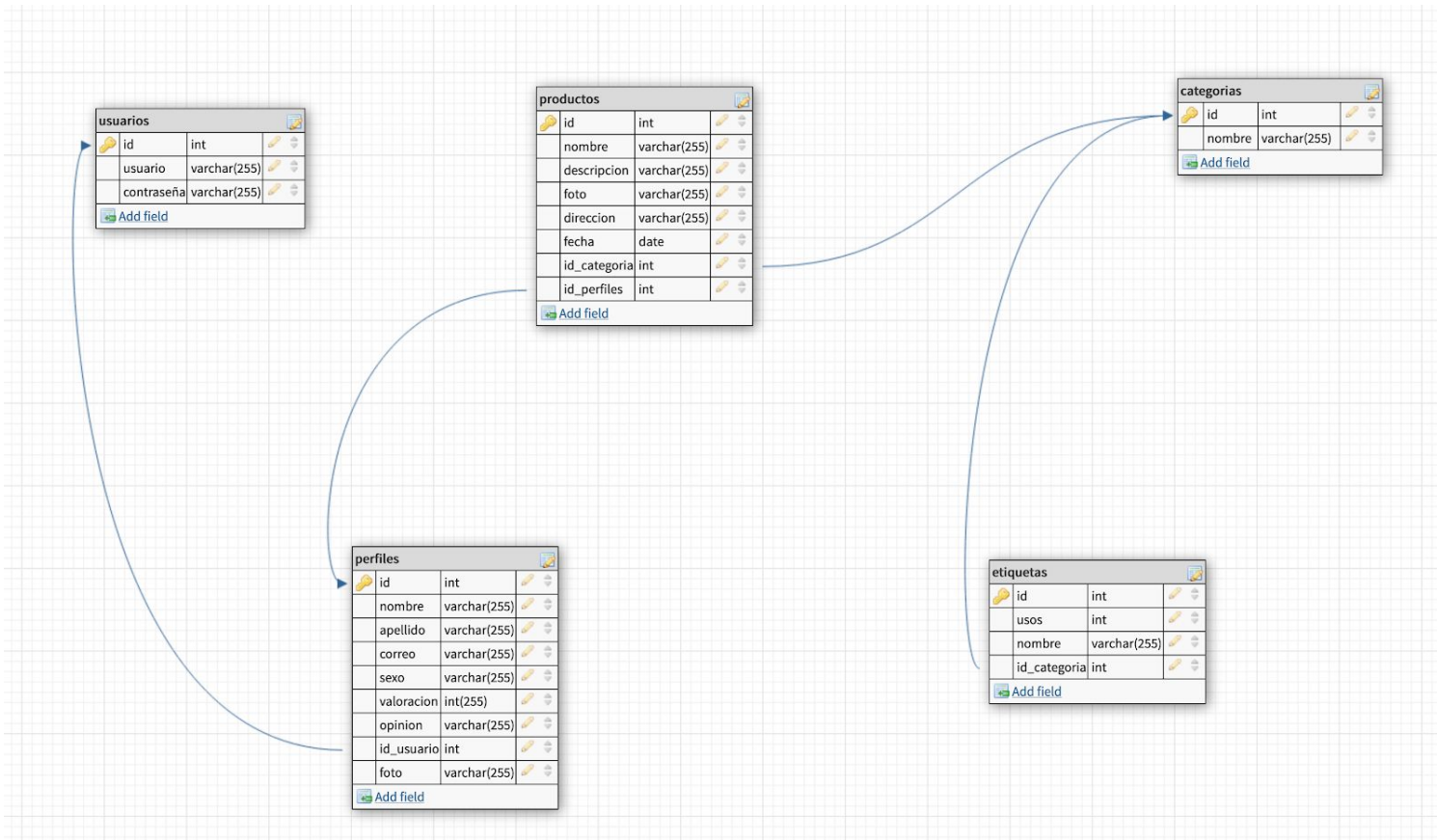
Una vez conseguida una aplicación funcional y estable, se subirá el contenido de la rama “Desarrollo” a la rama “Master”. Para ello se utilizará la siguiente nomenclatura para las versiones:

YoloPopXX, donde XX corresponde al número de la versión. En caso de hacer mejoras, los números irán incrementando por unidades si corresponde a una actualización completa o por décimas si son solo mejoras y/o parches para corregir errores.

