

표준근로계약서

_____ (이하 “갑”이라 함)과(와) _____ (이하 “을”이라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일부터~ 기간의 정함이 없음
 2. 근 무 장 소 :
 3. 업무의 내용 :
 4. 근로시간 : __시__분부터 __시__분까지 (휴게시간 : 시 분~ 시 분)
 5. 근무일/휴일 : 매주 __일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 __요일
 6. 임 금
 - 시간(일, 월)급 : _____ 원
 - 상여금 : 없음 (), 있음 () _____ 원
 - 기타급여(제수당 등) : 없음 (), 있음 ()
 - _____ 원, _____ 원
 - _____ 원, _____ 원
 - 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____ 일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지급방법 : 을에게 직접지급(), 예금통장에 입금()
 7. 기 타
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법에 의함
- 년 월 일

(갑) 사업체명 : _____ (사업자번호 : _____)
주 소 : _____ (사무실연락처 : _____)
대 표 자 : _____ (서명)

(을) 주 소 : _____
연 락 처 : _____
성 명 : _____ (서명)