

## **Unidad 1**

### **Intercambio comunitario: comunidad, familia, escuela:**

Es la acción de intercambiar y de compartir, experiencias, comidas, culturas, entre otros, de personas que provienen de distintos lugares, permitiendo a las comunidades involucradas resaltar la identidad y lo propio de éstas, generando así la interculturalidad. El hecho de intercambiar permite a los involucrados ser más unidos y así poder resolver problemas en conjunto, buscando el beneficio colectivo y no solo de ciertas personas, logrando incluir a los involucrados para que todos tengan su rol protagónico de participación. Los seres humanos pertenecemos a una o varias comunidades, la familia, la escuela entre otras, las cuales son muy importantes porque en ellas aprendemos y compartimos con sus integrantes, realizamos un conjunto de actividades diarias, por lo tanto, debe existir una buena comunicación y relación entre sus miembros.

La comunicación es un fenómeno propio a la relación grupal de los seres vivos por medio del cual éstos obtienen información acerca de su entorno y son capaces de compartirla haciendo partícipes a otros de esa información. La comunicación nos sirve para establecer contacto con las personas, para dar o recibir información, para expresar o comprender lo que pensamos, para transmitir nuestros sentimientos, ideas, etc, mediante habla, escritura u otro tipo de señales”.

### **Comunidad, Familia Y Escuela:**

Una comunidad es un grupo o conjunto de individuos ya sean seres humanos o animales que comparten elementos en común, tales como un idioma, costumbres o valores. La forma más perfecta de comunidad es la familia y a raíz de ella la escuela. Familia y Escuela son un arco referencial imprescindible para la incorporación de un nuevo ser humano a la sociedad comunicación y convivencia.

La comunicación es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una entidad a otra. Los procesos de comunicación son interacciones mediadas por signos entre al menos dos agentes que comporten un mismo repertorio de signos y tienen unas reglas semióticas comunes. También nos sirve para establecer contacto con las personas, para dar o recibir información, para expresar o comprender lo que pensamos, para transmitir nuestros sentimientos, ideas, etc. Para que toda relación de familia, pareja o laboral funcione, requiere de una excelente convivencia, y es que en efecto el éxito de una buena convivencia se basa en la calidad de la comunicación que halla entre sus integrantes.

### **Comunicación y convivencia:**

La comunicación es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una entidad a otra. Los procesos de comunicación son interacciones mediadas por signos entre al menos dos agentes que comporten un mismo repertorio de

signos y tienen unas reglas semióticas comunes. También nos sirve para establecer contacto con las personas, para dar o recibir información, para expresar o comprender lo que pensamos, para transmitir nuestros sentimientos, ideas, etc. Para que toda relación de familia, pareja o laboral funcione, requiere de una excelente convivencia, y es que en efecto el éxito de una buena convivencia se basa en la calidad de la comunicación que halla entre sus integrantes.

### **Usos lingüísticos característicos de la comunidad a la que pertenece como expresión de su identidad.**

Los regionalismos son las palabras, expresiones o entonaciones propias de una región determinada y que su utilización es única de esa zona.

### **Uso lingüístico:**

El uso lingüístico es el empleo de todas aquellas palabras que un grupo social utiliza de manera cotidiana. Hacer uso de estos códigos, sumado a una correcta construcción gramatical y a una ortografía impecable, facilita la creación de contenidos que conecten de manera natural con la ciudadanía.

Una de las características más importantes del ser humano es el lenguaje porque por medio de él, las personas expresan sus ideas, emociones y sentimientos. A través del habla cada persona refleja su personalidad y la de la comunidad a la que pertenece.

Usos lingüísticos característicos de los venezolanos.

Uno de los idiomas más hablados en el mundo es el español, reviste una variada complejidad en cuanto a la aplicación de normas y reglas de escritura entre otras cosas debido a la evolución que ha sufrido por su procedencia del latín, el castellano es una de las lenguas provenientes de latín.

El castellano llegó a Sudamérica y parte de centro América de la mano conquistadores españoles, y es importante resaltar en este aspecto necesitaron un periodo de adaptación a una realidad geográfica, emocional, física, y espiritual diferente; ello también provocó cambios en los usos lingüísticos

La lengua oficial de casi todos los países de América Latina es el español. Pero como pasa en Venezuela y en otros países de América latina, cada país tiene un acento característico de su región y esto no solo pasa fuera del país, si no que dentro del mismo país nos podemos encontrar con distintas expresiones, frases y voces que solo se escuchan en Venezuela y son características de diferentes regiones del país.

### **Usos lingüísticos de algunas áreas de Venezuela:**

En Venezuela es natural y hasta original que cada región con identidad propia también tenga una particular manera de hablar, reflejos de su modo de vida y su cultura.

-Central o caraqueño: es el acento percibido y proyectado por los medios como el estándar de Venezuela, como sus variantes generalmente racionadas.

-El maracaibero, del estado Zulia: diferenciado por el voceo, utilizado por ellos solamente (inexistente en el resto del país), suele mezclarse con el tuteo en una misma frase (por ejemplo: te vai a casa, en vez de os vais a casa).

-El guaro, del estado Lara: se caracteriza por su acento bien diferenciado y su supresión de la “r”. Una de las expresiones más conocidas es el “Na’ Guará”, que de acuerdo a la entonación ó énfasis empleado determina el uso, pero tampoco tiene un significado específico (“Na’ Guará me gané una máquina” o “Na’ Guará choqué mi carro”).

-El gocho, de la zona Andina: en particular en el estado Táchira cercano con la frontera con Colombia el acento también es muy diferenciado, como sucede con el marabino, pero a diferencia de éste, utiliza el “usted” en lugar del “vos”.

-El español Llanero: es la modalidad hablada en los llanos venezolanos, una de sus características es un considerable léxico indígena producto de la fusión de ambos idiomas.

-Del margariteño u oriental, de la Isla de Margarita: Generalmente se utiliza un lenguaje muy familiar en donde se le llama “mijo” que significa “mi hijo” pero en su sentido generalmente ligado al asombro o a un sentido despectivo y “compai” que significa “compadre”; del mismo modo se tiende a cambiar el artículo “el” por “er” (“hijo er diablo”, utilizado como expresión “muchacho travieso”, otros ejemplos serían “er mar”, “er sol”, “er pájaro cantaor”, para referirse a “el pájaro cantador”).

### **Importancia del Lenguaje:**

La importancia del lenguaje es innegable: El lenguaje es la base de la comunicación del ser humano, siendo algo que nos diferencia de los demás seres vivos a que nos permite expresarnos y comprender a los demás; y, dependiendo de cómo lo utilicemos, vamos a construir e interpretar el mundo de manera diferente.

El ser humano ha contado desde la prehistoria con diversas formas, más o menos complejas de lenguaje. Aunque el mismo recién se volvió escrito en el año 3000 antes de cristo, situación que favoreció profundamente al establecimiento de lenguajes o formas de comunicación más accesibles para todos, que con el paso del tiempo fue evolucionando a lo que conocemos hoy en día Por otro lado, la

importancia del lenguaje también reside en la concordancia entre el verbal y el no verbal. Cuando damos una instrucción a los niños para que hagan algo o dejen de hacerlo, es relevante mantener tanto el contacto visual como una buena postura corporal, dejar lo que nos ocupaba en dicho momento y, sobre todo, orientarnos hacia ellos para decírselo, acompañando la cara, gestos, etc. con el mensaje que queremos transmitir.

Nos comunicamos adecuadamente con nuestras palabras, gestos y tono de acuerdo a cada situación; no es lo mismo hablar con un niño que con los colegas del trabajo, por ejemplo.

Ser capaces de comunicarnos efectivamente con los demás nos ayuda a formar lazos, a convivir y a trabajar en equipo. En pocas palabras, la comunicación rige nuestras vidas y nos hace mejores.

