유스케이스 다이어그램

**통합 도서관 웹 시스템**

**2022.03.08**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스다이어그램 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 0.1 | 2022.03.08 | 최초 작성 | 김용환 |

**목차**

[**1. 통합 도서관 시스템** - 3 -](#_Toc460853656)

[**2.액터 목록** - 3 -](#_Toc460853657)

[**3.유스케이스 목록** - 3 -](#_Toc460853658)

[**4. 유스케이스 다이어그램** - 4 -](#_Toc460853659)

[1. 1. 1. 로그인 & 로그아웃 - 5 -](#_Toc460853660)

[1. 1. 2. 회원가입 - 6 -](#_Toc460853661)

[1. 1. 3. 도서검색 - 7 -](#_Toc460853662)

[1. 1. 4. 도서조회 - 8 -](#_Toc460853663)

[1. 2. 1. 대출신청 - 9 -](#_Toc460853664)

[1. 2. 2. 대출조회 - 10 -](#_Toc460853665)

[1. 2. 3. 대출연장 - 11 -](#_Toc460853666)

[1. 3. 1. 도서반납 - 12 -](#_Toc460853666)

[1. 4. 1. 예약신청 - 13 -](#_Toc460853666)

[1. 4. 2. 예약조회 - 14 -](#_Toc460853666)

[1. 4. 3. 예약취소 - 15 -](#_Toc460853666)

[1. 5. 1. 상호대차신청 - 16 -](#_Toc460853666)

[1. 5. 2. 상호대차조회 - 17 -](#_Toc460853666)

[1. 5. 3. 상호대차취소 - 18 -](#_Toc460853666)

[1. 6. 1. 도서추가 - 18 -](#_Toc460853666)

[1. 6. 2. 도서제거 - 18 -](#_Toc460853666)

**1. 통합 도서관 시스템**

도서들을 검색하고 대출한다.

**2.액터 목록**

| **액터** | **설명** | **비고** |
| --- | --- | --- |
| 비회원 | 통합 도서관 시스템을 사용하는 사용자(조회목적) | 사용자 |
| 회원 | 통합 도서관 시스템을 사용하는 사용자(대출목적) | 사용자 |
| 관리자 | 통합 도서관 시스템을 관리하는 관리자(관리목적) | 관리자 |

**3.유스케이스 목록**

| **유즈케이스ID** | **업무명** | **설명** |
| --- | --- | --- |
| UC-A01-001 | 로그인 & 로그아웃 | 1. 로그인 할 때 이메일과 비밀번호가 불일치하면 경고 표시를 출력한다. 2. 로그아웃 버튼을 누르면 로그아웃이 된다. |
| UC-A01-002 | 회원가입 | ① 개인정보입력(이메일, 이름, 비밀번호, 가입도서관)  ② 입력사항 미기재시 미입력사항이 있다는 경고창을  띄운다  ③ 이메일이 존재하면 중복된 이메일이라는 경고 표시를 해준다.  ④ 비밀번호와 비밀번호 확인이 불일치하면 경고 표시를 해준다. |
| UC-A01-003 | 통합검색 | ① 키워드를 입력하여 검색  ② 키워드 없이 검색하면 모든 도서 목록을 출력한다. |
| UC-A01-004 | 상세검색 | ① 상세 검색 키워드들을 입력  ② 키워드 없이 검색하면 모든 도서 목록을 출력한다. |
| UC-A01-005 | 도서조회 | ① 도서 상세 페이지로 접속  ② 도서 상세 정보와 소유 정보를 출력한다.. |
| UC-A02-001 | 대출신청 | ① 도서 상세 페이지로 접속  ② 대출가능한 도서들을 클릭한다.  ③ 대출 버튼을 클릭한다.  ④ 현재 회원이 도새 대출 권수가 3권일 때 경고 표시를 출력한다.  ⑤ 현재 회원이 대출정지 상태라면 경고 표시를 출력한다.  ⑥ 현재 회원이 대출 신청한 도서가 예약 신청된 도서인 경우 경고 표시를 출력한다. |
| UC-A02-002 | 대출조회 | ① 대출 현황 화면으로 접속한다.  ② 대출중인 도서를 화면에 출력한다. |
| UC-A02-003 | 대출연장 | ① 대출 현황 화면으로 접속한다.  ② 연장하고 싶은 도서를 클릭하고 연장 버튼을 클릭한다.  ③ 회원이 연체중인 상태라면 경고 표시를 출력한다.  ④ 연장 최대 횟수에 도달한 경우 경고 표시를 출력한다.  ⑤ 대출중인 도서에 예약이 신청된 경우 경고 표시를 출력한다. |
| UC-A03-001 | 도서반납 | ① 대출 현황 화면으로 접속한다.  ② 반납하고 싶은 도서들을 클릭하여 반납한다.  ③ 연체된 경우 연체일수\*대출자료수만큼 대출정지된다. |
| UC-A04-001 | 예약신청 | ① 도서 상세 페이지로 접속한다.  ② 대출 중인 도서에 대해서 예약신청한다.  ③ 회원이 신청한 예약 권수가 최대 권수에 달하면 경고 표시를 출력한다  ④ 차례가 와서 통보받은 도서를 대출신청한다.  ⑤ 대출신청할때 최대 대출 권수에 달하면 경고 표시를 출력한다.  ⑥ 예약한 도서를 대출신청하지 않으면 취소되고 다음 우선순위에 회원에게 통보된다. |
| UC-A04-002 | 예약조회 | ① 도서 예약 현황 페이지로 접속한다.  ② 회원이 신청한 예약 신청 목록을 출력한다 |
| UC-A04-003 | 예약 취소 | ① 도서 예약 현황 페이지로 접속한다.  ② 예약 취소하고 싶은 도서들을 클릭하고 취소한다. |
| UC-A05-001 | 상호 대차 신청 | ① 도서 상세 페이지로 접속한다.  ② 대출 가능한 도서에 대해서 상호 대차 신청한다.  ③ 등록 도서관과 회원의 등록 도서관이 일치하면 경고 표시를 출력한다.  ④ 신청한 도서가 도서관에 도착하면 상호 대차 현황 페이지로 접속한다.  ⑤ 도착한 도서를 대출 신청한다.  ⑥ 보관기간이 지나면 자동 처리되고 10일간 상호 대차 서비스가 중지된다. |
| UC-A05-002 | 상호 대차 조회 | ① 상호 대차 현황 페이지에 접속한다.  ② 현재 상호 대차 신청중인 도서를 출력한다. |
| UC-A05-003 | 상호 대차 취소 | ① 상호 대차 현황 페이지에 접속한다.  ② 취소하고 싶은 도서들을 클릭하여 취소한다. |
| UC-A06-001 | 도서 추가 | ① 관리자로 로그인한다.  ② 도서 관리 페이지->도서 추가 페이지로 접속한다.  ③ 도서 입력 정보를 입력하고 추가합니다.  ④ 입력 정보가 공백이면 경고 표시를 출력합니다. |
| UC-A06-002 | 도서 제거 | ① 관리자로 로그인한다.  ② 도서 관리 페이지로 접속합니다  ③ 제거하고 싶은 도서들을 클릭하고 제거합니다. |

