



¿CÓMO HACER UN INVENTARIO EN EXCEL?

PATRICIA VÁSQUEZ COSTELLA
ING. EJECUCIÓN INDUSTRIAL

Cómo hacer un inventario en Excel paso a paso



Aunque es importante y necesario, también puede ser tedioso, en especial si no cuenta con las herramientas adecuadas.

Aquí verás por qué es importante un inventario, cuáles son los pasos generales para crearlo y cómo elaborar tu inventario en Excel paso a paso.

Índice de contenidos

1. [Por qué es importante tener un inventario.](#)
2. [Pasos generales para hacer un inventario.](#)
3. [Cómo hacer un inventario en Excel.](#)
4. [3 ejemplos de inventarios en Excel.](#)

1. Por qué es importante tener un inventario

Tener un sistema de inventario es fundamental para llevar el orden y control del stock.

Si no tienes idea de cuál es tu inventario no sabrás con qué productos cuentas, ni si tienes sobrantes o faltantes.

Un mal sistema de inventario puede causar:

- Que compres más productos que luego no podrás vender (y eso afectará la economía de la empresa, porque ese dinero no lo recuperarás).
- Que no tengas los suficientes productos que están en demanda (lo que causará que tus clientes se vayan con tus competidores).
- Nadie quiere estar en una situación así o ser el responsable de estos problemas.
- Tener un inventario bien controlado ayuda a vigilar el ingreso de dinero y la rentabilidad para asegurar la optimización, gracias a un eficiente control del stock.

2. Pasos generales para hacer un inventario

Independientemente de si decides hacer un inventario a mano o en Excel, o de la forma en que lo lleves a cabo, te servirá seguir algunos pasos básicos para hacer un inventario efectivo; tanto si optas por hacer uno manual o desarrollar un inventario digital.

Cuanto mayor orden y control lleves, mejores resultados tendrás con tu sistema de inventario.

A continuación, te mostraremos los pasos generales para elaborar un inventario.

1. Haz un plan para desarrollar un sistema de inventario:

Primero debes planificar antes de ejecutar cualquier acción; considera el tipo de operación que maneja tu negocio, la mercancía, el nivel de tus movimientos, etc.

Con base en esto puedes crear un plan para realizar el inventario en el que determines quiénes serán los responsables de ejecutarlo, los tiempos y la metodología a utilizar.

2. Determina el espacio y la forma de hacer el inventario:

Considera cuál será el espacio donde realizarás tu conteo, verificación y almacenaje de los artículos, además de la forma en que llevarás a cabo tu inventario conforme a la metodología que hayas seleccionado.

3. Desarrolla un sistema que facilite la identificación y conteo de productos:

El sistema de inventario que desarrolles debe facilitarle la tarea de contar los productos; por eso trata de que sea simple y entendible, además de que todos los involucrados lo conozcan para que se alineen en un mismo objetivo.

Es recomendable elaborar un manual de instrucciones documentado de cómo hacer el inventario, para que en caso de que una persona nueva se sume a esta tarea lo realice conforme a los lineamientos.

4. Piensa en las herramientas que usarás para la gestión y respaldo de tu inventario:

Es importante que tengas a mano las herramientas que te ayudarán a gestionar el inventario, las que te servirán para registrar los movimientos posteriores y aquellas que te permitan tener un respaldo.

5. Realiza un conteo y verificación del stock actual:

Es necesario que hagas un primer conteo y registro del stock actual de tus productos, ya que será la base para realizar los demás movimientos. Además, así podrás verificar las condiciones de tus productos.

6. Aprovecha de realizar una limpieza de los productos en stock:

Vinculado al punto anterior, haz una limpieza de los productos que ya no formarán parte de tu stock inicial porque ya están deteriorados o caducados o porque no hay forma de registrarlos.

Esta parte es crucial para que lleves un orden de tu inventario desde el principio.

7. Comienza a registrar los movimientos:

Posteriormente, debes llevar el registro de los movimientos, es decir, de tus entradas y salidas.

Esto es la esencia de un inventario y tu sistema debe permitir que estos registros se hagan de forma ágil.

Las entradas serán todos los artículos que se sumen a tu stock inicial y, por lo tanto, representan el número de artículos o piezas que tienes en tu bodega; mientras que las salidas son lo contrario, corresponden a la mercancía que dejó de estar en el almacén porque se ha vendido.

8. Revisa tu inventario periódicamente:

Aunque utilices un software para tu inventario es necesario que verifiques periódicamente las cifras, el stock, los movimientos, con la seguridad de que todo esté en orden.

Puedes hacer inventarios periódicos dependiendo de tu operación; por ejemplo, semanales, mensuales, bimestrales, semestrales o anuales.

9. Programa los próximos conteos:

Para cumplir con lo anterior es importante que programes los conteos de verificación, con base en los periodos que establezcas y anunciarlos a tu equipo.

10. Evalúa y optimiza tu sistema de inventario:

Como todo sistema, nada será útil si no hay forma de medir su eficiencia.

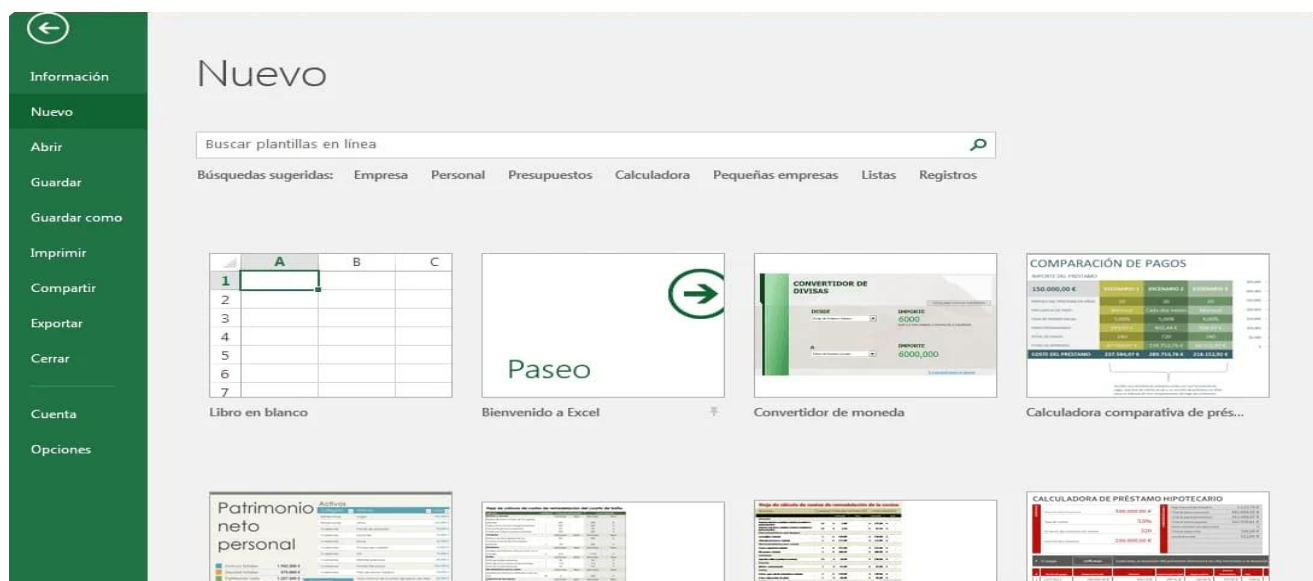
Evalúa tus inventarios, si cuadran las cifras o qué ajustes necesitas. Así sabrás cómo mejorar las áreas relacionadas con el inventario, como el personal de almacén, ventas, servicios, etc.

3. Cómo hacer un inventario en Excel

1. Crea un documento con hojas para el inventario, las entradas y las salidas.
2. Asegura de que tus tablas tengan el formato adecuado.
3. Agrega tus productos.
4. Rellena la información adicional.
5. Utiliza algunas fórmulas para que tu tabla se llene automáticamente.
6. Admira tu tabla de gestión de inventario.

1. Crea un documento con hojas para el inventario, las entradas y las salidas:

Primero debes crear un documento de Excel.



Debes asegurar de que tenga 3 hojas diferentes.

Para que no te confundas, dale un nombre a cada hoja.

1. La primera se llamará «**Inventario**» (en esta hoja verás todos los productos y el stock que hay).
2. La segunda se llamará «**Entradas**» (en esta registrarás cuántos productos compras).
3. La tercera se llamará «**Salidas**» (en ella registrarás cuántos productos vendes).

Una vez que hayas nombrado cada hoja, en la primera línea de cada columna escribirás lo siguiente:

En «Inventario»:

- 1. Código (el código o clave de cada producto).
- 2. Producto (el nombre del producto).
- 3. Descripción.
- 4. Stock inicial (el número de productos con el que empiezas; este número puede ser cero).
- 5. Entradas.
- 6. Salidas.
- 7. Total (el total del stock que tienes después de las compras y las ventas).

J22		fx					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	Total
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

+

☰

Inventario ▾

Puedes crear otras columnas, como «Categoría» o «Marca», dependiendo de tus necesidades.

En «Entradas»:

1. Factura (el nombre o número de la factura de compra).
2. Fecha (el día, mes y año en que adquirió el producto).
3. Código.
4. Producto.
5. Cantidad (cuantos productos se compró).

