

숙박 약관

숙박 이용 약관

적용 범위

제1조

1. 본 약관은 당 호텔과 투숙객 간 체결하는 숙박 계약 및 이에 관련되는 계약을 규정하는 약관으로, 본 약관에서 정하지 않은 사항에 대하여는 법령 또는 일반적으로 확립되어 있는 관습에 따라 정합니다.
2. 당 호텔이 법령 및 관습에 위배되지 않는 범위 내에서 특약을 체결할 경우, 전항의 규정에 관계없이 그 특약을 우선하는 것으로 합니다.

숙박 계약 신청

제2조

1. 손님께서 당 호텔에 숙박 계약을 신청하실 때, 다음 사항을 당 호텔에게 통보하여 주십시오.
 - (1) 숙박자명
 - (2) 숙박 일시 및 도착 예정 시각
 - (3) 숙박 요금 (별표 1의 숙박 요금을 원칙으로 함)
 - (4) a. 신청자명 및 그 연락처
b. 숙박 요금 지불자명 및 그 연락처
 - (5) 그 외 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 투숙객이 숙박 중 전항 제2호의 숙박일을 경과하여 계속해서 숙박을 신청할 경우, 당 호텔은 숙박일 연장을 신청한 시점으로부터 새로운 숙박 계약으로 처리합니다.

숙박 계약의 성립 등

제3조

1. 숙박 계약은 당 호텔이 전조의 신청을 승낙했을 경우에 성립합니다. 단, 당 호텔이 승낙하지 않은 사실에 관하여 증명한 경우는 제외합니다.
2. 전항의 규정에 따라 숙박 계약이 성립했을 경우, 숙박 기간의 숙박 요금으로서 당 호텔이 정하는 신청 요금을 당 호텔이 지정하는 날까지 지불해야 합니다.
3. 신청 요금은 우선적으로 투숙객이 최종적으로 지불해야 할 숙박 요금에 충당되며, 제6조 및 제18조의 규정을 적용하는 사태가 발생했을 경우, 위약금에 이어 배상금의 순서로 충당하고, 잔액이 있을 경우 제12조의 규정에 따라 요금 지불 시에 반환합니다.
4. 제2조의 신청 요금을 동항의 규정에 따라 당 호텔이 지정 한 날까지 지불하지 않았을 경우, 숙박 계약은 그 효력을 잃게 됩니다. 단, 신청 요금의 지불 기일을 지정할 때 당 호텔이 그 내용을 사전에 투숙객에게 고지했을 경우에 한합니다.

신청 요금 지불이 불필요한 특약

제4조

1. 전조 제2항의 규정에 관계없이 당 호텔은 계약 성립 후 동항의 신청 요금의 지불을 필요로 하지 않는 특약에 응할 수 있습니다.
2. 숙박 계약의 신청을 승낙할 때, 당 호텔이 전조 제2항의 신청 요금의 지불을 요구하지 않았던 경우 및 해당 신청 요금의 지불 기일을 지정하지 않았던 경우, 전항의 특약에 응한 것으로써 처리합니다.

숙박 계약 체결의 거부

제5조

1. 다음 사항에 해당될 경우 당 호텔은 숙박 계약 체결에 응하지 않습니다.
 - (1) 숙박의 신청이 본 약관에 의거하지 않는 경우.
 - (2) 만실로 인하여 객실의 여유가 없는 경우.
 - (3) 숙박하고자 하는 고객이 숙박에 관하여 법령의 규정·공공 질서 또는 선량한 풍속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정되는 경우.
 - (4) 숙박하고자 하는 손님이 다음 (가)~(다)에 해당한다고 인정되는 경우.
 - (가) 폭력단원의 부당한 행위 방지 등에 관한 법률(1991년 법률 제77호) 제2조 제2호에 규정하는 폭력단체(이하 ‘폭력단체’ 라고 한다), 동조 제2조 제6호에 규정하는 폭력단원(이하 ‘폭력단원’ 이라고 한다), 폭력단체 준구성원 또는 폭력단체 관계자 및 그 외의 반사회적 세력.
 - (나) 폭력단체 또는 폭력단원이 사업 활동을 지배하는 법인 또는 그 외의 단체인 경우.
 - (다) 그 임원 중 폭력단원에 해당하는 사람이 있는 법인의 경우.
 - (5) 숙박에 관하여 폭력적 요구나 행위를 했을 경우, 또는 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구했을 경우.
 - (6) 숙박하고자 하는 고객이 전염병 환자로 명확히 판단되는 경우.
 - (7) 천재지변, 시설의 고장 등 그 외 불가항력의 사유로 인하여 숙박할 수 없는 경우.

