

LAPORAN PRAKTIKUM
MATA KULIAH DASAR PEMROGRAMAN

Dosen Pengampu : Triana Fatmawati, S.T, M.T

PERTEMUAN 2 : SISTEM VERSION CONTROL DAN KANBAR BOARD



Nama : Yonanda Mayla Rusdiaty

NIM : 2341760184

Prodi : D-IV Sistem Informasi Bisnis

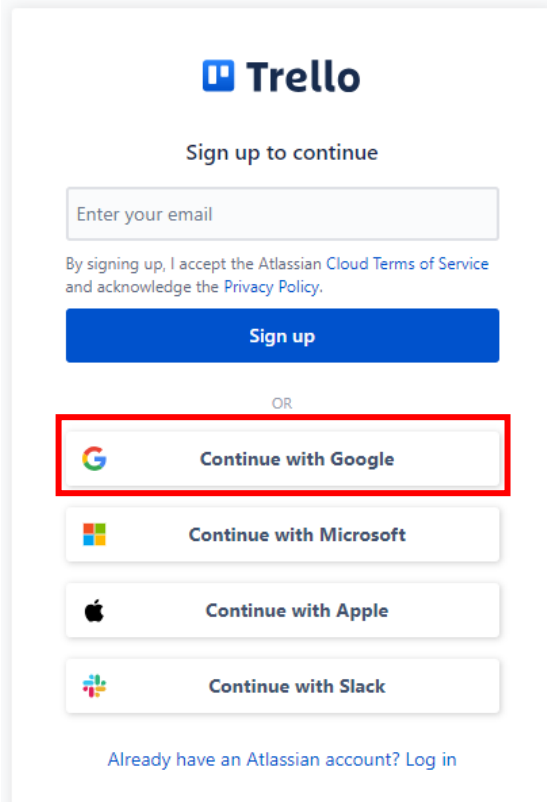
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI MALANG

2023

2.1 Percobaan 3 : Menggunakan Trello

Berikut adalah hasil dari praktikum percobaan 3 : Menggunakan Trello

1. Langkah pertama yaitu membuka situs <https://trello.com/>. Jika sudah, klik tombol **“Sign up”** untuk membuat akun baru. Kita dapat mendaftar menggunakan alamat email atau menghubungkannya dengan akun google yang telah kita miliki.



The image shows the Trello sign-up page. At the top is the Trello logo. Below it is the text "Sign up to continue". There is a text input field labeled "Enter your email". Below the input field is a line of text: "By signing up, I accept the Atlassian Cloud Terms of Service and acknowledge the Privacy Policy." Below this is a blue button labeled "Sign up". Below the button is the word "OR". Below "OR" are four buttons for social login: "Continue with Google" (highlighted with a red box), "Continue with Microsoft", "Continue with Apple", and "Continue with Slack". At the bottom is a link: "Already have an Atlassian account? Log in".

Trello


Sign up to continue


Enter your email


By signing up, I accept the Atlassian Cloud Terms of Service and acknowledge the Privacy Policy.


Sign up

OR

 Continue with Google

 Continue with Microsoft

 Continue with Apple

 Continue with Slack

Already have an Atlassian account? [Log in](#)

2. Setelah proses pendaftaran akun selesai, silahkan memasukkan nama **Workspaces** dan anggota tim (opsional), kemudian pilih klik **Create your Workspaces**.

Welcome to Trello!

Let's create your Workspace

Everyone and everything in one place. A space for teams to collaborate, organize, and share project boards.

Name your Workspace (Project or team name)

Dasar Pemrograman |

You can also edit this name in your Workspace Settings.