BASE DE DATOS

Diseño

Para la base de datos de YoloPop se ha optado por el siguiente diseño:



Como podemos observar, se dispone de 5 tablas:

- Perfiles
- Usuarios
- Productos
- Categorías
- Etiquetas

Descripción de las tablas

La base de datos está dividida en dos secciones: La primera recoge los datos de los usuarios y sus perfiles. La segunda, en cambio, almacena los datos de los productos, la categoría a la que pertenece y las etiquetas que le corresponden

- 1) Usuarios
 - a) id
 - b) usuario
 - c) contraseña
 - 2) Perfiles
 - a) id
 - b) nombre
 - c) apellido
 - d) correo
 - e) valoración
 - f) opinión
 - g) id_usuario
 - h) foto
-

- 3) Productos
 - a) id
 - b) nombre
 - c) descripción
 - d) foto
 - e) dirección
 - f) fecha
 - g) id_categoria
 - h) id_perfil
- 4) Categorías
 - a) id
 - b) nombre
- 5) Etiquetas
 - a) id
 - b) usos
 - c) nombre
 - d) id_categoria

Alojamiento y forma de trabajo

Cada miembro del equipo trabajará en local con una máquina Vagrant la cual hará la función de servidor. En ella se aloja la base de datos de forma local, lo que permite hacer cambios sin molestar al resto de compañeros.

Para el correcto funcionamiento de la base de datos se dispone de 3 scripts SQL que se deberán lanzar en el siguiente orden para evitar errores.

- BDDDROP.SQL → Elimina las tablas y la bbdd por completo
- YOLO.SQL → Crea las tablas y la unión entre ellas
- INSERT.SQL → Inserta las primeras líneas en la bd, evitando así que esta se encuentre vacía y poder trabajar con datos reales.

También se dispone de un servidor MySql en una máquina Ubuntu 18.04. Dicha máquina se instalará mediante un Script diseñado por YoloDesign, el cual se explicará más adelante.

DAW - SERVIDOR WEB Y SCRIPT

Servidores y servicios necesarios

Para el correcto funcionamiento de YoloPop en un “servidor Ubuntu 18.04” se han utilizado los siguientes paquetes y servicios:

1. Boxes → Remarcar los “echos” de una forma sencilla.
2. Git → Para descargar todo el contenido necesario desde nuestro repositorio.
3. Apache2 → Para crear un servidor web.
4. MySQL → Para alojar nuestra propia bbdd.
5. PHP → Modulo necesario para poder ejecutar aplicaciones con extensión php.
6. SSL → Para generar un certificado y poder acceder a la web mediante HTTPS.

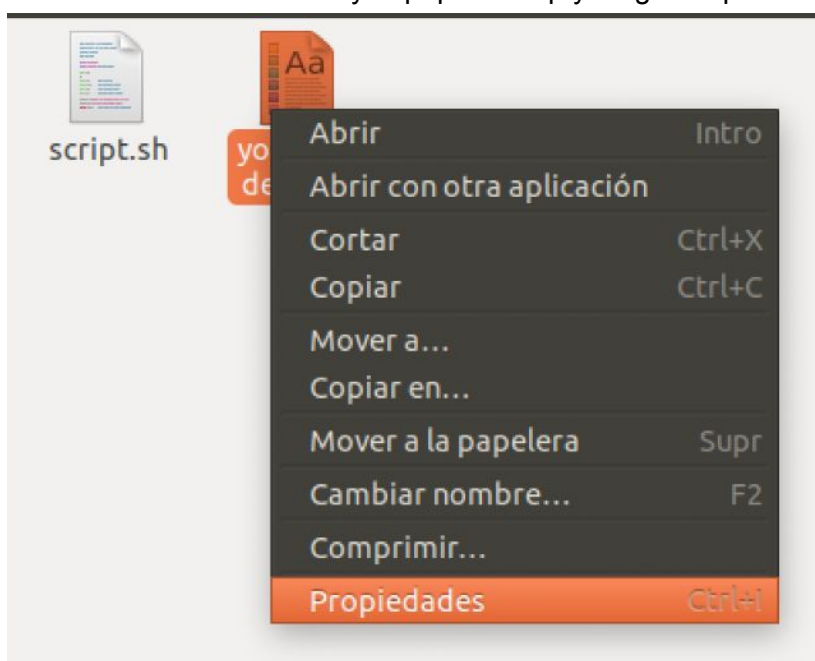
Para el correcto funcionamiento del script, se ha decidido seguir ese mismo orden de instalación. Al instalar Git descargarnos nuestro repositorio, un directorio con ficheros del sistema operativo previamente configurados. Por cada servicio se hacen copias de seguridad de los archivos a modificar y se mueven los ficheros previamente descargados, así, en caso de error, se podrá arreglar con mayor facilidad.

El script dispone de un lanzador llamado “yolopop.desktop” el cual se puede ejecutar de una forma sencilla.