- (8) 숙박하고자 하는 손님이 만취 등의 상태로 다른 투숙객 및 호텔 직원에게 현저하게 폐를 끼칠 우려가 있다고 판단 되었을 경우, 또는 투숙객이 다른 투숙객 및 호텔 직원에게 현저하게 폐를 끼치는 언행을 했을 경우 (오키나와현 여관업법 시행조례 5조 규정에 의거함).
- (9) 숙박하고자 하는 사람이 가명으로 숙박하려고 했을 경우.

투숙객의 계약 해제권

제6조

1. 투숙객은 당 호텔에 신청하여 숙박 계약을 해제할 수 있습니다.
2. 투숙객의 사유로 인하여 숙박 계약의 전부 또는 일부를 해제했을 경우 (제3조 제2항 규정에 따라 당 호텔이 신청 요금의 지불 기일을 지정하여 그 지불을 요구한 경우, 그 지불 기일 전에 투숙객이 숙박 계약을 해제했을 경우를 제외함), 당 호텔은 별표2에 제시한 위약금을 받습니다. 단, 당 호텔이 제4조 1항의 특약을 응한 경우에는, 그 특약에 응할 때 투숙객이 숙박 계약을 해제했을 경우의 위약금 지불 의무에 대하여 당 호텔이 투숙객에게 고지했을 경우에 한합니다.
3. 당 호텔은 투숙객이 고지 없이 숙박 당일 오후9시 (사전에 도착 예정 시각이 명시되어 있을 경우는 그 시각을 2시간 경과한 시각)가 되어도 도착하지 않은 경우, 그 숙박 계약은 투숙객에 의해 해제된 것으로 간주하여 처리할 수 있습니다.

당 호텔의 계약 해제권

제7조

1. 당 호텔은 다음 경우에 숙박 계약을 해제할 수 있습니다.
 - (1) 투숙객이 숙박에 관하여 법령의 규정·공공의 질서 또는 선량한 풍속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정되는 경우, 또는 같은 행위를 했다고 판단되는 경우.
 - (2) 투숙객이, 다음 (가)~(다)에 해당한다고 인정되는 경우.
 - (가) 폭력단체, 폭력단원, 폭력단체 준구성원 또는 폭력단체 관계자 및 그 외의 반사회적 세력.
 - (나) 폭력단체 또는 폭력단원이 사업 활동을 지배하는 법인 및 그 외의 단체인 경우.
 - (다) 그 임원 중 폭력단원에 해당하는 사람이 있는 법인의 경우.
 - (3) 숙박에 관하여 폭력적 요구 행위를 했을 경우, 또는 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구했을 경우.
 - (3) 숙박에 관하여 폭력적 요구나 행위를 했을 경우, 또는 합리적인 범위를 벗어나는 부담을 요구했을 경우.
 - (4) 숙박하고자 하는 고객이 전염병 환자로 명확히 판단되는 경우.
 - (5) 천재지변, 시설의 고장 등 그 외 불가항력의 사유로 인하여 숙박할 수 없는 경우.
 - (6) 숙박하고자 하는 손님이 만취 등의 상태로 다른 투숙객 및 호텔 직원에게 현저하게 폐를 끼칠 우려가 있다고 인정되었을 경우, 또는 투숙객이 다른 투숙객 및 호텔 직원에게 현저하게 폐를 끼치는 언행을 했을 경우 (오키나와현 여관업법 시행조례 5조의 규정에 의거함).
 - (7) 숙박하고자 하는 사람이 가명으로 숙박하려고 했을 경우.
 - (8) 투숙객이 호텔의 요구에도 불구하고 투숙객 명부를 제출하지 않았을 경우.
 - (9) 침대에서의 흡연, 소방용 시설 등에 대한 훼손, 그 외 당 호텔이 정하는 이용 규칙의 금지 사항(화재 예방상 필요한 내용에 한함)에 따르지 않는 경우.
 - (10) 이용 규약에서 정한 금지 사항에 해당하는 행위가 있었을 경우.
2. 당 호텔이 전항의 규정에 따라 숙박 계약을 해제했을 경우, 투숙객이 아직 제공 받지 않은 숙박 서비스 등에 대한 요금은 청구하지 않습니다.