K16	▼	<i>fx</i>				
	A	B	C	D	E	
1	Factura	Fecha	Código	Producto	Cantidad	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

+

☰

Inventario ▼

Entradas ▼

En «Salidas»:

1. Factura (el nombre o número de la factura de venta).
2. Fecha (el día, mes y año en que se vendió el producto).
3. Código.
4. Producto.
5. Cantidad (cuantos productos se vendieron).

K21					
	A	B	C	D	E
1	Factura	Fecha	Código	Producto	Cantidad
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

+

☰

Inventario ▾

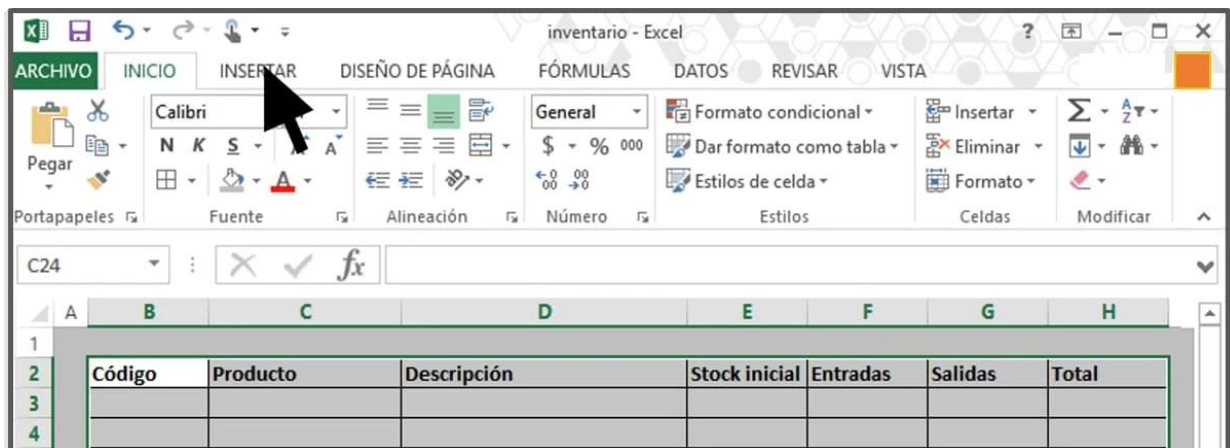
Entradas ▾

Salidas ▾

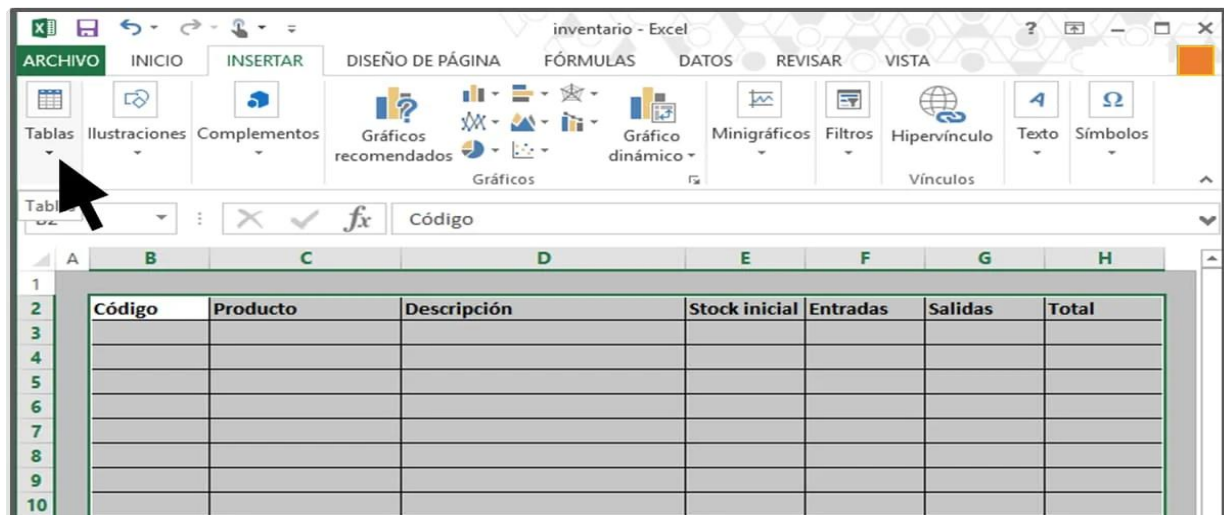
Una vez que tengas tus 3 tablas en las 3 hojas, sigue los siguientes pasos.

2. Asegúrate de que tus tablas tengan el formato adecuado:

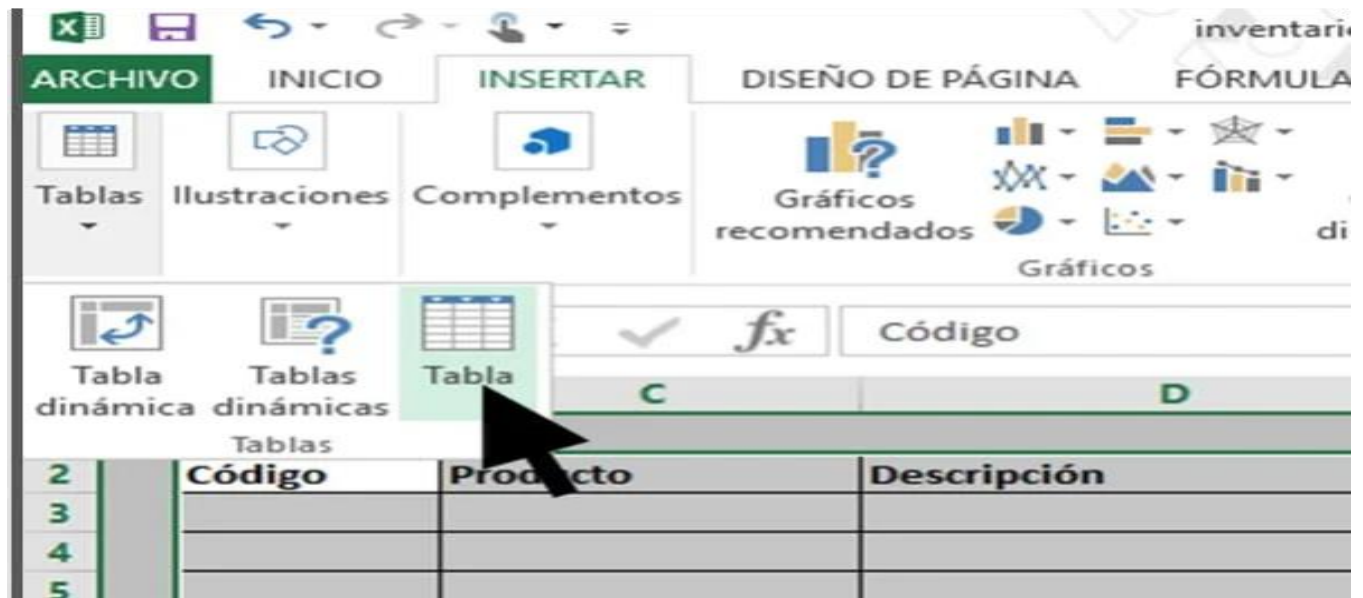
Selecciona tu tabla completa y ve al menú «Insertar».



Haz clic en «Tablas».

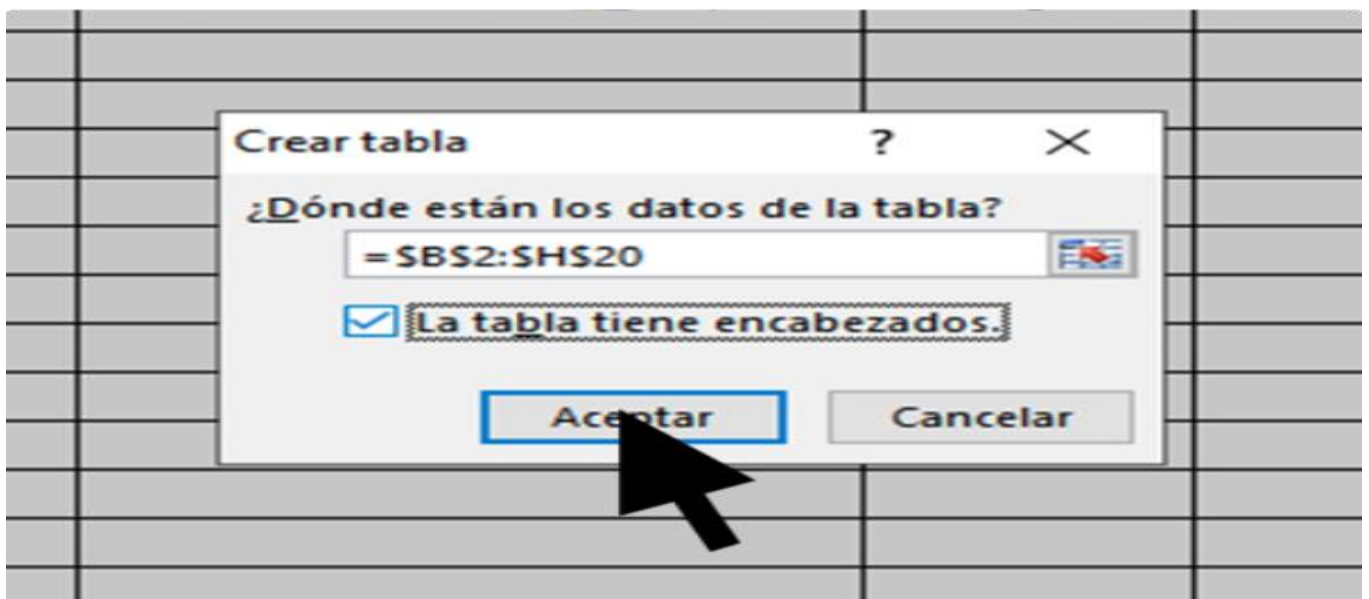


Y en el menú desplegable selecciona «Tabla».