Para concluir, se ha hablado de la importancia del uso del lenguaje (entendiéndolo en la mayor parte de las ocasiones verbal) pero no hay que olvidarse de que los aprendizajes no solo se generan a través del mismo. Por ejemplo, en contraposición a la escuela, en la que su forma de impartir los contenidos es fundamentalmente mediante las palabras, se sitúa la familia, donde una gran parte de los aprendizajes se realizan mediante la observación (lenguaje no verbal). Por todo ello, dirijamos nuestras acciones siendo plenamente conscientes que cómo nos sintamos, lo que hagamos y lo que digamos puede influenciar en el desarrollo de nuestros menores.

### **La literatura, representante del saber y pensar social.**

La literatura es el arte que utiliza la palabra **como** medio de expresión, comprendiendo todas las reproducciones textuales existentes y publicadas, así como el conjunto de obras referentes a un arte, una ciencia o una filosofía. Lleva dentro de sí, el alma del escritor. Pero esto va más allá, la literatura nace con nacionalidad y personalidad, más que su alma el autor inevitablemente plasma su vida entera, deséelo o no, en su obra, esta tendrá entre sus letras desde el pueblo donde nació hasta su visión política social y creativa, aunque este explícito en el texto. Porque la función de la literatura es sencillamente expresar en muchos aspectos la del ser humano también, no podemos evitar dejar parte de nosotros en las historias que contamos.

Por otro lado, a lo largo de la historia, el hombre, desde que es capaz de generar la escritura, ha impulsado la cultura literaria que ha traspasado fronteras y ha derrumbado muros, por tal motivo ésta es considerada como una de las mayores fuentes de expresión. La literatura es tanto el ruido como la información de la cultura. Es una fuerza de entropía, la literatura constituye el capital cultural.

La Poética, de Aristóteles es el primer texto teórico importante en el que se trata la cuestión de definir el arte de la escritura. No obstante, cuando Diógenes Laercio alude a la obra del Estagirita, se refiere a un tratado en dos volúmenes, por lo que hay que tener en cuenta que nos falta el segundo. A lo largo de la historia no ha habido consenso para alcanzar una definición universal. Se entiende por literatura, en el contexto de la crítica literaria, el conjunto de textos que son producto del arte de la palabra (J. Domínguez Caparrós).

Importante es subrayar que dentro de la literatura existe un concepto fundamental que sirve para poder llevar a cabo una clasificación de las distintas obras. Nos estamos refiriendo al término de género literario que se utiliza para describir los diversos tipos de trabajos de este tipo que existen y que se caracterizan por aspectos semánticos, formales o fonológicos.

### **El rol de escritor y lector en la interacción comunicativa:**

El escritor es aquel que expresa sus ideas de forma escrita, sabiendo mantener una idea concreta durante la escritura, expresando sus pensamientos sobre cierto tema dejando su esencia como escritor, mientras que el lector es un receptor de las ideas manifestadas por el escrito, entre el escritor y el lector existe una comunicación de ideas mientras se realice la lectura.

La escritura es un acto de comunicación; la lectura es el complemento indispensable para esta comunicación. El lector es parte activa y vital que corona o aplasta lo escrito, que añade su propio punto y valor. La comunicación comunitaria es la interacción entre el escritor y el lector que participan en el aprendizaje y la enseñanza, y la escritura no es otra cosa que una invitación a la lectura entre Emisor que es el escritor y el Receptor que es el lector.

Existen variadas razones por la que escribimos; una que se considera bien importante es que en el acto de escribir descubrimos lo que pensamos; así como la expresión sin pensamiento está vacía, el pensamiento sin expresión está incompleto.

Escribimos para ganar poder, pues a través de nuestra escritura definimos la realidad, escribimos para integrar, otras veces para guardar distancia, a veces escribimos para iluminar, y otras veces para oscurecer. Escribimos con cierta voz, para definir nuestra identidad, escribimos para divertirnos mediante el juego con el lenguaje, para atacar, para lastimar, o para transmitir nuestro dolor.

La lectura se identifica muchas veces como una actividad personal. Su consideración como medio para la recreación, basada en la complicidad entre escritor y lector comparten pasión, ilusiones, emociones e intereses, para la

relajación, al identificarse con un tranquilizante, un analgésico, que nos ayuda cuando nos invaden preocupaciones, o para la autoafirmación, que nos permite encontrarnos con nosotros mismos o con el pensamiento a través de las sugerencias del texto (que transmite tranquilidad, sosiego...) de su materialidad (sonido de papel, olor de la tinta, tacto de las páginas).

## UNIDAD 2: TÉCNICAS DE ESTUDIO

**Los hábitos de estudio:** Los hábitos de estudio son un conjunto de rutinas y técnicas que utilizan los estudiantes para adquirir y aprovechar al máximo los conocimientos que adquieren.

Por eso es fundamental que cada persona conozca las aptitudes y herramientas con las que cuenta y le facilita el estudio. Estudiar es un acto voluntario que necesita de procesos cognitivos para investigar, comprender o aprender algo, y como todo ejercicio supone tiempo, esfuerzo, hábitos y la utilización de técnicas de estudio apropiadas, si adquirimos un buen método de estudio, disciplina en cuanto al horario, estrategias adecuadas, los resultados positivos serán inmediatos.

¿Es la inteligencia decisiva para triunfar en el estudio? Cuando estudiamos, intervienen muchas de las características de nuestra personalidad y podemos afirmar sin ninguna duda que la inteligencia ayuda, además de la actitud, la motivación, el valor que le asignar su formación, las emociones, las creencias y las nociones de planificación y de organización relacionadas con el logro de las metas. La motivación y las técnicas de estudio pueden hacer que un estudiante supere año tras año con brillantez sus estudios sin estar dotado de una inteligencia brillante o específica que le hagan diferente a los demás.

Es importante destacar que lo que determina nuestro buen desempeño académico es el tiempo que dedicamos a nuestro trabajo, la forma como lo abordemos y el ritmo con que se realice.

Algunas investigaciones han demostrado que la inteligencia y las facultades especiales sólo determinan de un 50-60% el éxito de los estudios. La otra mitad queda para el esfuerzo, las técnicas de estudio y algunos factores ambientales (motivadores o desmotivadores) suficiente para que empleemos nuestro tiempo en técnicas que nos permitan mejorar sustancialmente nuestro rendimiento y eficiencia en los estudios.

Técnicas de estudio. El aprendizaje es un proceso de adquisición de habilidades y conocimientos, que se produce a través de la enseñanza, la experiencia o el

estudio. Respecto al estudio, puede decirse que es el esfuerzo o trabajo que una persona emplea para aprender algo. Por otra parte, una técnica es un procedimiento cuyo objetivo es la obtención de un cierto resultado. Supone un conjunto de normas y reglas que se utilizan como medio para alcanzar un fin.

Por lo tanto, una técnica de estudio es una herramienta para facilitar el estudio y mejorar sus logros. Los especialistas afirman que la técnica de estudio requiere de una actitud activa, donde quien estudia asuma su protagonismo y supere la pasividad. Son estrategias, procedimientos o métodos, que se ponen en práctica para adquirir aprendizajes, ayudando a facilitar el proceso de memorización y estudio, para mejorar el rendimiento académico.

Es imprescindible conocer que no existe una estrategia de estudio única y milagrosa. Cada persona tiene que aprender a aprender con su propio ritmo y método. Sin embargo, los estudios realizados en esta área han permitido conocer diferentes técnicas, que, al ponerse en práctica, facilitan considerablemente la aprehensión de conocimientos. A continuación, encontrarán una serie de técnicas de estudio que les podrán ser de utilidad:

**- Gerenciar el tiempo:** Gestionar el tiempo es clave para aprender algo sistemáticamente, a los hábitos solo se los puede cambiar construyendo nuevos hábitos.

Y para ello se necesita tiempo. Es recomendable estructurar un horario de actividades semanales, esto permite planificarlo y controlarlo. Un horario adecuado debe contener las actividades de rutina: comidas, clases, traslados, descanso, trabajo, sueño, etc.

Igualmente, se deben identificar los tiempos libres, para poder asignar el tiempo semanal para el estudio y el ocio. Una vez elaborado el horario de actividades, con todo lo mencionado, hay que respetarlo, por lo tanto, hay que ser realista con la distribución del tiempo. Por supuesto, existen inconvenientes que pueden hacer que variémoslo programado, esto es normal, lo importante es que mientras sea posible, respetes el acuerdo al que llegaste contigo mismo. Una técnica de elevado valor para ayudarte a respetar el horario de actividades que establezcas, consiste en la aplicación de un reforzamiento positivo.