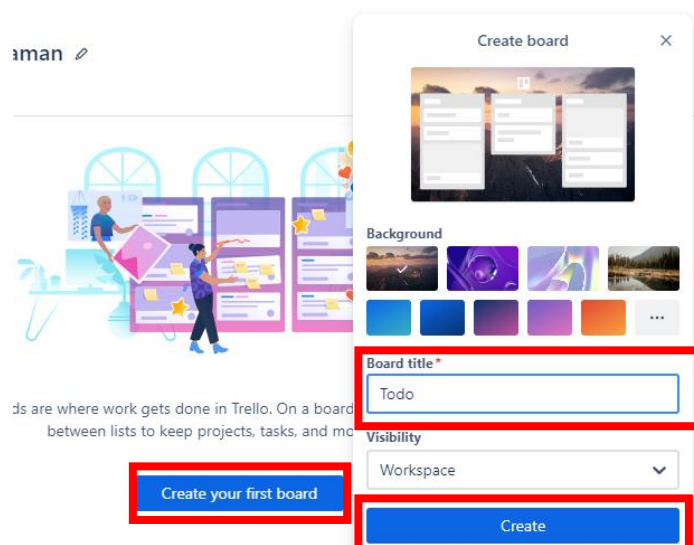
Who's on your team?

Enter as many email addresses as you want...

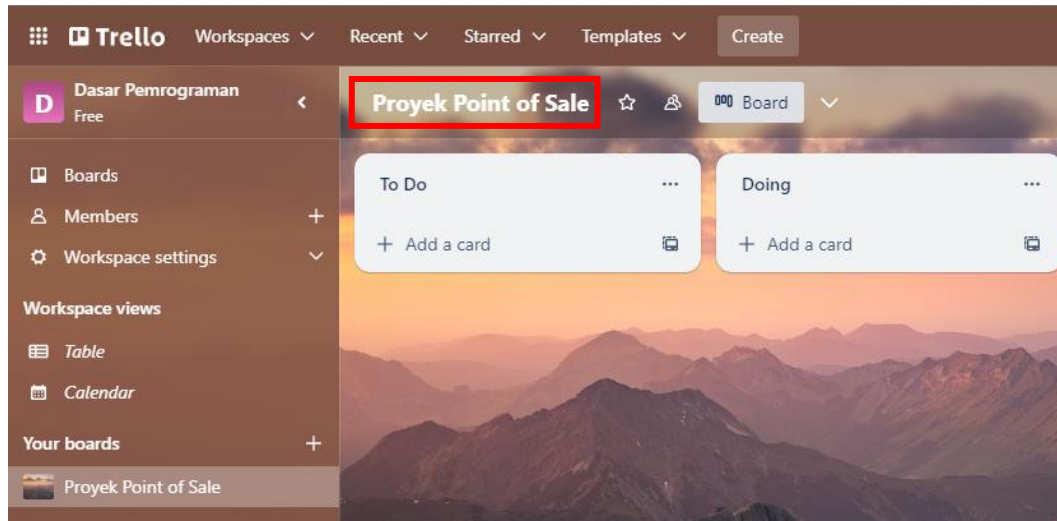
Invite your team members so they can see what you're working on.

Create your Workspace →

3. Setelah itu kita akan diarahkan ke beranda Trello. Selanjutnya, untuk membuat papan kanbar baru, klik tombol **“Create your first board”**. Berikan judul unruk papan kita dan atur visibilitasnya menjadi public, privat, atau tim.



Untuk **board title** bisa diisi dengan nama proyek yang akan dikerjakan, dan bisa diganti sesuai dengan kebutuhan.



4. Dalam papan kita masing-masing, kita akan memiliki satu list awal yang disebut **"To Do"**. Kita dapat menambahkan list tambahan sesuai dengan tahapan alur kerja yang diinginkan. Misalnya, **"In Progress"**, **"Review"**, **"Testing"**, dan **"Done"**.
5. Selanjutnya klik **"Add a list"** di samping list yang sudah ada bila menambahkan list baru.

Pertanyaan!

