

RoomManager

***Autor:** Tatiana Largo*

14 de junio de 2022

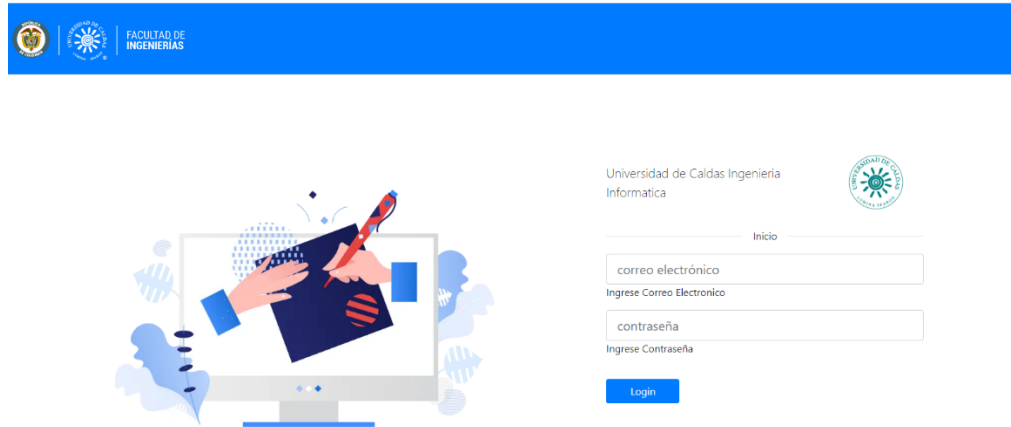
V. 1.0

Contenido

Iniciar Sesión	3
Ver usuarios existentes	3
Agregar usuario.....	4
Editar usuario.....	5
Borrar usuario	6

Iniciar Sesión

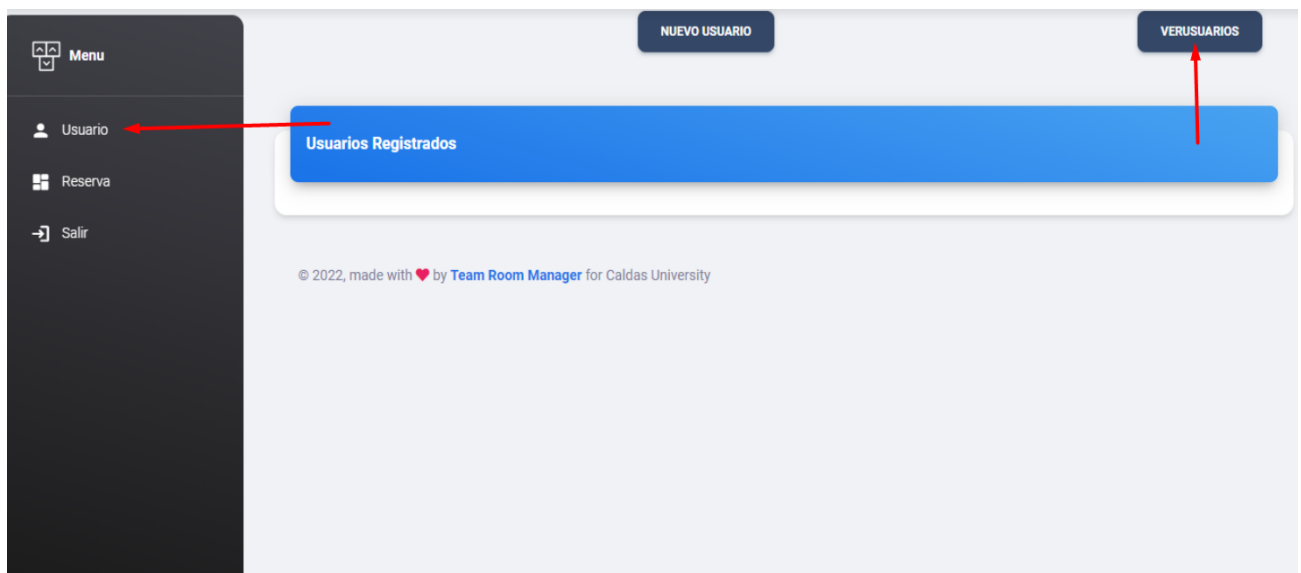
Ingresa sus credenciales, en caso de ser el admin revise el documento Usuarios.docx:



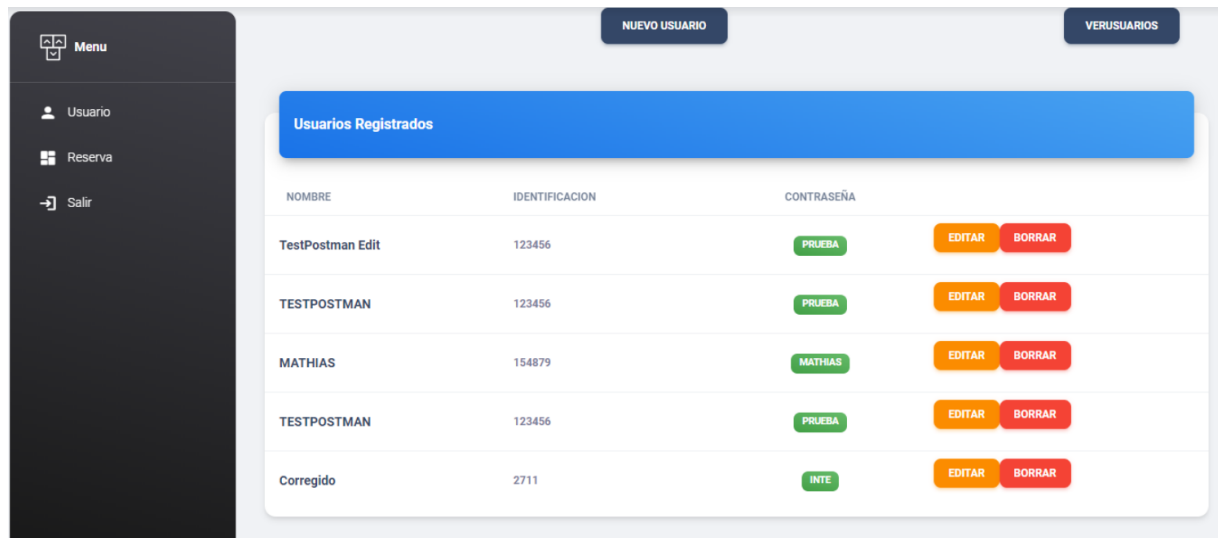
The login form is titled "Universidad de Caldas Ingeniería Informática". It features a blue header with the university's logo and name. Below the header, there is a large illustration of a hand pointing at a computer screen. To the right of the illustration, the text "Inicio" is displayed above a "correo electrónico" input field. Below this is a "contraseña" input field. A "Login" button is positioned at the bottom right of the form.

Ver usuarios existentes

Al ingresar al sistema, en el menú lateral vaya a Usuarios y luego dar clic en el botón ver usuarios