Aparecerá una ventana llamada «Crear Tabla».

Es muy importante que selecciones la opción «La tabla tiene encabezados».



Luego haz clic en «Aceptar».

Tu tabla tomará un aspecto diferente, así es como sabes que estás siguiendo los pasos correctamente.

[illegible]

No olvides cambiar el nombre de tu tabla.

inventario - Excel

HERRAMIENTA...

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DISEÑO

Nombre de la tabla:

Tabla3

Resumir con tabla dinámica

Quitar duplicados

Convertir en rango

Insertar segmentación de datos

Exportar

Actualizar

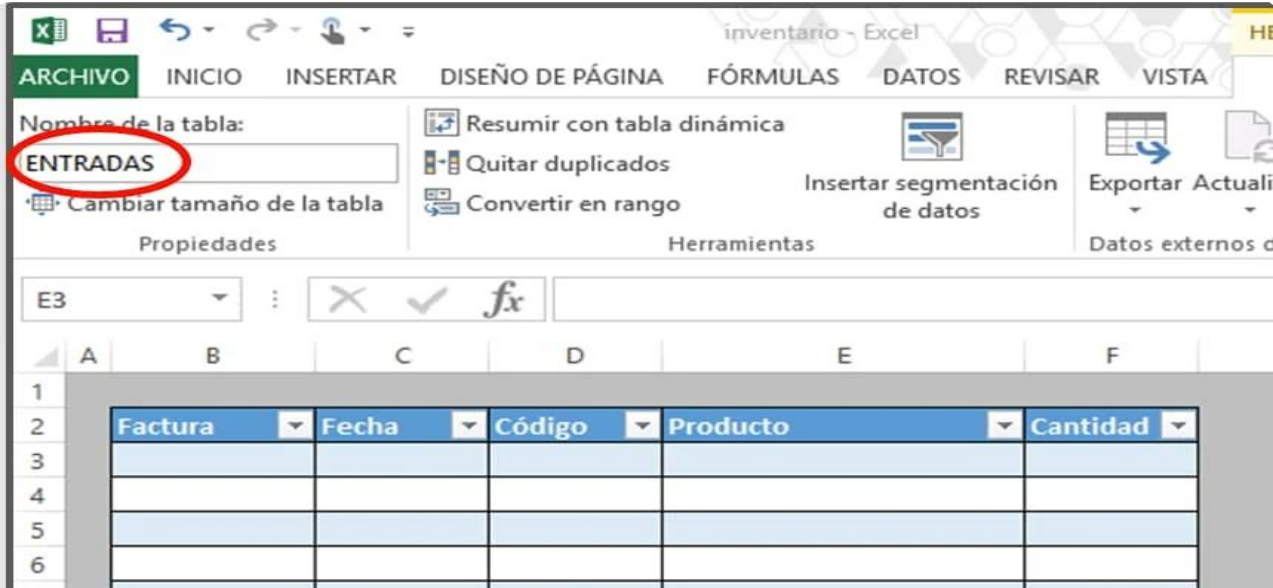
Opciones de estilo de tabla

B3

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas
3							
4							
5							
6							
7							
8							

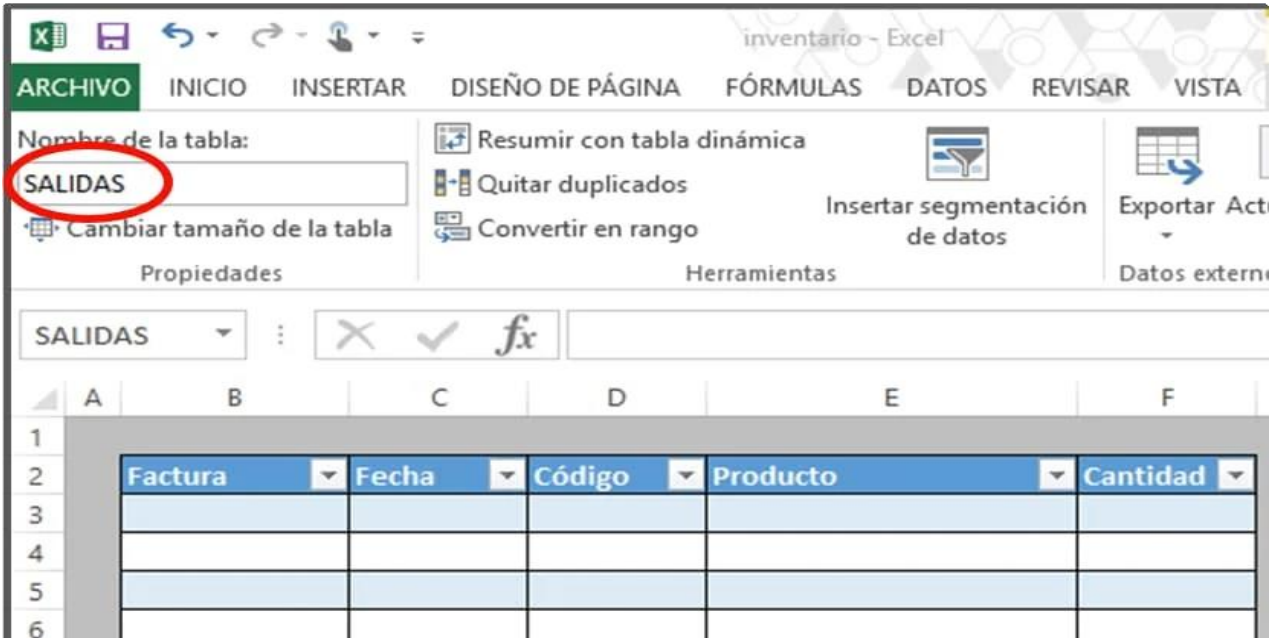
Sigue estos mismos pasos con las tablas que tienes en las 3 hojas.

La tabla en la hoja Inventario deberá llamarse «Inventario».



La tabla en la hoja Entrada deberá llamarse «entradas».

La tabla en la hoja Salidas deberá llamarse «Salidas».



3. Agrega los productos

Una vez que las tres tablas tengan el formato necesario, regresa a la primera hoja **<Inventario>**.

Llenarás la columna «**Código**» con todos los productos.

	Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas
2					
3	P001				
4	P002				
5	P003				
6	P004				
7	P005				
8	X001				
9	X002				
10	X003				
11	X004				
12	B001				
13	B002				
14	B003				
15	B004				
16	V001				
17	V002				
18	V003				
19	V004				
20	V005				
21					

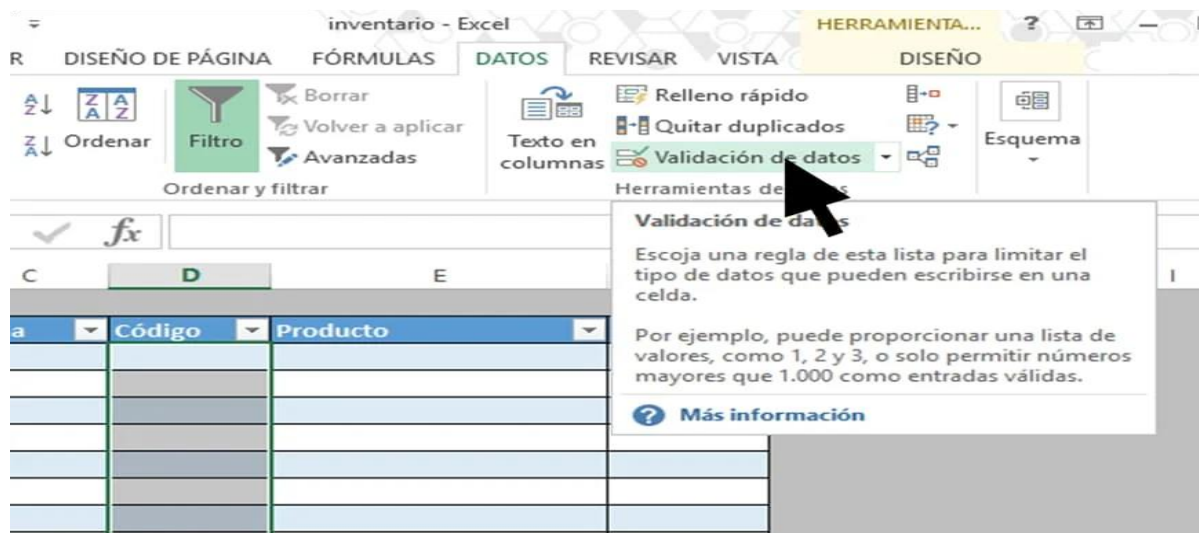
Después, ve a la hoja «**Entradas**».