Instalación del servidor

La instalación de nuestro servidor es sencilla. Para el correcto funcionamiento de este hay que seguir los siguientes pasos:

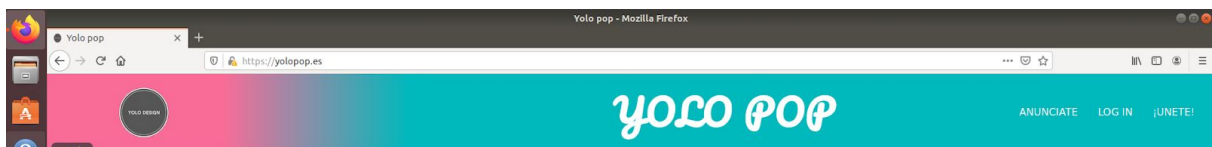
1. Acceder a <http://nunki.diocesanass.org/mv/ubuntu/> desde una red de Egibide y descargar una máquina virtual Ubuntu 18.04. En nuestro caso se ha usado la ova para una configuración más rápida.
2. Configurar la ram para darle fluidez a la máquina.
3. Configurar 2 tarjetas de red. Una de ellas en "Adaptador puente", la segunda en modo "NAT"
4. Arrancar la máquina y descargar la carpeta YoloPop desde la ruta que YoloDesing te provea.
5. Descomprimir la carpeta y alojarla en el escritorio
6. Hacer click derecho sobre yolopop.desktop y elegir la opción "Propiedades".



7. Seleccionar la pestaña permisos y clicar el botón “Ejecución: Permitir ejecutar el archivo como un programa” y aceptar los cambios.



8. Hacer doble click sobre yolopop.desktop y aceptar su ejecución.
9. Una vez ejecutado, se abrirá un terminal en el cual hay que introducir la contraseña del usuario con el que se está ejecutando, en este caso la contraseña para el usuario Egibide.
10. Una vez introducida la contraseña, las instalaciones se ejecutarán de forma automática.
11. Una vez acabada la ejecución, saldrá un mensaje de éxito y los enlaces al servidor.
12. Accede al navegador mediante la url o haciendo click sobre los enlaces del terminal.



Instalación mediante clonación del proyecto

Para descargar el proyecto desde GitHub y poder trabajar con él, son necesarios los siguientes requisitos:

- Instalar VirtualBox en su última versión
- Instalar Vagrant
- Instalar Git

Una vez cumplidos dichos requisitos podemos empezar con la clonación.

1. Accedemos a la consola de nuestro PC.
2. Situarase mediante "cd" en el Escritorio
3. Ejecutar el comando "git clone <https://github.com/yolodesign/reto2.git>"
4. Moverse a la rama Desarrollo mediante "git checkout desarrollo".
5. Descargar los archivos mediante "git pull".
6. Una vez descargado el proyecto ya solo queda iniciar nuestra máquina Vagrant. Para ello, es necesario moverse a la carpeta yolopop/reto2/src mediante el comando cd
7. Ejecutar "vagrant up"
8. Una vez iniciada la máquina, podremos acceder a nuestra página web escribiendo la siguiente url en el navegador:
<http://localhost:8765/RETO/index.php>
9. Es importante ejecutar "vagrant halt" para cerrar la máquina, de lo contrario es posible que haya que eliminarla y volver a realizar todos los pasos anteriores.

Usuarios y contraseñas

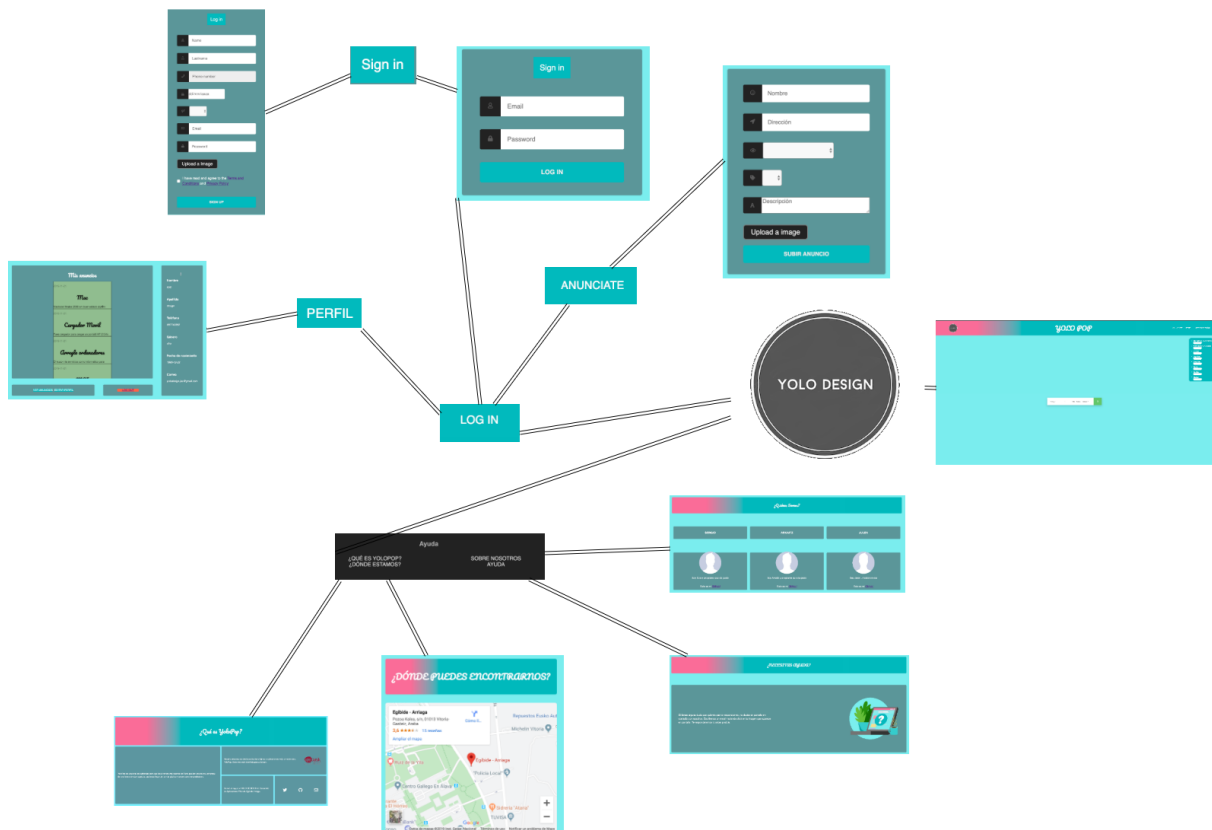
Para poder trabajar con el proyecto, es importante conocer los usuarios y contraseñas, de lo contrario será imposible acceder a ciertos apartados.