숙박 등록

제8조

1. 투숙객은 숙박 당일, 당 호텔 프런트에서 다음 사항을 등록해야 합니다.
 - (1) 투숙객의 이름, 연령, 성별, 주소 및 직업, 연락처(휴대전화 번호, 메일 주소 등)
 - (2) 외국인의 경우 국적, 여권 번호, 입국지 및 입국 연월일
본인 확인을 위해 여권(패스포트)를 복사합니다.
 - (3) 출발일 및 출발 예정 시각
 - (4) 그 외 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 투숙객이 제12조의 요금 지불에 대하여 숙박권이나 신용카드 등 현금 통화를 대신 할 수 있는 방법으로 지불하고자 하는 경우, 미리 전항의 등록 시에 제시해야 합니다

객실 사용 시간

제9조

1. 투숙객이 당 호텔 객실을 사용할 수 있는 시간은 오후2시부터 출발일 오전11시까지입니다. 연속으로 숙박할 경우는 도착일 및 출발일을 제외하고 하루 종일 사용할 수 있습니다.

2. 당 호텔은 전항 규정에 관계없이 동항에 정하는 시간을 초과하여 객실을 사용할 수 있습니다. 단, 이 경우는 객실 타입과 관계없이 아래 표에 기재되어 있는 추가 요금 (서비스 요금 포함, 부가세 별도)이 부과 됩니다. 15:00이후 이용 시, 1박 숙박 요금이 청구되며 이 요금은 해당일에 호텔 공식 홈페이지상에서 게시하고 있는 판매 요금이 적용됩니다.

규정시간을 1시간 초과	¥3,000
규정시간을 2시간 초과	¥5,000
규정시간을 3시간 초과	¥7,000
규정시간을 4시간 초과	¥9,000
15:00이후	해당일의 1박 숙박 요금

이용 규칙의 엄수

제10조

1. 투숙객은 당 호텔 내에서는 당 호텔이 정하여 관내에 제시한 이용규칙 및 본 숙박 이용 약관을 준수해야 합니다.

서비스 운영 시간

제11조

1. 당 호텔의 주된 시설 등의 운영 시간은 다음과 같습니다. 그 외의 시설 등에 대한 자세한 운영 시간은 각 장소에 게시되어 있거나 객실 내의 서비스 디렉터리 등에서 안내하고 있습니다.
- (1) 프런트 서비스 24시간
- (2) 외화 환전 서비스 24시간
2. 전항의 시간은 불가피한 경우 임시로 변경될 수도 있습니다. 이 경우 적절한 방법으로 고객 여러분께 고지하여 드립니다.

요금 지불

제12조

1. 투숙객이 지불해야 할 숙박 요금 등의 내역 및 그 산정법은 별표 1과 같습니다.
2. 도착 시 디포짓(착수금) 또는 신용카드의 복사가 필요합니다.
3. 제1항의 숙박 요금 등의 최종 정산은 현금 통화 또는 당 호텔이 인정한 숙박권이나 신용카드 등 현금 통화를 대신할 수 있는 방법으로 투숙객의 출발 시 또는 당 호텔이 청구할 경우, 프런트에서 정산해야 합니다.
4. 당 호텔이 투숙객에게 객실을 제공하여 사용할 수 있도록 준비를 한 이후 투숙객이 임의로 숙박하지 않아도 숙박 요금은 청구됩니다.
5. 투숙객이 지불해야 할 숙박 요금 및 음식 요금 등의 합계가 ¥ 50,000을 초과할 경우, 사전에 통지한 입금 안내에 따라 입금해야 합니다.