Allí seleccionarás todas las celdas de la primera columna (sin contar la celda que ya dice «Código»).

Una vez seleccionadas las columnas, ve al menú «**Datos**».

[illegible]

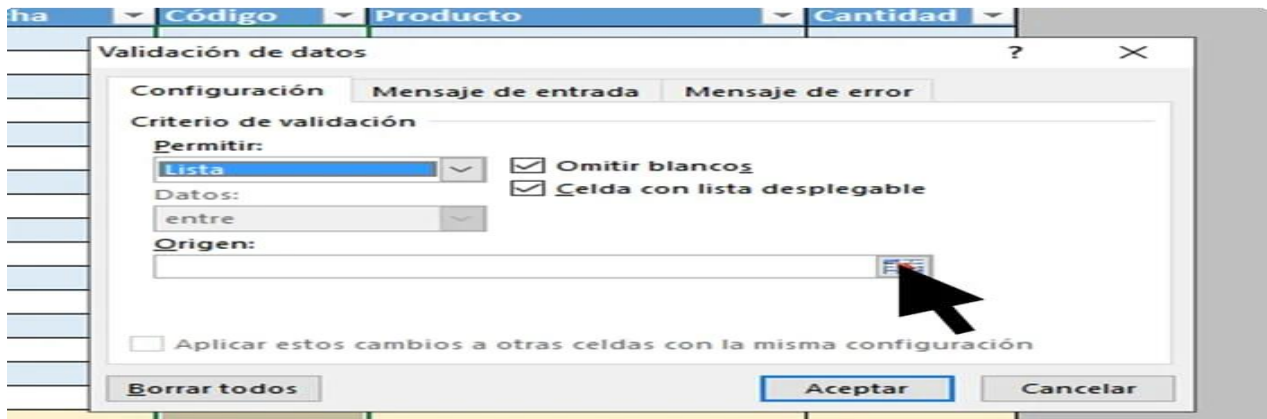
Encuentra la opción que dice «**Validación de datos**» y haz clic.



Saldrá una nueva ventana, y en el menú «**Permitir**» deberás seleccionar la opción «**Lista**».

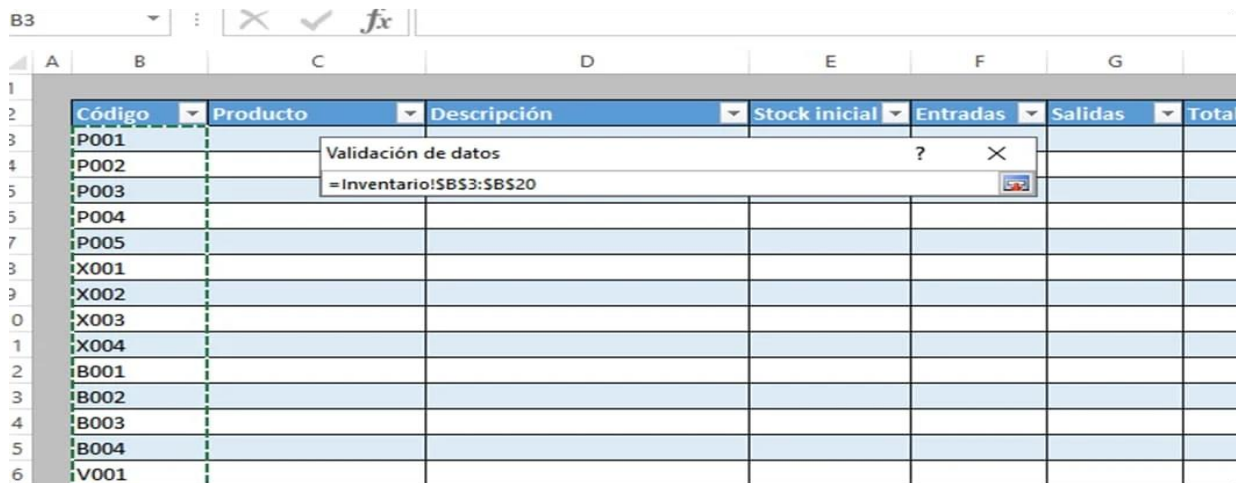


Eso hará que se despliegue una nueva sección llamada «**Origen**»; allí deberás hacer clic en el icono de seleccionar celdas.

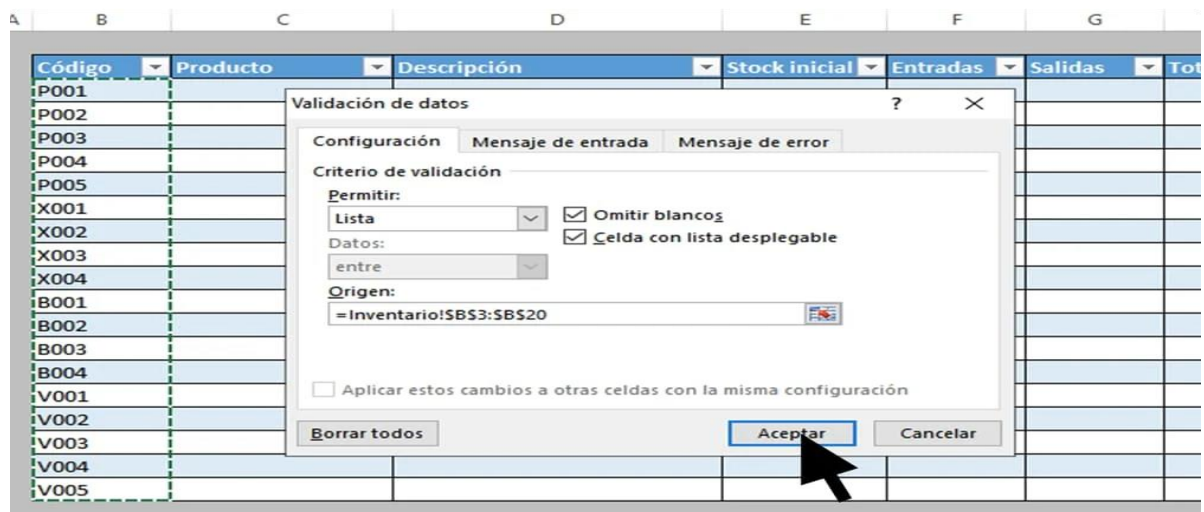


Se mostrará una nueva ventana.

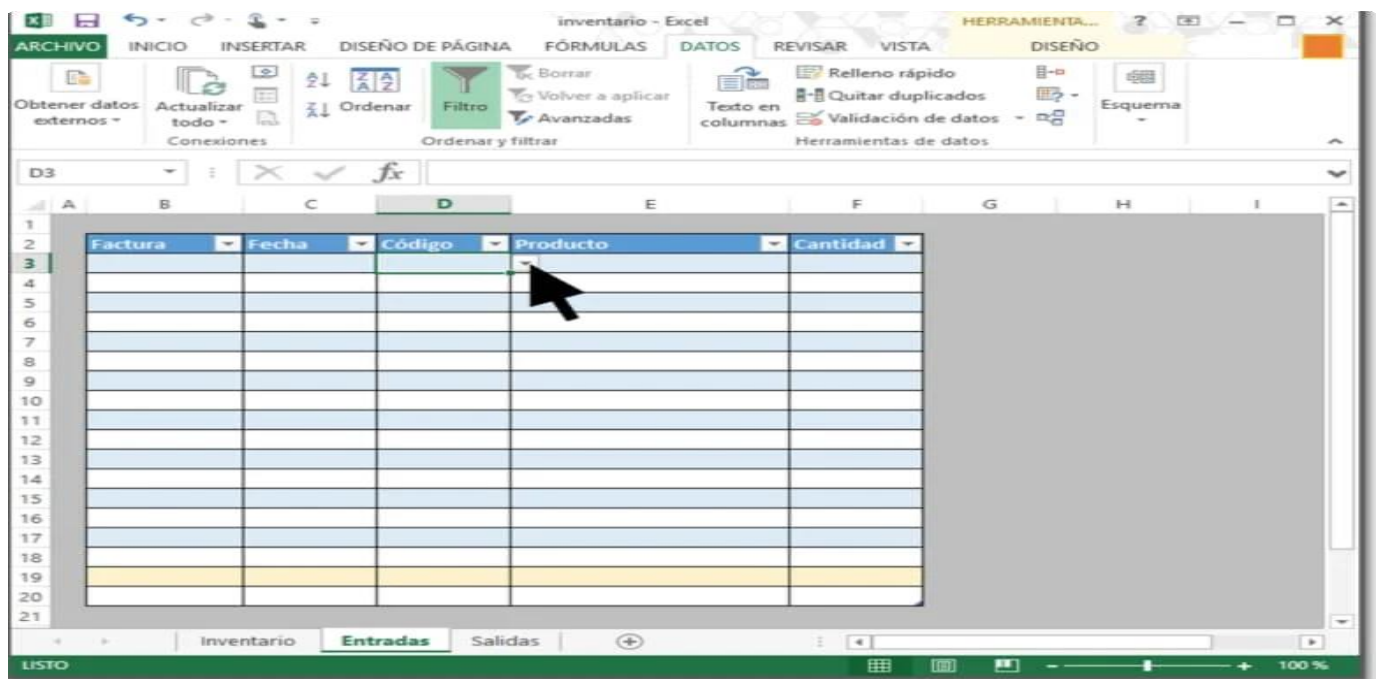
Debes ir a la hoja «**Inventario**» y elegir la columna con todos los productos. Luego da «**Enter**».