El reforzamiento, es una herramienta válida para aumentar la probabilidad de ocurrencia de una conducta deseada. (Premios: objetos o situaciones que posean un elevado valor para ti)

**- ¡Atención a la atención!:** Prestar atención con todos los sentidos. "Observar con atención equivale a recordar con claridad". Es posible desarrollar la capacidad de atención. Para ello se pueden poner en práctica diferentes técnicas: 1.

Relajación. Es un estado que se adquiere con la práctica. Según Herber Benson, una relajación básica consiste en:

– Elegir una posición cómoda. Espalda derecha, acostado o sentado, sin dormirse.

– Cerrar los ojos.

– Relajar los músculos. Mentalmente liberar la tensión del cuerpo. – Concentrarse en la respiración.

Observar cómo entra y sale el aire del cuerpo. Durante 5 o 15 minutos, repetir en silencio una palabra o frase mientras expulsa el aire.

– Mantener una actitud pasiva. Si vienen imágenes o pensamientos no los frene, más bien déjelos pasar.

– Incorporarse lentamente al finalizar.

**Imaginación y visualización:** La imaginación es una capacidad que tiene nuestra mente de representar de forma consciente imágenes de cosas o situaciones, reales o fantasiosas, que pueden ser voluntarias o involuntarias. La visualización es el uso consciente de la imaginación, aplicada activamente en la vida diaria con el propósito de alcanzar objetivos, superar obstáculos, ampliar el conocimiento de uno mismo y mejorar la calidad de vida. 3. Ejercicio del punto negro. Recorta un círculo de dos centímetros de diámetro de una cartulina negra opaca.

Colócale por la parte posterior una cinta adhesiva. Siéntate en el piso con las piernas cruzadas frente a una pared preferiblemente blanca (o de color claro), evitando objetos alrededor que puedan perturbar tu campo de visión. Pega el círculo en la pared a nivel del llamado tercer ojo (en el medio de las dos cejas), a una distancia de dos cuartas entre tu cabeza y la pared.

Por un periodo de entre 5 y 15 minutos, por lo menos una vez al día, mira fijamente el círculo evitando cerrar los ojos. Cuando se cansen tus ojos, ciérralos, déjalos descansar y vuelve a intentarlo, hasta terminado el tiempo que te hayas establecido para el ejercicio. La idea es que aprendas a poner tu mente en blanco, en ese momento el círculo desaparece de la pared. En un comienzo observarás colores, una figura parecida a un sol, varios círculos, etc., hasta que se desaparezca. Lleva tiempo, pero inténtalo, es bastante productivo.

**Ejercicios de atención selectiva:** Escoge una música, preferiblemente instrumental. Prestar atención de forma selectiva a los diferentes instrumentos que en ella aparecen. Elige uno de ellos e intenta seguirlo durante toda la canción. Cada vez que repitas el ejercicio utiliza un instrumento diferente. 5. Anotar los pensamientos: un modo de relajar la mente consiste en estar informado de todas las demandas que a ella le llegan. Toma un trozo de papel y escribe en él todo lo que tienes en la mente.



También puedes tener hojas pegadas en la pared de la cocina, en el espejo del baño, o en cualquier lugar que frecuentes, y cuando venga una idea a tu mente de algo que debes hacer, anótala. No interesa si se trata de cuestiones de poca importancia, escribe todas las cosas que tienes que hacer y los problemas que tienes que resolver, empleando un estilo telegráfico, una o dos palabras para todo el pensamiento.

Escribir todo lo que está en la mente tiene el efecto psicológico de eliminar el bloqueo mental. En el momento que todo lo que ocupa a tu mente está escrito fuera de ella, pierdes la sensación de olvido y la preocupación desaparece. En ese momento puedes tomar decisiones, establecer prioridades y liberar tu atención para que te dediques a las situaciones prioritarias, aquellas que tienen que ver con tú presente inmediato. Te recomiendo que lleves una agenda de actividades diarias, semanales y mensuales, para que logres transformar tus preocupaciones en ocupaciones o actividades organizadas.

**Ejercitar tus sentidos:** Para comenzar, elige un lugar totalmente familiar para ti (tu cuarto, tu casa), tápate los ojos con un trozo de tela y explora el ambiente. Desactiva tu visión y activa el resto de tus sentidos. Examina todos los objetos con los que te tropieces y trata de identificarlo, utiliza para ello tu tacto, tu olfato, tu audición y tu sentido del gusto. A medida que actives el uso de todos tus sentidos en tu vida cotidiana, podrás prestar mejor atención.

**¡La comprensión también se olvida!** La comprensión de un texto, o de una clase, es una condición necesaria para el recuerdo... no una condición suficiente. "¿Recuerdas lo que dije?". "NO", contesta la mayoría, pero era muy interesante. Las ideas -sobre todo si son complejas- se van con quien las enuncia. Este aparente capricho de la memoria resulta de escuchar sin atender "a-fondo"; quedamos expuestos a los detalles que captan nuestra atención inconsciente. Lo más abstracto se pierde.

**¡No hay aprendizaje sin una actividad!** Cuanto más activo, menos olvido. Se trata de "actividad" mental, no física. De ahí que en una clase ¿Cómo podemos incrementar la actividad? La respuesta es única: tomando notas: notas telegráficas, incompletas, rápidas, con "letra de médico". Notas que lleven poco tiempo y que permitan mirar al profesor el mayor tiempo posible.

**La toma de notas es un test de inteligencia:** Cuánto más cortos, mejores serán los apuntes tomados en clase. Las "notas" deben ser breves e incompletas. El estudiante hace una apuesta para "después" de la clase. Se trata de utilizar esas pocas palabras registradas como estímulos para recordar todo el pensamiento expuesto. Luego, ya más tranquilos, podemos completarlos agregando todo lo que la memoria nos proporciona. Al hacerlo uno se mantiene despierto y sigue el proceso del pensamiento que expone el profesor.

**¡El repaso es la clave del examen!** Notas breves incitan a repasarlas para completarlas (lo ideal, dentro de las 24 horas siguientes). Y ésta es otra cualidad

de las notas breves... que no pueden dejarse sin completar ya que se toma el riesgo de no entenderlas semanas después. Sólo el repaso consolida lo comprendido, debe hacerse con método, sujetarlo a un calendario. Una vez escuchado un tema el primer repaso debe ser pronto. Los siguientes se van espaciando conforme a una progresión casi geométrica. Resumiendo, el primero al finalizar la clase, luego a las 24 horas, a la semana, al mes, a los seis meses. Los expertos aseguran que con estos cinco repastos los temas quedan "encolados" de por vida. En la práctica podemos reducirlos a las 24 horas, y al mes. El resultado no será tan completo, pero se mantienen los mínimos requeridos para cualquier examen universitario. (Siempre que la persona sea joven; en caso de mayor edad... se recomienda un poco más de esfuerzo).

**Escribir para pensar mejor:** Si alguien quiere aprender que escriba. Cuando se realiza la operación tan sencilla y poco practicada de poner por escrito nuestro pensamiento, algo pasa. Al escribir tenemos que terminar lo dicho. Hay que ajustarse a una disciplina: poner una palabra detrás de la otra. Un consejo: lleva un diario. Un cuaderno anónimo donde vayas escribiendo diversos avatares de tu vida cotidiana. No se trata de hacer literatura. Escribir sencillito para pensar con claridad. Escribir es "regar" la planta del pensamiento reflexivo. Una herramienta esencial, si se desea "aprender" toda la vida.

**Para sobrevivir al estudio se debe ser esquemático:** "ser esquemático" Quiere decir: "¡Haga muchos esquemas!". No se trata de reducir la complejidad de la vida, sino de eliminar todas las palabras sobrantes. Convertir el pensamiento en un tablero de ajedrez donde cada idea tiene un lugar y un valor, al igual que los trabajos del juego.