1. Bagaimana langkah yang dilakukan untuk mengundang anggota tim untuk bergabung ke dalam board Anda?
2. Apakah memungkinkan untuk membuat Board tidak dari awal (menambahkan list satu per satu), jika mungkin bagaimana caranya?

Jawaban:

1. Langkah-langkah untuk mengundang anggota tim untuk bergabung ke dalam board di platform manajemen tugas seperti Trello adalah sebagai berikut:
 - a) **Buka board masing-masing.** Pertama, pastikan kita telah masuk ke akun dan membuka board yang ingin kita bagikan dengan anggota tim.
 - b) **Klik pada Tombol Undang atau Bagikan.** Di sebagian besar platform, ada tombol atau opsi yang memungkinkan kita untuk mengundang orang ke dalam board. Biasanya, tombol ini memiliki label seperti "Undang" atau "Bagikan."
 - c) **Masukkan Alamat Email atau Nama Pengguna.** Kemudian akan diminta untuk memasukkan alamat email atau nama pengguna dari anggota tim yang ingin diundang. Beberapa platform juga memungkinkan kita untuk mengundang orang dengan mengirim undangan melalui tautan yang dapat disalin dan kirim kepada mereka.
 - d) **Atur Izin.** Setelah kita memasukkan informasi anggota tim, kita mungkin memiliki opsi untuk mengatur izin akses mereka. Ini bisa mencakup apakah mereka hanya dapat melihat board atau juga dapat mengedit dan menambahkan tugas.
 - e) **Kirim Undangan.** Setelah mengatur izin, kirim undangan kepada anggota tim. Mereka akan menerima pemberitahuan atau email dengan undangan Anda.
 - f) **Konfirmasi dan Bergabung.** Anggota tim akan menerima undangan dan perlu mengkonfirmasi untuk bergabung ke dalam board. Setelah mereka mengkonfirmasi, mereka akan dapat mengakses board dan berkolaborasi dengan kita.

2. Ya, umumnya dapat membuat board tanpa harus membuat semua daftar dan tugas dari awal. salah satu caranya adalah:
 - a) **Duplikasi Board.** Banyak platform manajemen tugas memungkinkan kita untuk menduplikasi board yang sudah ada. Hal ni berarti kita dapat menggandakan board yang sudah ada bersama dengan semua daftar dan tugas yang ada di dalamnya. Setelah menduplikasi board, kita dapat menghapus atau mengedit tugas-tugas yang tidak relevan.
 - b) **Gunakan Template.** Beberapa platform memiliki fitur template yang memungkinkan kita untuk membuat board baru berdasarkan template yang sudah ada. Template ini biasanya sudah berisi daftar dan tugas umum yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan.
 - c) **Ekspor dan Impor Data.** Beberapa platform juga mendukung ekspor dan impor data dalam format tertentu. Kita dapat mengekspor board atau bagian dari board yang sudah ada, dan kemudian mengimpornya ke board baru.
 - d) Pastikan untuk merujuk ke dokumentasi atau panduan pengguna dari platform manajemen tugas yang kita gunakan untuk instruksi yang lebih spesifik tentang cara membuat board tanpa harus memulainya dari awal.

Tugas :

1. Buatlah kelompok yang terdiri dari 3 orang!
2. Buatlah repository berdasarkan topik yang dipilih oleh kelompok Anda, undang semua anggota tim ke dalam repository tersebut.
3. Buatlah sebuah Kanban Board dengan judul board lengkap dengan card sesuai dengan topik proyek yang kelompok Anda pilih, undang semua anggota tim ke dalam board tersebut.

Jawaban :

Kelompok 6

Anggota :

1. Afril Maulana Rizky (01)
2. Queenadhynar A.D.A (24)
3. Ramadhan Maulana (25)
4. Yonanda Mayla Rusdiaty (29)


1. Membuat repository Github terlebih dahulu dengan mengklik **akun – your repository** – klik **new**. Berikan nama repository sesuai keinginan dan klik **Create Repository**.

