**유스케이스 정의서**

**V 1.0**

**’통합 도서관 웹 시스템 구축**

2022.03.08

|  |  |
| --- | --- |
| 관 리 본 문 서 | Controlled Copy |
| 문서 관리 번호 |  |
| 배 포 번 호 | / |
| 작 성 자 (PM) | 김용환 |
| 보 안 | 일반 / 대외비 / 극비 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스 정의서 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 0.1 | 2022.03.08 | 최초 제정 | 김용환 |
| *0.2* | *2022.03.08* | *최초 작성* | *김용환* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 로그인&로그아웃 | **작 성 일** | 2022. 03. 08 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-001 |
| **유스케이스 명** | 로그인 | | |
| 1. 개요  통합 도서관에 로그인 또는 로그아웃을 수행한다.  2. 관계  \* 주액터 : 사용자, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 로그인  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. 이메일과 비밀번호를 입력 받는다.  ①-3. 이메일과 비밀번호가 일치하면 홈 화면이 출력된다.  A-01. 이메일과 비밀번호가 일치하지 않을 때  \* 대안흐름 A-01. 이메일과 비밀번호가 일치하지 않을 때  A-01-1. 경고창을 출력해준다.    \* 기본흐름 ② 로그아웃  ②-1. 홈 화면을 출력한다.  ②-2. 로그아웃 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 회원가입 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-002 | **유스케이스 ID** | UC-A01-002 |
| **유스케이스 명** | 회원가입 | | |
| 1. 개요  통합 도서관의 회원가입을 수행한다.  2. 관계  \* 주액터 : 사용자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 회원가입  ①-1. 회원가입 화면에 접속한다.  ①-2. 개인정보를 입력한다.  ①-3. 회원가입 버튼을 클릭한다.  A-01. 중복된 이메일이 존재할 때  A-02. 비밀번호와 비밀번호 확인 입력이 일치하지 않을 때  A-03. 개인정보를 입력하지 않았을 때  ①-4. 홈 화면으로 접속한다.  \* 대안흐름 A-01. 중복된 이메일이 존재할 때  A-01-1. 중복된 이메일이 존재한다고 경고 표시한다.  \* 대안흐름 A-02. 비밀번호와 비밀번호 확인이 일치하지 않을 때  A-02-1. 비밀번호가 일치하지 않는다고 경고 표시한다.  \* 대안흐름 A-03. 개인정보를 입력하지 않았을 때  A-03-1. 개인정보를 입력하지 않았다고 경고 표시한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서검색 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-003 |
| **유스케이스 명** | 통합검색 | | |
| 1. 개요  키워드를 입력받아 도서를 검색한다  2. 관계  \* 주액터 : 사용자, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 통합검색  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 도서와 관련된 키워드를 입력한다.  A-01. 키워드 없이 검색 버튼을 클릭할 때  ①-3. 키워드의 내용이 포함된 도서 목록이 출력된다.  \* 대안흐름 A-01. 키워드 없이 검색 버튼을 클릭할 때  A-01-1. 모든 도서 목록을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서검색 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-004 |
| **유스케이스 명** | 상세검색 | | |
| 1. 개요  키워드를 입력 받아 도서를 검색한다  2. 관계  \* 주액터 : 사용자, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 상세검색  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 도서와 관련된 키워드를 여러 개 입력한다.  A-01. 키워드 없이 검색 버튼을 클릭할 때  ①-3. 키워드의 내용이 포함된 도서 목록이 출력된다.  \* 대안흐름 A-01. 키워드 없이 검색 버튼을 클릭할 때  A-01-1. 모든 도서 목록을 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A01-005 | **유스케이스 ID** | UC-A01-005 |
| **유스케이스 명** | 도서조회 | | |
| 1. 개요  도서 목록 중에 한 도서의 제목을 클릭한다.  2. 관계  \* 주액터 : 사용자, 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서조회  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 도서 목록 중 한 도서의 제목을 클릭한다.  ①-3. 도서 상세 페이지로 접속한다.  ①-4. 도서의 상세 정보와 소유 정보가 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 대출 신청 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-001 | **유스케이스 ID** | UC-A02-001 |
| **유스케이스 명** | 대출 신청 | | |
