

CONSTANCIA

Quien suscribe, la **Directora General** de la **Oficina de Gestión Humana del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo**, hace constar por medio de la presente que la ciudadana **COLMENARES ALVAREZ, YOMAIRA**, titular de la cédula de identidad Nro. **V.-13.885.175**, presta sus servicios en éste Organismo bajo la figura de **FUNCIONARIO**, desde el **22/11/1999**, desempeñando en la actualidad el cargo de **PROGRAMADOR (PI)**, adscrita a **DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS**, percibiendo un total de ingresos mensuales de Bs.S **SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL BOLIVARES SOBERANOS CON OCHO CENTIMOS (BS.S. 71.582.000,08)**.

Adicionalmente, percibe por concepto de Cestaticket Socialista, **3.000.000,00** mensual.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada en **Caracas** a los **29** días del mes de **Julio** de **2021**.

Atentamente,



AINEE VELÁSQUEZ SOLÓRZANO
DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA
Según Resolución N° 168 de fecha 18/05/2021
Gaceta Oficial N° 42.133 de fecha 24/05/2021

Código de verificación:

Q3C9V9EESX

Esta constancia ha sido impresa electrónicamente, los datos reflejados están sujetos a confirmación a través de: www.mpppst.gob.ve, Solicitudes en Línea, Consultas, Constancia de Trabajo, Valido hasta el 31/07/2021

No requiere sello húmedo. Según Ley de Simplificación de Trámites Administrativos y Ley de Infogobierno.

Av. Baralt. Edif. Sur, Centro Simón Bolívar, piso 4. Urb. Santa Teresa. Caracas. Distrito Capital. Apartado Postal 1010.
Rif **G-20000012-0**. Para Cualquier información podrá comunicarse por los números telefónicos: (0212)-408 4366, 4374, 4375, 4380.