- MySQL -yolo : 12345
- MySQL -root : 12345Abcde
- Ubuntu: -root/Egibide 12345Abcde
- YoloPop default user : yolodesign.jas@gmail.com : Yolo2000

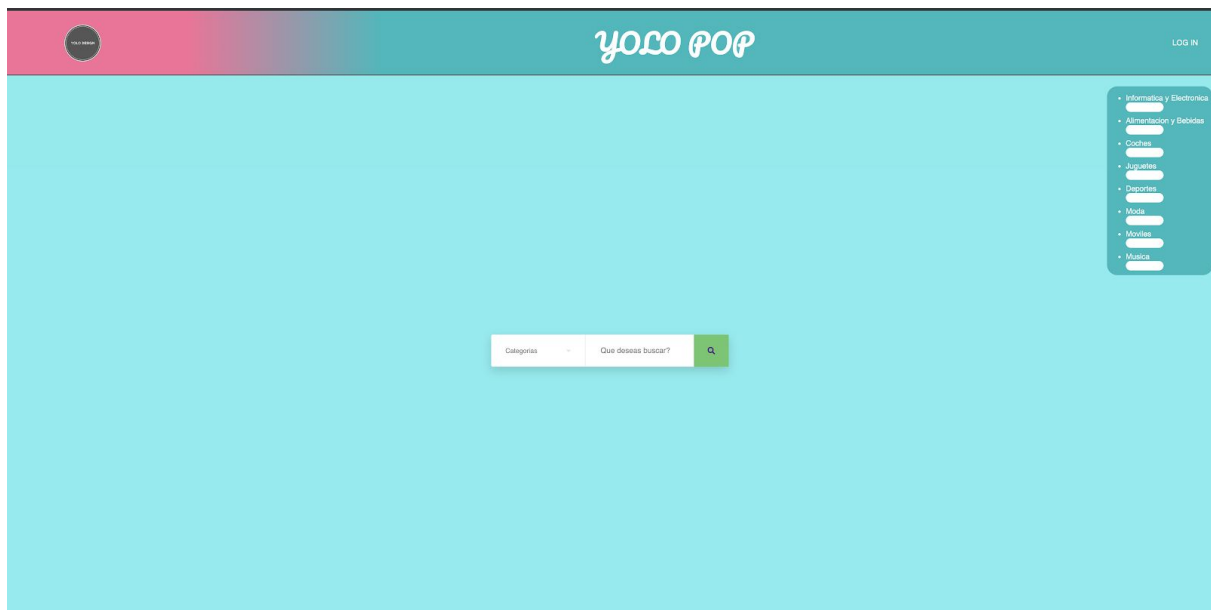
Funcionamiento de la web

Mapa de navegación

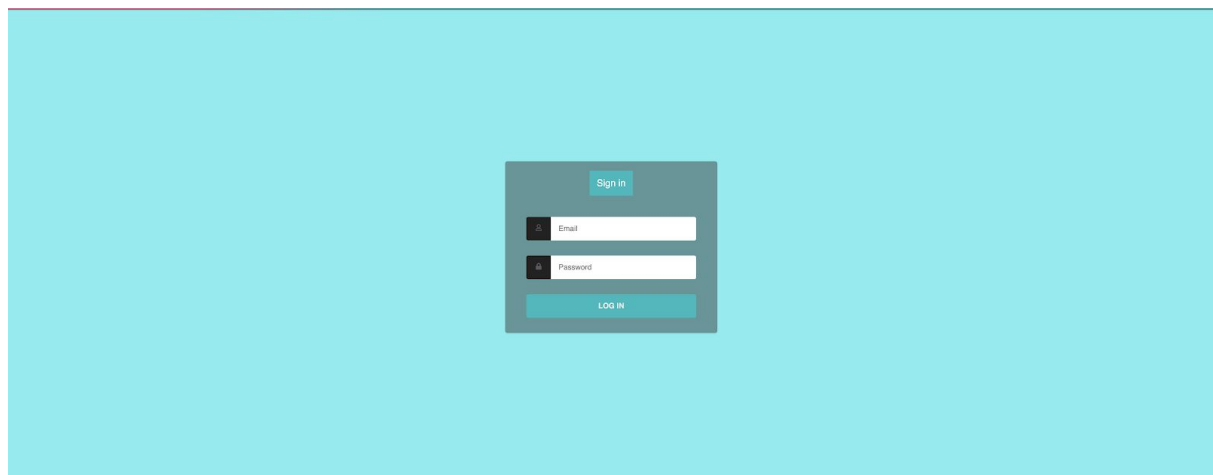
Yolo Pop sigue el siguiente esquema de páginas:



La página principal del proyecto es el index.php representado a la derecha de la imagen. Este dispone de un buscador, unos anuncios iniciales y un botón con el que iniciar sesión.



En caso de no disponer una cuenta, se puede crear una rellenando los datos necesarios en la pestaña “Sign In”, situada en la parte superior derecha de la página. Si hacemos click en este botón nos redirigirá a la siguiente dirección:

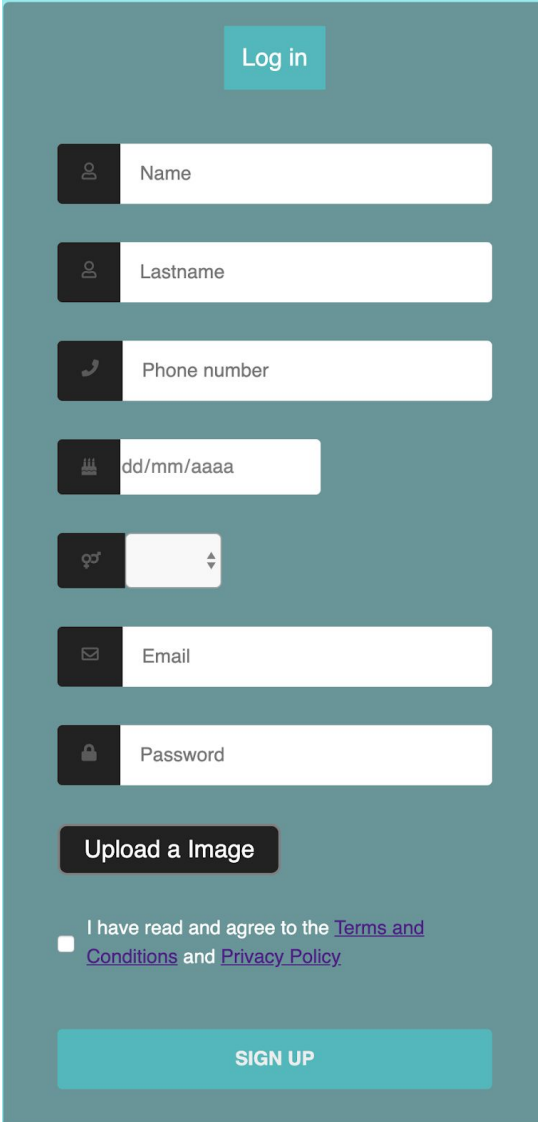


Aquí podemos iniciar sesión si disponemos de una cuenta. Ya tenemos una creada para pruebas con la que se puede acceder. Para ello introduciremos los siguientes datos

Email: yolodesign.jas@gmail.com

Password: Yolo2000

En caso de que no queramos usar este usuario y queramos crear uno nuevo, habrá que pulsar el botón que se encuentra encima de los cuadros de texto, denominado “Sign in”. Con él accederemos a un formulario de alta. Rellenando los datos y aceptando los términos y condiciones crearemos una cuenta pulsando el botón “SIGN UP”.

A sign-up form interface with a teal background. At the top is a teal button labeled "Log in". Below it are several input fields, each with a dark icon on the left: "Name" (person icon), "Lastname" (person icon), "Phone number" (phone icon), a date field with "dd/mm/aaaa" (calendar icon), a gender dropdown (gender icon), "Email" (envelope icon), and "Password" (lock icon). Below the inputs is a dark button labeled "Upload a Image". Then a checkbox followed by the text "I have read and agree to the [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)". At the bottom is a large teal button labeled "SIGN UP".