**La imagen es la clave del recuerdo:** Las imágenes nos llaman y nos seducen, son más fáciles de recordar que las palabras, los sonidos o los olores. El truco, en lo que se refiere al estudio, es traducir los conceptos abstractos a imágenes. Acostúmbrese a usar esquemas (palabras unidas con flechas), fichas, dibujos, gráficos, tablas, etc. Imagine situaciones donde se aplican los conceptos que aprende.

**Quien se auto examina aprueba:** Un estudiante eficaz es autosuficiente: no necesita del examen para enterarse si realmente conoce el tema. Un estudiante eficaz se auto examina antes de que lo hagan los demás. Crear un cuestionario es una excelente forma de repasar. Otra posibilidad es contar lo que sabemos a alguien que nos pida ayuda. Intentar transmitir lo que se sabe es la mejor manera de reflexionar sobre ello.

**Condiciones ambientales:** El lugar y el material de trabajo son importantes a la hora de estudiar. Aunque no te hayas percatado, la temperatura, tener a mano los libros de consulta o la simple colocación de la lámpara de luz, son condiciones ambientales que influyen en el rendimiento. En primer lugar, veamos unas recomendaciones sobre el sitio de estudio: Procura estudiar siempre en el mismo lugar: tu habitación, el salón de tu casa, la biblioteca, etc.

El lugar elegido debe estar bien ventilado: el aire enrarecido provoca somnolencia.

1. Siéntate a estudiar y pon encima de la mesa un reloj a la vista. 2. Fíjate en la hora de comienzo de estudio y a partir de ahí dedica 45 min. a tu tarea. 3. Una vez aprovechados los 45 min., descansa 15 min.

2. Ten a mano todo el material que preveas vayas a utilizar: libros de texto, cuadernos, bolígrafos, lápices de colores, reglas, diccionarios, atlas, etc. Es importante que no tengas que moverte mucho una vez que te has instalado ya para empezar la sesión de estudio.

3. la iluminación. Evita que tu mano o cabeza te haga sombra al escribir. Se recomienda estudiar siempre en el mismo lugar, con el material en orden y procurar aislarte lo más posible. Esto supone que eres tú quien decide que se va a estudiar: Olvídate del teléfono, del timbre de la puerta, del televisor, la radio y de las personas que están a tu alrededor. ¿Cómo hago para estar tanto tiempo atento?

4. La temperatura debe rondar los 22° C. Con menos grados, toda tu energía la utilizarás para mantener la temperatura corporal; con más calor, los movimientos corporales se hacen más lentos. Sobre el material de trabajo ten en cuenta que: La mesa donde estudies esté siempre ordenada. Fíjate que dice mesa, es decir, ni la cama ni el suelo son lugar de estudio. Ya sufre bastante tu columna vertebral con el ejercicio diario como para que sigas torturándola con posturas inadecuadas.

5. Vuelve a sentarte otros 45 min., agota tu tiempo y olvídate otros 15 min. 5. Repite este programa tantas veces como sea necesario para completar tu horario. Puede ser que en un principio comiences con un esquema de 30 y 10. Anda poco a poco y cuadra como te funciona mejor. Una vez que lo consigas, mantenlo. Tómallo con calma y ánimo, recuerda Roma no se hizo en un día. Ten en cuenta:

**– Si ves que tu solo no vas a ser capaz, pon al corriente a tus padres o hermanos, implícalos en tú hábitos y que sean ellos los que te avisen de la hora.**

**– Si te encuentras en mitad de un ejercicio y se acaba el tiempo, pero tienes más ganas de concluirlo, térmalo y luego descansa.**

**– Es importante seguir este planteamiento para que tú empieces a calcular tus posibilidades.**

**Habilidades comunicativas: la exposición oral, la exposición científica, introducción y conclusiones.**

La exposición oral es una forma de comunicación en la que un individuo presenta información a una audiencia. Es una herramienta importante para el aprendizaje y la enseñanza, ya que permite compartir conocimientos y experiencias de manera clara y efectiva.

### **Elementos de una exposición oral:**

- Tema:** El asunto que se va a tratar en la exposición.
- Objetivo:** Lo que se pretende lograr con la exposición.
- Público:** Las personas a las que se dirige la exposición.
- Contenido:** La información que se va a presentar.
- Estructura:** La organización del contenido en diferentes partes.
- Recursos:** Los materiales que se van a utilizar para apoyar la exposición.

### **Pasos para preparar una exposición oral:**

- Seleccionar un tema:** El tema debe ser interesante para el expositor y para el público.
- Definir el objetivo:** ¿Qué se pretende lograr con la exposición? ¿Informar, persuadir, entretener?
- Investigar el tema:** Recopilar información de diferentes fuentes confiables.
- Organizar el contenido:** Dividir la información en diferentes partes y establecer una secuencia lógica.
- Preparar el material de apoyo:** Diapositivas, imágenes, videos, etc.
- Ensayar la exposición:** Practicar la presentación para mejorar la fluidez y el dominio del tema.

### **Consejos para realizar una exposición oral efectiva:**

Hablar claro y con voz fuerte.

Mantener el contacto visual con la audiencia.

Utilizar gestos y expresiones faciales adecuadas.

Modular la voz y variar el ritmo del discurso.

Evitar leer el texto de la presentación.

Responder a las preguntas del público de manera clara y concisa.

La exposición científica

**La exposición científica:** Es un tipo de exposición oral en la que se presenta un trabajo de investigación científica. Este tipo de exposición tiene como objetivo comunicar los resultados de una investigación de manera clara, concisa y precisa.

### **Características de la exposición científica:**

**-Rigor:** La información presentada debe ser precisa y estar basada en evidencia científica.

**-Claridad:** El lenguaje utilizado debe ser claro y comprensible para el público objetivo.

**-Objetividad:** La exposición debe ser objetiva y evitar sesgos o opiniones personales.

**-Estructura:** La exposición debe tener una estructura lógica y organizada.

**-Impacto:** La exposición debe ser impactante y captar la atención del público.

### **Pasos para preparar una exposición científica:**

Definir el objetivo: ¿Qué se pretende lograr con la exposición? ¿Comunicar los resultados de la investigación, generar discusión, etc.?

Organizar el contenido: Dividir la información en diferentes partes y establecer una secuencia lógica.

Preparar el material de apoyo: Diapositivas, gráficos, tablas, etc.

Ensayar la exposición: Practicar la presentación para mejorar la fluidez y el dominio del tema.

Consejos para realizar una exposición científica efectiva:

Comenzar con una introducción clara y concisa.

Presentar los objetivos de la investigación.

Describir la metodología utilizada.

Mostrar los resultados de la investigación de manera clara y organizada.

Discutir los resultados y sus implicaciones.

Concluir con una síntesis de los puntos clave.

Introducción y conclusiones

La introducción y las conclusiones son dos partes fundamentales de cualquier exposición oral, ya sea oral o científica.

La introducción debe captar la atención del público y presentar el tema de la exposición. Debe ser breve y concisa, y debe responder a las siguientes preguntas:

¿De qué se va a hablar?

¿Por qué es importante este tema?

¿Qué se pretende lograr con la exposición?

Las conclusiones deben resumir los puntos clave de la exposición y dejar una impresión final en el público. Deben ser breves y concisas, y deben responder a la siguiente pregunta:

En resumen, las habilidades comunicativas son esenciales para el éxito en todos los ámbitos de la vida. La exposición oral, la exposición científica, la introducción y las conclusiones son herramientas importantes que nos permiten comunicar nuestras ideas de manera clara, efectiva y persuasiva.

**Habilidades comunicativas: el resumen, tipos, funciones, recomendaciones para elaborar el resumen. Diferencias y semejanzas entre resumen y síntesis.**

## El resumen

El resumen es una técnica de comunicación que consiste en expresar las ideas principales de un texto de manera breve y concisa, manteniendo la fidelidad al contenido original. Es una herramienta fundamental para el estudio, la investigación y la comunicación en general.