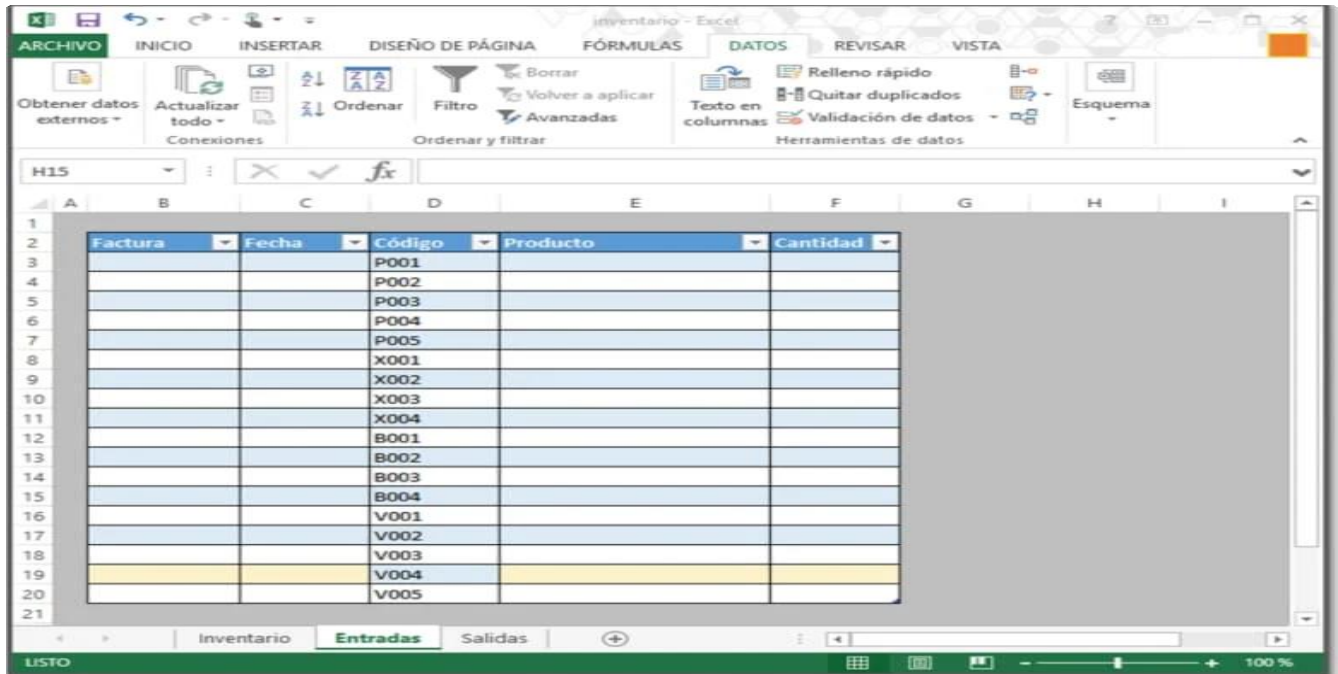
Regresarás a la ventana anterior y en el apartado «**Origen**» estarán las celdas que seleccionaste. Haz clic en «**Aceptar**».



Ahora, cada vez que pases tu cursor por alguna de las celdas de esta columna, podrás hacer clic en un menú desplegable en el que podrás elegir el código de tu producto. Esto te ayudará a no equivocarte al escribir su nombre.



Después, llena la tabla con todos los códigos de productos.
Será fácil, ya que solo tienes que elegirlos del menú desplegable.



Repite este paso con la página «Salidas».

4. Completa la información que falta

Regresa a la ventana «Inventario».

Una vez que tengas todos los códigos, rellena las columnas «Producto», «Descripción» y «Stock inicial».

Recuerda que, si aún no tienes ningún producto, el stock inicial puede ser cero.

	Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	Total
2	P001	Papel bond	Paquete 100 hojas	100			
3	P002	Papel vegetal	Paquete 100 hojas	124			
4	P003	Papel de colores	Paquete 100 hojas	150			
5	P004	Papel opalina	Paquete 100 hojas	100			
6	P005	Papel satinado	Paquete 100 hojas	30			
7	X001	Calculadora sencilla	Individual	300			
8	X002	Calculadora infantil	Individual	257			
9	X003	Calculadora profesional	Individual	200			
10	X004	Calculadora especial	Individual	108			
11	A001	Lapiz negro	Individual	1000			
12	A002	Lapiz rojo	Individual	704			
13	A003	Lapiz bicolor	Individual	499			
14	A004	Lápices de colores	Caja de 20	662			
15	V001	Cuaderno rayas	Individual	1005			
16	V002	Cuaderno cuadro grande	Individual	900			

Luego, deberás ir a la hoja «Entradas», donde ya habrás llenado la columna «Código».

En la columna «Producto» escribe la siguiente fórmula:

=BUSCAR([@Código], INVENTARIO, INVENTARIO[Producto])

La columna se llenará con los nombres de los productos automáticamente.

	Factura	Fecha	Código	Producto	Cantidad
3			P001	=BUSCAR([@Código], INVENTARIO, INVENTARIO[Producto])	
4			P002		
5			P003		
6			P004		
7			P005		
8			X001		
9			X002		
10			X003		
11			X004		

Ahora solo falta rellenar las columnas de factura, fecha y cantidad.

Factura	Fecha	Código	Producto	Cantidad
HS-En-2019-1	23-feb-19	P001	Papel bond	23
HS-En-2019-2	15-feb-19	P002	Papel vegetal	65
HS-En-2019-3	16-feb-19	P003	Papel de colores	15
HS-En-2019-4	17-feb-19	P004	Papel opalina	50
HS-En-2019-5	01-ene-19	P005	Papel satinado	2
HS-En-2019-6	15-ene-19	X001	Calculadora sencilla	0
HS-En-2019-7	23-feb-19	X002	Calculadora infantil	23
HS-En-2019-8	24-feb-19	X003	Calculadora profesional	42
HS-En-2019-9	17-feb-19	X004	Calculadora especializada	10
HS-En-2019-10	01-ene-19	B001	Lapiz negro	300
HS-En-2019-11	15-ene-19	B002	Lapiz rojo	450
HS-En-2019-12	23-feb-19	B003	Lapiz bicolor	79
HS-En-2019-13	23-mar-19	B004	Lápices de colores	45
HS-En-2019-14	26-abr-19	V001	Cuaderno rayas	100
HS-En-2019-15	26-abr-19	V002	Cuaderno cuadro grande	50
HS-En-2019-16	23-feb-19	V003	Cuaderno cuadro chico	75
HS-En-2019-17	24-feb-19	V004	Cuaderno blanco	43
HS-En-2019-18	26-abr-19	V005	Cuaderno música	92

Repite esto con la página «Salidas».

The screenshot shows the Microsoft Excel 2016 interface. The ribbon is set to the 'DATOS' (Data) tab. The 'Herramientas de datos' (Data Tools) group is expanded, showing options like 'Relleno rápido' (Fill), 'Quitar duplicados' (Remove Duplicates), and 'Validación de datos' (Data Validation). The 'Ordenar y filtrar' (Sort & Filter) group is also visible. The worksheet contains a table with 6 columns: Factura, Fecha, Código, Producto, and Cantidad. The data is organized into three sections: Paper products (Factura HS-Sa-2019-1 to HS-Sa-2019-5), Calculators (Factura HS-Sa-2019-6 to HS-Sa-2019-9), and Pencils/Notebooks (Factura HS-Sa-2019-10 to HS-Sa-2019-18). The status bar at the bottom shows 'LISTO' and '100%' zoom.

Factura	Fecha	Código	Producto	Cantidad
HS-Sa-2019-1	15-ene-19	P001	Papel bond	51
HS-Sa-2019-2	23-feb-19	P002	Papel vegetal	50
HS-Sa-2019-3	24-feb-19	P003	Papel de colores	10
HS-Sa-2019-4	23-mar-19	P004	Papel opalina	20
HS-Sa-2019-5	26-abr-19	P005	Papel satinado	5
HS-Sa-2019-6	26-abr-19	X001	Calculadora sencilla	3
HS-Sa-2019-7	23-feb-19	X002	Calculadora infantil	12
HS-Sa-2019-8	24-feb-19	X003	Calculadora profesional	23
HS-Sa-2019-9	23-feb-19	X004	Calculadora especializada	7
HS-Sa-2019-10	15-feb-19	A001	Lapiz negro	365
HS-Sa-2019-11	16-feb-19	A002	Lapiz rojo	289
HS-Sa-2019-12	17-feb-19	A003	Lapiz bicolor	108
HS-Sa-2019-13	01-ene-19	A004	Lápices de colores	49
HS-Sa-2019-14	26-abr-19	V001	Cuaderno rayas	50
HS-Sa-2019-15	17-feb-19	V002	Cuaderno cuadro grande	23
HS-Sa-2019-16	01-ene-19	V003	Cuaderno cuadro chico	48
HS-Sa-2019-17	15-ene-19	V004	Cuaderno blanco	79
HS-Sa-2019-18	23-feb-19	V005	Cuaderno música	10

5.Utiliza algunas fórmulas para que la tabla se llene automáticamente


Ahora viene la parte interesante.