당 호텔의 책임

제13조

1. 당 호텔이 숙박 계약 및 이에 관한 계약을 이행하거나 또는 불이행함에 있어 투숙객에게 손해를 입힌 경우, 당 호텔은 그 손해를 배상합니다. 단, 그것이 당 호텔의 귀책 사유에 의한 것이 아닌 경우는 제외합니다.
2. 당 호텔은 소방기관으로부터 영업허가를 받고 있으며, 또한 만일의 화재 등에 대비하여 여관 배상책임 보험에도 가입되어 있습니다.

계약한 객실을 제공할 수 없는 경우의 대응

제14조

1. 투숙객과 계약한 객실을 제공할 수 없는 경우, 당 호텔은 투숙객의 양해를 얻어 가능한 한 동일한 조건으로 다른 숙박 시설을 알선해 드립니다.
2. 전항의 규정에도 불구하고 다른 숙박시설을 알선할 수 없는 경우, 당 호텔은 위약금 상당액의 보상금을 투숙객에게 지불하며, 그 보상금은 손해배상액으로 충당됩니다. 단, 객실을 제공할 수 없는 사유가 당 호텔 귀책 사유가 아닌 경우 보상금은 지불하지 않습니다.

기탁물 등의 취급

제15조

1. 투숙객이 프런트에 맡긴 물품, 현금 또는 귀중품에 대하여 분실·훼손 등의 손해가 발생한 경우, 불가항력인 경우를 제외하고 당 호텔은 그 손해를 배상합니다. 단, 현금 및 귀중품에 대하여는 당 호텔이 그 종류 및 가격의 명시를 요구하고, 만일 당 호텔이 요구했음에도 불구하고 투숙객이 그것을 제시하지 않았을 경우에 당 호텔은 ¥50,000 한도 내에서 그 손해를 배상합니다.

2. 투숙객이 당 호텔 안에 반입한 물품 또는 현금 및 귀중품 중, 프런트에 맡기지 않았던 것에 대해 당 호텔의 고의 또는 과실에 의한 분실·훼손 등의 손해가 발생한 경우, 불가항력인 경우를 제외하고 당 호텔은 그 손해를 배상합니다. 단, 사전에 투숙객으로부터 물품의 종류 및 가격의 명시가 없었던 경우에는, 당 호텔에 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 ₩50,000 한도 내에서 그 손해를 배상합니다.

투숙객의 수하물 또는 휴대물품의 보관

제16조

1. 투숙객의 수하물이 숙박에 앞서 당 호텔에 도착했을 경우, 도착 전 당 호텔이 승낙했을 경우에 한해서 책임을 지고 보관하며, 투숙객이 프런트에서 체크인 할 때 전달해 드립니다.
2. 체크아웃 이후 투숙객의 수하물 또는 휴대물품 중 당 호텔에 두고 가신 물건이 있을 경우, 그 소유자가 판명되었을 경우에 한하여 당 호텔은 해당 소유자에게 연락을 하는 동시에 그 지시를 기다립니다. 단, 소유자의 지시가 없거나 또는 소유자가 판명 되지 않을 경우, 1개월간 보관한 후 처분합니다. 단, 신선식품 및 음식물은 보관 기간을 3일로 제한합니다.
3. 전 2항에서 투숙객의 수하물 또는 휴대물품의 보관에 대한 당 호텔의 책임은 제1항의 경우에는 제1항의 규정, 전항의 경우에는 동조 제2항 규정에 준하는 것으로 합니다.

주차의 책임

제17조

1. 투숙객이 당 호텔의 주차장을 이용할 경우, 차량 키 기탁 여부에 관계없이 당 호텔은 주차장소를 대여할 뿐이며, 차량 관리의 책임까지는 지지 않습니다. 단, 주차장 관리 상 당 호텔의 고의 또는 과실에 의해 고객에게 손해를 입힌 경우에는 당 호텔이 배상합니다.