**Cómo resumir:** Por lo general, la mejor forma de realizar un resumen comienza efectuando una primera lectura del texto, en el que se intenta comprender a cabalidad los contenidos generales allí expuestos, para luego, en una segunda lectura, centrarse en la búsqueda de las ideas centrales. En esta segunda lectura es recomendable subrayar las ideas para luego extraerlas dentro de su contexto particular; para lograr un buen resumen es necesario subrayar las ideas principales que se han encontrado para luego poder redactar un nuevo texto que respete y refleje la estructura del texto original conservando las ideas centrales del mismo.

Un buen resumen, además de reflejar en forma objetiva los contenidos del texto original, los explica en una forma más sencilla y utiliza conceptos de fácil comprensión, pues si queremos ahondar en los temas, siempre se contará con el escrito original. Debes leer el texto tantas veces como sea necesario. Repensar el texto y "pensarnos" con él, hasta estar seguros de haberlo comprendido. Discernir la importancia de cada elemento. Elegir qué elementos debemos sacrificar y cuáles destacar. Por último, expresar lo que hemos comprendido

### Tipos de resumen:

- Informativo:** Presenta los datos y hechos más importantes del texto original.
- Descriptivo:** Describe los elementos principales del texto original, como la estructura, los personajes, el ambiente, etc.
- De investigación:** Sintetiza información de diversas fuentes sobre un tema específico.
- Sinopsis:** Resume de manera general una obra literaria o audiovisual.
- Reseña:** Presenta una evaluación crítica de un texto, obra o evento.

### Funciones del resumen:

- Comprender mejor el texto original.
- Identificar las ideas principales.
- Retener información importante.
- Comunicar la información de manera efectiva.
- Ahorrar tiempo.

### Recomendaciones para elaborar un resumen:

- Leer el texto original con atención.
- Identificar las ideas principales.
- Subrayar o anotar las ideas principales.
- Escribir el resumen con sus propias palabras.
- Utilizar un lenguaje claro y conciso.
- Revisar el resumen para asegurarse de que es preciso y completo.

### Diferencias entre resumen y síntesis

**El resumen y la síntesis** son dos técnicas de comunicación que se utilizan para expresar las ideas principales de un texto de manera breve y concisa. Sin embargo, existen algunas diferencias importantes entre ambas:

#### Resumen:

- Objetivo:** Presentar las ideas principales del texto original de forma fiel y precisa.
- Fidelidad:** Debe ser fiel al texto original, manteniendo la estructura y el orden de las ideas.
- Extensión:** Suele ser más extenso que la síntesis, ya que incluye más información del texto original.
- Lenguaje:** Utiliza un lenguaje objetivo y neutral.



**Ejemplo:** "El autor del artículo argumenta que la educación es la clave para el desarrollo social. Afirma que la educación permite a las personas adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para participar plenamente en la sociedad y contribuir a su progreso."

### **Síntesis:**

**-Objetivo:** Expresar las ideas principales del texto original de manera personal y crítica.

**-Fidelidad:** Puede ser más libre y creativa que el resumen, ya que permite interpretar y analizar la información del texto original.

**-Extensión:** Suele ser más breve que el resumen, ya que se centra en las ideas más importantes y relevantes.

**-Lenguaje:** Puede utilizar un lenguaje más subjetivo y personal.

**Ejemplo:** "En mi opinión, la educación es un factor fundamental para el progreso de la sociedad, pero no es el único. Es importante que la educación sea de calidad y que esté al alcance de todos. Además, la educación debe complementarse con otros factores, como la salud, la cultura y la economía, para lograr un desarrollo social sostenible."

### **Habilidades comunicativas: Factores de éxito.**

El ensayo, es la unión casada de dos mundos: el de la ciencia y el de la originalidad del ensayista. No es una innovación de un tema sino una construcción en base a la experiencia que el ensayista ha tomado de su realidad, entonces, es una forma particular de acercarse al mundo.

En literatura, es un escrito en prosa, en el que se expone, analiza y comenta sin rigor sistemático, pero con profundidad, madurez y emoción, una interpretación personal sobre cualquier tema, bien sea: artístico, filosófico, literario, político, psicológico, religioso, histórico y otros.

Otros autores opinan que: "Es un escrito cuya misión es, plantear cuestiones y señalar caminos, más que asentar soluciones firmes". Lapesa "Es una disertación científica, sin prueba explícita". Ortega y Gasset. "Es la didáctica hecha literatura; es la estilización artística de lo didáctico, que hace del ensayo una disertación amena, en vez de una investigación severa y rigurosa. Está en la frontera de dos

reinos: el de la didáctica y el de la poesía, y hace excursiones del uno al otro”. Andrenio.

¿Cómo armar la estructura de un ensayo? Está estructurado en tres partes: introducción, desarrollo y conclusión. Introducción: se refiere a la sección inicial del texto, en la cual se anuncia el tema a tratar, así como las motivaciones del autor. Debe resumir a la perfección el tema que va a tratar el autor a lo largo del ensayo. En la introducción se plasmará la línea argumentativa que se va a llevar a cabo en el resto de partes del ensayo. Desarrollo: Corresponde a la exposición pormenorizada de los argumentos, las referencias, el análisis y la reflexión crítica sobre el asunto abordado. Es la parte central del ensayo y, por ende, En esta parte al autor presentará sus ideas y argumentaciones citando para ello otros autores, revistas o libros de referencia en la temática escogida. Se presentarán las ideas principales y las argumentaciones que posicionan al autor en ese tema. Es importante que todas las explicaciones tengan relación entre sí y queden bien cohesionadas.

Conclusión: tras la deliberación hecha en el desarrollo, el autor expone las conclusiones a las cuales llegó, definiendo y validando su punto de vista. En esta parte, el autor debe resumir las ideas más importantes de todo el texto que ha escrito con anterioridad. Es más, deberá destacar las ideas que le ayudan a posicionarse para, así, saber fácilmente la postura del autor. Tipos de ensayos.

**El Ensayo Literario:** es el que posee una mayor tradición y ha sido objeto de un tratamiento más coherente, su estilo es directo y sencillo; el mismo para escribir que para hablar, generalmente plantea dudas, porque suelen estar cargados de interrogantes y de paradojas que no encuentran una respuesta clara. Los títulos son casi siempre un pretexto para desarrollar un asunto que parece surgir “a propósito de...”

**El Ensayo Sociológico:** Muchos de los rasgos de este tipo de ensayo tienen que ver con una elaboración de los desarrollos técnicos y formales adelantados por un género que, en algunos momentos, ha rivalizado de manera exitosa con la novela y la poesía, son los géneros más populares de las “belles-lettres”

## **UNIDAD 3: COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL**

**La escritura. Propósitos de la escritura. Aprender a escribir. El acto de escribir. Sugerencias para aprender a escribir.**

### **Propósitos de la escritura: ¿Por qué escribimos?**

Escribir es una habilidad fundamental que nos permite expresar ideas, compartir conocimientos, crear historias y conectar con los demás. Los propósitos de la escritura son tan diversos como la imaginación misma:

- Informar:** Transmitir datos, hechos y conocimientos de manera clara y precisa.
- Persuadir:** Convencer a un lector de adoptar un punto de vista o realizar una acción.
- Narrar:** Contar historias reales o ficticias que cautiven y entretengan.
- Expresar:** Dar a conocer nuestros pensamientos, sentimientos y emociones.
- Entretener:** Divertir y deleitar al lector con historias, juegos de palabras o humor.
- Registrar:** Dejar constancia de eventos, experiencias o ideas para futuras consultas.

### **Aprender a escribir: Un proceso de exploración y crecimiento**

Dominar el arte de la escritura requiere tiempo, dedicación y práctica constante. No existe una fórmula mágica, pero sí podemos seguir algunos pasos para convertirnos en mejores escritores:

**-Leer con frecuencia:** Leer diversos tipos de textos nos expone a diferentes estilos de escritura, vocabulario y estructuras gramaticales.

**-Escribir con regularidad:** La práctica es fundamental para mejorar la fluidez, la claridad y la precisión de la escritura.

**-Observar y reflexionar:** Prestar atención al mundo que nos rodea y a nuestras propias experiencias nos brinda material para escribir con significado.

**-Buscar retroalimentación:** Compartir nuestros escritos con otros y recibir comentarios constructivos nos ayuda a identificar áreas de mejora.