| 1. 개요  회원은 도서를 빌리기 위해 대출 신청한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 대출신청  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 도서 목록 중 한 도서의 제목을 클릭한다.  ①-3. 도서 상세 페이지로 접속한다.  ①-4. 도서의 상세 정보와 소유 정보가 출력된다  ①-5. 대출하고자 하는 도서들을 클릭한다.  ①-6. 대출 버튼을 클릭한다.  A-01. 현재 회원이 도서 대출 권수가 3권일 때  A-02. 현재 회원이 대출정지 상태일 때  A-03. 신청한 도서가 예약 신청된 도서인 경우  \* 대안흐름 A-01. 현재 회원이 도서 대출 권수가 3권일 때  A-01-1. 더 이상 대출할 수 없다고 경고 표시를 출력한다.  \* 대안흐름 A-02. 현재 회원이 대출정지 상태일 때  A-02-1. 현재 회원은 대출 정지 상태라고 경고 표시를 출력한다.  \* 대안흐름 A-03. 신청한 도서가 예약 신청된 도서인 경우  A-03-1. 현재 신청한 도서가 예약 신청된 도서라고 경고 표시를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 대출 조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-002 | **유스케이스 ID** | UC-A02-002 |
| **유스케이스 명** | 대출 조회 | | |
| 1. 개요  현재 대출중인 도서를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 대출 조회  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 대출 현황 화면으로 접속한다.  ①-4. 대출중인 도서를 화면에 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 대출 연장 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A02-003 | **유스케이스 ID** | UC-A02-003 |
| **유스케이스 명** | 대출 연장 | | |
| 1. 개요  현재 대출중인 도서를 연장한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 대출 연장  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 대출 현황 화면으로 접속한다.  ①-4. 대출중인 도서를 화면에 출력한다.  ①-5. 대출 연장하고 싶은 도서를 클릭한다.  ①-5. 대출 연장 버튼을 클릭한다.  A-01. 연장 신청 일자가 반납 예정일을 넘어가는 경우  A-02. 연장 횟수가 2번인 경우  A-03. 대출 중인 도서에 예약 신청이 된 경우  \* 대안흐름 A-01. 연장 신청 일자가 반납 예정일을 넘어가는 경우  A-01-1. 연체된 도서라고 경고 표시를 출력한다.  \* 대안흐름 A-02. 연장 회수가 2번인 경우  A-02-1. 연장이 불가능하다고 경고 표시를 출력한다.  \* 대안흐름 A-03. 대출 중인 도서에 예약 신청이 된 경우  A-03-1. 해당 도서는 예약 신청이 되어 있다고 경고 표시를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서 반납 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A03-001 | **유스케이스 ID** | UC-A03-001 |
| **유스케이스 명** | 도서 반납 | | |
| 1. 개요  현재 대출중인 도서를 반납한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서 반납  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 대출 현황 화면으로 접속한다.  ①-4. 대출중인 도서를 화면에 출력한다.  ①-5. 반납하고 싶은 도서들을 클릭한다.  ①-5. 반납 버튼을 클릭한다.  A-01. 반납 일자가 반납 예상 일자를 넘어가는 경우 (연체)  \* 대안흐름 A-01. 반납 일자가 반납 예상 일자를 넘어가는 경우 (연체)  A-01-1. 회원은 연체일수\*대출 자료 수만큼 대출 정지가 이루어진다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 예약 신청 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A04-001 | **유스케이스 ID** | UC-A04-001 |
| **유스케이스 명** | 예약 신청 | | |
| 1. 개요  현재 대출중인 도서에 대해서 예약 신청을 한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 예약 신청  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 도서 목록 중 한 도서의 제목을 클릭한다.  ①-4. 도서 상세 페이지로 접속한다.  ①-5. 도서의 상세 정보와 소유 정보가 출력된다.  ①-6. 대출중인 도서 중 예약하고 싶은 도서를 클릭한다.  ①-7. 예약 버튼을 클릭한다.  A-01. 회원이 신청한 예약 신청 수가 3권인 경우  \* 기본흐름 ② 예약 신청한 도서 대출  ②-1. 홈 화면에 접속한다.  ②-2. 로그인을 수행한다.  ②-3. 예약 현황 페이지로 접속한다.  ②-4. 예약 신청한 도서 중 대출 가능한 도서를 클릭한다.  ②-5. 대출 버튼 클릭한다.  A-02. 회원이 대출중인 도서 권수가 3권인 경우  A-03. 대출 가능한 도서를 다음날까지 대출하지 않은 경우  \* 대안흐름 A-01. 회원이 신청한 예약 신청 수가 3권인 경우  A-01-1. 예약 신청 최대 권수를 초과한다고 경고 표시를 출력한다.  \* 대안흐름 A-02. 회원이 대출중인 도서 권수가 3권인 경우  A-02-1. 회원의 최대 대출 권수를 초과한다고 경고 표시를 출력한다.  \* 대안흐름 A-03. 대출 가능한 도서를 다음날까지 대출하지 않은 경우  A-03-1. 예약은 취소되며 다음 순위자의 회원에게 통보된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 예약 조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A04-002 | **유스케이스 ID** | UC-A04-002 |
| **유스케이스 명** | 예약 조회 | | |