Log in

Name

Lastname

Phone number

dd/mm/aaaa

Email

Password

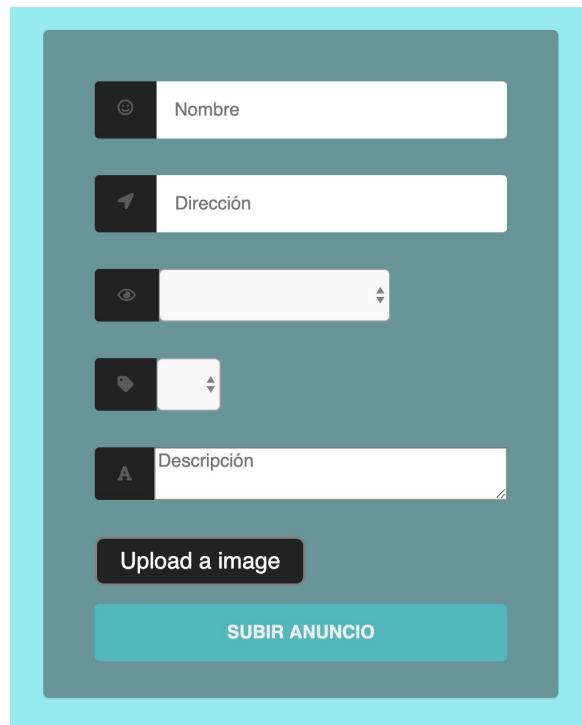
Upload a Image

☐ I have read and agree to the [Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

SIGN UP

Una vez iniciada la sesión, podremos acceder a nuestro perfil , subir un producto o simplemente seguir navegando entre el resto de anuncios.

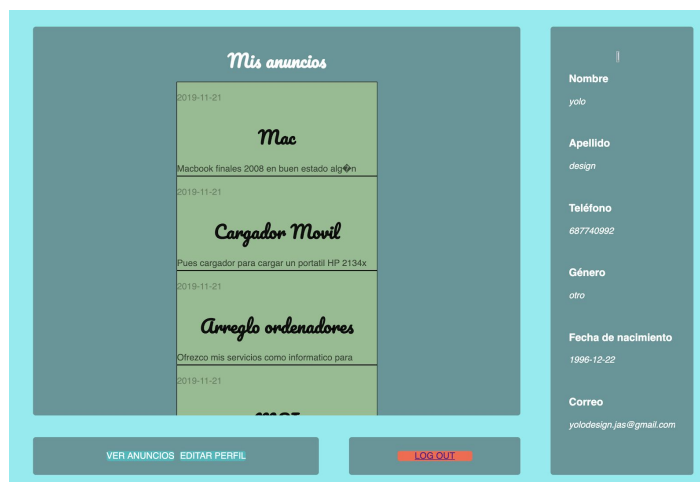
Para subir un producto pulsaremos el enlace “Anunciate” que aparecerá, una vez logueado, en la parte superior derecha de la web. Rellenando el formulario podremos subir un nuevo producto.



Formulario para subir un anuncio. El formulario está contenido en un recuadro gris oscuro con un borde cian. Incluye los siguientes campos:

- Nombre: Campo de texto con un icono de sonreír a la izquierda.
- Dirección: Campo de texto con un icono de flecha a la izquierda.
- Categoría: Campo de selección con un icono de ojo a la izquierda.
- Subcategoría: Campo de selección con un icono de flecha a la izquierda.
- Descripción: Campo de texto con un icono de 'A' a la izquierda.
- Upload a image: Botón negro con texto blanco.
- SUBIR ANUNCIO: Botón cian con texto blanco.

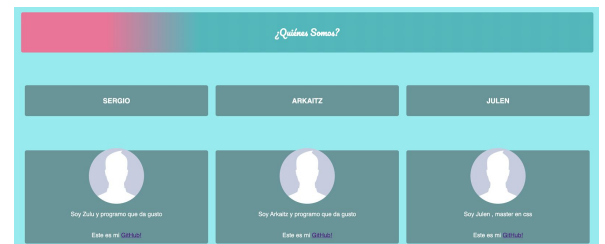
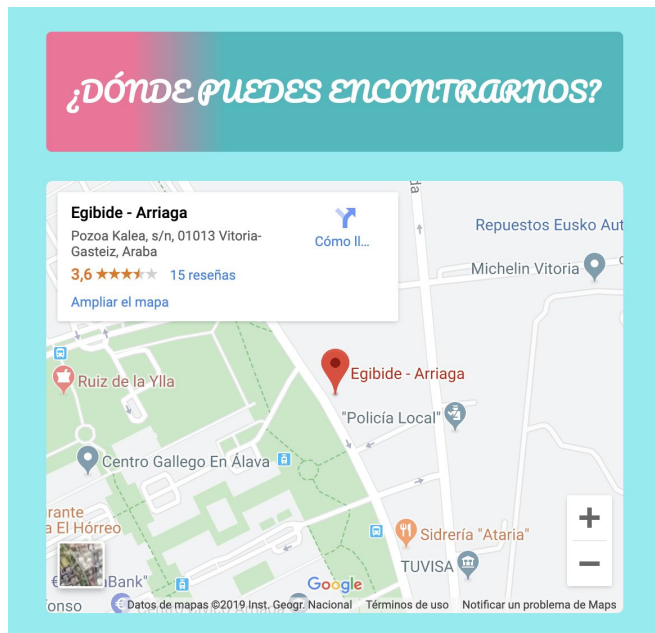
Si hacemos click sobre “Perfil”, accederemos a nuestro perfil. Aquí podremos editar nuestra información y ver los productos que hemos subido, editarlos y/o borrarlos.