**-Disfrutar del proceso:** La escritura debe ser una experiencia placentera, no una tarea tediosa. Encuentra el tema que te apasiona y déjate llevar por la creatividad.

### **El acto de escribir: Poniendo las ideas en papel**

Al momento de escribir, es importante organizar nuestras ideas y pensamientos de manera coherente. Algunos consejos útiles incluyen:

**-Planificar el contenido:** Antes de comenzar a escribir, define el tema principal, el público objetivo y el propósito del texto.

**-Estructurar el texto:** Divide el texto en párrafos bien definidos, cada uno con una idea central.

**-Utilizar oraciones claras y concisas:** Evita oraciones demasiado largas o complejas.

**-Elegir el vocabulario adecuado:** Utiliza palabras precisas y adecuadas al contexto.

**-Revisar y corregir:** Una vez finalizado el borrador, revisa cuidadosamente el texto para corregir errores ortográficos, gramaticales y de estilo.

### **Sugerencias para aprender a escribir:**

**-Comienza con ejercicios sencillos:** Practica escribir frases cortas, párrafos o relatos breves.

**-Participa en talleres de escritura:** Estos espacios te permiten recibir asesoría y compartir tu trabajo con otros escritores.

**-Lee libros sobre el arte de la escritura:** Existen numerosos recursos que te guiarán en el proceso de mejorar tus habilidades de escritura.

**-No te desanimes por los errores:** Todos cometemos errores al escribir. Lo importante es aprender de ellos y seguir practicando.

**Comunicación: Consejos útiles al redactar textos. Conectivos. Uso de conectores.**

### **Consejos útiles al redactar textos:**

**-Define tu público objetivo:** ¿A quién va dirigido tu mensaje? Adaptar el lenguaje y el estilo a tu audiencia es fundamental para una comunicación efectiva.

**-Organiza tus ideas:** Planifica el contenido y estructura el texto de manera lógica y coherente.

**-Utiliza un lenguaje claro y preciso:** Evita tecnicismos o palabras ambiguas que puedan confundir al lector.

**-Sé conciso y directo:** Ve al grano y evita información irrelevante o redundante.

**-Cuida la ortografía y la gramática:** Los errores ortográficos y gramaticales pueden afectar la credibilidad de tu mensaje.

**-Revisa y edita tu texto:** Antes de compartirlo, revisa cuidadosamente el texto para corregir errores y mejorar la fluidez.

### **Conectivos: Las piezas que unen las ideas**

Los conectores son palabras o frases que nos permiten relacionar ideas, oraciones o párrafos dentro de un texto. Su uso adecuado contribuye a la claridad, coherencia y cohesión del escrito. Algunos ejemplos de conectores son:

**-De causa y efecto:** porque, como, debido a, por lo tanto, en consecuencia.

**-De tiempo:** antes, después, mientras tanto, finalmente, en ese momento.

**-De comparación:** como, así como, más que, menos que, de manera similar.

**-De contraste:** pero, sin embargo, a pesar de que

## Uso de conectores: Dominando el arte de la conexión

Incorporar conectores de manera efectiva en nuestros escritos es fundamental para lograr una comunicación clara, fluida y coherente. Estos elementos lingüísticos nos permiten:

**-Establecer relaciones entre ideas:** Los conectores nos ayudan a conectar oraciones, párrafos y diferentes partes del texto, creando una progresión lógica y significativa.

**-Organizar el contenido:** Mediante el uso de conectores, podemos organizar las ideas de forma jerárquica, marcando relaciones de causa y efecto, contraste, temporalidad, entre otras.

**-Expresar matices:** Los conectores nos permiten matizar el significado de nuestras oraciones, aportando precisión y claridad al mensaje.

**-Mejorar la fluidez:** Un texto con un uso adecuado de conectores resulta más ameno y fácil de leer, ya que las ideas se presentan de forma conectada y natural.

### Ejemplos de conectores y su uso:

**-Causa y efecto: Porque, como, debido a, por lo tanto, en consecuencia.**

Ejemplo: "No pude asistir a la fiesta **porque** me enfermé."

**-Tiempo: Antes, después, mientras tanto, finalmente, en ese momento.**

Ejemplo: "**Antes** de comenzar la clase, revisé mis apuntes."

**-Comparación: Como, así como, más que, menos que, de manera similar.**

Ejemplo: "El nuevo modelo de teléfono es **tan rápido como** el anterior, **pero** tiene una mejor cámara."

**-Contraste: Pero, sin embargo, a pesar de que.**

Ejemplo: "Me encanta leer, **sin embargo**, no tengo mucho tiempo libre."

### Recursos para dominar los conectores:

**-Listas de conectores:** Existen numerosas listas disponibles en línea y en libros de texto que clasifican los conectores por tipo de relación que expresan.

**-Ejemplos de uso:** Buscar ejemplos de cómo se utilizan los conectores en diferentes tipos de textos te ayudará a comprender mejor su función.

**-Ejercicios de práctica:** Realizar ejercicios que te inviten a completar frases o textos utilizando conectores adecuados te ayudará a afianzar su uso.

### **Comunicación e identidad personal. Fases para la redacción de textos. La ortografía. Vicios del lenguaje.**

La forma en que nos comunicamos refleja nuestra personalidad, valores, creencias y forma de ver el mundo. La escritura, como herramienta de comunicación, juega un papel fundamental en la construcción de nuestra identidad personal.

#### **Aspectos que influyen en la comunicación e identidad personal:**

**-Elección de palabras:** El vocabulario que utilizamos, tanto en la comunicación oral como escrita, revela aspectos de nuestra personalidad, educación y cultura.

**-Estilo de escritura:** La forma en que estructuramos las oraciones, utilizamos los recursos literarios y puntuamos el texto también aporta información sobre nuestra forma de ser y pensar.

**-Temas recurrentes:** Los temas que elegimos para escribir suelen estar relacionados con nuestras experiencias, intereses y preocupaciones, brindando pistas sobre nuestra identidad.

#### **La escritura como herramienta de autoconocimiento:**

Explorar nuestra propia escritura a través de la lectura reflexiva y el análisis puede ser un valioso ejercicio de autoconocimiento. Al prestar atención a los aspectos mencionados anteriormente, podemos identificar patrones que nos revelan aspectos de nuestra identidad que quizás no habíamos notado conscientemente.

#### **Fases para la redacción de textos:**

1. **Planificación:** Define el tema, el público objetivo y el propósito del texto.
2. **Redacción:** Escribe un borrador inicial, plasmando tus ideas de forma organizada y coherente.

3. **Revisión:** Revisa cuidadosamente el borrador para corregir errores ortográficos, gramaticales y de estilo.
4. **Edición:** Mejora la claridad, la concisión y la fluidez del texto.

### **La ortografía: La base de una comunicación efectiva**

La ortografía es la base de una comunicación clara y precisa. Escribir correctamente las palabras demuestra respeto por el lector y facilita la comprensión del mensaje.

#### **Vicios del lenguaje:**

Los vicios del lenguaje son errores que afectan la claridad, la precisión y la estética del lenguaje. Algunos ejemplos comunes son:

**-Cacofonía:** Repetición de sonidos desagradables. Ejemplo: "**Comí coco con caramelo**".

**-Redundancia:** Repetición innecesaria de palabras o ideas. Ejemplo: "**Subir arriba**".

**-Pleonasmo:** Expresar una misma idea con palabras diferentes. Ejemplo: "**Ver con los ojos**".

**-Impropiiedad:** Utilizar palabras o expresiones no adecuadas al contexto. Ejemplo: "**Me agarró un dolor de cabeza**".

### **Comunicación y lenguaje: Un binomio inseparable**

El lenguaje es un sistema complejo y fascinante que nos permite comunicarnos, expresar ideas, crear y compartir conocimientos. Es la base de la cultura humana y una herramienta fundamental para el desarrollo personal y social.

#### **Aspectos esenciales del lenguaje:**

**-Signos lingüísticos:** Las unidades básicas del lenguaje son los signos lingüísticos, que pueden ser palabras, oraciones o frases. Cada signo tiene un significado asociado que se comparte por los hablantes de una misma lengua.