숙박의 책임

제18조

1. 투숙객의 고의 또는 과실로 인하여 당 호텔이 손해를 입었을 경우, 금액의 액수에 관계없이 해당 투숙객은 당 호텔에 대하여 그 손해를 배상해야 합니다.

별표1 숙박 요금 등의 내역 (제2조 제1항 및 제12조 제1항 관련)

투숙객이 지불해야 할 총액

숙박 요금

(1) 숙박 요금(객실 요금)

(2) 서비스 요금((1)×규정 요율)

추가 요금

(3) 음료 및 식사 요금 또는 추가 음식 요금(조식 포함) 및 그 외의 이용 요금의 합계

(4) 서비스 요금((3)×규정 요율)

세금

가: 부가세

나: 목욕세

비고1 숙박 요금은 시즌 및 수요 변동에 따른 요금입니다.

별표2 위약금 (제6조 제2항 관련)

위약금 (제6조 제2항 관계)

예약신청 객실 수		취소 통지를 받은 날	무 박	당 일	전 일	7 일 전	14 일 전	30 일 전	60 일 전	90 일 전
일부취소	1 0 실 까지		100%	80%	20%	10%	—	—	—	—
	1 1 실 이상		100%	80%	30%	20%	10%	—	—	—
전면취소	1 0 실 까지		100%	80%	50%	20%	10%		—	—
	1 1 실 이상		100%	100%	80%	70%	50%	30%	20%	10%

1. 퍼센티지는 계약 숙박 요금에 대한 위약금의 비율입니다.
2. 계약 날짜를 단축한 경우, 그 일수에 관계없이 1일분(첫날)의 위약금을 받습니다.
3. 당 호텔이 정한 특정일의 경우 별도의 위약금이 발생할 수 있습니다.

이용 규칙

손님 여러분 모두의 안전과 쾌적한 숙박 및 시설이용을 위해 숙박 약관 제10조에 의거하여 아래와 같이 이용 규칙을 정하고 있습니다. 체제 중에는 본 규칙을 준수해 주시기 바랍니다. 본 규칙에 위반될 경우 숙박 약관 제7조 제1항에 의거하여 숙박 계약 및 이에 관련되는 계약을 모두 해제하겠습니다. 또 향후 저희 호텔 시설 이용을 거절하며 동시에 저희 호텔이 입은 모든 손해에 대하여는 손님께서 전액 부담해 주셔야 합니다. 이 점 미리 양해하여 주시기 바랍니다.

■ 객실 및 관내 시설 이용에 대하여

- (1) 대피경로는 객실 입구 문에 게시되어 있습니다. 객실 입실 후 반드시 가장 가까운 비상구와 대피경로를 확인하여 주시기 바랍니다. 비상용 전등은 객실 테이블 안쪽에 비치되어 있습니다.
- (2) 저희 호텔의 객실 문은 자동으로 잠깁니다. 객실에서 나가실 때는 객실 카드 키를 반드시 지참하여 문이 잠겼는지 확인하여 주십시오.
- (3) 객실 사용 중 및 취침 시에는 반드시 내부에서 문을 잠그시고 또, 보조 잠금 장치 도 걸어 주시기 바랍니다. 특히 취침 시에는 태풍 접근 시에 대비하여 창 및 발코니가 확실히 닫혀 있는지 확인하여 주시기 바랍니다. 외부인의 객실 출입을 거절하실 경우는 ‘Do not Disturb(방해하지 마세요)’ 카드를 문 밖에 걸어 주시기 바랍니다. 단, 이 경우에는 객실 청소도 실시하지 않습니다. 이 점 양해하여 주시기 바랍니다. (위생 관리상 3일에 1번 쓰레기 회수 목적으로만 입실하겠습니다.)
- (4) 누군가 찾아왔을 경우 보조 잠금 장치를 건 채로 문을 여시거나, 도어 스코프로 신원을 확인하신 후 문을 열어 주시기 바랍니다. 또 수상한 사람의 내방에 대하여는 쉽게 문을 열지 마시고 곧바로 프런트에 연락하여 주시기 바랍니다.
- (5) 관내 외의 제반 설비 및 비품을 더럽히거나, 파손, 분실, 혹은 무단으로 가지고 나가시는 등의 행위에 대하여는 손님 앞으로 전액 청구하겠습니다.
- (6) 보호자 동반 없이 미성년자만 숙박할 경우에는 서면에 의한 보호자의 허가가 필요합니다.
- (7) 호텔 내의 레스토랑 및 바 등을 서명으로 이용하실 경우는 카드 키 또는 숙박 카드 등 객실 번호를 확인할 수 있는 것을 제시하여 주십시오.
- (8) 카드 키는 체크아웃 시에 모든 손님의 카드 키를 반환하여 주십시오. 더럽혀 지거나 분실, 파손, 혹은 휴대하신 채 체크아웃 하실 경우 개당 2,000엔(소비세 별도)을 손님 앞으로 전액 청구하겠습니다.