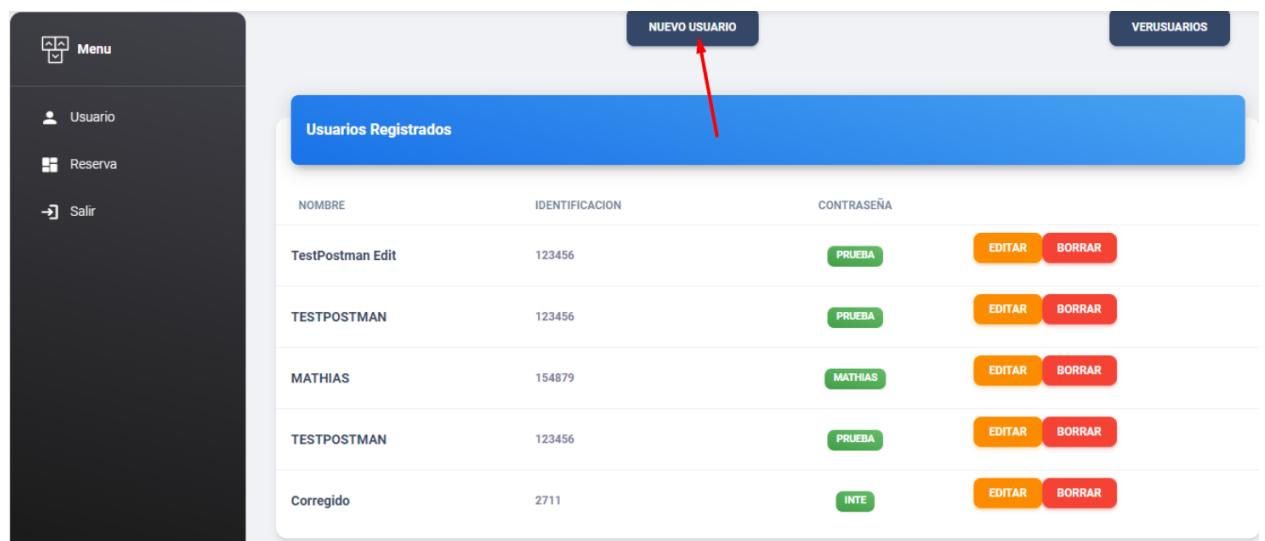


Así podrá ver el listado de los usuarios registrados previamente



Agregar usuario

Para crear un nuevo usuario, dé clic en botón nuevo usuario y registre los datos solicitados y haga uso del botón final Registrar para grabar la información



Nuevo Usuario

Nombre Usuario: _____ Identificacion Usuario: _____

Id Usuario: _____

Contraseña: _____

CANCELAR

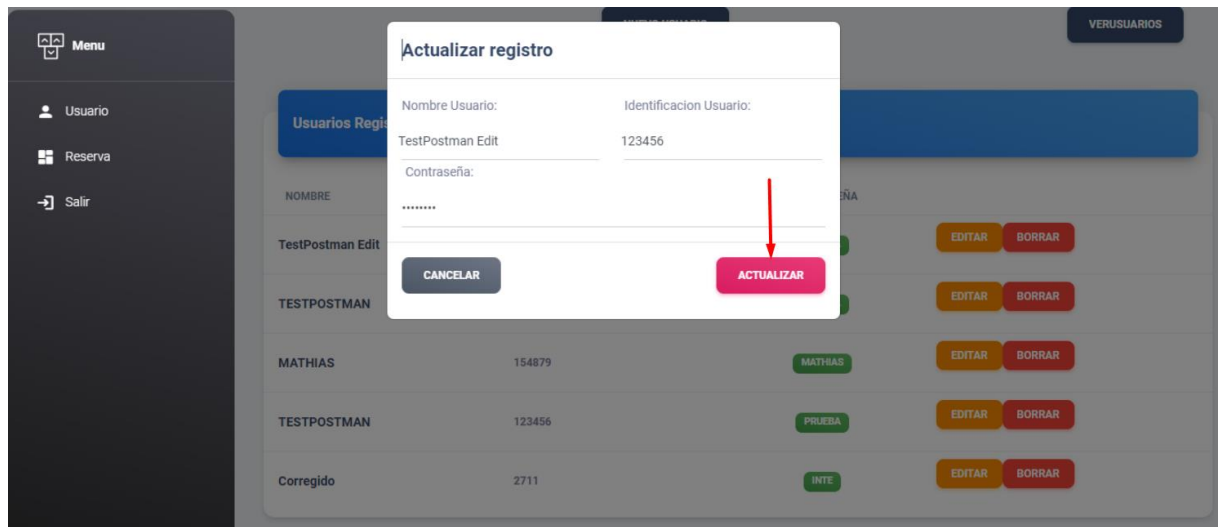
REGISTRAR

Editar usuario

Para editar un usuario, dé clic en botón Editar, ubicado en frente del usuario y modifique la información que desea actualizar y grabe.

Usuarios Registrados

NOMBRE	IDENTIFICACION	CONTRASEÑA		
TestPostman Edit	123456	PRUEBA	EDITAR	BORRAR
TESTPOSTMAN	123456	PRUEBA	EDITAR	BORRAR
MATHIAS	154879	MATHIAS	EDITAR	BORRAR
TESTPOSTMAN	123456	PRUEBA	EDITAR	BORRAR
Corregido	2711	INTE	EDITAR	BORRAR



Borrar usuario

Para eliminar un usuario, dé clic en botón Borrar, ubicado en frente del usuario y confirme su depuración.