Create a new repository

A repository contains all project files, including the revision history. Already have a project repository elsewhere? [Import a repository](#).

Required fields are marked with an asterisk (*).

Owner *

 yonandamayla

Repository name *

/ Kel6-SsitemAkademik

✓ Kel6-SsitemAkademik is available.

Great repository names are short and memorable. Need inspiration? How about [stunning-tribble](#) ?

Description (optional)

☒  **Public**

Anyone on the internet can see this repository. You choose who can commit.

☐  **Private**

You choose who can see and commit to this repository.

Initialize this repository with:

☒ **Add a README file**

This is where you can write a long description for your project. [Learn more about READMEs](#).

Let's build a Workspace

Boost your productivity by making it easier for everyone to access boards in one location.

Workspace name

Kel6-SistemAkademik

This is the name of your company, team or organization.

Workspace type

Education

Workspace description Optional

Our team organizes everything here.

Get your members on board with a few words about your Workspace.

Continue

1. Setelah itu pilih **collabolators** dan klik **add people**. Tambahkan satu persatu anggota tim yang akan dimasukkan Lalu periksa seluruh anggota collaboratory di repository Github.

yonandamayla / Kel6-SsitemAkademik

Type ↵ to search

<> Code

Issues

Pull requests

Actions

Projects

Wiki

Security

Insights

Settings

Kel6-SsitemAkademik

Public

Pin

Unwatch 1

main

1 branch

0 tags

Go to file

Add file

<> Code

yonandamayla Initial commit

4c0149b 40 minutes ago 1 commit

README.md

Initial commit

40 minutes ago

README.md

Kel6-SsitemAkademik

Manage access

Add people

Select all

Type

Find a collaborator...

afriImr

Awaiting afriImr's response

Pending Invite

Remove

dhynarazarine

Awaiting dhynarazarine's response

Pending Invite

Remove

ramadhan11111

Awaiting ramadhan11111's response

Pending Invite

Remove

2. Buat board di Trello. Masukkan **board title** sesuai keinginan lalu pilih **create**. Kemudian masukkan seluruh anggota tim.

Invite your team

Trello makes teamwork your best work. Invite your new team members to get going!

Workspace members

[Invite with link](#)

Queenadhynar Azarine Dwipa X @afrilirizky X Ramadhan Maulana X

Pro tip! Add multiple emails, or invite them with one link.

Invite to Workspace

[I'll do this later](#)

Create board

X



Background



Board title *

Sistem Akademik

Workspace

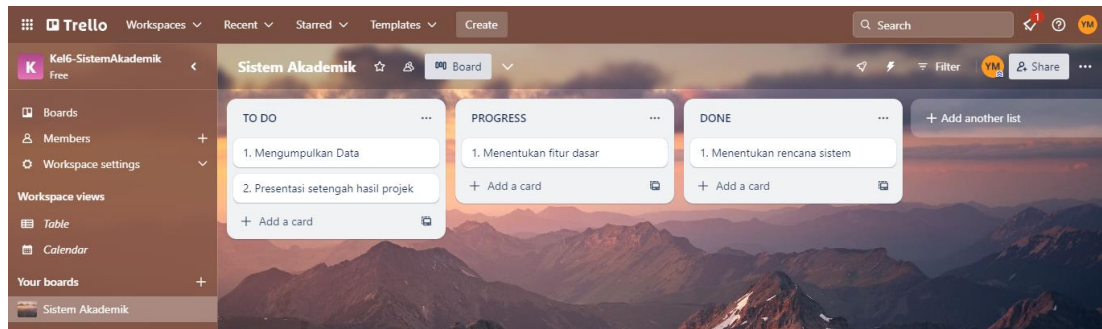
Kel6-SistemAkademik

Visibility

Workspace

Create

3. Jika sudah isikan card dari tiap-tiap list.



4. Share board kepada seluruh anggota tim