Página de perfil de usuario. La interfaz está dividida en tres secciones principales:

- Mis anuncios:** Sección principal que muestra una lista de productos subidos. Cada producto incluye una fecha (2019-11-21), un título en cursiva (Mac, Cargador Movil, Arreglo ordenadores) y una descripción breve.
- Información personal:** Sección lateral derecha con campos para: Nombre (yolo), Apellido (design), Teléfono (687740992), Género (otro), Fecha de nacimiento (1996-12-22) y Correo (yolobdesign.jas@gmail.com).
- Botones de acción:** En la parte inferior, hay dos botones: "VER ANUNCIOS" y "EDITAR PERFIL" (ambos en gris), y un botón "LOG OUT" (rojo).

También se pueden encontrar enlaces a páginas de ayuda en el pie de la página. Con ellas se puede mandar un correo al servicio de atención al cliente, ver dónde está situada nuestra empresa, quienes somos y a qué nos dedicamos.



EIE - CREACIÓN DE LA EMPRESA

Elegir forma jurídica

Para la creación de nuestra empresa “YoloDesign”, hemos optado por una “Sociedad limitada”.

Explicar forma jurídica elegida

Sociedad limitada: Una sociedad Limitada es una pequeña empresa o sociedad de carácter mercantil, en la que la responsabilidad de pago de deudas contraídas en caso de quiebra sólo está supeditada al capital aportado para la constitución de la empresa. Es decir, si las cosas van mal, y hay que hacer frente a pagos de deudas, estas solo se pagarán con el dinero aportado a la empresa para su constitución y los bienes que se hayan comprado con ese dinero, no viéndose afectados o obligados los socios de la Sociedad Limitada a hacer frente a las deudas con su propio dinero.

Hemos optado por esta opción y no por la de autónomos, porque una sociedad limitada tiene mas beneficios fiscales. Estos serían los más destacables para nosotros:

- Número de socios y su Responsabilidad:
 - No hay límite de socios.
 - Responsabilidad de los socios: Es solidaria entre ellos y limitada al capital aportado, de manera que los socios no responden ante las deudas con su patrimonio personal.
- Nombre o denominación social.
 - No tiene que estar en uso.
- Capital social y cómo se reparte:
 - El mínimo legal es de 3006€, no hay límite legal máximo y puede ser aportado en aportaciones monetarias o en especie.
 - Reparto de beneficios: Para poder repartir beneficios, es requisito legal aplicar a la Reserva Legal el equivalente al 10% del beneficio.
 - El capital social debe estar dividido en participaciones, aunque estas no tienen porqué ser iguales.
 - Las aportaciones monetarias tienen que estar certificadas ante notario.
 - No puede ser objeto de aportación al capital social el trabajo realizado.
- Domicilio social:
 - Lo normal es que sea la dirección en la que se ubica la empresa, la cual debe alojarse en España.
- Constitución:
 - Se realiza mediante estatutos con escritura pública y firmados ante notario. Presentados posteriormente en el Registro Mercantil. Es necesario detallar

las aportaciones que realiza cada socio, el porcentaje de capital social que le corresponde, y en general todas las reglas internas por las que se van a regir la empresa.

- Órgano de Administración y gestión:
 - Administrador único
 - Administradores solidarios: Cada uno puede actuar por su cuenta pero con el compromiso de todos
 - Administradores mancomunados: Deben actuar conjuntamente, firmando los documentos todos.
 - Consejo de Administración: tres o más administradores. En estatutos se recogerá la duración del cargo e incluso la retribución si se desea.

Para administrar nuestra empresa creemos que vamos a actuar como administradores mancomunados, ya que ambos vamos a estar al mismo nivel.