| 1. 개요  현재 예약 신청한 도서를 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 예약 조회  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 예약 현황 페이지로 접속한다.  ①-4. 예약 신청한 도서 목록이 출력된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 예약 취소 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A04-003 | **유스케이스 ID** | UC-A04-003 |
| **유스케이스 명** | 예약 취소 | | |
| 1. 개요  현재 예약 신청한 도서를 예약 취소한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 예약 취소  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 예약 현황 페이지로 접속한다.  ①-4. 예약을 취소하고 싶은 예약 신청 도서들을 클릭한다.  ①-5. 취소 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 상호 대차 신청 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-001 | **유스케이스 ID** | UC-A05-001 |
| **유스케이스 명** | 상호 대차 신청 | | |
| 1. 개요  다른 도서관의 도서를 대출하기 위해 상호 대차 서비스를 신청한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 상호 대차 신청  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 도서 목록 중 한 도서의 제목을 클릭한다.  ①-4. 도서 상세 페이지로 접속한다.  ①-5. 대출 가능하고 회원이 등록한 도서관과 다른 도서관에 있는 도서를 클릭한다.  ①-6. 상호 대차 버튼을 클릭한다.  A-01. 신청한 도서의 소유 도서관과 신청한 회원의 등록 도서관과 일치한 경우  \* 기본흐름 ② 도착한 도서 대출 신청  ②-1. 홈 화면에 접속한다.  ②-2. 로그인을 수행한다.  ②-3. 상호 대차 현황 페이지로 접속한다.  ②-4. 도착한 도서를 클릭한다.  ②-5. 대출 버튼을 클릭한다.  A-02. 보관기간(4일, 도착일 포함)이 지났음에도 대출 신청하지 않은 경우  \* 대안흐름 A-01. 신청한 도서의 소유 도서관과 신청한 회원의 등록 도서관과 일치한 경우  A-01-1. 상호 대차 서비스가 불필요한 도서라고 경고 표시를 출력한다.  \* 대안흐름 A-02. 보관기간(4일, 도착일 포함)이 지났음에도 대출 신청하지 않은 경우  A-02-1. 도착한 도서는 자동 반납 처리된다.  A-02-2. 미대출한 회원은 10일간 상호 대차 서비스가 정지된다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 상호 대차 조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-002 | **유스케이스 ID** | UC-A05-002 |
| **유스케이스 명** | 상호 대차 조회 | | |
| 1. 개요  상호 대차 서비스 신청 현황을 조회한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 상호 대차 조회  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 상호 대차 현황 페이지로 접속한다.  ①-4. 현재 상호 대차 신청중인 도서를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 상호 대차 취소 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A05-003 | **유스케이스 ID** | UC-A05-003 |
| **유스케이스 명** | 상호 대차 취소 | | |
| 1. 개요  신청중인 상호 대차 서비스를 취소한다.  2. 관계  \* 주액터 : 회원  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 상호 대차 취소  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 상호 대차 현황 페이지로 접속한다.  ①-4. 현재 상호 대차 신청중인 도서를 출력한다.  ①-5. 취소하고 싶은 도서를 클릭한다.  ①-6. 취소 버튼을 클릭한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서 추가 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-001 | **유스케이스 ID** | UC-A06-001 |
| **유스케이스 명** | 도서 추가 | | |
| 1. 개요  통합 도서관 시스템에 도서를 추가한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서 추가  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 도서 관리 페이지로 접속합니다.  ①-4. 도서 목록이 출력됩니다.  ①-5. 도서 추가 버튼을 클릭합니다.  ①-6. 도서 추가 페이지가 출력됩니다.  ①-7. 도서 입력 정보를 입력합니다.  ①-8. 추가 버튼을 클릭합니다.  A-01. 도서 입력 정보가 공백인 경우  \* 대안흐름 A-01. 도서 입력 정보가 공백인 경우  A-01-1. 도서 입력 정보를 입력하라고 경고 표시를 출력한다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서 제거 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항 ID** | RM-A06-002 | **유스케이스 ID** | UC-A06-002 |
| **유스케이스 명** | 도서 제거 | | |
| 1. 개요  통합 도서관 시스템에 도서를 제거한다.  2. 관계  \* 주액터 : 관리자  3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본흐름 ① 도서 제거  ①-1. 홈 화면에 접속한다.  ①-2. 로그인을 수행한다.  ①-3. 도서 관리 페이지로 접속합니다.  ①-4. 도서 목록이 출력됩니다.  ①-5. 제거하고 싶은 도서들을 클릭합니다.  ①-6. 제거 버튼을 클릭합니다.  4. 비즈니스 규칙  N/A  5. 특별요구사항  N/A | | | |