**4. 유스케이스 다이어그램**

1.1. 1. 로그인 & 로그아웃

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 로그인 & 로그아웃 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A01-001 | **유스케이스ID** | UC-A01-001 |
|  | | | |

1.1. 2. 회원가입

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 회원가입 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A01-002 | **유스케이스ID** | UC-A01-002 |
|  | | | |

1.1. 3. 도서검색

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서검색 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A01-003 ~ RM-A01-004 | **유스케이스ID** | UC-A01-003 ~  UC-A01-004 |
|  | | | |

1.1. 4. 도서조회

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A01-005 | **유스케이스ID** | UC-A01-005 |
|  | | | |

1.2. 1. 대출신청

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 대출신청 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A02-001 | **유스케이스ID** | UC-A02-001 |
|  | | | |

1.2. 2. 대출조회

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 대출조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A02-002 | **유스케이스ID** | UC-A02-002 |
|  | | | |

1.2. 3. 대출연장

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 대출연장 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A02-003 | **유스케이스ID** | UC-A02-003 |
|  | | | |

1.3. 1. 도서반납

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서반납 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A03-001 | **유스케이스ID** | UC-A03-001 |
|  | | | |

1.4. 1. 예약신청

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 예약신청 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A04-001 | **유스케이스ID** | UC-A04-001 |
|  | | | |

1.4. 2. 예약조회

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 예약조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A04-002 | **유스케이스ID** | UC-A04-002 |
|  | | | |

1.4. 3. 예약취소

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 예약취소 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A04-003 | **유스케이스ID** | UC-A04-003 |
|  | | | |

1.5. 1. 상호 대차 신청

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 상호 대차 신청 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A05-001 | **유스케이스ID** | UC-A05-001 |
|  | | | |

1.5. 2. 상호대차조회

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 상호 대차 조회 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A05-002 | **유스케이스ID** | UC-A05-002 |
|  | | | |

1.5. 3. 상호대차취소

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 상호 대차 취소 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A05-003 | **유스케이스ID** | UC-A05-003 |
|  | | | |

1.6. 1. 도서추가

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서추가 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A06-001 | **유스케이스ID** | UC-A06-001 |
|  | | | |

1.6. 2. 도서제거

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | 통합 도서관 시스템 | **작 성 자** | 김용환 |
| **업 무 명** | 도서제거 | **작 성 일** | 2022.03.08 |
| **요구사항ID** | RM-A06-002 | **유스케이스ID** | UC-A06-002 |
|  | | | |