- Responsabilidad de la gestión:
 - Recae sobre los administradores, no sobre los socios. El desempeño del cargo de administrador es gratuito salvo que los Estatutos dispongan de lo contrario. Su la retribución consistiera en participación en beneficios no podrá ser superior al 10% de los beneficios rebatibles entre socios.
- Junta General de socios:
 - Es el órgano máximo de deliberación y toma de decisiones. Se convoca por los administradores en los seis primeros meses del año para presentar la gestión realizada, aprobar las cuentas anuales y el reparto del resultado. Otros asuntos que suelen tratarse en las juntas son las modificaciones en los estatutos y los nombramientos y ceses de administradores. Pueden convocarse con carácter ordinario o extraordinario y siempre que lo soliciten socios que representen el 5%del capital social.
- Votaciones:
 - La regla general es que los acuerdos se adoptan por mayoría simple de votos emitidos válidamente. Se puede alterar esta regla para que en la toma de decisiones tenga que haber un determinado número de votos como mínimo.
- Obligaciones fiscales:
 - Una sociedad limitada está obligada a tributar por el impuesto de sociedades y el IVA.
- Conflicto de intereses:

- El socio no podrá votar en aquellos acuerdos que impliquen conflicto de intereses con la Sociedad, tales como autorización para transmitir participaciones, concederle créditos, etc.
- Actas:
 - Todos los acuerdos sociales deben constar en acta, que puede ser notarial.

Argumentar elección

<https://gestron.es/cuando-debes-pasarte-de-autonomo-a-s-l/>

1.- Reducción de carga fiscal:

Una Sociedad Limitada tributa por el Impuesto de Sociedades y tiene una situación mucho más favorable para ingresos altos. El gravamen general está en un 28% durante 2015 (bajará al 25% en 2016) y para nuevas sociedades puede llegar a reducirse hasta un 15%. Creemos que es mejor tributar entre un 15%-28% frente al 56% que puede alcanzar un autónomo.

Estas ventajas se notan a partir de unos 40.000 € anuales de beneficios. Pero también hay que tener en cuenta que si todos los ingresos nos los vamos a llevar como beneficio personal y no los vamos a dejar como patrimonio de la sociedad, la situación será muy parecida.

2.- Protección del patrimonio personal:

Como autónomos no existe la protección sobre nuestro patrimonio. En cambio, en una S.L la responsabilidad de cada uno de los socios es limitada al capital aportado.

3.- Imagen y reputación:

Una S.L tiene una mayor capacidad para negociar con las entidades bancarias y con grandes empresas y suelen dar una imagen de mayor confianza a proveedores y clientes.

4.- Socios

Como S.L se puede constituir la sociedad y repartir el capital, porcentaje y obligaciones de cada uno de los miembros. Además, en caso de que en un futuro haya problemas, todo estará firmado, pactado y en papel.

¿Cuál es el momento perfecto para constituir una S.L?

Teniendo en cuenta los puntos tratados anteriormente:

1. Los ingresos anuales superan los 40.000 €.
 - a. Al ser una empresa de reciente creación este punto no sabemos si vamos a cumplirlo
2. Quieres proteger tu patrimonio personal ante proveedores.
 - a. Con este punto estamos ambos de acuerdo.
3. Buscas trabajar con grandes empresas o quieres conseguir facilidades de crédito bancario.
 - a. Vamos a trabajar para todo tipo de empresas, con lo cual este punto nos parece interesante.
4. Trabajas habitualmente con otra u otras personas y queréis formar una sociedad juntos.
 - a. Puede que en un futuro nos unamos a otra empresa, ya sean nuestros compañeros de clase u otra empresa ajena a nosotros

Pasos a seguir para la creación de la empresa

Tras decidir el tipo de empresa que queremos constituir, el siguiente paso es otorgarle una personalidad jurídica, es lo que se conoce como “Constitución de la empresa”.

Lo primero que vamos a necesitar es una certificación negativa de nombre. Un certificado que acredita que no existe otra sociedad con la misma denominación que la que pretendemos constituir. Se solicita en el registro mercantil central.

El siguiente paso es pedir el código de identificación fiscal (CIF) en la delegación de hacienda.

Después habrá que realizar el depósito bancario del capital social en cualquier banco o caja de ahorros.

A continuación, hay que elevar a escritura pública la constitución de la nueva sociedad. Los socios deben firmar ante notario la creación de la empresa. En la escritura se hace constar:

- Nombre
- Domicilio
- Objeto de la sociedad
- Capital suscrito
- Régimen de transmisión de las acciones
- Órgano de administración
- Estatutos

Es conveniente pedir a demás de la copia auténtica otras dos copias simples.

El trámite que sigue es la liquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Este impuesto grava la operación de constitución. Su cuantía es el 1% del capital social, y se liquida en la consejería de hacienda de la comunidad autónoma de donde esté domiciliada la sociedad.

El último paso es la inscripción y publicación en el registro mercantil. Con esto ya podríamos decir que hemos creado una empresa, sin embargo, los trámites para comenzar la actividad empresarial acaban de empezar. Otras gestiones que tendremos que hacer son:

- Alta de impuestos sobre actividades económicas
- Inscripción de la empresa en la seguridad social.
- Alta en autónomos de quienes vayan a realizar funciones de dirección y gerencia.

Es recomendable asesorarse bien antes de dar cada uno de los pasos, ya que la más mínima equivocación puede llevarnos a perder tiempo y dinero.