■ 지불 등에 대하여

- (1) 도착 시에 지불해주시는 요금 또는 신용카드를 복사하겠습니다.
- (2) 숙박 일수를 연장하실 경우는 우선 예약하신 일수의 숙박 요금을 지불하신 후 연장하여 주시기 바랍니다.
- (3) 요금정산은 출발 시 프런트에서 도와드리겠습니다. 예외로 숙박 중에 요금정산을 부탁하는 경우도 있습니다. 손님 여러분의 협조를 부탁 드립니다.
- (4) 여행자 수표(트래블러스 체크) 및 수표는 사용하지할 수 없습니다.
- (5) 신용카드 및 여행용 쿠폰, 각종 우대권 등의 환금은 할 수 없습니다.
- (6) 손님의 지불해야 할 요금을 호텔에서 대신 지불할 수 없습니다.
- (7) 수취인 착불 및 대금 상환 방식으로 배송되는 짐은 받지 않습니다.
- (8) 객실 내의 전화를 이용하실 때는 시설 이용료가 추가로 부과 됩니다.
- (9) 규정된 서비스 요금이 이미 포함되어 있으므로, 팁 등은 받지 않습니다.

■ 귀중품의 관리·보관에 대하여

- (1) 체제 중 현금 및 그 외의 귀중품의 보관에 대하여는 객실에 비치되어 있는 귀중품 보관함(무료)을 이용하십시오. 그 외의 분실, 도난 등이 발생했을 경우 저희 호텔은 일절 그 책임을 지지 않습니다. 또한 미술품, 골동품 등은 보관할 수 없습니다. 이 점 미리 양해하여 주시기 바랍니다.
- (2) 호텔 내에서의 유실물 처리는 숙박약관 제16조에 의거하여 일정기간 호텔에서 보관하며 그 후, 유실물법에 따라 처리하겠습니다.
- (3) 프런트 및 클로크에서의 물품 보관은 최대7일간입니다. 7일 경과 이후에도 연락이 없을 경우는 인수의 의사가 없는 것으로 간주하여 처리하겠습니다. 단, 신선식품, 음식물에 대하여는 3일간을 보관 기한으로 하겠습니다.

- (4) 로비, 객실 복도, 레스토랑 등의 공공장소에서는 단시간이어도 소지품을 방치하지 않도록 주의하여 주십시오.