**-Relaciones entre signos:** Los signos lingüísticos se combinan entre sí siguiendo reglas gramaticales para formar oraciones y textos. Estas reglas permiten crear una gran variedad de significados a partir de un conjunto limitado de elementos.



**-Niveles del lenguaje:** El lenguaje se puede analizar en diferentes niveles: fonológico, morfológico, sintáctico, semántico y pragmático. Cada nivel aporta información sobre la estructura y el significado del lenguaje.

**-Variación lingüística:** El lenguaje no es uniforme, sino que presenta variaciones en función de diversos factores como la región geográfica, la clase social, la edad o el nivel de educación. Estas variaciones son naturales y enriquecen la lengua.

### **El lenguaje como reflejo de la cultura:**

El lenguaje está estrechamente vinculado a la cultura del grupo que lo utiliza. Las palabras, expresiones y frases reflejan los valores, creencias y tradiciones de una comunidad. La lengua también es un vehículo de transmisión cultural, ya que a través de ella se conservan y se transmiten las historias, leyendas y conocimientos de un pueblo a las siguientes generaciones.

### **El lenguaje y el pensamiento:**

El lenguaje y el pensamiento están íntimamente relacionados. El lenguaje nos permite organizar nuestros pensamientos, expresarlos de manera clara y precisa, y comprender el mundo que nos rodea. A su vez, el pensamiento influye en la forma en que utilizamos el lenguaje, ya que seleccionamos las palabras y estructuras gramaticales que mejor se ajustan a nuestras ideas.

### **El lenguaje en la era digital:**

En la era digital, el lenguaje ha experimentado cambios significativos debido al auge de las tecnologías de la comunicación e información. La comunicación instantánea, el uso de abreviaturas, los emoticonos y los nuevos géneros textuales son algunos ejemplos de cómo el lenguaje se adapta a las nuevas formas de interacción social.

### **Reflexión sobre el lenguaje:**

Es importante tomar conciencia de la importancia del lenguaje en nuestras vidas y de su poder para influir en nuestra forma de pensar y actuar. Debemos utilizar el lenguaje de manera responsable, evitando expresiones discriminatorias o que puedan ofender a los demás. También es importante cultivar nuestra capacidad de expresión para comunicarnos de manera efectiva en diferentes situaciones.

## **UNIDAD 4: PRODUCCIÓN: HABLAR Y ESCRIBIR.**

**Producción de textos orales y escritos organizados coherentemente. La escritura como instrumento de recreación y aprendizaje. El lector y el escritor frente al poder de la palabra.**

En esta presentación, exploraremos la producción de textos orales y escritos organizados coherentemente. Abordaremos la escritura como instrumento de recreación y aprendizaje, y analizaremos el papel del lector y el escritor frente al poder de la palabra.

- La escritura nos permite recrear mundos imaginarios y vivir aventuras sin límites.**
- A través de la escritura, podemos plasmar nuestras emociones, ideas y experiencias.**
- La escritura nos ayuda a aprender y a comprender mejor el mundo que nos rodea.**
- Nos permite organizar nuestras ideas y pensamientos de manera clara y precisa.**
- Fomenta la creatividad y la capacidad de expresión.**

La escritura es una herramienta poderosa que nos permite recrear, aprender y crecer. Al escribir, podemos dar vida a nuestras ideas, compartir nuestras experiencias y conectar con los demás. La escritura también nos ayuda a desarrollar nuestro pensamiento crítico y nuestras habilidades de comunicación.

### **El lector y el escritor frente al poder de la palabra**

- El lector y el escritor comparten un espacio de encuentro en el que la palabra tiene un poder transformador.**
- El lector interpreta el mensaje del escritor y le da un nuevo significado.**
- El escritor tiene la responsabilidad de usar las palabras de manera responsable y ética.**
- Ambos, lector y escritor, contribuyen a la creación de una sociedad más**

La lectura y la escritura son dos caras de la misma moneda. El lector y el escritor se encuentran en un espacio de intercambio donde la palabra cobra vida. El lector interpreta el mensaje del escritor y le da un nuevo significado. El escritor, por su parte, tiene la responsabilidad de usar las palabras de manera responsable y ética. Juntos, lector y escritor, pueden contribuir a construir un mundo mejor.

**-La producción de textos orales y escritos organizados coherentemente es una habilidad fundamental para el desarrollo personal y social.**

**-La escritura nos permite recrear, aprender y crecer.**

**-El lector y el escritor comparten un espacio de encuentro en el que la palabra tiene un poder transformador.**

### **El hablante en la interacción comunicativa oral**

En esta presentación, exploraremos el papel del hablante en la interacción comunicativa oral. Abordaremos las capacidades críticas necesarias para opinar acerca de los problemas del entorno, y analizaremos las estrategias para que docentes y alumnos universitarios se conviertan en lectores y escritores exitosos.

**-Análisis crítico de la información:** El hablante debe ser capaz de analizar críticamente la información que recibe, identificando sesgos, falacias y argumentos inválidos.

**-Evaluación de las diferentes perspectivas:** Es importante considerar diferentes puntos de vista sobre un tema para formar una opinión informada y equilibrada.

**-Argumentación clara y lógica:** El hablante debe ser capaz de expresar sus ideas de manera clara, concisa y lógica, utilizando evidencia para respaldar sus argumentos.

**-Respeto por las diferentes opiniones:** Es fundamental respetar las opiniones de los demás, incluso si no se está de acuerdo con ellas.

**-Capacidad de diálogo y debate:** El hablante debe ser capaz de participar en un diálogo constructivo y respetuoso, incluso en situaciones de desacuerdo.

Para opinar de manera crítica y efectiva acerca de los problemas del entorno, es necesario desarrollar una serie de capacidades que nos permitan analizar la información, evaluar diferentes perspectivas, argumentar nuestras ideas de manera clara y lógica, respetar las opiniones de los demás y participar en un

diálogo constructivo. Estas capacidades son esenciales para una ciudadanía activa y comprometida con la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

**-Fomentar el amor por la lectura:** Desde temprana edad, es importante fomentar en los estudiantes el amor por la lectura. Esto se puede lograr creando un ambiente lector en el aula, recomendando libros de acuerdo a sus intereses y proporcionándoles acceso a una variedad de materiales de lectura.

**-Desarrollar habilidades de lectura crítica:** Los estudiantes deben aprender a leer de manera crítica, cuestionando la información que reciben, identificando los argumentos del autor y evaluando la evidencia que presenta.

**-Estimular la escritura creativa:** La escritura creativa es una excelente manera de que los estudiantes expresen su imaginación, exploren sus ideas y desarrollen sus habilidades de comunicación.

**-Enseñar estrategias de escritura efectiva:** Los estudiantes deben aprender a escribir de manera clara, concisa y organizada. Es importante que conozcan diferentes tipos de escritura y que sean capaces de adaptar su estilo a la audiencia y al propósito de la escritura.

**-Brindar oportunidades para la práctica constante:** La lectura y la escritura son habilidades que se desarrollan con la práctica constante. Es importante que los estudiantes tengan la oportunidad de leer y escribir con frecuencia, tanto en el aula como fuera de ella.

Convertirse en un lector y escritor exitoso requiere de un esfuerzo constante y de la aplicación de diversas estrategias. Los docentes juegan un papel fundamental en este proceso, ya que pueden guiar a los estudiantes para que desarrollen el amor por la lectura, aprendan a leer de manera crítica, exploren su creatividad a través de la escritura y dominen las habilidades necesarias para escribir de manera efectiva. Es importante que los estudiantes tengan acceso a una variedad de materiales de lectura y escritura, y que tengan la oportunidad de practicar estas habilidades con frecuencia.