Haremos que la primera página, «**Inventario**», se complete automáticamente.

En la columna de entradas esta fórmula:

=SUMAR.SI(ENTRADAS[Código],[@Código],ENTRADAS[Cantidad])

Toda la columna se llenará automáticamente con la información de «**Entradas**».



3

A	B	C	D	E	F	G
Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	
P001	Papel bond	Paquete 100 hojas	100	23		
P002	Papel vegetal	Paquete 100 hojas	124	65		
P003	Papel de colores	Paquete 100 hojas	150	15		
P004	Papel opalina	Paquete 100 hojas	100	50		
P005	Papel satinado	Paquete 100 hojas	30	2		
X001	Calculadora sencilla	Individual	300	0		
X002	Calculadora infantil	Individual	257	23		
X003	Calculadora profesic	Individual	200	42		
X004	Calculadora especial	Individual	108	10		
B001	Lapiz negro	Individual	1000	300		
B002	Lapiz rojo	Individual	704	450		
B003	Lapiz blanco	Individual	400	70		

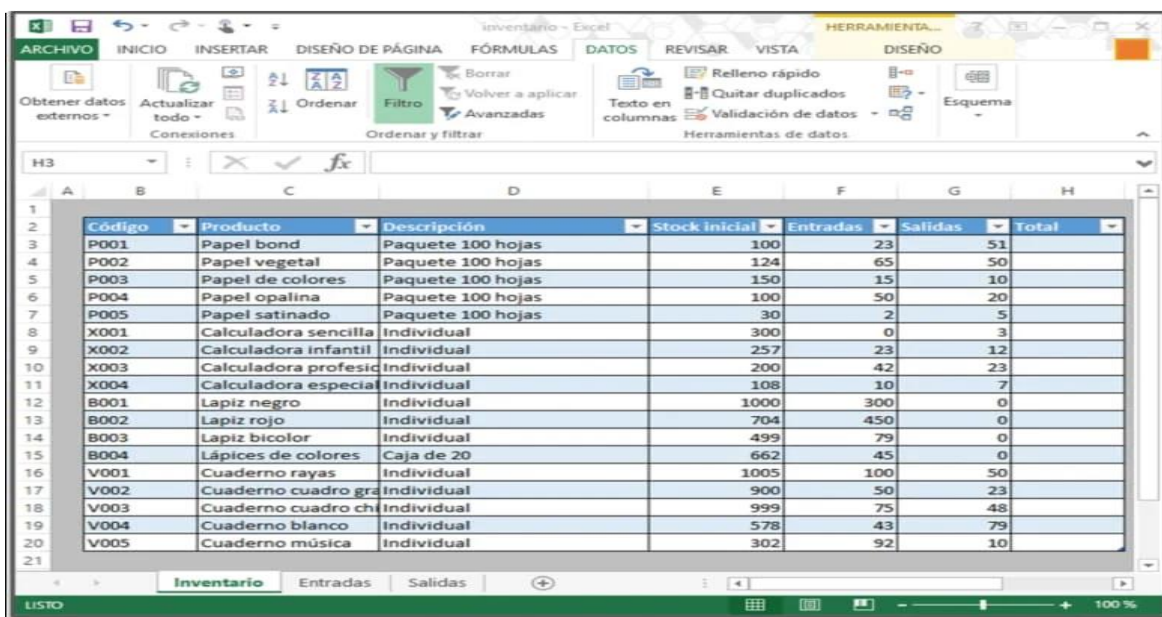
Para la columna «**Salida**» usarás esta fórmula:

=SUMAR.SI(SALIDAS[Código],[@Código],SALIDAS[Canl'idad])



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	Total
3		P001	Papel bond	Paquete 100 hojas	100	23	=SUMAR.SI(
4		P002	Papel vegetal	Paquete 100 hojas	124	65	SALIDAS[Código],	
5		P003	Papel de colores	Paquete 100 hojas	150	15	[@Código],	
6		P004	Papel opalina	Paquete 100 hojas	100	50	SALIDAS[Cantidad])	
7		P005	Papel satinado	Paquete 100 hojas	30	2		
8		X001	Calculadora sencilla	Individual	300	0		
9		X002	Calculadora infantil	Individual	257	23		
10		X003	Calculadora profesic	Individual	200	42		
11		X004	Calculadora especial	Individual	108	10		
12		B001	Lapiz negro	Individual	1000	300		

Y se llenará toda la información de «**Salidas**».



	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	Total
3		P001	Papel bond	Paquete 100 hojas	100	23	51	
4		P002	Papel vegetal	Paquete 100 hojas	124	65	50	
5		P003	Papel de colores	Paquete 100 hojas	150	15	10	
6		P004	Papel opalina	Paquete 100 hojas	100	50	20	
7		P005	Papel satinado	Paquete 100 hojas	30	2	5	
8		X001	Calculadora sencilla	Individual	300	0	3	
9		X002	Calculadora infantil	Individual	257	23	12	
10		X003	Calculadora profesic	Individual	200	42	23	
11		X004	Calculadora especial	Individual	108	10	7	
12		B001	Lapiz negro	Individual	1000	300	0	
13		B002	Lapiz rojo	Individual	704	450	0	
14		B003	Lapiz bicolor	Individual	499	79	0	
15		B004	Lápices de colores	Caja de 20	662	45	0	
16		V001	Cuaderno rayas	Individual	1005	100	50	
17		V002	Cuaderno cuadro gra	Individual	900	50	23	
18		V003	Cuaderno cuadro ch	Individual	999	75	48	
19		V004	Cuaderno blanco	Individual	578	43	79	
20		V005	Cuaderno música	Individual	302	92	10	
21								

Finalmente, en la columna «**Total**» escribirás esta fórmula:

=[@[Sl'ock inicial]]+[@Enl'radas]-[@Salidas]

6. Admira tu tabla de gestión de inventario

Frente a tus ojos, como por arte de magia, aparecerán los números de stock, con las compras sumadas y las ventas restadas.

Acontinuación, verás un ejemplo sobre cómo podría lucir el inventario terminado:

Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	Total
P001	Papel bond	Paquete 100 hojas	100	23	51	72
P002	Papel vegetal	Paquete 100 hojas	124	65	50	139
P003	Papel de colores	Paquete 100 hojas	150	15	10	155
P004	Papel opalina	Paquete 100 hojas	100	50	20	130
P005	Papel satinado	Paquete 100 hojas	30	2	5	27
X001	Calculadora sencilla	Individual	300	0	3	297
X002	Calculadora infantil	Individual	257	23	12	268
X003	Calculadora profesional	Individual	200	42	23	219
X004	Calculadora especializada	Individual	108	10	7	111
B001	Lapiz negro	Individual	1000	300	0	1300
B002	Lapiz rojo	Individual	704	450	0	1154
B003	Lapiz bicolor	Individual	499	79	0	578
B004	Lápices de colores	Caja de 20	662	45	0	707
V001	Cuaderno rayas	Individual	1005	100	50	1055
V002	Cuaderno cuadro grande	Individual	900	50	23	927
V003	Cuaderno cuadro chico	Individual	999	75	48	1026
V004	Cuaderno blanco	Individual	578	43	79	542
V005	Cuaderno música	Individual	302	92	10	384

No importa si en las hojas de «Entradas» y «Salidas» tienes varias columnas con el mismo producto (aunque haya compras y ventas diariamente), pues la hoja de «Inventario» se actualizará.

Factura	Fecha	Código	Producto	Cantidad
HS-En-2019-1	23-feb-19	P001	Papel bond	23
HS-En-2019-2	15-feb-19	P002	Papel vegetal	65
HS-En-2019-3	16-feb-19	P003	Papel de colores	15
HS-En-2019-4	17-feb-19	P004	Papel opalina	50
HS-En-2019-5	01-ene-19	P005	Papel satinado	2
HS-En-2019-6	15-ene-19	P001	Papel bond	8
HS-En-2019-7	23-feb-19	P001	Papel bond	1
HS-En-2019-8	24-feb-19	X003	Calculadora profesional	42
HS-En-2019-9	17-feb-19	X004	Calculadora especializada	10
HS-En-2019-10	01-ene-19	B001	Lapiz negro	300
HS-En-2019-11	15-ene-19	B002	Lapiz rojo	450
HS-En-2019-12	23-feb-19	B003	Lapiz bicolor	79
HS-En-2019-13	23-mar-19	B004	Lápices de colores	45
HS-En-2019-14	26-abr-19	V001	Cuaderno rayas	100
HS-En-2019-15	26-abr-19	V002	Cuaderno cuadro grande	50
HS-En-2019-16	23-feb-19	V003	Cuaderno cuadro chico	75
HS-En-2019-17	24-feb-19	P001	Papel bond	4
HS-En-2019-18	26-abr-19	P001	Papel bond	9

Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	Total
P001	Papel bond	Paquete 100 hojas	100	45	51	94
P002	Papel vegetal	Paquete 100 hojas	124	65	50	139
P003	Papel de colores	Paquete 100 hojas	150	15	10	155
P004	Papel opalina	Paquete 100 hojas	100	50	20	130
P005	Papel satinado	Paquete 100 hojas	30	2	5	27
X001	Calculadora sencilla	Individual	300	0	3	297
X002	Calculadora infantil	Individual	257	0	12	245
X003	Calculadora profesic	Individual	200	42	23	219
X004	Calculadora especial	Individual	108	10	7	111
B001	Lapiz negro	Individual	1000	300	0	1300
B002	Lapiz rojo	Individual	704	450	0	1154
B003	Lapiz bicolor	Individual	499	79	0	578
B004	Lápices de colores	Caja de 20	662	45	0	707
V001	Cuaderno rayas	Individual	1005	100	50	1055
V002	Cuaderno cuadro gra	Individual	900	50	23	927
V003	Cuaderno cuadro chi	Individual	999	75	48	1026
V004	Cuaderno blanco	Individual	578	0	79	499
V005	Cuaderno música	Individual	302	0	10	292

Código	Producto	Descripción	Stock inicial	Entradas	Salidas	Total
P001	Papel bond	Paquete 100 hojas	100	36	96	40
P002	Papel vegetal	Paquete 100 hojas	124	65	50	139
P003	Papel de colores	Paquete 100 hojas	150	15	0	165
P004	Papel opalina	Paquete 100 hojas	100	50	20	130
P005	Papel satinado	Paquete 100 hojas	30	2	5	27
X001	Calculadora sencilla	Individual	300	0	3	297
X002	Calculadora infantil	Individual	257	0	12	245
X003	Calculadora profesic	Individual	200	42	0	242
X004	Calculadora especial	Individual	108	10	7	111
B001	Lapiz negro	Individual	1000	300	0	1300
B002	Lapiz rojo	Individual	704	450	0	1154
B003	Lapiz bicolor	Individual	499	79	0	578
B004	Lápices de colores	Caja de 20	662	45	0	707
V001	Cuaderno rayas	Individual	1005	100	0	1105
V002	Cuaderno cuadro gra	Individual	900	50	23	927
V003	Cuaderno cuadro chi	Individual	999	75	48	1026
V004	Cuaderno blanco	Individual	578	0	0	578
V005	Cuaderno música	Individual	302	92	10	384

Factura	Fecha	Código	Producto	Cantidad
HS-Sa-2019-1	15-ene-19	P001	Papel bond	51
HS-Sa-2019-2	23-feb-19	P002	Papel vegetal	50
HS-Sa-2019-3	24-feb-19	P001	Papel bond	2
HS-Sa-2019-4	23-mar-19	P004	Papel opalina	20
HS-Sa-2019-5	26-abr-19	P005	Papel satinado	5
HS-Sa-2019-6	26-abr-19	X001	Calculadora sencilla	3
HS-Sa-2019-7	23-feb-19	X002	Calculadora infantil	12
HS-Sa-2019-8	24-feb-19	P001	Papel bond	23
HS-Sa-2019-9	23-feb-19	X004	Calculadora especializada	7
HS-Sa-2019-10	15-feb-19	A001	Lapiz negro	365
HS-Sa-2019-11	16-feb-19	A002	Lapiz rojo	289
HS-Sa-2019-12	17-feb-19	A003	Lapiz bicolor	108
HS-Sa-2019-13	01-ene-19	A004	Lápices de colores	49
HS-Sa-2019-14	26-abr-19	P001	Papel bond	5
HS-Sa-2019-15	17-feb-19	V002	Cuaderno cuadro grande	23
HS-Sa-2019-16	01-ene-19	V003	Cuaderno cuadro chico	48
HS-Sa-2019-17	15-ene-19	P001	Papel bond	15
HS-Sa-2019-18	23-feb-19	V005	Cuaderno música	10

Ahora ya sabes cómo hacer un inventario en Excel. Si bien son varios pasos, cuando el documento esté listo todo será fácil y rápido.

Excel hará todos los cálculos y podrás saber que productos tienes, cuales faltan, cuales se venden mejor y cuáles se venden menos. Con este ejemplo será más sencillo desarrollar un [Kardex](#) con registro diario.

De cualquier forma, no necesitas ser un experto en Excel para hacer un inventario, pero sí debes ser cuidadoso en seguir todos estos pasos al pie de la letra para evitar posteriores dificultades.

Si aún quedan dudas sobre cómo crear un inventario en Excel te invito a que veas este video siguiendo el enlace:

https://www.youtube.com/watch?time_continue=6&v=yy5Uf_dnK-k&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Fblog.hubspot.es%2Fsales%2Fcomo-hacer-inventario-en-excel&source_ve_path=Mjg2NjY&feature=emb_logo

4. Ejemplos de inventarios en Excel

1. Ejemplo de inventario ABC en Excel

El inventario ABC es un método que consiste en clasificar los productos en tres categorías.

1. Clase A son el 20 % de los productos que genera el 80 % de los ingresos al negocio.
2. Clase B corresponde al 30 % de los productos siguientes en nivel de ingresos.
3. Clase C son el 50 % sobrante de los productos en total.

Para ello se requiere una tabla con las siguientes columnas y datos.

Para obtener el Total se multiplica el número de Artículos x Costo por unidad.

Método de valoración de inventarios ABC

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total
DA-8432789	Celular 83249	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00
DA-8432790	Celular G-938	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
DA-8432791	Celular Tuew	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
DA-8432792	Celular 327	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00
DA-8432793	Celular G5	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
DA-8432794	Celular 73-L	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
DA-8432795	Audífonos XL-032	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
DA-8432796	Manos libres R-93	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
DA-8432797	Manos libres R-94	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 6.00 x 1.00
DA-8432798	Manos libres R-92	05-17-23	1	\$ 6.00	=F15*E15

Luego, tenemos una segunda tabla con las columnas de Ranking respecto al costo, Producto, Total del costo, Costo porcentual, Costo porcentual acumulado y Clasificación ABC.

Método de valoración de inventarios ABC

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total	Ranking respecto al costo	Producto	Total del costo	CP (Costo porcentual)	CPA (Costo porcentual acumulado)	Clasificación ABC
DA-8432789	Celular 83249	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00	1	Celular 327	\$ 24,000.00			
DA-8432790	Celular G-938	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00	2	Celular 83249	\$ 12,500.00			
DA-8432791	Celular Tuew	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00	3	Celular G-938	\$ 8,250.00			
DA-8432792	Celular 327	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00	4	Celular G5	\$ 4,000.00			
DA-8432793	Celular G5	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00	5	Celular Tuew	\$ 2,400.00			
DA-8432794	Celular 73-L	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00	6	Manos libres R-92	\$ 6.00			
DA-8432795	Audífonos XL-032	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00	7	Manos libres R-94	\$ 5.00			
DA-8432796	Manos libres R-93	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00	8	Manos libres R-93	\$ 4.00			
DA-8432797	Manos libres R-94	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00	9	Audífonos XL-032	\$ 3.00			
DA-8432798	Manos libres R-92	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00	10	Celular 73-L	\$ 2.00			

Para obtener el Costo porcentual (CP) se divide el Total del costo del producto/SUMA de toda la columna de Total de costo.

Después se arrastra hacia abajo la operación para toda la columna.

Ranking respecto al costo	Producto	Total del costo	CP (Costo porcentual)	CPA (Costo porcentual acumulado)	Clasificación ABC
1	Celular 327	\$ 24,000.00	47%		
2	Celular 83249	\$ 12,500.00			
3	Celular G-938	\$ 8,250.00			
4	Celular G5	\$ 4,000.00			
5	Celular Tuew	\$ 2,400.00			
6	Manos libres R-92	\$ 6.00			
7	Manos libres R-94	\$ 5.00			
8	Manos libres R-93	\$ 4.00			
9	Audífonos XL-032	\$ 3.00			
10	Celular 73-L	\$ 2.00			

Respecto al Costo porcentual acumulado (CPA) se aplica una suma del porcentaje anterior + el porcentaje actual; también se arrastra la operación a toda la columna.

Ranking respecto al costo	Producto	Total del costo	CP (Costo porcentual)	CPA (Costo porcentual acumulado)	Clasificación ABC
1	Celular 327	\$ 24,000.00	47%	46.9%	
2	Celular 83249	\$ 12,500.00	24%	=SUMA(M6+L7)	
3	Celular G-938	\$ 8,250.00	16%		
4	Celular G5	\$ 4,000.00	8%		
5	Celular Tuew	\$ 2,400.00	5%		
6	Manos libres R-92	\$ 6.00	0%		
7	Manos libres R-94	\$ 5.00	0%		
8	Manos libres R-93	\$ 4.00	0%		
9	Audífonos XL-032	\$ 3.00	0%		
10	Celular 73-L	\$ 2.00	0%		

Finalmente, para clasificar los productos se usa la función de:

=SI(CPA del producto<=80%,"A"; SI(CPA del producto<=95%,"B","C")).