■ 폭력단, 폭력단원 및 공공의 질서를 해칠 우려가 있는 손님에 관하여

- (1) ‘폭력단원으로 인한 부당한 행위의 방지 등에 관한 법률’ (1992년3월1일 시행)에 의거한 지정 폭력단 및 지정 폭력단원 등은 저희 호텔을 이용하실 수 없습니다. 예약 후 또는 이용 중에 그 사실이 판명될 경우는 그 시점에서 이용을 종료하겠습니다.
- (2) 반사회적 단체 및 반사회적 단체원(폭력단, 과격 행동 단체 등 및 그 구성원)은 저희 호텔을 이용할 수 없습니다. 예약 후 또는 이용 중에 그 사실이 판명될 경우는 그 시점에서 이용을 종료하겠습니다.
- (3) 폭력, 협박, 공갈, 위압적인 부당 요구 및 이와 유사한 행위가 적발될 경우, 즉시 저희 호텔의 이용을 종료하겠습니다. 또, 과거에 이와 같은 행위를 한 손님에 대하여도 저희 호텔을 이용할 수 없습니다.
- (4) 저희 호텔을 이용하시는 손님께서 심신 모약, 약품 등으로 인한 자기 상실 등 본인의 안전 확보를 하실 수 없는 손님 및 호텔 직원에게 위협이나 공포감, 불안감을 유발할 우려가 있다고 판단 될 경우는 즉시 이용을 종료하겠습니다.
- (5) 그 외, 상기 각 사항과 유사한 행위가 인정될 경우는 이용을 종료하겠습니다.

■ 금지 사항

저희 호텔에서는 다음 사항을 금지합니다. 이용하실 때 특히 유의하여 주시기 바랍니다.

- 화재의 원인이 되는 행위
침대에서의 흡연, 객실 내에 있어서의 난방 및 취사용 등의 화기 이용은 금지합니다.
- 비상 계단 등 호텔 직원 전용 시설에 들어가는 행위
단, 긴급사태 혹은 어쩔 수 없는 경우는 제외합니다. 이 경우 호텔 직원의 유도에 따라 행동하여 주십시오.
- 금연 객실에서의 흡연
금연 객실은 발코니 부분도 포함하여 금연입니다. 만일 흡연한 행위가 발각될 경우에는 객실의 원상복귀 비용으로서 20,000엔 (소비세 별도)을 받겠습니다.
- 실내복 · 샌들 착용으로 온천 이외의 시설 이용
로비, 연회장, 아침 식사 장소를 포함한 레스토랑, 쇼핑 구역, 편의점에서는 실내복 · 샌들을 착용한 상태로는 이용하실 수 없습니다. 이 점 주의하여 주십시오.
- 객실용 슬리퍼를 사용하여 외출
슬리퍼는 객실 내에서만 이용하십시오. 외출 시에는 비치되어 있는 호텔 로고가 삽입된 샌들을 이용하여 주십시오.
- 과도한 노출 복장으로의 외출
풀장을 이용하기 위해 관내를 이동하는 경우도 윗도리를 착용하여 주십시오.
- 숙박 등록자 이외의 객실 구역 출입
방문객과의 면회는 로비 또는 레스토랑을 이용하여 주십시오.
- 손님 본인이 원상복귀 할 수 없는 비품의 이동
- 호텔의 안전이나 외관을 해칠 우려가 있는 물품을 창가나 발코니에 진열하는 행위
세탁하신 의류 · 수영복 등을 발코니 난간에서 말리는 행위도 금지합니다.
- 신체장애인 보조견법 제2조에 의거하여 맹도견, 개조견 및 청도견을 제외한 동물의 호텔 부지 내 반입.
- 화약, 휘발유 등의 발화물, 인화성 물질, 악취 및 강한 냄새를 풍기는 물질의 호텔 부지 내 반입
- 법률에 의해 소지를 금지하고 있는 물품(총, 도검, 마약 등)의 호텔 부지 내 반입
- 상식을 벗어나는 양의 물품의 호텔 부지 내 반입
- 외부 음식물 반입 및 외부에 발주하는 행위
- 사전에 허가 없이 객실에서 영업 행위 또는 집회 행위를 실시하는 것
- 사전에 허가 없이 객실 내에 조작물을 설치 또는 개조하는 것
- 사전에 허가 없이 광고 선전물 배포, 물품 판매, 권유 등을 하는 것
- 사전에 허가 없이 관내에서 영업 목적의 촬영을 하는 것
- 도박이나 풍기를 문란하게 하는 행위, 또는 다른 손님 및 호텔 직원에게 폐가 되는 언행