**-La comunicación oral efectiva es una habilidad fundamental para el desarrollo personal y social.**

**-Las capacidades críticas son esenciales para opinar de manera informada y responsable acerca de los problemas del entorno.**

**-Fomentar el amor por la lectura y la escritura es crucial para el éxito académico y personal de docentes y alumnos universitarios.**

**La escritura una poderosa herramienta. Evaluación de tu persona y otros participantes en situaciones comunicativas.**

La escritura nos permite:

**-Expresar nuestras ideas, pensamientos y emociones.**

**-Compartir conocimientos y experiencias con los demás.**

**-Aprender y adquirir nuevos conocimientos.**

**-Crear historias y mundos imaginarios.**

**-Dejar un registro de nuestra época para las generaciones futuras.**

La escritura es una herramienta poderosa que nos permite comunicarnos de manera efectiva, expresar nuestra creatividad, aprender y crecer como individuos. A través de la escritura, podemos plasmar nuestras ideas y pensamientos en papel, compartir nuestras experiencias con los demás y dejar un registro de nuestra época para las generaciones futuras. La escritura también nos permite crear historias y mundos imaginarios, explorar diferentes perspectivas y desarrollar nuestra capacidad de expresión.

**Evaluación de la propia persona y de otros participantes en situaciones comunicativas**

**-La evaluación de la propia persona y de otros participantes en situaciones comunicativas es importante para:**

**-Identificar nuestras fortalezas y debilidades como comunicadores.**

**-Aprender de los demás y mejorar nuestras propias habilidades comunicativas.**

**-Desarrollar estrategias para comunicarnos de manera más efectiva en diferentes contextos.**

Al evaluar nuestra propia persona y a otros participantes en situaciones comunicativas, podemos identificar áreas en las que podemos mejorar y

desarrollar estrategias para comunicarnos de manera más efectiva. Es importante observar cómo nos expresamos, cómo organizamos nuestras ideas y cómo utilizamos el lenguaje corporal. También es importante prestar atención a la forma en que los demás se comunican y aprender de sus fortalezas. La evaluación continua nos permite mejorar nuestras habilidades comunicativas y convertirnos en comunicadores más completos y efectivos.

Las habilidades para crear textos orales y escritos son esenciales para:

- Expresar nuestras ideas de manera clara y concisa.**
- Persuadir a los demás de nuestro punto de vista.**
- Informar a los demás sobre un tema determinado.**
- Entretener a los demás con una historia o un poema.**

Para crear textos orales y escritos efectivos, es necesario desarrollar una serie de habilidades, como la capacidad de organizar ideas, estructurar pensamientos y utilizar un lenguaje claro y preciso. También es importante conocer las diferentes técnicas de escritura y presentación para adaptar nuestro mensaje a la audiencia y al contexto. Al desarrollar nuestras habilidades para crear textos orales y escritos, podemos mejorar nuestra capacidad de comunicación y lograr nuestros objetivos en diferentes ámbitos de la vida.

La gestualidad es un elemento importante de la comunicación oral que nos permite:

- Refuerza el mensaje verbal.**
- Facilitar la comprensión.**
- Demostrar interés y entusiasmo.**
- Atraer la atención del público.**
- Aumentar la confianza del orador.**

La gestualidad acompaña y refuerza el mensaje verbal, añadiendo énfasis y expresividad a la comunicación. Los gestos pueden ayudar a aclarar ideas complejas o abstractas, y a transmitir emociones que no se pueden expresar con palabras. Una gestualidad adecuada demuestra interés en el tema que se está comunicando y entusiasmo por parte del orador. Los gestos también pueden ayudar a captar la atención del público y mantener su interés durante la

presentación. Finalmente, una gestualidad natural y segura puede aumentar la confianza del orador y proyectar una imagen de profesionalismo.

**-La escritura es una herramienta poderosa que nos permite comunicarnos de manera efectiva, expresar nuestra creatividad, aprender y crecer como individuos.**

**-La evaluación de la propia persona y de otros participantes en situaciones comunicativas es importante para mejorar nuestras habilidades comunicativas.**

**-Las habilidades para crear textos orales y escritos.**

### **Habilidades para crear textos orales y escritos. Importancia de la gestualidad en la comunicación oral. La literatura y la identidad latinoamericana. Producción de textos.**

En esta presentación, exploraremos el poder de la escritura como herramienta para la expresión individual, la comunicación efectiva y el aprendizaje. También abordaremos la evaluación de la propia persona y de otros participantes en situaciones comunicativas, y la importancia de las habilidades para crear textos orales y escritos. Finalmente, analizaremos el papel de la gestualidad en la comunicación oral y la relevancia de la literatura en la construcción de la identidad latinoamericana.

#### **Habilidades para crear textos orales y escritos**

**-Habilidades lingüísticas:** Dominar las reglas gramaticales, la ortografía y el vocabulario es fundamental para crear textos orales y escritos claros y precisos.

**-Habilidades cognitivas:** La capacidad de organizar ideas, estructurar pensamientos y desarrollar argumentos lógicos es esencial para crear textos coherentes y persuasivos.

**-Habilidades creativas:** La imaginación, la originalidad y la capacidad de expresarse de manera personal son importantes para crear textos que atraen la atención del lector o del oyente.

**-Habilidades técnicas:** Conocer las herramientas y los recursos disponibles para crear textos orales y escritos (como programas de computadora, software de edición de audio, etc.) es importante para optimizar el proceso de creación.

Crear textos orales y escritos de calidad requiere de una combinación de habilidades lingüísticas, cognitivas, creativas y técnicas. Dominar las reglas del lenguaje nos permite expresarnos de manera clara y precisa. La capacidad de organizar ideas y desarrollar argumentos lógicos es esencial para crear textos coherentes y persuasivos. La imaginación y la creatividad nos permiten crear textos originales que atraen la atención del lector o del oyente. Y finalmente, conocer las herramientas y los recursos disponibles nos permite optimizar el proceso de creación y producir textos de alta calidad.

### **Importancia de la gestualidad en la comunicación oral**

- Refuerza el mensaje verbal:** La gestualidad acompaña y refuerza el mensaje verbal, añadiendo énfasis y expresividad a la comunicación.
- Facilita la comprensión:** Los gestos pueden ayudar a aclarar ideas complejas o abstractas, y a transmitir emociones que no se pueden expresar con palabras.
- Demuestra interés y entusiasmo:** Una gestualidad adecuada demuestra interés en el tema que se está comunicando y entusiasmo por parte del orador.
- Atrae la atención del público:** Los gestos pueden ayudar a captar la atención del público y mantener su interés durante la presentación.
- Aumenta la confianza del orador:** Una gestualidad natural y segura puede aumentar la confianza del orador y proyectar una imagen de profesionalismo.

La gestualidad es un elemento fundamental de la comunicación oral que nos permite transmitir información de manera más efectiva y conectar con nuestro público a un nivel más profundo. Los gestos pueden reforzar el mensaje verbal, facilitar la comprensión, demostrar interés y entusiasmo, atraer la atención y aumentar la confianza del orador. Al utilizar la gestualidad de manera adecuada, podemos mejorar nuestras habilidades comunicativas y lograr un mayor impacto en nuestras presentaciones y conversaciones.

### **La literatura y la identidad latinoamericana:**

- Reflejo de la realidad latinoamericana:** La literatura latinoamericana ha reflejado la realidad social, política y cultural de América Latina desde la época colonial hasta nuestros días.



**-Celebración de la cultura y las tradiciones:** Los autores latinoamericanos han utilizado la literatura para celebrar la rica cultura y las tradiciones de América Latina.

**-Denuncia de las injusticias y las desigualdades:** La literatura latinoamericana ha sido también un instrumento para denunciar las injusticias y las desigualdades sociales que han aquejado a la región.

**-Construcción de la identidad latinoamericana:** La literatura latinoamericana ha jugado un papel fundamental en la construcción de la identidad latinoamericana, ayudando a los latinoamericanos a comprender su historia, su cultura y su lugar en el mundo.

La literatura latinoamericana ha sido una fuerza poderosa en la configuración de la identidad latinoamericana. Los autores latinoamericanos han utilizado su pluma para reflejar la realidad social, política y cultural de la región, celebrar la rica cultura y las tradiciones de sus pueblos, denunciar las injusticias y las desigualdades sociales, y explorar la compleja experiencia de ser latinoamericano. A través de sus obras, los autores latinoamericanos han ayudado a los latinoamericanos.