Método de valoración de inventarios ABC

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total	Ranking respecto al costo	Producto	Total del costo	CP (Costo porcentual)	CPA (Costo porcentual acumulado)	Clasificación ABC
DA-8432789	Celular 83249	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00	1	Celular 327	\$ 24,000.00	47%	46.9%	A
DA-8432790	Celular G-938	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00	2	Celular 83249	\$ 12,500.00	24%	71.3%	A
DA-8432791	Celular Tuew	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00	3	Celular G-938	\$ 8,250.00	16%	87.5%	B
DA-8432792	Celular 327	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00	4	Celular G5	\$ 4,000.00	8%	95.3%	C
DA-8432793	Celular G5	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00	5	Celular Tuew	\$ 2,400.00	5%	100.0%	C
DA-8432794	Celular 73-L	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00	6	Manos libres R-92	\$ 6.00	0%	100.0%	C
DA-8432795	Audifonos XL-032	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00	7	Manos libres R-94	\$ 5.00	0%	100.0%	C
DA-8432796	Manos libres R-93	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00	8	Manos libres R-93	\$ 4.00	0%	100.0%	C
DA-8432797	Manos libres R-94	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00	9	Audifonos XL-032	\$ 3.00	0%	100.0%	C
DA-8432798	Manos libres R-92	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00	10	Celular 73-L	\$ 2.00	0%	100.0%	=SI(M15<=80%,"A",SI(M15<=95%,"B","C"))

2.Ejemplo de inventario de una ferretería en Excel

Aquí encontramos el caso de una ferretería donde se usan las mismas columnas generales.

Este inventario se rige por el **Método PEPS**, en el que las primeras mercancías que entran al almacén son las primeras en salir.

Se usa para materiales que son perecederos o tienden a deteriorarse con el tiempo y el clima, como los metales.

Método de valoración de inventarios PEPS de Ferretería

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total
874234	Grapa negra cable	03-04-23	500	\$ 25.00	\$ 12,500.00
782347	Grapa blanca cable	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
932432	Cinta de aislar	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
8093284	Tensor acero	03-03-23	800	\$ 30.00	\$ 24,000.00
9324	Sellador acrílico	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
79823	Pinza corta	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
5236	Pinza desforradora	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
792347	Cortatubos 1/4	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
723423	Odómetro	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00
715344	Martillo	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00

La clave es ir ordenando las fechas desde la más antigua hasta la más reciente.
En este caso empieza con la del 2 de febrero, que es la más antigua. Para trasladar los valores de la tabla inicial se usa la función BUSCARV (valor buscado, matriz a buscar, número de columna, coincidencia 0).

Método de valoración de inventarios PEPS de Ferretería

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total
874234	Grapa negra cable	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00
782347	Grapa blanca cable	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
932432	Cinta de aislar	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
8093284	Tensor acero	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00
9324	Sellador acrílico	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
79823	Pinza corta	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
5236	Pinza desforradora	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
792347	Cortatubos 1/4	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
723423	Odómetro	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00
715344	Martillo	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00

Ranking respecto a primera fecha de entrada	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos vendidos	Costo por unidad	Total
1	Odómetro	02-02-23	= (BUSCARV(J6, 'Ferreteria'!\$C\$6:\$G\$15,3,0))		
2	Tensor acero	03-03-23			
3	Pinza desforradora	03-14-23			
4	Grapa negra cable	04-03-23			
5	Pinza corta	04-15-23			
6	Grapa blanca cable	04-29-23			
7	Cinta de aislar	05-16-23			
8	Martillo	05-17-23			
9	Sellador acrílico	05-22-23			
10	Cortatubos 1/4	06-06-23			

Aplica también BUSCARV (valor buscado, matriz a buscar, número de columna, coincidencia 0) para encontrar el Costo por unidad, solo que el número de columna cambia a 4.

Ranking respecto a primera fecha de entrada	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos vendidos	Costo por unidad	Total
1	Odómetro	02-02-23	1	= (BUSCARV(J6, 'Ferreteria'!\$C\$6:\$G\$15,4,0))	
2	Tensor acero	03-03-23	800		
3	Pinza desforradora	03-14-23	1		
4	Grapa negra cable	04-03-23	500		
5	Pinza corta	04-15-23	1		
6	Grapa blanca cable	04-29-23	750		
7	Cinta de aislar	05-16-23	200		
8	Martillo	05-17-23	1		
9	Sellador acrílico	05-22-23	100		
10	Cortatubos 1/4	06-06-23	1		

Finalmente, para conocer el Total se multiplica el Artículo vendido x Costo por unidad.

Método de valoración de inventarios PEPS de Ferretería

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total
874234	Grapa negra cable	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00
782347	Grapa blanca cable	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
932432	Cinta de aislar	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
8093284	Tensor acero	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00
9324	Sellador acrílico	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
79823	Pinza corta	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
5236	Pinza desforradora	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
792347	Cortatubos 1/4	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
723423	Odómetro	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00
715344	Martillo	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00

Ranking respecto a primera fecha de entrada	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos vendidos	Costo por unidad	Total
1	Odómetro	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00
2	Tensor acero	03-03-23	800	\$ 30.00	\$ 24,000.00
3	Pinza desforradora	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
4	Grapa negra cable	04-03-23	500	\$ 25.00	\$ 12,500.00
5	Pinza corta	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
6	Grapa blanca cable	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
7	Cinta de aislar	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
8	Martillo	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00
9	Sellador acrílico	05-22-23	100	\$ 40.00	N15 000.00
10	Cortatubos 1/4	06-06-23	1	\$ 4.00	=L15*M15

2.Ejemplo de inventario de una tienda de ropa en Excel

En este ejemplo de la tienda de ropa se usa el **Método UEPS**, donde las últimas entradas de producto son las primeras salidas de producto.

Esto se puede implementar con productos que no se echan a perder con el tiempo.

Método de valoración de inventarios UEPS de Ropa

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total
S-3274	Camisa verde	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00
M-89724	Blusa verde	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
XL-93329	Pantalón beige	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
M-92374	Sudadera azul	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00
L-83247	Playera rayada	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
5-873843	Jeans negros	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
7-93274	Jeans blancos	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
8-93274	Jeans azules	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
M-76234	Camisa amarilla	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00
L-12343	Blusa morada	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00

También aparece una segunda tabla para ir ordenando la mercancía desde la más reciente hasta la más antigua, que inicia en el 6 de junio.

Para llenar los datos se utiliza la función BUSCARV (valor buscado, matriz a buscar, número de columna, coincidencia 0).

Método de valoración de inventarios UEPS de Ropa

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total
S-3274	Camisa verde	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00
M-89724	Blusa verde	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
XL-93329	Pantalón beige	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
M-92374	Sudadera azul	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00
L-83247	Playera rayada	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
5-873843	Jeans negros	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
7-93274	Jeans blancos	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
8-93274	Jeans azules	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
M-76234	Camisa amarilla	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00
L-12343	Blusa morada	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00

Ranking respecto a última fecha de entrada	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos vendidos	Costo por unidad	Total
1	Jeans azules	06-06-23	=BUSCARV(J6,'Tienda de ropa'!\$C\$6:\$G\$15,3,0)		
2	Playera rayada	05-22-23			
3	Blusa morada	05-17-23			
4	Pantalón beige	05-16-23			
5	Blusa verde	04-29-23			
6	Jeans negros	04-15-23			
7	Camisa verde	04-03-23			
8	Jeans blancos	03-14-23			
9	Sudadera azul	03-03-23			
10	Camisa amarilla	02-02-23			

En la siguiente columna se vuelve a usar la función BUSCARV, pero esta vez el número de columna es 4.

Ranking respecto a última fecha de entrada	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos vendidos	Costo por unidad	Total
1	Jeans azules	06-06-23	1	= (BUSCARV(J6,'Tienda de ropa'!\$C\$6:\$G\$15,4,0))	
2	Playera rayada	05-22-23	100		
3	Blusa morada	05-17-23	1		
4	Pantalón beige	05-16-23	200		
5	Blusa verde	04-29-23	750		
6	Jeans negros	04-15-23	1		
7	Camisa verde	04-03-23	500		
8	Jeans blancos	03-14-23	1		
9	Sudadera azul	03-03-23	800		
10	Camisa amarilla	02-02-23	1		

Para el Total de la segunda tabla se multiplica el número de Artículos vendidos x Costo por unidad, luego se arrastra la fórmula a toda la columna.

Método de valoración de inventarios UEPS de Ropa

Código de producto	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos	Costo por unidad	Total
S-3274	Camisa verde	03-04-23	500	\$ 25.00	\$12,500.00
M-89724	Blusa verde	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
XL-93329	Pantalón beige	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
M-92374	Sudadera azul	03-03-23	800	\$ 30.00	\$24,000.00
L-83247	Playera rayada	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
S-873843	Jeans negros	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
7-93274	Jeans blancos	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
8-93274	Jeans azules	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
M-76234	Camisa amarilla	02-02-23	1	\$ 5.00	\$ 5.00
L-12343	Blusa morada	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00

Ranking respecto a última fecha de entrada	Producto	Fecha de ingreso a bodega (Mes-día-año)	Artículos vendidos	Costo por unidad	Total
1	Jeans azules	06-06-23	1	\$ 4.00	\$ 4.00
2	Playera rayada	05-22-23	100	\$ 40.00	\$ 4,000.00
3	Blusa morada	05-17-23	1	\$ 6.00	\$ 6.00
4	Pantalón beige	05-16-23	200	\$ 12.00	\$ 2,400.00
5	Blusa verde	04-29-23	750	\$ 11.00	\$ 8,250.00
6	Jeans negros	04-15-23	1	\$ 2.00	\$ 2.00
7	Camisa verde	04-03-23	500	\$ 25.00	\$ 12,500.00
8	Jeans blancos	03-14-23	1	\$ 3.00	\$ 3.00
9	Sudadera azul	03-03-23	800	\$ 30.00	\$ 24,000.00
10	Camisa amarilla	02-02-23	1	\$ 5.00	=L15*M15

